



BEKANNTMACHUNG FÜR DIE ERTEILUNG EINES AUFTRAGES FÜR AUTONOME ARBEIT

im Bereich Qualitätssicherung

Schwerpunkt: Prozesse in Zusammenhang mit der für 2026 (erste Jahreshälfte) geplanten periodischen Akkreditierung durch die Gutachterkommission (CEV)

in der Stabsstelle Qualität und
Strategieentwicklung der Freien Universität
Bozen

Die Freie Universität Bozen beabsichtigt, einen Auftrag für die Ausführung einer Tätigkeit in Form von autonomer Arbeit gemäß Art. 2222 des italienischen Zivilgesetzbuches in der Stabsstelle Qualität und Strategieentwicklung und im Zeitraum 01.04.2025 - 31.08.2026 zu vergeben. Mit diesem Auftrag soll das Qualitätspräsidium und die Universitätsleitung bei Prozessen in Zusammenhang mit der für 2026 (erste Jahreshälfte) geplanten periodischen Akkreditierung durch die Gutachterkommission (CEV) nominiert von der Nationalen Agentur für die Evaluierung des Universitätssystems und der Forschung (ital. Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca ANVUR) unterstützt werden.

Bekanntmachung veröffentlicht am 11.03.2025

Abgabefrist: 25.03.2025, 12:00 Uhr

1. Zugangsvoraussetzungen

Am Auswahlverfahren können einzelne Freiberufler/innen Mehrwertsteuer-Nummer teilnehmen, die bei Gesuchseinreichung im Besitz der folgenden Voraussetzungen sind:

- **Studientitel:** Masterabschluss (MSc oder MA) (oder Studienabschluss nach der vor dem M.D. 509/99 geltenden Studienordnung) oder gleichwertiger ausländischer Titel im beschriebenen Fachgebiet

AVVISO DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità

Focus: Processi legati all'accreditamento periodico previsto nel primo semestre del 2026 da parte della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV)

presso l'ufficio staff Qualità e Sviluppo
strategico della Libera Università di Bolzano

La Libera Università di Bolzano intende affidare un incarico per lo svolgimento di un'attività di lavoro autonomo ex art. 2222 del CC. all'interno del servizio Qualità e Sviluppo strategico per il periodo 01.04.2025 - 31.08.2026; tale incarico è da ricondurre alla necessità di affiancamento del Presidio di qualità e della governance di ateneo nei processi legati alla preparazione alla visita di accreditamento periodico prevista nel primo semestre del 2026 da parte della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) nominata dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR).

Avviso pubblicato in data 11.03.2025

Scadenza: 25.03.2025, ore 12.00

1. Requisiti di accesso

Sono ammessi a partecipare alla selezione i singoli professionisti con P.IVA che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- **Titolo di studio:** laurea specialistica o magistrale (MSc o MA) (o laurea quadriennale secondo l'ordinamento vigente prima del D.M. 509/99) o titolo accademico straniero equivalente nella disciplina oggetto dell'attività



- **Berufserfahrung:** einschlägige und nachgewiesene Erfahrung im Bereich der Qualitätssicherungsprozesse von Lehre, Forschung und Dritte Mission/Social Impact der Hochschulen und des AVA 3-Systems von ANVUR (z.B. erworben durch die Koordination von Qualitätspräsidien oder Evaluationskomitees und/oder durch Teilnahme an Gutachterkommissionen (CEV) als Systemexperte).
- **Sprachkompetenzen:** sehr gute und Italienischkenntnisse (Niveau C1) und gute Englischkenntnisse (Niveau B2). Die Sprachkenntnisse werden während des Vorstellungsgesprächs überprüft. Fehlende Kenntnisse des geforderten Sprachniveaus stellen einen Ausschlussgrund dar.
- **Esperienza professionale:** significativa e comprovata esperienza nell'ambito dei processi di assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione / impatto sociale degli Atenei e del sistema AVA 3 di ANVUR (ad esempio maturata tramite ruoli di coordinamento in Presidi di qualità o Nuclei di Valutazione e/o tramite la partecipazione a Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) come esperto/a di sistema).
- **Competenze linguistiche:** conoscenza molto buona dell'italiano (livello C1) e buona dell'inglese (livello B2). La effettiva conoscenza linguistica verrà verificata in sede di colloquio. La mancata conoscenza a livello richiesto delle lingue costituisce motivo di esclusione.

