

**FORMATO
CURRICULUM VITAE
PER LA
PUBBLICAZIONE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[DANIELI, FEDERICA]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2021 – Gennaio 2022
- Nome del datore di lavoro/Azienda DanunenStep
- Tipo di azienda o settore Tessile
- Tipo di impiego Tirocinio curricolare
- Principali mansioni e responsabilità Marketing e E-commerce

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2019 – corrente
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Libera Università di Bolzano: Bachelor in Economics and Social Sciences
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, Filosofia e Scienze Sociali
- Qualifica/Titolo conseguito/o Laurea triennale in Economia (L. 33)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**Capacità comunicative
Capacità organizzative
Conoscenze linguistiche in inglese e tedesco C1
Capacità di Problem Solving
Flessibilità**

PUBBLICAZIONI

Firma



COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ex art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Danieli Federica **dichiara** sotto la propria responsabilità:

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica), né di svolgere e/o aver svolto negli ultimi due anni attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere):

carica/incarico	ente	data inizio	data fine

di non svolgere e/o aver svolto attività professionali negli ultimi due anni

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati:



attività professionale	Dal	Note

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

_____ Bolzano _____, lì _____ 28.01.2022 _____

IL/LA DICHIARANTE

(la firma non deve essere autenticata)

ELI SIBETH TOCCA

JOBS
JANUARY 2014- NOW
FOUNDER AND CEO CORA srl
AUGUST 2010 – DECEMBER 2013: Oberalp Group
BRAND MANAGER BRAND SALEWA
FEBRUARY 2001 – AUGUST 2010 : Dr. Schär Group
BRAND & MARKETING MANAGER of the brand DS food
MARCH 1999-JANUARY 2001: EURAC
Scientific Team Member – regional development
AUTUMN 1993 – SPRING 1999: FIERA MESSE BOZEN
_ Assistant in PR and Sales Team

FORMATION
_ April 2008, Sales Management, ZfU, Schweiz
_ November 2005, Productmanagement, ZfU, Schweiz
_ March 2004, Economy for non economists, Zfu, Schweiz
_ Autumn 2001-Summer 2002, Master Marketing Management, MCI, Innsbruck
_ Exam for Tourist Guide of the Autonomous Province of Bolzano 1996

SCHOOL and university
_ October 1993 - June 1999: ENGLISH AND FRENCH Leopold Franzens Universität, Innsbruck
_ September 1988 - July 1993: Humanistisches Gymnasium W. von der Vogelweide, Neusprachliche Fachrichtung, Bozen

Spoken Languages
_ German: excellent written and spoken
_ Italian: excellent written and spoken
_ English: excellent written and spoken
_ French: good written and spoken
_ Spanish: basic written and spoken
_ Ladin: good in spoken version

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ex art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Elisabeth Tocca dichiara sotto la propria responsabilità:

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica), né di svolgere e/o aver svolto negli ultimi due anni attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere):

carica/incarico	ente	data inizio	data fine
Guida Turistica	Azienda Soggiorno Bolzano	2015	ad oggi

di non svolgere e/o aver svolto attività professionali negli ultimi due anni

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati:



Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìdia de Bulsan

All'Ufficio Personale amministrativo
Libera Università di Bolzano
Piazzetta Franz Innerhofer, 8
39100 Bolzano

attività professionale	Dal	Note
Imprenditrice CORA srl	2014	

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

20.06.2022 _____, Il _____

(la firma non deve essere autenticata)

ANGABEN ZUR PERSON

Name

NIEDERMAIR LEA

ARBEITSERFAHRUNG

- Datum (von –bis)
01.12.20 - 15.08.2021
- Name und Adresse des Arbeitgebers
Dorfstraße, 20, 39054, Klobenstein/Ritten, Autonome Provinz Bozen - Südtirol
Loris De Benedetti
- Tätigkeitsbereich oder Branche
Heimgeläufig/Pflegehelferin
- Beruf oder Funktion
Morgendliche und abendliche Pflege und Freizeitgestaltung der Heimbewohner aus der
Demenzstation
- Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten
Zur Pflege gehört, waschen, anziehen, Medikamente verabreichen. Frühstück zubereiten und
verteilen, Mittag- und Abendessen ausstellen. Unterhalten, spielen, spazieren gehen.

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- Datum (von – bis)
05.09.2015 - 12.06.2020
- Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung
Gleichgestelltes Sozialwissenschaftliches Gymnasium – Maria Hueber
- Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten
Humanwissenschaften
- Bezeichnung der erworbenen Qualifikation
Maturaabschluss

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Im Laufe des Lebens/Berufslebens erworben, jedoch nicht unbedingt Gegenstand von formalen Zeugnissen und Diplomen.
Geduld, Zuverlässigkeit, Anpassungsfähigkeit, Ausdauer, Belastbarkeit, Empathie;
Ich bin verantwortungsbewusst, interessiert an fremden Kulturen und gut darin, Kompliziertes in einfachen Worten wiederzugeben.

