

PERSONAL INFORMATION Hermann Troger

WORK EXPERIENCE

- May 2013 - Present Freelance activity as HR consultant
- Various mandates for **reorganisation and change processes** of international groups of companies in Italy, Germany, Austria, Switzerland
 - **Conception and lead** of innovative Training programmes for HR manager
 - **Teaching, seminar and lecture activities** in German, Italian and English language (a.o. Exec. MBA University Salzburg, ZfU Zürich, Kienbaum Consultants)
 - **Coaching** of personnel managers of large companies and SMEs
 - Consulting assignments for **public administration** in South Tyrol, Switzerland and Austria
- Sectors: Industry - Trade - Services - Health sector - Public administration
- July 2011 – May 2013 Director Human Resources and Organisation (Member of the Executive Board)
Südtiroler Volksbank / Banca Popolare Alto Adige
- All activities of a modern HRM: from the development of a staffing plan through to termination agreements
 - Management of a team of 11 people
- Sector: Banking
- April 2006 – June 2011 CEO
Schweitzer Project AG/Spa
(International shopfitting group - 15 locations worldwide, € 170 million turnover, 1,000 employees)
- Management of a generational change project
 - Leadership of a 10-member management team
 - Various acquisition and integration projects
- Sector: Trade - Wood production - Metal production
- February 2004 – March 2006 Managing Director
Röchling Automotive - Italy (Leifers, Trento, Neckarsulm (D), Torino)
- **Areas of responsibility:** Purchasing, Logistics, Personnel, Organisation, IT, Public Relations
 - Budget responsibility: € 140 million
 - Leadership of 4 directors/area managers
- March 2001 – March 2006 Group Manager HR and Organisation
Röchling Automotive – Mannheim (D)
(500 million € turnover; 3,000 employees)
- Conception and organisation of group-wide personnel development programmes
 - Negotiations and company agreements with international group works council
 - Development of a group-wide personnel manual
 - Coordination of 8 personnel managers worldwide
- November 1997 – January 2004 Head of Personnel and Organisation
Röchling Automotive - Italy (Leifers, Trento, Neckarsulm (D), Torino)
(220 million € turnover; 1,300 employees)
- All activities of a modern HRM

- Budget responsibility: € 40 million
- Turnaround and reorganisation project
- Operating agreement with national unions by breaking up the national collective agreement (first time in Italy) with a cost saving of € 4 million (2004)
- Development and organisation of the "Röchling Master of Management" for the group's high potentials - awarded by the European Union (2002/03)
- Management of a team of 12 people

Sector: Automotive

September 1995 – October 1997 Human Resources and Administration Manager
European Academy Bolzano (Eurac) - Bozen

- Budget planning and controlling
- Personnel management and development

Sector: Research

March 1988 – September 1989 Counter staff
Südtiroler Volksbank

Sector: Banking

TEACHING

- 2000 – 2003 Free University of Bolzano
- Lecturer for Personnel and Organisation
- 2013 - Present SMBS (University Salzburg)
- International Executive MBA (Core-Module HRM)
 - MBA Human Resource Management
 - 'Directors Program'

EDUCATION

- 2018 - 2021 PhD – Thesis: 'Effective Human Resource Management in a New World of Work'
Mendel University, Brno (Tch)
- 1989 – 1993 Magister rer. soc. oec. / Dott.
University Innsbruck (A) / Venice (I)
- 1992 – 1995 Magister phil. / Dott.
University Innsbruck (A) / Padova (I)
- 1981 – 1986 Commercial high school - Bolzano
- 1974 – 1981 Compulsory school in Brixen

PERSONAL SKILLS



German / Italian

Other Language

UNDERSTANDING

SPEAKING

WRITING



	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	C1	C1	C1	C1	C1

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2: Proficient user

Communication skills **Good persuasion, mediation and negotiation skills – proved on numerous occasions in different organisations and cultures (German, Italian, Swedish, American, Chinese, Middle East)**

Computer skills **Competent with most Microsoft Office programmes**

Driving license **A, B**

ADDITIONAL INFORMATION

Publications 5 Books and various articles for journals and newspapers:

- „Human Resource Management in a Post COVID-19 World“ (Springer, 2021)
- „7 Erfolgsfaktoren für wirksames Personalmanagement“ (Springer/Gabler, 2nd ed. 2019)
- „Die Führungskraft als Personalmanager“ (Springer/Gabler 2018)
- „Resetting Human Resource Management: Seven Essential Steps to Evolve from Crises – (Springer, 2022)
- Various publications on HRM, a.o. at *Wirtschaftswoche* (D), *Der Standard* (Ö), *Trend* (Ö), *Die Presse* (Ö), *Südtiroler Wirtschaftszeitung* (I), *Dolomiten* (I)

30.04.2023



MITTEILUNG DURCHFÜHRUNG AUFTRÄGEN

Erklärung gemäß Art. 15 vom Gesetzesvertretenden Dekret Nr. 33/2013

(Artikel 46 und 47 des DPR 28.12.2000, Nr. 445, unter der eigenen Verantwortung und in Kenntnis der von Art. 76 desselben DPR vorgesehenen strafrechtlich verfolgbaren Strafen bei Urkundenfälschung und wahrheitswidrigen Erklärungen)

Die/der Unterfertigte Hermann Troger erklärt unter der eigenen Verantwortung:

TEIL I – AUFTRÄGE UND ÄMTER

keine Aufträge in den letzten zwei Jahren auszuführen oder ausgeführt zu haben, sowie kein Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, zu sein oder gewesen zu sein, die durch die öffentliche Verwaltung¹ geregelt oder finanziert werden;

die folgenden Aufträge in den letzten zwei Jahren² auszuführen oder ausgeführt zu haben und/oder Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, zu sein oder gewesen zu sein, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden:

übernommene Ämter/ Aufträge	Körperschaft/en	Beginndatum	Enddatum
2 Seminare für Führungskräfte	Landesverwaltung	10/22	05/23
Agente für Verhandlung mit Gewerkschaften	Landesverwaltung	01/23	12/23
Begleitung Personalabteilung	Südtiroler Sanitätsbetrieb	11/22	12/23

¹ nicht nur von der Verwaltung selbst, welche den Auftrag erteilt, sondern auch von jeder anderen öffentlichen Verwaltung

² bitte geben Sie die Ämter und Positionen an, die Sie in den letzten zwei Jahren vor dem Datum dieser Erklärung innehatten, einschließlich derjenigen, die Sie derzeit innehaben

[Type here]

TEIL II – BERUFLICHE TÄTIGKEITEN (als Angestellte/r oder Freiberufler/In)

keine beruflichen Tätigkeiten in den letzten zwei Jahren auszuüben/ ausgeübt zu haben

die folgende berufliche Tätigkeit in den letzten zwei Jahren auszuüben und/oder ausgeübt zu haben:

Beschreibung der Tätigkeit/Name Einrichtung/Unternehmen/oder ähnliches	Beginndatum	Anmerkungen

dass ich mich nicht in einem Interessenkonflikt, auch potenziell, mit unibz befinde (gemäß Art. 53 des Gesetzvertretenden Dekrets Nr. 165 vom 30. März 2001 und nachfolgende Änderungen und Art. 25 des unibz-Verhaltenskodexes <https://www.unibz.it/de/legal/amministrazione-trasparente/atti-generalii/>)

dass ich darüber informiert bin, dass diese Erklärung gemäß und im Sinne von Artikel 15, Absatz 1 des Gesetzvertretenden Dekrets Nr. 33/2013, im Falle einer Beauftragung, auf der Website der Freien Universität Bozen unter "Transparente Verwaltung" veröffentlicht wird;

Die/der Unterfertigte verpflichtet sich der Servicestelle Verwaltungspersonal jegliche Änderung der oben erklärten Situation unverzüglich mitzutellen. Die/der Unterfertigte erklärt, gemäß Art. 13 der EU-Verordnung 2016/679 "Datenschutz-Grundverordnung" in Kenntnis zu sein, dass die Behandlung der erhobenen Daten, auch mittels elektronischer Mittel, ausschließlich im Rahmen des Verfahrens verarbeitet werden, für das diese Erklärung abgegeben wird.

[Type here]

unibz Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìdia de Bulsan

All'Ufficio Personale amministrativo
Libera Università di Bolzano
Piazzetta Franz Innerhofer, 8
39100 Bolzano

 am 30.04.23

Die/der Unterfertl...