2. Gegenstand des Auftrages

Der Auftrag umfasst:

- Weiterbildungsveranstaltungen mit Studiengangsleitern und Studiengangsleiterinnen, Paritätisch-Didaktische Kommissionen, Dekanen und Dekaninnen sowie Vizedekanen und Vizedekaninnen, Fakultätsreferenten für Qualitätssicherung usw. zum Thema Qualitätssicherung und AVA 3 - Anforderungen;
- Kritische Durchsicht der Richtlinien und Verfahren der Universität, um ihre Übereinstimmung mit den ANVUR Anforderungen zu überprüfen;
- Überarbeitung der SUA-Unterlagen der Studiengänge, der jährlichen Überprüfungsberichte und der periodischen Überprüfungsberichte;
- Überprüfung des strategischen Plans der Universität und der Überprüfung der Governance;
- Überarbeitung der Selbstevaluierungsberichte auf Ebene der Universität, der Studiengänge, Doktoratsstudien und Fakultäten;
- Simulationen der im Rahmen des CEV-Besuchs vorgesehenen Sitzungen mit allen beteiligten Akteuren.

Ort der Tätigkeit:

Die Tätigkeit wird autonom auf Distanz und/oder in Anwesenheit am Hauptsitz Bozen durchgeführt. Die informatische Ausstattung, inkl. eventuell

2. Oggetto dell'incarico professionale

L'incarico comprende:

- incontri di formazione con Direttori e Direttrici di corso, CPDS, Presidi e Vicepresidi, referenti AQ di Facoltà, etc. sul tema dell'Assicurazione della Qualità e dei Requisiti AVA 3;
- revisione critica delle linee guida e procedure dell'Ateneo per verificarne la piena coerenza con i requisiti indicati dall'ANVUR;
- revisione delle Schede SUA dei Corsi di Studio, delle Schede di Monitoraggio annuale e dei Rapporti di Riesame ciclico;
- revisione del piano strategico di Ateneo e del Riesame della governance;
- revisione dei report di autovalutazione a livello di Sede, CdS, Dottorato e Facoltà;
- simulazioni degli incontri previsti dalla visita CEV con i diversi attori coinvolti.

Luogo dell'attività:

L'attività viene effettuata in autonomia da casa e/o in presenza presso la sede principale di Bolzano; in ogni caso l'attrezzatura di lavoro, inclusi eventuali costi di

SERVICESTELLE
VERWALTUNGSPERSONAL
UFFICIO PERSONALE AMMINISTRATIVO
UFIZE PERSONAL AMINISTRATIF

Franz-Innerhofer-Platz 8
Piazzetta Franz Innerhofer 8
Postfach 276 · C. p. 276
I · 39100 Bozen · Bolzano
Tel: +39 0471 011 350
Fax: +39 0471 011 359
E-Mail: personnel_administrative@unibz.it

Steuerkodex / Codice fiscale
94060760215



Internetanschlusskosten, werden aber nicht von der unibz zur Verfügung gestellt.

Einmal im Monat ist die Anwesenheit am Hauptsitz in Bozen erforderlich (in der Vergütung enthalten).

3. Dauer des Auftrags und Vergütung

Der Auftrag wird für die Dauer von 17 Monaten mit Beginn 01.04.2025 bis inklusive 31.08.2026 erteilt.

Der vorgesehene Gesamtbetrag für diesen Auftrag beläuft sich auf Euro 32.000.- inklusive der Sozialabgabe und Fürsorgebeitrag und zuzüglich der Mehrwertsteuer.

4. Inhalt des Gesuchs

Mit dem Antrag auf Teilnahme am Auswahlverfahren verpflichtet sich der/die Antragsteller/in zur vollinhaltlichen Annahme der in dieser Bekanntmachung angeführten Bedingungen.

Der auf stempelfreiem Papier verfasste Antrag auf Teilnahme muss Folgendes enthalten:

- a) Entsprechendes Formular für die Zulassung zum Verfahren, welches vollständig ausgefüllt werden muss;
- b) Ausbildungs- und Berufscurriculum, unterschrieben und nicht älter als 6 Monate, welches alle Informationen enthält, welche der Kandidat für die Beauftragung als notwendig betrachtet;
- c) Kopie des gültigen Personalausweises;

Die Universität ist berechtigt, die Angaben im Gesuch, in den Anlagen und im Curriculum jederzeit zu überprüfen. Vorbehaltlich der sich daraus ergebenden strafrechtlichen Haftung führt die Feststellung von Falscherklärungen zum Ausschluss vom Verfahren.

5. Teilnahmemodalitäten

Das Gesuch kann per Email oder PEC gesendet werden an die:

connessione, non vengono messi a disposizione dall'unibz.

Una volta al mese è richiesta la presenza nella sede principale di Bolzano (incluso nel compenso).

3. Durata e importo della prestazione

La durata dell'incarico sarà di 17 mesi a partire dal 01.04.2025 fino al 31.08.2026 incluso.

L'importo complessivo previsto per l'incarico è pari a euro 32.000.- al lordo degli oneri e di eventuale rivalsa previdenziale, oltre l'IVA.

