



2 Esperti/Esperte per gli acquisti

📍 Bolzano

Scadenza per la candidatura

20.02.2026, ore 12

Sede di lavoro

Campus di Bolzano, Ufficio Acquisti

Profilo professionale

inquadramento in qualità di “esperto/a amministrativo/a” oppure “esperto/a legale” per l’incarico in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP) per gli acquisti

Requisiti di accesso

- laurea almeno quadriennale preferibilmente in scienze giuridiche o economiche
- attestato di bilinguismo C1 (ex livello A) oppure certificazioni linguistiche C1 equivalenti nelle quattro abilità (ascolto, parlato, lettura e scrittura)
- esperienza professionale nel settore delle gare d’appalto/affidamenti pubblici di almeno un anno (prego specificare nel modulo online e nel CV)

Se non possiede ancora un attestato di bilinguismo e desidera candidarsi per questa posizione, in fondo alla pagina, sotto "Ulteriori informazioni", trova le diverse possibilità di ottenere una certificazione linguistica valida ai fini della partecipazione alla nostra procedura di selezione.

La posizione

Come parte del team dell’Ufficio Acquisti, cerchiamo due persone che si occupino di appalti pubblici di forniture, servizi e lavori, nonché di tutte le attività ad essi correlate. I candidati/le candidate ideali hanno già maturato esperienza professionale nel settore delle gare d’appalto/affidamenti pubblici e si distinguono per precisione e orientamento agli obiettivi.

Si occuperà in particolare di

- realizzare in autonomia procedure d’appalto per lavori, beni e servizi in qualità di RUP nonché gestire tutte le attività ad esse correlate
- fornire supporto ai/alle dipendenti di unibz nella predisposizione degli acquisti
- elaborare testi e gestire la corrispondenza scritta nell’ambito delle gare d’appalto e degli acquisti
- predisporre pareri e fornire consulenza in materia di appalti pubblici

Il profilo ideale comprende

- esperienza lavorativa pertinente, preferibilmente in una pubblica amministrazione
- esperienza lavorativa nell'ambito degli appalti pubblici
- conoscenze in materia di Codice dei Contratti Pubblici e in generale della normativa sugli appalti pubblici e conoscenze nell'ambito del diritto contrattuale
- esperienza nel contatto con i fornitori
- buona padronanza delle applicazioni informatiche comuni e buona conoscenza di Microsoft 365 (in particolare Excel, Word, Outlook) e dei servizi cloud (ad es. Teams, OneDrive)
- capacità di lavorare in autonomia e doti di precisione
- spiccate doti organizzative e orientamento alle soluzioni
- buone doti comunicative, spirito di squadra e approccio positivo nei rapporti interpersonali
- ottima conoscenza della lingua italiana e tedesca e buona conoscenza della lingua inglese

Offriamo

- un'opportunità professionale in un contesto dinamico, orientato all'innovazione, multiculturale e stimolante che prevede attività varie e coinvolgenti, con possibilità di crescita sia personale che professionale
- formazione continua attraverso percorsi di aggiornamento mirati
- un elevato grado di autonomia nella gestione del proprio ambito di responsabilità, all'interno di un team motivato e collaborativo
- la possibilità di svolgere parte dell'attività in modalità smart working
- varie possibilità di conciliazione tra vita privata e lavoro, grazie a orari pianificabili e flessibili, riconosciuti dal certificato audit famigliaelavoro



Come candidarsi

Le candidature saranno accettate solo se pervenute attraverso il portale online di unibz.

All'atto dell'inserimento dei dati nel portale online verrà richiesto di allegare i seguenti documenti:

- Curriculum firmato e datato (non più vecchio di 6 mesi)
- Lettera di candidatura firmata
- Copia di un documento di riconoscimento (fronte e retro)

Il CV e la lettera di candidatura devono essere firmati con firma autografa apposta manualmente sul documento cartaceo. In alternativa è possibile firmare tramite firma elettronica qualificata.

