

#	Anno	Punti di Attenzione (Pd) AVA 3	Raccomandazione	Note	Argomento	Soggetto/i Responsabile/i	Persona responsabile	Piano di azione	Tempistiche/deadline	Azioni implementate	Ultimo aggiornamento	Stato
01	2024	PdA A.1	Al competenti organi interni di potenziare nei documenti di governo dell'Ateneo gli indirizzi e le strategie in tema di terza missione/impatto sociale;	rinnovata	Governance / Strategia							
01.1	2024		Al competenti organi interni di potenziare nei documenti di governo dell'Ateneo gli indirizzi e le strategie in tema di terza missione/impatto sociale;	rinnovata	Governance / Strategia	Governance	Rettore - Presidente	Revisione Mission/Vision -> stesura piano strategico - richiamo alla terza missione/impatto sociale. Ampliamento della sezione Terza Missione nel Research Report annuale	ottobre 2025	Sono stati organizzati dei workshop per la definizione della strategia. Nel piano strategico di Ateneo è stata inserita una sezione dedicata alla terza missione/impatto sociale. Nelle Politiche di Ateneo per la qualità è stata inserita una sezione dedicata alla terza missione/impatto sociale. Anche i piani strategici delle facoltà prevedono una sezione dedicata al monitoraggio e alla pianificazione nell'ambito della terza missione/impatto sociale. Infine è stata ampliata la sezione della Terza Missione nel Research Report annuale. Il Piano strategico è stato approvato dal CdU nella riunione del 06/02/2025 dopo parere positivo del senato accademico in seduta del 15/02/2025.	febbraio 2026	conclusa
01.2	2024		Al competenti organi interni di potenziare nei documenti di governo dell'Ateneo gli indirizzi e le strategie in tema di terza missione/impatto sociale;	rinnovata	Governance / Strategia	Governance	Gasparella	Nomina di un delegato per le attività di TM/IS, analisi delle iniziative in corso e pianificazione delle future iniziative, potenziamento degli aspetti della TM/IS nei documenti strategici di Facoltà	ottobre 2025	Come delegato è stato nominato il prof. Rauch; è stato istituito un gruppo di lavoro sul tema TM/IS, sono state censite e analizzate le iniziative esistenti e pianificate di nuove. La Facoltà ha monitorato le attività di TM/IS e definito obiettivi strategici in merito all'interno del Monitoring report and strategic planning document, che è stato approvato in bozza dal CdF a ottobre 2025 e verrà approvato in versione finale (post feedback della governance) nel CdF di Febbraio/Marzo.	febbraio 2026	conclusa
01.3	2024		Al competenti organi interni di potenziare nei documenti di governo dell'Ateneo gli indirizzi e le strategie in tema di terza missione/impatto sociale;	rinnovata	Governance / Strategia	Governance	Gobbetti	Nomina di un delegato per le attività di TM/IS, analisi delle iniziative in corso e pianificazione delle future iniziative, potenziamento degli aspetti della TM/IS nei documenti strategici di Facoltà	ottobre 2025	Come delegato è stato nominato il prof. Angeli. La Facoltà ha potenziato il focus sulla terza missione e sta monitorando le attività di TM/IS e definendo obiettivi strategici in merito all'interno del Monitoring report and strategic planning document. La Facoltà ha definito criteri interni per la raccolta dati e monitoraggio in merito a TM/IS e ha provveduto alla realizzazione di un archivio condiviso, in cui ogni membro della Facoltà stessa può inserire e aggiornare le attività di TM/IS in maniera anonima, avendo anche richiesto parere del DPO di Ateneo. Lo strategic and operational planning document è stato approvato in bozza a settembre 2025 e verrà approvato in versione finale (post feedback della governance) nel CdF di Febbraio/Marzo.	febbraio 2026	conclusa
01.4	2024		Al competenti organi interni di potenziare nei documenti di governo dell'Ateneo gli indirizzi e le strategie in tema di terza missione/impatto sociale;	rinnovata	Governance / Strategia	Governance	Gunkel	The faculty already has a Strategy Plan, we might want to improve the section on Third Mission.	Settembre 2025	Faculty Strategy workshop in March 2025, Senate workshop in April 2025. the Faculty has developed the Monitoring report and strategic planning document, which was approved in draft in October. The final version will be approved in February-March, after the feedback from the university Governance.	febbraio 2026	conclusa
01.5	2024		Al competenti organi interni di potenziare nei documenti di governo dell'Ateneo gli indirizzi e le strategie in tema di terza missione/impatto sociale;	rinnovata	Governance / Strategia	Governance	Tauber	Together with the Vice-Deans for Teaching and Research, we will evaluate and draft the revision of all faculty internal documents, guidelines, and strategies concerning the third mission/social impact. We will also initiate a process to define effective evaluation methods for socially impactful activities and integrate them into an annual monitoring system.		The Faculty has developed the Monitoring report (2022-2025) and strategic planning document (2026-2028). The final version of the Report was approved by the Faculty Council on the 13th of October 2025.	febbraio 2026	Conclusa
01.6	2024		Al competenti organi interni di potenziare nei documenti di governo dell'Ateneo gli indirizzi e le strategie in tema di terza missione/impatto sociale;	rinnovata	Governance / Strategia	Governance	Brighi	Incontri periodici della commissione AQ ricerca; individuazione di strumenti di monitoraggio in itinere sulla terza missione. Incontr con stakeholders locali per incrementare le iniziative, inserimento esplicito nel piano triennale di indicatori di performance per la terza missione. Richiesta di riorganizzare Boris per rendicontare con maggiore chiarezza le diverse attività dei membri della facoltà	Gennaio 2026	La Facoltà sta monitorando le attività di TM/IS e definendo obiettivi strategici in merito all'interno del Monitoring report and strategic planning document. Gli obiettivi di terza missione e i rispettivi indicatori sono contenuti nel piano triennale della facoltà (strategic and operational planning document), approvato in bozza nel CdF di Ottobre e verrà approvato in versione definitiva in febbraio/marzo (post feedback della Governance).	febbraio 2026	Conclusa
02	2024		Mettere a disposizione del NdV le Relazioni finali dei valutatori/valutatrici esterni/e delle Facoltà e il Report finale predisposto dal consulente esterno relativamente alla semplificazione dei processi didattici e di ricerca di unibz. Tali documenti sono stati già richiesti al Direttivo con mail del 21 marzo e 17 ottobre 2022;	rinnovata: conclusa parzialmente	Valutazione facoltà	PQ - Governance	Staffier K.	Mettere a disposizione le relazioni al Nucleo di Valutazione.	febbraio 2026	Le relazioni degli audit della Facoltà sono state messe a disposizione del Nucleo di Valutazione. La Presidenza ha condiviso i report relativi all'anno 2022 sull'ottimizzazione dei processi e sulla spending review, redatti dal consulente esterno dott. Andrea Zappa, unitamente alla documentazione concernente le diverse misure di implementazione finalizzate sia alla semplificazione dei processi sia all'ottimizzazione delle risorse.	febbraio 2026	Conclusa
03	2024	PdA C.3 (AdC C.3.1)	Integrare (collegare) il ciclo della performance con quello del bilancio (come segnalato a pag. 26 della Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione e trasparenza, disponibile online e alla quale si rinvia: https://www.unibz.it/assets/Documents/Amministrazione/Trasparenza/Relazione-sul-funzionamento-complessivo-del-sistema-di-valutazione-e-trasparenza_2023.pdf)	rinnovata	Governance / Strategia	Governance	Mathà	Nel bilancio di previsione 2027 (approvato a dicembre 2026) verrà ampliata ulteriormente la sezione dedicata al collegamento tra obiettivi strategici e risorse.	Dec-26		Jun-26	In corso
04	2024	PdA B.1.1 e B.1.2	Adottare un sistema di monitoraggio delle attività di formazione del personale docente e TA, come previsto dagli indicatori a supporto della valutazione nel modello AVA 3, nella logica PDCA con una maggiore produzione di evidenze a supporto della sua applicazione in relazione a tutti gli aspetti che riguardano la formazione (ad. es. obiettivi formativi, efficacia della formazione)	rinnovata	Formazione personale							
04.1	2024	PdA B.1.1 e B.1.2	Adottare un sistema di monitoraggio delle attività di formazione del personale docente e TA, come previsto dagli indicatori a supporto della valutazione nel modello AVA 3, nella logica PDCA con una maggiore produzione di evidenze a supporto della sua applicazione in relazione a tutti gli aspetti che riguardano la formazione (ad. es. obiettivi formativi, efficacia della formazione)	rinnovata	Formazione personale	Ufficio didattico	Pichler	Le attività di formazione del personale docente sono realizzate nel contesto del programma di Academic Training, con obiettivi stabiliti dal rettore alla didattica solitamente su base semestrale. Il fabbisogno formativo viene individuato sulla base dei sondaggi e degli input di singoli professori, dei membri della Commissione studi, della presidenza, del presidio di qualità. Anche i singoli servizi amministrativi, in particolare l'area Student Support, suggeriscono delle formazioni per il personale accademico finalizzato a migliorare il servizio agli studenti. Sulla base dei dati raccolti si prevede di implementare un sistema di monitoraggio efficace.	entro dicembre 2025	Sulla base dei dati disponibili si è sviluppato un sistema che verifichi l'adeguatezza e l'efficacia dei corsi di formazione offerti per numero di ore, tipologia di attività e ruolo del docente. Il documento è disponibile al seguente link https://scientificnet.sharepoint.com/sites/uhbTeaching/SitePages/Academic-Training.aspx?web=1	febbraio 2026	Conclusa
04.2	2024	PdA B.1.1 e B.1.2	Adottare un sistema di monitoraggio delle attività di formazione del personale docente e TA, come previsto dagli indicatori a supporto della valutazione nel modello AVA 3, nella logica PDCA con una maggiore produzione di evidenze a supporto della sua applicazione in relazione a tutti gli aspetti che riguardano la formazione (ad. es. obiettivi formativi, efficacia della formazione).	rinnovata	Formazione personale	Ufficio personale amministrativo	Vaccari	La rilevazione del fabbisogno formativo avviene tramite un questionario approfondito rivolto a tutto il personale TA e una definizione del programma con il Direttore e i responsabili. Il monitoraggio della formazione del personale TA avviene - tenuto conto della logica PDCA - tramite diverse misure quali: - il colloquio annuale di definizione degli obiettivi con il proprio responsabile, - feedback dai partecipanti sui contenuti appresi, - i questionari approfonditi sta elaborando una reportistica che includerà - oltre alle valutazioni delle formazioni frequentate - dati statistici significativi relativi alle misure erogate relative al numero delle ore formative, alla partecipazione del personale TA e al budget. Scopo è promuovere un monitoraggio efficace della qualità e dell'efficacia della formazione erogata.	Oct-26	A seguito dei dati raccolti sulla base degli obiettivi fissati per il 2026 e del feedback da parte dei partecipanti (anche attraverso questionario online somministrato a fine 2025) è stato elaborato e presentato ai responsabili il programma delle attività formative interne, concordato con il Direttore. Inoltre, l'ufficio personale amministrativo ha definito e sottoposto in maniera mirata alcune opportunità di formazione esterna per promuovere in particolare il raggiungimento degli obiettivi a livello delle segreterie di facoltà. Infine i responsabili di tutti i centri di servizio hanno presentato entro maggio il piano formativo dei propri uffici, specificando la tipologia delle attività svolte e la motivazione per la scelta di ciascun intervento formativo. Da quest'anno le misure formative suggerite e discusse con il personale accademico e volte a colmare eventuali lacune o a favorire potenzialità di miglioramento nelle attività di supporto alla didattica e alla ricerca, vengono chiaramente evidenziato all'interno del piano della formazione. L'Ufficio Personale amministrativo sta elaborando una reportistica che includerà - oltre alle valutazioni delle formazioni frequentate - dati statistici significativi relativi alle misure erogate relative al numero delle ore formative, alla partecipazione del personale TA e al budget. Scopo è promuovere un monitoraggio efficace della qualità e dell'efficacia della formazione erogata.	giugno 2026	In corso
05	2024		Rispetto alla restituzione dei risultati dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti/delle studentesse, considerato che, come risulta dalle audizioni del NdV e dalle Relazioni annuali delle CPDS le proposte avanzate in relazione a questo aspetto dai CdS negli anni (e di cui si è dato atto nell'ambito della Relazione OPIS a.a. 2022/2023, pagg. 18-25) non sono risultate completamente efficaci, si ritiene opportuno spostare l'azione a livello di Ateneo, prevedendo, ad es., un'unica Giornata di restituzione in cui ogni CPDS presenta agli studenti/alle studentesse della rispettiva Facoltà i risultati delle rilevazioni, evidenziando i punti di forza e le criticità trasversali ai vari corsi e le ricadute delle opinioni espresse nel questionario sull'organizzazione della didattica.	rinnovata	CPDS	Rettore - Prorettore (Commissione Studi) - PQ	Upmeyer	Discutere insieme a Rettore/Prorettore/Commissione studi in merito all'organizzazione di una giornata di restituzione dei risultati delle opinioni degli studenti e delle studentesse in cui ogni CPDS presenta agli studenti/alle studentesse della rispettiva Facoltà i risultati delle rilevazioni, evidenziando i punti di forza e le criticità trasversali ai vari corsi e le ricadute delle opinioni espresse nel questionario sull'organizzazione della didattica.	settembre 2026	Durante la riunione preparatoria con i rappresentanti degli studenti a metà settembre 2025, i partecipanti non hanno mostrato alcun interesse per una giornata dedicata al feedback degli studenti. Inoltre, il 12 maggio 2026 i CdS L-18B2 e L-33 hanno organizzato in collaborazione con il PQ un evento su tema OPIS. La partecipazione è stata sostanzialmente nulla. Il PQ non ritiene quindi efficace organizzare eventi plenari, ma ha attuato le seguenti iniziative: 1) ha indicato ai CdS di incoraggiare i docenti a presentare le valutazioni dei corsi all'inizio del semestre nel nuovo corso; 2) ha predisposto e reso disponibile nello Sharepoint una presentazione per i direttori dei corsi di studio, che spiegano anche come accedere alle valutazioni, le finalità e i ruoli AQ.	luglio 2026	Conclusa