(Unterschrift muss nicht sein)



**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o lo svolgimento di attività professionali, resa dal Sig. Hermann Troger in data 30/04/2023;

Considerato il Sig. Hermann Troger ha dichiarato di svolgere la prestazione in assenza di conflitto di interesse;

A seguito dell'avvenuta verifica della documentazione presentata dal Sig. Hermann Troger e nei limiti di quanto dichiarato dall'interessato

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, e successive modificazioni. Pertanto si procede al conferimento di un incarico al Sig. Hermann Troger, finalizzato alla tenuta di una conferenza dal titolo "Wirksame Führung & intergenerationale Zusammenarbeit in turbulenten Zeiten", che si terrà il giorno 18.05.2023.

Bolzano, 17.05.2023

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Vaccari

(firmato digitalmente)

Dr. Biol. Kurt Konrad Kusstatscher



CURRICULUM

Dr. Biol. Konrad Kurt Kußstatscher

Eckdaten aus dem beruflichen Lebenslauf:

- 1978 – 1985 Hochschulstudium an der Leopold-Franzens-Universität in Innsbruck mit dem naturwissenschaftlichen Studienabschluss im Bereich Biologie / Botanik–Vegetationskunde (Magister *Rerum Naturalis*). Anschließend Anerkennung des Studientitels in Italien, **Laurea in Scienze Biologiche**.
- 1985 - 1991 **postuniversitäres Studium** und Mitarbeiter bei der Arbeitsgemeinschaft zur Förderung des Futterbaues (AGFF) an der Eidgenössischen Forschungsanstalt für Pflanzenbau (FAP) in Zürich-Reckenholz, Sektion Futterbau; Forschungsarbeit zum Thema „Wiesenlandschaft des Unterengadins“ an der *Eidgenössisch Technischen Hochschule in Zürich (ETHZ) – Geobotanisches Institut, Stiftung Rübel*.
- **seit 1991 Inhaber des Studios „Trifolium“**. Seither arbeite ich in Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachleuten an unterschiedlichen Projekten in Südtirol und in der Schweiz. Neben der Projektstätigkeit bin ich als Berater, Referent und Kursleiter in den Bereichen Forst- und Landwirtschaft, Natur und Umwelt tätig. Ebenso habe ich an wissenschaftlichen Untersuchungen im Bereich Natur- und Umwelt mitgewirkt.

Themenbereiche zu denen „Trifolium“ verschiedene Leistungen anbietet:

Umwelt & Planung

- ökologische Beratungen und Weiterbildungen
- landschafts-ökologische Planungen
- ökologische Baubegleitung beim Bau von Infrastrukturen
- Erstellung von Gutachten zu Flora, Vegetation, Landschaft
- Erstellung naturkundlicher Inventare (Flora, Vegetation, Hecken, ...)



- Ausarbeitung von Umweltverträglichkeitsprüfungen (UVP), Umweltverträglichkeitsstudien (UVS), Screenings, strategischen Umweltprüfungen (SUP)
- Studien im Bereich Natur- und Umwelt
- naturnahe Begrünungen / Bepflanzungen
- Planung von Schwimmteichen

➤ **Ländwirtschaft**

- Fachberatung Naturfutterbau (Wiese & Weide)
- Weideplanungen (Betrieb und Almen)
- Berechnung naturverträglicher Bestoßungszahlen (z.B. GVE / ha)
- Betriebliche Nährstoffbilanzen
- Ausarbeitung landwirtschaftlicher Bewirtschaftungskonzepte
- technische und naturnahe Begrünungen, auch im Obst- und Weinbau
- Umstellungsberatung ökologischer Landbau
- Studien zur Berglandwirtschaft
- Zertifizierung von Produktionsabläufen (z. B. Heuzertifizierungen)

➤ **TRIFOLIUM NaTOURA – Tourismus in der Kulturlandschaft**

- Konzeption touristischer Projektinhalte
- Umwelt-technische Ausarbeitung touristischer Themen
- Themenwege und -radwege
- naturkundliche Exkursionen
- Konzeption von Lehrpfaden
- Ausarbeitung thematischer Informationstafeln
- naturkundliche Ausstellungsplanung

➤ **Kartographie / GIS**

- Digitalisierungen
- Erstellung thematischer Karten
- 3D-Geländedarstellungen
- digitale Themenkataster
- Luftbildinterpretationen und Satellitenbilddauswertung
- räumliche Analysen
- Standortplanung



Auswahl an Projekten:

Im Bereich Natur- und Landschaft sind Trends festzustellen. So arbeitete „Trifolium“ in den letzten Jahren schwerpunktmäßig an der Ausarbeitung und / oder Realisierung von Projekten in den folgenden Bereichen:

- Wasserkraftanlagen (UVS, Umweltgutachten, ökologische Bauleitung)
- Skipisten und Aufstiegsanlagen (UVS, Umweltgutachten, ökologische Baubegleitung)
- Speicherbecken (Umweltgutachten, ökologische Bauleitung)
- Windenergieanlagen (UVS, Umweltgutachten, Sichtbarkeitsanalysen)
- Straßenbau (ökologische Baubegleitung)
- Landwirtschaft (Ausarbeitung von Natura 2000 vertraglichen Düngeplänen)
- Nationalpark Stifserjoch (Studie Zonierung; Überarbeitung Parkplan)
- Bauleitplanänderungen (screenings)

Weiters arbeitet „Trifolium“ an naturwissenschaftlichen Studien im Bereich Natur- und Kulturlandschaften, z. B.:

- Studie im Auftrag des Dachverbandes für Natur- und Umweltschutz zu den „Unerschlossenen Gebieten Südtirols“, 2009; ausgezeichnet mit dem „Euregio-Umwelt-Preis“ 2009
- Studie im Auftrag der Vereinigung Südtiroler Biologen zu den „Kulturlandschaften Südtirols. Identifizierung, Typisierung, Charakterisierung“, 2014

Nebenberufliche Tätigkeiten, Mitarbeit bei verschiedenen Institutionen:

- *SAVE international* (Safeguard for Agricultural Varieties in Europe) Foundation, Mitglied und Projektkoordinator
- *I. Landschaftsschutzkommission* Südtirol, 2009 – 2014, Mitglied
- *Vereinigung Südtiroler Biologen* (VSB), Mitglied
- *Dachverband für Natur- und Umweltschutz*, Mitglied
- *Stiftung Landschaft Südtirol*, Gründungsmitglied
- *Verein Sortengarten Südtirol e.O.*, Spartenbetreuer alter Nutzierrassen & Wildpflanzen
- *Pro Patrimonio Montano*, Vorstandsmitglied und Projektkoordination

Auswahl wissenschaftlicher Publikationen und Referate:

- Grabherr G, Kusstatscher K., Mair A.(1985): Zur vegetationsökologischen Aufbereitung aktueller Naturschutzprobleme im Hochgebirge. Verhandlungen der Zoologisch-Botanischen Gesellschaft in Österreich 123: 269-292.



- K. Kußstatscher: Wissenschaftliche Begleitung Spülung Grundablass Livignostausee vom 7. Juni 1990 (4): Ufervegetation.
- Mario F. Broggi, Kurt Kußstatscher, Roman Sutter: Ökologisch motivierte Direktzahlungen in der Berglandwirtschaft des Alpenbogens: Beurteilung aus der Sicht des standörtlichen, biotischen und landschaftlichen Ressourcenschutzes. Europäische Akademie Bozen, Fachbereich Alpine Umwelt. Blackwell-Wiss.-Verl., 1997 Berlin
- K. Kußstatscher et al.: Alpine Windharvest. Aesthetics, visibility and noise. – Impact on wildlife and plant life (2005)
- Bioland, ökologischer Landbau: Referat zum Thema „Stabile Wiesen durch richtiges Grünland-Management“ (2009)
- 6. Tagung Zoologische und Botanische Forschung in Südtirol: Präsentation der Untersuchungsergebnisse zu den unerschlossenen Gebiete in Südtirol. (Naturmuseum Bozen, 2010)
- Akademie für Raumforschung und Landesplanung (ARL), Landesarbeitsgemeinschaft (LAG) Bayern „Grenzüberschreitende Raumentwicklung Bayerns“ Projekt der AG „Alpenweiter Freiraumschutz: ‚Unerschlossene Alpine Zonen‘ (UAZ) und deren raumordnerische Sicherung“ (2016)

Dr. Biol. Kurt Kußstatscher



MITTEILUNG DURCHFÜHRUNG AUFTRÄGEN

Erklärung gemäß Art. 15 vom Gesetzesvertretenden Dekret Nr. 33/2013

(Artikel 46 und 47 des DPR 28.12.2000, Nr. 445, unter der eigenen Verantwortung und in Kenntnis der von Art. 76 desselben DPR vorgesehenen strafrechtlich verfolgbareren Strafen bei Urkundenfälschung und wahrheitswidrigen Erklärungen)

Die/der Unterfertigte Konrad Kusstatscher erklärt unter der eigenen Verantwortung:

TEIL I – AUFTRÄGE UND ÄMTER

keine Aufträge in den letzten zwei Jahren auszuführen oder ausgeführt zu haben, sowie kein Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, zu sein oder gewesen zu sein, die durch die öffentliche Verwaltung¹ geregelt oder finanziert werden;

die folgenden Aufträge in den letzten zwei Jahren² auszuführen oder ausgeführt zu haben und/oder Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, zu sein oder gewesen zu sein, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden:

übernommene Ämter/ Aufträge	Körperschaft/en	Beginndatum	Enddatum
Leistungen als freiberufl. Dozent	Aut. Prov. Bozen	2020/2021	2023

¹ nicht nur von der Verwaltung selbst, welche den Auftrag erteilt, sondern auch von jeder anderen öffentlichen Verwaltung

² bitte geben Sie die Ämter und Positionen an, die Sie in den letzten zwei Jahren vor dem Datum dieser Erklärung innehatten, einschließlich derjenigen, die Sie derzeit innehaben

[Type here]



TEIL II – BERUFLICHE TÄTIGKEITEN (als Angestellte/r oder Freiberufler/in)

keine beruflichen Tätigkeiten in den letzten zwei Jahren auszuüben/ ausgeübt zu haben

die folgende berufliche Tätigkeit in den letzten zwei Jahren auszuüben und/oder ausgeübt zu haben:

Beschreibung der Tätigkeit/Name Einrichtung/Unternehmen/oder ähnliches	Beginndatum	Anmerkungen
freiberuflicher Biologe	Tätigkeitsbeginn 1991	seit 2011 Mitglied der Biologenkammer

dass ich mich nicht in einem Interessenkonflikt, auch potenziell, mit unibz befinde (gemäß Art. 53 des Gesetzvertretenden Dekrets Nr. 165 vom 30. März 2001 und nachfolgende Änderungen und Art. 25 des unibz-Verhaltenskodexes <https://www.unibz.it/de/legal/amministrazione-trasparente/att-general/>)

dass ich darüber informiert bin, dass diese Erklärung gemäß und im Sinne von Artikel 15, Absatz 1 des Gesetzvertretenden Dekrets Nr. 33/2013, im Falle einer Beauftragung, auf der Website der Freien Universität Bozen unter "Transparente Verwaltung" veröffentlicht wird;

Die/der Unterfertigte verpflichtet sich der Servicestelle Verwaltungspersonal jegliche Änderung der oben erklärten Situation unverzüglich mitzuteilen. Die/der Unterfertigte erklärt, gemäß Art. 13 der EU-Verordnung 2016/679 "Datenschutz-Grundverordnung" in Kenntnis zu sein, dass die Behandlung der erhobenen Daten, auch mittels elektronischer Mittel, ausschließlich im Rahmen des Verfahrens verarbeitet werden, für das diese Erklärung abgegeben wird.

[Type here]



Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìedia de Balsan

All'Ufficio Personale amministrativo
Libera Università di Bolzano
Piazzetta Franz Innerhofer, 8
39100 Bolzano

am 24/05/2023

1 /
↓
(Unibz) _____ /

[Type here]

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o lo svolgimento di attività professionali, resa dal Sig. Konrad Kusstatscher in data 24/05/2023;

Considerato il Sig. Konrad Kusstatscher ha dichiarato di svolgere la prestazione in assenza di conflitto di interesse;

A seguito dell'avvenuta verifica della documentazione presentata dal Sig. Konrad Kusstatscher e nei limiti di quanto dichiarato dall'interessato

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, e successive modificazioni. Pertanto si procede al conferimento di un incarico al Sig. Konrad Kusstatscher, finalizzato allo svolgimento di attività di biologo/ecologo nell'ambito del progetto "Global pastures – ethnographic exploration of Alpine grassland connections", dal 25.05 al 28.05.2023.

Bolzano, 24.05.2023

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Vaccari

(firmato digitalmente)

Matteo Bodini

Studi musicali

- 2002-2011: Prof. Maria Tutzer, Scuola di musica di Merano
- 2011/12: Proff. Heidi Litschauer/Prof. Susanna Riebl, Mozarteum Salisburgo, Corso preaccademico
- 2012/13-2015/16: Proff. Lucio Labella-Danzi/Prof. Roberto Trainini: Conservatorio „C.Monteverdi“ Bolzano, Diploma Accademico di Primo livello, laureato con il voto massimo
- Masterclass e corsi di perfezionamento con: Roel Dieltiens, Tatjana Vassiljeva, Nicola Altstaedt, S. Laffranchini, Susanne Riebl, Enrico Onofri, Erich Höbarth, Stefano Veggetti, Howard Penny. Belcea Quartet, Armida Quartet

Esperienza

- 2006-2012: Orchestra Giovanile dell' Alto Adige (patrocinio di Nikolaus Harnoncourt)
- 2014: Deutsch-Skandinavische Jugendphilharmonie a Berlino (Maestro Andreas Peer-Kähler)
- 2014-: Orchestra Haydn di Bolzano e Trento
- 2016-: Orchestra Sinfonica di Sanremo
- 2016-: Orchestra Giovanile Luigi Cherubini
- 2017-: Orchestra della Svizzera Italiana (OSI)
- 2020-: Orchester der Akademie St. Blasius Innsbruck, Primo Violoncello
- 2021-: Orchestra del Teatro Coccia Novara
- 2021-: Südtirol Filarmonica
- 2022-: I Solisti Aquilani

Premi e Audizioni

- 2005-2011: Primi premi al Concorso nazionale austriaco „Prima la musica“
- 2011: Primo premio assoluto al concorso nazionale „Jan Langosz“ di Bardolino, 97/100 punti
- 2016: Finalista all'audizione per l'Orchestra Giovanile Luigi Cherubini e in seguito membro fisso nel triennio 2016-19
- 2016: Finalista all'audizione per l'EUYO e idoneità per l'Orchestra Giovanile Italiana
- 2017: Riserva presso la WJO (Wiener Jeunesse Orchester)

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Matteo Bodini dichiara sotto la propria responsabilità:

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni¹ negli ultimi due anni;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni negli ultimi due anni²:

Descrizione della carica o dell'incarico	Ente conferente	Data inizio	Data fine

SEZIONE II – ATTIVITÀ LAVORATIVE (attività di lavoro dipendente e/o autonomo/libero professionale)

di non svolgere e/o aver svolto attività lavorativa negli ultimi due anni;

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività lavorative

¹ si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica.

² si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere.

Descrizione attività ed eventuale denominazione Ente/società/Studio	Dal	Note
Violoncellista presso Fondazione Orchestra Giovanile Luigi Cherubini e Fondazione Ravenna Manifestazioni	Periodi di durata Variabile	Contratti a tempo determinato
Supplente presso "Institut für Musikerziehung in Deutscher Und Ladinischer Sprache"	20.12.2021-15.06.2022	Musikschule Klausen/Seis Musikschule Lana/Ulten/Nonsberg Musikschule Unterer Vinschgau

di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti di unibz (ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e dell'art. 25 del Codice di Comportamento di unibz: <https://www.unibz.it/de/legal/amministrazione-trasparente/atti-general/>);

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web della Libera Università di Bolzano nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

_____ i 22.05.23

IL/ LA DICHIARANTE

_____ (firmata)

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o lo svolgimento di attività professionali, resa dal Sig. Matteo Bodini in data 22/05/2023;

Considerato il Sig. Matteo Bodini ha dichiarato di svolgere la prestazione in assenza di conflitto di interesse;

A seguito dell'avvenuta verifica della documentazione presentata dal Sig. Matteo Bodini e nei limiti di quanto dichiarato dall'interessato

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, e successive modificazioni. Pertanto si procede al conferimento di un incarico al Sig. Matteo Bodini, finalizzato allo svolgimento di attività di accompagnamento musicale nell'ambito di tre concerti del coro unibzVoices, organizzati per il 31.05 e 06.06.2023.

Bolzano, (V. data della firma digitale)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Vaccari

**FORMATO
CURRICULUM VITAE
PER LA
PUBBLICAZIONE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAMPIDELL GABY

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro/Azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2012 MUSICISTA FREELANCE CON VARIE ORCHESTRE
Varie orchestre e enti lirici

Contratti a progetto
Violinista, Violista

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro/Azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2004 -2012
Orchestra Sinfonica di Roma
Orchestra Sinfonica
Contratto a tempo indeterminato
Violinista, Concertino dei primi violini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica/Titolo conseguita/o

2007 Diploma di viola
Conservatorio di Lucca

Diploma di Conservatorio (dott.ssa)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica/Titolo conseguita/o

1997-1999
Royal Academy of Music

Violino, Musica da Camera, Orchestra, Didattica del violino

Postgraduate Performance Diploma (PG-RAM); Abilitazione all'insegnamento di violino

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica/Titolo conseguita/o

1992-1997
Conservatorio C. Monteverdi, Bolzano

Violino, Musica da camera, Orchestra, Storia della Musica, Armonia, Quartetto, Pianoforte, ...

