



LUGLIO 2026

**RELAZIONE ANNUALE SULLO
STATO DEL SISTEMA DI
ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ
E DELLE RELATIVE ATTIVITÀ.
A.A. 2025/2026**

PRESIDIO DI QUALITÀ
DELLA LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

Indice

Premessa	2
L'Assicurazione Qualità in unibz	3
Il Presidio di Qualità	5
Composizione	5
Compiti	6
Sedute e incontri informali e tecnici.....	7
Rete di coordinamento dei PQA del Triveneto	8
Processo di Accredimento periodico.....	9
Sistema di Assicurazione della Qualità e attività attuate dal Presidio di Qualità a livello di sede	12
Sistema di Assicurazione della Qualità e attività attuate dal Presidio di Qualità a livello di Facoltà, Corsi di studio e Corsi di dottorato	15
A livello di Facoltà	15
A livello di Corsi di dottorato	33
Il dialogo con il mondo del lavoro e le parti sociali	34
Il ruolo centrale degli studenti e delle studentesse	36
La rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse	38
Le schede degli insegnamenti – syllabi	44
Attività di formazione e diffusione della cultura della Qualità	46
Monitoraggio delle raccomandazioni da parte del Nucleo di Valutazione.....	48
Rendicontazione obiettivi e attività dell'A.A. 2025/2026	49
Obiettivi e attività per l'A.A. 2026/2027	50



Premessa

La presente **Relazione annuale sullo stato del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e sulle relative attività** illustra le principali azioni intraprese e i processi attivati dal Presidio di Qualità (PQ) nell'anno accademico 2025-2026, in attuazione delle politiche per la qualità dell'Ateneo.

L'anno accademico 2025/2026 è stato caratterizzato in modo preminente dalla preparazione e dallo svolgimento della visita di Accreditamento periodico dell'Ateneo da parte della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) dell'ANVUR, che si è svolta in presenza dal 20 al 22 aprile 2026 presso la sede principale e le sedi distaccate di Brunico e Bressanone di unibz. La maggior parte delle attività del PQ sono state pertanto orientate, direttamente o indirettamente, a tale obiettivo: dal completamento dell'allineamento del sistema AQ interno al modello AVA 3, alla redazione dei documenti di autovalutazione a livello di Sede, Facoltà, Corso di studio (CdS) e Corso di dottorato, fino all'organizzazione degli incontri formativi e informativi di preparazione alla visita.

Il PQ ha operato in stretta collaborazione con gli Organi di Governo dell'Ateneo, con il Nucleo di Valutazione (NdV), con le Facoltà, i Corsi di studio e i Corsi di dottorato, nonché con gli uffici e i servizi centrali, consolidando il sistema di AQ definito negli anni precedenti e completando la revisione sistematica di procedure, template e linee guida avviata a seguito del rinnovo della propria composizione.

La presente relazione ha i seguenti obiettivi:

- a) fornire una panoramica dell'organizzazione del sistema di AQ, nonché della composizione e dei compiti del PQ della Libera Università di Bolzano;
- b) presentare una rendicontazione delle attività svolte dal PQ a tutti i livelli nel periodo considerato;
- c) riassumere il monitoraggio relativo alle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione (NdV) della Libera Università di Bolzano;
- d) illustrare le attività che il PQ intende sviluppare nel prossimo Anno Accademico (2026/2027), anche in relazione agli esiti della visita di Accreditamento periodico.

Nel delineare questa struttura e in linea con i principi dei sistemi AQ, la presente relazione assume, a tutti gli effetti, il ruolo di riesame annuale dell'operato del PQ.

L'Assicurazione Qualità in unibz

La Libera Università di Bolzano ha definito e adotta un sistema di AQ strutturato e adatto alle proprie caratteristiche e specificità. Le Politiche di Ateneo per la qualità individuano e descrivono: i principi, i valori fondanti, la missione, nonché il contesto di riferimento della Libera Università di Bolzano; i portatori di interesse; le politiche per la qualità della Didattica, della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Ateneo, e il sistema di AQ.

Il Sistema di AQ della Libera Università di Bolzano si basa sui criteri del sistema di Autovalutazione – Valutazione e Accreditamento ([AVA 3](#)) proposto dall'ANVUR ed è coerente con gli European Standard and Guidelines for Quality Assurance per la didattica, promossi dall'European University Association (EUA), dall'Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) e dalla European Student Union (ESU). Tale sistema di AQ è basato sulla logica Plan-Do-Check-Act (PDCA) e prevede una definizione strutturata degli obiettivi, una pianificazione e uno sviluppo di azioni per raggiungere tali obiettivi, il monitoraggio costante nonché un'autovalutazione e revisione periodica delle attività al fine di promuovere azioni di miglioramento. L'adozione di questo sistema contribuisce a mantenere elevati standard qualitativi nella didattica, nella ricerca e terza missione/impatto sociale, e nella gestione amministrativa. Nell'ambito del sistema AQ, unibz definisce ruoli, responsabilità e compiti degli organi di governo e delle strutture responsabili dell'assicurazione della qualità, nonché procedure e strumenti che garantiscono un miglioramento continuo e costante delle attività accademiche e amministrative.

A livello centrale, conformemente allo Statuto della Libera Università di Bolzano, il **Consiglio dell'Università** è il massimo organo di governo e determina la direzione generale di sviluppo dell'Ateneo. Il **Senato accademico** si occupa dello sviluppo e coordinamento della didattica e della ricerca e terza missione/impatto sociale dell'Università. **Il Presidente/la Presidente** convoca e presiede il Consiglio dell'Università. Propone al Consiglio, sentito il Senato accademico, l'istituzione e la chiusura di unità organizzative accademiche, Facoltà e centri per la didattica e la ricerca. Stipula unitamente al Rettore/alla Rettrice e al Direttore/alla Direttrice le convenzioni programmatico-finanziarie con la Provincia Autonoma di Bolzano concernenti gli obiettivi che l'Università intende raggiungere. **Il Rettore/la Rettrice** presiede il Senato accademico. Riferisce al Consiglio dell'Università, in occasione della relazione sulla gestione, sugli obiettivi raggiunti dall'Università nella didattica e nella ricerca e terza missione/impatto sociale. **Il Prorettore/la Prorettrice alla Didattica** supporta il Rettore/la Rettrice nella pianificazione strategica, nell'attuazione e nel monitoraggio delle attività didattiche. **Il Prorettore/la Prorettrice alla**

Qualitätspräsidium

Presidio di qualità

Quality Committee

www.unibz.it

quality.committee@unibz.it



Ricerca e Innovazione supporta il Rettore/la Rettrice nella pianificazione strategica, nell'attuazione e nel monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale. **Il Direttore/la Direttrice** dirige la struttura amministrativa, esplica un'attività generale di indirizzo e direzione volta al raggiungimento degli obiettivi generali di sviluppo e del programma annuale delle attività. **La Commissione di Ricerca** pianifica e coordina la ricerca a livello d'ateneo; **La Commissione per gli Studi** pianifica e coordina a livello d'ateneo il settore della didattica.

Gli organi centrali che assumono in base alla normativa vigente un ruolo preordinato nel processo di Assicurazione della Qualità (AQ) sono il PQ ed il NdV. **Il Presidio di Qualità** supporta la governance nella definizione del sistema e dei processi di Assicurazione della Qualità della didattica e della ricerca e terza missione/impatto sociale e ne coordina l'attuazione. **Il Nucleo di Valutazione** verifica il corretto funzionamento del sistema di AQ e degli strumenti progettati e organizzati dal PQ; svolge, in raccordo con l'attività dell'ANVUR, la valutazione delle strutture e del personale, al fine di promuovere nell'Ateneo, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito e il miglioramento delle prestazioni organizzative e individuali; redige, con cadenza annuale e periodica, relazioni contenenti i risultati delle proprie attività di verifica.

Gli studenti e le studentesse ricoprono un ruolo fondamentale nel sistema di AQ dell'Ateneo. La rappresentanza studentesca, prevista in tutti gli organi di governo della Libera Università di Bolzano (sia centrali che periferici), assicura una partecipazione attiva e un coinvolgimento diretto degli studenti e delle studentesse nei processi decisionali e nelle politiche accademiche. La **Consulta degli studenti e delle studentesse** è un organo consultivo dell'Università con funzioni di coordinamento dell'attività dei/delle rappresentanti degli studenti/delle studentesse.

I Responsabili degli uffici centrali svolgono un compito primario nell'organizzazione e nell'amministrazione universitaria fornendo un supporto efficiente ed efficace alle attività didattiche e di ricerca e terza missione/impatto sociale. Essi agiscono in conformità ai principi di un utilizzo responsabile dei fondi a disposizione.

La composizione e i compiti degli organi sono stabiliti dallo [Statuto](#) e ulteriormente specificati nelle [Linee guida per l'Assicurazione della Qualità e l'Accreditamento a livello di sede](#).



Il Presidio di Qualità

Composizione

Ai sensi dell'art. 13 dello Statuto della Libera Università di Bolzano, il PQ è composto da: a) il coordinatore/la coordinatrice che presiede lo stesso organo, nominato/a dal/dalla Presidente in accordo con il Rettore/la Rettrice; b) due professori/professoressse nominati/e dal Consiglio dell'Università su proposta della Commissione per gli studi; c) due professori/professoressse nominati/e dal Consiglio dell'Università su proposta della Commissione di ricerca; d) il/la rappresentante degli studenti/delle studentesse scelto/a dalla Consulta degli studenti tra i suoi membri secondo il Regolamento elezioni. Partecipano inoltre alle sedute del PQ, con diritto di voto consultivo: a) il Direttore/la Direttrice e (b) il/la Responsabile dell'ufficio Staff Qualità e Sviluppo Strategico.

Di seguito la composizione attuale:

- Prof. Guido Orzes – Coordinatore
- Prof.ssa Silvia Dal Negro – referente AQ PhD
- Prof.ssa Giovanna Ferrentino – referente AQ Didattica
- Prof. Stefano Lombardo – referente AQ Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale
- Prof. Christian Upmeyer – responsabile della partecipazione attiva e del coinvolgimento degli studenti e delle studentesse
- Marco Schiff – Rappresentanza studentesca (fino ad aprile 2026)
- Dott.ssa Giada Mantovani – Rappresentanza studentesca (da aprile 2026)
- Dott. Günther Mathà, Direttore generale dell'Università
- Dott.ssa Kathrin Staffler, Responsabile dell'Ufficio Staff Qualità e Sviluppo strategico.

L'Ufficio Staff Qualità e Sviluppo strategico supporta il PQ nelle sue attività, partecipando alle riunioni e curando la predisposizione della documentazione necessaria. Garantisce, inoltre, come Ufficio di Supporto, i contatti interni ed esterni, inclusi quelli con l'ufficio di supporto del Nucleo di Valutazione, assicurando il corretto flusso informativo e organizzativo.

L'Ufficio di Supporto del PQ è composto da:

- Dott.ssa Kathrin Staffler, responsabile dell'Ufficio Staff Qualità e Sviluppo strategico;
- Dott.ssa Francesca Tonini, collaboratrice dell'Ufficio Staff Qualità e Sviluppo strategico.

Compiti

Il **Presidio di Qualità** supporta la Governance nella definizione del sistema e dei processi di AQ della didattica e della ricerca e terza missione/impatto sociale e ne coordina l'attuazione. Il PQ si occupa in particolare di: a) attuare la politica per la Qualità definita dagli Organi di Governo dell'Ateneo; b) coordinare, supportare e supervisionare lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ in unibz, attivando ogni iniziativa, anche formativa, utile a promuovere la Qualità all'interno dell'Ateneo; c) definire e aggiornare linee guida, procedure e strumenti per i processi di Assicurazione della Qualità, garantendo supporto metodologico ai soggetti coinvolti nella predisposizione della relativa documentazione; d) predisporre una Relazione annuale sull'attività svolta e sul funzionamento del sistema AQ di Ateneo che sottopone agli Organi di governo e al NdV; e) raccogliere i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti; f) gestire la rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti; g) curare la predisposizione del Rapporto di autovalutazione inerente ai requisiti AQ di Sede, in fase di preparazione della visita di Accreditamento periodico.

In conformità al sistema AVA3, il PQ ha individuato cinque macroaree di attività (Sede – Corsi di studio – Corsi di dottorato – Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale - Partecipazione attiva e coinvolgimento degli studenti e delle studentesse), ciascuna affidata a un membro del PQ designato come referente/responsabile. Ogni referente coordina le attività della propria area, monitora i processi di assicurazione della qualità, e promuove l'implementazione delle procedure interne. Il PQ assicura inoltre il corretto flusso informativo tra gli Organi accademici, anche tramite il proprio [sito web](#) e la propria pagina nell'[intranet](#) (Sharepoint - accessibile con account unibz), e organizza incontri e seminari con l'obiettivo di informare e aggiornare i diversi attori interni, quali Presidi, Direttori/Direttrici di Corso, membri dei Consigli di Corso (CdC), Commissioni didattiche paritetiche (CPDS), personale tecnico-amministrativo e rappresentanti degli studenti e delle studentesse, promuovendo la cultura della qualità e del miglioramento continuo.

I membri del PQ, insieme all'Ufficio di Supporto, supportano la raccolta e l'analisi dei dati, l'elaborazione della documentazione necessaria per le attività di accreditamento e autovalutazione, e promuovono iniziative volte a rafforzare la cultura della Qualità all'interno dell'Ateneo.

Sedute e incontri informali e tecnici

Da ottobre 2025 a settembre 2026 il PQ si è riunito con cadenza mensile. Il calendario delle sedute viene predisposto e approvato nel periodo estivo, con validità per l'intero anno accademico. Se necessario vengono organizzate ulteriori sedute straordinarie, convocate con adeguato preavviso. Di seguito si riportano le date delle sedute per l'anno accademico 2025/2026:

23-10-2025
20-11-2025
18-12-2025
22-01-2026
09-02-2026 straordinaria
26-02-2026
26-03-2026
16-04-2026
21-05-2026
23-06-2026
14-07-2026
16-09-2026 (da svolgere)

Nel corso del periodo di riferimento, in ragione della particolare intensità delle attività legate all'Accreditamento periodico, si sono svolti anche 105 incontri di natura informale e tecnica, ai quali i membri del PQ e l'Ufficio di Supporto hanno preso parte in funzione delle tematiche trattate. Le date e i dettagli di tali incontri sono riportati nella tabella "Incontri informali e tecnici_PQ 2025-2026" (Allegato I).

