

BEKANNTMACHUNG FÜR DIE ERTEILUNG EINES AUFTRAGES FÜR AUTONOME ARBEIT

Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Dienste Bibliometrie und Datenanalyse der Universitätsbibliothek.

Die Freie Universität Bozen beabsichtigt, einen Auftrag für die Ausführung einer Tätigkeit in Form von autonomer Arbeit gemäß Art. 2222 des italienischen Zivilgesetzbuches für den Zeitraum 10.01.2024 – 09.01.2026 im Bereich der Bibliometrie und Datenanalyse zu erteilen, welche die Bibliothek bei der Erreichung der Ziele der Optimierung der Arbeitsabläufe und der Effizienzsteigerung der Verwaltung der wissenschaftlichen Publikationsdaten der Universität unterstützt.

**Bekanntmachung veröffentlicht am 05.12.2023
Abgabefrist: 18.12.2023, 12:00 Uhr**

1. Zugangsvoraussetzungen

Am Auswahlverfahren können einzelne Freiberufler/innen mit Mehrwertsteuer-Nummer teilnehmen, die zum Zeitpunkt des Abgabetermins des Gesuchs im Besitz der folgenden Voraussetzungen sind:

- Universitätsdiplom (gesetzliche Mindestdauer des Studienganges: mindestens 3 Jahre);
- Ausbildung und Arbeitserfahrung im Bereich Bibliometrie
- Arbeitserfahrung im Ausmaß von mindestens zwei Jahren in wissenschaftlichen Bibliotheken

Folgende Kenntnisse und Kompetenzen sind für die Ausführung der Tätigkeit erforderlich:

- Kenntnisse der Dynamiken am wissenschaftlichen Publikationsmarkt und der gesetzlichen Vorgaben im Bereich der Forschungsevaluierung

AVVISO DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

Supporto allo sviluppo del servizio bibliometria e analisi dei dati della Biblioteca universitaria

La Libera Università di Bolzano intende affidare un incarico per lo svolgimento di un'attività di lavoro autonomo ex art. 2222 del CC. per il periodo 10.01.2024 – 09.01.2026 in ambito bibliometrico e dell'analisi dei dati, che supporti la Biblioteca universitaria nel raggiungimento degli obiettivi di ottimizzazione dei flussi di lavoro e efficientamento della gestione dei dati relativi alle pubblicazioni scientifiche di Ateneo.

**Avviso pubblicato in data 05.12.2023
Scadenza: 18.12.2023, ore 12.00**

1. Requisiti di accesso

Sono ammessi a partecipare alla selezione i singoli professionisti/le singole professioniste con P.IVA che al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (durata legale del corso di laurea: almeno 3 anni);
- formazione ed esperienza in ambito bibliometrico
- esperienza lavorativa nell'ambito delle biblioteche universitarie di almeno due anni

Per svolgere l'attività sono richieste le seguenti conoscenze e competenze:

- conoscenza delle tendenze nell'ambito del mercato editoriale accademico e della normativa nazionale nell'ambito della valutazione della ricerca

**SERVICESTELLE
VERWALTUNGSPERSONAL
UFFICIO PERSONALE AMMINISTRATIVO
UFFIZIO PERSONAL AMINISTRATIF**

Franz-Innerhofer-Platz 8
Piazzetta Franz Innerhofer 8
Postfach 276 · C. p. 276
I · 39100 Bozen · Bolzano
Tel: +39 0471 011 350
Fax: +39 0471 011 359
E-Mail: personnel_administrative@unibz.it

Steuerkodex / Codice fiscale
94060760215

- Praxiserfahrung in der Anwendung von Software für die Analyse von Unternehmensdaten und in der Nutzung von Forschungsinformationssystemen
- Sehr gute Sprachkenntnisse: Deutsch, Italienisch, Englisch (Niveau C1 in mindestens zwei der genannten Sprachen und Niveau B2 in der anderen). Die Sprachkenntnisse werden während des Vorstellungsgesprächs überprüft. Fehlende Kenntnisse des geforderten Sprachniveaus stellen einen Ausschlussgrund dar.
- Erfahrung in der Anwendung von Software für die Analyse von Unternehmensdaten und in der Nutzung von Forschungsinformationssystemen
- Kenntnisse linguistische molto buone in italiano, tedesco e inglese (livello C1 in almeno due delle lingue indicate e livello B2 nell'altra). L'effettiva conoscenza linguistica al livello richiesto verrà accertata durante il colloquio. La mancata conoscenza linguistica al livello richiesto costituisce motivo di esclusione.