MITTEILUNG DURCHFÜHRUNG AUFTRÄGEN

Erklärung gemäß Art. 15 vom Gesetzesvertretenden Dekret Nr. 33/2013

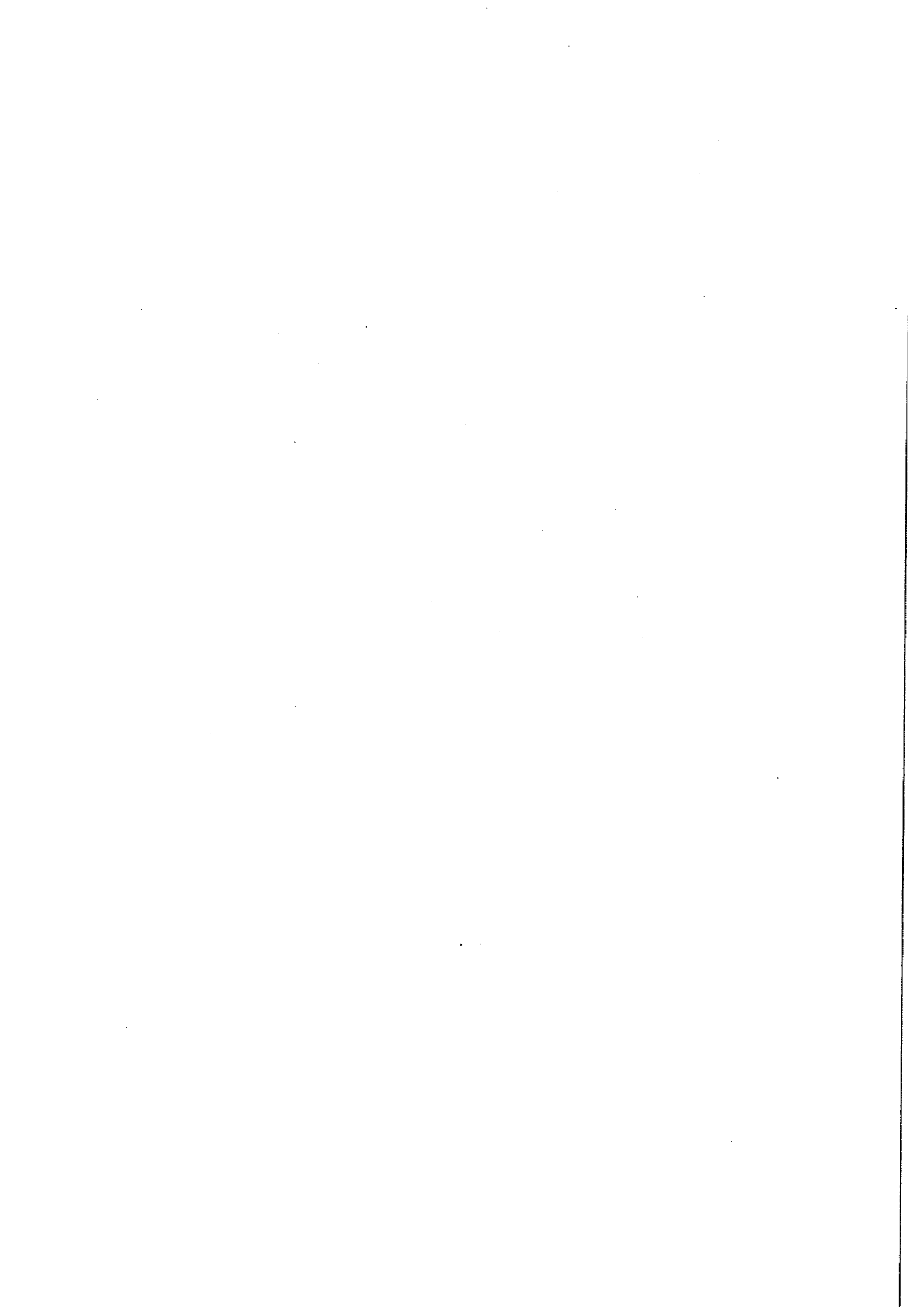
(Artikel 46 und 47 des DPR 28.12.2000, Nr. 445, unter der eigenen Verantwortung und in Kenntnis der von Art. 76 desselben DPR vorgesehenen strafrechtlich verfolgbaren Strafen bei Urkundenfälschung und wahrheitswidrigen Erklärungen)

Die/der Unterfertigte NIEDELMAYR LEA erklärt unter der eigenen Verantwortung:

keine Aufträge in den letzten zwei Jahren in privatrechtlichen Körperschaften auszuführen oder ausgeführt zu haben, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden (d.h. nicht nur von der Verwaltung selbst, welche den Auftrag erteilt, sondern auch von jeder anderen öffentlichen Verwaltung) sowie kein Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden, zu sein oder gewesen zu sein;

die folgenden Aufträge in den letzten zwei Jahren in privatrechtlichen Körperschaften, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden, auszuführen oder ausgeführt zu haben und/oder Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden, zu sein oder gewesen zu sein (bitte geben Sie die Ämter und Positionen an, die Sie in den letzten zwei Jahren vor dem Datum dieser Erklärung innehatten, einschließlich derjenigen, die Sie derzeit innehaben):