Il Coordinatore ha inoltre partecipato ad alcune sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Università e si è reso inoltre disponibile – insieme agli altri membri del PQ e all'Ufficio di Supporto – ad organizzare incontri mirati con Direttori e Direttrici di Corso di studio, Coordinatori e Coordinatrici di Dottorato, Presidi, Vicepresidi e Referenti AQ, al fine di rispondere a quesiti specifici e fornire supporto tecnico, con particolare intensità nei mesi precedenti la visita di Accreditamento periodico.

Qualitätspräsidium

Presidio di qualità

Quality Committee

www.unibz.it

quality.committee@unibz.it



Rete di coordinamento dei PQA del Triveneto

Il PQ della Libera Università di Bolzano, insieme ai PQ degli Atenei di Padova, SISSA (Trieste), Trento, Trieste, Udine, Venezia (Ca' Foscari e IUAV) e Verona, fa parte della rete di coordinamento dei PQ del Triveneto. Dal 2017 fino al 2020 i PQ del Triveneto si sono incontrati regolarmente, con l'obiettivo di favorire lo scambio di informazioni e buone pratiche sui metodi e strumenti utilizzati per l'Assicurazione della Qualità. La sede degli incontri è itinerante e l'organizzazione è affidata a turno ai diversi Atenei; nel 2018 l'incontro si è svolto presso la Libera Università di Bolzano. Dal 2020 i PQ del Triveneto mantengono contatti costanti, condividono buone pratiche e collaborano a progetti congiunti, come il progetto 2023/2024 di tracciamento delle carriere lavorative dei laureati e delle laureate attraverso l'uso di dati amministrativi. Al termine del ciclo di Accreditamento periodico secondo il modello AVA 3, il Presidio di Qualità di Bolzano intende riprendere l'organizzazione di tali incontri, per rinnovare l'occasione di confronto sulle esperienze maturate e sostenere il miglioramento continuo dei processi di AQ.

Processo di Accredimento periodico

L'Ateneo è stato interessato dal processo di Accredimento Periodico della Sede e dei Corsi di studio e dottorato secondo il "[Modello di Accredimento Periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari AVA3](#)" dell'ANVUR. Il processo si è concluso con la visita istituzionale della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV), articolata in una fase online (13–15 aprile 2026) e in una visita in loco presso la Libera Università di Bolzano (20–22 aprile 2026). Il presente ciclo si colloca in continuità con il precedente processo di Accredimento periodico, conclusosi con delibera ANVUR n. 63 del 25 marzo 2020, con la quale è stato attribuito all'Ateneo il giudizio "Pienamente soddisfacente" (livello B).

Ai fini della preparazione alla visita di Accredimento, l'Ateneo ha adottato un Piano operativo, coordinato dal PQ in collaborazione con la Governance, il Nucleo di Valutazione, le Facoltà, i Corsi di studio, i Corsi di dottorato e gli uffici amministrativi coinvolti.

La visita di Accredimento ha previsto la valutazione dell'Ateneo nel suo complesso e di una selezione a campione delle sue strutture. In coerenza con l'assetto organizzativo di unibz, articolato in Facoltà (equiparate ai Dipartimenti nel modello ANVUR), sono state selezionate due Facoltà, due Corsi di dottorato e quattro Corsi di studio.

Con comunicazione del 25 novembre 2025, l'ANVUR ha notificato all'Ateneo le strutture selezionate per la visita della CEV. Nel dettaglio, la selezione ha riguardato:

- la Facoltà di Economia e la Facoltà di Ingegneria;
- i seguenti Corsi di studio: il Corso di Laurea in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi (L-18), il Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura (L-20), il Corso di Laurea magistrale in Ingegneria Industriale Meccanica (LM-33) e il Corso di Laurea magistrale in Environmental Management of Mountain Areas (LM-73);
- i seguenti Corsi di dottorato: il Dottorato in Advanced-Systems Engineering (Facoltà di Ingegneria) e il Dottorato in Management (Facoltà di Economia, in convenzione con l'Università degli Studi di Trento).

La selezione è stata effettuata tenendo conto della rappresentatività delle aree disciplinari, della tipologia dei corsi offerti, della presenza di sedi didattiche (Bolzano, Bressanone, Brunico) e degli indicatori relativi alle carriere degli studenti e delle studentesse e alla qualità della ricerca (VQR). Per ciascuno dei punti di attenzione del modello AVA3, l'Ateneo, le Facoltà, i Corsi di studio e di dottorato hanno predisposto una autovalutazione corredata da fonti documentali, ai sensi delle

[Linee Guida ANVUR per l'Autovalutazione \(Delibera n. 62 del 4 aprile 2024\)](#), adottando un approccio basato sul ciclo PDCA (Plan–Do–Check–Act).

L'autovalutazione tiene conto dell'evoluzione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo a partire dai precedenti modelli AVA, dell'esperienza maturata nel primo ciclo di Accreditamento e delle azioni di miglioramento progressivamente intraprese, inclusa la revisione del sistema AQ coordinata dal Presidio di Qualità a partire dal 2024.

La predisposizione delle autovalutazioni ha rappresentato un'importante occasione di riflessione organizzativa e collegiale sui processi di AQ, con particolare attenzione alla valorizzazione delle buone pratiche e all'individuazione delle principali aree di miglioramento.

Il processo di stesura è stato coordinato dal Presidio di Qualità, con il coinvolgimento attivo dell'intera comunità universitaria interessata e il supporto del Nucleo di Valutazione. L'Ateneo si è inoltre avvalso del contributo di un'esperta esterna, che ha accompagnato, attraverso incontri informativi e di approfondimento, le attività di preparazione alla visita di Accreditamento, a beneficio dell'Ateneo e di tutti i soggetti coinvolti.

Nel percorso di preparazione sono stati aggiornati i principali documenti del sistema di AQ (per il dettaglio si rinvia alle sezioni dedicate), nonché il sito web istituzionale dedicato all'AQ; sono state inoltre realizzate diverse attività di formazione. Il PQ ha coordinato insieme all'Ufficio Stampa di Ateneo anche la realizzazione dei video di presentazione delle strutture di unibz.

Il PQ insieme all'Ufficio di supporto ha provveduto entro il 22 febbraio 2026 al caricamento sulla piattaforma ANVUR "Accreditamento Periodico" delle seguenti evidenze:

- le Schede di Autovalutazione della Sede (Ambiti A–E);
- le Schede delle Facoltà di Economia e di Ingegneria, dei quattro Corsi di studio (L-18, L-20, LM-33, LM-73) e dei due Corsi di dottorato (Advanced-Systems Engineering e Management) selezionati;
- la documentazione di supporto (allegati e link);
- i video di presentazione dell'Ateneo e delle strutture selezionate.

Le visite a distanza dei quattro Corsi di studio e dei due Corsi di dottorato selezionati si sono svolte nei giorni 13, 14 e 15 aprile 2026 su piattaforma Microsoft Teams, sulla base di un programma condiviso con le strutture. Gli incontri si sono svolti in un clima collaborativo e costruttivo. L'Ateneo, d'intesa con ANVUR, si è inoltre avvalso di un servizio di interpretariato esterno dall'italiano all'inglese e viceversa per le strutture che ne avevano esigenza, in considerazione della natura internazionale del corpo docente, al fine di garantire un clima disteso e favorire la piena partecipazione delle persone coinvolte.

Qualitätspräsidium

Presidio di qualità

Quality Committee

www.unibz.it

quality.committee@unibz.it



La visita in loco della CEV si è tenuta nei giorni 20, 21 e 22 aprile 2026 e ha riguardato la Sede, le Facoltà di Economia e di Ingegneria e le strutture dei Corsi di studio selezionati. La visita ha incluso incontri con la Governance, i/le responsabili delle strutture accademiche e amministrative, il PQ, il Nucleo di Valutazione e la rappresentanza studentesca, nonché sopralluoghi delle strutture.

Nel corso dell'incontro conclusivo, tenutosi il 22 aprile 2026, la CEV ha restituito alla Governance e ai presenti una sintesi preliminare degli elementi emersi. Successivamente sono state richieste alcune integrazioni documentali, prontamente fornite dall'Ateneo.

Secondo la procedura ANVUR la Relazione della CEV, contenente l'analisi dei punti di forza e delle aree di miglioramento, viene trasmessa all'Ateneo entro 90 giorni dalla conclusione della visita. L'Ateneo potrà presentare eventuali controdeduzioni entro 30 giorni. Successivamente, la CEV integrerà la Relazione finale e le Schede di Valutazione. L'ANVUR redigerà quindi il Rapporto di Accreditamento Periodico con il giudizio finale, che sarà trasmesso al Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) ai fini dell'emanazione del relativo Decreto Ministeriale.

L'intero processo si è svolto, fino alla fase attuale, con il coinvolgimento coordinato della Governance, del PQ e del NdV, confermando l'impegno dell'Ateneo nel consolidamento e nel miglioramento continuo del proprio Sistema di AQ. L'Ateneo è ora in attesa della relazione conclusiva della CEV, contenente le valutazioni e le eventuali raccomandazioni. L'analisi degli esiti della visita, l'eventuale predisposizione delle controdeduzioni e la definizione del piano con le azioni di miglioramento che emergeranno dalla visita costituiscono uno degli obiettivi prioritari del PQ per l'a.a. 2026/2027, come illustrato nella sezione dedicata.

Sistema di Assicurazione della Qualità e attività attuate dal Presidio di Qualità a livello di sede

Nel corso dell'a.a. 2025/2026 il PQ ha portato a compimento la revisione sistematica della documentazione di AQ della Libera Università di Bolzano, avviata a seguito del rinnovo della sua composizione, con l'obiettivo di aggiornarla e allinearla al sistema AVA 3, come suggerito anche dal NdV. Le procedure e gli strumenti sono stati resi più coerenti, organici e accessibili, in linea con le Linee guida ANVUR e con le specificità dell'Ateneo. Tale attività ha portato alla redazione della seguente documentazione a livello di Ateneo:

- Piano Strategico di Ateneo 2026-2028, approvato dal Consiglio dell'Università previo parere del Senato Accademico il 06.02.2026;
- Documento di monitoraggio delle raccomandazioni espresse dal Nucleo di Valutazione nella Relazione annuale AVA – aggiornato a febbraio e a luglio 2026;
- Riesame del sistema di governo approvato dal Gruppo di Riesame il 18.02.2026;
- Relazione sulla pianificazione strategica di Ateneo e di Facoltà 2026-2028 approvata dal PQ il 14.07.2026;
- Relazione annuale sullo stato del Sistema di Assicurazione della Qualità e le attività del Presidio di Qualità. A.A. 2025/2026 approvata dal PQ il 14.07.2026.

Parallelamente alla revisione documentale, il PQ ha proseguito gli incontri periodici con la Governance di Ateneo per confrontarsi sulle principali problematiche e criticità del sistema di AQ. Le attività a livello di sede sono state caratterizzate dalla preparazione e dallo svolgimento della visita di Accredimento periodico dell'Ateneo. Il percorso di preparazione, avviato già nel corso dell'a.a. 2024/2025 con il primo incontro pubblico di febbraio 2025 alla presenza dei vertici dell'ANVUR, è proseguito per tutto l'anno con un'intensa attività di redazione documentale, formazione e supporto. In tale contesto, il 22 dicembre 2025 il Rettore e i membri del PQ hanno partecipato all'incontro online organizzato dalla CRUI, insieme ad ANVUR e MUR, per presentare la bozza dei nuovi ESG 2027 (European Standards and Guidelines) sulla qualità della formazione superiore. Il 23 febbraio 2026 il Rettore, il Direttore Generale e i Prorettori hanno presentato il Piano Strategico di Ateneo.

Il PQ ha coordinato, in collaborazione con la Governance, la stesura del documento di autovalutazione di Ateneo, articolato negli ambiti A (Strategia, pianificazione e organizzazione), B (Gestione delle risorse), C (Assicurazione della Qualità della didattica), D (Assicurazione della Qualità della ricerca e terza missione/impatto sociale a livello di Ateneo) ed E (Qualità della ricerca

Qualitätspräsidium

Presidio di qualità

Quality Committee

www.unibz.it

quality.committee@unibz.it



e della terza missione/impatto sociale). Il processo è descritto nel dettaglio nel paragrafo dedicato.

Il PQ ha proseguito la verifica interna dei dati degli indicatori del Cruscotto Indicatori Università dell'ANVUR. Grazie alla collaborazione degli uffici e servizi centrali, delle segreterie di Facoltà e dell'ufficio statistico ANVUR, sono state segnalate e progressivamente corrette diverse anomalie riscontrate. Permangono alcune criticità relative agli indicatori dei Corsi di dottorato e Dipartimenti (Facoltà nel caso di unibz), le cui cause sono state individuate e sono attualmente oggetto di approfondimento e progressiva risoluzione in collaborazione con i soggetti competenti. Il PQ continuerà a monitorarne l'evoluzione anche nel corso del prossimo anno accademico.

Il monitoraggio delle raccomandazioni del NdV, introdotto a livello di Ateneo negli anni precedenti, è proseguito attraverso il documento Excel riepilogativo condiviso, con l'individuazione dei soggetti responsabili e la definizione dei relativi piani di azione; i dettagli sono riportati nella sezione dedicata al monitoraggio delle raccomandazioni di questa relazione.

Il PQ ha inoltre proseguito la collaborazione con il NdV, partecipando alle audizioni con Facoltà, Corsi di studio e Corsi di dottorato per monitorare l'efficacia del sistema AQ in ambito didattico e di ricerca. Il PQ, insieme all'Ufficio di supporto, assicura sempre la presenza di uno o più membri durante le audizioni, al fine di poter meglio recepire e implementare i feedback e di monitorare lo stato del sistema AQ di Ateneo.

Di seguito sono riportate le audizioni svolte dal NdV nel corso dell'anno accademico 2025/2026:

CdS in Informatica	21.11.2025
Facoltà di Economia e Ingegneria	14.01.2026
CdS in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi e CdS magistrale in Environmental Management of Mountain Areas	14.01.2026
CdS in Scienze della Comunicazione e Cultura e CdS magistrale in Ingegneria Industriale Meccanica	15.01.2026
PhD in Advanced-Systems Engineering e PhD in Management	15.01.2026
CdS magistrale in Food Sciences for Innovation and Authenticity	11.02.2026

CdS magistrale in Politiche pubbliche e Governance innovativa	22.05.2026
Facoltà di Economia	13.03.2026
CdS in Scienze della Comunicazione e Cultura	13.03.2026
PhD in Advanced-Systems Engineering	13.03.2026
CdS in Economia, Politica ed Etica	24.06.2026
CdS in Ingegneria industriale meccanica	15.07.2026
CdS magistrale in Climate and Environmental Risk Management	15.09.2026*
CdS in Ingegneria dei Processi per l'Edilizia	15.09.2026*
CdS magistrale in Marketing and Policy for Tourism and Culture	15.09.2026*
CdS magistrale in Human and Artificial Communication	21.09.2026*
CdS in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi	21.09.2026*

* Al momento della stesura della Relazione questo incontro è ancora da svolgere, potrebbe subire delle variazioni.

