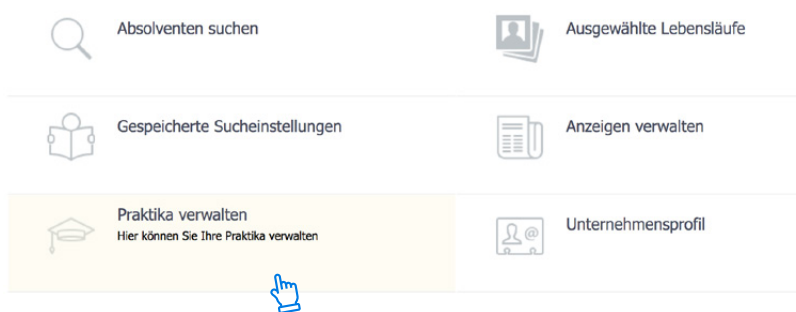


# LEITFADEN ZUR AKTIVIERUNG EINES PRAKTIKUMS IM CAREER HUB

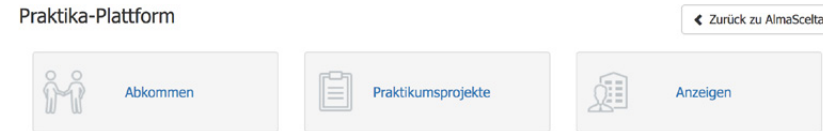
Registrierung des Betriebes im [Career Hub](#):

Die Genehmigung der Registrierung erfolgt über den Praktika- und Jobservice und wird per E-Mail bestätigt.

Einstieg in den Career Hub - Sektion "Praktika verwalten":



Nach Auswahl der Option "Praktika verwalten", gelangen Sie auf folgende Ebene:



Hier wählen Sie entweder:

- **Abkommen** (wenn Sie das Praktikumsabkommen noch erstellen müssen), oder
- **Praktikumsprojekte** (wenn Sie das Abkommen bereits eingetragen haben, dieses aktiviert wurde und Sie ein Praktikumsprojekt für einen spezifischen Studierenden der unibz erstellen möchten).

N.B. Für die Erstellung eines Praktikumsprojektes(1) muss Ihnen der/die Praktikant/in folgende Informationen geben:

- a) Name des/der akademischen Tutors/in (Professor/in der unibz;
- b) Steuer- und Matrikelnummer (des/der Praktikanten/in).

Über "speichern und senden", wird das Praktikumsprojekt dann automatisch dem/der akademischen Tutor/in (zur Genehmigung) übermittelt. Sie können das Projekt jederzeit auch als Entwurf speichern, um fehlende Daten zu einem späteren Zeitpunkt einzutragen.

P.S. Die Ebene **Anzeigen** dient dazu, allgemeine Arbeits-, bzw. Praktikumsangebote zu veröffentlichen.

Nach erfolgter Genehmigung des Praktikumsprojektes vom/von der akademischen Tutor/in und vom Praktika- und Jobservice, können Sie das Praktikumsprojekt im Career Hub herunterladen. Dieses Dokument muss dann von Betriebstutor/in und Praktikant/in unterzeichnet werden. Sie erhalten über das System mittels automatischer E-Mails auch diesbezüglich Schritt für Schritt Informationen.

Für die Aktivierung des Praktikums muss, als letzter Schritt, folgendes im Career Hub hochgeladen werden:

- Eine unterzeichnete Kopie des Praktikumsprojektes;
- Eine Kopie des Personalausweises des/der Betriebstutor/in;
- Eine Kopie des Personalausweises des/der Praktikant/in.

Für diese Aktion gibt es im Career Hub einen eigenen Bereich "Dokumentenverwaltung" zum genehmigten Praktikum, innerhalb dem Sie die Uploads durchführen können.

Dokumente verwalten ?

Anlage hinzufügen



Am Ende des Praktikums erhält der/die Betriebstutor/in mittels automatischer E-Mail den Link zu einer Online-Bewertung des Praktikums. Darin sind, unter anderem, die absolvierten Gesamtstunden anzugeben.

Verlängerungen und/oder vorzeitige Beendigung eines Praktikums können vor Praktikumsende vom Betrieb selbst im Career Hub beantragt werden.

Aktionen ?

Vorübergehend widerrufen


Verlängern

Praktikum abschließen


Hinweis (1) Bei der Erstellung des Projektes werden die Daten des Studierenden bzw. Des/der Absolventen/in, nach Eintragung der Matrikel- und Steuernummer automatisch vom System eingefügt.

## ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Zum Status eines Praktikums und dessen Bedeutung:

 wartet auf Genehmigung

Das Praktikum muss noch vom/von der akademischen Tutor/in und vom Praktika- und Jobservice genehmigt werden.

 genehmigt, aber nicht aktiv

Das Praktikum ist genehmigt, aber noch nicht aktiviert (alle erforderlichen Dokumente müssen bereitgestellt werden).

 aktiv

Alle Vorgaben wurden erfüllt. Das Praktikum kann zum vorgesehenen Termin beginnen.

Erarbeitung und Formulierung der Praktikumsziele innerhalb des Praktikumsprojektes:

Weitere Angaben zum Praktikum

Praktikum mit Dienstreisen\*  ?

Wird der Praktikant während des Praktikums Firmenfahrzeuge lenken?\*  ?

Ziele und Inhalte des Praktikumsprojektes und Aufgaben des Praktikanten\*  
Unterstützung bei der Entwicklung von neuen Informationsformaten  
- Evaluation von Kommunikationsmaßnahmen  
- Mitwirkung bei der Erstellung von Präsentationen  
- Telekommunikation

- **Grundkenntnisse die erworben werden sollten:** Diese beziehen sich sowohl auf allgemeine Kompetenzen als auch auf Kompetenzen, die auf einer allgemeinen beruflichen Vorbereitung basieren. Sie sind auch auf andere Berufe übertragbar. Einige Beispiele: Sprach- und Fremdsprachenkenntnisse, Kompetenz in der Nutzung des Office-Pakets, Kenntnisse im Bereich Arbeitssicherheit, usw.
- **Spezifische berufliche Fähigkeiten, die erworben werden sollten:** In diesem Fall geht es um spezifische Fähigkeiten, für ein spezifisches Berufsbild erworben werden. Sie beziehen sich auf bestimmte Themenbereiche und sind für einen bestimmten Beruf von grundlegender Bedeutung.

- **Transversale Fähigkeiten, die erworben werden sollten:** Dies sind allgemeine Fähigkeiten, die es dem/der Praktikanten/in erleichtern, im Team / Unternehmen zu arbeiten. Sie sind nicht spezifisch für ein Berufsprofil. Zu diesen Fähigkeiten gehören: die Fähigkeit zur Teamarbeit, Kreativität bei der Lösung von Problemen, Stressbewältigung, Organisation und Zeitmanagement, usw.
- **Geplante Aktivitäten:** Listen Sie die Aktivitäten und Aufgaben auf, die der/die Praktikant/in ausführen wird.

## KONTAKTE

Für Informationen und Fragen können Sie sich jederzeit an den Praktika- und Jobservice wenden.  
[cas@unibz.it](mailto:cas@unibz.it) oder tel. 0471 012700.