übernommene Ämter/ Aufträge	Körperschaft/en	Beginndatum	Enddatum



keine beruflichen Tätigkeiten in den letzten zwei Jahren ausüben/ ausgeübt zu haben

die folgende berufliche Tätigkeit in den letzten zwei Jahren für privatrechtliche oder öffentliche Körperschaften ausüben und/oder ausgeübt zu haben:

Berufliche Tätigkeit	Beginndatum	Anmerkungen
Hilfskraft im Seniorenwohnheim Klobenstein/Pitten	01.12.2020 - 15.08.2021	beendet
Freizeitbegleiterin bei Vivo	Dezember 2021	
Urlaubsbegleiterin bei der Lebenshilfe Bozen	Juli 2020	
Tagelöhner im Botschenstank Ebnicherhof	September 2020	

Die/der Unterfertigte verpflichtet sich der Servicestelle Verwaltungspersonal jegliche Änderung der oben erklärten Situation unverzüglich mitzuteilen. Die/der Unterfertigte erklärt, gemäß Art. 13 der EU-Verordnung 2016/679 "Datenschutz-Grundverordnung" in Kenntnis zu sein, dass die Behandlung der erhobenen Daten, auch mittels elektronischer Mittel, ausschließlich im Rahmen des Verfahrens verarbeitet werden, für das diese Erklärung abgegeben wird.

Oberbozen, am 7. März 2022

Die/der Unterfertigte

(Unterschrift muss nicht beglaubigt werden)

LEBENS-LAUF-MUSTER
ZUR
VERÖFFENTLICHUNG

ANGABEN ZUR PERSON

Name LAZZARI, SARAH

ARBEITSERFAHRUNG

• Datum (von – bis)

- 05.07.-30.07.2021 Gemeinde Ratschings, Sommer unter Freunden, Sommerprojekt für Kinder, Erzieherin
- 07.12.2020-28.02.2021 Kinderdorf Brixen, Volontariat, Erzieherin
- 30.08.-20.09.2020 Familienhotel Feuerstein, Pffersch, Hotelkindergarten, Kinderbetreuung
- 06.07.-07.08.2020 Gemeinde Ratschings, Sommerkindergarten, Erzieherin
- 29.09.2019-23.09.2019 Familienhotel Feuerstein, Pffersch, Hotelkindergarten, Kinderbetreuung
- 28.07.2019-10.08.2019 AEB, Familienerholungswochen für Familien mit Beeinträchtigten, Erzieherin
- 15.07.-26.07.2019, Gemeinde Ratschings, Sommer unter Freunden, Sommerprojekt für Kinder, Erzieherin
- 01.2019-06.2019, Au-pair in Irland
- 20.08.2018-24.08.2018, GRW Wipptal, Berufsfundungswochen für Jugendliche, Betreuung eines Beeinträchtigten Jugendlichen
- 15.07.2018-29.07.2018, AEB, Familienerholungswochen für Familien mit Beeinträchtigten, Erzieherin
- 26.12.2017-06.01.2018, Skigebiet Ratschings, Kinderbetreuerin in der Skischule
- 07.2017-09.2017, Tourismusverein Gossensaß, Sommerpraktikum
- 07.2015-09.2015, Prinoth, Sommerpraktikum
- 07.2013-09.2013, Garni Färbe, Babysitting

• Name und Adresse des Arbeitgebers

• Tätigkeitsbereich oder Branche

• Beruf oder Funktion

• Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

• Datum (von – bis)

2002-2007 Grundschule Stange
2007-2010 Mittelschule Sterzing
2010-2011 Oberschule für Soziales in Brixen
2011- 2013 Sozialwissenschaftliches Gymnasium in Brixen
2013-2018 Wirtschaftsfachoberschule in Sterzing, Matura 2018

• Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung

• Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten

• Bezeichnung der erworbenen Qualifikation

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Im Laufe des Lebens/Berufslebens
erworben, jedoch nicht unbedingt
Gegenstand von formalen
Zeugnissen und Diplomen.

Sprachen: Deutsch, Italienisch, Englisch
Führerschein B2
Maturadiplom
Persönliche Fähigkeiten:
empathisch, geduldig, teamfähig,
aufgeschlossen

Unterschrift

MITTEILUNG DURCHFÜHRUNG AUFTRÄGEN

Erklärung gemäß Art. 15 vom Gesetzesvertretenden Dekret Nr. 33/2013

(Artikel 46 und 47 des DPR 28.12.2000, Nr. 445, unter der eigenen Verantwortung und in Kenntnis der von Art. 76 desselben DPR vorgesehenen strafrechtlich verfolgbaren Strafen bei Urkundenfälschung und wahrheitswidrigen Erklärungen)

