

AVVISO PUBBLICO

per la formazione di un elenco di Avvocati

per incarichi di patrocinio della Libera Università di Bolzano innanzi a tutte le magistrature

La responsabile del settore, dott.ssa Francesca Vaccari,

VISTO il vigente Statuto della Libera Università di Bolzano,

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 dd. 30.03.2001 e successive modifiche e integrazioni

VISTA la delibera ANAC n. 907 del 24.10.2018 contenente le Linee guida n. 12 recanti "Affidamento dei servizi legali"

VISTI gli artt. 19 e 20 del Regolamento acquisti della LUB, approvato con delibera del C.U. n. 127 dd. 28.11.2019

AVVISA

che intende istituire un elenco di professionisti iscritti all'Albo degli Avvocati a cui conferire incarichi per la rappresentanza in giudizio della Libera Università di Bolzano (di seguito denominata "Università"), secondo le prescrizioni riportate nella succitata delibera e nella normativa vigente.

1. Requisiti generali di ammissione

L'iscrizione nell'elenco avverrà secondo ordine alfabetico, una volta effettuato l'accertamento dei seguenti requisiti:

- Laurea in Giurisprudenza;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- assenza di cause generali di incompatibilità a patrocinare nell'interesse dell'Università.

I requisiti di cui alla presente norma sono richiesti a pena di esclusione. Laddove si riscontri la carenza di uno o più di detti requisiti, potrà essere disposto il diniego che verrà comunicato agli interessati, nei modi di legge. L'iscrizione in detto elenco avviene dietro presentazione da parte del professionista di domanda, redatta in apposito modulo messo a disposizione dalla Libera Università di Bolzano (Vedasi modulo di domanda di iscrizione nell'elenco di Avvocati dell'unibz). Si precisa che non è previsto un termine finale per la presentazione delle domande in modo da costituire un elenco aperto di professionisti aggiornabile periodicamente.

2. Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di iscrizione nell'elenco deve contenere:

- a) curriculum formativo e professionale, sottoscritto ed aggiornato, di data non anteriore a 6 mesi, indicante le specializzazioni (civile, penale, amministrativo ecc.) e le esperienze acquisite elencate in

- ordine cronologico sulla base degli incarichi giudiziari assolti (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: recupero crediti, diritto dell'informatica, contenzioso bancario, legislazione universitaria, ecc.);
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000) attestante:
- l'iscrizione all'Albo degli Avvocati con indicazione della data di prima iscrizione;
 - l'eventuale abilitazione alle supreme magistrature;
 - l'assenza di condanne penali nonché di carichi pendenti
 - l'assenza di sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000) attestante in quale delle principali lingue provinciali si possiede la capacità di elaborare atti processuali.

Per i punti c) e d) vedasi apposito modulo di domanda di iscrizione nell'elenco di Avvocati dell'unibz).

La domanda dovrà essere inviata a mezzo PEC o in alternativa via mail all'indirizzo certificato della:

Libera Università di Bolzano
Ufficio Personale amministrativo
Piazza Università 1, 39100 Bolzano
Pec: personnel@pec.unibz.it
E-mail: perrsad@unibz.it

L'Università ha la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella documentazione allegata compreso il curriculum, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità penale che da ciò ne deriva.

Analoghe verifiche sono ammesse anche successivamente al conferimento dell'incarico, con le conseguenze di cui al successivo art. 5 in caso di falsità.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme contenute e o richiamate nel presente avviso.

3. Disciplina dell'affidamento dell'incarico

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Università, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

A seguito della predisposizione dell'elenco, l'Università non è infatti in alcun modo vincolata a procedere ad affidamenti di incarichi, qualora non ve ne sia la necessità.

L'Università, a suo insindacabile giudizio e secondo le proprie esigenze, affiderà l'incarico professionale per la sua difesa e rappresentanza in controversie di carattere civile, penale, amministrativo, tributario e contabile, scegliendo tra i soggetti iscritti nell'Elenco, tenendo conto di seguenti criteri:

- specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato, rispetto alla materia del contendere;
- necessità di garantire il più possibile la rotazione degli incarichi (a parità di requisiti e condizioni);
- connessione di procedimenti o successione di gradi di giudizio;
- esclusioni per ragione di conflitto di interesse.

4. Assegnazione di incarico

Il professionista verrà incaricato attraverso apposita lettera, nella quale dovrà essere dato atto dell'iscrizione del professionista nell'elenco dell'Università.

Prima dell'assegnazione dell'incarico, il professionista dovrà fornire precise delucidazioni sulle problematiche pertinenti il mandato professionale, il grado di complessità e conseguentemente, sulla base di esse, si dovrà pattuire, secondo le vigenti norme, il compenso.

L'incarico è subordinato pertanto alla positiva valutazione circa l'economicità della proposta della parcella predisposta. L'avvocato nominato si impegna a non assumere, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale in giudizio contro l'Università e dovrà comunicare tempestivamente ogni causa di incompatibilità professionale in relazione all'incarico affidatogli, anche se sopravvenuta all'affidamento.

Il professionista è obbligato a fornire una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000) inerente il possesso della polizza professionale per responsabilità civile verso terzi. La violazione, anche di una sola, delle condizioni di cui al presente articolo, è causa di risoluzione unilaterale del rapporto e di cancellazione dall'elenco (vedi infra).

5. Cancellazione dall'elenco

Sarà disposta, nei confronti del professionista, la cancellazione dall'elenco, qualora si verifichi anche una sola delle seguenti circostanze:

- a) sua rinuncia ad un incarico, senza giustificato motivo;
- b) esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati;
- c) dichiarazioni false (riportate nella domanda di ammissione all'elenco), accertate dall'Università in una fase successiva all'affidamento dell'incarico;
- d) patrocinio di cause, durante il corso dell'incarico affidato, contro la stessa Università in spregio al precedente art. 4.

6. Trattamento dei dati personali

1) Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento 679/2016/UE (GDPR), del D. Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana.

2) Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE l'Università, in qualità di titolare del trattamento, fornisce le informazioni richieste nell'informativa pubblicata insieme al presente avviso.

7. Pubblicità

L'elenco verrà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (www.unibz.it). Per ogni eventuale informazione inerente il presente avviso, gli interessati potranno inoltre rivolgersi alla responsabile dell'Ufficio Personale amministrativo Dott. Francesca Vaccari (tel. 0471.011351).

La responsabile

Francesca Vaccari
Responsabile Ufficio del personale tecnico-amministrativo.