Diploma di Conservatorio (dott.ssa)

PUBBLICAZIONI

Bressanone, il 30 maggio 2023

Firma

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Gaby Campidell dichiara sotto la propria responsabilità:

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni¹ negli ultimi due anni;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni negli ultimi due anni²:

Descrizione della carica o dell'incarico	Ente conferente	Data inizio	Data fine

SEZIONE II – ATTIVITÀ LAVORATIVE (attività di lavoro dipendente e/o autonomo/libero professionale)

di non svolgere e/o aver svolto attività lavorativa negli ultimi due anni;

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività lavorative

¹ si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica.

² si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere.

Descrizione attività ed eventuale denominazione Ente/società/Studio	Dal	Note
Insegnante, . Oberschulen Fallmerayer	2016	
Violinista, Freelance	2012	

di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti di unibz (ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e dell'art. 25 del Codice di Comportamento di unibz: <https://www.unibz.it/de/legal/amministrazione-trasparente/atti-general/>);

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web della Libera Università di Bolzano nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

Bressanone _____, li 30 maggio 2023

(la firma non deve essere autenticata)

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o lo svolgimento di attività professionali, resa dalla Sig.ra Gaby Campidell in data 30/05/2023;

Considerato che la Sig.ra Gaby Campidell ha dichiarato di svolgere la prestazione in assenza di conflitto di interesse;

A seguito dell'avvenuta verifica della documentazione presentata dalla Sig.ra Gaby Campidell e nei limiti di quanto dichiarato dall'interessata

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, e successive modificazioni. Pertanto si procede al conferimento di un incarico alla Sig.ra Gaby Campidell, finalizzato allo svolgimento di attività di accompagnamento musicale nell'ambito di tre concerti del coro unibzVoices, organizzati per il 31.05 e 06.06.2023.

Bolzano, (V. data della firma digitale)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Vaccari

Sylvia Lanz hat ihr Violinstudium im Jahre 2000 am Konservatorium "C. Monteverdi" in Bozen unter Prof. Georg Egger abgeschlossen.

Sie war Mitglied der Jungen Österreichischen Philharmonie.

Sie hat sich nach dem Diplom unter anderen bei Dean Bogdanovic und Irene Troi weitergebildet. In dieser Zeit hat sie sich intensiv mit der Viola, als auch mit der Barocken Aufführungspraxis auseinandergesetzt.

Auch hat sie einige Jahre in verschiedenen Orchestern gespielt, unter anderen Haydnorchester von Bozen und Trient, Filarmonica Marchigiana, Orchestra Internazionale d' Italia usw.

Ihre Vielseitigkeit ermöglicht ihr eine rege Konzerttätigkeit als Violinistin und Violistin. Sie ist stetes Mitglied u.a. bei Damensalonorchester La Valse, Ensemble Conductus, Südtiroler Operettenorchester, Laurin Quartett, Quartett Bougainville, Amarida Ensemble, Duo Reverie, String Art, usw.

2004-2008 Ausbildung zur Musiktherapeutin.

Ihre große Passion liegt in der Pädagogischen Arbeit mit Kindern und Jugendlichen.

Derzeit Lehrerin an der Musikschule

Bozen, 6/12/22

ANALYSIS OF THE DATA

The following table shows the results of the analysis of the data. The first column shows the number of observations for each category. The second column shows the percentage of observations for each category. The third column shows the mean value for each category. The fourth column shows the standard deviation for each category.

The results of the analysis are as follows:

Category: A

Number of observations: 10
 Percentage: 100%
 Mean: 5.0
 Standard deviation: 1.0

Category: B

Category	Number of observations	Percentage	Mean	Standard deviation
A	10	100%	5.0	1.0
B	0	0%	0.0	0.0
C	0	0%	0.0	0.0
D	0	0%	0.0	0.0
E	0	0%	0.0	0.0

Source: Author's calculations based on data provided in the text.

TEIL II – BERUFLICHE TÄTTIGKEITEN (als Angestellte/r oder Freiberufler/in)

keine beruflichen Tätigkeiten in den letzten zwei Jahren ausüben/ ausgeübt zu haben

die folgende berufliche Tätigkeit in den letzten zwei Jahren ausüben und/oder ausgeübt zu haben:

Beschreibung der Tätigkeit/Name Einrichtung/Unternehmen/oder ähnliches	Begleitdatum	Anmerkungen
HOSIERSCHULEHREIN		

dass ich mich nicht in einem Interessenkonflikt, auch potenziell, mit unibz befinde (gemäß Art. 53 des Gesetzvertretenden Dekrets Nr. 165 vom 30. März 2001 und nachfolgende Änderungen und Art. 25 des unibz-Verhaltenskodexes <https://www.unibz.it/de/legal/amministrazione-trasparente/atti-generalii/>)

dass ich darüber informiert bin, dass diese Erklärung gemäß und im Sinne von Artikel 15, Absatz 1 des Gesetzvertretenden Dekrets Nr. 33/2013, im Falle einer Beauftragung, auf der Website der Freien Universität Bozen unter "Transparente Verwaltung" veröffentlicht wird;

Die/der Unterfertigte verpflichtet sich der Servicestelle Verwaltungspersonal jegliche Änderung der oben erklärten Situation unverzüglich mitzuteilen. Die/der Unterfertigte erklärt, gemäß Art. 13 der EU-

~~XXXXXXXXXX~~ am 23/05/23

XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o lo svolgimento di attività professionali, resa dalla Sig.ra Sylvia Lanz in data 23/05/2023;

Considerato che la Sig.ra Sylvia Lanz ha dichiarato di svolgere la prestazione in assenza di conflitto di interesse;

A seguito dell'avvenuta verifica della documentazione presentata dalla Sig.ra Sylvia Lanz e nei limiti di quanto dichiarato dall'interessata

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, e successive modificazioni. Pertanto si procede al conferimento di un incarico alla Sig.ra Sylvia Lanz, finalizzato allo svolgimento di attività di accompagnamento musicale nell'ambito di tre concerti del coro unibzVoices, organizzati per il 31.05 e 06.06.2023.

Bolzano, (V. data della firma digitale)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Vaccari

ANGABEN ZUR PERSON

dott.ssa mag. Johanna Mader



BERUFSERFAHRUNG

- seit 2019 Fachlehrperson für Gitarre Bereich deutsche und ladinische Musikschulen Südtirol
Stammrolle Musikschule Vintl
- seit 2018 Leitung der Jugendsing- und Musizierwoche des Südtiroler Volksmusikkreis und Jugendwoche #Vol.JU des Referats für Volksmusik Bozen
- seit 2009 Referententätigkeit bei diversen Seminaren und Musikkursen
Alpenländische Sing- und Musizierwoche, Jugendsing- und Musizierwoche
- 2015–2016 Lehrtätigkeit an der gleichgestellten Mittelschule „Vinzentinum“ Brixen
Unterrichtsfach Gitarre
- 2014–2015 Lehrtätigkeit an den Musikschulen Ritten/Sarntal
Unterrichtsfach Violine
- 2014–2016 regelmäßige Unterrichtstätigkeit bei Sommermusikwochen des Instituts für Musikerziehung
„Flohstreicher“, „Rolling Strings“, „JUSTO“
- 2013–2016 Pädagogische Betreuung Sommermusikwochen „Flohstreicher“
- 17.09.2012–28.09.2012 Lehrtätigkeit im Rahmen einer Supplenzstelle am Realgymnasium Brixen

Lebenslauf

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- 1998–2003 Grundschule Innerpferssch
Abschlussprüfung Gesamtbewertung: ausgezeichnet
- 2003–2006 Mittelschule Gossensaß
Abschlussprüfung Gesamtbewertung: ausgezeichnet
- 2006–2011 Realgymnasium Sterzing mit neusprachlicher
Fachrichtung
Abschluss Matura 2011
Gesamtbewertung: 95/100
- 2003–2014 Konservatorium C. Monteverdi Bozen
Abschlussdiplom im Hauptfach Violine 30/09/2014
Gesamtbewertung: 9,50 / 10
- 2014–2016 Masterstudiengang (Biennium) im Fach Violine
Fachrichtung Interpretation (Konzertfach)
Abschluss am 25/10/16
Gesamtbewertung 110/110 cum laude
- 2016 - 2020 Instrumental- und gesangspädagogisches Studium (IGP)
Universität Mozarteum Standort Innsbruck
zentrales künstlerisches Fach: Violine
Schwerpunktfach: Gitarre
Abschluss am 26/02/2020
Gesamtbewertung: 1/1
- 2017 - 2020 Lehramtsstudium an der Uni Innsbruck
Unterrichtsfächer Deutsch und Musik
- seit 2019 Doktoratsstudium PhD (Doctor of Philosophy) Universität Mozarteum
Salzburg Dissertationsfach Musikpädagogik
Forschungsschwerpunkt:
informelles Lernen – Spielen nach Gehör im Streicher:innen-Bereich