Sistema di Assicurazione della Qualità e attività attuate dal Presidio di Qualità a livello di Facoltà, Corsi di studio e Corsi di dottorato

A livello di Facoltà

Il sistema di AQ a livello di Facoltà è stato ulteriormente consolidato dal Presidio di Qualità, che ha completato l'analisi della documentazione disponibile e l'aggiornamento dei processi e degli strumenti ritenuti necessari, in coerenza con le *Linee guida per l'AQ e l'autovalutazione a livello di Facoltà, Corso di Studio e Dottorato di Ricerca*. Il PQ ha inoltre verificato che, a livello di Facoltà, fossero state introdotte tutte le figure previste dalle suddette Linee guida.

La principale novità, introdotta nell'anno precedente, riguarda la figura del Responsabile AQ di Facoltà, con funzioni di coordinamento dell'intero sistema di AQ a livello di Facoltà e con il ruolo di referente del Presidio di Qualità. Alcune Facoltà hanno inoltre provveduto alla nomina di un Responsabile per la Terza Missione/Impatto Sociale. Dalle verifiche è emersa la necessità di un ulteriore consolidamento del sistema; a tal fine, il PQ ha previsto di intensificare le attività di formazione rivolte alle diverse figure coinvolte.

Il PQ ha preso parte alla presentazione dei dati della VQR 2020-2024 organizzata dall'ANVUR il 28.05.2026. Le Facoltà sono state invitate a predisporre una prima analisi dei risultati della VQR tramite un template entro il 15 luglio, mentre il documento di analisi a livello di Ateneo sarà predisposto ad inizio/metà settembre. È inoltre attualmente in corso una revisione delle linee guida relative al monitoraggio e all'autovalutazione delle attività di ricerca, coordinata dalla Prorettrice alla Ricerca e Innovazione in collaborazione con il Coordinatore del Presidio di Qualità; nell'ambito di tale revisione sarà inoltre valutata l'opportunità di mantenere il sistema Criterium o di adottare strumenti alternativi a supporto dei suddetti processi. Parallelamente, il PQ sta collaborando con la Prorettrice alla Ricerca e Innovazione alla stesura delle linee guida per le attività di Terza missione/Impatto sociale, inclusa la ridefinizione delle relative categorie.

Per quanto riguarda la documentazione di Facoltà, nel periodo di riferimento sono stati predisposti o aggiornati i seguenti strumenti:

- Linee guida e template per la compilazione della Scheda di autovalutazione di Facoltà (Didattica, Ricerca e Terza missione/Impatto sociale) approvate dal PQ il 20.11.2025;
- Linee guida e template per la Scheda di Monitoraggio annuale di Facoltà approvate dal PQ il 18.12.2025;
- Linee guida per l'AQ dei Centri di Competenza, approvate dal PQ e successivamente dal Consiglio dell'Università con delibera n. 21 del 30.01.2026;

Qualitätspräsidium

Presidio di qualità

Quality Committee

www.unibz.it

quality.committee@unibz.it



- Relazione sulla pianificazione strategica di Ateneo e di Facoltà 2026-2028 approvata dal PQ il 14.07.2026.

In vista dell'Accreditamento periodico, il PQ ha fornito supporto alle Facoltà selezionate nella redazione delle Schede di autovalutazione di Facoltà (su didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale) affiancando le strutture nella raccolta dei dati e nella stesura dei documenti. Le schede sono state oggetto di revisione da parte di membri del PQ non affiliati alla Facoltà di riferimento, al fine di garantire l'imparzialità, e sono state discusse collegialmente.

È stato inoltre condotto, anche a livello di Facoltà, il monitoraggio delle raccomandazioni espresse dal NdV nelle Relazioni annuali AVA, utilizzando il documento predisposto per il monitoraggio, al fine di assicurarne il recepimento e la tracciabilità.

Il PQ ha proseguito il supporto al *Monitoring Report and Strategic and Operational Planning Document*, che consente alle Facoltà di monitorare le attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale del triennio precedente e di fissare gli obiettivi per il triennio successivo, ampliando il perimetro di analisi in coerenza con le previsioni del sistema AVA 3. In tale ambito, il PQ ha inoltre analizzato la coerenza tra gli obiettivi fissati dalle Facoltà nei rispettivi piani strategici e quelli del piano strategico di Ateneo, dando conto degli esiti di tale analisi nel documento *Relazione sulla pianificazione strategica di Ateneo e di Facoltà 2026-2028*.

Per quanto riguarda le **Commissioni didattiche paritetiche (CPDS)**, il PQ ha aggiornato le Linee guida e il template per la redazione della Relazione annuale della CPDS (versione 10-2025), anche alla luce delle raccomandazioni del NdV e degli input emersi da un seminario dedicato al ruolo delle Commissioni nei processi di AQ, tenuto dal prof. Alfredo Squarzone il 06.10.2025. Sono state così consolidate le innovazioni introdotte nell'anno precedente, tra cui: la separazione tra template e Linee guida; il coinvolgimento di uditori (almeno un/una docente e uno/a studente/studentessa non appartenenti al gruppo AQ); l'introduzione di una tabella iniziale con l'elenco dei CdS oggetto di analisi; una tabella dedicata alle proposte di miglioramento; nonché la definizione di limiti massimi di caratteri per ciascuna sezione.

Nella nuova versione del template è stata introdotta una tabella dedicata al monitoraggio delle raccomandazioni formulate nell'anno precedente, nella quale le CPDS sono chiamate a documentarne lo stato di attuazione, le eventuali motivazioni del mancato completamento e i risultati conseguiti. È inoltre richiesto un breve commento sulle modalità di monitoraggio adottate, con particolare attenzione alle azioni ricorrenti non ancora implementate, al fine di individuarne

le cause e facilitarne l'attuazione. È stato inoltre stabilito che tutte le proposte di risoluzione delle criticità debbano essere riportate nel quadro H.

Per la numerazione delle azioni è stato definito uno schema uniforme, che prevede l'utilizzo della sigla dell'organo di riferimento (ad esempio CdS LM-xx o L-xx, NdV, PQ, CdF), seguita dall'indicazione del quadro, dell'anno e del numero progressivo dell'azione. A titolo esemplificativo, la sigla "L-1_A_2025_1" individua l'azione numero 1 del 2025 relativa al quadro A del CdS L-1.

Alle CPDS è stato suggerito di organizzarsi in sottogruppi per Corso di Studio o per gruppi di corsi, nel rispetto della composizione paritetica e della responsabilità collegiale della Relazione. È stato specificato che i membri dei sottogruppi non devono appartenere né al Consiglio di Corso né al gruppo AQ dei corsi oggetto di esame.

Su richiesta delle CPDS, anche per l'anno 2026 è stata anticipata la consegna delle Schede di Monitoraggio annuali (SMA), al fine di consentire un monitoraggio puntuale delle azioni previste e/o implementate dai singoli CdS.

Nel corso dell'a.a. 2025/2026 il PQ ha organizzato incontri formativi e informativi con le CPDS, finalizzati sia a supportare la redazione della documentazione sia a promuovere il confronto tra le Commissioni e la diffusione di buone pratiche, rafforzando la qualità e la coerenza metodologica delle relazioni. Il 17 marzo si è inoltre svolto, come di consueto, l'incontro congiunto tra le CPDS e il Nucleo di valutazione, appuntamento che si rinnova annualmente per favorire il dialogo e il coordinamento tra i diversi attori del Sistema di Assicurazione della Qualità.

La composizione delle CPDS continua a rappresentare un tema di attenzione. Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto di unibz, ciascuna Commissione è composta da un/una docente e da un/una rappresentante degli studenti e delle studentesse; tale configurazione, già oggetto di osservazioni da parte della CEV nel 2019, è stata ritenuta da alcune Facoltà poco funzionale rispetto alle attività richieste. Pur avendo il PQ proposto una revisione della norma già nel giugno 2018, ad oggi non sono intervenute modifiche statutarie. Per questo motivo il PQ continua a promuovere la costituzione di sottogruppi di lavoro per Corso di Studio o gruppi di corsi, soluzione finora adottata da una sola CPDS. Tra le principali criticità emerse si segnala, in particolare, la difficoltà nel coinvolgimento di membri esterni non formalmente nominati.

Le revisioni delle relazioni della CPDS sono state effettuate da membri non affiliati alla Facoltà di riferimento, al fine di garantire l'imparzialità, e sono state discusse collegialmente. Per ciascuna relazione è stato predisposto un documento di feedback, i cui commenti sono stati successivamente trasmessi alle CPDS per essere considerati nella stesura della versione finale.

Qualitätspräsidium

Presidio di qualità

Quality Committee

www.unibz.it

quality.committee@unibz.it



L'analisi trasversale delle relazioni evidenzia un quadro complessivamente positivo, ma caratterizzato da differenti livelli di elaborazione nella capacità di analisi, valutazione e formulazione di proposte tra le diverse Facoltà.

La tabella seguente riepiloga le Relazioni annuali delle CPDS e la relativa revisione da parte del PQ.

Relazioni CPDS 2025

Facoltà	Commissione didattica paritetica	Revisione PQ
Economia	M. Rosini – L. Leardini	X
Scienze della Formazione	A. Di Michele – N. Ellecosta	X
Ingegneria	F. Concli – D. Mennitti	X
Design e Arti	A. Benincasa – D. Vedova	X
Scienze agrarie, ambientali e alimentari	C. Andreotti – G. Casapiccola	X

Si osserva in generale un miglioramento della qualità e del livello di dettaglio delle relazioni rispetto all'anno precedente, facilitato anche dalla revisione di template e linee guida. Tuttavia, dall'analisi delle versioni preliminari emergono alcune criticità ricorrenti e trasversali al sistema di AQ, evidenziare in gran parte anche dal Nucleo di Valutazione, che richiedono un ulteriore rafforzamento del carattere valutativo delle relazioni e una maggiore integrazione con gli altri strumenti del ciclo di miglioramento.

Una prima criticità, riscontrata in modo diffuso, riguarda la tendenza a produrre analisi prevalentemente descrittive, non sempre accompagnate da un adeguato livello di valutazione critica o da evidenze documentali a supporto. Nel template aggiornato è stata inserita in ogni sezione l'indicazione di evitare di riportare dati contenuti già in altri documenti di AQ e di approfondire la parte valutativa rispetto a quella descrittiva, seguendo le domande guida. Tale aspetto risulta particolarmente evidente nelle Facoltà di Scienze della Formazione e Ingegneria, ma si riscontra, seppure con intensità variabile, anche in altri contesti.

Qualitätspräsidium

Presidio di qualità

Quality Committee

www.unibz.it

quality.committee@unibz.it



Una seconda criticità riguarda la mancata o incompleta risposta ai quesiti previsti dal template, in particolare con riferimento: a) al Quadro D, relativo al monitoraggio annuale e al Riesame ciclico; b) al Quadro E, relativo alla SUA-CdS e al sito web.

In diversi casi, le analisi non risultano pienamente allineate alle domande guida o si concentrano su aspetti parziali (ad esempio i sillabi), senza coprire l'intero perimetro richiesto.

È inoltre ricorrente una debolezza nel collegamento con i processi di AQ, che si manifesta in particolare attraverso: a) un'integrazione ancora insufficiente tra SMA, RRC e Relazione CPDS; b) un riferimento limitato al ciclo PDCA; c) una limitata tracciabilità del recepimento delle raccomandazioni del NdV.

Un ulteriore elemento trasversale riguarda la limitata attenzione alle prospettive occupazionali e al collegamento con il sistema economico-produttivo, tema richiamato dal NdV nella Relazione AVA 2025 e non ancora pienamente integrato nelle analisi dei CdS. Permane inoltre una criticità già segnalata negli anni precedenti relativa al Quadro E, che in diversi casi continua a presentare analisi superficiali e non sempre orientate al miglioramento.

Tra le problematiche specifiche rilevate in alcune Facoltà si segnalano: a) assenza di adeguata evidenza delle attività di divulgazione delle politiche di AQ verso gli studenti e le studentesse; b) definizione non sempre chiara di responsabilità, tempistiche e azioni nel Quadro H; c) carenze formali e redazionali, quali refusi, eccessiva standardizzazione dei testi e duplicazioni. Dall'analisi sono altresì emersi suggerimenti ricorrenti da parte del PQ: è stato raccomandato di verificare con attenzione che sia sempre garantita la pariteticità dell'organo in tutti gli incontri; è stato inoltre osservato che alcune criticità possono essere di natura trasversale tra più CdS, ma che sarebbe opportuno entrare maggiormente nel dettaglio ed evidenziare le specificità di ciascun CdS; con riferimento al Quadro G, è stato suggerito di introdurre una breve descrizione sulle modalità con cui è stato condotto il monitoraggio delle azioni correttive, indicando anche le motivazioni per cui alcune azioni non risultano ancora eseguite.

Accanto alle criticità rilevate, il PQ segnala alcuni elementi positivi che testimoniano una progressiva maturazione dello strumento: a) la presenza, in alcune Facoltà — in particolare Economia — di processi strutturati di raccolta, analisi e discussione dei feedback; b) un buon livello di monitoraggio delle azioni di miglioramento nei contesti più maturi; c) la crescente attenzione alla tracciabilità delle attività svolte dalla CPDS.

Tali elementi rappresentano buone pratiche da valorizzare e diffondere all'interno dell'Ateneo per favorire una maggiore omogeneità qualitativa tra le diverse Facoltà. A tal fine, nel luglio 2026 il Presidio di Qualità ha organizzato un incontro formativo rivolto alle Commissioni didattiche paritetiche sulle Linee guida e sul template della Relazione annuale. Il Presidio incoraggia inoltre le Commissioni a promuovere occasioni di confronto autonome, finalizzate allo scambio di esperienze e buone pratiche.