4. Contenuto della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve contenere:

- a) Apposito modulo relativo alla richiesta di ammissione alla procedura compilato in ogni sua parte;
- b) curriculum vitae e studiorum sottoscritto ed aggiornato, di data non anteriore a 6 mesi, contenente ogni informazione dettagliata che il candidato ritenga utile ai fini dell'assegnazione dell'incarico;
- c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

L'Università ha la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda e nella documentazione allegata compreso il curriculum, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità penale che da ciò ne deriva.

5. Modalità di partecipazione

La domanda potrà essere presentata per email o tramite pec alla:



Freie Universität Bozen Servicestelle

Verwaltungspersonal
E-Mail: persad@unibz.it
Pec: personnel@pec.unibz.it

Libera Università di Bolzano

Ufficio Personale amministrativo
e-mail: persad@unibz.it
pec: personnel@pec.unibz.it

Abgabefrist: 25.03.2025, 12:00 Uhr.

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25.03.2025

6. Kriterien für die Beauftragung

Die Bewerber*innen, welche in Besitz der Zulassungsvoraussetzungen sind, werden aufgrund der folgenden Kriterien bewertet und durch die Zuweisung von:

Maximal 60 Punkte für die Bewertung von Titeln und Berufserfahrung (wie aus den Angaben im Zulassungsgesuch/Lebenslauf hervorgeht), welche wie folgt zugeteilt werden:

- Studientitel und Ausbildung (maximal 25 Punkte);
- Berufserfahrung gem. Art 1 dieser Bekanntmachung (maximal 35 Punkte)

Maximal 40 Punkte für das vertiefende Vorstellungsgespräch via *Teams*, zu welchem alle Kandidaten/Kandidatinnen d nach Vergabe der Punktezahl auf der Basis der Bewertung von Titeln und Berufserfahrung, eingeladen werden.

Die 40 Punkte für das vertiefende Vorstellungsgespräch werden wie folgt zugeteilt:

- Vertiefte Kenntnisse des Qualitätssicherungssystems der italienischen Hochschulen in den Bereichen Lehre, Forschung, Dritte Mission/Social Impact sowie des AVA 3-Systems (Selbstbewertung, Evaluierung und Akkreditierung) der Nationalen Agentur für die Evaluierung des Universitätssystems und der Forschung ANVUR und der periodischen Akkreditierungsverfahren (maximal 30 Punkte);
- Sprachkenntnisse: Italienisch und Englisch (maximal 10 Punkte). Die Sprachkenntnisse werden während des Vorstellungsgesprächs überprüft. Fehlende Kenntnisse des geforderten Sprachniveaus stellen einen Ausschlussgrund dar.

6. Criteri per l'affidamento

I candidati/le candidate in possesso dei requisiti di accesso verranno valutati in base ai seguenti criteri e attraverso l'attribuzione del seguente punteggio:

max. 60 punti per la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale (come risultante dal modulo di ammissione/CV), da assegnare come segue:

- Titolo di studio e formazione (max. 25 punti)
- esperienza professionale come indicata all'art. 1 del presente avviso (max. 35 punti)

max. 40 punti per il colloquio di approfondimento via *Teams*, ai quali tutti i candidati/le candidate sono invitati/e dopo l'attribuzione del punteggio in base alla valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale.

I 40 punti per il colloquio di approfondimento sono da assegnare come segue:

- Conoscenza approfondita del sistema di assicurazione della qualità degli Atenei italiani a livello di didattica, ricerca, terza missione / impatto sociale e del modello AVA 3 (Autovalutazione Valutazione periodica, Accreditemento) di ANVUR e delle relative procedure di accreditamento periodico (massimo 30 punti).
- conoscenze linguistiche: italiano e inglese (massimo 10 punti). Durante il colloquio verrà accertata la effettiva conoscenza linguistica al livello richiesto. La mancata conoscenza linguistica al livello richiesto costituisce motivo di esclusione.



Das vertiefende Vorstellungsgespräch findet ab 27.03.2025 via Teams statt; die Einladung erfolgt nach schriftlicher Benachrichtigung. Die Nichtteilnahme am Vorstellungsgespräch gilt – unabhängig vom Grund der Abwesenheit - als Verzicht auf die Teilnahme am Auswahlverfahren.

7. Beschreibung des Verfahrens

Gemäß Artikel 15 und 18 des GvD Nr. 33/2013 muss die unibz die Eckdaten der Beauftragung zusammen mit dem Lebenslauf und der Ersatzerklärung über die Durchführung von Aufträgen von Seiten des Gewinners/der Gewinnerin dieser Auswahl veröffentlichen.

Die Auftragserteilung erfolgt durch die Unterzeichnung eines Vertrages, in dem die Modalitäten für die Ausführung des Auftrages festgehalten werden.

Die Vergütung wird nach Vorlage einer ordnungsgemäßen Rechnung sowie nach Vorlage von Zwischenberichten und einer Bestätigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Tätigkeit von Seiten des Verfahrensverantwortlichen ausgezahlt.