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN



Deutsch

Lebenslauf



Weitere Sprache(n)	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Italienisch	Zweisprachigkeitsnachweis A				
Englisch	C2	C1	C1	C1	C1
Französisch	B2	B1	B1	B1	B1

Niveaus: A1 und A2: Elementar - B1 und B2: Selbstständig - C1 und C2: Kompetent
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Konzerttätigkeit

in diversen Kammerorchestern und Ensembles

StringArt, Monteverdi Chamber Orchestra, Monteverdi Academy, Ensemble Conductus, Cantores Corde, Südtiroler Operettenorchester, Armida Ensemble, La Piccola Orchestra Lumière, Akademie St. Blasius, Ensemble Sonarkraft etc.

in diversen Volksmusikformationen

Maschlmusig, Loawänd Tanzlmusig, Pflerer Gitschn, Kammerlmusig

Welt- und Popmusik

Alpentales, NordicWalkingStrings, AkustikLawine, Trisotto

Wettbewerbsteilnahmen und Auszeichnungen

diverse erste Preise beim Jugendwettbewerb „Prima la musica“
in den Kategorien Violine, Kammermusik und Gitarre

dreifache Auszeichnung beim „Alpenländischen Volksmusikwettbewerb“
mit den Gruppen *Pflerer Gitschn, Maschlmusig, Kammerlmusig*

Preisträgerin des „Herma-Haselsteiner Preises“ für besonders
authentische Darbietung traditioneller alpenländischer Volksmusik

CD-Produktionen Jurytätigkeit

Maschlmusig, Pflerer Gitschn

Südtiroler Volksmusikwettbewerb in Auer 2022

Musikpädagogische Projekte

Musigistl XXL –

Musikvermittlungsprojekt für Grundschulen Referat Volksmusik,
„Flohstreicher“ Orchester camp, JUSTO-Jugendstreicherorchester,
Zupforchester 4Strings, #Vol.Ju – Volksmusiktage für Jugendliche,
uvm.

, am 03.02.2023

– Unterschrift

MITTEILUNG DURCHFÜHRUNG AUFTRÄGEN

Erklärung gemäß Art. 15 vom Gesetzesvertretenden Dekret Nr. 33/2013

(Artikel 46 und 47 des DPR 28.12.2000, Nr. 445, unter der eigenen Verantwortung und in Kenntnis der von Art. 76 desselben DPR vorgesehenen strafrechtlich verfolgbareren Strafen bei Urkundenfälschung und wahrheitswidrigen Erklärungen)

Die/der Unterfertigte Johanna Mader erklärt unter der eigenen Verantwortung:

TEIL I – AUFTRÄGE UND ÄMTER

keine Aufträge in den letzten zwei Jahren auszuführen oder ausgeführt zu haben, sowie kein Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, zu sein oder gewesen zu sein, die durch die öffentliche Verwaltung¹ geregelt oder finanziert werden;

die folgenden Aufträge in den letzten zwei Jahren² auszuführen oder ausgeführt zu haben und/oder Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, zu sein oder gewesen zu sein, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden:

übernommene Ämter/ Aufträge	Körperschaft/en	Beginndatum	Enddatum

¹ nicht nur von der Verwaltung selbst, welche den Auftrag erteilt, sondern auch von jeder anderen öffentlichen Verwaltung

² bitte geben Sie die Ämter und Positionen an, die Sie in den letzten zwei Jahren vor dem Datum dieser Erklärung innehatten, einschließlich derjenigen, die Sie derzeit innehaben

[Type here]

TEIL II – BERUFLICHE TÄTIGKEITEN (als Angestellte/r oder Freiberufler/in)

keine beruflichen Tätigkeiten in den letzten zwei Jahren auszuüben/ ausgeübt zu haben

die folgende berufliche Tätigkeit in den letzten zwei Jahren auszuüben und/oder ausgeübt zu haben:

Beschreibung der Tätigkeit/Name Einrichtung/Unternehmen/oder ähnliches	Beginndatum	Anmerkungen
Lehrstätigkeit Autonome Provinz Bz	2014	

dass ich mich nicht in einem Interessenkonflikt, auch potenziell, mit unibz befinde (gemäß Art. 53 des Gesetzvertretenden Dekrets Nr. 165 vom 30. März 2001 und nachfolgende Änderungen und Art. 25 des unibz-Verhaltenskodexes <https://www.unibz.it/de/legal/amministrazione-trasparente/atti-generalii/>)

dass ich darüber informiert bin, dass diese Erklärung gemäß und im Sinne von Artikel 15, Absatz 1 des Gesetzvertretenden Dekrets Nr. 33/2013, im Falle einer Beauftragung, auf der Website der Freien Universität Bozen unter "Transparente Verwaltung" veröffentlicht wird;

Die/der Unterfertigte verpflichtet sich der Servicestelle Verwaltungspersonal jegliche Änderung der oben erklärten Situation unverzüglich mitzuteilen. Die/der Unterfertigte erklärt, gemäß Art. 13 der EU-Verordnung 2016/679 "Datenschutz-Grundverordnung" in Kenntnis zu sein, dass die Behandlung der erhobenen Daten, auch mittels elektronischer Mittel, ausschließlich im Rahmen des Verfahrens verarbeitet werden, für das diese Erklärung abgegeben wird.

[Type here]

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o lo svolgimento di attività professionali, resa dalla Sig.ra Johanna Mader in data 25/05/2023;

Considerato che la Sig.ra Johanna Mader ha dichiarato di svolgere la prestazione in assenza di conflitto di interesse;

A seguito dell'avvenuta verifica della documentazione presentata dalla Sig.ra Johanna Mader e nei limiti di quanto dichiarato dall'interessata

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, e successive modificazioni. Pertanto si procede al conferimento di un incarico alla Sig.ra Johanna Mader, finalizzato allo svolgimento di attività di accompagnamento musicale nell'ambito di tre concerti del coro unibzVoices, organizzati per il 31.05 e 06.06.2023.

Bolzano, (V. data della firma digitale)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Vaccari

**FORMATO
CURRICULUM VITAE
PER LA
PUBBLICAZIONE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome] PREGO NON INSERIRE FOTO

SILVIO GABARDI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome del datore di lavoro/Azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica/Titolo conseguita/o

2002 DIPLOMA di SCUOLA di CONTRABASSO
di CONSERVATORIO MONTEVERDI di BOZZANO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali*

OTTIME COMPETENZE IN AMBITO MUSICALE
ARTISTICO, E PIÙ IN GENERALE GRANDI
CAPACITÀ MANUALI DI SVARIATO GENERE

PUBBLICAZIONI

30/5/23

Firma
Si cancella

La firma all'atto della pubblicazione del presente CV non risulterà visibile

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a CAROLINA SIEV dichiara sotto la propria responsabilità:

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni¹ negli ultimi due anni;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni negli ultimi due anni²:

Descrizione della carica o dell'incarico	Ente conferente	Data inizio	Data fine


SEZIONE II – ATTIVITÀ LAVORATIVE (attività di lavoro dipendente e/o autonomo/libero professionale)

di non svolgere e/o aver svolto attività lavorativa negli ultimi due anni;

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività lavorative

¹ si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica.

² si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione (inclusi quelli attualmente in essere).


Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Libera de Bulsan

All'Ufficio Personale amministrativo
Libera Università di Bolzano
Piazzetta Franz Innerhofer, 8
39100 Bolzano

Descrizione attività ed eventuale denominazione Ente/società/Studio	Dal	Note
UNIBZ	DAL 29/5/23 AL 11/1/23	1. CONCERTO IN 3 2. CONCERTO BX
/	/	/

di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti di unibz (ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e dell'art. 25 del Codice di Comportamento di unibz: <https://www.unibz.it/de/legal/amministrazione-trasparente/atti-general/>);

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web della Libera Università di Bolzano nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

20/5/23

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o lo svolgimento di attività professionali, resa dal Sig. Silvio Gabardi in data 30/05/2023;

Considerato il Sig. Silvio Gabardi ha dichiarato di svolgere la prestazione in assenza di conflitto di interesse;

A seguito dell'avvenuta verifica della documentazione presentata dal Sig. Silvio Gabardi e nei limiti di quanto dichiarato dall'interessato

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, e successive modificazioni. Pertanto si procede al conferimento di un incarico al Sig. Silvio Gabardi, finalizzato allo svolgimento di attività di accompagnamento musicale nell'ambito di tre concerti del coro unibzVoices, organizzati per il 31.05 e 06.06.2023.