2. Auswahlkriterien

Die Auswahl der Bewerber/Bewerberinnen wird anhand folgender Kriterien vorgenommen, durch die Vergabe von:

Maximal 50 Punkte für die Bewertung von Titeln, Lebenslauf und Berufserfahrung, welche wie folgt vergeben werden:

Bewertung von Titeln und Lebenslauf

Bewertung der universitären Ausbildung, der Fort- und Weiterbildung, (maximal 32 Punkte):

- Universitätsdiplom, Teilnahmebestätigungen besuchten relevanten Kursen und Weiterbildungen

Bewertung der Berufserfahrung

Bewertung der Berufserfahrung (maximal 18 Punkte):

- Arbeitserfahrung im Bereich Bibliometrie (3 Punkte für jedes Jahr bis insgesamt maximal 9 Punkte)
- Arbeitserfahrung in wissenschaftlichen Bibliotheken (3 Punkte für jedes Jahr bis insgesamt maximal 9 Punkte)

Maximal 50 Punkte für das vertiefende Vorstellungsgespräch via Teams, zu welchem die Kandidaten/Kandidatinnen, welche die Zulassungsvoraussetzungen erfüllen, nach schriftlicher Benachrichtigung eingeladen werden. Die

2. Criteri di selezione

La scelta dei candidati/delle candidate sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri attraverso l'attribuzione di:

max. 50 punti per la valutazione dei titoli e del curriculum, dell'esperienza professionale da assegnare come segue:

Valutazione dei titoli e del curriculum

Valutazione della formazione universitaria, della formazione continua, del perfezionamento professionale (massimo 32 punti):

- Diploma di laurea, attestati di partecipazione di corsi di formazione o di aggiornamento pertinenti frequentati

Valutazione dell'esperienza professionale

Valutazione dell'esperienza professionale (massimo 18 punti):

- esperienza in ambito bibliometrico (3 punti per ogni anno per un massimo di 9 punti)
- esperienza lavorativa nell'ambito delle biblioteche universitarie (3 punti per ogni anno per un massimo di 9 punti)

Max. 50 punti per il colloquio di approfondimento via Teams, al quale verranno invitati/invitate – previa comunicazione scritta - tutti quelli in possesso dei requisiti di accesso.

Durante il colloquio verrà accertata la effettiva conoscenza linguistica al livello richiesto. La mancata

Sprachkenntnisse werden während des Vorstellungsgesprächs überprüft. Fehlende Kenntnisse des geforderten Sprachniveaus stellen einen Ausschlussgrund dar.

Die maximale Punktezahl für das vertiefende Vorstellungsgespräch via Teams setzt sich wie folgt zusammen:

- Kenntnisse der Dynamiken am wissenschaftlichen Publikationsmarkt und der gesetzlichen Vorgaben im Bereich der Forschungsevaluierung (maximal 20 Punkte)
- Praxiserfahrung in der Anwendung von Software für die Analyse von Unternehmensdaten und in der Nutzung von Forschungsinformationssystemen (maximal 30 Punkte)

Die Vorstellungsgespräche finden am 20. Dezember 2023 statt.

Die Nichtteilnahme seitens des Kandidaten/der Kandidatin am Vorstellungsgespräch gilt – unabhängig vom Grund der Abwesenheit – als Verzicht auf die Teilnahme am Auswahlverfahren.

Auch bei Eingang einer einzigen Bewerbung wird eine Auswahl getroffen.

• **Gegenstand des Auftrages (Inhalte und Ort der Tätigkeit)**

- Ausarbeitung neuer Modelle für die Erstellung bibliometrischer Profile zur Bewertung des Forschungsoutputs entsprechend der Erfordernisse der Universität und der Fördereinrichtungen;
- Entwurf, Konfiguration und Implementierung einer Plattform für Forschende und ggf. beteiligte Stellen zur individuellen bibliometrischen Analyse unter Berücksichtigung der Richtlinien des Ministeriums und der nationalen Agentur für die Bewertung der wissenschaftlichen Forschung.

Kenntnis der linguistischen Grundlagen und der Kenntnis linguistischer Methoden al livello richiesto costituisce motivo di esclusione.

