

Verzeichnis der Auftragserteilungen im Jahr 2022 - Elenco degli incarichi conferiti nell'anno 2022

Veröffentlichung gem. Art. 1, Absatz 127 des Gesetzes 662/1996 - Pubblicazione ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge 662/1996

Stand zum - Pubblicazioni dati 03.05.2022

Name/Bezeichnung	Beauftragung - Lettera d'incarico		Dekret/Beschluss - Decreto/Delibera		Gegenstand des Auftrages	Beginn des Auftrages	Ende des Auftrages	Betrag
	Datum	Protokollnr.	Datum	Nr.				
Nominativo/Denominazione	Data	N. di protocollo	Data	N.	Descrizione dell'incarico	Inizio dell'incarico	Fine dell'incarico	Importo
Federica Danieli	26.01.22	1480/22			servizi linguistici (lettorato, correzione bozze, traduzione testi, etc.)	13.01.22	18.01.22	15,00 €
Eisabeth Tocca	28.01.22	1664/22			collaborazione per evento	02.02.22	02.02.22	88,00 €
Lea Niedermair	08.02.22	2566/22			somministrazione interviste	08.02.22	31.08.22	1.300,00 €
Sarah Lazzari	14.02.22	3026/22			somministrazione interviste	14.02.22	31.08.22	1.100,00 €
Sebastian Cavada	18.03.22	5834/23			supporto/tutoraggio studenti	18.03.22	15.07.22	700,00 €
Elisa Calligari	18.03.22	5835/22			supporto/tutoraggio studenti	18.03.22	15.07.22	700,00 €
Marta Isabella Bottazzo	26.04.22	9762/22			servizi linguistici (lettorato, correzione bozze, traduzione testi, etc.)	02.05.22	31.05.22	1.200,00 €

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ex art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Dantell Federica **dichiara** sotto la propria responsabilità:

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica), né di svolgere e/o aver svolto negli ultimi due anni attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere):

carica/incarico	ente	data inizio	data fine

di non svolgere e/o aver svolto attività professionali negli ultimi due anni

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati:

attività professionale	Data	Note

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

... Bolzano _____, il 28.01.2022

IL/LA DICHIARANTE

(la firma non deve essere autenticata)

**FORMATO
CURRICULUM VITAE
PER LA
PUBBLICAZIONE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[DANIELI, FEDERICA]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Giugno 2021 – Gennaio 2022**
- Nome del datore di lavoro/Azienda **DanunenStep**
- Tipo di azienda o settore **Tessile**
- Tipo di impiego **Tirocinio curricolare**
- Principali mansioni e responsabilità **Marketing e E-commerce**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Settembre 2019 – corrente**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Libera Università di Bolzano: Bachelor in Economics and Social Sciences**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia, Filosofia e Scienze Sociali**
- Qualifica/Titolo conseguita/o **Laurea triennale in Economia (L. 33)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**Capacità comunicative
Capacità organizzative
Conoscenze linguistiche in inglese e tedesco C1
Capacità di Problem Solving
Flessibilità**

PUBBLICAZIONI

Firma

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ex art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a **ELISABETH TOCCA** dichiara sotto la propria responsabilità:

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica), né di svolgere e/o aver svolto negli ultimi due anni attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nel due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere):

carica/incarico	ente	data inizio	data fine

di non svolgere e/o aver svolto attività professionali negli ultimi due anni

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati:

attività professionale	Dal	Nota
AMM. Del CORA Srl		Lavoro fisso dal 2014
Guida turistica		Sempre da 20 anni

Il/la sottoscritto/a si Impegna a comunicare Immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

Bolzano, il 31.01.2022

ELISABETH TOCCA

JOBS
JANUARY 2014- NOW FOUNDER AND CEO CORA srl
AUGUST 2010 – DECEMBER 2013: Oberalp Group BRAND MANAGER BRAND SALEWA
FEBRUARY 2001 – AUGUST 2010 : Dr. Schär Group BRAND & MARKETING MANAGER of the brand DS food
MARCH 1999-JANUARY 2001: EURAC Scientific Team Member – regional development
AUTUMN 1993 – SPRING 1999: FIERA MESSE BOZEN Assistant in PR and Sales Team

