



Research Manager (pre-award)

📍 Bolzano

Scadenza per la candidatura

10.12.2025, ore 12

Sede di lavoro

Campus di Bolzano, Servizio Ricerca e Innovazione

Profilo professionale

inquadramento in qualità di "esperto/a amministrativo/a"

Requisiti di accesso

- titolo di studio universitario almeno quadriennale
- attestato di bilinguismo C1 (ex livello A) oppure certificazioni linguistiche C1 equivalenti nelle quattro abilità (ascolto, parlato, lettura e scrittura)
- esperienza professionale di almeno due anni nel campo dei servizi di supporto alla ricerca e/o nell'ambito della ricerca (prego specificare nel modulo online e nel CV)

Se non possiede ancora un attestato di bilinguismo e desidera candidarsi per questa posizione, in fondo alla pagina, sotto "Ulteriori informazioni", trova le diverse possibilità di ottenere una certificazione linguistica valida ai fini della partecipazione alla nostra procedura di selezione.

La posizione

Come parte del team del servizio Ricerca e Innovazione, Lei si occupa del supporto alla ricerca nella fase pre-award. Collabora con ricercatori e ricercatrici di tutte le aree disciplinari, fornendo supporto nella preparazione di proposte progettuali per programmi di finanziamento nazionali ed internazionali. Contribuisce così al raggiungimento dell'obiettivo strategico di Ateneo di rafforzare la competitività e la visibilità internazionale della Libera Università di Bolzano, al fine di attrarre nuove risorse per la ricerca.

In questo ruolo avrà la possibilità di contribuire in prima persona alla crescita della ricerca di unibz e avrà l'opportunità di operare in un servizio in evoluzione, impegnato nel potenziamento delle proprie competenze e nell'ampliamento delle attività di supporto alla ricerca.

Si occuperà in particolare di supportare i ricercatori e le ricercatrici di unibz nella fase di sviluppo delle proposte progettuali:

- nell'individuazione e divulgazione di opportunità per il finanziamento di progetti di ricerca a livello locale, nazionale e internazionale

- nella preparazione e presentazione di proposte progettuali competitive
- nell'analisi dei bandi e nella verifica di ammissibilità, coerenza e qualità dei contenuti delle proposte
- nel rafforzamento dei rapporti e delle collaborazioni internazionali e nella valorizzazione delle competenze di ricerca di unibz

Il profilo ideale comprende

- esperienza professionale pertinente in relazione alle attività indicate nel bando
- conoscenza delle principali opportunità di finanziamento per il settore R&I
- esperienza in attività di grant writing o supporto alla progettazione e/o gestione o rendicontazione di progetti di ricerca finanziati nell'ambito di bandi competitivi
- buona padronanza delle applicazioni informatiche comuni e buona conoscenza di Microsoft 365 (in particolare Excel, Word, Outlook) e dei servizi cloud (ad es. Teams, OneDrive)
- predisposizione al lavoro in autonomia e per obiettivi
- capacità di lavorare sotto pressione e di rispettare scadenze
- buone doti comunicative e organizzative e capacità di lavorare in team
- conoscenza molto buona della lingua italiana, tedesca e inglese

Offriamo

- un'opportunità professionale in un contesto dinamico, orientato all'innovazione, multiculturale e stimolante che prevede attività varie e coinvolgenti, con possibilità di crescita sia personale che professionale
- formazione continua attraverso percorsi di aggiornamento mirati
- un elevato grado di autonomia nella gestione del proprio ambito di responsabilità, all'interno di un team motivato e collaborativo
- la possibilità di svolgere parte dell'attività in modalità smart working
- varie possibilità di conciliazione tra vita privata e lavoro, grazie a orari pianificabili e flessibili, riconosciuti dal certificato audit famigliaelavoro



Come candidarsi

Le candidature saranno accettate solo se pervenute attraverso il portale online di unibz.