Bolzano, (V. data della firma digitale)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Vaccari

Lebenslauf

Angaben zur Person

Nachname(n) / Vorname(n) **Hofer Kevin**

Berufserfahrung

- | | |
|--|--|
| Zeitraum | Seit 25.05.2022 |
| Beruf oder Funktion | Geschäftsführendes Verwaltungsratsmitglied Synea GmbH |
| Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten | <ul style="list-style-type: none">• Führung und Management des Unternehmens• Planung und Durchführung von Organisationsberatung, Trainings für systemische Kompetenzentwicklung, Teamcoachings, Moderationen für Entscheidungs-, Entwicklungs- und Partizipationsprozesse |
| Zeitraum | Seit 2007 |
| Beruf oder Funktion | Freiberufliche Projektarbeit, Referententätigkeit und Moderation |
| Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten | <ul style="list-style-type: none">• Planung und Durchführung von Moderationen in Unternehmen, Organisationen und anderen Systemen, Begleitung von internen Partizipationsprozessen;• Konzeptarbeit, Projektarbeit, Projektleitung, Moderation, Dokumentation, Beratung von Gemeinden, Schulen und Institutionen, die mit Kindern und Jugendlichen arbeiten;• Planung und Durchführung von Aus- und Weiterbildungen mit Schwerpunkt Führung und Management, Teamarbeit, Partizipation, Organisationsentwicklung, Kommunikation, |
| Zeitraum | 01.10.2016 bis 30.11.2021 |
| Beruf oder Funktion | Geschäftsführer im Südtiroler Jugendring und Leiter der Abteilung Qualitätssicherung und Projektmanagement |
| Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten | <ul style="list-style-type: none">• Führung und Leitung der Geschäftsstelle;• Verantwortungsübernahme für die Umsetzung des Leitbildes;• Planung, Steuerung, Organisation und Überwachung des Managementprozesses;• Implementierung der Organisationswerte und der Organisationskultur;• Personalführung und -entwicklung;• Fachliche Unterstützung von Gremien;• Leitung der Öffentlichkeitsarbeit;• Pflege der Zusammenarbeit mit Partnersystemen;• Aufsicht über die finanzielle Gebarung;• Förderung und Initiierung von gesellschaftspolitischen Entwicklungsprozessen, welche dem Wohle der Kinder und Jugendlichen dienen;• Qualitätsmanagement im Sinne der Verfolgung der politischen Ziele der Organisation. Verarbeitung und Analyse von relevanten Informationen und entsprechende Weiterleitung von Erkenntnissen und Handlungsempfehlungen;• Sensibilisierung innerhalb der Organisation für gesellschaftspolitisch notwendige Entwicklungen hinsichtlich junger Menschen;• Förderung des Ehrenamts;• Planung und Durchführung von Aus- und Weiterbildungen mit Schwerpunkt Referententätigkeit sowie Moderation von Partizipationsprozessen;• Sicherstellung der Begleitung der Mitgliedorganisationen in ihren Qualitätsentwicklungsprozessen;• Erarbeitung von Fachartikeln und Publikationen; |
| Zeitraum | 01.09.2013 – 01.10.2016 |
| Beruf oder Funktion | Mitarbeiter der Geschäftsstelle für Partizipationsprozesse im Südtiroler Jugendring |

- Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten
- Förderung und Forderung der Mitbestimmung von Kindern und Jugendlichen in der Gesellschaft durch Referats- und Vortragstätigkeit;
 - Initiierung und Moderation von Partizipationsprozessen von Kindern und Jugendlichen auf Gemeindeebene, auf Landesebene, in Schulen, Kindergärten und Vereinen;
 - Sicherstellung des Fachwissens und der Kompetenzen im Bereich der Partizipation;
 - Erarbeitung von Fachartikeln und Publikationen;
 - Unterstützung des Erreichens der Organisationsziele;
 - Verantwortungsübernahme für die Sicherstellung der Kultur innerhalb der Abteilung im Sinne des Leitbildes der Abteilung;
 - Beratung der Geschäftsführung bei der Entwicklung der Organisation;

Zeitraum 2011-2013

Beruf oder Funktion Lehrperson für Integration an der Mittelschule St. Ulrich in Gröden

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Planung und Durchführung des Unterrichts, individuelle Begleitung von Integrationsschüler*innen und deren Familien

Ehrenamtliche Tätigkeit

Zeitraum 2016 - 2023

Beruf oder Funktion Vorstandsmitglied

Name des Vereins Verein für freiwillige Arbeitseinsätze EO

Zeitraum 2007 – 2012

Beruf oder Funktion Vorstandsmitglied und Stellvertretender Vorsitzender

Name des Vereins Südtiroler Jugendring EO

Zusatzqualifikationen

- Art der Zusatzqualifikation Lehrgang „NLP-Master“ nach den Richtlinien der DVNLP (2023)
- Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung Wifi Tirol
- Inhalte Kommunikation, Zielarbeit, Metaprogramme, Persönlichkeitsmodelle, Veränderungstechniken, Coaching, Supervision, Verhandlungs- und Konfliktmanagement, Master-Modelling, Präsentation, Platform Skills, Trainingsdesign, Teamarbeit und Gruppendynamik
- Erworbene Qualifikation NLP Master, DVNLP
- Art der Zusatzqualifikation Lehrgang „NLP-Practitioner“ nach den Richtlinien der DVNLP (2021)
- Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung Wifi Tirol
- Inhalte Zielarbeit, Meta-Modell der Sprache und Ankertechniken, Reframing, Wege zum Unbewussten, Denkprozesse und Zustände, Systeme und Muster, Strategiearbeit, Zeiterleben und Rückführungsmethode
- Erworbene Qualifikation NLP Practitioner, DVNLP
- Art der Zusatzqualifikation Lehrgang „Systemisches Leadership – OSM Professional“ (2016)
- Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung Bildungshaus Lichtenburg
- Inhalte Open System Model, Arbeiten in Teams, teamorientierte Kommunikation, systemische Diagnose, Konflikt- und Krisenmanagement, systemische Prozessbegleitung, Zielarbeit, Mitarbeiterführung
- Erworbene Qualifikation OSM Professional
- Art der Zusatzqualifikation Systemische Führung in der Klasse (2012)

Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Schulinterne Fortbildung zu 8 Blöcken a 5 Einheiten
Inhalte	Systemische Kommunikation, systemische Führung, Rhetorik in der Klasse, systemisches Lehren und Lernen/Teamarbeit
Art der Zusatzqualifikation	Lehrgang zum Moderator*innen-Ausbildung für Beteiligungsprozesse von Kindern und Jugendlichen (2007)
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Universität Lüneburg, Südtiroler Jugendring
Inhalte	Seminarmanagement, Referenzmodelle, Strategien, Formen und Methoden der Partizipation, Aktionsfelder und Themen, Zielgruppen der Partizipation, Situationsanalyse, Sozialraumanalyse, Konzeptentwicklung, Projektplanung,
Erworbene Qualifikation	Moderator für Beteiligungsprozesse von Kindern und Jugendlichen

Schul- und Berufsbildung

Zeitraum	2001 - 2002
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Liceo Linguistico "S.Caterina da Siena" in Mestre (VE)
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	Maturadiplom
Zeitraum	1996 - 2001
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Wissenschaftliches Realgymnasium Bozen
Zeitraum	1993 - 1996
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Mittelschule „J. v. Aufschnaiter“ Bozen
Zeitraum	1988 - 1993
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Grundschule „J. W. v. Goethe“ Bozen



Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìdia de Bulsan

All'Ufficio Personale amministrativo
Libera Università di Bolzano
Plazzetta Franz Innerhofer, 8
39100 Bolzano

MITTEILUNG DURCHFÜHRUNG AUFTRÄGEN

Erklärung gemäß Art. 15 vom Gesetzesvertretenden Dekret Nr. 33/2013

(Artikel 46 und 47 des DPR 28.12.2000, Nr. 445, unter der eigenen Verantwortung und in Kenntnis der von Art. 76 desselben DPR vorgesehenen strafrechtlich verfolgbaren Strafen bei Urkundenfälschung und wahrheitswidrigen Erklärungen)

Die/der Unterfertigte Kevin Hofer erklärt unter der eigenen Verantwortung:

TEIL I – AUFTRÄGE UND ÄMTER

keine Aufträge in den letzten zwei Jahren auszuführen oder ausgeführt zu haben, sowie kein Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, zu sein oder gewesen zu sein, die durch die öffentliche Verwaltung¹ geregelt oder finanziert werden;

die folgenden Aufträge in den letzten zwei Jahren² auszuführen oder ausgeführt zu haben und/oder Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, zu sein oder gewesen zu sein, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden:

übernommene Aufträge	Ämter/ Körperschaft/en	Beginndatum	Enddatum

¹ nicht nur von der Verwaltung selbst, welche den Auftrag erteilt, sondern auch von jeder anderen öffentlichen Verwaltung

² bitte geben Sie die Ämter und Positionen an, die Sie in den letzten zwei Jahren vor dem Datum dieser Erklärung innehatten, einschließlich derjenigen, die Sie derzeit innehaben

[Type here]

TEIL II – BERUFLICHE TÄTIGKEITEN (als Angestellte/r oder Freiberufler/in)

keine beruflichen Tätigkeiten in den letzten zwei Jahren auszuüben/ ausgeübt zu haben

die folgende berufliche Tätigkeit in den letzten zwei Jahren auszuüben und/oder ausgeübt zu haben:

Beschreibung der Tätigkeit/Name Einrichtung/Unternehmen/oder ähnliches	Beginndatum	Anmerkungen
Freiberufler	01.01.2022	Beratungstätigkeit
Synea GmbH	01.07.2022	geschäftsführendes Verwaltungsratsmitglied

dass ich mich nicht in einem Interessenkonflikt, auch potenziell, mit unibz befinde (gemäß Art. 53 des Gesetzvertretenden Dekrets Nr. 165 vom 30. März 2001 und nachfolgende Änderungen und Art. 25 des unibz-Verhaltenskodexes <https://www.unibz.it/de/legal/amministrazione-trasparente/atti-generaliz/>)

dass ich darüber informiert bin, dass diese Erklärung gemäß und im Sinne von Artikel 15, Absatz 1 des Gesetzvertretenden Dekrets Nr. 33/2013, im Falle einer Beauftragung, auf der Website der Freien Universität Bozen unter "Transparente Verwaltung" veröffentlicht wird;

Die/der Unterfertigte verpflichtet sich der Servicestelle Verwaltungspersonal jegliche Änderung der oben erklärten Situation unverzüglich mitzutellen. Die/der Unterfertigte erklärt, gemäß Art. 13 der EU-Verordnung 2016/679 "Datenschutz-Grundverordnung" in Kenntnis zu sein, dass die Behandlung der erhobenen Daten, auch mittels elektronischer Mittel, ausschließlich im Rahmen des Verfahrens verarbeitet werden, für das diese Erklärung abgegeben wird.

[Type here]

unibz Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìdia de Bulsan

All'Ufficio Personale amministrativo
Libera Università di Bolzano
Piazzetta Franz Innerhofer, 8
39100 Bolzano

____ am 08 05 2023

Die/der Unterfertigte

(Unterschrift muss nicht beglaubigt werden)

[Type here]

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o lo svolgimento di attività professionali, resa dal Sig. Kevin Hofer in data 08/05/2023;

Considerato il Sig. Kevin Hofer ha dichiarato di svolgere la prestazione in assenza di conflitto di interesse;

A seguito dell'avvenuta verifica della documentazione presentata dal Sig. Kevin Hofer e nei limiti di quanto dichiarato dall'interessato

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, e successive modificazioni. Pertanto si procede al conferimento di un incarico al Sig. Kevin Hofer, finalizzato allo svolgimento di attività di formazione del personale dell'Ufficio Tirocini Sezione tedesca, della Facoltà di Scienze della Formazione a Bressanone, per il periodo giugno 2023-agosto 2024.

Bolzano, (V. data della firma digitale)

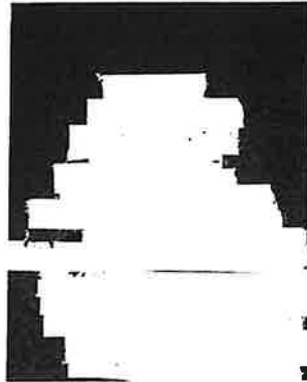
LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Vaccari

**FORMATO
CURRICULUM VITAE
PER LA
PUBBLICAZIONE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome



VIRGINIA PROFESSIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro/Azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno - Ottobre 2022

Impegno per lavoro occasionale come libero professionista

Print Club Torino; responsabili del progetto: Prof. Giorgio Camuffo e Print Club Torino
Organizzazione e gestione dell'evento e di un laboratorio all'interno dell'evento "The Kids are Alright! - Graphic Days Torino".

Titolo del progetto: "The Kids are Alright! - Graphic Days Torino".

In occasione di Graphic days Torino 2022, lo spazio di Cumiana15 ha ospitato un laboratorio di "macchine per disegnare", progetto ideato da Giorgio Camuffo supportato dal Master Design for Children insieme ad una serie di laboratori attività di laboratorio pensate per bambini dai 6 agli 11 anni, con l'obiettivo di stimolare lo sviluppo della creatività e delle abilità cognitive nei bambini.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro/Azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2021 - Febbraio 2022

Impegno per lavoro occasionale come libero professionista

Università di Brema; responsabile del progetto: Prof. Frank J. Müller

Progettazione dell'immagine coordinata (logo - webpage- powerpoint templates, webpage mockups, book cover (print, on demand/ebook) videos and podcasts' mockups, social Media mockups)

Titolo del progetto: "All means all!

"All means all! promuove un approccio inclusivo, intersezionale e multidimensionale nell'educazione degli insegnanti. Il progetto mira a fornire risorse e strumenti per sviluppare competenze e consapevolezza riguardo alle diversità e alle sfide che gli insegnanti possono incontrare in contesti educativi inclusivi.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro/Azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto - Dicembre 2021

Impegno per lavoro occasionale come libero professionista.

Responsabile del progetto Prof. Giorgio Camuffo.

Organizzazione dell'evento e collaborazione nella mediazione e gestione delle conferenze.

Titolo del progetto: "Storie di grafica italiana"

"Storie di grafica italiana" è un progetto ideato da Giorgio Camuffo in collaborazione con Virginia

Professione. Esso si propone di esplorare e raccontare le storie e l'evoluzione della grafica italiana, evidenziando l'impatto culturale e creativo di designer e professionisti nel panorama nazionale.

- Date (da - a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro/Azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio - Luglio 2021

Impegno per lavoro occasionale come libero professionista.

Facoltà di Design e Arte dell'Università Libera di Bolzano-Bolzano; responsabile del progetto: Prof. Giorgio Camuffo.

Ricerca ed elaborazione di una un archivio digitale di casi studio.

Titolo del progetto: "Raccontare la scienza. Design tra Editoria e Divulgazione scientifica".

Lavoro di ricerca basato sulla realizzazione di un database contenente una serie di materiali e casi studio relativi alla relazione tra divulgazione scientifica e comunicazione visiva, con particolare attenzione al ruolo del Design nella divulgazione scientifica della crisi climatica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica/Titolo conseguita/o
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica/Titolo conseguita/o
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica/Titolo conseguita/o

2021 -

Università Libera di Bolzano

Facoltà di Design e Arti

Corso di laurea magistrale in Design eco-sociale

2017 - 2021

Università Libera di Bolzano

Facoltà di Design e Arti

Classe di Laurea: Disegno industriale (L-4)

110/110 cum Laude

2012 - 2017

Liceo scientifico G.B Quadri, Vicenza (VI)

Liceo scientifico - Indirizzo tradizionale scientifico

Diploma di scuola superiore scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Competenza avanzata nell'intero processo di design, che va dallo schizzo al prototipo, sia nel settore del design industriale che nella comunicazione visiva.
- Buona conoscenza di programmi di modellazione 3D (Rhino, Keyshot, Twinmotion), grafica (pacchetto Adobe), pacchetto Office.
- Sviluppo di un approccio al design interdisciplinare e multifaccettato.
- Abilità nel lavorare in team multidisciplinari, collaborando con altri professionisti del design e comunicando in modo chiaro e efficace le proprie idee e concetti di design.
- Competenza nella realizzazione di prototipi fisici utilizzando tecniche di fabbricazione digitale o manuali.

