




Coadiutore/coadiutrice di biblioteca

 Bolzano, Bressanone

Scadenza per la candidatura

27.03.2026, ore 12

Sede di lavoro

Campus Bolzano e Bressanone, Biblioteca universitaria

L'attività viene svolta principalmente nella sede di Bolzano.

Contratto e profilo professionale

Contratto a tempo determinato, inquadramento in qualità di "coadiutore/trice di biblioteca"

Requisiti di accesso

- diploma di maturità
- attestato di bilinguismo B2 (ex livello B) oppure certificazioni linguistiche B2 riconosciute nelle quattro abilità (ascolto, parlato, lettura e scrittura)

Se non possiede ancora un attestato di bilinguismo e desidera candidarsi per questa posizione, in fondo alla pagina, sotto "Ulteriori informazioni", trova le diverse possibilità di ottenere una certificazione linguistica valida ai fini della partecipazione alla nostra procedura di selezione.

La posizione

In qualità di coadiutore/trice di biblioteca presso la Biblioteca Universitaria, fornirà supporto nella messa a disposizione del materiale e di informazioni per i diversi target di utenza, collaborando trasversalmente tra le sedi. Partecipa inoltre attivamente ai turni del servizio informazioni, garantendo flussi di lavoro rapidi, fluidi e orientati all'utenza. Grazie alle Sue capacità organizzative, al Suo spirito di squadra e al Suo orientamento al servizio, contribuisce in modo significativo al buon funzionamento della Biblioteca Universitaria.

Si occuperà in particolare di

- supportare nella messa a disposizione del materiale per i diversi target di utenza, prevalentemente nell'ambito del prestito interbibliotecario internazionale e del Document Delivery
- collaborare nei servizi al pubblico, in particolare partecipando ai turni del servizio informazioni in sala di lettura
- collaborare nei diversi aspetti della logistica della Biblioteca
- svolgere almeno una volta al mese il turno al servizio informazioni di sabato

Il profilo ideale comprende

- esperienza in ambito bibliotecario
- conoscenza degli ambienti e dei servizi digitali delle biblioteche
- buona padronanza delle applicazioni informatiche comuni e buona conoscenza di Microsoft 365 (in particolare Excel, Word, Outlook) e dei servizi cloud (ad es. Teams, OneDrive)
- orientamento al servizio e senso di responsabilità
- capacità organizzative e di lavorare in autonomia
- doti comunicative, spirito di squadra e approccio positivo nei rapporti interpersonali
- conoscenza molto buona della lingua italiana e tedesca, buona conoscenza della lingua inglese

Offriamo

- un'opportunità professionale in un contesto moderno, multiculturale e stimolante che prevede attività varie e coinvolgenti, con possibilità di crescita sia personale che professionale
- formazione continua attraverso percorsi di aggiornamento mirati
- un elevato grado di autonomia nella gestione del proprio ambito di responsabilità, all'interno di un team motivato
- varie possibilità di conciliazione tra vita privata e lavoro, grazie a orari pianificabili e flessibili, riconosciuti dal certificato audit famigliaelavoro



Come candidarsi

Le candidature saranno accettate solo se pervenute attraverso il portale online di unibz.

All'atto dell'inserimento dei dati nel portale online verrà richiesto di allegare i seguenti documenti:

- Curriculum firmato e datato (non più vecchio di 6 mesi)
- Lettera di candidatura firmata
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro)

Il CV e la lettera di candidatura devono essere firmati con firma autografa apposta manualmente sul documento cartaceo. In alternativa è possibile firmare tramite firma elettronica qualificata.

Saranno ammesse alla procedura di selezione solo le candidature complete.

Ulteriori informazioni

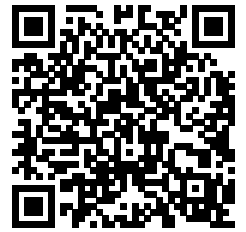
- I colloqui di selezione si terranno nella prima metà di aprile 2026 in via prioritaria in presenza a Bolzano. Le modalità precise verranno comunicate ai candidati/alle candidate nell'invito scritto al colloquio di selezione.
- I criteri di valutazione dei candidati/delle candidate durante il colloquio innanzi alla commissione di valutazione si trovano in basso come allegato al bando.
- Lei è interessato/a a candidarsi per questa posizione ma non è ancora in possesso dell'attestato di bilinguismo oppure di certificati equivalenti secondo i requisiti di accesso?

In questo caso, Lei ha le seguenti possibilità:

1. può richiedere [l'anticipo della data d'esame](#) per il conseguimento dell'attestato di bilinguismo presso il Servizio di Bi- e trilinguismo.
2. può essere ammesso alle nostre procedure di selezione anche se al momento della

candidatura è in possesso solo di un certificato di conoscenza della seconda lingua provinciale. Può verificare sulle pagine web del Servizio della Provincia quali [certificazioni linguistiche](#) vengono riconosciute.