FORMATION
April 2008, Sales Management, ZFU, Schweiz
November 2005, Productmanagement, ZFU, Schweiz
March 2004, Economy for non economists, Zfu, Schweiz
Autumn 2001-Summer 2002, Master Marketing Management, MCI, Innsbruck
Exam for Tourist Guide of the Autonomous Province of Bolzano 1996

SCHOOL and university
October 1993 – June 1999: ENGLISH AND FRENCH Leopold Franzens Universität, Innsbruck
September 1988 – July 1993: Humanistisches Gymnasium W. von der Vogelweide, Neusprachliche Fachrichtung, Bozen

Spoken Languages
German: excellent written and spoken
Italian: excellent written and spoken
English: excellent written and spoken
French: good written and spoken
Spanish: basic written and spoken
LadIn: good in spoken version

MITTEILUNG DURCHFÜHRUNG AUFTRÄGEN

Erklärung gemäß Art. 15 vom Gesetzesvertretenden Dekret Nr. 33/2013

(Artikel 46 und 47 des DPR 28.12.2000, Nr. 445, unter der eigenen Verantwortung und in Kenntnis der von Art. 76 desselben DPR vorgesehenen strafrechtlich verfolgbaren Strafen bei Urkundenfälschung und wahrheitswidrigen Erklärungen)

Die/der Unterfertigte NIEDERHAUER LEA erklärt unter der eigenen Verantwortung:

keine Aufträge in den letzten zwei Jahren in privatrechtlichen Körperschaften auszuführen oder ausgeführt zu haben, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden (d.h. nicht nur von der Verwaltung selbst, welche den Auftrag erteilt, sondern auch von jeder anderen öffentlichen Verwaltung) sowie kein Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden, zu sein oder gewesen zu sein;

die folgenden Aufträge in den letzten zwei Jahren in privatrechtlichen Körperschaften, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden, auszuführen oder ausgeführt zu haben und/oder Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden, zu sein oder gewesen zu sein (bitte geben Sie die Ämter und Positionen an, die Sie in den letzten zwei Jahren vor dem Datum dieser Erklärung innehaben, einschließlich derjenigen, die Sie derzeit innehaben):

übernommene Ämter/ Aufträge	Körperschaft/en	Beginsdatum	Enddatum

keine beruflichen Tätigkeiten in den letzten zwei Jahren ausüben/ ausgeübt zu haben

die folgende berufliche Tätigkeit in den letzten zwei Jahren für privatrechtliche oder öffentliche Körperschaften ausüben und/oder ausgeübt zu haben:

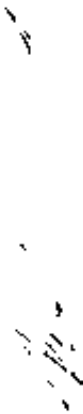
Berufliche Tätigkeit	Beginndatum	Anmerkungen
Hauswartin im Seniorenheim heute Kleiderkabinen/ Ritten	01.12.2020 - 15.08.2021	beendet
Freizeitbegleiterin bei Vino	Dezember 2021	
Univiersbegleiterin bei der Lebenshilfe Bötzen	Juli 2020	
Tägelöhner im Bauernschank Eisenhof	September 2020	

Die/der Unterfertigte verpflichtet sich der Servicestelle Verwaltungspersonal jegliche Änderung der oben erklärten Situation unverzüglich mitzuteilen. Die/der Unterfertigte erklärt, gemäß Art. 13 der EU-Verordnung 2016/679 "Datenschutz-Grundverordnung" in Kenntnis zu sein, dass die Behandlung der erhobenen Daten, auch mittels elektronischer Mittel, ausschließlich im Rahmen des Verfahrens verarbeitet werden, für das diese Erklärung abgegeben wird.

Oberbozen, am 7. März 2022

Die/der Unterfertigte

(Unterschrift muss nicht beglaubigt werden)





ANGABEN ZUR PERSON

Name

NIEDERMAIR LEA

ARBEITSERFAHRUNG

- Datum (von - bis)
01.12.20 - 15.08.2021
- Name und Adresse des Arbeitgebers
Dorfstraße, 20, 39054, KlobensteinRitten, Autonome Provinz Bozen - Södtirol
Loris De Benedetti
- Tätigkeitsbereich oder Branche
Heimgeläufig/Pflegehelferin
- Beruf oder Funktion
Morgendliche und abendliche Pflege und Freizeitgestaltung der Heimbewohner auf der
Demenzstation
- Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten
Zur Pflege gehört, waschen, anziehen, Medikamente verabreichen, Frühstück zubereiten und
verteilen, Müll- und Abordnungen ausstellen, Unterhalten, spielen, spazieren gehen.