06	2024		(ricorrente) In relazione all'internazionalizzazione, perseguire il percorso intrapreso, rafforzare la comunicazione e il trasferimento di tutte le iniziative internazionali promosse in Ateneo; sarebbe, inoltre, opportuno fissare degli obiettivi e degli indicatori che possano servire alla definizione di politiche e comportamenti coerenti e di tipo coerente.	rinnovata	Internazionalizzazione	Governance e ufficio relazioni internazionali	Recla	attraverso il software di gestione della mobilità Mobility Online stiamo avviando un percorso strutturato di raccolta ed elaborazione dei dati relativi alla mobilità studentesca in entrata e in uscita, nonché agli accordi internazionali attivi. Lo scorso autunno abbiamo realizzato e condiviso un primo report sintetico; seguiranno ulteriori report, potenzialmente più completi ed esauritivi, con l'obiettivo di fornire elementi utili per la programmazione strategica.	Scadenza annuale / autunno	Nel luglio 2025, su richiesta dell'Ufficio Didattico, è stato elaborato un report relativo all'ultimo triennio (fino all'a.a. 2023/24) contenente i dati sulla mobilità studentesca in uscita e in entrata, suddivisi secondo diversi parametri, da sottoporre al Nucleo di Valutazione.	febbraio 2026	In corso
07	2024	PdA A.4 e PdA D.2	(ricorrente) Predisporre ed aggiornare la documentazione elencata a pag. 23 delle Linee Guida per il Sistema di AQ negli Atenei (approvate dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con delibera n. 26 del 13.02.2023 e aggiornate con delibera n. 189 del 08.08.2024) e che non risulta ancora a disposizione del NdV (ad esempio, documenti di riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ, Linee di indirizzo di Ateneo per la progettazione e gestione dell'offerta formativa)	rinnovata	Linee Guida							
07.1	2024	PdA A.4 e PdA D.2	(ricorrente) Predisporre ed aggiornare la documentazione elencata a pag. 23 delle Linee Guida per il Sistema di AQ negli Atenei (approvate dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con delibera n. 26 del 13.02.2023 e aggiornate con delibera n. 189 del 08.08.2024) e che non risulta ancora a disposizione del NdV (ad esempio, documenti di riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ, Linee di indirizzo di Ateneo per la progettazione e gestione dell'offerta formativa)	rinnovata	Linee Guida	nce Orzes (per LG riesame sis	Orzes	Predisporre il riesame del sistema di AQ	Jan-26	Il sistema AQ di Ateneo è stato oggetto di una profonda revisione che si è conclusa a febbraio 2026. La revisione è documentata nel dettaglio nella relazione del Presidio del 2025 (ad eccezione degli ultimi documenti predisposti tra ottobre 2025 e febbraio 2026, citati nell'azione 12). A settembre 2025 il Presidio ha approvato e pubblicato la relazione annuale (gen-26). Tale relazione, come specificato nella relazione stessa, assume a tutti gli effetti il ruolo di riesame annuale dell'operato del PQ.	febbraio 2026	Conclusa
07.2	2024	PdA A.4 e PdA D.2	(ricorrente) Predisporre ed aggiornare la documentazione elencata a pag. 23 delle Linee Guida per il Sistema di AQ negli Atenei (approvate dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con delibera n. 26 del 13.02.2023 e aggiornate con delibera n. 189 del 08.08.2024) e che non risulta ancora a disposizione del NdV (ad esempio, documenti di riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ, Linee di indirizzo di Ateneo per la progettazione e gestione dell'offerta formativa)	rinnovata	Linee Guida	PQ - Governance Mathà (per LG riesame del sistema di governo)	Mathà	Predisporre il riesame del sistema di governo	Mar-26	Il sistema AQ di Ateneo è stato oggetto di una profonda revisione che si è conclusa in autunno 2025. La revisione è documentata nel dettaglio nella relazione del Presidio del 2025 (in cui è contenuto anche il riesame del sistema AQ). Il riesame del sistema di governo è stato approvato a febbraio 2026 dal gruppo di riesame e a Giugno 2026 dal CDU.	giugno 2026	Conclusa
08	2024	PdA A.1	(ricorrente) Definire attraverso una integrazione sistematica di politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi una visione complessiva e unitaria della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali.	rinnovata	Governance / Strategia	Governance	Presidente - Rettore - Dir	Definizione Politiche della Qualità e predisposizione piano strategico	ottobre 2025	Le politiche di Ateneo per la qualità sono state aggiornate e approvate. Il Piano strategico di Ateneo è stato approvato dal CdU il 06/02/2026.	febbraio 2026	conclusa
09	2024	PdA A.2	(ricorrente) Individuare le evidenze a supporto di quanto previsto dal requisito A.2 del modello AVA 3 in relazione al Sistema di Governo.	rinnovata	Governance / Strategia							
09.1	2024	PdA A.2	(ricorrente) Individuare le evidenze a supporto di quanto previsto dal requisito A.2 del modello AVA 3 in relazione al Sistema di Governo.	rinnovata	Governance / Strategia	Governance	Presidente - Rettore - Direttore - Prorettori	Predisposizione della documentazione: sono state avviate diverse attività utili a rispondere agli aspetti del requisito A2, con l'obiettivo di garantire una documentazione coerente e completa.	Mar-26	L'Ateneo con il supporto del PQ ha predisposto il testo di autovalutazione relativo al requisito A2 e allegato le relative evidenze a supporto. La documentazione è stata condivisa con il Nucleo.	Mar-26	conclusa
10	2024	PdA B.1.1, B.1.2 B.2.1, B.3.1, B.4.1, B.5.1	Portare a termine il processo per la definizione delle modalità con cui il sistema di gestione delle risorse umane, strutturali, economico-finanziarie, infrastrutturali e informative sia allineato alla pianificazione strategica così come previsto dai pertinenti requisiti del modello AVA 3	rinnovata	Governance / Strategia	Governance	Presidente - Rettore - Direttore - Prorettori	PdA B1.1.: A partire dal 2024, sono state intraprese iniziative volte alla definizione di criteri strutturati per una pianificazione pluriennale delle esigenze di personale docente e di ricerca, in un'ottica di coordinamento e condivisione con le Facoltà competenti. PdA B.1.2/B.2.1/B.3.1/B.4.1/B.5.1: avvio da parte del Presidio di qualità, in collaborazione con gli uffici e i servizi competenti, di un'attività di ricognizione dei processi relativi alla gestione del personale tecnico-amministrativo, delle risorse finanziarie, delle attrezzature e delle informazioni in raccordo con le linee strategiche dell'Ateneo e in linea con quanto previsto da AVA 3.	Dec-27	La piena definizione dei criteri non è stata tuttavia ancora portata a termine e verrà nuovamente discussa anche a valle delle raccomandazioni ottenute nell'accreditamento periodico.	Jul-26	In corso
11	2024	PdA B.5.1	(ricorrente) Prestare massima attenzione alla gestione dei dati, alla interoperabilità dei sistemi informativi, accelerare il processo di implementazione degli indicatori da utilizzare per la valutazione in AVA 3 definiti nel DM 1154/2021 e nel nuovo modello AVA 3 e rendere disponibili al NdV le dashboard per il monitoraggio dei dati relativi a trilinguismo e all'internazionalizzazione, compito formalmente assegnato al NdV dall'Ateneo;	rinnovata: prestare attenzione alla interoperabilità dei sistemi informativi, accelerando la conclusione di alcune attività avviate per l'integrazione dei sistemi informativi in uso in Ateneo (Cockpit, Power BI, AIS e, in previsione, Sisvalidat) e rendere disponibili al NdV le dashboard per il monitoraggio dei dati relativi a trilinguismo e all'internazionalizzazione, compito formalmente assegnato al NdV dall'Ateneo. Inoltre, come proposto dal PQ e ICT, si suggerisce di dare seguito alle attività di formazione rivolte al personale tecnico-amministrativo sull'analisi e organizzazione dei dati al fine di consolidare la comprensione e promuovere un utilizzo efficace dei report di Business Intelligence (BI) all'interno dell'Ateneo;	Dati e sistemi informativi							

			(ricorrente) Prestare massima attenzione alla gestione dei dati, alla interoperabilità dei sistemi informativi, accelerare il processo di implementazione degli indicatori da utilizzare per la valutazione in AVA 3 definiti nel DM 1154/2021 e nel nuovo modello AVA 3 e rendere disponibili al NdV le dashboard per il monitoraggio dei dati relativi a trilinguismo e all'internazionalizzazione, compito formalmente assegnato al NdV dall'Ateneo;	rinnovata	Dati e sistemi informativi	Direttore - ICT - Controlling	Laner	si veda azioni implementate		Dec-25	Misure ICT: Nel corso del 2025, in collaborazione con il Presidio di qualità, sono state analizzate le indicazioni AVA3 e l'elenco dei progetti è stato adeguato ai requisiti normativi secondo AVA3, punto a4c (A.4.3, B.4.1.1, C.1.2, C.2.2, D.CDS.4.1.2 e D.CDS.4.1.4). Su questa base, i seguenti progetti sono stati definiti come requisiti rilevanti per l'AVA3, sui quali si è già lavorato o si sta attualmente lavorando. + 23006 – Business Intelligence/Data Warehouse – Monitoring I/III, II/III e III/III: i punti per il 2025 sono stati implementati. Il progetto proseguirà anche nel 2026. + 23019 – Riconoscimento degli esami: l'attuazione è stata completata. Il nuovo sistema entrerà in funzione prima dell'esame AVA3 + 23026 – Modernizzazione tecnologica (trasferimento tecnologico) della gestione digitale degli esami. Attuato e online + 23031 – Digitalizzazione dei Syllabi: è stato attuato ed è online. Attualmente si sta già lavorando a un nuovo requisito aggiuntivo. + 24608 – Progetto infrastrutturale: ristrutturazione degli impianti audiovisivi delle aule/sale conferenze B2 & B3: il progetto è stato completato da parte dell'ICT. L'azienda sta ancora lavorando su alcune singole implementazioni. Il ritardo nel completamento dei lavori da parte dell'azienda è dovuto al fatto che ci sono stati notevoli ritardi nella gara d'appalto e l'azienda può lavorare nelle aule solo durante i periodi di pausa dalle lezioni. + 25003 – Trasferimento delle pagine di valutazione degli studenti dal vecchio cockpit a mySNS: l'implementazione è stata completata. Il nuovo sistema entrerà in funzione prima dell'esame AVA3. + 25024 – Trasferimento delle pagine di parametrizzazione per la valutazione della gestione della qualità dal cockpit a mySNS: non sarà più implementato, è stato sostituito da una soluzione alternativa. + 25007 – Ridigitalizzazione della gestione dei diplomi e del curriculum: la digitalizzazione corretta non verrà implementata, poiché il GDA del Cinea coprirà queste funzionalità. + 25511 – Analisi e prima implementazione: revisione delle valutazioni dei corsi. Il programma SisvalDdat è stato acquistato, le interfacce sono in fase di elaborazione e saranno disponibili non appena l'azienda sarà pronta. + 25512 – Integrazione delle valutazioni dei dottorati di ricerca in AlmaLaurea: implementato e online + 25574 – Anagrafe nazionale: implementato per 1015 + 25705 – EduNext – Sale di registrazione video per la didattica: implementato e online	febbraio 2026	In corso
			(ricorrente) Prestare massima attenzione alla gestione dei dati, alla interoperabilità dei sistemi informativi, accelerare il processo di implementazione degli indicatori da utilizzare per la valutazione in AVA 3 definiti nel DM 1154/2021 e nel nuovo modello AVA 3 e rendere disponibili al NdV le dashboard per il monitoraggio dei dati relativi a trilinguismo e all'internazionalizzazione, compito formalmente assegnato al NdV dall'Ateneo;	rinnovata	Dati e sistemi informativi	Direttore - ICT - Controlling	Fantini - Nalletto	Progetto Datawarehouse: in collaborazione con l'ICT creazione di un datawarehouse che permetta la storizzazione dei dati inseriti nei singoli applicativi in uso. Obiettivo ultimo: creazione di dashboard personalizzati sulla base delle esigenze dei singoli Uffici/Organi. Nel 2024 si è proceduto all'elaborazione dei principali dati relativi anagrafici degli studenti, nel 2025 si sta proseguendo con i dati relativi al personale accademico e tecnico-amministrativo.	dicembre 2024 - dashboard studenti; dicembre 2026- dashboard personale	Abbiamo fornito all'ufficio di supporto al Nucleo i dati disponibili in Oracle necessari al monitoraggio da parte del nucleo medesimo. Per quanto riguarda il cruscotto informativo non si è proceduto perché i file Excel erano più che sufficienti e funzionali rispetto all'obiettivo. Come sempre l'ufficio è a disposizione in caso di ulteriori concrete richieste. Nuovo Dashboard studenti on line, a disposizione di tutti i Presidi, Direttori di Corso, Nucleo di Valutazione, Presidio di Qualità, Rettorato (Rettore) e Provveditorato alla Didattica e Promotrice alla Ricerca), Responsabili di Centri di Servizio. Il dashboard del personale è attualmente in fase di test per controllare la robustezza e la qualità dei dati importati nel datawarehouse. Inoltre, è in corso un'analisi strutturata in merito all'attuale situazione in materia di gestione dei dati ed elaborazione di statistiche all'interno dell'ateneo. Il documento in bozza è in fase di discussione interna tra gli uffici interessati al fine di una stesura finale definitiva.	luglio 2026	In corso	