3. per ulteriori informazioni relative al conseguimento dell'esame di bilinguismo, si può rivolgere al [Servizio di Bi- e Trilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano](#).
- La informiamo che le informazioni sulle violazioni acquisite nell'ambito della presente selezione („Whistleblowing“) possono essere segnalate al seguente [link](#).



Bibliotheksassistent:in

📍 Bozen, Brixen

Bewerbungsfrist

27.03.2026, 12:00 Uhr

Arbeitssitz

Campus Bozen und Brixen, Universitätsbibliothek

Die Tätigkeit wird hauptsächlich am Campus Bozen durchgeführt.

Vertrag und Berufsbild

Befristeter Arbeitsvertrag mit Einstufung als „Bibliotheksassistent:in“

Zulassungsvoraussetzungen

- Reifediplom (ex Matura)
- Zweisprachigkeitsnachweis B2 (ehem. Niveau B) oder anerkannte Sprachzertifikate B2 in den vier Fertigkeiten (Hören, Lesen, Schreiben, Sprechen)

Sie haben noch keinen Zweisprachigkeitsnachweis und sind an diesem Auswahlverfahren interessiert? Im Abschnitt "Weitere Informationen" sind verschiedene Möglichkeiten gelistet, wie Sie eine sprachliche Zertifizierung erlangen können, um an unserem Auswahlverfahren teilzunehmen.

Stellenprofil

Als Bibliotheksassistent:in an der Universitätsbibliothek unterstützen Sie standortübergreifend die Literatur- und Informationsversorgung unserer Zielgruppen. Sie wirken aktiv bei den Informationsdiensten mit und tragen dazu bei, kundenorientierte, effiziente und reibungslose Abläufe sicherzustellen. Mit Ihrem Organisationstalent, Ihrem Teamgeist und Ihrer ausgeprägten Dienstleistungsorientierung leisten Sie einen wichtigen Beitrag zum erfolgreichen Betrieb der Universitätsbibliothek.

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.

- Unterstützung bei der Literaturversorgung der Zielgruppen, vorwiegend im Bereich der internationalen Fernleihe und des Dokumentenlieferdienstes
- Mitarbeit in allen Angelegenheiten des Publikumsverkehrs, insbesondere bei den Informationsdiensten im Lesesaal
- Mitarbeit in den verschiedenen Logistikkbereichen der Bibliothek
- mind. einmal im Monat Mitarbeit beim Informationsdienst am Samstag

Was Sie mitbringen sollten

- Erfahrung im Bibliotheksbereich
- Kenntnisse der digitalen Umgebungen/Dienste von Bibliotheken
- sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen sowie gute Kenntnisse in Microsoft 365 (insbesondere Excel, Word, Outlook) und den cloudbasierten Diensten (z.B. Teams, OneDrive)
- Dienstleistungsorientierung und Verantwortungsbewusstsein
- selbständiges Arbeiten und Organisationsfähigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Freude am Umgang mit Menschen
- sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- ein professionelles Arbeitsumfeld in einem spannenden, multikulturellen und modernen Kontext mit interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeiten
- gezielte fachliche und persönliche Weiterentwicklung durch Aus- und Weiterbildungsangebote
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten Team
- verschiedene Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf mit planbaren und flexiblen Arbeitszeiten (Zertifikat audit familieundberuf)



So bewerben Sie sich

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerbungsportal der unibz angenommen.

Bei der Eingabe der Daten ins Online-Portal müssen außerdem folgende Bewerbungsunterlagen hochgeladen werden:

- Unterzeichneter Lebenslauf (mit Datum, nicht älter als 6 Monate)
- Unterzeichnetes Bewerbungsschreiben
- Kopie eines gültigen Ausweisdokuments (Vorder- und Rückseite)

Der Lebenslauf und das Bewerbungsschreiben müssen mit handschriftlicher Unterschrift direkt auf dem ausgedruckten Dokument versehen sein. Alternativ ist auch die Unterzeichnung mit einer qualifizierten elektronischen Signatur möglich.

Zum Auswahlverfahren werden nur vollständige Bewerbungen zugelassen.

Weitere Informationen

- Die Vorstellungsgespräche werden in der ersten Aprilhälfte 2026 stattfinden und vorrangig in Präsenz in Bozen abgehalten. Die genauen Modalitäten werden den Bewerber:innen in der schriftlichen Einladung zum Vorstellungsgespräch mitgeteilt.
- Die Bewertungskriterien der Kandidat:innen im Vorstellungsgespräch vor der Bewertungskommission finden Sie weiter unten in der Anlage zur Ausschreibung.
- Sie möchten sich für diese Stelle bewerben, sind aber noch nicht im Besitz des Zweisprachigkeitsnachweises bzw. gleichwertiger Sprachzertifikate gemäß Zulassungsvoraussetzungen?