Il numero massimo di punti attribuiti al colloquio di approfondimento via teams è così suddiviso:

- conoscenza delle tendenze nell'ambito del mercato editoriale accademico e della normativa nazionale nell'ambito della valutazione della ricerca (massimo 20 punti)
- esperienza pratica nell'utilizzo di software per l'analisi dei dati aziendali e nell'uso di research information system (massimo 30 punti)

I colloqui avranno luogo il 20 dicembre 2023.

L'assenza del candidato/della candidata al colloquio, per qualsiasi causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione.

Si procederà alla selezione anche in caso di presentazione di un'unica candidatura.

• **Oggetto dell'incarico professionale (contenuti e luogo di svolgimento delle attività)**

- predisposizione di nuovi modelli per i profili bibliometrici contenenti i dati utili alla valutazione degli output della ricerca secondo le esigenze dell'Ateneo e degli enti finanziatori;
- ideazione, configurazione e realizzazione di una piattaforma condivisa con i singoli ricercatori/ricercatrici ed eventuali uffici coinvolti riguardante l'analisi bibliometrica individuale secondo le direttive ministeriali e dell'agenzia nazionale in materia di valutazione della ricerca scientifica;

SERVICESTELLE
VERWALTUNGSPERSONAL
UFFICIO PERSONALE AMMINISTRATIVO
UFFICE PERSONAL AMINISTRATIF

Franz-Innerhofer-Platz 8
 Piazzetta Franz Innerhofer 8
 Postfach 276 · C. p. 276
 I · 39100 Bozen · Bolzano
 Tel: +39 0471 011 350
 Fax: +39 0471 011 359
 E-Mail: personnel_administrative@unibz.it

Steuerekodex / Codice fiscale
 94060760215

- Unterstützung bei der Analyse des derzeitigen Datenmanagements in Bezug auf die an der unibz veröffentlichten Publikationen und bei der Erarbeitung von Vorschlägen für die Einführung neuer Verfahren und möglicher Alternativszenarien unter Hervorhebung der Stärken und kritischen Punkte mittels evidenzbasierter Methoden.
- Unterstützung bei der bibliometrischen Bewertung wissenschaftlicher Forschung für neu eingestelltes wissenschaftliches Personal und für die Schulung des internen Personals. Ausarbeitung entsprechender Informationsinhalte im Zeitraum 2024-2025 mit dem Ziel der Informationsvermittlung und -vertiefung hinsichtlich der Publikationsmöglichkeiten und -strategien sowie der Bewertungskriterien in der wissenschaftlichen Forschung.
- Unterstützung der zentralen Verwaltungsstellen der Universität durch die Sammlung von Daten und die Analyse von Indikatoren, die für interne und nationale Evaluierungsverfahren (ASN, VQR usw.) erforderlich sind;
- in Zusammenarbeit mit den zuständigen Teams Entwicklung von Best-Practice-Verfahren zur Überprüfung und Bereinigung von Autorenprofilen (Zitationsdaten), die im Forschungsinformationssystem und Repositorium der Universität enthalten sind, um die Datenqualität sicherzustellen.
- Entwicklung neuer Modelle für die statistische Erfassung und Analyse von Daten zu den einzelnen Tätigkeitsbereichen der Bibliothek auf viertel-, halbjährlicher oder jährlicher Basis (in Excel und in Alma Analytics).
- supporto all'analisi dell'attuale gestione dei dati relativi alle pubblicazioni prodotte presso unibz. Riconoscimento delle prassi adottate dal personale accademico, degli strumenti attualmente in uso e dei possibili scenari alternativi, evidenziandone punti di forza e criticità mediante metodi basati sull'evidenza;
- supporto alla valutazione bibliometrica della ricerca scientifica rivolto al personale accademico neo assunto e formazione del personale interno. Elaborazione di contenuti informativi nel periodo 2024-2025 relativi alla comunicazione della Biblioteca in questo ambito al fine di diffondere una migliore conoscenza degli strumenti, delle strategie di pubblicazione e dei criteri utilizzati nei processi di valutazione della ricerca scientifica.
- supporto agli uffici dell'amministrazione centrale di Ateneo mediante estrazione di dati e analisi degli indicatori necessari nei processi di valutazione interna e nazionale (ASN, VQR etc.);
- in collaborazione coi team preposti sviluppo di buone pratiche per il controllo e la correzione di set di dati relativi ai profili degli autori (dati citazionali) contenuti nel research information system e nel repository di Ateneo, al fine di garantire la qualità dei dati.
- Elaborazione di nuovi modelli per i report statistici e analisi di dati sui singoli ambiti di attività della Biblioteca su base trimestrale, semestrale o annuale (in excel e in Alma Analytics).