All'atto dell'inserimento dei dati nel portale online verrà richiesto di allegare i seguenti documenti:

- Curriculum firmato e datato (non più vecchio di 6 mesi)
- Lettera di candidatura firmata
- Copia di un documento di riconoscimento (fronte e retro)

Il CV e la lettera di candidatura devono essere firmati con firma autografa apposta manualmente sul documento cartaceo. In alternativa è possibile firmare tramite firma elettronica qualificata.

Saranno ammesse alla procedura di selezione solo le candidature complete.

Ulteriori informazioni

- I colloqui di selezione si terranno tra il 15 e il 19 dicembre 2025 in via prioritaria in presenza. Le modalità precise verranno comunicate ai candidati/alle candidate nell'invito scritto al colloquio di selezione.

- I criteri di valutazione durante il colloquio si trovano in basso come allegato al bando.
- È interessato/a a candidarsi per questa posizione ma non è ancora in possesso dell'attestato di bilinguismo oppure di certificati equivalenti secondo i requisiti di accesso?

In questo caso, Lei ha le seguenti possibilità:

1. può richiedere [l'anticipo della data d'esame](#) per il conseguimento dell'attestato di bilinguismo presso il Servizio di Bi- e trilinguismo.
 2. può essere ammesso alle nostre procedure di selezione anche se al momento della candidatura è in possesso solo di un certificato di conoscenza della seconda lingua provinciale. Può verificare sulle pagine web del Servizio della Provincia quali [certificazioni linguistiche](#) vengono riconosciute.
 3. per ulteriori informazioni relative al conseguimento dell'esame di bilinguismo, si può rivolgere al [Servizio di Bi- e Trilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano](#).
- La informiamo che le informazioni sulle violazioni acquisite nell'ambito della presente selezione („Whistleblowing“) possono essere segnalate al seguente [link](#).



Research Manager (Pre-Award)

📍 Bozen

Bewerbungsfrist

10.12.2025, 12 Uhr

Arbeitssitz

Campus Bozen, Servicestelle Forschung und Innovation

Berufsbild

Einstufung als „Verwaltungsreferent:in“

Zulassungsvoraussetzungen

- mindestens vierjähriges abgeschlossenes Hochschulstudium
- Zweisprachigkeitsnachweis C1 (ehem. Niveau A) oder gleichwertige Sprachzertifikate C1 in den vier Fertigkeiten (Hören, Lesen, Schreiben, Sprechen)
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Bereich des Forschungssupports und/oder im Bereich der Forschung (bitte geben Sie diese Berufserfahrung im Online-Formular und im CV an)

Sie haben noch keinen Zweisprachigkeitsnachweis und sind an diesem Auswahlverfahren interessiert? Im Abschnitt "Weitere Informationen" sind verschiedene Möglichkeiten gelistet, wie Sie eine sprachliche Zertifizierung erlangen können, um an unserem Auswahlverfahren teilzunehmen.

Stellenprofil

Als Teil des Teams der Servicestelle Forschung und Innovation sind Sie für den Forschungssupport in der Pre-Award Phase zuständig. Sie arbeiten mit Forschenden aller Disziplinen und bieten Support in der Vorbereitung von Projektanträgen innerhalb von nationalen und internationalen Förderschienen. Auf dieser Weise tragen Sie zur Erreichung des strategischen Ziels der Universität bei, ihre Erfolgsquote bei den Projektanträgen, internationale Anerkennung und eingeworbene Drittmittel zu erhöhen.

In dieser Rolle haben Sie die Möglichkeit, aktiv zum Wachstum der Forschung an der unibz beizutragen und in einer sich entwickelnden Einheit zu arbeiten, die ihre Kompetenzen und Supporttätigkeiten ständig ausbaut.

Der Aufgabenbereich umfasst die Unterstützung der Forschenden der unibz in der Projektanbahnung u.a.