SCHUL- UND BERUFSEBILDUNG

- Datum (von - bis)
05.09.2015 - 12.06.2020
- Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung
Gleichgestelltes Sozialwissenschaftliches Gymnasium – Maria Hueber
- Hauptfachbereichliche Fähigkeiten
Humanwissenschaften
- Bezeichnung der erworbenen Qualifikation
Maturaabschluss

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Im Laufe des Lebens/Lebenslebens erworben, jedoch nicht unbedingt Gegenstand von formalen Zeugnissen und Diplomen.

Geduld, Zuverlässigkeit, Anpassungsfähigkeit, Ausdauer, Belastbarkeit, Empathie;
Ich bin verantwortungsbewusst, interessiert an fremden Kulturen und gut darin, Komplizierendes in
einfachen Worten wiederzugeben.

MITTEILUNG DURCHFÜHRUNG AUFTRÄGEN

Erklärung gemäß Art. 15 vom Gesetzesvertretenden Dekret Nr. 33/2013

(Artikel 46 und 47 des DPR 28.12.2000, Nr. 445, unter der eigenen Verantwortung und in Kenntnis der von Art. 76 desselben DPR vorgesehenen strafrechtlich verfolgbareren Strafen bei Urkundenfälschung und wahrheitswidrigen Erklärungen)

Dies/der Unterfertigte Sarah Laitani erklärt unter der eigenen Verantwortung:

keine Aufträge in den letzten zwei Jahren in privatrechtlichen Körperschaften auszuführen oder ausgeführt zu haben, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden (d.h. nicht nur von der Verwaltung selbst, welche den Auftrag erteilt, sondern auch von jeder anderen öffentlichen Verwaltung) sowie kein Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden, zu sein oder gewesen zu sein;

die folgenden Aufträge in den letzten zwei Jahren in privatrechtlichen Körperschaften, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden, auszuführen oder ausgeführt zu haben und/oder Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden, zu sein oder gewesen zu sein (bitte geben Sie die Ämter und Positionen an, die Sie in den letzten zwei Jahren vor dem Datum dieser Erklärung innehatten, einschließlich derjenigen, die Sie derzeit innehaben):

übernommene Aufträge	Ämter/ Körperschaft/en	Beginndatum	Enddatum

keine beruflichen Tätigkeiten in den letzten zwei Jahren auszuüben/ ausgeübt zu haben

die folgende berufliche Tätigkeit in den letzten zwei Jahren für privatrechtliche oder öffentliche Körperschaften auszuüben und/oder ausgeübt zu haben:

Berufliche Tätigkeit	Beginndatum	Anmerkungen
Kinderbetreuung	30.08.2020	Familienhotel Feuerstein
Kinderbetreuung	05.07.-30.07.2021	Gemeinde Ratschings
Erzieherin (Volontariat)	07.12.2020 - 28.02.2021	Kinderdorf Brixen

Die/der Unterfertigte verpflichtet sich der Servicestelle Verwaltungspersonal jegliche Änderung der oben erklärten Situation unverzüglich mitzuteilen. Die/der Unterfertigte erklärt, gemäß Art. 13 der EU-Verordnung 2016/679 "Datenschutz-Grundverordnung" in Kenntnis zu sein, dass die Behandlung der erhobenen Daten, auch mittels elektronischer Mittel, ausschließlich im Rahmen des Verfahrens verarbeitet werden, für das diese Erklärung abgegeben wird.

Ratschings am 21.02.2022

Die/der Unterfertigte

**LEBENS-LAUF-MUSTER
ZUR
VERÖFFENTLICHUNG**

ANGABEN ZUR PERSON

Name **LAZZARI, SARAH**

ARBEITSERFAHRUNG

• Datum (von – bis)