12	2024	PdA A.1- PdA A.4	(ricorrente) accelerare il processo di transizione verso l'adozione completa del nuovo modello AVA 3 in conformità alle indicazioni riportate nelle Linee Guida per il Sistema di AQ negli Atenei, approvate dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 13.02.2023 e aggiornate al 08.08.2024, in particolare; Predisporre ed aggiornare la documentazione elencata a pag. 25 delle sopracitate Linee Guida e che non risulta ancora a disposizione del NdV (ad esempio il documento "Politiche per la Qualità della Libera Università di Bolzano" risulta datato 12/2017 e le "Linee Guida per la gestione della qualità presso unibz" risultano datate 09/2018); (A.1)Supportare la Governance nel formalizzare l'architettura del Sistema di AQ di Ateneo con la previsione di un regolare riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di AQ anche tenendo conto delle raccomandazioni e dei suggerimenti espressi dal NdV nella Relazione annuale e degli esiti delle audizioni resi disponibile nello Sharepoint dedicato all'AQ.(A.4)	rinnovata: concludere il processo di transizione verso l'adozione completa del nuovo modello AVA 3 in conformità alle indicazioni riportate nelle Linee Guida per il Sistema di AQ negli Atenei, approvate al 08.08.2024, in particolare supportare la Governance nel formalizzare l'architettura del Sistema di AQ di Ateneo con la previsione di un regolare riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di AQ anche tenendo conto delle raccomandazioni e dei suggerimenti espressi dal NdV nella Relazione annuale e degli esiti delle audizioni resi disponibile nello Sharepoint dedicato all'AQ	Linee Guida	PQ - Orzes (Politiche per la Qualità + riesame sistema AQ)	Orzes	- Predisporre la documentazione mancante o aggiornare quella esistente: - "Politiche per la Qualità della Libera Università di Bolzano" - LINEE GUIDA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ E L'AUTOVALUTAZIONE A LIVELLO DI SEDE; - LINEE GUIDA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ E L'AUTOVALUTAZIONE A LIVELLO DI FACOLTÀ, CORSO DI STUDIO E DOTTORATO DI RICERCA; - Linee guida e template degli strumenti AQ (pianificazione strategica delle Facoltà, per la redazione delle proposte di Corsi di Studio di nuova istituzione, SUA Handbook, Scheda di Monitoraggio Facoltà, Scheda di Monitoraggio CdS, Scheda di Monitoraggio Dottorato; Relazione annuale delle CPDS, gestione/elaborazione delle risposte al Questionario sulle Opinioni degli Studenti da parte dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca, compilazione delle Schede degli Insegnamenti (Syllabi), consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca, Rapporto di Riesame ciclico CdS, Rapporto di Riesame ciclico Dottorato. Supportare la Governance nel formalizzare l'architettura del Sistema di AQ di Ateneo con la previsione di un regolare riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di AQ anche tenendo conto delle raccomandazioni e dei suggerimenti espressi dal NdV nella Relazione annuale e degli esiti delle audizioni resi disponibile nello Sharepoint dedicato all'AQ.	Jun-26	Supporto alla Governance nel formalizzare l'architettura del Sistema di AQ di Ateneo. Predisposizione in particolare dei seguenti documenti di AQ: - "Politiche per la Qualità della Libera Università di Bolzano" (approvate in CdU gennaio 2025) - LINEE GUIDA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ E L'AUTOVALUTAZIONE A LIVELLO DI SEDE; - LINEE GUIDA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ E L'AUTOVALUTAZIONE A LIVELLO DI FACOLTÀ, CORSO DI STUDIO E DOTTORATO DI RICERCA; - LINEE GUIDA per i Centri di Competenza approvate in CdU 30.01.2026; Linee guida e template degli strumenti AQ: a) pianificazione strategica delle Facoltà "Monitoring Report and Strategic and Operational Planning Documents"; b) progettazione dei nuovi Corsi di Studio; c) progettazione dei nuovi Corsi di Dottorato; d) SUA Handbook; e) Scheda di Monitoraggio annuale CdS; f) Scheda di Monitoraggio annuale Dottorato; g) Relazione annuale delle CPDS; h) Schede degli Insegnamenti (Syllabi); i) consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca; j) Rapporto di Riesame ciclico CdS; k) Linee Guida per l'Autovalutazione e relativo template per le autovalutazioni a livello di Facoltà, CdS, PhD; l) SMA Facoltà per monitorare la pianificazione 2026-2028; m) LS valutazione della didattica. Riesame del sistema AQ all'interno della relazione annuale del PQ (2024-2025): https://www.unibz.it/assets/Documents/University/Quality-Assurance/Relazione-Annuale-PQ-2024-25.pdf (approvata a settembre 2025) A giugno 2026 è stato approvato il riesame del sistema di governo (il documento è disponibile tra gli atti del CDU).	Jun-26	Conclusa	
13	2024		Programmare le attività preparatorie alla visita di accreditamento esterno che includano esercizi di autovalutazione dell'AQ relativa ad Ateneo, Facoltà, CdS e corsi di dottorato di ricerca;	rinnovata: dare seguito alle programmate attività preparatorie alla visita di accreditamento esterno che includano esercizi di autovalutazione dell'AQ relativa ad Ateneo, Facoltà, CdS e corsi di dottorato di ricerca;	Visita accreditamento	PQ	Orzes	Programmare le attività preparatorie alla visita CEV: formazione su AVA 3, piano strategico e Gantt per avvicendamento visita, esercizi di autovalutazione di Sede, Facoltà, CdS, e Dottorati (interni e con supporto di valutatori esterni)	febbraio 2026	"Assicurazione della Qualità e Accreditamento periodico degli Atenei: il sistema AVA 3" (per intera comunità universitaria con relatori dell'ANVUR) - 13 febbraio 2025 Academic Training: Quality Assurance of Degree Courses and AVA 3 Requirements by ANVUR. Formazione interna per le figure coinvolte nell'AQ CdS con referente esperta esterna. - 26 marzo 2025 Tutti i CdS hanno preparato il Rapporto di Riesame ciclico. Sono stati raccolti dagli uffici centrali di Ateneo alcuni testi finalizzati all'autovalutazione. Ad ottobre 2025 è iniziata la stesura dei testi di autovalutazione e la preparazione della comunità universitaria alla visita CEV (tale attività è supportata da un'esperta esterna che supporta l'Ateneo). L'Ateneo e le strutture selezionate stanno ultimando la documentazione. Sono stati organizzati diversi incontri con la governance e le strutture coinvolte; il PQ ha redatto delle LG per la stesura dell'autovalutazione a livelli di Facoltà, CdS e PhD. Insieme al Nucleo di Valutazione il PQ ha revisionato le schede di Autovalutazione delle strutture selezionate. L'autovalutazione a livello di sede è stata revisionata dall'esperta esterna. Sono state pianificate per il 10 febbraio un incontro con la governance per la revisione e finalizzazione dei testi dell'autovalutazione. Sono inoltre state pianificate nel mese di marzo delle giornate di simulazione per preparare al meglio la comunità universitaria alla visita CEV.	febbraio 2026	Conclusa	
14	2024	PdA A.5	Valutare l'efficacia delle attività di pubblicazione dei ruoli dei vari Organi di governo, per rendere più consapevole il corpo studentesco delle funzioni che questi ricoprono e favorire una maggiore interazione tra la Consulta degli studenti e gli studenti stessi.	rinnovata: si rinnova la raccomandazione in quanto non si ritiene pienamente efficace la soluzione adottata	Coinvolgimento Studenti	PQ - Commissione Studi	Upmeier	Incontri con la rappresentante degli studenti del PQ per organizzare il lavoro.	settembre 2026	Predisposizione nuovo fact Sheet AQ per studenti e studentesse inviato ai Direttori di Corso e disponibile nel sito AQ a breve. Predisposizione e invio ai Direttori e alle Diretrici di CdS di slide di presentazione del sistema AQ in unibz e attori AQ (mail 25 settembre).	febbraio 2026	Conclusa	
15	2024		(ricorrente) Continuare ad organizzare incontri di informazione e formazione su AVA 3 con i principali attori dell'AQ, che il NdV ritiene una buona prassi dell'Ateneo;	rinnovata: continuare ad organizzare incontri di informazione e formazione su AVA 3 con i principali attori dell'AQ, che il NdV ritiene una buona prassi dell'Ateneo;	Cultura della Qualità	PQ	Staffler K.	Pianificare incontri di formazione con figure coinvolte nei processi AQ	dicembre 2025	Numerosi incontri sono già stati organizzati (vedi cella I.2). Un gruppo di lavoro ha sviluppato un programma di inserimento per i nuovi professori e le nuove professoressse con l'obiettivo di agevolare il loro ingresso nella nostra università: è stato stabilito presso quali servizi tutti i nuovi assunti e le nuove assunte dovrebbero partecipare ad incontri introduttivi obbligatori. Inoltre, vi è una serie di altri centri di servizio con i quali è possibile fissare appuntamenti in base alle specifiche esigenze e all'ambito di attività. Lo sharepoint AQ prevede una sezione dedicata alla formazione dove si trovano per ogni evento organizzato le presentazioni ed eventuali registrazioni (ove disponibili). La formazione proseguirà in maniera continua.	febbraio 2026	Conclusa	
16	2024		(ricorrente) Continuare nelle attività di pubblicazione e sensibilizzazione del ruolo fondamentale della CPDS verso tutti gli altri attori coinvolti nei processi di AQ e, in particolare, verso gli studenti/le studentesse (organizzando, per esempio, incontri con gli studenti a inizio delle lezioni, in accordo con il Direttore/la Direttrice del corso) che, come continua ad emergere dalle audizioni, raramente sono a conoscenza di questo organo;	rinnovata	Coinvolgimento Studenti								
16.1	2024		(ricorrente) Continuare nelle attività di pubblicazione e sensibilizzazione del ruolo fondamentale della CPDS verso tutti gli altri attori coinvolti nei processi di AQ e, in particolare, verso gli studenti/le studentesse (organizzando, per esempio, incontri con gli studenti a inizio delle lezioni, in accordo con il Direttore/la Direttrice del corso) che, come continua ad emergere dalle audizioni, raramente sono a conoscenza di questo organo;	rinnovata	Coinvolgimento Studenti	PQ	Di Michele	Organizzazione incontri dedicati con i rappresentanti studenti dei vari CdS	a) giugno-luglio 2026; b) settembre-ottobre 2026	Appena sarà operativa la nuova rappresentante degli studenti organizzeremo un incontro con i rappresentanti dei diversi CdS prima della pausa estiva e un secondo tra settembre e ottobre.	giugno 2026	In corso	
16.2	2024		(ricorrente) Continuare nelle attività di pubblicazione e sensibilizzazione del ruolo fondamentale della CPDS verso tutti gli altri attori coinvolti nei processi di AQ e, in particolare, verso gli studenti/le studentesse (organizzando, per esempio, incontri con gli studenti a inizio delle lezioni, in accordo con il Direttore/la Direttrice del corso) che, come continua ad emergere dalle audizioni, raramente sono a conoscenza di questo organo;	rinnovata	Coinvolgimento Studenti	PQ	Concili	Organizzazione incontri dedicati con i rappresentanti studenti dei vari CdS	Oct-25	Incontri formali con i rappresentanti degli studenti da tenersi nel mese di luglio (in attesa della conferma del secondo membro della commissione - Della Menniti) e, successivamente tra settembre ed ottobre	febbraio 2026	In corso	
16.3	2024		(ricorrente) Continuare nelle attività di pubblicazione e sensibilizzazione del ruolo fondamentale della CPDS verso tutti gli altri attori coinvolti nei processi di AQ e, in particolare, verso gli studenti/le studentesse (organizzando, per esempio, incontri con gli studenti a inizio delle lezioni, in accordo con il Direttore/la Direttrice del corso) che, come continua ad emergere dalle audizioni, raramente sono a conoscenza di questo organo;	rinnovata	Coinvolgimento Studenti	PQ	Fedele	a) Incontri con i CdS; b) Incontri con i rappresentanti degli studenti e delle studentesse; c) presentazione powerpoint del ruolo e delle funzioni CPDS e dei contenuti della relazione annuale	a) marzo-maggio 2025; b) settembre 2025; c) dicembre 2025 e primavera 2026	a) Nel mese di marzo la CPDS della Facoltà di Economia ha presentato i risultati della sua relazione annuale nei Consigli di corso di L-18B2; L-33; LM-63; LM-77AF; LM-77MT; LM-DATA; nel mese di maggio si sono svolti gli incontri con i Consigli di Corso L-18BK e LM-77EI. b) Incontri con i Rappresentanti degli studenti e delle studentesse nel mese di settembre 2025; c) incontro aperto a tutti gli studenti e le studentesse della Facoltà nel mese di dicembre 2025. Un secondo incontro è programmato per il mese di marzo	febbraio 2026	In corso	
17	2024		Produrre evidenze rispetto alle attività di formazione rivolte ai componenti delle CPDS e, come proposto dal PdQ, al personale tecnico-amministrativo sull'analisi e organizzazione dei dati, in modo da migliorare le competenze dei suoi membri e costituire un ancora più valido supporto al NdV e agli altri organi del sistema di AQ; le competenze e conoscenze acquisite dagli studenti membri potrebbero essere rinnovate tramite un Open badge.	rinnovata	Cultura della Qualità	PQ	Ferrentino	Organizzazione di incontri formativi	ottobre 2025	Il PQ ha discusso il suggerimento e ha rimandato le eventuali azioni da implementare in seguito alla decisione da parte dell'Ateneo di cambiare il software per l'analisi della valutazione degli studenti e delle studentesse. Parallelamente è stato deciso di organizzare un incontro formativo per le CPDS mirato alla stesura della Relazione annuale.	febbraio 2026	In corso	
18	2024		(ricorrente) SMA - Per i corsi interateneo, concordare con l'Ateneo partner una procedura condivisa per l'AQ associata alla redazione e all'impiego delle SMA che consenta di avere dati attendibili e condivisi fra i due Atenei; si suggerisce di attivarsi in tale direzione in modo tale da formalizzare un processo condiviso e valido ai fini del monitoraggio, indipendentemente dalla sede amministrativa del CdS.	rinnovata: si rinnova la raccomandazione in relazione alla determinazione dell'efficacia di questa azione	SMA	PQ - Segreterie di Facoltà - Direttori/Direttrici dei CdS	Staffler K.	Prevedere disposizioni nelle convenzioni con università partner	luglio 2025	All'ufficio didattico è stato richiesto di analizzare le disposizioni previste nelle convenzioni attualmente in vigore con gli atenei partner e di elaborare una proposta da includere nelle future convenzioni. Nelle convenzioni rinnovate o in stipula (LM-73 e L-23) è stato inserito da parte dell'ufficio didattico un punto dedicato ai processi AQ. Questo verrà fatto anche per tutte le nuove convenzioni. p.e. per la LM-73: "The partner institutions are required to adopt common internal quality assurance procedures in accordance with Part I of the Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) and to ensure the regular exchange of information and QA documents adopted from among those provided for in Sections 1.7 and 1.9 of the aforementioned document. unibz adopts the most recent periodic accreditation model for university sites and courses provided by ANVUR and available at the link: https://www.anvur.it/it/assicurazione-della-qualita/istituzioni-e-sedi/universita/accredimento-periodico/procedure . The University of Innsbruck regularly undergoes certification of its quality management system. This certification is based on the Austrian Universities Act (Universitätsgesetz), the University Quality Assurance Act (Hochschulqualitätsicherungsgesetz) and the current version of the ESG/ENQA. More information here: https://www.bmbwf.gv.at/en/Topics/higher-education---universities/higher-education-system/H5-QSG.html " Anche per il rinnovo della convenzione per la LM-30 il Coordinatore insieme all'ufficio di supporto ha preparato una formulazione sull'assicurazione della qualità. L'aggregazione dei dati risulta complessa e non viene effettuata al momento nemmeno da ANVUR per i corsi di laurea e PhD interatenei con Atenei italiani. Al fine del monitoraggio dei CdS e PhD il PQ ha suggerito lo scambio di documentazione AQ tra gli Atenei e ove possibile l'aggregazione dei dati. Un esempio virtuoso a tal proposito è rappresentativo dalla LM-30.	febbraio 2026	conclusa	