- bei der Ermittlung und Verbreitung von Fördermöglichkeiten für lokale, nationale und

internationale Forschung

- bei der Ausarbeitung und Einreichung wettbewerbsfähiger Projektvorschläge
- bei der Analyse von Ausschreibungen, Überprüfung der Zulässigkeit, Stimmigkeit und Qualität der Antragsinhalte
- bei der Verstärkung der internationalen Beziehungen und Kooperationen sowie der Valorisierung der Forschungskompetenzen der unibz

Was Sie mitbringen sollten

- einschlägige Berufserfahrung in Bezug auf die in der Ausschreibung angeführten Tätigkeiten
- Kenntnis der wichtigsten Fördermöglichkeiten im Bereich Forschung und Innovation
- Erfahrung bei der Erstellung von Forschungsanträgen oder in dessen Support, und/oder in Management oder Abrechnung von wettbewerbsfähigen Forschungsprojekten
- sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen sowie gute Kenntnisse in Microsoft 365 (insbesondere Excel, Word, Outlook) und den cloudbasierten Diensten (z.B. Teams, OneDrive)
- zielorientiertes und selbständiges Arbeiten
- Fähigkeit, unter Zeitdruck zu arbeiten und Fristen einzuhalten
- gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten sowie Fähigkeit im Team zu arbeiten
- sehr gute Deutsch-, Italienisch- und Englischkenntnisse

Wir bieten

- ein professionelles Arbeitsumfeld in einem dynamischen, spannenden, multikulturellen und innovativen Kontext mit interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeiten
- gezielte fachliche und persönliche Weiterentwicklung durch Aus- und Weiterbildungsangebote
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten und kooperativen Team
- die Möglichkeit teilweise in Smart Working zu arbeiten
- verschiedene Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf mit planbaren und flexiblen Arbeitszeiten (Zertifikat audit familieundberuf)



So bewerben Sie sich

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerbungsportal der unibz angenommen.

Bei der Eingabe der Daten ins Online-Portal müssen außerdem folgende Bewerbungsunterlagen hochgeladen werden:

- Unterzeichneter Lebenslauf (mit Datum, nicht älter als 6 Monate)
- Unterzeichnetes Bewerbungsschreiben
- Kopie eines Ausweisdokuments (Vorder- und Rückseite)

Der Lebenslauf und das Bewerbungsschreiben müssen mit handschriftlicher Unterschrift direkt auf dem ausgedruckten Dokument versehen sein. Alternativ ist auch die Unterzeichnung mit einer qualifizierten elektronischen Signatur möglich.

Zum Auswahlverfahren werden nur vollständige Bewerbungen zugelassen.

Weitere Informationen

- Die Vorstellungsgespräche finden im Zeitraum vom 15. bis 19. Dezember 2025 an der Freien Universität Bozen statt und werden vorrangig in Präsenz abgehalten. Die genauen Modalitäten werden den Bewerber:innen in der schriftlichen Einladung zum Vorstellungsgespräch

mitgeteilt.

- Die Bewertungskriterien im Vorstellungsgespräch finden Sie weiter unten als Anlage zur Ausschreibung.
- Sie möchten sich für diese Stelle bewerben, sind aber noch nicht im Besitz des Zweisprachigkeitsnachweises bzw. gleichwertiger Sprachzertifikate gemäß Zulassungsvoraussetzungen?

Sie haben folgende Möglichkeiten:

1. Sie können eine [Vorverlegung des Prüfungstermins](#) für den Erwerb des Zweisprachigkeitsnachweises bei der Dienststelle für Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen beantragen.
 2. Sie können zu unserem Auswahlverfahren zugelassen werden, auch wenn Sie zum Zeitpunkt der Bewerbung lediglich die Kenntnis der zweiten Landessprache anhand von einem Sprachzertifikat nachweisen können. Auf den Webseiten des zuständigen Landesamtes können Sie überprüfen, welche [Sprachzertifikate](#) anerkannt werden.
 3. Für alle weiteren Informationen zur Erlangung des Zweisprachigkeitsnachweises wenden Sie sich bitte an die [Dienststelle für die Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen der Autonomen Provinz Bozen](#).
- Wir informieren Sie, dass die im Zusammenhang mit diesem Auswahlverfahren erlangten Informationen über Verstöße („Whistleblowing“) unter folgendem [Link](#) gemeldet werden können.