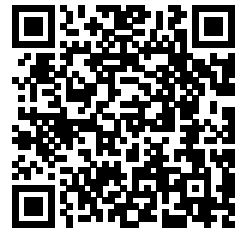
Saranno ammesse alla procedura di selezione solo le candidature complete.

Ulteriori informazioni

- I colloqui di selezione si terranno nella prima metà di marzo 2026 in via prioritaria in presenza. Le modalità precise verranno comunicate ai candidati/alle candidate nell'invito scritto al colloquio di selezione.
- I criteri di valutazione dei candidati/delle candidate durante il colloquio innanzi alla Commissione di valutazione si trovano in basso come allegato al bando.
- Lei è interessato/a a candidarsi per questa posizione ma non è ancora in possesso dell'attestato di bilinguismo oppure di certificati equivalenti secondo i requisiti di accesso?

In questo caso, Lei ha le seguenti possibilità:

1. può richiedere [l'anticipo della data d'esame](#) per il conseguimento dell'attestato di bilinguismo presso il Servizio di Bi- e trilinguismo.
 2. può essere ammesso alle nostre procedure di selezione anche se al momento della candidatura è in possesso solo di un certificato di conoscenza della seconda lingua provinciale. Può verificare sulle pagine web del Servizio della Provincia quali [certificazioni linguistiche](#) vengono riconosciute.
 3. per ulteriori informazioni relative al conseguimento dell'esame di bilinguismo, si può rivolgere al [Servizio di Bi- e Trilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano](#).
- La informiamo che le informazioni sulle violazioni acquisite nell'ambito della presente selezione („Whistleblowing“) possono essere segnalate al seguente [link](#).



2 Expert:innen für den Einkauf

📍 Bozen

Bewerbungsfrist

20.02.2026, 12 Uhr

Arbeitssitz

Campus Bozen, Servicestelle Einkauf

Berufsbild

Einstufung als „Verwaltungsreferent:in“ oder als „Rechtsreferent:in“ für den Auftrag als Einzige:r Projektverantwortliche:r (EPV) für Einkäufe

Zulassungsvoraussetzungen

- Abgeschlossenes mind. vierjähriges Hochschulstudium vorzugsweise in Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften
- Zweisprachigkeitsnachweis C1 (ehem. Niveau A) oder gleichwertige Sprachzertifikate C1 in den vier Fertigkeiten (Hören, Lesen, Schreiben, Sprechen)
- Berufserfahrung von mind. 1 Jahr im Bereich der Ausschreibungen/öffentlichen Auftragsvergaben (bitte geben Sie diese Berufserfahrung im Online-Formular und im CV an)

Sie haben noch keinen Zweisprachigkeitsnachweis und sind an diesem Auswahlverfahren interessiert? Im Abschnitt "Weitere Informationen" sind verschiedene Möglichkeiten gelistet, wie Sie eine sprachliche Zertifizierung erlangen können, um an unserem Auswahlverfahren teilzunehmen.

Stellenprofil

Als Teil der Servicestelle Einkauf suchen wir zwei Personen, die sich um öffentliche Ausschreibungen von Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträgen sowie um alle damit verbundenen Tätigkeiten kümmern. Die idealen Kandidat:innen verfügen bereits über berufliche Erfahrung im Bereich der Ausschreibungen/öffentlichen Auftragsvergaben und zeichnen sich durch eine genaue und zielorientierte Arbeitsweise aus.

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.