Die/der Unterfertigte Sarah Lazzari erklärt unter der eigenen Verantwortung:

keine Aufträge in den letzten zwei Jahren in privatrechtlichen Körperschaften auszuführen oder ausgeführt zu haben, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden (d.h. nicht nur von der Verwaltung selbst, welche den Auftrag erteilt, sondern auch von jeder anderen öffentlichen Verwaltung) sowie kein Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden, zu sein oder gewesen zu sein;

die folgenden Aufträge in den letzten zwei Jahren in privatrechtlichen Körperschaften, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden, auszuführen oder ausgeführt zu haben und/oder Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden, zu sein oder gewesen zu sein (bitte geben Sie die Ämter und Positionen an, die Sie in den letzten zwei Jahren vor dem Datum dieser Erklärung innehatten, einschließlich derjenigen, die Sie derzeit innehaben):

übernommene Ämter/ Aufträge	Körperschaft/en	Beginndatum	Enddatum

Contatti

Competenze principali

JavaScript

Multimedia

Applicazioni Web

Languages

Tedesco (Limited Working)

Inglese (Full Professional)

Certifications

CI Advanced

Sebastian Cavada

Studente di informatica presso Free University of Bolzano.
Entusiasta di startup, al momento faccio brainstorming e sviluppo.
Refill. In love with Tesla and Elon Musk.
Cavalesse

Riepilogo

Frequento il secondo anno nella facoltà di computer science presso l'università di Bolzano.

Mi piacciono le hackathon, le hashcode e tutte le sfide nelle quali mi posso mettere in gioco, per imparare.

Sono uno sportivo a livello amatoriale, pratico corsa e arrampicata, mi piace arrivare in alto e chiudere le vie.

Ottimista per passione, realista per virtù, inseguo la passione per l'imprenditorialità.

Seguo il rollercoaster dello stock market, cercando di divertirmi il più possibile con il machine learning.

Sono alla ricerca dell'attimo sfuggente, qualche volta il risultato è interessante.

Esperienza

La Sportiva

Sales Staff

luglio 2020 - settembre 2020 (3 mesi)

Ziano di Fiemme, Trentino-Alto Adige, Italia

La Sportiva

Sales Staff

luglio 2019 - settembre 2019 (3 mesi)

Ziano di Fiemme, Trentino-Alto Adige, Italia

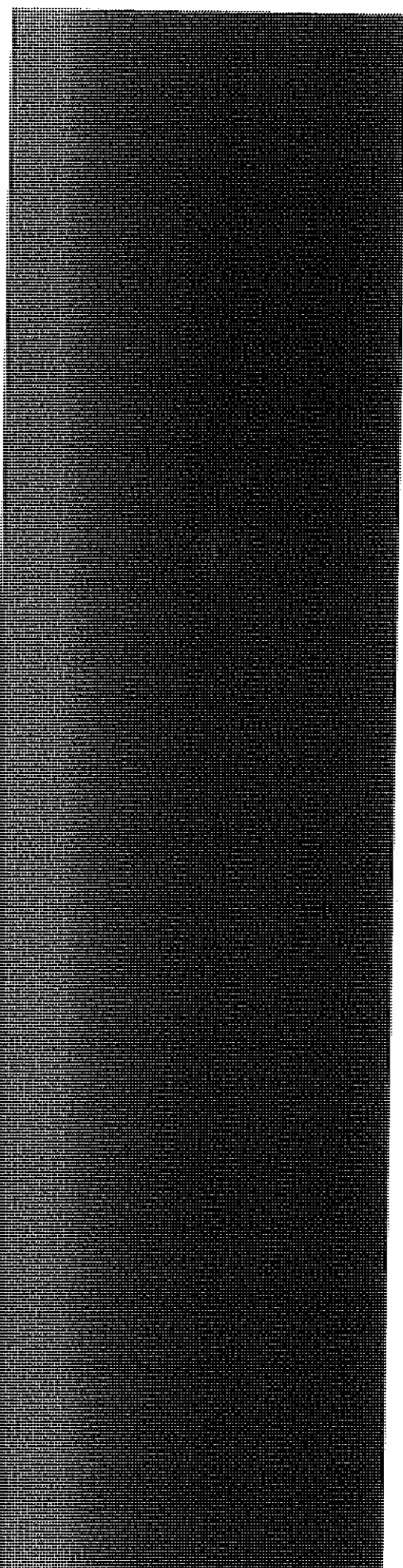
Formazione

Libera Università di Bolzano

Computer Science, Intelligenza artificiale · (2019 - 2022)

ITT Marconi Rovereto

Informatica · (2016 - 2019)



CBS Mitchelstown
Leaving Cert · (2017 - 2018)

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ex art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Sebastian Cavada **dichiara** sotto la propria responsabilità:

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica), né di svolgere e/o aver svolto negli ultimi due anni attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere):

carica/incarico	ente	data inizio	data fine

di non svolgere e/o aver svolto attività professionali negli ultimi due anni

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati:

attività professionale	Dal	Note

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

Cavalese, il 24/03/2022

(in deve essere autenticata)

