

Bozen / Bolzano,
14/06/2017

An alle Lieferanten / A tutti i fornitori

**Linee guida per l'emissione della
"Fattura elettronica" ai sensi del Decreto
Ministeriale 03.04.2013 n. 55**

**Richtlinie für die Ausstellung der
„Elektronischen Rechnungen“ gemäß
Ministerialdekret Nr. 55 vom 03.04.2013**

Ai sensi del Decreto Ministeriale 03.04.2013 n. 55, la Libera Università di Bolzano non può più accettare fatture cartacee **emesse a partire dal 31 marzo 2015**.

Gemäß Ministerialdekret Nr. 55 vom 03.04.2013 darf die Freie Universität Bozen Rechnungen mit **Rechnungsdatum ab 31. März 2015** nicht mehr in Papierform annehmen.

Di conseguenza, tutte le fatture nazionali emesse a partire **dal 31 marzo 2015**, dovranno essere trasmesse in formato elettronico per il tramite del Sistema di interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Sämtliche inländische Rechnungen mit **Rechnungsdatum ab 31. März 2015** müssen in elektronischer Form über das Datenaustauschsystem der Agentur für Einnahmen („*Sistema di interscambio* - SdI“) übermittelt werden.

La Libera Università di Bolzano ha individuato i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA). Ad ogni ufficio è stato rilasciato un Codice Univoco Ufficio.

Die Freie Universität Bozen hat die Servicestellen, die für die Entgegennahme der elektronischen Rechnungen zuständig sind, bestimmt und in das Verzeichnis der öffentlichen Verwaltungen (IPA) eintragen lassen. Damit wurde jeder Servicestelle ein eigener Kodex („*Codice Univoco Ufficio*“) zugewiesen.

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI) di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Der „Codice Univoco Ufficio“ ist eine Pflichtangabe der elektronischen Rechnung. Er ermöglicht die eindeutige Zuordnung der Rechnung und damit die korrekte Übermittlung an den Empfänger über das „*Sistema di interscambio* - SdI“.

L'informazione relativa al Codice Unico Ufficio si trova cliccando sull'ufficio destinatario della fattura elettronica al seguente link:
http://www.indicepa.gov.it/ricerca/n-lista-uffici-figli.php?cod_amm=unibz&prg_ou=0

Sie finden den gewünschten „Codice Univoco Ufficio“ auf der Webseite http://www.indicepa.gov.it/ricerca/n-lista-uffici-figli.php?cod_amm=unibz&prg_ou=0, indem Sie dort auf die gewünschte Servicestelle klicken.

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva

In den Rechnungen müssen, wo notwendig, zwecks Gewährleistung der Rückverfolgbarkeit



tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche devono riportare i Codici CIG, CUP e del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ove necessario.

Deve altresì essere inserito obbligatoriamente nel tracciato della fattura elettronica la lettera "S" – Scissione dei pagamenti nella apposita sezione attinente all'esigibilità dell'Iva, prevista dall'art. 17-ter DPR n. 633/72 (eccetto nei casi di esonero dallo "Split Payment").

Di seguito riportiamo una lista di campi che devono essere compilati obbligatoriamente.

Oltre alla denominazione dei campi utilizzata nelle fatture elettroniche è indicata, per una maggior comprensione, anche la denominazione usata nella fattura in forma tabellare (*in corsivo*). La rappresentazione tabellare del tracciato della fattura è allegata alla presente comunicazione.

In caso di mancanza o inesattezza anche di uno solo dei seguenti dati, la fattura sarà rifiutata a mezzo "Notifica di esito committente" per mezzo del SdI.

Dati relativi alla trasmissione

Codice identificativo del tipo di trasmissione

Forma tabellare:

1.1.3 <Formato Trasmissione>

Indicare il codice "FPA12".

Codice Amministrazione destinataria

Forma tabellare:

1.1.4 <Codice Destinatario>

Indicare il Codice Univoco Ufficio comunicato nell'ordine/incarico.

Dati del cedente/prestatore

Dati anagrafici

Denominazione

Forma tabellare:

1.2.1.3.1 <Denominazione>

der Zahlungen, auch die Kodexe CIG und CUP und das Kontokorrent für öffentliche Aufträge angeführt werden (Art. 25 Gesetzesdekret Nr. 66/2014).

Gemäß Art. 17-ter des DPR Nr. 633/72 muss im entsprechenden Abschnitt der elektronischen Rechnung zudem der Buchstabe „S“ für die „*Scissione dei pagamenti*“ (sog. Zahlungsteilung) angeführt sein (außer im Falle der Befreiung vom „Split Payment“).

Unten finden Sie eine Auflistung aller Felder, die verpflichtend ausgefüllt werden müssen mit den erforderlichen Angaben.

Neben der Bezeichnung dieser Felder lt. elektronischer Rechnung ist für eine bessere Übersicht *in kursiv* auch deren entsprechende Bezeichnung lt. Aufbau der elektronischen Rechnung in tabellarischer Form angeführt. Den Aufbau der elektronischen Rechnung in tabellarischer Form finden Sie in der Anlage.