Die Leistung wird selbständig in Fernarbeit geleistet. Auf Anfrage der Bibliothek können bis zu maximal 6

L'attività viene effettuata in autonomia a distanza. Su richiesta della Biblioteca potranno essere organizzati

SERVICESTELLE
VERWALTUNGSPERSONAL
UFFICIO PERSONALE AMMINISTRATIVO
UFIZE PERSONAL AMINISTRATIF

Franz-Innerhofer-Platz 8
 Piazzetta Franz Innerhofer 8
 Postfach 276 · C. p. 276
 I · 39100 Bozen · Bolzano
 Tel: +39 0471 011 350
 Fax: +39 0471 011 359
 E-Mail: personnel_administrative@unibz.it

Steuerekodex / Codice fiscale
 94060760215

Tage pro Jahr Treffen in Präsenz durchgeführt werden, welche an der Universitätsbibliothek Bozen stattfinden und eventuell auch teilweise kumulierbar sind

3. Dauer des Auftrags und Vergütung

Der Auftrag wird für die Dauer von 2 Jahren mit Beginn 10.01.2024 bis inklusive 09.01.2026.

Der vorgesehene Gesamtbetrag für diesen Auftrag beläuft sich auf maximal Euro 37.000,00.- pro Jahr inklusiv der Sozialabgabe (falls erforderlich) und ev. Fürsorgebeiträge und zuzüglich der Mehrwertsteuer. Darin enthalten sind auch die Kosten für eventuelle Fahrten nach Bozen.

4. Inhalt des Gesuchs

Mit dem Antrag auf Teilnahme am Auswahlverfahren verpflichtet sich der Antragsteller/die Antragstellerin zur vollständigen Annahme der in dieser Bekanntmachung angeführten Bedingungen.

Der auf stempelfreiem Papier verfasste Antrag auf Teilnahme muss Folgendes enthalten:

- a) Entsprechendes Formular für die Zulassung zum Verfahren, welches vollständig ausgefüllt werden muss;
- b) Ausbildungs- und Berufscurriculum, unterschrieben und nicht älter als 6 Monate, welches alle Informationen enthält, welche der Kandidat/die Kandidatin für die Beauftragung als notwendig betrachtet;
- c) Kopie(n) der Bescheinigung(en) über durchgeführte Fort- und Weiterbildungen;
- d) Kopie des gültigen Personalausweises.

Die Universität ist berechtigt, die Angaben im Gesuch, in den Anlagen und im Curriculum jederzeit zu überprüfen. Vorbehaltlich der sich daraus ergebenden strafrechtlichen Haftung führt die Feststellung von Falscherklärungen zum Ausschluss vom Verfahren.

degli incontri in presenza presso la Biblioteca Universitaria di Bolzano per un massimo di 6 giornate all'anno, eventualmente anche in parte consecutive.

3. Durata e importo della prestazione

La durata dell'incarico sarà di 2 anni a partire dal 10.01.2024 sino al 09.01.2026.

L'importo complessivo previsto per questo incarico è pari a 37.000,00.- euro annui comprensivi degli oneri contributivi (qualora dovuti) e l'ev. rivalsa previdenziale, oltre l'IVA. Si intendono incluse eventuali spese per trasferte a Bolzano.

4. Contenuto della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve contenere:

- a) apposito modulo relativo alla richiesta di ammissione alla procedura compilato in ogni sua parte;
- b) curriculum vitae e studiorum sottoscritto ed aggiornato, di data non anteriore a 6 mesi, contenente ogni informazione dettagliata che il candidato/la candidata ritenga utile ai fini dell'assegnazione dell'incarico;
- c) copia dei certificati attestanti i corsi di aggiornamento e/o la formazione continua;
- d) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Università ha la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda e nella documentazione allegata compreso il curriculum, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità penale che da ciò ne deriva.