**FORMATO
CURRICULUM VITAE
PER LA
PUBBLICAZIONE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CALLIGARI ELISA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Giugno 2021 – Settembre 2021

Ufficio Relazioni Estere e Volontariato, Provincia autonoma di Bolzano

Tirocinio

Marzo 2019 – Settembre 2020

AIESEC Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2021 – in corso

Laurea magistrale in Politiche pubbliche ed amministrazione,

Libera Università di Bolzano, Italia

Settembre 2017 – Novembre 2020

Laurea triennale in Studi Internazionali

Università degli Studi di Trento, Italia

Aprile 2019 – Agosto 2019

ERASMUS+ Programme

Universität Regensburg, Germania

Settembre 2012 – Luglio 2017

Istituto Tecnico Turistico

Istituto la Rosa Bianca, Predazzo, Italia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Capacità linguistiche:

Ladino: madrelingua

Italiano: madrelingua

Inglese: C1

Tedesco: B2

Capacità organizzative

Team management e capacità di leadership

Massimo rendimento in un ambiente internazionale

Firma

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ex art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Calligari Elisa **dichiara** sotto la propria responsabilità:

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica), né di svolgere e/o aver svolto negli ultimi due anni attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere):

carica/incarico	ente	data inizio	data fine

di non svolgere e/o aver svolto attività professionali negli ultimi due anni

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati:

attività professionale	Dal	Note

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

Bolzano _____, il 23/03/2022

IL/LA DICHIARANTE

(la firma non deve essere autenticata)

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nome e cognome Marta Isabella Bottazzo
Indirizzo Via Fiume, 9 – 39100 Bolzano
Recapito telefonico 333 9917901
Indirizzo mail marta.isabella@hotmail.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11.12.2013 Diploma di laurea magistrale in Conservazione e Gestione dei Beni Culturali conseguito presso l'Università degli Studi di Trento, Facoltà di Lettere e Filosofia (votazione 110/110)

15.02 – 19.04.2010 Corso di "Fotografia applicata ai beni culturali" e conseguimento del certificato di frequenza rilasciato dall'Università degli Studi di Trento

18.06.2009 Diploma di laurea triennale in Scienze dei Beni Culturali, indirizzo storico-artistico, conseguito presso l'Università degli Studi di Trento, Facoltà di Lettere e Filosofia (votazione 108/110)

Luglio 2003 Diploma di maturità con titolo di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere rilasciato dall'Istituto Tecnico Commerciale Cesare Battisti, Bolzano (votazione 82/100)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da maggio 2015 ad oggi
Contratto a tempo indeterminato

Assistente amministrativa di I. livello full time presso la Segreteria della Facoltà di Design e Arti della Libera Università di Bolzano. Mansioni principali:

- gestione degli eventi organizzati nell'ambito della ricerca e della didattica (conferimento di incarichi a referenti esterni, controllo e liquidazione fatture/note d'onorario/note spese, gestione di acquisti e servizi, consulenza nella formulazione delle richieste di budget, gestione del calendario);
- gestione amministrativa di progetti di ricerca, contratti di ricerca commissionata, donazioni e contratti di sponsoring;
- pubblicazione di bandi per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale nell'ambito della ricerca e della didattica;
- elaborazione degli impegni di spesa sui centri di costo della Facoltà, controllo dell'ammissibilità delle spese sostenute e gestione dei rimborsi spese;
- gestione degli acquisti;
- gestione della procedura di ammissione alla Facoltà (Admission Workshop);
- traduzione di testi dal tedesco/inglese all'italiano e dall'italiano/tedesco all'inglese.

Novembre 2011 – maggio 2015
Contratto a tempo indeterminato

Collaboratrice esterna part-time con mansioni di front e back office presso la biblioteca della Libera Università di Bolzano e la biblioteca provinciale Claudio-Augusta per conto della Cooperativa CAeB, Milano. Parallelamente, per la cooperativa: organizzazione dei calendari dei turni per le sedi universitarie di Bolzano e Bressanone, gestione delle richieste da parte dei collaboratori e raccolta della documentazione per la liquidazione delle ore da loro svolte

01.03.2014 – 28.02.2015
Contratto a tempo determinato

Collaboratrice part-time presso la Fondazione Museion. Museo d'Arte Moderna e Contemporanea, Bolzano. Mansioni principali: accoglienza visitatori, servizio di biglietteria, addetta alla vendita presso il bookshop e servizio di consulenza nell'acquisto di libri d'arte per il bookshop stesso, gestione dello spazio informativo, diverse attività amministrative connesse alla gestione di infocenter e bookshop.

Giugno 2012 Collaborazione occasionale	Attività di revisione e correzione bozze per la Società Cooperativa Ex Libris, Bolzano.
Gennaio - settembre 2012 Contratto a progetto	Catalogazione del fondo fotografico di Castel Montani appartenente alla Fondazione Rasmo-Zallinger, Comune di Bolzano, Ufficio Servizi Museali e Storico-Artistici.
Dal 2003 al 2008 Contratto di prestazione d'opera	Assistente domiciliare per la continuità della vita familiare e domestica, ONLUS Lebenshilfe, Bolzano.
07.11.2005 – 31.07.2006 Contratto a progetto	Animatrice per l'infanzia part-time, Associazione Stella Polare, Bolzano.
02.03.2005 – 23.03.2005 Contratto a tempo determinato	Supplenza per l'insegnamento della lingua italiana presso la scuola media inferiore di lingua tedesca del Comune di Collalbo.