19	2024	PdA C.2	Curare con più attenzione la compilazione di tutte le sezioni della SMA, anche considerato che il "Grado di efficacia delle azioni di miglioramento implementate dal CdS a valle della compilazione della SMA";	rinnovata: si rinnova la raccomandazione in relazione alla determinazione dell'efficacia di questa azione	SMA	Direttori/Direttrici dei CdS - PQ	Ferrentino	Modificare template e le linee guida. Il PQ presterà particolare attenzione a questo aspetto durante la revisione delle SMA 2024	Dicembre 2024	Il template e le linee guida sono state modificate evidenziando la necessità di definire il "Grado di efficacia delle azioni di miglioramento implementate dal CdS a valle della compilazione della SMA". Il PQ ha prestato attenzione a questo aspetto in fase di revisione della documentazione. Nella relazione 2026-2026 del PQ viene analizzata l'efficacia delle modifiche del template per valutare se le modifiche siano state efficaci o se se sia necessario modificare ulteriormente il template.	Jul-26	conclusa	
20	2024	PdA D.3	Personalizzare e adeguare alla specificità del corso i contenuti del quadro della scheda SUA-CdS B5, evidenziando anche le attività svolte dal CdS rispetto ai servizi a supporto della didattica e degli studenti/delle studentesse; dalle audizioni risultano opportunità di miglioramento relativamente a questo aspetto;	rinnovata: si rinnova la raccomandazione in relazione alla determinazione dell'efficacia di questa azione	SUA-CdS	Direttori/Direttrici dei CdS - PQ	Ferrentino	Verranno revisionati i contenuti del quadro della scheda SUA-CdS B5 chiedendo ai CdS di personalizzarli ed adeguarli alle specificità dei corsi.	Jun-26	È stato indicato indicato via mail e nel SUA - Handbook ai CdS di personalizzare i testi forniti centralmente e adattarli alle peculiarità/attività del CdS. È stato organizzato un incontro formativo relativamente alla SUA-CdS con il personale tecnico-amministrativo coinvolto. Gli accessi alla SUA sono stati estesi anche al referente AQ del CdS, in modo da rendere più efficace il controllo. È stato raccomandato alle CPDS di verificare nell'ambito della loro attività di monitoraggio che verrà rendicontata nelle relazioni 2025 i testi della SUA (fornendo accesso alla SUA ad entrambi i membri; in precedenza aveva accesso solo il docente membro della CPDS). I testi sono stati verificati a campione dal PQ, considerato il limitato tempo a disposizione. Anche a seguito dell'esito delle verifiche svolte dalle CPDS il PQ valuterà di anticipare la deadline della SUA al fine di consentire un controllo più approfondito su tutte le schede.	febbraio 2026	conclusa	
21	2024		(ricorrente) Mettere in relazione, nell'ambito dei documenti di autovalutazione, la strategia, le politiche e gli obiettivi di Ateneo in tema di didattica, con quanto svolto dai CdS, al fine di evidenziare il proprio contributo al raggiungimento dei più ampi obiettivi generali;	rinnovata: a valle dell'analisi delle Relazioni 2024 si ritiene opportuno rinnovare la raccomandazione	Direttori/Direttrici dei CdS - PQ	Ferrentino	descrizione nel documento di autovalutazione del CdS per l'accreditamento periodico	dicembre 2025	Sono state redatte linee guida e template per l'autovalutazione del CdS per l'accreditamento periodico	febbraio 2026	Conclusa		
22	2024		(ricorrente) Dedicare una maggiore attenzione e cura nella compilazione della sezione 3 "Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della scheda SUA-CdS"; le analisi condotte in questa sezione e le proposte correttive sono, in alcuni casi, poco approfondite e risultano poco efficaci ai fini di un effettivo miglioramento;	rinnovata: ai competenti organi interni di rendere maggiormente evidenti come le attuali attività cicliche di gestione delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale siano allineate con quanto previsto dal modello AVA 3 in una logica PDCA;	CPDS	Commissione didattiche partitiche - PQ	Ferrentino	Modificare template Relazione Annuale CPDS	Ottobre 2024	Il template è stato modificato indicando la necessità di far prevalere la parte valutativa rispetto a quella descrittiva. È stato organizzato un incontro formativo con le CPDS (4 ore). Nel feedback delle relazioni 2025 è stata prestata particolare attenzione a questo aspetto.	febbraio 2026	Conclusa	
23	2024	PdA E.2	Rendere maggiormente evidenti come le attuali attività cicliche di gestione delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale siano allineate con quanto previsto dal modello AVA 3 in una logica PDCA;	rinnovata: ai competenti organi interni di rendere maggiormente evidenti come le attuali attività cicliche di gestione delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale siano allineate con quanto previsto dal modello AVA 3 in una logica PDCA;	Linee Guida AQ ricerca e terza missione	Preretrice alla Ricerca - PQ	Lombardo	Nuove LG Ricerca e TM/IS	novembre 2025	Approvate Linee guida e template del Monitoring Report and strategic and planning document a giugno 2025. La documentazione per il riesame annuale è stata predisposta e approvata dal PQ a febbraio 2026.	Febbraio 2026	Conclusa	

24		2024	PdA E.2	Dare evidenza formale delle azioni intraprese a seguito dell'analisi della VQR effettuata a livello delle Facoltà e di Ateneo al fine di migliorare le performance laddove sussistono delle criticità;	<i>rinnovata: dare evidenza formale delle azioni intraprese a seguito dell'analisi della VQR effettuata a livello delle Facoltà e di Ateneo al fine di migliorare le performance laddove sussistono delle criticità - Le attività riferite riguardano l'esercizio 2020-2024 e non, quanto fatto a valle del precedente;</i>	AQ ricerca e terza missione							
24.1		2024		Dare evidenza formale delle azioni intraprese a seguito dell'analisi della VQR effettuata a livello delle Facoltà e di Ateneo al fine di migliorare le performance laddove sussistono delle criticità;	<i>rinnovata</i>	AQ ricerca e terza missione	Rettore - Prorettrice alla Ricerca - PQ	Mimmo	Definizione delle azioni da intraprendere a seguito dell'analisi dei risultati della VQR	Set 2025	elaborazione linee guida per il monitoraggio della ricerca; - utilizzo del software Criterium utilizzato per la VQR 20-24 per la valutazione dei prodotti della ricerca (È prevista una tornata di prova in luglio 2025 (per verificare i metadati e l'esportazione Boris-Criterium) e poi una seconda tornata di autovalutazione (con il coinvolgimento di selezionatori e autovalutatori) entro l'autunno 2026. Analisi risultati VQR 2020-2024 a livello di Ateneo e Facoltà sulla base di un template predisposto dall'Ateneo.	Jun-26	Conclusa
24.2		2024		Dare evidenza formale delle azioni intraprese a seguito dell'analisi della VQR effettuata a livello delle Facoltà e di Ateneo al fine di migliorare le performance laddove sussistono delle criticità;	<i>rinnovata dal PQ</i>	AQ ricerca e terza missione	Rettore - Prorettrice alla Ricerca - PQ	Gobbetti	Rafforzamento capitale umano, focalizzazione strategica della ricerca, miglioramento della qualità della produzione scientifica, integrazione tra VQR, pianificazione strategica e QA - monitoraggio periodico della produzione scientifica dei membri della facoltà con interventi a supporto		Incremento strutturale del personale accademico (Piano di reclutamento triennale 2026-2028); definizione priorità di ricerca coerenti con Smart Specialization Strategy provinciale e temi competitivi a livello EU (smart farming and forestry, sostenibilità e cambiamento climatico, food processing, bioeconomy e fermentazioni) [self assessment e SWOT] ; Implementazione di indicatori di output per il monitoraggio della qualità della ricerca	febbraio 2026	In corso
24.3		2024		Dare evidenza formale delle azioni intraprese a seguito dell'analisi della VQR effettuata a livello delle Facoltà e di Ateneo al fine di migliorare le performance laddove sussistono delle criticità;	<i>rinnovata</i>	AQ ricerca e terza missione	Rettore - Prorettrice alla Ricerca - PQ	Tauber	The outcomes and critical points from the previous VQR cycle, along with the related actions and measures applied at faculty level, will be systematically reviewed. A summary highlighting key findings and responses will be produced and, where relevant, integrated into the faculty's next strategic and academic planning.	luglio 2025	Le analisi delle criticità emerse dalla precedente VQR è stata condotta nell'ambito della redazione del Monitoring report and strategic and operational planning document (2022-2025).	febbraio 2026	Conclusa
24.4		2024		Dare evidenza formale delle azioni intraprese a seguito dell'analisi della VQR effettuata a livello delle Facoltà e di Ateneo al fine di migliorare le performance laddove sussistono delle criticità;	<i>rinnovata</i>	AQ ricerca e terza missione	Rettore - Prorettrice alla Ricerca - PQ	Brighi	Incontri periodici della commissione AQ ricerca; individuazione di strumenti di monitoraggio in itinere sulla produttività scientifica.	Settembre 2026	E' stata nominata una referente AQ terza missione (Luglio 2025). La commissione AQ Ricerca e terza missione si è incontrata a Maggio 2025 per condividere obiettivi di performance per le macroaree. Successivamente il Vicespreside per la Ricerca ha svolto incontri individuali con i responsabili delle macro-aree di ricerca (Luglio 2025). E' stata presentata la performance sulla VQR nel corso di 3 CDF. In particolare la nuova VQR e i risultati preliminari sono stati illustrati nel CDF del 12/06/2026 e nel CDF del 17/7/2026 in cui verrà fatta una presentazione analitica. I risultati della VQR precedente invece sono stati presentati nel CDF.	febbraio 2026	conclusa
25		2024		Considerare gli esiti delle analisi SWOT (presenti nei documenti di autovalutazione) e delle informazioni ricevute dai vari soggetti, compresa la Commissione di esperti esterni, nella definizione degli obiettivi della facoltà	<i>rinnovata: ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca di considerare gli esiti delle analisi SWOT (presenti nei documenti di autovalutazione) e delle informazioni ricevute dai vari soggetti compresa la Commissione di esperti esterni nella definizione degli obiettivi della Facoltà;</i>	Valutazione facoltà							
25.1		2024		Considerare gli esiti delle analisi SWOT (presenti nei documenti di autovalutazione) e delle informazioni ricevute dai vari soggetti, compresa la Commissione di esperti esterni, nella definizione degli obiettivi della facoltà	<i>rinnovata: ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca di considerare gli esiti delle analisi SWOT (presenti nei documenti di autovalutazione) e delle informazioni ricevute dai vari soggetti compresa la Commissione di esperti esterni nella definizione degli obiettivi della Facoltà;</i>	Valutazione facoltà	Presidi	Gasparella	La Facoltà sta sviluppando un documento di pianificazione strategica che considererà anche gli esiti dell'analisi SWOT	ottobre 2025	Workshop strategico con i Presidi e incontri interni con i docenti. La Facoltà ha sviluppato la prima versione della SWOT e del piano strategico e l'ha discussa con la governance di Ateneo (la documentazione è stata condivisa dalla Prorettrice). La redazione del Monitoring report and strategic and operational planning document è attualmente in corso, la bozza è stata approvata dal Cdf di ottobre 2025, nel template è prevista una sezione in cui le azioni implementate in seguito ai precedenti riesami (autovalutazione e audit con esperti esterni) vengono rendicontate. La versione finale del documento sarà approvata a febbraio-marzo 2026.	febbraio 2026	Conclusa
25.2		2024		Considerare gli esiti delle analisi SWOT (presenti nei documenti di autovalutazione) e delle informazioni ricevute dai vari soggetti, compresa la Commissione di esperti esterni, nella definizione degli obiettivi della facoltà	<i>rinnovata: ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca di considerare gli esiti delle analisi SWOT (presenti nei documenti di autovalutazione) e delle informazioni ricevute dai vari soggetti compresa la Commissione di esperti esterni nella definizione degli obiettivi della Facoltà;</i>	Valutazione facoltà	Presidi	Gobbetti	Considerazione sistematica degli esiti dell'analisi SWOT e delle informazioni provenienti dai diversi soggetti coinvolti, inclusa la Commissione di esperti esterni, per la definizione degli obiettivi strategici. Traduzione di criticità e opportunità emerse in obiettivi misurabili, in coerenza con la missione e la visione della Facoltà e con le raccomandazioni degli esperti.	ottobre 2025	Workshop strategico con i Presidi e incontri interni con i docenti. La Facoltà ha sviluppato la prima versione della SWOT e del piano strategico e l'ha discussa con la governance di Ateneo (la documentazione è stata condivisa dalla Prorettrice). La redazione del Monitoring report and Strategic and Operational Planning document è conclusa, è inclusa una sezione in cui le azioni implementate in seguito ai precedenti riesami (autovalutazione e audit con esperti esterni) vengono rendicontate, contribuendo alla definizione e al monitoraggio degli obiettivi strategici della Facoltà. La versione finale del documento sarà approvata a febbraio-marzo 2026.	febbraio 2026	Conclusa
25.3		2024		Considerare gli esiti delle analisi SWOT (presenti nei documenti di autovalutazione) e delle informazioni ricevute dai vari soggetti, compresa la Commissione di esperti esterni, nella definizione degli obiettivi della facoltà	<i>rinnovata: ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca di considerare gli esiti delle analisi SWOT (presenti nei documenti di autovalutazione) e delle informazioni ricevute dai vari soggetti compresa la Commissione di esperti esterni nella definizione degli obiettivi della Facoltà;</i>	Valutazione facoltà	Presidi	Gunkel	Develop a strategy plan including the comments and responses to comments from the experts	ottobre 2025	Workshop strategico con i Presidi e incontri interni con i docenti. La Facoltà ha sviluppato la prima versione della SWOT e del piano strategico e l'ha discussa con la governance di Ateneo (la documentazione è stata condivisa dalla Prorettrice). La redazione del Monitoring report and strategic and operational planning document è attualmente in corso, la bozza è prevista per ottobre 2025, nel template è prevista una sezione in cui le azioni implementate in seguito ai precedenti riesami (autovalutazione e audit con esperti esterni) vengono rendicontate. La versione finale del documento sarà approvata a febbraio-marzo 2026.	febbraio 2026	Conclusa