5. Teilnahmemodalitäten

Das Gesuch kann per E-Mail oder PEC mit Betreff „*Bibliometrie und Datenanalyse der Universitätsbibliothek*“ eingereicht werden, an die:

Freie Universität Bozen
Servicestelle Verwaltungspersonal
Franz-Innerhofer-Platz 8, 39100 Bozen
E-Mail: persad@unibz.it
PEC: personnel@pec.unibz.it

Abgabefrist: 18.12.2023, 12:00 Uhr.

6. Beschreibung des Verfahrens

Gemäß Artikel 15 und 18 des GvD Nr. 33/2013 muss die unibz die Eckdaten der Beauftragung zusammen mit dem Lebenslauf und der Ersatzerklärung über die Durchführung von Aufträgen von Seiten des Gewinners/der Gewinnerin dieser Auswahl veröffentlichen. Ohne solche Dokumente darf man keine Beauftragung erteilen.

Die Auftragserteilung erfolgt durch eine Beauftragung, in der die Modalitäten für die Ausführung des Auftrages festgehalten werden.

Die Vergütung wird nach Vorlage von ordnungsgemäßen Rechnungen sowie nach Vorlage von Zwischenberichten und einer Bestätigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Tätigkeit von Seiten des Verfahrensverantwortlichen ausbezahlt.

Die Einreichfristen der Rechnungen sowie der Zwischenberichten werden in der Beauftragung festgelegt.

Die Bezugsbüro ist die Universitätsbibliothek der Freien Universität Bozen.

Der Auftrag wird in Form von autonomer Arbeit gemäß Art. 2222 des italienischen Zivilgesetzbuches erteilt.

5. Modalità di partecipazione

La domanda potrà essere inoltrata tramite e-mail o PEC con oggetto: "*Bibliometria e analisi dei dati della Biblioteca universitaria*" alla:

Libera Università di Bolzano
Servizio Personale amministrativo
Piazzetta Franz Innerhofer 8, 39100 Bolzano
e-mail: persad@unibz.it
PEC: personnel@pec.unibz.it

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18.12.2023.

6. Modalità di svolgimento

Ai sensi degli artt. 15 e 18 del D.lgs. n. 33/2013 unibz deve pubblicare gli estremi degli atti di conferimento degli incarichi, unitamente al curriculum vitae ed alla dichiarazione relativa agli incarichi del vincitore/della vincitrice della presente selezione. In assenza di tali documenti non sarà possibile procedere con l'affidamento dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico, nel quale verranno fissate le modalità per l'espletamento dell'incarico stesso.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di regolari fatture, report intermedi e attestazione di regolare esecuzione dell'attività da parte del responsabile del procedimento.

Le scadenze per la presentazione delle fatture e dei report verranno specificate nella lettera d'incarico.

La struttura di riferimento è la Biblioteca universitaria della Libera Università di Bolzano.

L'incarico si configurerà come rapporto di collaborazione autonoma ex art. 2222 del CC.

7. Verarbeitung von personenbezogenen Daten (DS-GVO 2016/679)

Die Freie Universität Bozen verarbeitet die personenbezogenen Daten, die Sie zur Teilnahme an gegenständlichem Verfahren übermitteln, unter Wahrung der Vorgaben der DS-GVO 2016/679. Die Datenschutzbelehrung befindet sich in Anlage dieser Ausschreibung.

8. Veröffentlichung und Information

Diese Bekanntmachung wurde auf der Internetseite der Freien Universität Bozen veröffentlicht (www.unibz.it).

Für weitere Informationen bezüglich dieser Bekanntmachung, kann Dr. Francesca Vaccari, Verantwortliche der Servicestelle Verwaltungspersonal, kontaktiert werden: 0471-011351.

7. Trattamento dei dati personali (Reg. Europeo UE 2016/679)

Tutti i dati conferiti alla Libera Università di Bolzano per la partecipazione alla seguente procedura saranno trattati in conformità a quanto prescritto dal Regolamento Europeo UE 2016/679. L'informativa si trova allegata al presente avviso.

8. Pubblicità e informazione

Al presente avviso è data pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito internet della Libera Università di Bolzano (www.unibz.it).

Per ulteriori informazioni inerenti il presente avviso, è possibile contattare l'Ufficio Personale amministrativo, Responsabile dott.ssa Francesca Vaccari (0471-011351).