COMPETENZE SPECIFICHE

Competenze linguistiche

Italiano	madrelingua
Tedesco	Attestato di bilinguismo Italiano/tedesco carriera A
Inglese	European Upper Intermediate Level B2
Francese	European Pre-Intermediate Level A2

Capacità informatiche

Abilità nell'uso delle banche dati e buona conoscenza delle tecniche di ricerca
 Conseguimento di 4 moduli ECDL nel corso degli studi universitari
 Buona conoscenza dei sistemi applicativi in ambiente Windows e Mac
 Conoscenza base del linguaggio HTML

Patenti

Patente di guida B, automunita

Bolzano, 25/04/2022

In fede
 Marta Isabella Bottazzo

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ex art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

MARTA ISABELLA

Il/La sottoscritto/a BOTTALLO dichiara sotto la propria responsabilità:

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica), né di svolgere e/o aver svolto negli ultimi due anni attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nel due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere):

carica/incarico	ente	data inizio	data fine

di non svolgere e/o aver svolto attività professionali negli ultimi due anni

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati:



attività professionale	Dal	Note

Il/la sottoscritto/a si Impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

Bolzano, il 26/4/2022

IL/LA DICHIARANTE

(la firma non deve essere autenticata)

Figlio di musicisti, Ole Jacob Frederiksen è nato il 3 ottobre 1976 a Sonderborg (Danimarca).

Ole Jacob ha cominciato lo studio del violino all'età di 5 anni e all'età di 13 ha iniziato i suoi studi con la prof.ssa ceca Marta Libalova, presso la quale è rimasto per 10 anni.

Nel 1993 è stato ammesso alla Royal Academy of Music di Århus e nel 1994 a 17 anni ha avuto il suo debutto come solista con orchestra, eseguendo il concerto per violino di Max Bruch.

Nel 1998 si è diplomato con il massimo dei voti in violino ed è stato ammesso per 2 anni nella classe di solista della medesima Accademia.

Nel 1999 ha eseguito nuovamente il concerto per violino di Max Bruch con la Århus Symphony orchestra in occasione del quale gli sono stati conferiti il premio "Aenchen e Eigil Harby".

Nel 2000 ha ricevuto il premio "Gade".

Nell'ottobre 2000 ha concluso il suo ciclo di studi presso la Royal Academy of Music di Århus con un concerto presso la Queens Hall nella biblioteca reale di Copenhagen.

A partire dal diciottesimo anno di età ha frequentato corsi di alto perfezionamento presso docenti quali Zakhar Bron, Leon Spierer, Nikolaj Znaider, Erik Friedmann, Tibor Varga, Cho-Lian Lin, Ernst Kovacic, Christian e Alfred Altenburger, Ulf Scheider, Michal Schnitzler, Gerhard Schulz, Shmuel Ashkenazi e Igor Oistrakh.

Nel 2000 ha vinto il 5. premio e il premio speciale per la miglior interpretazione dell'opera danese presso il Concorso internazionale di violino Carl Nielsen.

Dal 1.ottobre ha proseguito i suoi studi a Vienna con il prof. Boris Kuschnir, in seguito con la prof.ssa Eszter Haffner presso l' Università di Graz e con il prof. Zakhar Bron a Piteå nella Svezia del nord.

Dal 1 febbraio 2002 è stipendiato della Fondazione tedesca "Villa Musica".

Il 15 novembre 2003 si è esibito come solista con la Luxembourg Philharmonia eseguendo il 3. Concerto per violino di Saint-Saens.

Esperienze lavorative con la Sønderjyllands Symfoniorkester, Århus Symfoniorkester, Danmarks Radio's Symfoniorkester, Spirit of Europe Orchestra, Wiener Kammerorchester, Mahler Chamber Orchestra e come Spalla nel dicembre 2004 nell'orchestra Haydn di Bolzano e Trento.

Dal 2004 al 2011 è stato assistente alla direzione artistica sotto prof. Alfred Altenburger prof. Juergen Kussmaul e prof. Phillip von Steinaecker presso i corsi di alto perfezionamento musicale della Fondazione Gustav Mahler di Bolzano.

Nell'ottobre 2006 ha vinto il concorso per violino di fila presso l'orchestra della Svizzera Italiana di Lugano.

Nell'aprile 2007 ha vinto il concorso come violino di fila presso la Radio Symphonieorchester Wien.

Nel giugno 2008 ha vinto il concorso per violino di fila presso l'orchestra Haydn di Bolzano e Trento.

