



2 Collaboratori/Collaboratrici con focus su testing linguistico e certificazioni

 Bolzano

Scadenza per la candidatura

02.04.2026, ore 12

Sede di lavoro

Campus di Bolzano, Centro linguistico - Unità Testing e Certificazione

Il Centro linguistico della Libera Università di Bolzano occupa un posto di rilievo tra i più importanti servizi messi a disposizione degli studenti e delle studentesse e di tutta la comunità universitaria, in quanto ha il compito di coordinare l'offerta dei servizi linguistici dell'Università e di assicurare l'insegnamento e l'apprendimento linguistico del personale e degli studenti/delle studentesse di tutte le facoltà dell'Ateneo. All'interno di quest'area, l'unità Testing e Certificazione è responsabile per lo sviluppo, lo svolgimento e la supervisione degli esami di lingua, per l'organizzazione di esami di certificazione internazionale e per il riconoscimento di certificati linguistici.

Contratto e profilo professionale

Contratto a tempo indeterminato, inquadramento in qualità di "esperto/a amministrativo/a"

Requisiti di accesso

- titolo di studio universitario di almeno 4 anni
- attestato di bilinguismo C1 (ex livello A) oppure certificazioni linguistiche C1 equivalenti nelle quattro abilità (ascolto, parlato, lettura e scrittura)
- esperienza professionale pluriennale nell'ambito del testing linguistico, nell'organizzazione di esami di lingua e/o nel riconoscimento delle certificazioni linguistiche (prego specificare nel modulo online e nel CV)

Se non possiede ancora un attestato di bilinguismo e desidera candidarsi per questa posizione, in fondo alla pagina, sotto "Ulteriori informazioni", trova le diverse possibilità di ottenere una certificazione linguistica valida ai fini della partecipazione alla nostra procedura di selezione.

La posizione

Per il team dell'unità Testing e Certificazione del Centro linguistico siamo alla ricerca di due persone motivate, con esperienza professionale nel settore del testing e/o della certificazione linguistica, che si distinguano per spiccata capacità di lavorare in gruppo e competenze interculturali. In questo ruolo la persona ideale collabora attivamente allo sviluppo di esami di lingua e test di piazzamento, nonché al riconoscimento di certificati ed attestati di lingua.

Si occuperà in particolare di

- collaborare allo sviluppo e all'inserimento di esami di lingua e di test di piazzamento
- fornire supporto nell'organizzazione e nella supervisione degli esami di lingua in relazione ai livelli di entrata e uscita
- collaborare all'organizzazione di esami di certificazione internazionali per le lingue italiana, tedesca e inglese
- collaborare all'organizzazione e allo svolgimento delle formazioni in materia di testing in generale e della formazione degli esaminatori/delle esaminatrici del Centro linguistico
- collaborare alla procedura di riconoscimento di certificati ed attestati di lingua
- fornire informazioni ad utenti esterni e interni (via telefono, via email e di persona)
- in caso di necessità svolgere attività di carattere amministrativo a supporto del Centro linguistico

Il profilo ideale comprende

- titoli di studio in ambito linguistico e/o della comunicazione
- esperienza di lavoro nell'ambito del testing linguistico, preferibilmente nell'ambito dello svolgimento e organizzazione di esami digitalizzati
- conoscenze nell'ambito dell'offerta e del riconoscimento di certificazioni linguistiche
- buona padronanza delle applicazioni informatiche comuni e buona conoscenza di Microsoft 365 (in particolare Excel, Word, Outlook) e dei servizi cloud (ad es. Teams, OneDrive)
- disponibilità alla formazione continua nel settore del testing linguistico
- capacità di lavorare in modo autonomo e preciso
- buona capacità di lavorare in team, elevate competenze sociali ed interculturali
- conoscenze della lingua tedesca a livello madrelingua
- conoscenza molto buona della lingua italiana e molto buona della lingua inglese

Offriamo

- un'opportunità professionale in un contesto dinamico, orientato all'innovazione, multiculturale e stimolante che prevede attività varie e coinvolgenti, con possibilità di crescita sia personale che professionale
- formazione continua attraverso percorsi di aggiornamento mirati
- un elevato grado di autonomia nella gestione del proprio ambito di responsabilità, all'interno di un team motivato e collaborativo
- la possibilità di svolgere parte dell'attività in modalità smart working
- varie possibilità di conciliazione tra vita privata e lavoro, grazie a orari pianificabili e flessibili, riconosciuti dal certificato audit famigliaelavoro



Come candidarsi

Le candidature saranno accettate solo se pervenute attraverso il portale online di unibz.