PUBBLICAZIONI

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Professione Virginia dichiara sotto la propria responsabilità:

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni¹ negli ultimi due anni;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni negli ultimi due anni²:

Descrizione della carica o dell'incarico	Ente conferente	Data inizio	Data fine
FADE - 3/2021; bando per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale. Progetto di ricerca "Il ruolo del Design tra Editoria e Divulgazione Scientifica".	Libera Università di Bolzano	Marzo 2021	Luglio 2021
Design della corporate identity e art work per il progetto Erasmus+ del titolo "All means air"	Università di Breme	Ottobre 2021	Febbraio 2022

SEZIONE II – ATTIVITÀ LAVORATIVE (attività di lavoro dipendente e/o autonomo/libero professionale)

di non svolgere e/o aver svolto attività lavorativa negli ultimi due anni;

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività lavorative

¹ si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica.

² si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere.

Descrizione attività ed eventuale denominazione Ente/società/Studio	Dal	Note
Lavoro occasionale come libero professionista presso Print Club Torino. Organizzazione e gestione di laboratori all'interno dell'evento "The Kids are Alright - Graphic Days Torino"	Luglio 2022	Ottobre 2022
Progettazione dell'immagine coordinata di uno studio di Chirurgia di Udine	Dicembre 2022	Febbraio 2023

di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di Interesse nei confronti di unibz (ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e dell'art. 25 del Codice di Comportamento di unibz: <https://www.unibz.it/de/legal/amministrazione-trasparente/atti-generalii/>);

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web della Libera Università di Bolzano nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

21.06.2021, Il _____

IL/LA DICHIARANTE

(la firma non deve essere autografa)

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o lo svolgimento di attività professionali, resa dalla Sig.ra Virginia Professione in data 21/06/2023;

Considerato che la Sig.ra Virginia Professione ha dichiarato di svolgere la prestazione in assenza di conflitto di interesse;

A seguito dell'avvenuta verifica della documentazione presentata dalla Sig.ra Virginia Professione e nei limiti di quanto dichiarato dall'interessata

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, e successive modificazioni. Pertanto si procede al conferimento di un incarico alla Sig.ra Virginia Professione, finalizzato allo svolgimento di attività occasione per l'allestimento dell'evento "Science Live" per il periodo luglio-ottobre 2023.

Bolzano, (V. data della firma digitale)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Vaccari

**FORMATO
CURRICULUM VITAE
PER LA
PUBBLICAZIONE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIVA MARINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro/Azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2022

Libera università di Bolzano
Facoltà di Design e Arti, FrictionLAB
Centovenista
DIPLORAMA! – Organizzazione e supervisione mostre
FrictionLAB – Prototipazione, modellazione 3d, stampa 3d, revisione contenuti digitali

2021

Libera università di Bolzano, Ufficio Stampa
Ufficio Stampa
Centovenista
Progettazione calendari per ufficio
Supervisione e gestione eventi online

2021

Museion – Museo di Arte Moderna e Contemporanea di Bolzano
Ufficio Mediazione
Tirocinante
Preparazione e attuazione di attività educative
Design e produzione di materiale didattico per le scuole
Produzione di materiale per l'apprendimento linguistico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica/Titolo conseguita/o

2019 – 2023

Libera Università di Bolzano, Facoltà di Design e Arti – Curriculum in Design

Design del Prodotto e Comunicazione Visiva

Diploma di Laurea Triennale in Design e Arti
110/110

2014 – 2019

Liceo Artistico "Giovanni Sello", Udine
Design dell'arredamento, progettazione di interni, storia dell'arte
Diploma di Maturità
110/110 cum Laude

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buone capacità comunicative acquisite durante le esperienze scolastiche come mostre, conferenze, progetti. Ottime capacità manuali ed espressive.

Ottimo capacità relazionali sviluppate in ambito sportivo, scoutistico, di volontariato, universitario.

Capacità di lavorare in gruppo e di leadership.

Organizzazione, puntualità, autonomia e flessibilità.

Competenze linguistiche:

Lingua inglese – livello C1

Lingua tedesca – livello B2

Firma

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Marina Piva **dichiara** sotto la propria responsabilità:

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni¹ negli ultimi due anni;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni negli ultimi due anni²:

Descrizione della carica o dell'incarico	Ente conferente	Data inizio	Data fine

SEZIONE II – ATTIVITÀ LAVORATIVE (attività di lavoro dipendente e/o autonomo/libero professionale)

di non svolgere e/o aver svolto attività lavorativa negli ultimi due anni;

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività lavorative

¹ si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica.

² si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere.

Descrizione attività ed eventuale denominazione Ente/società/Studio	Dal	Note

di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti di unibz (ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e dell'art. 25 del Codice di Comportamento di unibz: <https://www.unibz.it/de/legal/amministrazione-trasparente/atti-general/>);

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web della Libera Università di Bolzano nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

.. li 18/06/23

IL/LA DICHIARANTE

(la firma non deve essere autenticata)

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o lo svolgimento di attività professionali, resa dalla Sig.ra Marina Piva in data 18/06/2023;

Considerato che la Sig.ra Marina Piva dichiarato di svolgere la prestazione in assenza di conflitto di interesse;

A seguito dell'avvenuta verifica della documentazione presentata dalla Sig.ra Marina Piva e nei limiti di quanto dichiarato dall'interessata

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, e successive modificazioni. Pertanto si procede al conferimento di un incarico alla Sig.ra Marina Piva, finalizzato allo svolgimento di attività occasionale per l'allestimento dell'evento "Science Live" per il periodo luglio-ottobre 2023.

Bolzano, (V. data della firma digitale)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Vaccari

**FORMATO
CURRICULUM VITAE
PER LA
PUBBLICAZIONE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Silvia Bovo

SILVIA BOVO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro/Azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.22 – 01.23
Libera Università di Bolzano
Assistente di Facoltà - Design & Art
Prestazione a chiamata
Progettazione del calendario degli eventi, fotografia degli eventi, post-produzione fotografica e video

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro/Azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.22 – 01.23
Graphic Days @
Organizzazione di Eventi
Stage
Progettazione e allestimento dello spazio espositivo e degli espositori, allestimento dello spazio espositivo e degli stand.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro/Azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07.17 – 08.17
Studio fotografico "FotoPiccinni"
Fotografica commerciale
Stage
Mansioni di post-produzione, assistente fotografo e inventario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica/Titolo conseguita/o

Settembre 2019 – Marzo 2023
Laurea triennale presso la Facoltà di Design e Arti | Curriculum Design della Libera Università di Bolzano
Graphic design, Design Editoriale, Progettazione grafica, Exhibit design
Laurea triennale (Bachelors Degree)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica/Titolo conseguita/o

2014 - 2019
Liceo Artistico Statale di Treviso | Indirizzo triennale: arti figurative
Disegno dal vero, Illustrazione, Progettazione grafica, Padronanza medium artistici. Stampa con torchio
Diploma di maturità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Leadership e moderazione nel lavoro di
squadra
Capacità di adattamento e versatilità
Attuazione dei cambiamenti
Osservazione critica
Risoluzione dei problemi*

PUBBLICAZIONI

Firma

Si chiede di firmare il documento, ma si precisa che la firma all'atto della pubblicazione del presente CV non risulterà visibile

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Silvia Bovo dichiara sotto la propria responsabilità:

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni¹ negli ultimi due anni;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni negli ultimi due anni²:

Descrizione della carica o dell'incarico	Ente conferente	Data inizio	Data fine

SEZIONE II – ATTIVITÀ LAVORATIVE (attività di lavoro dipendente e/o autonomo/libero professionale)

di non svolgere e/o aver svolto attività lavorativa negli ultimi due anni;

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività lavorative

¹ si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica.

² si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere.



Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lliedta de Bulsan

All'Ufficio Personale amministrativo
Libera Università di Bolzano
Piazzetta Franz Innerhofer, 8
39100 Bolzano

Descrizione attività ed eventuale denominazione Ente/società/Studio	Dal	Note

di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti di unibz (ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e dell'art. 25 del Codice di Comportamento di unibz: <https://www.unibz.it/de/legal/amministrazione-trasparenza-atti-generalis/>);

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web della Libera Università di Bolzano nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

Bolzano _____, li 21/06/2023 _____

IL/LA DICHIARANTE

(la firma non deve essere autenticata)

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o lo svolgimento di attività professionali, resa dalla Sig.ra Silvia Bovo in data 21/06/2023;

Considerato che la Sig.ra Silvia Bovo ha dichiarato di svolgere la prestazione in assenza di conflitto di interesse;

A seguito dell'avvenuta verifica della documentazione presentata dalla Sig.ra Silvia Bovo e nei limiti di quanto dichiarato dall'interessata

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, e successive modificazioni. Pertanto si procede al conferimento di un incarico alla Sig.ra Silvia Bovo, finalizzato allo svolgimento di attività occasione per l'allestimento dell'evento "Science Live" per il periodo luglio-ottobre 2023.

Bolzano, (V. data della firma digitale)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Vaccari