25.4		2024		Considerare gli esiti delle analisi SWOT (presenti nei documenti di autovalutazione) e delle informazioni ricevute dai vari soggetti, compresa la Commissione di esperti esterni, nella definizione degli obiettivi della facoltà	<i>rinnovata: ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca di considerare gli esiti delle analisi SWOT (presenti nei documenti di autovalutazione) e delle informazioni ricevute dai vari soggetti compresa la Commissione di esperti esterni nella definizione degli obiettivi della Facoltà;</i>	Valutazione facoltà	Presidi	Tauber	A revised SWOT analysis covering teaching, research, and third mission activities has been completed and will serve as a key reference for the definition of faculty strategic objectives. The document will be further reviewed and refined following input and feedback from study course directors, cluster leaders, and faculty members. The final version will inform both the 2026-2028 three-year strategic plan and the 2026 annual activity plans.	ottobre 2025	Workshop strategico con i Presidi e incontri interni con i docenti. La Facoltà ha sviluppato la prima versione della SWOT e del piano strategico e l'ha discussa con la governance di Ateneo (la documentazione è stata condivisa dalla Prorettrice). La versione finale della SWOT analysis è inclusa nel Monitoring report and strategic and operational planning document.	febbraio 2026	Conclusa
25.5		2024		Considerare gli esiti delle analisi SWOT (presenti nei documenti di autovalutazione) e delle informazioni ricevute dai vari soggetti, compresa la Commissione di esperti esterni, nella definizione degli obiettivi della facoltà	<i>rinnovata: ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca di considerare gli esiti delle analisi SWOT (presenti nei documenti di autovalutazione) e delle informazioni ricevute dai vari soggetti compresa la Commissione di esperti esterni nella definizione degli obiettivi della Facoltà;</i>	Valutazione facoltà	Presidi	Brighi		ottobre 2025	E' stato presentato in data X un documento di risposta alla valutazione esterna (2021) ce discusso in cdf (?) Presentazione della nuova SWOT analysis 2025 al CDF di Giugno; analisi degli RCC dei diversi corsi di studio della Facoltà, analisi dei documenti della commissione di valutazione esterna per la redazione degli obiettivi strategici (settembre 2025). È stata approvata la bozza dello strategic and operational planning document in Ottobre 2025 e la versione finale (post-feedback della governance) sarà approvata in febbraio-marzo.	febbraio 2026	Conclusa
26		2024		Definire con maggiore trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, in conformità al requisito E.DIP.3 di AVA 3	<i>rinnovata: ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca di definire con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, in conformità al requisito E.DIP.3 di AVA 3 e come indicato nella sezione 6 del template dello Strategic and Operational Planning document</i>	Governance / Strategia							
26.1		2024		Definire con maggiore trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, in conformità al requisito E.DIP.3 di AVA 3	<i>rinnovata: ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca di definire con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, in conformità al requisito E.DIP.3 di AVA 3 e come indicato nella sezione 6 del template dello Strategic and Operational Planning document</i>	Governance / Strategia	Facoltà	Gasparella	La Facoltà distribuisce le risorse in base alle necessità didattiche e di ricerca.	ottobre 2025	La redazione del Monitoring report and strategic and operational planning document è conclusa, la bozza è stata approvata ad ottobre 2025, nel template è prevista una sezione in cui la facoltà ha indicato i criteri utilizzati per la distribuzione delle risorse.	febbraio 2026	Conclusa
26.2		2024		Definire con maggiore trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, in conformità al requisito E.DIP.3 di AVA 3	<i>rinnovata: ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca di definire con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, in conformità al requisito E.DIP.3 di AVA 3 e come indicato nella sezione 6 del template dello Strategic and Operational Planning document</i>	Governance / Strategia	Facoltà	Gobbetti	Definizione del Piano di Reclutamento Triennale (2026-2028) sulla base dell'esigenza didattiche, del trilinguismo e del consistente impegno nella ricerca	ottobre 2025	La redazione del Monitoring Report and Strategic and Operational Planning document è attualmente conclusa e riporta una sezione in cui la Facoltà definisce il quadro di riferimento e gli indirizzi per la distribuzione delle risorse di personale docente.	febbraio 2026	Conclusa
26.3		2024		Definire con maggiore trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, in conformità al requisito E.DIP.3 di AVA 3	<i>rinnovata: ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca di definire con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, in conformità al requisito E.DIP.3 di AVA 3 e come indicato nella sezione 6 del template dello Strategic and Operational Planning document</i>	Governance / Strategia	Facoltà	Gunkel	The faculty distributes resources based on teaching needs in the programs based on discussions among the professors - no further actions planned due to feasibility of finding a permanent solution	ottobre 2025	La redazione del Monitoring report and strategic and operational planning document è conclusa, la bozza è stata approvata ad ottobre 2025, nel template è prevista una sezione in cui la facoltà ha indicato i criteri utilizzati per la distribuzione delle risorse.	febbraio 2026	Conclusa
26.4		2024		Definire con maggiore trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, in conformità al requisito E.DIP.3 di AVA 3	<i>rinnovata: ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca di definire con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, in conformità al requisito E.DIP.3 di AVA 3 e come indicato nella sezione 6 del template dello Strategic and Operational Planning document</i>	Governance / Strategia	Facoltà	Tauber		ottobre 2025	Nel Monitoring report and strategic and operational planning document si evidenziano i criteri interni. A ottobre 2025 la Facoltà ha approvato la pianificazione per l'assunzione del personale accademico per il periodo 2026-2028.	febbraio 2026	Conclusa
26.5		2024		Definire con maggiore trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, in conformità al requisito E.DIP.3 di AVA 3	<i>rinnovata: ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca di definire con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, in conformità al requisito E.DIP.3 di AVA 3 e come indicato nella sezione 6 del template dello Strategic and Operational Planning document</i>	Governance / Strategia	Facoltà	Brighi		ottobre 2025	La redazione del Monitoring report and strategic and operational planning document è attualmente in corso, la bozza è prevista per ottobre 2025, nel template è prevista una sezione in cui le facoltà indicano i criteri utilizzati per la distribuzione delle risorse. Aggiornamento: il monitoring report e il piano triennali sono stati redatti e approvati. Tutti contengono riferimenti alla distribuzione delle risorse.	febbraio 2026	Conclusa
27		2024	PdA E.2	Dare evidenza formale delle modalità con cui l'Ateneo e le Facoltà utilizzino gli esiti della ricerca, terza missione/impatto sociale ai fini del miglioramento dell'AQ.	<i>rinnovata: ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca di definire con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, in conformità al requisito E.DIP.3 di AVA 3 e come indicato nella sezione 6 del template dello Strategic and Operational Planning document</i>	AQ ricerca e terza missione	Prorettrice alla Ricerca - PQ	Mimmo	Definizione delle azioni da intraprendere a seguito dell'analisi dei dati interni su ricerca e terza missione	Set 2025	La azioni da intraprendere sia a livello di facoltà sia a livello di Ateneo sono state definite dettagliatamente nei piani strategici.	febbraio 2026	Conclusa
28		2024	PdA E.2	(ricorrente) Ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca indicare per tutte le azioni programmate non solo gli obiettivi, ma definire, per ciascun obiettivo, gli attributi ad esso riconducibili (scadenze, responsabilità, risorse). Inoltre, per ogni obiettivo identificato il NdV sottolinea l'importanza di integrare, laddove possibile, la scheda con indicatori di tipo quantitativo anche in relazione a un confronto con università simili.	<i>rinnovata: Si dà atto che tale indicazione è contenuta all'interno del template dello Strategic and Operational Planning document;</i>	AQ ricerca e terza missione							
28.1		2024	PdA E.2	(ricorrente) Ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca indicare per tutte le azioni programmate non solo gli obiettivi, ma definire, per ciascun obiettivo, gli attributi ad esso riconducibili (scadenze, responsabilità, risorse). Inoltre, per ogni obiettivo identificato il NdV sottolinea l'importanza di integrare, laddove possibile, la scheda con indicatori di tipo quantitativo anche in relazione a un confronto con università simili.	<i>rinnovata: Si dà atto che tale indicazione è contenuta all'interno del template dello Strategic and Operational Planning document;</i>	AQ ricerca e terza missione	Presidi e Vicepresidi alla Ricerca	Gasparella	Integrazione nel piano strategico e nei documenti di AQ ricerca.	ottobre 2025	All'interno del Monitoring report and strategic and operational planning document si evince la pianificazione e gli obiettivi della ricerca per il periodo 2026-2028, con gli attributi richiesti al NdV.	febbraio 2026	Conclusa
28.2		2024	PdA E.2	(ricorrente) Ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca indicare per tutte le azioni programmate non solo gli obiettivi, ma definire, per ciascun obiettivo, gli attributi ad esso riconducibili (scadenze, responsabilità, risorse). Inoltre, per ogni obiettivo identificato il NdV sottolinea l'importanza di integrare, laddove possibile, la scheda con indicatori di tipo quantitativo anche in relazione a un confronto con università simili.	<i>rinnovata: Si dà atto che tale indicazione è contenuta all'interno del template dello Strategic and Operational Planning document;</i>	AQ ricerca e terza missione	Presidi e Vicepresidi alla Ricerca	Gobbetti	La Facoltà ha previsto l'adozione di una struttura standardizzata per la definizione e il monitoraggio delle azioni strategiche, in cui per ciascun obiettivo sono esplicitati responsabilità, tempistiche, risorse e indicatori.	ottobre 2025	La redazione del Monitoring report and strategic and operational planning document è attualmente in conclusa, nei documenti citati si definiscono indicatori quantitativi coerenti con i sistemi nazionali di valutazione che consentano il confronto con università analoghe. Il monitoraggio avviene su base periodica e in un orizzonte temporale definito, sotto il coordinamento della governance della Facoltà.	febbraio 2026	Conclusa
28.3		2024	PdA E.2	(ricorrente) Ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca indicare per tutte le azioni programmate non solo gli obiettivi, ma definire, per ciascun obiettivo, gli attributi ad esso riconducibili (scadenze, responsabilità, risorse). Inoltre, per ogni obiettivo identificato il NdV sottolinea l'importanza di integrare, laddove possibile, la scheda con indicatori di tipo quantitativo anche in relazione a un confronto con università simili.	<i>rinnovata: Si dà atto che tale indicazione è contenuta all'interno del template dello Strategic and Operational Planning document;</i>	AQ ricerca e terza missione	Presidi e Vicepresidi alla Ricerca	Gunkel	Intergration of the suggestion in the next strategy/implmentation document	ottobre 2025	All'interno del Monitoring report and strategic and operational planning document si evince la pianificazione e gli obiettivi della ricerca per il periodo 2026-2028, con gli attributi richiesti al NdV.	febbraio 2026	Conclusa
28.4		2024	PdA E.2	(ricorrente) Ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca indicare per tutte le azioni programmate non solo gli obiettivi, ma definire, per ciascun obiettivo, gli attributi ad esso riconducibili (scadenze, responsabilità, risorse). Inoltre, per ogni obiettivo identificato il NdV sottolinea l'importanza di integrare, laddove possibile, la scheda con indicatori di tipo quantitativo anche in relazione a un confronto con università simili.	<i>rinnovata: Si dà atto che tale indicazione è contenuta all'interno del template dello Strategic and Operational Planning document;</i>	AQ ricerca e terza missione	Presidi e Vicepresidi alla Ricerca	Tauber	Planned research-related actions will be accompanied by clearly defined objectives, including timelines, responsibilities, and resource allocation. Where relevant, quantitative indicators and benchmarking with comparable institutions will be introduced.	ottobre 2025	All'interno del Monitoring report and strategic and operational planning document si evince la pianificazione e gli obiettivi della ricerca per il periodo 2026-2028, con gli attributi richiesti al NdV.	febbraio 2026	Conclusa

28.5	2024	PdA E.2	(ricorrente) Ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca indicare per tutte le azioni programmate non solo gli obiettivi, ma definire, per ciascun obiettivo, gli attributi ad esso riconducibili (scadenze, responsabilità, risorse). Inoltre, per ogni obiettivo identificato il NdV sottolinea l'importanza di integrare, laddove possibile, la scheda con indicatori di tipo quantitativo anche in relazione a un confronto con università simili.	rinnovata: Si dà atto che tale indicazione è contenuta all'interno del template dello Strategic and Operational Planning document;	AQ ricerca e terza missione	Presidi e Vicepresidi alla Ricerca	Brighi	Indicazione degli obiettivi di performance per ogni macro-area. Creare un servizio di Facoltà di consulenza metodologica a supporto della partecipazione a call nazionali e internazionali, per l'analisi di dati e la scrittura di articoli scientifici. Attivare un servizio di Facoltà a supporto della rendicontazione di progetti. Attivare azioni di accompagnamento dei colleghi e delle colleghe più giovani nello sviluppo di un proprio profilo scientifico, anche attraverso la formazione ai temi dell'integrità della ricerca e dell'etica e supportando la conoscenza delle politiche di valutazione della ricerca in unibz e a livello nazionale. TERZA MISSIONE: Obiettivo "aumentare i progetti in collaborazione con il territorio come espressione dell'impatto territoriale della Facoltà e incrementare il networking locale". Indicatori: a)Numero di eventi organizzati: numero di eventi (congressi, workshop, seminari) organizzati in collaborazione con enti locali (+10% rispetto al 2023) b)Eventi di rilevanza internazionale: almeno 2 all'anno c)Collaborazioni con imprese locali: numero di collaborazioni con imprese locali ed Enti del territorio per progetti di ricerca o innovazione (+10% rispetto al 2023) d)Articoli di divulgazione scientifica: numero di articoli di divulgazione scientifica pubblicati su media locali o nazionali per diffondere i risultati dei progetti (+10% rispetto all'anno precedente) e)Interviste e partecipazione a programmi di disseminazione della ricerca (+10%)	Dicembre 2026	All'interno del Monitoring report and strategic and operational planning document si evince la pianificazione e gli obiettivi della ricerca per il periodo 2026-2028, con gli attributi richiesti al NdV.	febbraio 2026	Conclusa