All'atto dell'inserimento dei dati nel portale online verrà richiesto di allegare i seguenti documenti:

- Curriculum firmato e datato (non più vecchio di 6 mesi)
- Lettera di candidatura firmata
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro)

Il CV e la lettera di candidatura devono essere firmati con firma autografa apposta manualmente sul

documento cartaceo. In alternativa è possibile firmare tramite firma elettronica qualificata. Saranno ammesse alla procedura di selezione solo le candidature complete.

Ulteriori informazioni

- I colloqui di selezione si terranno il 14 e 15 aprile 2026 in via prioritaria in presenza a Bolzano. Le modalità precise verranno comunicate ai candidati/alle candidate nell'invito scritto al colloquio di selezione.
- I criteri di valutazione dei candidati/delle candidate durante il colloquio innanzi alla Commissione di valutazione si trovano in basso come allegato al bando.
- Lei è interessato/a a candidarsi per questa posizione ma non è ancora in possesso dell'attestato di bilinguismo oppure di certificati equivalenti secondo i requisiti di accesso?

In questo caso, Lei ha le seguenti possibilità:

1. può richiedere [l'anticipo della data d'esame](#) per il conseguimento dell'attestato di bilinguismo presso il Servizio di Bi- e trilinguismo.
 2. può essere ammesso alle nostre procedure di selezione anche se al momento della candidatura è in possesso solo di un certificato di conoscenza della seconda lingua provinciale. Può verificare sulle pagine web del Servizio della Provincia quali [certificazioni linguistiche](#) vengono riconosciute.
 3. per ulteriori informazioni relative al conseguimento dell'esame di bilinguismo, si può rivolgere al [Servizio di Bi- e Trilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano](#).
- La informiamo che le informazioni sulle violazioni acquisite nell'ambito della presente selezione („Whistleblowing“) possono essere segnalate al seguente [link](#).



2 Mitarbeiter:innen mit Schwerpunkt Sprachzertifizierung und Testing

📍 Bozen

Bewerbungsfrist

02.04.2026, 12 Uhr

Arbeitssitz

Campus Bozen, Sprachenzentrum - Einheit Testing & Zertifizierung

Das Sprachenzentrum der Freien Universität Bozen gehört zu den wichtigsten Service-Einrichtungen der Universität. Sein Ziel ist es, das gesamte Sprachangebot der Universität zu koordinieren bzw. auszubauen und den Studierenden sowie der Universitätsgemeinschaft optimale Bedingungen für den Spracherwerb zu bieten. Die Einheit Testing & Zertifizierung ist für die Testentwicklung, die Durchführung sowie die Supervision der Sprachprüfungen, für die Organisation von internationalen Zertifikatsprüfungen und für die Anerkennung von Sprachnachweisen zuständig.

Vertrag und Berufsbild

Unbefristeter Vertrag, Einstufung als „Verwaltungsreferent:in“

Zulassungsvoraussetzungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium mit einer Dauer von mindestens 4 Jahren
- Zweisprachigkeitsnachweis C1 (ehem. Niveau A) oder gleichwertige Sprachzertifikate C1 in den vier Fertigkeiten (Hören, Lesen, Schreiben, Sprechen)
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Testing, bei der Organisation von Sprachprüfungen und/oder bei der Anerkennung von Sprachzertifikaten (bitte im Online-Formular und im Lebenslauf angeben)

Sie haben noch keinen Zweisprachigkeitsnachweis und sind an diesem Auswahlverfahren interessiert? Im Abschnitt "Weitere Informationen" sind verschiedene Möglichkeiten gelistet, wie Sie eine sprachliche Zertifizierung erlangen können, um an unserem Auswahlverfahren teilzunehmen.

Stellenprofil

Für das Team der Einheit Testing & Zertifizierung des Sprachenzentrums suchen wir zwei motivierte Personen, die bereits Berufserfahrung im Bereich Testing und/oder Sprachzertifizierung mitbringen und sich durch ausgeprägte Teamfähigkeit sowie interkulturelle Kompetenz auszeichnen. In dieser Rolle wirken Sie unter anderem aktiv an der Erstellung von Sprachprüfungen und Einstufungstests sowie an der Anerkennung von Sprachzertifikaten und -nachweisen mit.

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.