- 05.07.-10.07.2021 Gemeinde Ratschings, Sommer unter Freunden, Sommerprojekt für Kinder, Erzieherin
- 07.11.2020-28.02.2021 Kinderhof Brixen, Volontariat, Erzieherin
- 30.08.-20.09.2020 Familienhotel Feuerstein, Pflerschl, Hotelkindergärten, Kinderbetreuung
- 06.07.-07.09.2020 Gemeinde Ratschings, Sommerkindergärten, Erzieherin
- 29.08.2019-25.09.2019 Familienhotel Feuerstein, Pflerschl, Hotelkindergärten, Kinderbetreuung
- 28.02.2019-10.05.2019 AFD, Familienberatungswachen für Familien mit Beeinträchtigten, Erzieherin
- 15.07.-26.07.2019, Gemeinde Ratschings, Sommer unter Freunden, Sommerprojekt für Kinder, Erzieherin
- 01.2019-08.2019, Au-pair in Irland
- 20.08.2018-24.08.2018, GBW Hippod, Berufsjahreswochen für Jugendliche, Betreuung eines Beeinträchtigten Jugendlichen
- 15.07.2018-29.07.2018, AFD, Familienberatungswachen für Familien mit Beeinträchtigten, Erzieherin
- 26.12.2017-06.01.2018, Skulptur Ratschings, Kinderbetreuerin in der Skischule
- 07.2017-09.2017, Tennisverein Gasserhaus, Sommerpraktikum
- 07.2015-09.2015, Prinoth, Sommerpraktikum
- 07.2014-09.2014, Ciara Mirbe, Babysitting

• Name und Adresse des Arbeitgebers

• Tätigkeitsbereich oder Branche

• Beruf oder Funktion

• Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

• Datum (von – bis)

- 2002-2007 Grundschule Stange
- 2007-2010 Mittelschule Sterzing
- 2010-2011 Oberschule für Soziales in Brixen
- 2011- 2013 Sozialwissenschaftliches Gymnasium in Brixen
- 2013-2018 Wirtschaftsfachoberschule in Sterzing, Matura 2018

• Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung

• Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten

• Bezeichnung der erworbenen Qualifikation

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Im Laufe des Lebens/Berufslebens
erworben, jedoch nicht unbedingt
Gegenstand von formalen
Zeugnissen und Diplomen.

Sprachen: Deutsch, Italienisch, Englisch
Führerschein B2
Motorradiplom
Persönliche Fähigkeiten:
empathisch, geduldig, teamfähig,
aufgeschlossen

Unterschrift

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ex art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Sebastian Cavada dichiara sotto la propria responsabilità:

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica), né di svolgere e/o aver svolto negli ultimi due anni attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere):

carica/incarico	ente	data inizio	data fine

di non svolgere e/o aver svolto attività professionali negli ultimi due anni

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati:

attività professionale	Dal	Note

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

Cavalese __, il 24/03/2022

Contatta

Competenze principali

JavaScript

Multimedia

Applicazioni Web

Languages

Tedesco (Limited Working)

Inglese (Full Professional)

Certifications

C1 Advanced

Sebastian Cavada

Studente di informatica presso Free University of Bolzano.
Entusiasta di startup, al momento faccio brainstorming e sviluppo Refill. In love with Tesla and Elon Musk.

0121 221111

Riepilogo

Frequento il secondo anno nella facoltà di computer science presso l'università di Bolzano.

Mi piacciono le hackathon, le hashcode e tutte le sfide nelle quali mi posso mettere in gioco, per imparare.

Sono uno sportivo a livello amatoriale, pratico corsa e arrampicata, mi piace arrivare in alto e chiudere le vie.

Ottimista per passione, realista per virtù, inseguo la passione per l'imprenditorialità.

Seguo il rollercoaster dello stock market, cercando di divertirmi il più possibile con il machine learning.

Sono alla ricerca dell'attimo sfuggente, qualche volta il risultato è interessante.

Esperienza

La Sportiva

Sales Staff

luglio 2020 - settembre 2020 (3 mesi)

Via dei Franceschi, 10 - Bolzano - 39100 - Italia

La Sportiva

Sales Staff

luglio 2019 - settembre 2019 (3 mesi)