Das Bezugsbüro ist die Stabsstelle Qualität und Strategieentwicklung der Freien Universität Bozen.

Der Auftrag wird in Form von autonomer Arbeit gemäß Art. 2222 des italienischen Zivilgesetzbuches erteilt.

8. Verarbeitung von personenbezogenen Daten (DS-GVO 2016/679)

Die Freie Universität Bozen verarbeitet die personenbezogenen Daten, die Sie zur Teilnahme an gegenständlichem Verfahren übermitteln, unter Wahrung der Vorgaben der DS-GVO 2016/679. Die Datenschutzbelehrung befindet sich in Anlage dieser Ausschreibung.

9. Bestimmungen im Bereich von "whistleblowing"

1. Gemäß den Bestimmungen des gesetzvertretenden Dekretes vom 10. März 2023, Nr. 24, hat die Freie Universität Bozen (unibz) ein Verfahren für die

Il colloquio di approfondimento tramite Teams si terrà a partire dal 27.03.2025.

L'invito al colloquio avverrà tramite comunicazione scritta. L'assenza del candidato al colloquio, per qualsiasi causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione.

7. Modalità di svolgimento

Ai sensi degli artt. 15 e 18 del D.lgs. n. 33/2013 unibz deve pubblicare gli estremi degli atti di conferimento degli incarichi, unitamente al curriculum vitae ed alla dichiarazione relativa agli incarichi del vincitore/della vincitrice della presente selezione.

L'affidamento dell'incarico avverrà tramite la sottoscrizione di un contratto, nel quale verranno fissate le modalità per l'espletamento dell'incarico stesso.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di regolare fattura, report intermedi e attestazione di regolare esecuzione dell'attività da parte del responsabile del procedimento.

La struttura di riferimento è l'Ufficio Staff Qualità e Sviluppo strategico della Libera Università di Bolzano.

L'incarico si configurerà come rapporto di collaborazione autonoma ex art. 2222 del CC.

8. Trattamento dei dati personali (Reg. Europeo UE 2016/679)

Tutti i dati conferiti alla Libera Università di Bolzano per la partecipazione al seguente bando saranno trattati in conformità a quanto prescritto dal Regolamento Europeo UE 2016/679. L'informativa si trova allegata a questo bando.

9. Disposizioni in materia di "whistleblowing"

1. Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24, la Libera Università di Bolzano (unibz) ha adottato una procedura per la



FREIE UNIVERSITÄT BOZEN

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

UNIVERSITÀ LIEDIA DE BULSAN

Bearbeitung der Meldungen von Verstößen (sog. „Whistleblowing“) ausgearbeitet. Als „Whistleblower“ werden natürliche Personen bezeichnet, die im Zusammenhang mit ihren Arbeitstätigkeiten erlangte Informationen über Verstöße melden.

2. Informationen über die Bearbeitung der Meldungen, die Zusendung von Informationen sowie über die Verarbeitung und Speicherung personenbezogener Daten können unter dem link [Weitere Inhalte / Freie Universität Bozen \(unibz.it\)](#) abgerufen werden.

10. Veröffentlichung und Information

Diese Bekanntmachung wurde auf der Internetseite der Freien Universität Bozen veröffentlicht (www.unibz.it).

Für weitere Informationen bezüglich dieser Bekanntmachung, kann Dr. Francesca Vaccari, Verantwortliche der Servicestelle Verwaltungspersonal, kontaktiert werden: 0471-011351.

gestione delle segnalazioni di violazioni effettuate dal cd. whistleblower. Per “whistleblower” si intende la persona fisica che segnala informazioni sulle violazioni acquisite nell’ambito delle sue attività professionali.

2. Le modalità di gestione delle segnalazioni, della trasmissione delle informazioni e del trattamento dei dati personali sono consultabili al link [Altri contenuti / Libera Università di Bolzano \(unibz.it\)](#)

10. Pubblicità e informazione

Al presente avviso è data pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito internet della Libera Università di Bolzano (www.unibz.it).

Per ulteriori informazioni inerenti il presente avviso, è possibile contattare l’Ufficio Personale amministrativo, Responsabile dott.ssa Francesca Vaccari (0471-011351).

SERVICESTELLE
VERWALTUNGSPERSONAL
UFFICIO PERSONALE AMMINISTRATIVO
UFIZE PERSONAL AMINISTRATIF

Franz-Innerhofer-Platz 8
Piazzetta Franz Innerhofer 8
Postfach 276 · C. p. 276
I · 39100 Bozen · Bolzano
Tel: +39 0471 011 350
Fax: +39 0471 011 359
E-Mail: personnel_administrative@unibz.it

Steuerkodex / Codice fiscale
94060760215