

LINEE GUIDA PER LE COMMISSIONI DIDATTICHE PARITETICHE (CPDS)

Presidio di qualità

UNIBZ

Ottobre 2024

INDICE

Premessa.....	2
Riferimenti normativi	2
Composizione della Commissione didattica paritetica	2
Compiti della Commissione didattica paritetica	3
Scadenze e trasmissione della Relazione annuale	3
Analisi delle Relazioni annuali da parte del Presidio di qualità	4
Struttura e contenuto della Relazione annuale.....	4
Suggerimenti e raccomandazioni del Presidio di qualità.....	5
Info e contatti	6

Premessa

Le presenti Linee Guida sono state elaborate dal Presidio di qualità (PQ) a partire dalle indicazioni ANVUR di cui alle ["Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei"](#), approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 189 dell'8 agosto 2024. Esse intendono fornire informazioni e indicazioni utili a supporto del lavoro delle Commissioni didattiche paritetiche (CPDS) all'interno delle Facoltà e dell'Ateneo.

La Commissione didattica paritetica ha un ruolo fondamentale nel sistema di Assicurazione della qualità, costituisce infatti il primo e più immediato livello di autovalutazione, recependo l'esperienza diretta dell'andamento dei corsi di studio della Facoltà e formulando proposte di miglioramento. Questo avviene mediante un'attenta analisi dei processi di Assicurazione della qualità (AQ) sia da parte dei/delle docenti che degli/delle studenti/studentesse che partecipano congiuntamente ai lavori della CPDS. Al fine di poter contribuire efficacemente al miglioramento dell'offerta formativa è auspicabile favorire la presenza agli incontri della CPDS di un'adeguata rappresentanza dei Corsi di Studio valutati, garantendo al contempo la pariteticità (studenti-docenti) dell'organo.

Riferimenti normativi

- MUR - DM 1154 del 14.10.2021, ["Decreto Autovalutazione, valutazione e accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"](#);
- ANVUR – Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari ["Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei"](#), approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 189 dell'8 agosto 2024
- [Legge 30 dicembre 2010, n. 240, art. 2, co. 2, lett. g](#);
- [Decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 19, art. 13](#);
- [Statuto della Libera Università di Bolzano](#).

Composizione della Commissione didattica paritetica

La Commissione didattica paritetica è composta da un professore/una professoressa e da un/una rappresentante degli studenti/delle studentesse.

Il/la docente è designato/a dal competente Consiglio di Facoltà per la durata di 3 anni. Il/la rappresentante del corpo studentesco è nominato/a secondo il Regolamento elezioni dalla Consulta degli studenti tra i/le rappresentanti degli studenti/delle studentesse della rispettiva Facoltà.

Il Presidio di qualità **raccomanda il coinvolgimento durante gli incontri e nella preparazione della Relazione annuale di altri/e docenti e studenti/studentesse, non coinvolti nei gruppi di Assicurazione della Qualità (AQ) per ciascun corso di studio esaminato.** Il PQ sottolinea l'importanza di garantire sempre, anche nelle riunioni e/o incontri

allargati, la **pariteticità di questo organo**. Si segnala che è già stata proposta la modifica alla sezione dello Statuto che attualmente limita l'estensione della composizione "ufficiale" della Commissione.

Il Presidio di qualità ricorda inoltre che le CPDS devono essere **indipendenti e disgiunte dagli altri organi coinvolti nei processi di Assicurazione della Qualità all'interno dell'Ateneo**, tra cui, il Nucleo di valutazione, il Presidio di qualità, i Direttori e le Direttrici del corso di studio e i/le Referenti o Componenti del gruppo AQ.

Compiti della Commissione didattica paritetica

La Commissione didattica paritetica svolge una funzione di valutazione delle attività didattiche dei singoli corsi di studio (CdS) formulando proposte di miglioramento.

La CPDS redige annualmente una relazione sulla base delle SUA CdS, delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e delle studentesse e da altre fonti disponibili istituzionalmente (p.e. Relazioni annuali Nucleo di valutazione, Schede di Monitoraggio Annuale, Rapporto di Riesame Ciclico).

Scadenze e trasmissione della Relazione annuale

La Relazione Annuale della Commissione didattica paritetica non richiede approvazione da parte dei CdS o della Facoltà, tuttavia, il Presidio di qualità suggerisce di discutere la Relazione Annuale all'interno del Consiglio di Facoltà e dei consigli di corso, mettendola come punto di attenzione nell'ordine del giorno. La sua presentazione avverrà tramite una procedura di upload, predisposta da CINECA, del file .pdf che ciascuna Commissione didattica paritetica produrrà.

Il termine ultimo dell'upload nella banca dati CINECA è fissato per il 31 dicembre 2024.

Dato che tale termine è previsto anche per l'upload delle Schede di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio, il Presidio di qualità chiede che le **relazioni vengano condivise con i Direttori e le Direttrici dei Consigli dei singoli CdS** e inoltrate entro il **11 novembre 2024** al Presidio di qualità (quality.committee@unibz.it), il quale restituirà le relazioni alle rispettive CPDS dopo la loro revisione.

Il Presidio di qualità sottolinea **l'importanza di sincronizzare il lavoro** della Commissione didattica paritetica con quello dei Consigli di Corso, garantendo che le raccomandazioni elaborate dalle CPDS vengano prese in carico e integrate nei documenti di monitoraggio annuale e ciclico, ovvero Scheda di Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame ciclico.

