L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'IMPIEGO PUBBLICO

M2: Diritto del lavoro delle pubbliche amministrazioni

Descrizione del corso

LINGUA UFFICIALE DI INSEGNAMENTO: *Italiana*

SEMESTRE: *semestre invernale 2011-2012*

NUMERO TOTALE DI ORE DI LEZIONE: *24*

CREDITI FORMATIVI: *4*

SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE: *IUS/07*

NUMERO TOTALE DI ORE DI ESERCITAZIONI: *da definire*

DOCENTE: Dr Orsolya Farkas (orsolya.farkas@unibz.it)

COLLABORATORE DIDATTICO: *da definire*

CORSI PROPEDEUTICI: *non previsto*

DESCRIZIONE DEL CORSO:
Il corso si propone di presentare allo studente gli istituti principali del diritto del lavoro sia sotto il profilo privato (rapporti di lavoro nelle imprese) sia per quanto riguarda la pubblica amministrazione. Durante il corso si analizza la costituzione e lo svolgimento del rapporto di lavoro, i diritti e gli obblighi fondamentali delle parti. Sono esaminate varie tipologie di contratti di lavoro, come il lavoro somministrato, il lavoro a termine o a tempo parziale, i rapporti di lavoro con finalità formative.
Si considera l'attuazione del principio di parità e di non discriminazione.
Particolare attenzione viene prestata alle riforme recenti e alle novità concernenti la disciplina dell'impiego nella pubblica amministrazione (PA), le quali saranno trattate anche in specifici seminari.

LISTA DEGLI ARGOMENTI TRATTATI:
La costituzione del rapporto di lavoro; il rapporto organico e di servizio nella PA; la prestazione di lavoro; i diritti e gli obblighi dei lavoratori; i poteri e gli obblighi del datore di lavoro (il potere

direttivo, disciplinare e di controllo); i rapporti di lavoro "atipici" (lavoro somministrato, lavoro a termine, a tempo parziale, apprendistato, contratto di formazione e lavoro), principio di parità e di non discriminazione (lavoro femminile e minorile).

OBIETTIVI FORMATIVI:
Il corso mira a trasmettere le nozioni fondamentali del diritto del lavoro privato e pubblico, in modo da fornire agli studenti gli elementi che possono renderli capaci di gestire gli aspetti giuridici dei rapporti di lavoro.

MODALITÀ DELLA DIDATTICA:
Il corso si basa su lezioni. La partecipazione attiva degli studenti è incoraggiata. Vi saranno opportunità per discussioni e per presentare brevi relazioni.

METODO DI VALUTAZIONE DEL PROFITTO/MODALITÀ D'ESAME:
Esame finale (80%), presentazione di una relazione durante il corso (20%). Se lo studente non frequenta il corso l'esame finale vale 100%.

BIBLIOGRAFIA FONDAMENTALE:
Roccella: Manuale di diritto del lavoro, Giappichelli, ultima edizione, i capitoli dal I a VI.
Compendio di Diritto del lavoro, Simone, ultima edizione, il capitolo relativo all'impiego pubblico

Inoltre vari materiali che possono essere proposti di volta in volta dal docente tenendo conto delle riforme in corso che riguardano la disciplina del diritto del lavoro e in particolare la pubblica amministrazione.
È consigliata la consultazione di norme aggiornate del diritto del lavoro attinenti alla tematica del corso.

CONTRACTS, LABOUR LAW AND THE PUBLIC ADMINISTRATION

M2: Labour Law and the Public Administration

Course Description

TEACHING LANGUAGE: Italian

SEMESTER: *Winter 2011-2012*

TOTAL LECTURE /LAB HOURS: *24*

CREDIT POINTS: *4*

SCIENTIFIC FIELD: *IUS/7*

TOTAL HOURS OF EXERCISES: *to be announced*

LECTURER: Dr Orsolya Farkas (orsolya.farkas@unibz.it)

TEACHING ASSISTANT: *to be announced*

PROPEDEUTIC COURSES: *none*

COURSE DESCRIPTION:
The course presents to the students the main institutions of labour law regarding both the private sphere (labour relations at companies) and the public administration. During the course we analyse the constitution and the functioning of labour relations, the fundamental rights and obligations of the parties. Various types of contracts are examined, like agency work, fixed and part time work, labour relations including elements of vocational training. Then the implementation of the principle of equality and non discrimination is discussed.
Specific attention is paid to the recent reforms and novelties concerning labour relations in the public administration. This topic will be discussed at specific seminars as well.

LIST OF TOPICS COVERED:
The constitution of labour relations, organic and service relationship in the public administration, carrying out work, rights and obligations of employees, powers and obligations of the employer (power to direct, organise and control) atypical labour relations (agency work, fixed term work, part-time work, apprenticeship, "training and work" contract, principle of equality and non-discrimination (female work and young people at work)

EDUCATIONAL OBJECTIVES:

The main goal of the course is to explain the fundamental notions of labour law (both in the private and the public spheres) supplying those elements which render the students able to manage the legal aspects of labour relations.

TEACHING FORMAT:

The course is based on lectures. The active participation of students is encouraged. There will be opportunities for discussions and for short presentations.

ASSESSMENT:

Final exam (80%), presentation during the course (20%). If a student does not attend the course the final exam counts as 100%.

REQUIRED READINGS:

Roccella: Manuale di diritto del lavoro, Giappichelli, last edition, Chapters I-VI.
Compendio di Diritto del lavoro, Simone, last edition, the chapter regarding the public administration

Other materials might be recommended by the lecturer during the course due to the ongoing reforms which regard labour law in general and in particular labour relationships in the public administration.
Students should consult the updated legal sources relating to the subject matter of the course.