- Mitarbeit bei der Erstellung und der Eingabe von Sprachprüfungen und Einstufungstests
- Unterstützung bei der Durchführung und Supervision der Sprachprüfungen zum Nachweis der Eingangs- und der Abgangsniveaus
- Mitarbeit bei der Organisation der internationalen Zertifikatsprüfungen für die deutsche, englische und italienische Sprache
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Weiterbildungen im Bereich des Testings im Allgemeinen und von Trainings für die Prüfer:innen des Sprachenzentrums
- Mitarbeit bei der Anerkennung von Sprachzertifikaten und –nachweisen
- Auskunftserteilung an externe und interne Nutzer (telefonisch, per E-Mail und persönlich)
- bei Bedarf Unterstützung des Sprachenzentrums bei Verwaltungstätigkeiten

Was Sie mitbringen sollten

- Hochschultitel oder Spezialisierungskurse im sprachlichen und/oder Kommunikationsbereich
- Berufserfahrung im Bereich des Sprachtestings, vorzugsweise bei der Durchführung und Organisation von digitalisierten Prüfungen
- Kenntnisse im Bereich der Sprachzertifikate sowie der Anerkennung derselben
- sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen sowie gute Kenntnisse in Microsoft 365 (insbesondere Excel, Word, Outlook) und den cloudbasierten Diensten (z.B. Teams, OneDrive)
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung auf dem Gebiet des Testings
- genaue und selbständige Arbeitsweise
- gute Teamfähigkeit, hohe soziale und interkulturelle Kompetenz
- Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau
- sehr gute Italienisch- und Englischkenntnisse

Wir bieten

- ein professionelles Arbeitsumfeld in einem dynamischen, spannenden, multikulturellen und innovativen Kontext mit interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeiten
- gezielte fachliche und persönliche Weiterentwicklung durch Aus- und Weiterbildungsangebote
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten und kooperativen Team
- die Möglichkeit teilweise in Smart Working zu arbeiten
- verschiedene Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf mit planbaren und flexiblen Arbeitszeiten (Zertifikat audit familieundberuf)



So bewerben Sie sich

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerbungsportal der unibz angenommen.

Bei der Eingabe der Daten ins Online-Portal müssen außerdem folgende Bewerbungsunterlagen hochgeladen werden:

- Unterzeichneter Lebenslauf (mit Datum, nicht älter als 6 Monate)
- Unterzeichnetes Bewerbungsschreiben
- Kopie eines gültigen Ausweisdokuments (Vorder- und Rückseite)

Der Lebenslauf und das Bewerbungsschreiben müssen mit handschriftlicher Unterschrift direkt auf dem ausgedruckten Dokument versehen sein. Alternativ ist auch die Unterzeichnung mit einer qualifizierten elektronischen Signatur möglich.

Zum Auswahlverfahren werden nur vollständige Bewerbungen zugelassen.

Weitere Informationen

- Die Vorstellungsgespräche finden am 14. und 15. April 2026 an der Freien Universität Bozen statt und werden vorrangig in Präsenz in Bozen abgehalten. Die genauen Modalitäten werden den Bewerber:innen in der schriftlichen Einladung zum Vorstellungsgespräch mitgeteilt.
- Die Bewertungskriterien der Kandidat:innen im Vorstellungsgespräch vor der Bewertungskommission finden Sie weiter unten in der Anlage zur Ausschreibung.
- Sie möchten sich für diese Stelle bewerben, sind aber noch nicht im Besitz des Zweisprachigkeitsnachweises bzw. gleichwertiger Sprachzertifikate gemäß Zulassungsvoraussetzungen?

Sie haben folgende Möglichkeiten:

1. Sie können eine [Vorverlegung des Prüfungstermins](#) für den Erwerb des Zweisprachigkeitsnachweises bei der Dienststelle für Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen beantragen.
 2. Sie können zu unserem Auswahlverfahren zugelassen werden, auch wenn Sie zum Zeitpunkt der Bewerbung lediglich die Kenntnis der zweiten Landessprache anhand von einem Sprachzertifikat nachweisen können. Auf den Webseiten des zuständigen Landesamtes können Sie überprüfen, welche [Sprachzertifikate](#) anerkannt werden.
 3. Für alle weiteren Informationen zur Erlangung des Zweisprachigkeitsnachweises wenden Sie sich bitte an die [Dienststelle für die Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen der Autonomen Provinz Bozen](#).
- Wir informieren Sie, dass die im Zusammenhang mit diesem Auswahlverfahren erlangten Informationen über Verstöße („Whistleblowing“) unter folgendem [Link](#) gemeldet werden können.