Via dei Franceschi, 10 - Bolzano - 39100 - Italia

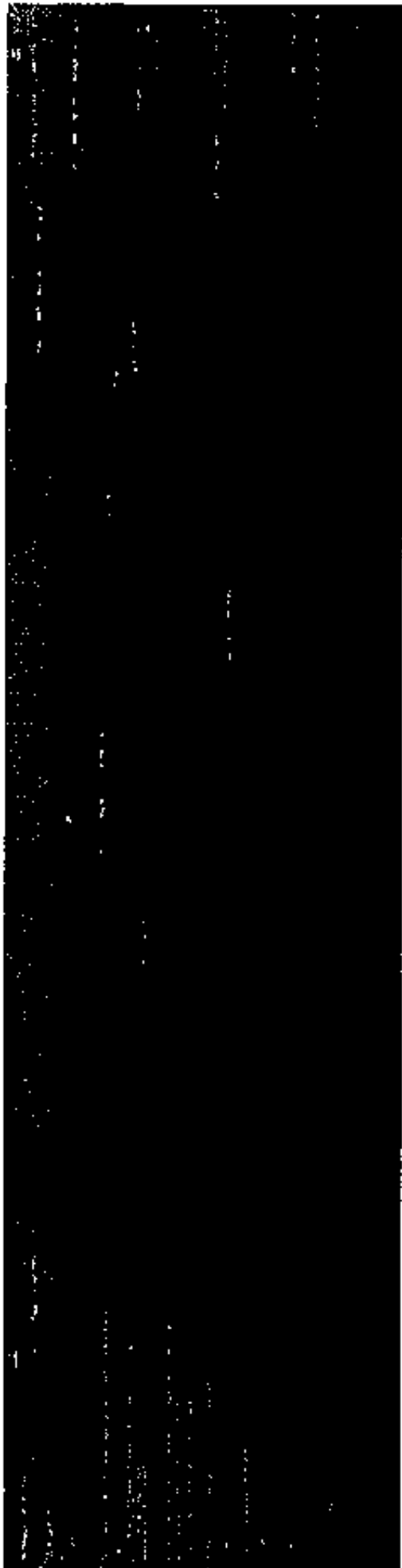
Formazione

Libera Università di Bolzano

Computer Science, Intelligenza artificiale · (2019 - 2022)

ITT Marconi Rovereto

Informatica · (2016 - 2019)



CBS Mitchelstown
Leaving Cert · (2017 - 2018)

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ex art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt.45 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Calligari Elisa **dichiara sotto la propria responsabilità:**

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica), né di svolgere e/o aver svolto negli ultimi due anni attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere):

carica/incarico	ente	data inizio	data fine

di non svolgere e/o aver svolto attività professionali negli ultimi due anni

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati:

attività professionale	Dal	Note

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

Bolzano _____, il 23/03/2022

IL/LA DICHIARANTE

_____ (cognome e nome completo)

**FORMATO
CURRICULUM VITAE
PER LA
PUBBLICAZIONE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CALLIGARI ELISA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Giugno 2021 – Settembre 2021

Ufficio Relazioni Estere e Volontariato, Provincia autonoma di Bolzano
Tirocinio

Marzo 2019 – Settembre 2020

AIESEC Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2021 – in corso

Laurea magistrale in Politiche pubbliche ed amministrazione,
Libera Università di Bolzano, Italia

Settembre 2017 – Novembre 2020

Laurea triennale in Studi Internazionali
Università degli Studi di Trento, Italia

Aprile 2019 – Agosto 2019

ERASMUS+ Programme
Universität Regensburg, Germania

Settembre 2012 – Luglio 2017

Istituto Tecnico Turistico
Istituto la Rosa Bianca, Predazzo, Italia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Capacità linguistiche:

Ladino: madrelingua

Italiano: madrelingua

Inglese: C1

Tedesco: B2

Capacità organizzative

Team management e capacità di leadership

Massimo rendimento in un ambiente internazionale

Firma

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ex art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt.16 e 17 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

MARIA ISABELLA

Il/La sottoscritto/a PROFESSOR dichiara sotto la propria responsabilità:

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica), né di svolgere e/o aver svolto negli ultimi due anni attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere):

carica/incarico	ente	data inizio	data fine

di non svolgere e/o aver svolto attività professionali negli ultimi due anni

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati:

attività professionale	Dal	Note

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

Bolzano, il 26/4/2022

IL/EA DICHIARANTE

(La firma non deve essere elettronica)

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nome e cognome Marta Isabella Bottazzo
Indirizzo
Recapito telefonico
Indirizzo mail

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11.12.2013 Diploma di laurea magistrale in Conservazione e Gestione dei Beni Culturali conseguito presso l'Università degli Studi di Trento, Facoltà di Lettere e Filosofia (votazione 110/110)