Esperto/a amministrativo/a nel supporto alla ricerca (pre-award)

*Bando B060_2025
pubblicato il 20.11.2025*

Criteri di valutazione

Durante il colloquio verranno poste domande specifiche relative ai criteri indicati nella sezione "Il profilo ideale comprende" del bando sopraindicato e potranno essere testate le competenze richieste.

La valutazione avviene sulla base dei criteri sopra menzionati con un punteggio massimo di:

46 punti

Tali punti sono suddivisi come segue:

esperienza professionale pertinente in relazione alle attività indicate nel bando	8	einschlägige Berufserfahrung in Bezug auf die in der Ausschreibung angeführten Tätigkeiten
conoscenza delle principali opportunità di finanziamento per il settore R&I	4	Kenntnis der wichtigsten Fördermöglichkeiten im Bereich Forschung und Innovation
esperienza in attività di grant writing o supporto alla progettazione e/o gestione o rendicontazione di progetti di ricerca finanziati nell'ambito di bandi competitivi	4	Erfahrung bei der Erstellung von Forschungsanträgen oder in dessen Support, und/oder in Management oder Abrechnung von wettbewerbsfähigen Forschungsprojekten
buona padronanza delle applicazioni informatiche comuni e buona conoscenza di Microsoft 365 (in particolare Excel, Word, Outlook) e dei servizi cloud (ad es. Teams, OneDrive)	4	sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen sowie gute Kenntnisse in Microsoft 365 (insbesondere Excel, Word, Outlook) und den cloudbasierten Diensten (z.B. Teams, OneDrive)
predisposizione al lavoro in autonomia e per obiettivi	4	zielorientiertes und selbständiges Arbeiten
capacità di lavorare sotto pressione e di rispettare scadenze	4	Fähigkeit, unter Zeitdruck zu arbeiten und Fristen einzuhalten
buone doti comunicative e organizzative e capacità di lavorare in team	6	gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten sowie Fähigkeit im Team zu arbeiten
conoscenza molto buona della lingua italiana e tedesca e dell'inglese	12	sehr gute Deutsch-, Italienisch- und Englischkenntnisse

Per essere considerato idoneo relativamente alla selezione il punteggio minimo richiesto è:

32 punti

L'esito della procedura selettiva per questa posizione sarà pubblicato una volta conclusa la selezione al seguente link:

[Bandi di concorso scaduti per il personale tecnico e amministrativo](#)

Verwaltungsreferent:in im Forschungssupport (Pre-Award)

*Ausschreibung B060_2025
veröffentlicht am 20.11.2025*

Bewertungskriterien

Im Laufe des Vorstellungsgesprächs werden spezifische Fragen bezogen auf die im Abschnitt "Was Sie mitbringen sollten" der obgenannten Ausschreibung angeführten Anforderungen gestellt. Zudem können die erforderlichen Kompetenzen gegebenenfalls auch anhand eines Tests überprüft werden.

Die Bewertung erfolgt auf der Grundlage der obgenannten Anforderungen, wobei die maximale Punktezahl folgende ist:

46 Punkte

Diese Punkte sind wie folgt aufgeteilt :

Um im Auswahlverfahren als geeignet befunden zu werden, muss folgende Mindestpunktzahl erreicht werden:

32 Punkte

Das Ergebnis der Auswahl für diese Stelle wird nach Abschluss des Verfahrens unter folgendem Link veröffentlicht:

[Abgelaufene Ausschreibungen für das Verwaltungspersonal](#)



Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìdia de Bulsan

B060_2025

Research manager (pre-award) (Bolzano - Ricerca e Innovazione - a tempo indeterminato)

Research Manager (Pre-Award) (Bozen - Forschung und Innovation - unbefristet)

Geeignete Kandidaten/Kandidatinnen nach Abschluss des Auswahlverfahrens

Candidati idonei/Candidate idonee a conclusione della procedura selettiva

Cognome/Nachname	Nome/Vorname
Grillini	Giulia