La CPDS inoltrerà la versione finale della relazione annuale al PQ (quality.committee@unibz.it) **entro il 20 dicembre 2024**. L'upload del documento nella banca dati CINECA è a cura del Presidio di qualità.

Successivamente, il Presidio di qualità si prenderà cura di trasmettere le relazioni annuali al Nucleo di valutazione, al Senato accademico, al/alla Preside nonché al/alla Vicepreside per la Didattica.

In questo modo è garantito che i Consigli dei corsi di studio possano prendere spunto dalla Relazione Annuale della CPDS ed integrare eventuali raccomandazioni nella Scheda di Monitoraggio Annuale.

Analisi delle Relazioni annuali da parte del Presidio di qualità

Al fine di garantire il monitoraggio dei suggerimenti, osservazioni, raccomandazioni e criticità emerse nelle Relazioni annuali delle CPDS, il Presidio di qualità redige un documento di sintesi da condividere con tutti i soggetti coinvolti nel sistema di AQ di Ateneo.

Il documento contiene inoltre un'analisi approfondita delle Relazioni Annuali utile per fornire un riscontro alle CPDS.

Struttura e contenuto della Relazione annuale

La Relazione Annuale deve essere redatta utilizzando il template predisposto dal Presidio di qualità (Allegato 1).

La Relazione è organizzata in **tre sezioni**:

- **un frontespizio** contenente i dati riguardanti la composizione della CPDS, le date degli incontri, gli oggetti discussi e le persone presenti e un elenco dei CdS oggetto di analisi;
- **sei quadri (A-F)** compilabili per ogni singolo corso di studio;
- **due quadri (G-H)** destinati al monitoraggio dei suggerimenti e delle raccomandazioni proposte dalla CPDS nelle precedenti Relazioni annuali e alla sintesi delle proposte per il miglioramento della qualità e dell'efficacia della didattica.

Quadri	Aspetti da considerare
A	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione delle studentesse/degli studenti
B	Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
C	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dalle studentesse/dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
D	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Rapporto di Riesame Ciclico
E	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS e nel sito web del corso
F	Ulteriori proposte di miglioramento e attività svolte dalla CPDS

G	Monitoraggio dei suggerimenti e delle raccomandazioni proposte dalla CPDS nella precedente Relazione Annuale (ai Consigli dei corsi di studio, al Consiglio di Facoltà, al Presidio di qualità e al Nucleo di valutazione)
H	Proposte ai Consigli dei corsi di studio, al Consiglio di Facoltà, al Presidio di qualità e al Nucleo di valutazione per il miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche

Per i quadri (A-E) sono indicati nel template gli aspetti da considerare, alcuni quesiti a cui rispondere e le fonti documentali di riferimento da cui attingere le informazioni. Oltre a tali indicazioni, la CPDS è libera di individuare ulteriori indicatori per la valutazione dei risultati. Per una visione e analisi più dettagliata il docente/la docente componente della CPDS è stato/a abilitato/a alla visione di tutti i risultati della rilevazione delle opinioni delle studentesse/degli studenti della Facoltà. Si consiglia, pertanto, di prenderne visione e di segnalare eventuali problematiche (mantenendo l'anonimato). Si raccomanda tuttavia di riportare solo i dati strettamente essenziali per l'analisi della situazione e per i commenti ai dati riportati nell'apposito campo.

Il Presidio di qualità segnala di **porre attenzione ai risultati negativi** (evidenziati in rosso) **presenti nella tabella riassuntiva** delle valutazioni medie degli studenti/delle studentesse che dichiarano una frequenza superiore e inferiore al 50% delle lezioni, **elaborata dal Nucleo di valutazione, allegato 2 della Relazione Annuale** "Rilevazione opinioni studenti e delle studentesse" (**OPIS**).

Suggerimenti e raccomandazioni del Presidio di qualità

Per una corretta e uniforme stesura della Relazione Annuale il Presidio di qualità:

- raccomanda di organizzare due momenti di incontro (febbraio/marzo e ottobre) tra i/le componenti delle CPDS e soggetti coinvolti nell'Assicurazione della Qualità (AQ) finalizzati al monitoraggio delle azioni correttive intraprese in base ai suggerimenti della precedente relazione annuale;
- incoraggia già nella fase di preparazione della Relazione Annuale uno scambio e un dialogo con i Consigli dei corsi di studio (p.es. incontri, invio bozza della SMA) per garantire il flusso di informazioni utili sia per il Consiglio del corso di studio sia per la CPDS;
- suggerisce il dialogo continuo con il maggior numero possibile di studenti/studentesse e docenti dei vari corsi di studio, per poter rilevare eventuali situazioni critiche e formulare azioni correttive pertinenti;

- raccomanda il coinvolgimento nella preparazione della Relazione Annuale di altri/e docenti e studenti/studentesse, non coinvolti nei gruppi AQ per ciascun CdS esaminato, garantendo però sempre, anche nelle riunioni e/o incontri allargati, la pariteticità di questo organo;

- raccomanda di evitare di riportare dati/testi contenuti già in altri documenti di Assicurazione della Qualità (AQ) e di approfondire la parte valutativa seguendo i quesiti riportati nei diversi quadri.

Info e contatti

Per informazioni è a disposizione l'ufficio di supporto del Presidio di qualità:

✉ **quality.committee@unibz.it**

☎ **0471 011600**