Nel maggio 2009 si è classificato secondo idoneo per il posto di primo dei secondi violini e a giugno 2014 si è classificato secondo idoneo per Concertino dei primi violini presso l'orchestra Haydn di Bolzano e Trento.

Ottobre 2018 ha vinto il concorso per concertino dei primi violin presso l'orchestra Haydn di Bolzano e Trento.

Ole Jacob Frederiksen

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ex art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Ale. Jacob Frederiksen dichiara sotto la propria responsabilità:

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica), né di svolgere e/o aver svolto negli ultimi due anni attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere):

carica/incarico	ente	data inizio	data fine

di non svolgere e/o aver svolto attività professionali negli ultimi due anni

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati:

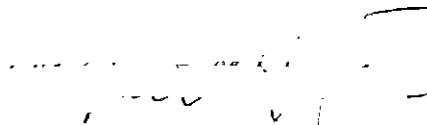
attività professionale	Dal	Note

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

Babano il 27.04.2022

IL/LA DICHIARANTE

(la firma non deve essere autenticata)



Elke Hager, Nach dem Landeskonservatorium in Feldkirch absolvierte sie ihr Diplom an der *Universität für Musik und darstellende Kunst in Wien* (Valentin Erben, Wolfgang Herzer) und setzte ihre Ausbildung am *Conservatoire National Supérieur de Musique de Paris* (Philippe Muller, Michel Strauss) fort. Sie war mehrmalige Preisträgerin beim österr. Bundeswettbewerb *Jugend musiziert*. Von 1991-99: Mitglied des *Modern Art Quartett (Wien)*, damit Konzerte bei den Festivals *Wien Modern* und dem *Carinthischen Sommer* in Ossiach, sowie Rundfunkaufnahmen im ORF Wien. 1993-1999: Solocellistin der *Österr. Kammer-symphoniker*. Seit 1999: Mitglied des *Haydn-Orchesters*, und Solocellistin beim *Vorarlberger Symphonie Orchester*, Substitutin der *Wiener Philharmoniker*, Mitglied des *Ensemble Kontrapunkte Wien* (damit Konzerte im *Wiener Musikverein* und im *Arnold Schönberg Center Wien* mit Direktübertragungen im Ö1), des *Hager Trio* und des *Merlin Ensemble Wien*. Solistische und kammermusikalische Auftritte in Europa, USA, Japan, Canada und New Zealand. Zahlreiche Rundfunkaufnahmen bei der RAI, ORF Wien und Vorarlberg sowie CD Produktion am ORF Wien. Meisterkurse bei: J.Starker, P. Tortelier (Paris), H.Schiff, M.Gendron (Sommerakademie Salzburg) und W.Pleeth.

Liberal University of Bologna
Professor Franz Prinschke, B
20100 Bologna

Università Luitpold di Bologna
Prof. Dr. Franz Prinschke, B
20100 Bologna

- keine beruflichen Tätigkeiten in den letzten zwei Jahren ausüben/ausgeübt zu haben
- die folgende berufliche Tätigkeit in den letzten zwei Jahren für privatrechtliche oder öffentliche Körperschaften ausüben und/oder ausgeübt zu haben:

Berufliche Tätigkeit	Fristbeginn	Fristende	Arbeitsgeber
RAYDN CRECHESTER			

Dieser Unterbogen verzeichnet sich der Servierstufe Verwaltungspersonal, jegliche Anhebung der oben erwähnten Stufen unverzüglich mitteilen. Dieser Unterbogen erhebt, gemäß Art. 13 der EU-Verordnung 2016/679 "Datenschutz-Grundverordnung" in Kenntnis zu sein, dass die Behandlung der erhobenen Daten, auch mittels elektronischer Mittel, ausschließlich im Rahmen des Verfahrens vorstehend werden, für die diese Erhebung abgelehnt wird.

28.4.2022

Prinschke

**FORMATO
CURRICULUM VITAE
PER LA
PUBBLICAZIONE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARGHERITA PIOGOZZO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro/Azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991
Orchestra Haydn di Bolzano e Trento
Musica e Spettacolo
Tempo indeterminato
Violista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica/Titolo conseguito/o

1981-1990
Conservatorio di Musica Steffani (Castelfranco Veneto)

Musica

Laurea

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Professore d'Orchestra
Insegnante di viola

PUBBLICAZIONI

Firma

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ex art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Margherita Pigozzo dichiara sotto la propria responsabilità:

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica), né di svolgere e/o aver svolto negli ultimi due anni attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere):

carica/incarico	ente	data inizio	data fine

di non svolgere e/o aver svolto attività professionali negli ultimi due anni

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati:



Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lielda de Bulsan

All'Ufficio Personale amministrativo
Libera Università di Bolzano
Piazzetta Franz Innerhofer, 8
39100 Bolzano

attività professionale	Dal	Note

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

Bolzano il 19.04.2022

IL/LA DICHIARANTE

(la firma non deve essere autenticata)

