

Verzeichnis von Ausbilder:innen der Freien Universität Bozen für Aufträge bis zu Euro 5.000,00.-
Elenco di formatori/formatrici della Libera Università di Bolzano per incarichi fino a un importo di Euro 5.000,00.-

Stand zum/Pubblicazione elenco al 03.09.2025
in alphabetischer Reihenfolge/in ordine alfabetico

Name / Bezeichnung	Einschreibung Verzeichnis	Ort	Thematische Bereiche der Schulung
Nominativo / Denominazione	Iscrizione nell'elenco	Località	Aree tematiche formazione
Baldeschi Luisa	03.09.25	Casalecchio di Reno (BO)	1. Leadership (leadership circle, tecniche di project management, condurre colloqui di lavoro in modo professionale, colloqui con i dipendenti); 2. Comunicazione (comunicazione per donne, public speaking); 4. Benessere e salute (gestione dello stress - lavorare in modo efficace e stare bene mente/corpo, gestione dello stress e resilienza); 6. Competenze personali (tecniche di project management, sviluppare la creatività in azienda); 8. Smart Working (gestione del tempo durante lo smart working).
Curi Francesca	28.08.25	Genova	1. Leadership (coaching per responsabili, executive Mindset Coaching per il mondo virtuale, condurre colloqui di lavoro in modo professionale, smart working/hybrid management, age management, colloqui con i dipendenti); 2. Comunicazione (comunicazione per donne, public speaking); 3. Diversità e inclusione, scrivere nel rispetto del linguaggio di genere, formazione sulla diversità culturale e inclusione); 4. Benessere e Salute (gestione dello stress - lavorare in modo efficace e stare bene mente/corpo, work-life balance, gestione dello stress e resilienza, mindfulness, la salute negli occhi davanti allo schermo);
Menini Aldo	10.04.25	Bolzano	1. Leadership (coaching per responsabili, tecniche di project management, condurre colloqui di lavoro in modo professionale, smart working/hybrid management, colloqui con i dipendenti); 2. Comunicazione (public speaking); 4. Benessere e Salute (gestione dello stress - lavorare in modo efficace e stare bene mente e corpo, gestione dello stress e resilienza); 6. Competenze personali (tecniche di project management); 8. Smart working (moderazioni di riunioni virtuali)
Pica Stefano	28.08.25	Bolzano	1. Leadership (tecniche di project management, condurre colloqui di lavoro in modo professionale, smart working/hybrid management, colloqui con i dipendenti); 2. Comunicazione (public speaking); 6. Competenze personali (tecniche di project management)
Pircher Bernhard	16.04.25	Lana (BZ)	1. Leadership (Coaching für Führungskräfte); 2. Kommunikation (Kommunikation für Frauen, Public Speaking); 4. Wohlbefinden und Gesundheit (Bewusstsein und Unterstützung für die psychische Gesundheit; Stressmanagement – Eieköves Arbeiten und Wohlbefinden von Geist und Körper; Selbstverteidigungskurse; Work-Life-Balance; Stressmanagement und Resilienz; Achtsamkeit)
Spitaleri Samuele	13.06.25	Bolzano	1. Leadership (coaching per responsabili, Executive Mindset Coaching per il mondo virtuale, leadership circle, tecniche di project management, smart working/hybrid management, strumenti di pianificazione per smart worker esecutivi, colloqui con i dipendenti); 2. Comunicazione (public speaking); 3. Diversità e inclusione (diversità culturale e inclusione); 4. Benessere e salute (consapevolezza e supporto per la salute mentale, gestione dello stress - lavorare in modo efficace e stare bene mente/corpo), work-life balance, gestione dello stress e resilienza); 6. Competenze personali (tecniche di project management, sviluppare la creatività in azienda); 8. Smart Working (routine quotidiana nello smart working, gestione del tempo durante lo smart working, moderazione di riunioni virtuali)

Die Verfahrensverantwortliche / La responsabile di procedimento
Francesca Vaccari
Leiterin der Servicestelle Verwaltungspersonal/Responsabile dell'Ufficio Personale amministrativo