29	2024	PdA E.2	(ricorrente) Al PdQ predisporre e aggiornare la documentazione elencata a pag. 35 delle Linee Guida per il Sistema di AQ negli Atenei che non risulta ancora a disposizione del NdV (ad esempio, SUARD/ITM o altro documento di pianificazione strategica triennale del Dipartimento, con aggiornamento annuale; documento di analisi dei risultati relativi al monitoraggio annuale della ricerca e della terza missione/impatto sociale, all'ASN, al reclutamento e agli indicatori ANVUR);	rinnovata: concludere la redazione e l'aggiornamento della documentazione elencata a pag. 23 delle Linee Guida per il Sistema di AQ negli Atenei (approvate dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con delibera n. 189 del 08.08.2024) e che non risulta ancora a disposizione del NdV, ad esempio, documenti di riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ che includano verifiche finalizzate a una loro valutazione di efficacia;	Linee Guida AQ ricerca e terza missione	PQ	Lombardo	Elaborazione LG richieste	novembre 2025	Approvate Linee guida e template del Monitoring Report and strategic and planning document a giugno 2025. La documentazione per il riesame annuale è stata predisposta e approvata dal PQ a febbraio 2026.	Febbraio 2026	Conclusa
30	2024	PdA E.2	(ricorrente) Ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca dare seguito a tutte le azioni utili a garantire che il potenziale di ricerca dell'Ateneo sia espresso al meglio per rispondere ai criteri dei futuri esercizi di valutazione della qualità della ricerca.	rinnovata	Linee Guida AQ ricerca e terza missione							
30.2	2024	PdA E.2	(ricorrente) Ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca dare seguito a tutte le azioni utili a garantire che il potenziale di ricerca dell'Ateneo sia espresso al meglio per rispondere ai criteri dei futuri esercizi di valutazione della qualità della ricerca.	rinnovata dal PQ	Linee Guida AQ ricerca e terza missione	Presidi e Vicepresidi alla Ricerca	Gobbetti	Definizione e attuazione di un piano di azione strutturato, formalizzato nei documenti di pianificazione strategica e monitoraggio. Il piano si basa sul rafforzamento del capitale umano, sulla focalizzazione delle priorità di ricerca, sul miglioramento della qualità della produzione scientifica e sul monitoraggio sistematico delle performance.		Il monitoraggio delle azioni e dei relativi obiettivi avviene attraverso indicatori quantitativi e qualitativi, coerenti con i sistemi nazionali di valutazione (ANVUR/AVA/VRQ), in particolare: Produzione scientifica (numero e qualità delle pubblicazioni), capacità di attrarre finanziamenti competitivi, internazionalizzazione della ricerca (partecipazione a network e collaborazioni internazionali), sostenibilità del sistema di ricerca (dimensione del capitale umano) e performance delle RMA (monitoraggio indici aggregati per RMA). Gli indicatori adottati consentono inoltre il confronto con benchmark esterni, attraverso il riferimento a medie nazionali e regionali e a università rinomabili per dimensione e missione.	febbraio 2026	In corso
30.3	2024	PdA E.2	(ricorrente) Ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca dare seguito a tutte le azioni utili a garantire che il potenziale di ricerca dell'Ateneo sia espresso al meglio per rispondere ai criteri dei futuri esercizi di valutazione della qualità della ricerca.	rinnovata	Linee Guida AQ ricerca e terza missione	Presidi e Vicepresidi alla Ricerca	Gunkel	Reviewing SUA RD Document and controlling that all actions have been implementing, carefully monitoring reseach performance/third mission performance	Jul-25	Monitoring of publication performance	febbraio 2026	Conclusa
30.4	2024	PdA E.2	(ricorrente) Ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca dare seguito a tutte le azioni utili a garantire che il potenziale di ricerca dell'Ateneo sia espresso al meglio per rispondere ai criteri dei futuri esercizi di valutazione della qualità della ricerca.	rinnovata	Linee Guida AQ ricerca e terza missione	Presidi e Vicepresidi alla Ricerca	Tauber	Measures will be identified and implemented to strengthen the expression and visibility of the faculty's research potential, in alignment with the expected criteria of future national research assessment exercises. Indicazione degli obiettivi di performance per ogni macro-area. Creare un servizio di Facoltà di consulenza metodologica a supporto della partecipazione a call nazionali e internazionali, per l'analisi di dati e la scrittura di articoli scientifici. Attivare un servizio di Facoltà a supporto della rendicontazione di progetti. Attivare azioni di accompagnamento dei colleghi e delle colleghe più giovani nello sviluppo di un proprio profilo scientifico, anche attraverso la formazione ai temi dell'integrità della ricerca e dell'etica e supportando la conoscenza delle politiche di valutazione della ricerca in unibz e a livello nazionale. TERZA MISSIONE: Obiettivo "aumentare i progetti in collaborazione con il territorio come espressione dell'impatto territoriale della Facoltà e incrementare il networking locale". Indicatori: a)Numero di eventi organizzati: numero di eventi (congressi, workshop, seminari) organizzati in collaborazione con enti locali (+10% rispetto al 2023) b)Eventi di rilevanza internazionale: almeno 2 all'anno c)Collaborazioni con imprese locali: numero di collaborazioni con imprese locali ed Enti del territorio per progetti di ricerca o innovazione (+10% rispetto al 2023) d)Articoli di divulgazione scientifica: numero di articoli di divulgazione scientifica pubblicati su media locali o nazionali per diffondere i risultati dei progetti (+10% rispetto all'anno precedente) e)Interviste e partecipazione a programmi di disseminazione della ricerca (+10%)	• Definition of support measures → by end of July 2025 • Implementation → from October 2025	Le misure relative al potenziale della ricerca della Facoltà sono indicate all'interno del documento del Monitoring report and strategic and operational planning document.	febbraio 2026	In corso
30.5	2024	PdA E.2	(ricorrente) Ai Presidi e Vicepresidi alla Ricerca dare seguito a tutte le azioni utili a garantire che il potenziale di ricerca dell'Ateneo sia espresso al meglio per rispondere ai criteri dei futuri esercizi di valutazione della qualità della ricerca.	rinnovata dal PQ	Linee Guida AQ ricerca e terza missione	Presidi e Vicepresidi alla Ricerca	Brighi	Sono organizzate riunioni periodiche con i direttori dei CdS per sensibilizzare sulla necessità di garantire la massima diffusione tra gli studenti/le studentesse degli esiti delle rilevazioni delle opinioni all'inizio di ogni semestre. Sono state inviate slide standard a tutti i Direttori di CdS, chiedendo di presentare nei fresher o in incontri con gli studenti il sistema AQ del CdS e le valutazioni degli studenti, portando anche esempi concreti. La mail è stata inoltrata anche al Nucleo di valutazione. TERZA MISSIONE: Obiettivo "aumentare i progetti in collaborazione con il territorio come espressione dell'impatto territoriale della Facoltà e incrementare il networking locale". Indicatori: a)Numero di eventi organizzati: numero di eventi (congressi, workshop, seminari) organizzati in collaborazione con enti locali (+10% rispetto al 2023) b)Eventi di rilevanza internazionale: almeno 2 all'anno c)Collaborazioni con imprese locali: numero di collaborazioni con imprese locali ed Enti del territorio per progetti di ricerca o innovazione (+10% rispetto al 2023) d)Articoli di divulgazione scientifica: numero di articoli di divulgazione scientifica pubblicati su media locali o nazionali per diffondere i risultati dei progetti (+10% rispetto all'anno precedente) e)Interviste e partecipazione a programmi di disseminazione della ricerca (+10%)	Settembre 2026	Monitoraggio delle performance di ricerca e terza missione nelle macroaree (Febbraio 2026): organizzazione di una giornata formativa e di scambio sulla Ricerca (26 Febbraio 2026) e sulla partecipazione a bandi competitivi in collaborazione con Ufficio ricerca centrale. A livello di personale amministrativo, in linea con le decisioni del Direttivo dell'Università si sta procedendo a potenziare e aumentare la qualità del supporto alla ricerca. Il personale deputato alla ricerca nelle Facoltà, dovrà in futuro dedicarsi in maniera esclusiva alla ricerca. E' stato raggiunto un accordo condiviso sulla suddivisione delle competenze tra l'Ufficio Ricerca centrale e la Segreteria di Facoltà, che ha consentito l'avvio di un servizio di supporto post-award. Sono stati individuati i membri del core team della Segreteria, che hanno avviato un percorso di formazione strutturato, finalizzato a rafforzare le competenze necessarie per la gestione del processo. A livello di terza missione è stato avviato un processo per la rilevazione dell'impatto delle attività dei Laboratori Didattici (aprile 2026) e si sta organizzando un evento internazionale di Facoltà per settembre 2026 (Settimana pedagogica "seeding the future")	febbraio 2026	In corso
31	2024		Ai Direttori/alle Direttrici di corso di prestare particolare attenzione all'interno dei CdS a quelle domande che riportano percentuali di valutazione negative superiori al 20% (evidenziate in rosso nel file in allegato 2 elaborato dal NdV); in questi casi il NdV raccomanda ai soggetti responsabili di individuare le cause del basso valore della risposta e di adottare opportune misure correttive;	rinnovata	Questionari qualità didattica	Direttori/Direttrici di CdS	Ferrentino		Dec-25	La raccomandazione risulta non più applicabile poiché il PQ ha fornito indicazioni precise ai CdS per analizzare gli esiti della rilevazione opinione studenti (indicando la soglia di 7 su 10 come rilevante) e il Nucleo anche a seguito dell'analisi svolta dai singoli CdS nelle SMA ha deciso di non predisporre più la tabella dell'Allegato 2.	febbraio 2026	Conclusa
32	2024		Al PdQ/ICT di concludere la migrazione dei dati della rilevazione delle opinioni dal Cockpit a Power BI.	rinnovata	Dati e sistemi informativi	ICT	Orzes	Pianificare le possibili soluzioni per mantenere lo storico dei dati e assicurare un'efficace visualizzazione. Analisi degli strumenti e piattaforme disponibili. Scelta e implementazione.	febbraio 2026	Incontro con ICT per discutere le possibili alternative. È stato identificata una possibile soluzione alternativa per l'analisi della valutazione della didattica da parte delle studenti e delle studentesse. Sono stati svolti diversi incontri tra i gestori della piattaforma, ICT e il PQ. È stato attivato un account di test per valutare la fattibilità del nuovo sistema in base alle esigenze unibz. È stato acquisito il parere del PQ e della Commissione Studi e di è deciso di procedere. Il nuovo sistema (SieVAI Didat) è stato acquistato e l'implementazione è attualmente in corso e verrà conclusa in Febbraio 2026.	febbraio 2026	Conclusa
33	2024		Ai Drettori/alle Direttrici di corso che ancora non hanno considerato il seguente suggerimento, di garantire la massima diffusione tra gli studenti/le studentesse degli esiti delle rilevazioni delle opinioni all'inizio di ogni semestre. Tale opportunità di miglioramento è rilevata dal NdV anche tramite le discussioni sul punto effettuate con gli studenti/le studentesse che partecipano ai focus group dei corsi di studio; le azioni poste in essere finora, a livello sia centrale sia periferico, non hanno prodotto risultati apprezzabili nella maggior parte dei casi. È opportuno che i vari soggetti coinvolti, oltre a organizzare attività volte al miglioramento di questo processo, ne determinino l'efficacia;	rinnovata: ai Direttori/alle Direttrici di corso che ancora non hanno considerato il seguente suggerimento, di garantire la massima diffusione tra gli studenti/le studentesse degli esiti delle rilevazioni delle opinioni all'inizio di ogni semestre. Tale opportunità di miglioramento continua a essere rilevata dal NdV anche tramite le discussioni sul punto effettuate con gli studenti/le studentesse che partecipano alle audizioni dei corsi di studio; le azioni poste in essere finora, a livello sia centrale sia periferico, non hanno prodotto risultati apprezzabili nella maggior parte dei casi. Il confronto con gli studenti, docenti e membri dei gruppi di AQ potrebbe essere utile anche per colmare alcune ambiguità nell'interpretazione dei risultati (ad es. relativi alle competenze linguistiche in risposta alla domanda "Could the teacher with his/her teaching activities improve your language skills?"). È opportuno che i vari soggetti coinvolti, oltre a organizzare attività volte al miglioramento di questo processo, ne determinino l'efficacia;	Coinvolgimento Studenti	Direttori/Direttrici dei CdS	Ferrentino	Sono organizzate riunioni periodiche con i direttori dei CdS per sensibilizzare sulla necessità di garantire la massima diffusione tra gli studenti/le studentesse degli esiti delle rilevazioni delle opinioni all'inizio di ogni semestre. Sono state inviate slide standard a tutti i Direttori di CdS, chiedendo di presentare nei fresher o in incontri con gli studenti il sistema AQ del CdS e le valutazioni degli studenti, portando anche esempi concreti. La mail è stata inoltrata anche al Nucleo di valutazione.	Dicembre 2025	Incontri periodici di informazione e scambio di buone pratiche	febbraio 2026	Conclusa
34	2024		Alla componente studentesca della CPDS di continuare ad organizzare regolarmente alcuni incontri (a cadenza infraannuale, utilizzando la piattaforma Microsoft Teams o i social network) con gli studenti e le studentesse dedicati alla discussione sull'importanza della compilazione del questionario come strumento di rilevazione delle opinioni e miglioramento della qualità della didattica, dando evidenza di questa attività. Nel corso degli incontri il membro della componente docente della Commissione potrà presentare i risultati della rilevazione e le azioni concrete intraprese dai CdS sulla base degli stessi, evidenziando il valore, l'utilità, le conseguenze pratiche di una rilevazione positiva o negativa e le ricadute sull'organizzazione della didattica continuando a rassicurare gli studenti e le studentesse in merito alla paranza dell'anonimato delle rilevazioni.	rinnovata	Coinvolgimento Studenti							