**FORMATO
CURRICULUM VITAE
PER LA
PUBBLICAZIONE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROBERTO TOMADA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 1988
- Nome del datore di lavoro/Azienda Orchestra Haydn di Bolzano e Trento
- Tipo di azienda o settore Musica e Spettacolo
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Violinista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1979 - 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Carducci (Bolzano) - Conservatorio d Musica Monteverdi (Bolzano)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Musica
- Qualifica/Titolo conseguito/o Laurea di secondo livello

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Professore d'Orchestra
Organizzatore di spettacoli musicali
Arrangiatore di brani musicali
Insegnante di violino

PUBBLICAZIONI

Firma

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ex art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Roberto Tomada dichiara sotto la propria responsabilità:

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica), né di svolgere e/o aver svolto negli ultimi due anni attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere):

carica/incarico	ente	data inizio	data fine

di non svolgere e/o aver svolto attività professionali negli ultimi due anni

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati:



Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìdia de Bulsan

All'Ufficio Personale amministrativo
Libera Università di Bolzano
Piazzetta Franz Innerhofer, 8
39100 Bolzano

attività professionale	Dal	Note

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

Bolzano, il 19.04.2022

IL/LA DICHIARANTE

(la firma non deve essere autenticata)

CURRICULUM VITAE FRANCESCA CASSERA

Francesca Cassera, nata a Bergamo, ottenuta la maturità scientifica, si laurea con lode all'Università degli Studi di Modena, Facoltà di Giurisprudenza nel 1990. Successivamente è cultore della materia in diritto civile presso la cattedra del professor Giorgio Stella Richter, della Facoltà di Giurisprudenza di Modena, e cultore della materia in diritto del lavoro presso la cattedra del professor Giuseppe Pellacani, della Facoltà di Giurisprudenza di Modena.

E' avvocato, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Modena, ed è abilitata al patrocinio in Cassazione. E' socia fondatore della Società di avvocati "Di Marco Cassera", con sede a Modena.

Francesca Cassera svolge la sua attività professionale esclusivamente in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale (obbligatoria e complementare) per conto di soggetti privati e pubblici. Ha maturato una significativa esperienza, da oltre quindici anni, in materia di contrattualistica individuale e aziendale, di regolamenti, codici, statuti e procedure interne, di gestione dei rapporti di lavoro, compresa la gestione delle politiche retributive e degli adempimenti previdenziali (obbligatori e complementari) e fiscali, dei trasferimenti, dei mutamenti di mansioni e degli altri elementi del rapporto, dei patti di non concorrenza post contrattuale, di esercizio del potere disciplinare in generale e di procedure disciplinari in particolare, di sanzioni conservative e di licenziamenti disciplinari, per giusta causa o giustificato motivo oggettivo, di licenziamenti per giustificato motivo oggettivo, compresa l'inidoneità sopravvenuta alla prestazione, di licenziamenti collettivi, di cessioni di rami d'azienda e di procedure di mobilità. In particolare, negli ultimi cinque anni, ha assolto decine di incarichi giudiziali in materia di contenzioso del lavoro e previdenziale a livello nazionale, sia in fase amministrativa che giudiziale, sia dinanzi al giudice ordinario che a quello amministrativo, in tutte le fasi e i gradi di giudizio, in controversie aventi ad oggetto: licenziamenti individuali (soggettivi e oggettivi) e collettivi; revoche incarichi dirigenziali anche ex art. 20, c. 5, LP 10/1992 e conseguenze reintegratorie e risarcitorie; qualificazione rapporto di lavoro, anche con P.A.; rapporti di pubblico impiego, dirigenza, agenzia, somministrazione, apprendistato; patti di non concorrenza; procedimenti disciplinari; mansioni, trasferimenti, cessioni; mobilità; infortuni.

E' docente in corsi organizzati per enti, imprese e professionisti in materia di diritto del lavoro dai Consigli dell'Ordine degli avvocati, dai Consigli dell'Ordine dei consulenti del lavoro e da enti di formazione del Trentino Alto Adige, del Veneto, della Lombardia e dell'Emilia Romagna.

Modena, 8 aprile 2022

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ex art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a AVV. FRANCESCA CASSERA dichiara sotto la propria responsabilità:

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica), né di svolgere e/o aver svolto negli ultimi due anni attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere):

carica/incarico	ente	data inizio	data fine

di non svolgere e/o aver svolto attività professionali negli ultimi due anni

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati:

attività professionale	Dal	Note
AVVOCATO		

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

MODENA , il 11/4/2022

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ex art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a LEONORA BRUNO dichiara sotto la propria responsabilità:

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica), né di svolgere e/o aver svolto negli ultimi due anni attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione negli ultimi due anni (si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere):

carica/incarico	ente	data inizio	data fine

di non svolgere e/o aver svolto attività professionali negli ultimi due anni

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività professionali sia nei confronti di soggetti pubblici, sia privati:

attività professionale	Dal	Note
INTERPRETE DI CONFERENZA	1984	
TRADUTTRICE	1984	

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

Fressanone, 25.4.2022

IL/LA DICHIARANTE

(la firma non deve essere autenticata)