Sollten in der Rechnung eine oder mehrere der nachfolgenden Angaben fehlen oder nicht korrekt angeführt sein, muss die elektronische Rechnung mittels „Notifica di esito Committente“ über das SdI abgelehnt werden.

Dati relativi alla trasmissione

Codice identificativo del tipo di trasmissione

It. Rechnung in tabellarischer Form:

1.1.3 <Formato Trasmissione>

Bitte geben Sie hier den Kodex "FPA12" an.

Codice Amministrazione destinataria

It. Rechnung in tabellarischer Form:

1.1.4 <Codice Destinatario>

Bitte geben Sie hier den in der Beauftragung angeführten „Codice Univoco Ufficio“ an.

Dati del cedente/prestatore

Dati anagrafici

Denominazione

It. Rechnung in tabellarischer Form:

1.2.1.3.1 <Denominazione>

Se persona giuridica indicare la denominazione/ragione sociale corrispondente a quella risultante all'Agenzia delle Entrate.

Dati cessionario / committente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini Iva

Forma tabellare:

1.4.1.1 <IdFiscaleIVA>

Indicare il n. di Partita Iva (IT02232720215) se si tratta di attività commerciale dell'Università

Codice fiscale

Forma tabellare:

1.4.1.2 <CodiceFiscale>

Indicare il n. di Codice Fiscale (94060760215)

Denominazione

Forma tabellare:

1.4.1.3.1 <Denominazione>

Indicare "Libera Università di Bolzano".

Può essere indicato di seguito anche il nome dell'ufficio (es. Libera Università di Bolzano – Ufficio Bilancio e contabilità)

Dati della sede

Indirizzo - Numero civico – CAP – Comune – Provincia - Nazione

Forma tabellare:

1.4.2.1-6 <Indirizzo> <NumeroCivico> <CAP> <Comune> <Provincia> <Nazione>

Indicare l'indirizzo della nostra sede legale "Piazza Università 1 – 39100 Bolzano – BZ -IT", anche qualora l'indirizzo dell'ufficio interessato sia un altro.

Dati generali del documento

Importo totale documento

Forma tabellare:

2.1.1.9 <ImportoTotaleDocumento>

Indicare l'importo comprensivo di eventuale Iva.

Dati bollo

Bollo virtuale

Forma tabellare:

2.1.1.6.1 <BolloVirtuale>

Im Falle einer juristischen Personen führen Sie hier bitte die Bezeichnung der Gesellschaft an, die bei der Agentur der Einnahmen aufscheint.

Dati cessionario/committente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini Iva

It. Rechnung in tabellarischer Form:

1.4.1.1 <IdFiscaleIVA>

Bitte führen Sie hier die MwSt-Nummer (IT02232720215) an, wenn es sich um eine Handelstätigkeit der Universität handelt.

Codice fiscale

It. Rechnung in tabellarischer Form:

1.4.1.2 <CodiceFiscale>

Bitte führen Sie hier die Steuernummer an (94060760215).

Denominazione

It. Rechnung in tabellarischer Form:

1.4.1.3.1 <Denominazione>

Bitte schreiben Sie hier: *Freie Universität Bozen*. Zusätzlich kann im Anschluss auch die Bezeichnung der Abteilung angegeben werden (z.B. *Freie Universität Bozen– Servicestelle Bilanz- und Rechnungswesen*).

Dati della sede

Indirizzo - Numero civico – CAP – Comune – Provincia - Nazione

It. Rechnung in tabellarischer Form:

1.4.2.1-6 <Indirizzo> <NumeroCivico> <CAP> <Comune> <Provincia> <Nazione>

Bitte geben Sie hier die Adresse unseres Rechtssitzes an „*Universitätsplatz 1 – 39100 Bozen – BZ - IT*“, auch wenn die Lieferadresse eine andere ist.

Dati generali del documento

Importo totale documento

It. Rechnung in tabellarischer Form:

2.1.1.9 <ImportoTotaleDocumento>

Bitte führen Sie hier den Gesamtbetrag inklusive eventueller MwSt. an.

Dati bollo

Bollo virtuale

It. Rechnung in tabellarischer Form:

2.1.1.6.1 <BolloVirtuale>

Indicare "SI" per le fatture elettroniche non soggette ad IVA e con un importo superiore a € 77,47.

Importo bollo

Forma tabellare:

2.1.1.6.2 <ImportoBollo>

Indicare "2.00" per le fatture elettroniche non soggette ad IVA e con un importo superiore a € 77,47.

Dati dell'ordine di acquisto / contratto / convenzione

Identificativo ordine di acquisto / contratto / convenzione

Forma tabellare:

2.1.2/3/4.2 <IdDocumento>

Indicare il Codice ID Opera dell'incarico della Libera Università di Bolzano, ove esistente.

Attenzione: ogni fattura può contenere un solo ID Opera.

Codice Unitario Progetto (CUP)

Forma tabellare:

2.1.2/3/4.6 <CodiceCUP>

Indicare il Codice Univoco di progetto (CUP) ove necessario.