Alla luce delle criticità emerse, il Presidio di qualità ribadisce le osservazioni e le raccomandazioni operative già formulate dal Nucleo di valutazione e rivolte alle CPDS, al fine di promuovere un ulteriore miglioramento della qualità delle relazioni e una maggiore coerenza con il sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo:

- rafforzare il carattere valutativo delle analisi, evitando approcci meramente descrittivi e introducendo evidenze, esempi concreti e riferimenti documentali;
- garantire la completa copertura dei quesiti previsti dal template, con particolare attenzione ai Quadri D ed E;
- integrare sistematicamente i riferimenti a SMA, RRC e ciclo PDCA, esplicitando il collegamento tra analisi, criticità individuate e azioni di miglioramento;
- valorizzare il recepimento delle raccomandazioni del NdV, documentandone gli esiti e il relativo follow-up;
- inserire esplicitamente il tema delle prospettive occupazionali e del rapporto con il sistema economico-produttivo nelle analisi dei CdS;
- migliorare la qualità del Quadro E, rendendo le valutazioni più approfondite, circostanziate e orientate al miglioramento;
- rendere più strutturato il Quadro H, con indicazione chiara di responsabilità, tempistiche, fattibilità e modalità di monitoraggio delle azioni;
- documentare in modo più sistematico le attività di comunicazione e coinvolgimento degli studenti e delle studentesse sui temi della qualità;
- curare maggiormente gli aspetti formali e redazionali, assicurando coerenza interna, chiarezza espositiva e assenza di duplicazioni.

Tali azioni sono ritenute prioritarie per rafforzare l'efficacia delle Relazioni e garantire un allineamento più solido ai requisiti del sistema AVA3.

Di seguito sono riassunte le proposte espresse dalle CPDS indirizzate al PQ, al NdV e agli Organi di Governo, finalizzate al miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche ed è riportato anche una breve riscontro in merito.

Azione N.	Obiettivo	Azione suggerita	Responsabile	Risposta
1 CPDS ECO: Cons. Università CdU_A _2025 _1	Migliorare le comunicazioni student-Consigli dei CdS	Provvedere ad una integrazione del "Regolamento per l'elezione e la nomina dei/delle rappresentanti degli studenti/delle studentesse" (Approvato dal Consiglio dell'Università con delibera n. 37 del 19.09.2014), al fine di consentire elezioni suppletive per quei CdS che dovessero rimanere privi del Rappresentante degli studenti e studentesse.	Presidente e Rettore	Su richiesta della Consulta degli studenti e delle studentesse e tenendo conto dell'azione di miglioramento formulata dalla CPDS nella precedente relazione annuale, il Rettore e il Prorettore alla Didattica, in collaborazione con il Presidio di Qualità (PQ), hanno avviato, nella primavera del 2026, il processo di revisione del "Regolamento per l'elezione e la nomina dei/delle rappresentanti degli studenti e delle studentesse". Le proposte di modifica avanzate dalla Consulta sono state oggetto di analisi e verifica da parte degli organi di Governo, del PQ e degli uffici centrali coinvolti nel processo. In particolare, è stata prevista l'anticipazione del periodo elettorale ai mesi di dicembre-gennaio, al fine di consentire l'elezione dei/delle rappresentanti anche nei corsi di studio di nuova istituzione. È stata inoltre proposta l'estensione della durata del mandato da uno a due anni, accompagnata dall'introduzione di una procedura di elezione suppletiva con cadenza annuale e dalla previsione di una nomina ad interim, volta ad assicurare la continuità della rappresentanza studentesca in caso di cessazione anticipata dell'incarico. Nel modello previsto, le elezioni ordinarie si svolgeranno con cadenza biennale, mentre le elezioni suppletive saranno indette annualmente. L'incarico ad interim potrà coprire esclusivamente il periodo intercorrente tra la cessazione del mandato del/della rappresentante in carica e lo svolgimento della successiva elezione suppletiva. L'approvazione delle modifiche al Regolamento e la conseguente entrata in vigore delle nuove disposizioni sono previste per l'autunno del 2026.
2 CPDS	Miglioramento del lavoro delle CPDS	Formazione mirata ai nuovi componenti delle CPDS e incontri	NdV	Il Nucleo di Valutazione (NdV) e il Presidio di Qualità (PQ) organizzano annualmente un

Qualitätspräsidium

Presidio di qualità

Quality Committee

www.unibz.it

quality.committee@unibz.it



EDU: NdV_2 025_1		periodici tra le CPDS delle diverse Facoltà per uniformare le procedure di lavoro e di analisi e per scambiarsi informazioni e buone pratiche		incontro congiunto con le CPDS; nel 2026 tale incontro si è tenuto il 17 marzo con il NdV ed il 3 luglio con il PQ. Pur non essendo il NdV titolare delle attività di formazione delle CPDS (competenza assegnata al PQ) esso contribuisce al rafforzamento delle competenze delle CPDS attraverso la propria attività di analisi, valutazione e accompagnamento metodologico. In particolare, il NdV predispone annualmente un'analisi approfondita delle Relazioni delle CPDS, integrata con gli esiti del confronto annuale con le Commissioni, che confluisce nella Relazione annuale AVA. Tale attività rappresenta un utile strumento di supporto, in quanto valorizza le buone pratiche, evidenzia le principali aree di miglioramento e formula raccomandazioni operative a supporto dello svolgimento delle funzioni delle CPDS (cfr. Relazione AVA 2025, pp. 104-119 e pag. 177). A supporto delle CPDS, il 6 ottobre 2025 il PQ ha organizzato un incontro di formazione con un esperto esterno, la cui registrazione e i relativi materiali sono disponibili nello SharePoint AQ. In occasione dell'incontro del 3 luglio 2026, organizzato dal PQ, è stata inoltre presentata la nuova documentazione. Una parte dell'incontro è stata dedicata alla formazione dei nuovi rappresentanti degli studenti e delle studentesse e aperta anche ai docenti interessati. Il NdV e il PQ incoraggiano infine le CPDS a organizzare autonomamente incontri periodici per lo scambio di buone pratiche durante l'anno.
3 CPDS ECO:	Rendicontato nel 2025 come <i>in corso</i>	Valutare la possibilità, al fine di incentivare una maggiore attenzione dello studente nella compilazione del questionario, di implementare un tempo minimo per la compilazione del questionario stesso e la previsione di un tempo sufficientemente ampio per la compilazione di	PQ Coordinatore	Il PQ ha esaminato, in collaborazione con ICT, la possibilità di implementare il suggerimento espresso dalla CPDS. A seguito di un'attenta riflessione, la soluzione proposta è stata ritenuta non efficace ai fini di incentivare una compilazione più consapevole del questionario, anche alla luce di una criticità emersa negli ultimi anni: un numero significativo di studenti e studentesse si dichiara non frequentante al momento della compilazione al solo scopo di ridurre il numero di domande a cui rispondere. Il PQ propone pertanto di raccomandare ai Corsi di Studio di sensibilizzare i/le docenti affinché, all'inizio di ciascun corso,

		questionari di corsi diversi		presentino agli studenti e alle studentesse i risultati delle valutazioni degli anni precedenti, illustrando almeno un esempio concreto di modifica apportata in risposta ai feedback ricevuti. Il PQ ha già avviato questa azione di sensibilizzazione nei confronti dei Direttori/delle Direttrici di Corso, condividendo altresì una presentazione di supporto da utilizzare ad inizio semestre. Pur consapevole che si tratti di un'azione non semplice da implementare, la ritiene la più efficace per affrontare la problematica sollevata dalla CPDS. I primi feedback raccolti dai Direttori/dalle Direttrici di Corso e dai/dalle docenti che hanno riportato direttamente in aula i miglioramenti e/o le modifiche apportate a seguito delle valutazioni ricevute sono molto positivi: tale pratica appare la più efficace anche nell'ottica del miglioramento continuo delle attività didattiche.
4. CPDS ENG:	Rendicontato nel 2025 come <i>in corso</i>	Organizzazione di giornate di formazione del corpo docente (con cadenza annuale) sul sistema di qualità di ateneo.	PQ	A partire dal 2025, il PQ ha organizzato diverse attività di formazione rivolte al corpo docente sul sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo. L'elenco completo è disponibile nella relazione annuale del PQ. In particolare, nei primi mesi del 2026, anche in vista dell'Accreditamento Periodico di unibz, si sono svolte numerose attività formative che hanno coinvolto gran parte della comunità universitaria. Dagli incontri di preparazione alla visita di accreditamento è emersa la necessità di organizzare incontri mirati con i diversi attori coinvolti nei processi AQ, sia del corpo docente sia del personale tecnico-amministrativo (TA). A tal fine, in data 3 luglio 2026, il PQ ha organizzato un incontro con le CPDS per presentare la nuova documentazione per la redazione della relazione annuale e la formazione dei nuovi rappresentanti degli studenti e delle studentesse. Il PQ continuerà a pianificare e organizzare ulteriori incontri, in aggiunta alle attività formative già previste, al fine di diffondere nel modo più efficace possibile buone pratiche e processi relativi al sistema della qualità. Il PQ si auspica che le CPDS possa trarre beneficio da questa continua attività di formazione che riuscirà a dare i suoi frutti solo se incontrerà l'attiva partecipazione di tutte le CPDS dell'Ateneo.

5. CPDS ENG:	Rendicontato nel 2025 come <i>Previsto</i>	Aggiungere ai questionari un riferimento alla temporale data di effettiva fruizione del corso	PQ	Per quanto riguarda il suggerimento espresso dalla CPDS, il PQ ha avviato, al termine della visita di Accreditamento Periodico di unibz, una riflessione sulle possibili modifiche al questionario della didattica. La questione sarà valutata e discussa durante le prossime riunioni, a seguito delle quali il PQ comunicherà alla CPDS le decisioni adottate. A tal proposito si informa che, ad inizio 2026, ICT ha implementato il sistema di valutazione della didattica nella piattaforma MySNS. In un'unica pagina unificata vengono ora elencati sia gli esami ai quali lo studente o la studentessa può già iscriversi dopo aver effettuato la valutazione, sia gli esami "valutabili" per i quali l'iscrizione non è ancora aperta. In questo modo, gli studenti e le studentesse dispongono di una visione trasparente e completa degli esami ancora da sostenere. La valutazione stessa non avviene più tramite un'applicazione separata, bensì attraverso un'interfaccia integrata nella medesima pagina. L'integrazione della valutazione e dell'iscrizione agli esami in un unico sistema, più intuitivo e accessibile, contribuirà a ridurre possibili errori o confusioni da parte degli studenti e delle studentesse al momento della compilazione dei questionari.
-----------------	---	---	----	---

Come di consueto, in base alla normativa vigente, il PQ ha trasmesso via mail il 23.12.2025 le Relazioni annuali delle CPDS 2025 al Rettore e al NdV. Le stesse relazioni sono state inoltre caricate nella sezione dedicata della banca dati SUA-CdS e archiviate nella pagina intranet sopra citata disponibile a tutti gli attori coinvolti nei processi di Assicurazione Qualità.

La documentazione necessaria alla predisposizione della Relazione annuale 2026 è stata preparata e resa disponibile alle CPDS nel mese di luglio. La documentazione per la stesura delle Relazioni annuali 2026 è disponibile sullo [SharePoint QA – intranet](#) ed è consultabile utilizzando un account unibz e sul [sito web](#).

A livello di Corsi di studio

Il sistema di AQ a livello di CdS è stato consolidato, con l'aggiornamento dei processi e degli strumenti laddove necessario. Nel periodo di riferimento sono state utilizzate e, ove opportuno, aggiornate:

- Linee guida e template per la compilazione della Scheda di autovalutazione dei Corsi di studio approvate dal PQ il 20.11.2025;
- Linee guida gestione rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti sulla didattica approvate dal PQ il 09.02.2026;
- SUA-Handbook: Note di compilazione per la SUA-CdS, A.A.2025-2026, aggiornato a maggio 2026;
- Linee guida e template per la redazione delle Schede di Monitoraggio annuale (SMA), approvate dal PQ a luglio 2026;
- Linee guida e template per la redazione del Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti e delle studentesse, approvato a luglio 2026.

Il PQ ha verificato che, a livello di CdS, siano state introdotte tutte le figure previste dalle nuove *Linee guida per l'AQ e l'autovalutazione relative a Facoltà, Corsi di Studio e Dottorati di Ricerca*. In particolare, per ciascun CdS sono stati designati il/la referente AQ e il/la referente amministrativo/a, con la funzione di assicurare un supporto strutturato e continuativo ai CdS e ai/alle Direttori/Direttrici nell'esecuzione delle attività di gestione e assicurazione della qualità (inclusa l'analisi dei dati e la predisposizione della documentazione necessaria).

In vista dell'Accreditamento periodico, il PQ ha fornito un supporto intensivo ai Corsi di Studio selezionati per la visita, accompagnandoli nella predisposizione dei Rapporti di Riesame Ciclico (RRC) e della relativa documentazione. A tal fine sono stati organizzati incontri formativi dedicati e predisposti materiali di supporto. La documentazione elaborata dai Corsi è stata sottoposta a una revisione da parte di componenti del PQ non affiliati alla Facoltà di riferimento, al fine di garantirne l'imparzialità; gli esiti delle valutazioni sono stati successivamente discussi collegialmente e restituiti ai Corsi attraverso feedback puntuali e, ove necessario, specifici incontri di approfondimento. Completata la fase di revisione, il PQ ha provveduto entro dicembre 2025 al caricamento dei Rapporti di Riesame Ciclico nella banca dati SUA-CdS. La documentazione è

inoltre archiviata nell'apposita sezione dello [SharePoint QA – intranet](#) ed è accessibile a tutti i soggetti coinvolti nei processi di Assicurazione della Qualità.

Parallelamente, il PQ ha continuato a collaborare con il Prorettore alla Didattica per promuovere presso i Corsi di laurea triennale e a ciclo unico una definizione e comunicazione adeguata degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), incluse le procedure per la relativa verifica e i corsi di recupero offerti a supporto degli studenti e delle studentesse. L'analisi condotta ha evidenziato che alcuni CdS non avevano ancora predisposto misure sufficienti in tal senso. Analogamente, i Corsi di laurea magistrale sono stati sollecitati a prestare maggiore attenzione alla verifica della personale preparazione in fase di ammissione, in aggiunta ai requisiti curriculari. Nel corso della seduta della Commissione per gli Studi dell'11.05.2026, il Coordinatore ha presentato i feedback preliminari della CEV, evidenziando la necessità di uniformare l'approccio ai percorsi OFA tra i diversi CdS, la cui gestione attuale potrebbe non risultare pienamente conforme alla normativa vigente. Nella seduta è stato inoltre affrontato il tema del tutoraggio: pur esistendo un regolamento sufficientemente chiaro, il livello di applicazione effettiva risulta ancora disomogeneo tra Corsi di studio e Facoltà. Il Prorettore alla Didattica, avvalendosi del supporto del Presidio di Qualità, provvederà a individuare soluzioni volte a garantire un'applicazione omogenea tra le diverse Facoltà.

In continuità con gli anni precedenti, il PQ ha organizzato incontri informativi rivolti ai CdS e ha offerto un supporto mirato nella redazione delle SMA, ripartendo le attività di revisione tra i membri del PQ e predisponendo documenti di feedback con osservazioni e suggerimenti strutturati, successivamente discussi in incontri di restituzione.

