

Ingvild Unterpertinger



0472-12350

ingvild.unterpertinger@unibz.it

Nationalität: italienisch

BERUFLICHE ERFAHRUNG

04/2016 **Beauftragung: Verantwortliche für die Dokumentenverwaltung und Langzeitarchivierung / Freie Universität Bozen**

ab 09/1997 – bis heute **Bibliothekarin / Freie Universität Bozen**
Im Lauf der Jahre Arbeitserfahrung in verschiedenen Funktionen, z.B:

- Subject Librarian für die Fakultät für Bildungswissenschaften
- Verantwortung Bereich Fernleihe
- Verantwortung Bereich Customer services

ab 02/1993 – 08/1998 **Bibliothekarin / Gemeinde Brixen**
Funktion:

- Leitung der Stadtbibliothek

ab 07/1990 – 01/1993 **Forschung / Universität Innsbruck**
Funktion:

- Studienassistentin / Vertragsassistentin am Institut für Geschichte, Abteilung Mittelalter

BILDUNGSWEG

02/2018 **Master I Livello: Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato**
Università di Macerata

05/2016 **Weiterbildung: La gestione informatica dei documenti**
Anai, Padova, 13./14./20./21.05.2016, 24 ore

02/2016 Weiterbildung : Tutto sull'applicazione del CAD
 ITA, Roma, 16./17.02.2016, 13 ore

ab 1998 bis heute Regelmässige Teilnahme an Weiterbildungsangeboten im Bereich
 Bibliothekswesen und Dokumentenverwaltung

1998 Aggiornamento individualizzato per Operatori di Biblioteche
 Universitarie
 IAL Brescia, 300 Stunden

1997-1999 "Grundausbildung für die Verwendungsgruppe A - Bibliotheks-,
 Dokumentations- und Informationsdienst
 Graz (A), Universitätsbibliothek und Wien (A), Nationalbibliothek (20+40 Wochen)

1990 Magister der Philosophie / Università di Innsbruck (A)

1970-1984 Pflichtschulen und Humanistisches Gymnasium-Lyzeum / Brixen
 (BZ)

WEITERE FÄHIGKEITEN

Muttersprache Deutsch

Andere Sprachen	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängend Sprechen	
Italienisch	C2	C1	C1	C1	C1
Englisch	B2	B2	B2	B2	B2



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Schwienbacher Roman**
Indirizzo(i) Piazza Università 1, 39100 Bolzano
Telefono(i) +39 0471 011 701
Fax +39 0471 011 709
E-mail rschwienbacher@unibz.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso M

Occupazione desiderata/Settore professionale
Gestione Immobili/Facility Manager
Energy Manager
Safety Manager

Esperienza professionale

Date 1993-1994 Collaborazione Ufficio Tecnico Arch. Biotti
1994-1998 Coordinatore di zona BZ Centro, Bressanone, Val Pusteria, Merano, Val Venosta e responsabile cantieri dell'Ufficio Manutenzione opere Edili della Provincia Autonoma di Bolzano
1998-2012 Responsabile dell'Ufficio Tecnico e Patrimonio della Libera Università di Bolzano
2012 ad oggi Responsabile del Facility Management, Energy Manager, Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione della Libera Università di Bolzano

Istruzione e formazione

Date 1993 Diploma Geometra
1993-1994 Corso Esperto nella valutazione ambientale
1998 Corso Esperto della sicurezza e coordinatore sicurezza cantieri
2011 Corso Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione
2013 Corso Project Management
1994 ad oggi Vari corsi di breve durata su appalti, contratti, gestione risorse umane, sicurezza

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Tedesco

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Italiano

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato
A1	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buona gestione del personale acquisita durante 26 anni di coordinamento di numerosi collaboratori con stimolazione della motivazione degli stessi generando un aumento della produttività ed efficacia

Capacità e competenze organizzative

Ottima gestione delle risorse umane ed economiche messe a disposizione dai datori di lavoro contribuendo personalmente a generare un valore aggiunto e ridurre i costi attraverso misure sviluppate ed adottate dal team gestito

Capacità e competenze tecniche

Ottime competenze tecniche e normative acquisite nel tempo attraverso le varie attività svolte nell'ambito della gestione immobiliare, gestione dei cantieri, gestione del personale, gestione dell'energia, gestione della sicurezza sul lavoro e coordinamento degli addetti all'ordine pubblico

Capacità e competenze informatiche

Ottime competenze informatiche acquisite autonomamente tramite utilizzo frequente di sistemi operativi Windows, Macintosh, Linux, Android, IOS

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Ottima predisposizione personale nel "problem solving"
Ottima predisposizione personale nella valutazione di soluzioni informatiche come beta tester

Patente

Patente di guida B

Ulteriori informazioni

Allegati

CURRICULUM VITAE

ANGABEN ZUR PERSON

Name **DORIS MAIR AM TINKHOF**
Telefon **0471 012327**
E-mail **doris.mairamtinkhof@unibz.it**
Staatsangehörigkeit italienisch

ARBEITSERFAHRUNG

- Datum (von – bis) **SEIT 02.07.2007**
- Name und Adresse des Arbeitgebers **Freie Universität Bozen, Universitätsplatz 1, 39100 Bozen**
- Tätigkeitsbereich oder Branche **Bibliothek**
- Beruf oder Funktion **Leitung Erwerbung**
- Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten **Durchführung der Buchbestellungen, Lieferbearbeitung, Kontakte mit Lieferanten**

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- Datum (von – bis) **10/2000 – 06/2005**
- Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung **Universität Wien**
- Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten **Studium Publizistik- und Kommunikationswissenschaften**
- Bezeichnung der erworbenen Qualifikation **Fächerkombination Ethnologie und Geschichte**
- (gegebenenfalls) Stufe der nationalen Klassifikation **Abschluss mit Mag.phil.**

SPRACHEN

DEUTSCH (MUTTERSPRACHE), ITALIENISCH, ENGLISCH