15.02 – 19.04.2010 Corso di "Fotografia applicata ai beni culturali" e conseguimento del certificato di frequenza rilasciato dall'Università degli Studi di Trento

18.06.2009 Diploma di laurea triennale in Scienze dei Beni Culturali, indirizzo storico-artistico, conseguito presso l'Università degli Studi di Trento, Facoltà di Lettere e Filosofia (votazione 108/110)

Luglio 2003 Diploma di maturità con titolo di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere rilasciato dall'Istituto Tecnico Commerciale Cesare Battisti, Bolzano (votazione 82/100)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da maggio 2015 ad oggi
Contratto a tempo indeterminato

Assistente amministrativa di I. livello full time presso la Segreteria della Facoltà di Design e Arti della Libera Università di Bolzano. Mansioni principali:

- o gestione degli eventi organizzati nell'ambito della ricerca e della didattica (conferimento di incarichi a referenti esterni, controllo e liquidazione fatture/note d'onorario/note spese, gestione di acquisti e servizi, consulenza nella formulazione delle richieste di budget, gestione del calendario);
- o gestione amministrativa di progetti di ricerca, contratti di ricerca commissionata, donazioni e contratti di sponsoring;
- o pubblicazione di bandi per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale nell'ambito della ricerca e della didattica;
- o elaborazione degli impegni di spesa sui centri di costo della Facoltà, controllo dell'ammissibilità delle spese sostenute e gestione dei rimborsi spese;
- o gestione degli acquisti;
- o gestione della procedura di ammissione alla Facoltà (Admission Workshop);
- o traduzione di testi dal tedesco/inglese all'italiano e dall'italiano/tedesco all'inglese.

Novembre 2011 – maggio 2015
Contratto a tempo indeterminato

Collaboratrice esterna part-time con mansioni di front e back office presso la biblioteca della Libera Università di Bolzano e la biblioteca provinciale Claudio-Augusta per conto della Cooperativa CAeB, Milano. Parallelamente, per la cooperativa: organizzazione dei calendari dei turni per le sedi universitarie di Bolzano e Bressanone, gestione delle richieste da parte dei collaboratori e raccolta della documentazione per la liquidazione delle ore da loro svolte

01.03.2014 – 28.02.2015
Contratto a tempo determinato

Collaboratrice part-time presso la Fondazione Museion. Museo d'Arte Moderna e Contemporanea, Bolzano. Mansioni principali: accoglienza visitatori, servizio di biglietteria, addetta alla vendita presso il bookshop e servizio di consulenza nell'acquisto di libri d'arte per il bookshop stesso, gestione dello spazio informativo, diverse attività amministrative connesse alla gestione di infocenter e bookshop.

Giugno 2012 Collaborazione occasionale	Attività di revisione e correzione bozze per la Società Cooperativa Ex Libris, Bolzano.
Gennaio - settembre 2012 Contratto a progetto	Catalogazione del fondo fotografico di Castel Montani appartenente alla Fondazione Rasmo-Zallinger, Comune di Bolzano, Ufficio Servizi Museali e Storico-Artistici.
Dal 2003 al 2008 Contratto di prestazione d'opera	Assistente domiciliare per la continuità della vita familiare e domestica, ONLUS Lebenshilfe, Bolzano.
07.11.2005 – 31.07.2006 Contratto a progetto	Animatrice per l'infanzia part-time, Associazione Stella Polare, Bolzano.
02.03.2005 – 23.03.2005 Contratto a tempo determinato	Supplenza per l'insegnamento della lingua italiana presso la scuola media inferiore di lingua tedesca del Comune di Collalbo.

COMPETENZE SPECIFICHE

Competenze linguistiche

Italiano	madrelingua
Tedesco	Attestato di bilinguismo Italiano/tedesco carriera A
Inglese	European Upper Intermediate Level B2
Francese	European Pre-Intermediate Level A2

Capacità informatiche	<p>Abilità nell'uso delle banche dati e buona conoscenza delle tecniche di ricerca</p> <p>Conseguimento di 4 moduli ECDL nel corso degli studi universitari</p> <p>Buona conoscenza dei sistemi applicativi in ambiente Windows e Mac</p> <p>Conoscenza base del linguaggio HTML</p>
-----------------------	--

Patenti	Patente di guida B, automunita
---------	--------------------------------

Bolzano, 25/04/2022

In fede
Marta Isabella Bottazzo