- die selbständige Abwicklung von öffentlichen Ausschreibungen von Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträgen als EPV sowie sämtliche dazugehörige Aufgaben
- die Beratung der unibz-Mitarbeitenden bei der Einkaufsvorbereitung
- die Abfassung von Texten und die Abwicklung der schriftlichen Korrespondenz im Bereich der Ausschreibungen/Einkäufe
- die Ausarbeitung von rechtlichen Gutachten im öffentlichen Vergabewesen sowie

Beratungstätigkeit in diesem Bereich

Was Sie mitbringen sollten

- einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise in öffentlichen Verwaltungen
- Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Ausschreibungen
- Kenntnisse im öffentlichen Vergaberecht und im Allgemeinen der Gesetzgebung im Bereich von öffentlichen Ausschreibungen sowie Kenntnisse im Vertragsrecht
- Erfahrung im Umgang mit Lieferanten
- sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen sowie gute Kenntnisse in Microsoft 365 (insbesondere Excel, Word, Outlook) und den cloudbasierten Diensten (z.B. Teams, OneDrive)
- genaues und selbständiges Arbeiten
- ausgeprägtes Organisationstalent und Lösungsorientierung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Freude am Umgang mit Menschen
- sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- ein professionelles Arbeitsumfeld in einem dynamischen, spannenden, multikulturellen und innovativen Kontext mit interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeiten
- gezielte fachliche und persönliche Weiterentwicklung durch Aus- und Weiterbildungsangebote
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten und kooperativen Team
- die Möglichkeit teilweise in Smart Working zu arbeiten
- verschiedene Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf mit planbaren und flexiblen Arbeitszeiten (Zertifikat audit familieundberuf)



So bewerben Sie sich

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerbungsportal der unibz angenommen.

Bei der Eingabe der Daten ins Online-Portal müssen außerdem folgende Bewerbungsunterlagen hoch-geladen werden:

- Unterzeichneter Lebenslauf (mit Datum, nicht älter als 6 Monate)
- Unterzeichnetes Bewerbungsschreiben
- Kopie eines Ausweisdokuments (Vorder- und Rückseite)

Der Lebenslauf und das Bewerbungsschreiben müssen mit handschriftlicher Unterschrift direkt auf dem ausgedruckten Dokument versehen sein. Alternativ ist auch die Unterzeichnung mit einer qualifizierten elektronischen Signatur möglich.

Zum Auswahlverfahren werden nur vollständige Bewerbungen zugelassen.

Weitere Informationen

- Die Vorstellungsgespräche finden in der ersten Märzhälfte 2026 an der Freien Universität Bozen statt und werden vorrangig in Präsenz abgehalten. Die genauen Modalitäten werden den Bewerber:innen in der schriftlichen Einladung zum Vorstellungsgespräch mitgeteilt.
- Die Bewertungskriterien der Kandidat:innen im Vorstellungsgespräch vor der Bewertungskommission finden Sie weiter unten in der Anlage zur Ausschreibung
- Sie möchten sich für diese Stelle bewerben, sind aber noch nicht im Besitz des

Zweisprachigkeitsnachweises bzw. gleichwertiger Sprachzertifikate gemäß Zulassungsvoraussetzungen?

Sie haben folgende Möglichkeiten:

1. Sie können eine [Vorverlegung des Prüfungstermins](#) für den Erwerb des Zweisprachigkeitsnachweises bei der Dienststelle für Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen beantragen.
 2. Sie können zu unserem Auswahlverfahren zugelassen werden, auch wenn Sie zum Zeitpunkt der Bewerbung lediglich die Kenntnis der zweiten Landessprache anhand von einem Sprachzertifikat nachweisen können. Auf den Webseiten des zuständigen Landesamtes können Sie überprüfen, welche [Sprachzertifikate](#) anerkannt werden.
 3. Für alle weiteren Informationen zur Erlangung des Zweisprachigkeitsnachweises wenden Sie sich bitte an die [Dienststelle für die Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen der Autonomen Provinz Bozen](#).
- Wir informieren Sie, dass die im Zusammenhang mit diesem Auswahlverfahren erlangten Informationen über Verstöße („Whistleblowing“) unter folgendem [Link](#) gemeldet werden können.