34.1	2024		Alla componente studentesca della CPDS di continuare ad organizzare regolarmente alcuni incontri (a cadenza infraannuale, utilizzando la piattaforma Microsoft Teams o i social network) con gli studenti e le studentesse dedicati alla discussione sull'importanza della compilazione del questionario come strumento di rilevazione delle opinioni e miglioramento della qualità della didattica, dando evidenza di questa attività. Nel corso degli incontri il membro della componente docente della Commissione potrà presentare i risultati della rilevazione e le azioni concrete intraprese dai CdS sulla base degli stessi, evidenziando il valore, l'utilità, le conseguenze pratiche di una rilevazione positiva o negativa e le ricadute sull'organizzazione della didattica continuando a rassicurare gli studenti e le studentesse in merito alla paranza dell'anonimato delle rilevazioni.	rinnovata dal PQ	Coinvolgimento Studenti	Commissione didattiche parietiche DES	Ghirardi				febbraio 2026	Da iniziare - rinnovata
34.2	2024		Alla componente studentesca della CPDS di continuare ad organizzare regolarmente alcuni incontri (a cadenza infraannuale, utilizzando la piattaforma Microsoft Teams o i social network) con gli studenti e le studentesse dedicati alla discussione sull'importanza della compilazione del questionario come strumento di rilevazione delle opinioni e miglioramento della qualità della didattica, dando evidenza di questa attività. Nel corso degli incontri il membro della componente docente della Commissione potrà presentare i risultati della rilevazione e le azioni concrete intraprese dai CdS sulla base degli stessi, evidenziando il valore, l'utilità, le conseguenze pratiche di una rilevazione positiva o negativa e le ricadute sull'organizzazione della didattica continuando a rassicurare gli studenti e le studentesse in merito alla paranza dell'anonimato delle rilevazioni.	rinnovata dal PQ	Coinvolgimento Studenti	Commissione didattiche parietiche ING	Marchesoni				febbraio 2026	Da iniziare - rinnovata
34.3	2024		Alla componente studentesca della CPDS di continuare ad organizzare regolarmente alcuni incontri (a cadenza infraannuale, utilizzando la piattaforma Microsoft Teams o i social network) con gli studenti e le studentesse dedicati alla discussione sull'importanza della compilazione del questionario come strumento di rilevazione delle opinioni e miglioramento della qualità della didattica, dando evidenza di questa attività. Nel corso degli incontri il membro della componente docente della Commissione potrà presentare i risultati della rilevazione e le azioni concrete intraprese dai CdS sulla base degli stessi, evidenziando il valore, l'utilità, le conseguenze pratiche di una rilevazione positiva o negativa e le ricadute sull'organizzazione della didattica continuando a rassicurare gli studenti e le studentesse in merito alla paranza dell'anonimato delle rilevazioni.	rinnovata dal PQ	Coinvolgimento Studenti	Commissione didattiche parietiche AGR	Busetto	Coinvolgimento e sensibilizzazione degli studenti della Facoltà, in particolare tramite l'organizzazione di alcuni incontri raggiungendo gli studenti direttamente nelle classi durante lo svolgimento dei corsi. Inoltre, è stata aggiunta una sezione riguardante il ruolo e funzione della CPDS anche nella "Students' Voice", il progetto editoriale della Facoltà che raggiunge tutti i suoi membri.	Aprile 2027	Coinvolgimento e sensibilizzazione degli studenti della Facoltà, in particolare tramite l'organizzazione di alcuni incontri raggiungendo gli studenti direttamente nelle classi durante lo svolgimento dei corsi. Inoltre, è stata aggiunta una sezione riguardante il ruolo e funzione della CPDS anche nella "Students' Voice", il progetto editoriale della Facoltà che raggiunge tutti i suoi membri.	6 Luglio 2026	Da iniziare - rinnovata
35	2024		A tutti gli attori del sistema di AQ, in presenza di criticità che ricorrono negli anni e non vengono risolte, di cercare le ragioni e aumentare il livello di priorità nell'assegnazione di risorse destinate al loro superamento (ad esempio, dotare le aule di banchi o di un numero adeguato di prese elettriche, monitorare la qualità degli esami, migliorare la fruibilità del sito web di alcuni corsi e di quello di Ateneo, in particolare per quanto riguarda la distinzione tra i due siti unibz.it e guide.unibz.it).	rinnovata: Si dà atto che indicazioni in questo senso sono state fornite dal PQ.	Cultura della Qualità							

35.1	2024		A tutti gli attori del sistema di AQ, in presenza di criticità che ricorrono negli anni e non vengono risolte, di cercare le ragioni e aumentare il livello di priorità nell'assegnazione di risorse destinate al loro superamento (ad esempio, dotare le aule di banchi e di un numero adeguato di prese elettriche, monitorare la qualità degli esami, migliorare la fruibilità del sito web di alcuni corsi e di quello di Ateneo, in particolare per quanto riguarda la distinzione tra i due siti unibz.it e guide.unibz.it).	rinnovata: Si dà atto che indicazioni in questo senso sono state fornite dal PQ.	Cultura della Qualità	PQ - Governance	Burg	Per quanto riguarda l'ottimizzazione dei siti web dei corsi di laurea, stiamo lavorando con ICT su una soluzione che permetterà di filtrare tutti gli insegnamenti offerti per anno e corso, che non appariranno più come PDF sul sito ma saranno integrati nelle pagine. Per quanto riguarda le informazioni sul sito web istituzionale e sulla Guida allo studio, intensificheremo le nostre attività di comunicazione per le matricole e le informeremo che, una volta iscritte, dovranno consultare le informazioni solo su MySNS e sulla Guida allo studio, che sono pensate proprio per loro. Per questo, elaboreremo anche dei volantini con delle Checklist che metteremo nelle Welcome Bag che distribuiamo durante le giornate delle matricole. Si prevederà inoltre un link diretto nella guida allo studio sulle pagine dei corsi evidenziando la differenza."	ottobre 2025	Per quanto riguarda l'ottimizzazione dei siti web dei corsi di laurea, stiamo lavorando con ICT su una soluzione che permetterà di filtrare tutti gli insegnamenti offerti per anno e corso, che non appariranno più come PDF sul sito ma saranno integrati nelle pagine. Per quanto riguarda le informazioni sul sito web istituzionale e sulla Guida allo studio, intensificheremo le nostre attività di comunicazione per le matricole e le informeremo che, una volta iscritte, dovranno consultare le informazioni solo su MySNS e sulla Guida allo studio, che sono pensate proprio per loro. Per questo, elaboreremo anche dei volantini con delle Checklist che metteremo nelle Welcome Bag che distribuiamo durante le giornate delle matricole. Si prevederà inoltre un link diretto nella guida allo studio sulle pagine dei corsi evidenziando la differenza."	giugno 2026	Conclusa	
36	2025		Dare seguito alla dichiarata intenzione di aggiornare il documento "Profilo di unibz" a valle della approvazione del Piano strategico (in fase di redazione)	nuova	Governance / Strategia	PQ - Governance	Rettore - Presidente				Il Piano strategico di Ateneo è stato approvato dal CdU il 06.02.2026 e il sito web sarà aggiornato di conseguenza entro la fine di febbraio. Il profilo è stato aggiornato ed è disponibile alla seguente pagina web: https://www.unibz.it/it/home/profile/values-mission-vision .	marzo 2026	Conclusa
37	2025		Garantire la diffusione dei contenuti dei documenti strategici verso i principali organi di Ateneo, il personale e le strutture interessate al fine di consentire la massima condivisione degli obiettivi strategici di Ateneo ai vari livelli:	nuova	Governance / Strategia	PQ - Governance	Rettore - Presidente				Il Piano strategico di Ateneo è stato approvato dal CdU il 06.02.2026. È stato presentato e discusso da Senato e CdU. È stato organizzato un incontro informativo per presentare i contenuti del Piano strategico oltre alla pubblicazione sul sito web di unibz del documento stesso. Il Piano è stato inoltre inviato a tutta la comunità universitaria.	marzo 2026	Conclusa
38	2025		Alla luce della complessità del sistema di pianificazione strategica, caratterizzato dalla presenza di strategie e obiettivi definiti su più livelli decisionali e da una molteplicità di interlocutori coinvolti, si raccomanda l'adozione di strumenti e meccanismi che favoriscano un maggiore coordinamento tra i diversi livelli di programmazione. Si suggerisce una mappatura sistematica degli obiettivi strategici definiti ai vari livelli (ad es. nell'ambito della visita esterna, nel contesto degli accordi annuali tra Rettore e Preside e delle indicazioni fornite dalla Presidente in sede di colloqui di budget), al fine di evidenziare connessioni, sovrapposizioni e aree di coerenza o disallineamento;	nuova	Governance / Strategia	PQ - Governance	Rettore - Presidente			ottobre 2027	Il Presidio ha realizzato una relazione sulla coerenza tra pianificazione strategica di facoltà e di Ateneo. Gli obiettivi negli accordi tra preside e rettore sono stati presi (letteralmente) dal piano strategico di facoltà per garantire perfetto allineamento. L'Ateneo sta valutando se utilizzare un sistema informativo per gestire obiettivi di miglioramento (ad esempio adattando il sistema Goal Management sviluppato per gli obiettivi a livello individuale). Il Piano strategico di Ateneo prevede inoltre l'istituzione di un gruppo di lavoro incaricato del monitoraggio e della valutazione periodica degli obiettivi definiti. La base del monitoraggio è costituita dagli obiettivi e dagli indicatori del piano strategico, nonché dagli obiettivi e dagli obblighi di rendicontazione stabiliti nell'accordo programmatico con la Provincia autonoma di Bolzano. Attraverso il confronto sistematico di questi documenti di governance e il sistema di rendicontazione annuale nei confronti della Provincia, viene garantito l'allineamento coerente tra obiettivi strategici, misure operative ed esigenze di reporting. Il gruppo di lavoro redigerà un rapporto annuale sullo stato di attuazione del piano strategico. Tale rapporto evidenzierà il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, i progressi conseguiti ed eventuali necessità di adeguamento. Il documento verrà presentato agli organi universitari competenti e costituisce la base per le decisioni relative all'ulteriore sviluppo e alla governance delle misure strategiche. L'Ateneo ha avviato il processo di revisione dello Statuto, nel quale sarà valutato anche questo aspetto. Si è iniziato ad analizzare la partecipazione del personale docente e tecnico-amministrativo, guardando la situazione degli altri Atenei non statali. Da tale analisi è emerso quanto segue: "Negli atenei statali la presenza di rappresentanti del personale accademico è pressoché generalizzata, soprattutto nei Senati accademici (97%) e in misura molto elevata anche nei CdA (90%). Anche il personale tecnico-amministrativo (PTA) è ampiamente rappresentato, in particolare nei Senati (91%). Negli atenei non statali, invece, la presenza di rappresentanze è significativamente più limitata: solo una minoranza prevede la partecipazione del personale accademico (12%) e la presenza del personale tecnico-amministrativo è residuale o assente (0% nei Senati)".	luglio 2026	In corso
39	2025	PDa A.2.3	In sede di pianificata revisione dello Statuto, considerare l'estensione della composizione del Consiglio dell'Università a un membro docente e un membro del personale TA al fine di "promuovere e stimolare il contributo sostanziale del personale al miglioramento continuo a livello centrale	nuova	Governance / Strategia	PQ - Governance	Rettore - Presidente					marzo 2026	In corso
40	2025		Rispetto al monitoraggio dei processi, considerare gli esiti della VQR 2015-2019 nella redazione dei documenti strategici (di Ateneo e Facoltà) e incrementare le evidenze a supporto del monitoraggio delle azioni previste nel Gender Equality Plan, attraverso indicatori quantitativi e report periodici da includere nei processi di riesame	nuova	Governance / Strategia								
40.1	2025		Rispetto al monitoraggio dei processi, considerare gli esiti della VQR 2015-2019 nella redazione dei documenti strategici (di Ateneo e Facoltà).	nuova	Governance / Strategia	Governance	Mimmo				Nel template del documento di pianificazione strategica e operativa di facoltà è stata inserita una apposita sezione in cui commentare l'autovalutazione fatta in previsione della VQR 2020-2024 (sezione 3.15). I risultati di tale VQR verranno analizzati in dettaglio dalle facoltà e dall'Ateneo entro settembre 2026.	febbraio 2026	Conclusa
40.2	2025		Incrementare le evidenze a supporto del monitoraggio delle azioni previste nel Gender Equality Plan, attraverso indicatori quantitativi e report periodici da includere nei processi di riesame	nuova	Governance / Strategia	Governance	Huber Barbara				Il piano viene monitorato annualmente tramite relazione di monitoraggio (presentata ma non approvata dal CdU). Nel nuovo piano, approvato a giugno 2026, sono inoltre presenti obiettivi e target precisi per ciascuna misura, oltre allo stato di avanzamento dell'implementazione e al responsabile. Il nuovo piano è disponibile al seguente link: https://www.unibz.it/assets/Documents/Amministrazione/Transparenza/gender-equality-plan2026-2028_1.pdf	luglio 2026	Conclusa
41	2025		Valutare l'opportunità di adottare strumenti informativi per la rilevazione degli spazi, come segnalato in sede di validazione da parte del NdV dell'autocertificazione dei dati di Ateneo richiesta dal MUR con nota prot.n. 2436 del 16.02.2024	nuova	Governance / Strategia	Governance	Direttore	Valutare l'opportunità di adottare strumenti informativi per la rilevazione degli spazi.	Jun-26		È stata condotta un'analisi di mercato per l'acquisto di un Facility Software e trovato un software di un'azienda locale che è particolarmente adatto alle esigenze di unibz. Il facility management ha inoltrato ad inizio giugno le proprie valutazioni e i relativi preventivi all'ICT e l'Ufficio Acquisti per l'incarico. L'implementazione effettiva del software è prevista entro la fine del 2026. In caso di domande essere rivolgersi al Dr. Roman Schwientbacher di ICT.	Jun-26	Conclusa