Per la compilazione delle SMA 2025, il template è stato aggiornato rispetto all'anno precedente, anche in recepimento delle raccomandazioni formulate dal NdV, come di seguito illustrato:

- Aggiornamento dei riferimenti agli indicatori nella I Parte: oltre agli indicatori del Gruppo A (Didattica) e del Gruppo B (Internazionalizzazione), sono stati inclusi anche gli *Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica* (DM 987/2016, allegato E), precedentemente collocati nella II Parte.
- Aggiunta di nuovi indicatori obbligatori: nella I Parte è stato introdotto l'indicatore iC18 (*Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio*) e nella II Parte l'indicatore iC25 (*Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS*). Entrambi gli indicatori riguardano la soddisfazione degli studenti e delle studentesse e sono

Qualitätspräsidium

Presidio di qualità

Quality Committee

www.unibz.it

quality.committee@unibz.it



stati inseriti tra quelli da commentare obbligatoriamente, poiché anche a livello di Ateneo si è evidenziata una criticità sulla soddisfazione dei laureati e delle laureate.

- Aggiornamento della II Parte: il riferimento ai gruppi di indicatori è stato specificato con maggiore precisione, distinguendo tra *Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione – Percorso di studio e regolarità delle carriere e Consistenza e Qualificazione del corpo docente*.
- Istruzioni integrative per la compilazione degli indicatori: è stato aggiunto l'invito a riportare i valori degli indicatori direttamente nella scheda per facilitarne la lettura, precisando che non è necessario il confronto con la media di Ateneo, data la rarità di CdS della stessa classe in unibz.
- Standardizzazione della numerazione delle azioni correttive: è stato introdotto un formato uniforme (SMA.2025.xx) in sostituzione della numerazione libera precedente.
- Aggiornamento dello schema delle azioni correttive:
 - aggiunto il campo *Risorse (tipologie e quantificazione delle risorse necessarie: persone, materiali, tecnologie, risorse finanziarie, ecc.);*
 - rimosso il campo generico *Durata*;
 - il *Tempo di esecuzione* è stato specificato con un limite massimo di 18 mesi;
 - la *Scadenza* prevede ora un formato obbligatorio (gg.mm.aa.);
 - l'ordine dei campi è stato modificato: la *Descrizione delle azioni* precede ora il *Soggetto responsabile*.
- Introduzione di una nuova sezione (sezione 4) dedicata alle *azioni correttive relative alle opinioni degli studenti e delle studentesse e al monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale*. A supporto della compilazione, il PQ ha predisposto un apposito documento di riferimento (***Linee guida per il Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti e delle studentesse***) e ha fornito ai CdS i dati relativi agli esiti delle prove di profitto per l'a.a. 2024/2025, al fine di facilitare il monitoraggio e la compilazione della sezione.
- Riformulazione della sezione CPDS: la sezione non richiede più la sola rendicontazione dello status delle azioni proposte dalla Commissione didattica paritetica, ma invita il CdS a descrivere come ha implementato o intende implementare i suggerimenti proposti nella Relazione annuale dell'anno in corso.
- Integrazione delle istruzioni per la sezione NdV: è stato aggiunto l'obbligo di motivare nel dettaglio le ragioni dell'eventuale interruzione di un'azione correttiva.

- Integrazione delle istruzioni per la sezione sullo status delle azioni pregresse: è stato aggiunto l'invito a spiegare nel dettaglio le motivazioni delle azioni non eseguite o ancora in corso.

Le revisioni delle relazioni sono state effettuate da membri non affiliati alla Facoltà di riferimento, al fine di garantirne l'imparzialità, e sono state discusse collegialmente.

Facoltà	CdS – Direttrice/Direttore di CdS	Anno di attivazione	Revisione componenti PQ
ECO	L in Economia e Management L-18 BZ A. H. Hamel	2010/2011	x
	L in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi L-18 BK G. Schamel	2010/2011	x
	L in Economia, Politica ed Etica L-33 I. De Gennaro	2010/2011	x
	LM in Politiche Pubbliche e Amministrazione LM-63 S. Baroncelli	2010/2011	x
	LM in Entrepreneurship and Innovation LM-77 C. Stöckmann	2010/2011	x
	LM in Accounting e Finanza LM-77 P. Perego	2018/2019	x
	LM Management del Turismo LM-77 S. Volo	2022/2023	x
	LM Data Analytics for Economics and Management LM-Data F.M.L. Di Lascio	2023/2024	x
ING	L in Ingegneria Elettronica dei Sistemi Ciberfisici L-8 L. Petti	2018/2019	x
	L in Ingegneria industriale meccanica L-9 M. Renzi	2011/2012	x
	L in Informatica L-31 A. Artale	2010/2011	x
	L in Informatica e Management delle Aziende digitali L-31 M. Montali	2019/2020	x
	L in Laurea professionalizzante in Tecnologie del legno LP-03 F. Patuzzi	2022/2023	x

	LM in Data Scienze Computazionali LM-18 R. Bernardi	2009/2010	x
	LM in Ingegneria del Software per i Sistemi informativi LM-18 X. Wang	2016/2017	x
	LM in Ingegneria industriale meccanica LM-33 B. Yuri	2016/2017	x
DES	L in Design e Arti L-4 G. Camillini	2009/2010	x
	LM in Eco-Social Design LM-12 U. Yavuz	2015/2016	x
AGR	L in Scienze agrarie, degli alimenti e dell'ambiente montano L-25 H. Schuler	2012/2013	x
	L/GASTR Scienze Enogastronomiche di Montagna L/GASTR E. Boselli	2022/2023	x
	LM in Scienze degli alimenti per l'innovazione e l'autenticità LM-70 M. M. Scampicchio	2018/2019	x
	LM in Gestione sostenibile dell'ambiente montano LM-73 EMMA R. Tognetti	2014/2015	x
EDU	L in Educatore sociale L-19 M. Parricchi	2009/2010	x
	L in Scienze della Comunicazione e Cultura L-20 A. Vietti	2012/2013	x
	L in Servizio sociale L-39 L. Taverna	2009/2010	x
	LM a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria LM-85bis R. Tschiesner	2011/2012	x

La documentazione relativa al 2025 è disponibile sullo [SharePoint QA – intranet](#) ed è consultabile utilizzando un account unibz.

Dall'analisi complessiva delle SMA 2025 emerge un miglioramento generale della qualità rispetto agli anni precedenti, favorito anche dalla revisione del template e delle Linee guida. Il lavoro di revisione e feedback sta producendo risultati positivi in termini di consapevolezza dei CdS circa la funzione della SMA quale strumento di monitoraggio, autovalutazione e miglioramento continuo. Permangono tuttavia margini significativi di miglioramento, in particolare in relazione alla corretta formulazione delle azioni correttive, alla tracciabilità del loro stato di avanzamento e al raccordo sistematico con i suggerimenti provenienti dagli altri attori del sistema di AQ, in particolare dalle CPDS e dal NdV.

Qualitätspräsidium

Presidio di qualità

Quality Committee

www.unibz.it

quality.committee@unibz.it



A seguito dell'analisi delle bozze delle SMA, il PQ ha rilevato alcuni aspetti ricorrenti, che richiedono particolare attenzione nella fase di compilazione. Tali elementi, in parte già evidenziati dal NdV, sono richiamati di seguito al fine di favorire una maggiore qualità e uniformità dei documenti:

- corretta denominazione delle azioni, secondo la terminologia definita dal PQ (ad esempio, la numerazione "Azione: SMA.2025.x" anziché formati difformi);
- indicazione del nome esteso degli indicatori, al fine di agevolare la lettura e la comprensione della SMA;
- verifica accurata dello stato delle azioni correttive, con particolare attenzione alla distinzione tra azioni concluse, in corso e non ancora avviate; in caso di azioni concluse, è richiesto un breve commento sui risultati conseguiti e sull'efficacia dell'intervento;
- riduzione della ripetizione annuale delle medesime azioni, con chiara distinzione tra attività di monitoraggio — che non costituiscono di per sé azioni correttive — e attività ordinarie di gestione del CdS, che non devono essere qualificate come tali;
- preferenza per un numero limitato di azioni, purché concretamente attuabili, pertinenti rispetto alle criticità individuate e potenzialmente efficaci, nel rispetto dell'indicazione di durata massima di 18 mesi prevista dal template;
- verifica del recepimento dei feedback relativi alle SMA 2024 forniti dal NdV, con riferimento all'allegato *"Relazione AVA 2025_bozza estratto SMA"*.

Con riferimento alla Sezione 4 della SMA, relativa alle azioni correttive collegate alle opinioni degli studenti e delle studentesse e al monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale, il PQ ha richiamato l'attenzione dei CdS su due aspetti fondamentali. In primo luogo, è necessario inserire sempre un breve commento sul monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento, anche qualora non emergano criticità tali da richiedere specifiche azioni correttive: a tal fine il PQ ha predisposto e condiviso con i CdS una nuova tabella di sintesi, come previsto dai punti di attenzione AVA3 D.CDS.2.5.1 e D.CDS.4.2.4. In secondo luogo, è indispensabile garantire in modo rigoroso l'anonimato dei soggetti coinvolti all'interno del documento di analisi delle opinioni degli studenti e delle studentesse (OPIS), evitando riferimenti che possano rendere identificabili singoli insegnamenti o docenti.

Per quanto riguarda la Sezione 5, dedicata allo stato delle azioni correttive e al riscontro ai suggerimenti della CPDS e del NdV, il PQ ha sottolineato la necessità di una compilazione completa e coerente. In particolare, i CdS sono stati invitati a:

- indicare lo stato di avanzamento di tutte le azioni correttive individuate negli anni precedenti, incluse quelle derivanti da SMA, Relazioni CPDS e indicazioni del NdV, motivando adeguatamente eventuali azioni non eseguite o ancora in corso;
- documentare le azioni implementate o da implementare in risposta ai suggerimenti della CPDS contenuti nella Relazione annuale 2025. Si segnala che nel template in lingua inglese tale requisito non era esplicitamente specificato; il PQ ha pertanto raccomandato ai CdS di prestare particolare attenzione alla compilazione delle SMA in inglese;
- indicare lo stato di avanzamento delle azioni correttive derivanti da indicazioni o raccomandazioni del NdV, con particolare riferimento alle relazioni OPIS e AVA 2025 e alle eventuali audizioni svolte nel periodo di riferimento, come comunicato dal PQ al momento della trasmissione delle relazioni del NdV.

È emersa infine la necessità di migliorare il monitoraggio delle azioni non ancora concluse, che rischiano di non essere più oggetto di analisi nella relazione dell'anno successivo, come segnalato più volte dal NdV nelle proprie relazioni annuali. In fase di revisione, il PQ verifica sistematicamente tale aspetto e raccomanda ai CdS la chiusura formale o il rinnovo esplicito di tali azioni.

La documentazione per la stesura delle SMA 2026 in italiano e in inglese è stata predisposta e sarà presentata il 15 settembre e resa disponibile sullo [SharePoint QA – intranet](#), consultabile utilizzando un account unibz e sul [sito web](#).

Anche per l'a.a. 2025-2026, il PQ ha supportato i CdS in vista delle scadenze per la **compilazione della SUA-CdS** mediante diverse iniziative.

A seguito dell'introduzione della nuova banca dati SUA-CdS, il PQ, in collaborazione con l'Ufficio Didattico, ha organizzato il 5 maggio 2026 un incontro dedicato alle segreterie di Facoltà per la presentazione della nuova piattaforma. In continuità con gli anni precedenti, il PQ ha predisposto — in collaborazione con i Servizi e gli Uffici centrali — i modelli di testo comuni per le sezioni *Infrastrutture, servizi a supporto e risorse strutturali e servizi e Monitoraggio e sistema AQ*, garantendo supporto per le scadenze di febbraio, giugno e settembre per i CdS già accreditati. La documentazione è messa annualmente a disposizione dei Direttori e delle Direttrici di corso e delle segreterie di Facoltà.

È stato inoltre aggiornato il ***SUA-Handbook: Note di compilazione per la SUA-CdS, A.A. 2025-2026***, che funge da manuale guida per la compilazione delle sezioni della SUA-CdS. Il manuale contiene la descrizione dei singoli quadri, i riferimenti alla normativa e alle direttive

vigenti (tra cui le Linee guida CUN), nonché i testi e i termini di riferimento. È pubblicato sulla pagina [SharePoint QA – intranet](#) dedicata ed è disponibile in italiano.

Il coordinamento di tutte le scadenze SUA-CdS è avvenuto in stretta collaborazione con l'Ufficio Didattico. A partire dal 2026 l'accesso alle schede SUA-CdS è stato fornito alle/ai referenti AQ dei CdS per i singoli Corsi, ai responsabili AQ di Facoltà e anche alle/agli studentesse/i membri delle Commissioni didattiche paritetiche per tutti i CdS della rispettiva Facoltà, al fine di facilitarne la revisione.

Per la prima volta, il PQ ha supportato i **Corsi di Studio di nuova istituzione previsti per l'a.a. 2027/2028** nelle fasi iniziali della progettazione, fornendo un accompagnamento metodologico attraverso l'analisi della documentazione disponibile e la formulazione di osservazioni e suggerimenti finalizzati ad assicurarne la coerenza con i requisiti normativi e con il sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo. A seguito del differimento al 15 luglio della scadenza per la presentazione della documentazione, l'attività di revisione si è svolta nella seconda metà del mese. I feedback del Presidio sono stati trasmessi il 31 luglio mediante un'apposita scheda di valutazione, predisposta per fornire indicazioni puntuali sia sulla documentazione esaminata sia sugli ulteriori documenti e adempimenti da completare nell'ambito del processo di istituzione dei nuovi CdS.

A livello di Corsi di dottorato

Il processo di AQ dei Corsi di dottorato, introdotto con il modello AVA 3, è stato consolidato attraverso l'aggiornamento dei processi e degli strumenti laddove necessario. Nel periodo di riferimento sono state predisposte o aggiornate:

- Linee guida e template per la compilazione della Scheda di autovalutazione dei Corsi di dottorato approvate dal PQ il 20.11.2025;
- Linee guida e template per la redazione della SMA PhD (aggiornate a maggio 2026).

In data 16 giugno 2026 il PQ ha promosso un incontro informativo dedicato alla presentazione della documentazione aggiornata a supporto della redazione della Scheda di monitoraggio annuale (SMA) dei Corsi di dottorato. Tale documentazione, predisposta in italiano e inglese, è consultabile sullo [SharePoint QA – intranet](#). Al fine di supportare l'attività di monitoraggio e autovalutazione, il PQ ha inoltre messo a disposizione dei Corsi di dottorato i dati e gli indicatori necessari alla compilazione della SMA, inclusi i risultati della rilevazione delle opinioni dei dottorandi e delle dottorande e gli ulteriori dati utili all'analisi dell'andamento dei corsi (p.e. indagini AlmaLaurea).