2 Esperti/Esperte per gli acquisti

*Bando B002_2026
pubblicato il 29.01.2026*

Criteri di valutazione

Durante il colloquio verranno poste domande specifiche relative ai criteri indicati nella sezione "Il profilo ideale comprende" del bando sopraindicato e verranno verificate le competenze richieste. Prima del colloquio la Commissione potrà precisare i criteri di valutazione.

La valutazione avviene sulla base dei criteri sopra menzionati con un punteggio massimo di:

45 punti

Tali punti sono suddivisi come segue:

max. p.		
esperienza lavorativa pertinente, preferibilmente in una pubblica amministrazione	4	einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise in öffentlichen Verwaltungen
esperienza lavorativa nell'ambito degli appalti pubblici	4	Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Ausschreibungen
conoscenze in materia di Codice dei Contratti Pubblici e in generale della normativa sugli appalti pubblici e conoscenze nell'ambito del diritto contrattuale	6	Kenntnisse im öffentlichen Vergaberecht und im Allgemeinen der Gesetzgebung im Bereich von öffentlichen Ausschreibungen sowie Kenntnisse im Vertragsrecht
esperienza nel contatto con i fornitori	2	Erfahrung im Umgang mit Lieferanten
buona padronanza delle applicazioni informatiche comuni e buona conoscenza di Microsoft 365 (in particolare Excel, Word, Outlook) e dei servizi cloud (ad es. Teams, OneDrive)	4	sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen sowie gute Kenntnisse in Microsoft 365 (insbesondere Excel, Word, Outlook) und den cloudbasierten Diensten (z.B. Teams, OneDrive)
capacità di lavorare in autonomia e doti di precisione	4	genaues und selbständiges Arbeiten
spiccate doti organizzative e orientamento alle soluzioni	4	ausgeprägtes Organisationstalent und Lösungsorientierung
buone doti comunicative, spirito di squadra e approccio positivo nei rapporti interpersonali	6	Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Freude am Umgang mit Menschen
ottima conoscenza della lingua italiana e tedesca e buona conoscenza della lingua inglese	11	sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse

Per essere considerato idoneo relativamente alla selezione il punteggio minimo richiesto è:

34 punti

L'esito della procedura selettiva per queste posizioni sarà pubblicato una volta conclusa la selezione al seguente link:

[Bandi di concorso scaduti per il personale tecnico e amministrativo](#)

2 Expert:innen für den Einkauf

*Ausschreibung B002_2026
veröffentlicht am 29.01.2026*

Bewertungskriterien

Im Laufe des Vorstellungsgesprächs werden spezifische Fragen bezogen auf die im Abschnitt "Was Sie mitbringen sollten" der obgenannten Ausschreibung angeführten Kriterien gestellt und die erforderliche Kompetenzen überprüft. Vor dem Gespräch kann die Kommission die Bewertungskriterien präzisieren. Die Bewertung erfolgt auf der Grundlage der obgenannten Anforderungen, wobei die maximale Punktezahl folgende ist:

45 Punkte

Diese Punkte sind wie folgt aufgeteilt :

Um im Auswahlverfahren als geeignet befunden zu werden, muss folgende Mindestpunktzahl erreicht

34 Punkte

Das Ergebnis der Auswahl für diese Stellen wird nach Abschluss des Verfahrens unter folgendem Link veröffentlicht:

[Abgelaufene Ausschreibungen für das Verwaltungspersonal](#)



Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìdia de Bulsan

B002_2026

2 Expert:innen für den Einkauf (Servicestelle Einkauf, unbefristet, Sitz Bozen)

2 esperti per gli acquisti (l'Ufficio acquisti, a tempo indeterminato, sede di Bolzano)

Geeignete Kandidaten/Kandidatinnen nach Abschluss des Auswahlverfahrens

Candidati idonei/Candidate idonee a conclusione della procedura selettiva

Cognome/Nachname	Nome/Vorname
Grohe	Veronika
Furguele	Patrizia