Sie haben folgende Möglichkeiten:

1. Sie können eine [Vorverlegung des Prüfungstermins](#) für den Erwerb des Zweisprachigkeitsnachweises bei der Dienststelle für Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen

beantragen.

2. Sie können zu unserem Auswahlverfahren zugelassen werden, auch wenn Sie zum Zeitpunkt der Bewerbung lediglich die Kenntnis der zweiten Landessprache anhand von einem Sprachzertifikat nachweisen können. Auf den Webseiten des zuständigen Landesamtes können Sie überprüfen, welche [Sprachzertifikate](#) anerkannt werden.
 3. Für alle weiteren Informationen zur Erlangung des Zweisprachigkeitsnachweises wenden Sie sich bitte an die [Dienststelle für die Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen der Autonomen Provinz Bozen](#).
- Wir informieren Sie, dass die im Zusammenhang mit diesem Auswahlverfahren erlangten Informationen über Verstöße („Whistleblowing“) unter folgendem [Link](#) gemeldet werden können.

Bibliotheksassistent:in

*Ausschreibung B010_2026
veröffentlicht am 05.03.2026*

Bewertungskriterien

Im Laufe des Vorstellungsgesprächs werden spezifische Fragen bezogen auf die im Abschnitt "Was Sie mitbringen sollten" der obgenannten Ausschreibung angeführten Kriterien gestellt und die erforderlichen Kompetenzen überprüft. Vor dem Gespräch kann die Kommission die Bewertungskriterien präzisieren.

Die Bewertung erfolgt auf der Grundlage der obgenannten Kriterien, wobei die maximale Punktezahl folgende ist:

41 Punkte

Diese Punkte sind wie folgt aufgeteilt :

	max. p	
Erfahrung im Bibliotheksbereich	6	esperienza in ambito bibliotecario
Kenntnisse der digitalen Umgebungen/Dienste von Bibliotheken	6	conoscenza degli ambienti e dei servizi digitali delle biblioteche
sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen sowie gute Kenntnisse in Microsoft 365 (insbesondere Excel, Word, Outlook) und den cloudbasierten Diensten (z.B. Teams, OneDrive)	4	buona padronanza delle applicazioni informatiche comuni e conoscenza di Microsoft 365 (in particolare Excel, Word, Outlook) e dei servizi cloud (ad es. Teams, OneDrive)
Dienstleistungsorientierung und Verantwortungsbewusstsein	4	orientamento al servizio e senso di responsabilità
selbständiges Arbeiten und Organisationsfähigkeit	4	capacità organizzative e di lavorare in autonomia
Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Freude am Umgang mit Menschen	6	doti comunicative, spirito di squadra e approccio positivo nei rapporti interpersonali
sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse	11	conoscenza molto buona della lingua italiana e tedesca e buona conoscenza della lingua inglese

Um im Auswahlverfahren als geeignet befunden zu werden, muss folgende Mindestpunktzahl erreicht werden:

26 Punkte

Das Ergebnis der Auswahl für diese Stelle wird nach Abschluss des Verfahrens unter folgendem Link veröffentlicht:

[Abgelaufene Ausschreibungen für das
Verwaltungspersonal](#)

Coadiutore/coadiutrice di biblioteca

*Bando B010_2026
pubblicato il 05.03.2026*

Criteri di valutazione

Durante il colloquio verranno poste domande specifiche relative ai criteri indicati nella sezione "Il profilo ideale comprende" del bando sopraindicato e verranno verificate le competenze richieste. Prima del colloquio la Commissione potrà precisare i criteri di valutazione.

La valutazione avviene sulla base dei criteri sopra menzionati con un punteggio massimo di:

41 punti

Tali punti sono suddivisi come segue:

Per essere considerato idoneo relativamente alla selezione il punteggio minimo richiesto è:

26 punti

L'esito della procedura selettiva per questa posizione sarà pubblicato una volta conclusa la selezione al seguente link:

[Bandi di concorso scaduti per il personale tecnico e amministrativo](#)

B010_2026

Bibliotheksassistent:in (Bozen & Brixen – befristet)

Coadiutore/coadiutrice di biblioteca (Bolzano & Bressanone - a tempo determinato)

Geeignete Kandidaten/Kandidatinnen nach Abschluss des Auswahlverfahrens

Candidati idonei/Candidate idonee a conclusione della procedura selettiva

Cognome/Nachname	Nome/Vorname
Gambato	Alessandro
Hafner	Maria
Braterschofsky	Sophie
Castellano	Silvia
Österreicher	Regina
Pfeifer	Ingrid
Reiterer	Irene