Nel corso dei mesi estivi tutti i Corsi di dottorato con sede amministrativa presso unibz saranno tenuti a elaborare la propria SMA 2026: data la scadenza fissata a metà settembre, l'esito di tale attività sarà oggetto di commento nella prossima relazione annuale del PQ.

Come già avvenuto lo scorso anno, il PQ garantirà il proprio supporto ai Corsi, procedendo alla revisione dei documenti e alla restituzione di un feedback.

Parallelamente al supporto all'attività di autovalutazione dei Corsi di dottorato, e a seguito del monitoraggio degli indicatori riferiti al livello di Dottorato di Ricerca nel Cruscotto Indicatori dell'Università ANVUR, il PQ ha proseguito nell'analisi di dettaglio degli indicatori medesimi. In sinergia con gli uffici e i servizi centrali competenti, è proseguito il processo interno di verifica finalizzato alla correzione delle anomalie rilevate in relazione agli indicatori H.0.0.B, H.0.0.D e H.0.0.E. Il processo, avviato nel mese di novembre 2024, risulta tuttora in fase di monitoraggio, poiché la ricostruzione dei dati risulta in alcuni casi complessa, a causa dei diversi passaggi tra i vari sistemi di unibz, del MUR/CINECA (tra cui ANS-PL) e di ANVUR. In tale contesto, il PQ ha interagito con l'Ufficio Statistico di ANVUR, che si è reso disponibile a fornire supporto per la risoluzione delle anomalie riscontrate.

Il dialogo con il mondo del lavoro e le parti sociali

Nel quadro delle attività di revisione e miglioramento dei processi e della documentazione di AQ, il PQ ha aggiornato e approvato, nel mese di marzo 2025, la documentazione relativa al dialogo continuo con il mondo del lavoro e le parti sociali.

Nel corso dell'a.a. 2025/2026, il PQ ha svolto un'attività sistematica di monitoraggio finalizzata a verificare il grado di attuazione delle disposizioni introdotte con le Linee Guida approvate ad inizio 2025. L'attività ha riguardato, in particolare, sia il rispetto delle scadenze previste per gli incontri con le parti interessate sia lo stato di avanzamento del processo di istituzione dei Comitati di Indirizzo dei Corsi di studio e dei Corsi di dottorato.

Con riferimento agli incontri con le parti interessate, il monitoraggio ha evidenziato che tutti i Corsi di studio hanno adempiuto agli obblighi di consultazione previsti, rispettando le scadenze stabilite dalle Linee Guida, pari a tre anni per i corsi di laurea triennale e a ciclo unico e a due anni per i corsi di laurea magistrale. Per quanto concerne i Corsi di dottorato, il quadro risulta complessivamente positivo e in progressivo consolidamento: solamente per il corso dottorato in Economics and Management tali attività non risultano ancora formalmente documentate.

Per quanto riguarda l'istituzione dei Comitati di Indirizzo, nell'a.a. 2025/2026 risultano attivi 16 comitati su 30, corrispondenti al 53% del totale, dato che evidenzia un andamento favorevole rispetto agli anni precedenti. A livello di Facoltà, le Facoltà di Economia e Scienze della Formazione hanno completato l'istituzione dei Comitati di Indirizzo; la Facoltà di Ingegneria non ha ancora formalizzato i propri Comitati di Indirizzo; la Facoltà di Design e Arti ha comunicato al PQ di non procedere all'istituzione dei Comitati di Indirizzo, ritenendo maggiormente coerenti con le proprie specificità le modalità di consultazione già adottate con le parti interessate, come previsto dalle Linee Guida del PQ; la Facoltà di Scienze Agrarie, Ambientali e Alimentari ha istituito tre Comitati di Indirizzo, mentre uno risulta ancora in fase di definizione.

Anche con riferimento ai Corsi di dottorato, il processo di istituzione dei Comitati di Indirizzo risulta in progressivo avanzamento. Alla data del monitoraggio risultano formalizzati 5 Comitati di Indirizzo su 9. Considerato che la maggior parte di tali organismi è stata costituita solo recentemente, non è stato ancora possibile svolgere un monitoraggio pienamente efficace; gli incontri con le parti interessate non sono ancora stati realizzati o non dispongono di un livello di attuazione sufficiente per consentire una valutazione sistematica. Pertanto, una verifica più approfondita dell'efficacia dei Comitati di Indirizzo potrà essere condotta nel corso dei prossimi cicli di monitoraggio.

Qualitätspräsidium

Presidio di qualità

Quality Committee

www.unibz.it

quality.committee@unibz.it



Il PQ continuerà a monitorare l'attuazione delle Linee Guida e ad accompagnare i Corsi che non hanno ancora completato il percorso previsto, promuovendo il progressivo consolidamento delle consultazioni con le parti interessate e l'istituzione dei Comitati di Indirizzo. L'obiettivo è garantire la piena applicazione delle disposizioni introdotte e favorire un utilizzo efficace degli strumenti previsti dal sistema di AQ, in coerenza con i principi e i requisiti del modello AVA 3.

La documentazione, disponibile in italiano, tedesco e inglese, è accessibile sia tramite lo [SharePoint QA – intranet](#) sia sul [sito web](#) dell'Ateneo.

Il ruolo centrale degli studenti e delle studentesse

Nel quadro delle attività di Assicurazione della Qualità e in coerenza con quanto previsto dal sistema AVA 3, il PQ ha proseguito, anche nell'a.a. 2025/2026, le iniziative volte a promuovere e consolidare il coinvolgimento attivo degli studenti e delle studentesse nei processi di AQ, favorendone la partecipazione sia diretta sia mediata attraverso i/le rappresentanti negli organi e nelle strutture di Ateneo. Il contributo della componente studentesca si è rivelato particolarmente significativo anche in occasione della visita di Accreditamento periodico, durante la quale i/le rappresentanti degli studenti e delle studentesse hanno preso parte ai colloqui con la CEV, beneficiando del supporto del PQ attraverso specifici incontri di preparazione e approfondimento.

L'interlocuzione con la componente studentesca è stata garantita in modo continuativo nel corso dell'intero anno accademico grazie alla presenza della rappresentanza studentesca all'interno del PQ, che ha assicurato un costante raccordo con la comunità studentesca e favorito la raccolta e la condivisione di osservazioni, esigenze e proposte di miglioramento. Particolare attenzione è stata dedicata a trasmettere l'importanza dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti e delle studentesse e ad altre tematiche di interesse per la popolazione studentesca, contribuendo al rafforzamento dei processi di ascolto e partecipazione e a una crescente consapevolezza del ruolo della componente studentesca nell'ambito del sistema di AQ dell'Ateneo.

Il PQ ha inoltre rafforzato il dialogo con la Consulta degli studenti e delle studentesse, favorendo la presa in carico e l'attuazione delle proposte formulate da tale organo e supportandolo nella revisione di documenti di particolare rilevanza per la comunità studentesca, tra cui la *Carta dei diritti e dei doveri degli studenti e delle studentesse*, il *Regolamento per l'elezione e la nomina dei/delle rappresentanti degli studenti/delle studentesse* e il *Regolamento della Consulta degli studenti e delle studentesse*. Due membri del PQ hanno partecipato alle riunioni della Consulta, ribadendo l'importanza del contributo della componente studentesca ai processi di autovalutazione, assicurazione della qualità e miglioramento continuo.

È proseguita anche nell'a.a. 2025/2026 la collaborazione tra il PQ e la rappresentanza studentesca, con particolare attenzione alla promozione della partecipazione della comunità studentesca agli organi e alle strutture dell'Ateneo. In considerazione della crescente difficoltà nel reperire candidature per le cariche di rappresentanza studentesca, segnalata dalla Consulta degli studenti e delle studentesse, il PQ, in collaborazione con la rappresentanza studentesca, ha avviato un'iniziativa finalizzata a valorizzare il ruolo dei rappresentanti e delle rappresentanti degli

studenti e delle studentesse e a promuovere una maggiore consapevolezza delle opportunità di partecipazione offerte dall'Ateneo. A tal fine, i neoletti e le neolette saranno invitati a condividere la propria esperienza, le motivazioni che li hanno portati a candidarsi e il contributo apportato alla vita accademica. Le testimonianze raccolte saranno pubblicate nei prossimi mesi sulla rivista *unibz magazine*, nella rubrica *"In Their Words"*, con l'obiettivo di valorizzare il contributo della rappresentanza studentesca alla vita istituzionale dell'Ateneo, favorire una più ampia conoscenza delle opportunità di partecipazione offerte agli studenti e alle studentesse e promuovere future candidature agli organi di rappresentanza.

Al fine di favorire un dialogo più diretto ed efficace tra la comunità studentesca e i propri rappresentanti, il PQ ha inoltre proposto l'inserimento dei recapiti istituzionali dei/delle rappresentanti degli studenti e delle studentesse nella [sezione della Study Guide](#) loro dedicata. Tale intervento è volto a rendere più agevole il contatto tra gli studenti e le studentesse e i rispettivi rappresentanti, rafforzando i canali di comunicazione e partecipazione all'interno dell'Ateneo.

Nell'ottica di promuovere una maggiore consapevolezza del ruolo della componente studentesca nei processi di Assicurazione della Qualità, è stata inoltre aggiornata la sezione della *Study Guide* dedicata alla rilevazione delle opinioni degli studenti e delle studentesse. Le informazioni, accessibili attraverso le [pagine delle singole Facoltà](#), illustrano brevemente le finalità della rilevazione, le modalità di utilizzo dei risultati e il contributo che tali strumenti forniscono ai processi di monitoraggio e miglioramento continuo della qualità della didattica e dei servizi agli studenti.

Per l'inizio dell'a.a. 2025/2026, anche in risposta a specifiche richieste formulate da Direttori e Direttrici di Corso di studio, il PQ ha predisposto e messo a disposizione ulteriori materiali informativi ([slide](#)) in lingua inglese, adattabili alle esigenze dei singoli corsi, finalizzati a rafforzare il coinvolgimento della componente studentesca nei processi di Assicurazione della Qualità e negli organi di Ateneo. I materiali illustrano il ruolo degli studenti e delle studentesse nel sistema di AQ, le modalità di partecipazione alle rilevazioni delle opinioni sulla didattica, l'utilizzo dei risultati e delle conseguenti azioni di miglioramento, nonché i principali referenti cui rivolgersi per la gestione di problematiche, segnalazioni o richieste a livello di Corso di studio.

Il PQ ha inoltre aggiornato il *Quality Assurance Fact Sheet*, documento di sintesi dedicato al sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo. Al fine di garantire la massima trasparenza e



accessibilità delle informazioni, il PQ assicura altresì la costante pubblicazione e l'aggiornamento dei contenuti relativi al ruolo della componente studentesca nei processi di AQ in una [sezione dedicata](#) del sito web di Ateneo.

La rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse

Le politiche in materia di qualità e di rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse di unibz sono formalizzate nei documenti strategici approvati dal Consiglio dell'Università: le *Politiche di Ateneo per la qualità* (delibera n. 8 del 31.01.2025) e le *Linee guida per l'Assicurazione della Qualità e l'autovalutazione a livello di sede, di Facoltà, di Corso di Studio e di Dottorato di ricerca* (delibera n. 36 del 26.03.2025). In tali documenti è stabilito che tutti i CdS e di Corsi di dottorato siano regolarmente sottoposti a rilevazione, integrando le attività di autovalutazione e monitoraggio previste dal sistema AVA 3. Il PQ dettaglia il processo nelle *Linee guida gestione rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti sulla didattica* approvate il 09.02.2026.

Il sistema di AQ così delineato pone al centro l'esperienza dello studente e della studentessa, promuovendo il miglioramento continuo delle attività didattiche secondo le specificità e gli standard propri di unibz. Le opinioni e i suggerimenti raccolti tramite la rilevazione vengono utilizzati per identificare i fattori che ostacolano o favoriscono la qualità dei processi didattici e di apprendimento, generando cambiamenti positivi nelle strutture, negli strumenti, nei metodi e nei comportamenti di tutti gli attori coinvolti, sempre nel pieno rispetto della libertà di insegnamento. Il sistema prevede che, in caso di criticità, le persone responsabili definiscano e attuino azioni correttive, monitorandone l'efficacia nel tempo. Le politiche e le procedure sono supportate dall'uso di software di visualizzazione e analisi dei dati (Power BI), che consente una raccolta sistematica delle informazioni e favorisce interventi mirati. Questo approccio permette di completare il ciclo di autovalutazione e miglioramento continuo, assicurando che le decisioni siano fondate su evidenze oggettive.

I risultati della rilevazione vengono utilizzati oltre che per i processi AQ sopra citati anche per l'incentivazione dei docenti (premio triennale e indennità scientifica), per le valutazioni ai fini degli avanzamenti di carriera, e per il rinnovo dei docenti a contratto.

Le caratteristiche del processo di rilevazione dell'opinione di studenti e studentesse sono disponibili nello [SharePoint QA – intranet](#) e in una [sezione dedicata](#) del sito web di Ateneo.

Per i Corsi di studio

A partire dall'anno accademico 2013/2014 unibz ha introdotto un sistema di rilevazione dell'opinione di studenti, studentesse e docenti basato sulla somministrazione online dei questionari, sostituendo così la modalità cartacea precedentemente in uso. Per la raccolta delle opinioni di studenti e studentesse frequentanti e non frequentanti, l'Ateneo ha adottato il modello di questionario proposto da ANVUR nel 2013.

Attualmente il sistema prevede due questionari distinti: uno rivolto a studenti e studentesse "frequentanti", ossia che dichiarano di aver seguito più del 50% delle lezioni, e uno rivolto a "non frequentanti", cioè coloro che hanno seguito meno del 50% delle lezioni. Al fine di rispecchiare le caratteristiche del contesto multilingue che contraddistingue l'offerta formativa di unibz, il PQ ha introdotto alcuni adattamenti al questionario destinato agli studenti frequentanti. In accordo con il NdV, nell'a.a. 2014/2015 il questionario è stato ulteriormente arricchito con l'introduzione di domande aggiuntive sull'uso delle lingue. Successivamente, a partire dall'a.a. 2017/2018, il questionario per non frequentanti include una domanda specifica sui motivi della scarsa o mancata frequenza alle lezioni.

A partire dal secondo semestre dell'a.a. 2019/2020, il PQ ha introdotto l'obbligatorietà del campo dedicato ai commenti liberi, introducendo nell'intestazione parole chiave riferite alla didattica a distanza e agli strumenti ad essa collegati, al fine di agevolare l'analisi qualitativa dei contributi raccolti.