2 Mitarbeiter:innen mit Schwerpunkt Sprachzertifizierung und Testing

*Ausschreibung B014_2026
veröffentlicht am 19.03.2026*

2 Collaboratori/Collaboratrici con focus su testing linguistico e certificazioni

*Bando B014_2026
pubblicato il 19.03.2026*

Bewertungskriterien

Im Laufe des Vorstellungsgesprächs werden spezifische Fragen bezogen auf die im Abschnitt "Was Sie mitbringen sollten" der obgenannten Ausschreibung angeführten Kriterien gestellt und die erforderlichen Kompetenzen überprüft. Vor dem Gespräch kann die Kommission die Bewertungskriterien präzisieren.

Die Bewertung erfolgt auf der Grundlage der obgenannten Kriterien, wobei die maximale Punktezahl folgende ist:

41 Punkte

Diese Punkte sind wie folgt aufgeteilt :

Criteri di valutazione

Durante il colloquio verranno poste domande specifiche relative ai criteri indicati nella sezione "Il profilo ideale comprende" del bando sopraindicato e verranno verificate le competenze richieste. Prima del colloquio la Commissione potrà precisare i criteri di valutazione.

La valutazione avviene sulla base dei criteri sopra menzionati con un punteggio massimo di:

41 punti

Tali punti sono suddivisi come segue:

	max. p	
Hochschultitel oder Spezialisierungskurse im sprachlichen und/oder Kommunikationsbereich	2	titoli di studio in ambito linguistico e/o della comunicazione
Berufserfahrung im Bereich des Sprachtestings, vorzugsweise bei der Durchführung und Organisation von digitalisierten Prüfungen	6	esperienza di lavoro nell'ambito del testing linguistico, preferibilmente nell'ambito dello svolgimento e organizzazione di esami digitalizzati
Kenntnisse im Bereich der Sprachzertifikate sowie der Anerkennung derselben	4	conoscenze nell'ambito dell'offerta e del riconoscimento di certificazioni linguistiche
sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen sowie gute Kenntnisse in Microsoft 365 (insbesondere Excel, Word, Outlook) und den cloudbasierten Diensten (z.B. Teams, OneDrive)	4	buona padronanza delle applicazioni informatiche comuni e conoscenza di Microsoft 365 (in particolare Excel, Word, Outlook) e dei servizi cloud (ad es. Teams, OneDrive)
Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung auf dem Gebiet des Testings	2	disponibilità alla formazione continua nel settore del testing linguistico
genaue und selbständige Arbeitsweise	4	capacità di lavorare in modo autonomo e preciso
gute Teamfähigkeit, hohe soziale und interkulturelle Kompetenz	6	buona capacità di lavorare in team, elevate competenze sociali ed interculturali
Deutschenkenntnisse auf Muttersprachniveau	5	conoscenze della lingua tedesca a livello madrelingua
sehr gute Italienisch- und Englischkenntnisse	8	conoscenza molto buona della lingua italiana e della lingua inglese

Um im Auswahlverfahren als geeignet befunden zu werden, muss folgende Mindestpunktzahl erreicht werden:

31 Punkte

Das Ergebnis der Auswahl für dieser Stellen wird nach Abschluss des Verfahrens unter folgendem Link veröffentlicht:

[Abgelaufene Ausschreibungen für das
Verwaltungspersonal](#)

Per essere considerato idoneo relativamente alla selezione il punteggio minimo richiesto è:

31 punti

L'esito della procedura selettiva per queste posizioni sarà pubblicato una volta conclusa la selezione al seguente link:

[Bandi di concorso scaduti per il personale tecnico e
amministrativo](#)

B014_2026

2 Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen mit Schwerpunkt Sprachzertifizierung und Testing (Bozen - Sprachenzentrum - unbefristet)

2 Collaboratori/Collaboratrici con focus su testing linguistico e certificazioni (Bolzano - Centro linguistico - a tempo indeterminato)

Geeignete Kandidaten/Kandidatinnen nach Abschluss des Auswahlverfahrens
Candidati idonei/Candidate idonee a conclusione della procedura selettiva

Cognome/Nachname	Nome/Vorname
Bidell	Sophie
Brancaglione	Alex
Leinen	Anna Claudia
Pizzedaz	Barbara
Hatalski	Jakub