42	2025		Comunicare in modo efficace ai professori/alle professoresse a contratto le caratteristiche del Sistema di AQ di Ateneo, individuando un meccanismo agile di comunicazione;	nuova	Cultura della Qualità	PQ	Ferrentino	Il Presidio raccomanda ai direttori/direttrici di CdS di effettuare due meeting rispettivamente ad inizio del primo e del secondo semestre con i docenti assunti a contratto per descrivere i meccanismi del sistema AQ di Ateneo. Il presidio predisporrà un factsheet AQ per i docenti (inclusi quelli a contratto).	settembre 2026		Il Presidio raccomanda ai direttori/direttrici di CdS di effettuare due meeting rispettivamente ad inizio del primo e del secondo semestre con i docenti assunti a contratto per descrivere i meccanismi del sistema AQ di Ateneo. I docenti a contratto sono stati anche intervistati dalla CEV per diversi CdS e non sono emerse al momento particolari criticità in merito.	febbraio 2026	In corso
43	2025		Dare evidenza dei risultati delle verifiche effettuate sul numero di studenti/studentesse nei singoli insegnamenti ai fini della loro eventuale sospensione, accorciamento o disattivazione (se frequentata meno di 5 studenti), in conformità alle indicazioni contenute nell'Accordo con la PAB)	nuova	Governance / Strategia	Governance	Baratieri		Luglio 2026		Durante i colloqui strategici annuali tra il direttivo universitario e i presidi di facoltà, sono stati analizzati e discussi i dati relativi agli insegnamenti che hanno avuto meno di 5 esami registrati (criterio più restrittivo rispetto a quello di 5 studenti iscritti) ed è stato chiesto alle facoltà di proporre delle strategie di intervento per garantire la sostenibilità economica dell'offerta formativa. Inoltre, sono stati discussi anche altri dati e indicatori relativi al numero di studenti nei diversi CdS e altre trend temporale (si veda esempio di presentazione trasmesso al NdV). L'estrazione dei dati viene è stata effettuata dal Controlling (dott. Naletto).	luglio 2026	Conclusa
44	2025		Intervenire per aumentare la disponibilità di alloggi destinati agli studenti/alle studentesse presso la sede distaccata di Brunico, al fine di rispondere meglio alle esigenze abitative. Inoltre, sarebbe opportuno potenziare le iniziative e i servizi che favoriscano un'esperienza universitaria più completa e integrata, superando i limiti derivanti dalla collocazione decentrata della sede a tutti i livelli	nuova	Governance / Strategia								
44.1	2025		Intervenire per aumentare la disponibilità di alloggi destinati agli studenti/alle studentesse presso la sede distaccata di Brunico, al fine di rispondere meglio alle esigenze abitative.	nuova	Governance / Strategia	Governance	Mathà	Intervenire per aumentare la disponibilità di alloggi destinati agli studenti/alle studentesse presso la sede distaccata di Brunico, al fine di rispondere meglio alle esigenze abitative. Inoltre, sarebbe opportuno potenziare le iniziative e i servizi che favoriscano un'esperienza universitaria più completa e integrata, superando i limiti derivanti dalla collocazione decentrata della sede a tutti i livelli			La sede di Brunico verrà chiusa e due CdS verranno trasferiti nella sede di Bolzano a partire dal 2027-2028 (sono in fase di sottomissione per la revisione e il ri-accreditamento).	febbraio 2026	Conclusa
44.2	2025		Sarebbe opportuno potenziare le iniziative e i servizi che favoriscano un'esperienza universitaria più completa e integrata, superando i limiti derivanti dalla collocazione decentrata della sede a tutti i livelli	nuova	Governance / Strategia	Presidi	Gunkel	The faculty will take a deeper look into this matter and try to understand what really is the issue and what can actually be done to address this concern	Oct 2027		The location of Brunico will be closed and thus no large measures will be taken. We will try to include the students of the Brunico in the activities in Bolzano via invitation.	June 2026	In corso
45	2025		In conformità a quanto previsto dall'art. 14 dello Statuto predisporre un regolamento che disciplini la composizione e le attribuzioni del Mentoring Group	nuova	Governance / Strategia	Governance	Rettore - Presidente				Il Consiglio dell'Università ha approvato con delibera n. 176 del 12.12.2025 il Regolamento per la disciplina dei Mentoring Group scientifici delle Facoltà. La delibera n. 176 del 12.12.2025 determina il compenso dei Mentoring Group.	febbraio 2026	conclusa
46	2025		Per le CPDS, trovare un meccanismo per uniformare gli approcci e le analisi tramite confronti e riunioni di coordinamento finalizzate anche alla individuazione e armonizzazione di buone prassi da mettere a sistema, come suggerito dal NdV nell'incontro con le CPDS del 13.02.2025 e indicato nell'ultima versione delle Linee Guida rilasciate dal PQ	nuova	CPDS								
46.1	2025		Per le CPDS, trovare un meccanismo per uniformare gli approcci e le analisi tramite confronti e riunioni di coordinamento finalizzate anche alla individuazione e armonizzazione di buone prassi da mettere a sistema, come suggerito dal NdV nell'incontro con le CPDS del 13.02.2025 e indicato nell'ultima versione delle Linee Guida rilasciate dal PQ	nuova	CPDS	Commissione didattiche paritetiche DES	Benincasa	Coordinamento e confronto tra i membri della CPDS per l'allineamento degli approcci di analisi e la condivisione di buone prassi, attraverso incontri di coordinamento con i rappresentanti previsti all'inizio e/o nel corso del semestre.	Dicembre 2026		Avviati confronti e riunioni di coordinamento in CPDS finalizzati all'allineamento degli approcci di analisi e all'individuazione e condivisione di buone prassi.	febbraio 2026	in corso
46.2	2025		Per le CPDS, trovare un meccanismo per uniformare gli approcci e le analisi tramite confronti e riunioni di coordinamento finalizzate anche alla individuazione e armonizzazione di buone prassi da mettere a sistema, come suggerito dal NdV nell'incontro con le CPDS del 13.02.2025 e indicato nell'ultima versione delle Linee Guida rilasciate dal PQ	nuova	CPDS	Commissione didattiche paritetiche ECO	Fedele	Svolgimento di almeno due incontri di coordinamento	Dicembre 2026			luglio 2026	Da iniziare
46.3	2025		Per le CPDS, trovare un meccanismo per uniformare gli approcci e le analisi tramite confronti e riunioni di coordinamento finalizzate anche alla individuazione e armonizzazione di buone prassi da mettere a sistema, come suggerito dal NdV nell'incontro con le CPDS del 13.02.2025 e indicato nell'ultima versione delle Linee Guida rilasciate dal PQ	nuova	CPDS	Commissione didattiche paritetiche EDU	Di Michele	Svolgimento di almeno due incontri di coordinamento nel corso dell'anno	Dicembre 2026			giugno 2026	In corso
46.4	2025		Per le CPDS, trovare un meccanismo per uniformare gli approcci e le analisi tramite confronti e riunioni di coordinamento finalizzate anche alla individuazione e armonizzazione di buone prassi da mettere a sistema, come suggerito dal NdV nell'incontro con le CPDS del 13.02.2025 e indicato nell'ultima versione delle Linee Guida rilasciate dal PQ	nuova	CPDS	Commissione didattiche paritetiche ENG	Concili	La relazione della CPDS viene discussa a vari livelli (CdC, Board of Directors, CdF).			La discussione della relazione viene messa in modo sistematico come punto all'ord.Verrà discussa al CdF del 18.02.2026, ed è già stata di	febbraio 2026	In Corso
46.5	2025		Per le CPDS, trovare un meccanismo per uniformare gli approcci e le analisi tramite confronti e riunioni di coordinamento finalizzate anche alla individuazione e armonizzazione di buone prassi da mettere a sistema, come suggerito dal NdV nell'incontro con le CPDS del 13.02.2025 e indicato nell'ultima versione delle Linee Guida rilasciate dal PQ	nuova	CPDS	Commissione didattiche paritetiche AGR	Andreotti	Presentazione della relazione 2025 nel CCL e organizzazione incontri di coordinamento tra rappresentanti CPDS nelle diverse facoltà	Marzo 2026		Presentazione della relazione 2025 nel consiglio di facoltà del 21/01/26: Sono stati contattati i direttori dei CdS per la presentazione della relazione 2025 al CCL nei mesi di Febbraio/Marzo. La CPDS ha quindi presentato la relazione 2025 all'interno del CCL di tutti i corsi della Facoltà	giugno 2026	Conclusa
47	2025		Per le CPDS, produrre evidenze di come sia svolta attività divulgativa delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti/delle studentesse (come previsto dalle Linee Guida per il Sistema di AQ negli Atenei - vers. 8 agosto 2024 - sul ruolo delle CPDS).	nuova	CPDS								
47.1	2025		Per le CPDS, produrre evidenze di come sia svolta attività divulgativa delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti/delle studentesse (come previsto dalle Linee Guida per il Sistema di AQ negli Atenei - vers. 8 agosto 2024 - sul ruolo delle CPDS).	nuova	CPDS	Commissione didattiche paritetiche DES	Benincasa	Divulgazione delle politiche di qualità attraverso le attività ordinarie della CPDS. Svolgimento di incontri di coordinamento previsti con gli rappresentanti all'inizio e/o nel corso del semestre.			Le politiche di qualità dell'Ateneo sono state divulgate agli studenti e alle studentesse tramite assemblee, incontri con i rappresentanti e discussioni in CPDS, anche in relazione a OPIS, SMA e raccomandazioni del Nucleo di Valutazione.	febbraio 2026	in corso
47.2	2025		Per le CPDS, produrre evidenze di come sia svolta attività divulgativa delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti/delle studentesse (come previsto dalle Linee Guida per il Sistema di AQ negli Atenei - vers. 8 agosto 2024 - sul ruolo delle CPDS).	nuova	CPDS	Commissione didattiche paritetiche ECO	Fedele	Svolgimento di incontri con i rappresentanti e con gli studenti e studentesse	ativo: settembre 2026;		La CPDS, nella sua nuova composizione, pianificherà entro fine Luglio gli incontri di Settembre con i rappresentanti	luglio 2026	In corso
47.3	2025		Per le CPDS, produrre evidenze di come sia svolta attività divulgativa delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti/delle studentesse (come previsto dalle Linee Guida per il Sistema di AQ negli Atenei - vers. 8 agosto 2024 - sul ruolo delle CPDS).	nuova	CPDS	Commissione didattiche paritetiche EDU	Di Michele	Svolgimento di incontri con i rappresentanti di studenti e studentesse di tutti i CdS della Facoltà	Dicembre 2026		Sono stati organizzati gli incontri previsti e altri ne verranno organizzati dopo la pausa estiva. Ci sono stati anche incontri allargati a una platea più ampia di studenti i CdC organizzano incontri dedicati con gli studenti in cui distribuiscono informazioni non solo sul CdS ma anche sulle politiche di AQ.	giugno 2026	In corso
47.4	2025		Per le CPDS, produrre evidenze di come sia svolta attività divulgativa delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti/delle studentesse (come previsto dalle Linee Guida per il Sistema di AQ negli Atenei - vers. 8 agosto 2024 - sul ruolo delle CPDS).	nuova	CPDS	Commissione didattiche paritetiche ENG	Concili	Incontri tra direttore dei CdS + una rappresentanza di docenti e studenti. A tali incontri viene invitata anche la CPDS.			Per L.8 (Elettronica) riunioni (tutte minuzzate) a inizio/metà semestre, in ognuna delle quali sono stati presentati i processi AQ. In particolare le date del 2025 sono le seguenti: 29.09.2025 10.30-11.30 (freshers day matricole) + 29.09.2025 11.30-12.30 (meeting con coorte III anno) + 06.10.2025 11.15-12.30 (meeting coorte II anno) + 13.10.2025 11.15-13.00 (meeting coorte III anno con delegato career office) + 3.11.2025 11.15-12.30 (meeting coorte I anno). Per LM 33 ad inizio semestre, nel meeting di benvenuto dei nuovi studenti sono state specificamente illustrate le policy AQ dell'ateneo e del CdS. Il meeting è stato registrato e la registrazione è stata inviata a tutti gli studenti assenti. Successivamente è stato anche mostrato il vademecum per la presentazione di lamentele e la segnalazione di problematiche. Altri meeting si sono tenuti nelle seguenti date: 26.02.2025 Incontro per riscontro su 1.semestre e presentazione 2.semestre a.a.2024-25 Ore 10 – studenti 1.anno coorte 2024-25 Ore 10:30 – studenti 2.anno coorte 2023-24; 08.07.2025 Incontro per riscontro su 2.semestre a.a.2024-25 Ore 14 – studenti 1.anno coorte 2024-25 Ore 14:30 – studenti 2.anno coorte 2023-24; 29.09.2025 Incontro "Freshers Day" studenti 1.anno a.a.2025-26 per presentazione semestre e illustrazione policy AQ Ore 10:30 – studenti 1.anno coorte 2025-26 Incontro presentazione 2.anno a studenti coorte 2024-25 e illustrazione policy AQ Ore 16 – studenti 2.anno coorte 2024-25. Per LM 18 (Computing) il fresher's day si è tenuto il 29/09/2025. La rappresentante degli studenti ha presentato il sistema di qualità unibz (organi, responsabilità e ruolo degli studenti). Un altro evento informativo (Choosing Your Curriculum: Information Session) si è tenuto il 18/11/2025. In tale evento si sono informati gli studenti sui vari strumenti della qualità, Commissione Paritetica, rappresentanti degli studenti, valutazioni dei corsi ed (slides in Teams). Per LM 32 il Freshers Days 2025 si è tenuto il 29.09.2025. Per LM 30 si sono tenuti i seguenti eventi "La figura dell'Ingegnere energetico" e "Academia meets industry" che hanno un ruolo sia di orientamento, sia di confronto con gli stakeholders. Inoltre, durante il primo giorno di lezione dell'anno accademico 2025-2026 è stata svolta un'attività di presentazione rivolta agli studenti e alle studentesse del primo anno. Nel corso dell'incontro sono state illustrate le politiche di qualità degli Atenei di Trento e di Bolzano e ciascun punto è stato approfondito oralmente dal direttore del CdS, Prof. Prada, e dal referente AQ del CdS, dr. Benedetti. È stato inoltre dedicato spazio alla discussione e alla risposta alle domande poste dagli studenti. L'attività ha avuto l'obiettivo di favorire la consapevolezza e la partecipazione attiva degli studenti sui temi della qualità. Il CdS ha sviluppato analisi sistematiche per garantire che il progetto formativo tenga conto delle esigenze del sistema economico e redditivo in termini di occupabilità e sviluppo personale e professionale.	febbraio 2026	In Corso
47.5	2025		Per le CPDS, produrre evidenze di come sia svolta attività divulgativa delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti/delle studentesse (come previsto dalle Linee Guida per il Sistema di AQ negli Atenei - vers. 8 agosto 2024 - sul ruolo delle CPDS).	nuova	CPDS	Commissione didattiche paritetiche AGR	Andreotti	Incontri con rappresentanti studenti ed interventi in aula con studenti iscritti a diversi corsi di studio	Marzo 2026		D'accordo con i direttori di corso, saranno definite le date degli incontri con gli studenti in aula. La CPDS è intervenuta in aula, presentandogli	giugno 2026	Conclusa

[illegible]