Il sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti e delle studentesse garantisce una copertura sistematica di tutti gli insegnamenti offerti annualmente dall'Ateneo nell'ambito dei CdS. La compilazione dei questionari avviene esclusivamente in modalità online e costituisce parte integrante del processo di valutazione della didattica, essendo condizione necessaria per l'iscrizione agli esami.

Nel corso del primo semestre dell'a.a. 2025/2026, il PQ ha collaborato con ICT per migliorare l'esperienza d'uso degli strumenti dedicati alla compilazione dei questionari e all'iscrizione agli esami. In particolare, l'applicativo per la rilevazione delle opinioni è stato integrato all'interno del portale **My SNS**, già utilizzato dagli studenti e dalle studentesse per la gestione della carriera accademica e delle iscrizioni agli esami.

All'inizio del 2026, in occasione della sessione d'esami di gennaio, è stata condotta una fase di test che ha dato esito positivo. A partire dal secondo semestre dell'a.a. 2025/2026, gli studenti e le studentesse possono pertanto compilare i questionari di valutazione della didattica e procedere direttamente all'iscrizione agli esami attraverso un'unica interfaccia integrata. La nuova

Qualitätspräsidium

Presidio di qualità

Quality Committee

www.unibz.it

quality.committee@unibz.it



applicazione è stata completamente riprogettata al fine di garantire una navigazione più intuitiva e una maggiore semplicità di utilizzo. Sono state inoltre introdotte funzionalità informative aggiuntive che consentono agli utenti di comprendere con maggiore chiarezza lo stato delle proprie iscrizioni e delle valutazioni compilate, incluse le motivazioni che possono temporaneamente impedire l'iscrizione a un esame nonostante l'avvenuta compilazione del questionario. La schermata principale fornisce inoltre una panoramica complessiva delle valutazioni ancora da completare e delle iscrizioni agli esami in sospeso, contribuendo a rendere il processo più trasparente ed efficiente.

I dati raccolti vengono elaborati e analizzati mediante strumenti informatici che ne consentono la consultazione a diversi livelli e da parte dei differenti soggetti coinvolti nei processi di Assicurazione della Qualità. Attualmente, la consultazione dei risultati avviene attraverso due sistemi: Evaluation BI (Power BI) ed Evaluation (Cockpit). Docenti, Direttori e Direttrici di corso, Presidi, CPDS accedono ai dati tramite il Professor Dashboard in Power BI e attraverso i file PDF disponibili su Cockpit. A partire da marzo 2018, gli studenti e le studentesse possono consultare i risultati in forma aggregata tramite lo Student Dashboard in Power BI, previa autorizzazione del/della docente responsabile (al fine del rispetto della normativa sulla privacy).

Dal 2018 è stato avviato un progetto di migrazione dei dati dal Cockpit a Power BI, sviluppato in collaborazione con ICT. Tale percorso è oggi giunto alla sua fase conclusiva e ha portato alla decisione, condivisa con la Governance di Ateneo, il Prorettore alla Didattica e il Servizio ICT, di adottare il software statistico **SISValDidat** quale piattaforma unica per l'elaborazione e la gestione dei dati relativi alla rilevazione delle opinioni degli studenti e delle studentesse.

SISValDidat, sviluppato dall'azienda VALMON, è utilizzato da numerosi atenei italiani per raccogliere, elaborare e diffondere in modo trasparente le opinioni degli studenti e delle studentesse riguardo agli insegnamenti ricevuti. La sua ampia diffusione testimonia l'affidabilità e l'efficacia del sistema nel supportare le istituzioni accademiche nella gestione della qualità della didattica. L'implementazione del nuovo sistema, comprensiva della migrazione dello storico dei dati raccolti negli anni precedenti, è stata completata. Il PQ sta attualmente svolgendo le ultime verifiche sull'integrità e sulla coerenza dei dati presenti nelle diverse dashboard, mentre i risultati aggregati sono già consultabili attraverso il portale SISValDidat. Per il momento la somministrazione dei questionari continuerà a essere gestita internamente dall'Ateneo, garantendo un controllo diretto dell'intero processo.

In accordo con il Rettore, il Prorettore alla Didattica e il Servizio ICT, è stato stabilito che, a partire da gennaio 2027, SISValDidat diventerà l'unico sistema utilizzato per la gestione e la

Qualitätspräsidium

Presidio di qualità

Quality Committee

www.unibz.it

quality.committee@unibz.it



consultazione dei risultati delle rilevazioni. In vista di tale passaggio, il PQ organizzerà nel corso degli ultimi mesi del 2026 specifiche iniziative formative rivolte alla comunità universitaria, con il coinvolgimento di esperti del sistema SISValDidat, al fine di favorirne una corretta e diffusa conoscenza. Parallelamente, il PQ provvederà all'aggiornamento delle Linee Guida per la rilevazione delle opinioni degli studenti e delle studentesse e della relativa documentazione operativa. L'adozione del nuovo sistema consentirà all'Ateneo di monitorare in modo più efficace e integrato le opinioni della componente studentesca e di supportare con maggiore efficacia i processi di miglioramento continuo della didattica, garantendo al contempo livelli sempre più elevati di trasparenza e accessibilità dei dati. A partire da gennaio 2027 verranno progressivamente dismessi i sistemi Evaluation (Cockpit) ed Evaluation BI (Power BI).

Nel secondo semestre dell'a.a. 2025/2026, il PQ ha inoltre avviato una riflessione sull'adeguatezza delle domande presenti nel questionario rivolto agli studenti frequentanti, anche in risposta alle osservazioni formulate dal Nucleo di valutazione nelle precedenti relazioni OPIS. In particolare, è stata esaminata la domanda relativa al contributo del docente al miglioramento delle competenze linguistiche degli studenti e delle studentesse: *«È riuscito/a il/la docente a migliorare con le sue attività didattiche le tue capacità linguistiche? (da rispondere solo nel caso in cui la lingua del corso non sia la lingua di maturità)»*. Nel corso della seduta del 14 luglio 2026, a seguito di una discussione collegiale, il Presidio ha deciso di proporre l'eliminazione della domanda, ritenendo che essa non fornisca informazioni significative ai fini della valutazione dell'insegnamento e che possa generare risultati distorti, con possibili effetti penalizzanti nei confronti del personale docente. Conformemente a quanto previsto dalle procedure interne, il PQ sottoporrà tale proposta al Senato Accademico e al NdV, al fine di acquisirne il parere prima di procedere all'implementazione della modifica nei sistemi informativi.

Al fine di supportare i Corsi di studio nello svolgimento di un'analisi approfondita, omogenea e documentata dei risultati delle rilevazioni, il PQ ha infine aggiornato il template e le relative Linee Guida del *Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti e delle studentesse*. Anche per l'a.a. 2025/2026 tale documento sarà predisposto dai Corsi di studio contestualmente alla redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, con l'obiettivo di rendere più uniforme ed efficace l'analisi dei risultati e il loro utilizzo nell'ambito dei processi di miglioramento continuo e di Assicurazione della Qualità.

La documentazione relativa alla rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse è disponibile nello [SharePoint QA – intranet](#), accessibile con account unibz.

Qualitätspräsidium

Presidio di qualità

Quality Committee

www.unibz.it

quality.committee@unibz.it



Nel 2024, a fronte del basso tasso di compilazione, il PQ ha deciso di abolire il questionario rivolto ai docenti (scheda 7/bis del questionario proposto dall'ANVUR nel 2013), la cui compilazione era sempre stata facoltativa, al fine di ottimizzare i carichi di lavoro dei servizi informatici e considerata la limitata utilizzazione dello strumento.

Per i corsi di dottorato

A partire dall'anno accademico 2017/2018, la rilevazione delle opinioni è stata estesa anche ai Corsi di dottorato. In collaborazione con il Rettore, il PQ ha elaborato un questionario basato sul modello ANVUR (2013) per ogni insegnamento offerto, inizialmente distribuito in forma cartacea alle Facoltà e ai/alle rispettivi/e dottorandi/dottorande per una fase di test. Dall'anno accademico 2020/2021 lo stesso questionario è somministrato in forma digitale utilizzando la piattaforma SurveyMonkey. Il questionario, disponibile in inglese, è organizzato in cinque sezioni relative a insegnamento, docenza, interesse, strutture e suggerimenti (commenti liberi). È stata adottata la stessa conversione della scala Likert utilizzata per la rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse: "decisamente NO" = 2, "più NO che SI" = 5, "più SI che NO" = 7 e "decisamente SI" = 10. La compilazione non è obbligatoria, ma, per garantire la raccolta di dati utili all'analisi, le singole domande – ad eccezione di quelle relative alle infrastrutture, alla prova d'esame e ai suggerimenti – sono state impostate come obbligatorie. Per l'a.a. 2024/2025 sono stati raccolti complessivamente 86 questionari, riferiti a 6 dei 9 Corsi di dottorato con sede amministrativa presso unibz. Il dato evidenzia una significativa riduzione del numero di questionari compilati rispetto all'a.a. 2023/2024, nel quale erano stati raccolti 200 questionari. Tale diminuzione può essere ricondotta principalmente alla natura volontaria della partecipazione alla rilevazione e alla contestuale introduzione dei nuovi questionari ANVUR sulla soddisfazione dei dottorandi e delle dottorande. Una volta elaborati dal PQ, i dati vengono messi a disposizione del Rettore, dei Coordinatori e delle Coordinatrici dei Corsi di dottorato, dei/delle responsabili delle Segreterie di Facoltà e del NdV; per l'anno accademico 2024/2025, i risultati saranno trasmessi a fine agosto 2026.

Nel corso dell'a.a. 2023/2024, il PQ, in accordo con il Rettore e il Prorettore alla Didattica, ha deciso di implementare i questionari relativi alla soddisfazione dei dottorandi e dei dottori di ricerca proposti dall'ANVUR (approvati dal Consiglio Direttivo con delibera n. 64 del 21.03.2023). A differenza del questionario dedicato ai singoli insegnamenti, tali strumenti sono finalizzati a rilevare il livello di soddisfazione rispetto all'intero percorso di dottorato e a supportare il monitoraggio complessivo della qualità dei corsi.

Qualitätspräsidium

Presidio di qualità

Quality Committee

www.unibz.it

quality.committee@unibz.it



Poiché unibz aderisce al Consorzio AlmaLaurea, l'Ateneo ha adottato il sistema predisposto da AlmaLaurea in collaborazione con ANVUR, che integra tutte le sezioni previste dal nuovo modello nazionale. La prima rilevazione è stata avviata nell'a.a. 2024/2025, con somministrazione dei questionari nell'autunno 2025. Per l'a.a. 2024/2025 sono stati raccolti complessivamente 73 questionari, riferiti ai 9 Corsi di dottorato con sede amministrativa presso unibz.

L'elaborazione dei dati statistici è affidata all'Ateneo ed è stata effettuata attraverso il sistema SISValDidat (<https://sisvaldidat.it/AT-UNIBZ/AA-2024/T-16/DEFAULT>). Trattandosi di informazioni riferite all'andamento complessivo dei Corsi di dottorato e non ai singoli insegnamenti, i risultati sono resi disponibili attraverso apposita dashboard dedicata e costituiscono uno degli elementi di analisi utilizzati nell'ambito delle Schede di Monitoraggio Annuale predisposte dai singoli Corsi di dottorato.

Anche per l'a.a. 2025/2026 la somministrazione dei questionari sarà curata da AlmaLaurea, mentre l'elaborazione dei dati continuerà a essere effettuata tramite SISValDidat. Considerato il tasso di partecipazione registrato nelle prime rilevazioni, il periodo di compilazione è stato esteso dal 1° settembre al 15 ottobre, al fine di favorire una più ampia partecipazione dei dottorandi e delle dottorande. I risultati saranno resi disponibili all'interno della piattaforma SISValDidat non appena AlmaLaurea metterà a disposizione i relativi microdati. Il PQ continuerà a monitorare attentamente l'andamento della partecipazione e, in collaborazione con i Coordinatori e le Coordinatrici dei Corsi di dottorato e con i servizi competenti, valuterà eventuali ulteriori azioni volte a favorire una maggiore adesione alla rilevazione, al fine di garantire la disponibilità di dati adeguati a supportare i processi di monitoraggio e miglioramento continuo della qualità dei percorsi dottorali.

Il PQ in collaborazione con i servizi centrali dell'Ateneo continua a coordinare l'intero processo, predisponendo indicazioni operative e materiali informativi a supporto della compilazione dei questionari, disponibili nella [sezione dedicata](#) della PhD Guide. Anche per l'a.a. 2025/2026 la partecipazione alla rilevazione rimarrà su base volontaria.

Verrà mantenuta per una fase transitoria anche per quest'anno la valutazione dei singoli insegnamenti previsti all'interno dei Corsi di dottorato.

Inoltre, presso unibz continua a essere utilizzato il questionario AlmaLaurea somministrato al termine del corso di dottorato, finalizzato alla raccolta di dati sulla soddisfazione complessiva dei dottorandi e dottorande e sull'efficacia del percorso formativo completato.

Le schede degli insegnamenti – sillabi

Le schede degli insegnamenti rappresentano uno strumento centrale del Sistema di AQ, fornendo informazioni dettagliate sui contenuti dei corsi, sugli obiettivi formativi, sulle modalità di erogazione delle attività didattiche e sui criteri di valutazione. Ciascun CdS e Corso di dottorato è tenuto a predisporre e aggiornare annualmente le proprie schede, garantendo trasparenza verso studenti, studentesse, dottorandi e dottorande e coerenza con gli obiettivi formativi dei corsi. Le schede sono pubblicate online e accessibili a tutti gli utenti.

Nel corso dell'a.a. 2025/2026 è entrato pienamente a regime il sistema digitale delle schede degli insegnamenti, frutto del progetto realizzato in collaborazione con ICT e con il coinvolgimento dei servizi centrali e delle segreterie di Facoltà. L'iniziativa ha migliorato l'accessibilità, la fruibilità e l'aggiornamento dei contenuti, aumentando l'efficienza nella gestione e nel monitoraggio dei corsi.

Per garantire la pubblicazione delle schede entro le tempistiche previste, ciascuna scheda è stata strutturata in due sezioni: una precompilata dalle segreterie di Facoltà, contenente informazioni generali e una sintesi dei contenuti e degli obiettivi (approvati dal CdC o dal Collegio dei docenti), e una a cura del/la docente responsabile, che approfondisce contenuti, obiettivi e modalità di esame. La compilazione avviene tramite il sistema mySNS, con possibilità di aggiornare negli anni i dati già salvati. Il/la Direttore/Direttrice del CdS o il/la Coordinatore/Coordinatrice del dottorato verifica e approva le schede, assicurandone completezza e coerenza con il progetto formativo, anche attraverso attività collegiali. Il processo richiede la collaborazione di tutti i soggetti coinvolti, nel rispetto della libertà di insegnamento e dei criteri di qualità definiti dal Sistema AVA 3. Il PQ ha predisposto linee guida operative rivolte a docenti, Direttori/Direttrici dei CdS, Coordinatori/Coordinatrici dei Corsi di dottorato e Segreterie di Facoltà, al fine di garantire completezza, coerenza e qualità dei contenuti. Prima dell'inizio dell'anno accademico, ciascun docente titolare è responsabile della compilazione della propria scheda in conformità agli obiettivi formativi del corso e ai principi del Sistema di AQ. Tra primavera ed estate 2025, il PQ, insieme al Prorettore alla Didattica e all'ICT, ha organizzato incontri di formazione e sensibilizzazione rivolti ai/docenti e al personale delle Segreterie di Facoltà, illustrando l'utilizzo delle schede digitali e la loro rilevanza all'interno del Sistema di AQ e del monitoraggio previsto dal ciclo AVA 3.

Il sistema digitale risulta complessivamente funzionante; permangono tuttavia alcune criticità, in particolare per i docenti a contratto, parzialmente mitigate attraverso l'introduzione del mini-sillabo, e i corsi modulari. Nel corso dell'a.a. 2025/2026, il PQ ha iniziato a monitorare l'efficacia

del sistema e raccogliere i relativi feedback, le modifiche e/o implementazioni saranno rendicontate nella relazione annuale 2026/2027.

Ad oggi, l'unica attività residua riguarda l'implementazione di una pagina di ricerca a livello di Ateneo, finalizzata a facilitare ulteriormente l'accesso alle schede da parte di tutti gli stakeholder (studenti e studentesse, laureati e laureate, futuri studenti e studentesse, nonché studenti e studentesse incoming nell'ambito di programmi Erasmus o altri programmi di scambio). Per gli studenti e le studentesse di unibz, le schede degli insegnamenti frequentati sono state inoltre integrate direttamente all'interno del piano di studi selezionato, al fine di garantire la massima trasparenza e fruibilità delle informazioni.

La documentazione in italiano, tedesco e inglese è disponibile nello [Sharepoint AQ – Intranet](#) accessibile tramite account unibz.

Attività di formazione e diffusione della cultura della Qualità

All'interno dell'Ateneo, il PQ riveste un ruolo centrale di promotore e moltiplicatore delle politiche e dei processi di AQ. Anche nell'a.a. 2025/2026 il PQ ha organizzato numerosi incontri e seminari formativi, con l'obiettivo di sensibilizzare, aggiornare e informare l'intera comunità universitaria sui temi della qualità e del miglioramento continuo, con particolare attenzione alla preparazione dell'Accreditamento periodico. Gli incontri hanno avuto una duplice funzione: da un lato, trasmettere la logica e la struttura dei processi di AQ e del modello AVA 3; dall'altro, fornire supporto tecnico-operativo utile per l'implementazione dei processi AQ e la predisposizione della documentazione di autovalutazione (documento di sede, Schede di autovalutazione di Facoltà, RRC dei CdS, SMA dei CdS e dei corsi di dottorati).

Nel corso del primo semestre dell'a.a. 2025/2026, il PQ ha completato una revisione complessiva del sito web di Ateneo dedicato all'AQ, con l'obiettivo di migliorarne l'accessibilità, la chiarezza espositiva e la fruibilità da parte dei diversi utenti. L'intervento ha interessato sia la struttura dei contenuti sia l'organizzazione della navigazione, rendendo più intuitivo l'accesso alle informazioni, alla documentazione e agli strumenti di AQ. La riorganizzazione del sito si inserisce nelle azioni volte a rafforzare la trasparenza del sistema di Assicurazione della Qualità.

Il PQ ha condotto diversi momenti formativi dedicati agli ambiti di valutazione di AVA 3 (Sede, Facoltà, Corsi di studio e dottorati), anche avvalendosi di esperti ed esperte esterni/e, e ha organizzato specifici incontri di preparazione alla visita della CEV rivolti ai soggetti coinvolti nei colloqui, inclusi i/le rappresentanti degli studenti e delle studentesse.

Come ogni anno, il PQ ha promosso specifiche attività di formazione e accompagnamento rivolte agli attori coinvolti nei processi di AQ. Nel mese di giugno 2026 è stato organizzato un incontro informativo dedicato ai Coordinatori e alle Coordinatrici dei Corsi di dottorato, finalizzato a supportare la predisposizione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei Corsi di dottorati. Nel mese di luglio ha realizzato un incontro rivolto ai componenti delle CPDS, dedicato all'illustrazione delle Linee Guida e del template per la redazione della Relazione Annuale delle CPDS. Infine, nel mese di settembre è stato organizzato un ulteriore incontro informativo destinato ai Direttori e alle Direttrici dei Corsi di studio, finalizzato a fornire indicazioni operative per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei Corsi di studio. Tali iniziative si inseriscono nelle attività di supporto e accompagnamento che il PQ svolge regolarmente al fine di promuovere

un'applicazione uniforme delle procedure di AQ e favorire la qualità e la coerenza dei processi di monitoraggio e autovalutazione dell'Ateneo.

Parallelamente, l'Ufficio di supporto, in collaborazione con l'Ufficio Didattico, ha organizzato incontri di introduzione rivolti ai nuovi Direttori e Direttrici di Corso di studio e ai/alle nuovi/e colleghi/e delle Segreterie di Facoltà. Questi momenti hanno favorito l'inserimento nei processi di AQ, offrendo una panoramica sugli strumenti operativi, come l'applicativo Power BI per il monitoraggio dei dati, e promuovendo un approccio condiviso e consapevole al ruolo strategico di ciascun attore. L'elenco dettagliato degli incontri svolti dal PQ e dall'Ufficio di supporto è riportato nella tabella "Incontri di formazione_PQ 2025-2026" allegata al presente documento (Allegato II).

L'Ufficio di supporto ha inoltre preso parte alle attività della rete "Comenio" dedicata all'Assicurazione della Qualità; in tale ambito si è svolto, il 27 marzo 2026, l'incontro dal titolo "Efficienza e organizzazione delle risorse nelle visite di accreditamento".

Oltre agli incontri formativi sopra citati, il coordinatore e i membri del PQ e l'Ufficio di supporto hanno svolto un'ampia serie di riunioni con diversi soggetti coinvolti nei processi AQ a tutti i livelli organizzativi, per rispondere a domande e fornire supporto metodologico.

Le attività di formazione proseguiranno nell'a.a. 2026/2027, per continuare a consolidare e migliorare il sistema AQ di Ateneo.

La documentazione relativa alle attività di formazione organizzate dal PQ, incluse le slide e le registrazioni degli incontri di formazione, è disponibile nello [SharePoint AQ – Intranet](#), accessibile tramite account unibz.

Monitoraggio delle raccomandazioni da parte del Nucleo di Valutazione

Il NdV redige annualmente due relazioni (OPIS e AVA) contenenti raccomandazioni rivolte ai diversi organi di Ateneo coinvolti nei processi di AQ. Il PQ si occupa di coordinare il monitoraggio dell'implementazione di tali raccomandazioni e ne riferisce al Nucleo.

Analizzando il processo di monitoraggio delle azioni fino all'a.a. 2024/2025, il PQ ha deciso di implementare uno strumento fruibile che consenta una visione condivisa sullo stato di avanzamento delle azioni, sia in corso che concluse. A tal fine, è stata scelta una tabella Excel condivisa tramite MS Teams, facilmente accessibile, modificabile e consultabile dai soggetti coinvolti. Questo strumento non solo supporta il monitoraggio operativo, ma rappresenta anche una pratica utile per sensibilizzare i soggetti coinvolti, trasmettere la cultura AQ in Ateneo e promuovere il miglioramento dei diversi aspetti evidenziati dal NdV.

Le raccomandazioni contenute nella Relazione annuale AVA 2025 e nella Relazione sulla valutazione della didattica (relative all'a.a. 2024/2025) sono state raccolte in un file Excel e, mediante l'utilizzo di tabelle pivot, il PQ ha monitorato lo stato di avanzamento delle singole azioni. Nel mese di dicembre 2025, per ciascuna azione sono state individuate un'area tematica e una figura responsabile; i soggetti coinvolti hanno successivamente confermato la correttezza dell'assegnazione e definito un piano di lavoro. Il PQ ha inoltre stabilito le modalità di compilazione e le scadenze per l'aggiornamento periodico.

Le raccomandazioni monitorate per l'a.a. 2025/2026 sono complessivamente 61 e coinvolgono circa 34 persone. Alla data del 18.02.2026 risultavano complessivamente 111 azioni assegnate, di cui 46 concluse, 43 in corso e 22 da avviare.

Alla data del 14.07.2026, lo stato di avanzamento delle 111 azioni oggetto di monitoraggio risulta così articolato: 66 azioni concluse, 35 in corso di realizzazione e 8 da avviare, di cui 2 rinnovate rispetto al precedente ciclo di monitoraggio (Allegato III_Raccomandazioni NdV_2026-07-15).

Rendicontazione obiettivi e attività dell'A.A. 2025/2026

Obiettivo	Rendicontazione
n. 1/2025-2026 Gestione dell'ordinaria amministrazione del sistema di AQ di Ateneo	Il PQ ha garantito il regolare funzionamento del sistema di AQ di Ateneo, assicurando supporto continuativo agli Organi di governo, alle Facoltà, ai Corsi di Studio, ai Corsi di Dottorato e alle Commissioni Didattiche Paritetiche, nonché il coordinamento delle attività di monitoraggio e miglioramento previste dal sistema AVA 3.
n. 2/2025-2026 Completamento dell'adeguamento del sistema AQ ad AVA 3 e aggiornamento degli strumenti AQ	Il PQ ha predisposto e completato l'aggiornamento della documentazione e degli strumenti di AQ in coerenza con il modello AVA 3, aggiornando linee guida e template.
n. 3/2025-2026 Promozione della cultura della qualità e formazione	Il PQ ha organizzato attività informative e formative rivolte a tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ, predisponendo inoltre materiali di supporto per favorire la diffusione della cultura della qualità e il corretto utilizzo degli strumenti di AQ. Gli incontri formativi per il sistema SisValDidat non sono ancora stati svolti poiché l'implementazione si è conclusa in estate.
n. 4/2025-2026 Coordinamento del processo di Accredimento periodico	Il PQ ha coordinato le attività connesse all'Accreditamento periodico dell'Ateneo, predisponendo e supportando la redazione della documentazione di autovalutazione, organizzando incontri preparatori per i soggetti coinvolti e gestendo le attività necessarie allo svolgimento della visita della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) che si è svolta in loco dal 20 al 22 aprile 2026. Al momento della stesura della presente relazione l'Ateneo non ha ancora ricevuto la relazione preliminare della CEV; di conseguenza, l'analisi delle osservazioni formulate e la pianificazione delle conseguenti azioni di miglioramento sono previste per l'a.a. 2026/2027.
n. 5/2025-2026 Aggiornamento degli strumenti di comunicazione AQ	Il PQ ha aggiornato e riorganizzato il sito web dedicato all'Assicurazione della Qualità, migliorandone l'accessibilità, la chiarezza dei contenuti e la fruibilità da parte dei diversi utenti, contribuendo così a rafforzare la trasparenza e la diffusione della cultura della qualità all'interno dell'Ateneo. Parallelamente, ha provveduto all'aggiornamento della documentazione e dei materiali informativi disponibili nello SharePoint AQ, nella Study Guide e nella PhD Guide, garantendo.
n. 6/2025-2026 Verifica e correzione delle anomalie negli indicatori AVA 3	In collaborazione con ICT, l'Ufficio Didattico e le Segreterie di Facoltà, il PQ ha verificato gli indicatori AVA 3 relativi a Dottorati e Facoltà (Dipartimenti), individuando e correggendo anomalie nei dati e contribuendo a migliorarne l'affidabilità ai fini del monitoraggio e dell'accREDITamento. I valori degli indicatori sono tuttavia ancora in fase di attento monitoraggio, a causa della difficoltà di ricostruire i dati nei diversi sistemi (Boris/LoginMIUR/Cruscotto).

Obiettivi e attività per l'A.A. 2026/2027

Per l'anno accademico 2026/2027, il PQ pianifica una serie di attività finalizzate a consolidare il Sistema di AQ dell'Ateneo, con particolare riferimento alla gestione degli esiti dell'Accreditamento periodico.

In particolare, oltre a gestire l'ordinaria amministrazione dell'AQ di Ateneo (obiettivo n. 1-2026/27) e al monitoraggio relativo all'obiettivo n. 5-2025/26 (che risulta ancora in corso), il PQ intende:

- analizzare gli esiti e le raccomandazioni della visita di Accreditamento periodico della CEV, coordinare l'eventuale predisposizione delle controdeduzioni, nonché epianificare e monitorare l'attuazione delle azioni di miglioramento conseguenti (obiettivo n. 2-2026/27);
- proseguire con l'aggiornamento continuo di template e linee guida degli strumenti AQ, con particolare attenzione alle Linee guida per la rilevazione delle opinioni degli studenti e delle studentesse (a seguito dell'adozione di SISValDidat) (obiettivo n. 3-2026/27);
- promuovere la cultura della qualità e del miglioramento continuo, organizzando attività formative dedicate ai/alle nuovi/e docenti, ai/alle docenti a contratto, al personale tecnico-amministrativo appena inserito e ai/alle nuovi/e rappresentanti degli studenti e delle studentesse, nonché incontri di scambio tra Direttori/Direttrici di CdS e CPDS e incontri sull'uso efficace del nuovo sistema SISValDidat (obiettivo n. 4-2026/27);
- monitorare l'efficacia delle figure, degli strumenti e dei processi di Assicurazione della Qualità introdotti negli ultimi anni, con particolare riferimento alle innovazioni implementate nell'ambito dell'adeguamento del sistema interno al modello AVA 3. L'attività comprenderà la raccolta di feedback da parte dei diversi attori coinvolti, l'analisi del grado di utilizzo degli strumenti adottati e la valutazione del loro impatto sui processi di AQ, al fine di individuare eventuali aree di miglioramento e promuovere il consolidamento del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo (obiettivo n. 5-2026/27).

Attraverso tali attività, il PQ intende capitalizzare l'esperienza maturata nel percorso di Accreditamento periodico, trasformando le indicazioni ricevute in occasioni concrete di miglioramento e rafforzando ulteriormente la cultura della qualità all'interno dell'Ateneo.