Attenzione: ogni fattura può contenere un solo CUP.

Codice Identificativo gara (CIG)

Forma tabellare:

2.1.2/3/4.7 <CodiceCIG>

Indicare il Codice identificativo di gara (CIG) ove necessario.

Attenzione: ogni fattura può contenere un solo CIG.

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Data inizio – fine periodo

Forma tabellare:

2.2.1.7-8

<DatainizioPeriodo> <DataFinePeriodo>

Indicare il periodo di competenza per le prestazioni di servizi, anche se di un solo giorno.

Valore unitario - Valore totale

Forma tabellare:

2.2.1.9-11 <PrezzoUnitario> <PrezzoTotale>

Bitte tragen Sie hier „SI“ ein, wenn die Rechnung MwSt.-frei und der Rechnungsbetrag höher als 77,47 € ist.

Importo bollo

It. Rechnung in tabellarischer Form:

2.1.1.6.2 <ImportoBollo>

Bitte tragen Sie hier „2.00“ ein, wenn die Rechnung MwSt.-frei und der Rechnungsbetrag höher als 77,47 € ist.

Dati dell'ordine di acquisto / contratto / convenzione

Identificativo ordine di acquisto / contratto / convenzione

It. Rechnung in tabellarischer Form:

2.1.2/3/4.2 <IdDocumento>

Bitte führen Sie hier, falls mitgeteilt, den ID Opera-Kodex der Bestellung/Beauftragung der Freien Universität Bozen an.

Achtung: Jede Rechnung darf nur einen ID Opera-Kodex enthalten.

Codice Unitario Progetto (CUP)

It. Rechnung in tabellarischer Form:

2.1.2/3/4.6 <CodiceCUP>

Bitte führen Sie hier, falls erforderlich, den CUP-Kodex an.

Achtung: Jede Rechnung darf nur einen CUP-Kodex enthalten.

Codice Identificativo gara (CIG)

It. Rechnung in tabellarischer Form:

2.1.2/3/4.7 <CodiceCIG>

Bitte führen Sie hier, falls erforderlich, den CIG-Kodex an.

Achtung: Jede Rechnung darf nur einen CIG-Kodex enthalten.

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Data inizio – fine periodo

It. Rechnung in tabellarischer Form:

2.2.1.7-8

<DatainizioPeriodo> <DataFinePeriodo>

Bitte führen Sie hier den Zeitraum an, innerhalb welchem der Auftrag ausgeführt wird/wurde, auch wenn es sich nur um einen Tag handelt.

Valore unitario - Valore totale

It. Rechnung in tabellarischer Form:

2.2.1.9-11 <PrezzoUnitario> <PrezzoTotale>

Indicare gli importi Iva esclusa come da ordine.

IVA (%)

Forma tabellare:

2.2.2.1 <AliquotaIva>

Indicare l'aliquota Iva (es. 22%).

Natura dell'operazione

Riferimento normativo

Forma tabellare:

2.2.2.2 <Natura>

2.2.2.8 <RiferimentoNormativo>

Se l'operazione non è imponibile ai fini Iva indicare la diversa natura Iva (es. non imponibile) ed il riferimento normativo (es. art. 9 DPR 633/72).

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Totale imponibile/importo

Totale imposta

Forma tabellare:

2.2.2.5 <ImponibileImporto>

2.2.2.6 <Imposta>

Indicare rispettivamente l'imponibile e l'Iva.

Esigibilità IVA

Forma tabellare:

2.2.2.7 <Esigibilità Iva>

Indicare "S – scissione dei pagamenti" (eccetto per le fatture non soggette ad Iva)

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento

Forma tabellare:

2.4.1 <CondizioniPagamento>

Indicare TP02 – pagamento completo

Dettaglio pagamento

Modalità

Forma tabellare:

2.4.2.2 <ModalitàPagamento>

Indicare MP05 – bonifico.

Termini di pagamento/

Data scadenza pagamento

Bitte führen Sie hier die in der Beauftragung angegebene MwSt.Grundlage (exkl.MwSt.) an.

IVA (%)

It. Rechnung in tabellarischer Form:

2.2.2.1 <AliquotaIva>

Bitte geben Sie hier den MwSt.-Satz an (z.B. 22%).

Natura dell'operazione

Riferimento normativo

It. Rechnung in tabellarischer Form:

2.2.2.2 <Natura>

2.2.2.8 <RiferimentoNormativo>

Bitte führen Sie hier, falls die Leistung nicht der MwSt. unterliegt, die entsprechende MwSt.-Natur (z.B. „non imponibile“) und die Gesetzesgrundlage an (z.B. „art. 9 DPR 633/72“).

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Totale imponibile/importo

Totale imposta

It. Rechnung in tabellarischer Form:

2.2.2.5 <ImponibileImporto>

2.2.2.6 <Imposta>

Bitte führen Sie hier die MwSt.-Grundlage und den MwSt.-Betrag an.

Esigibilità IVA

It. Rechnung in tabellarischer Form:

2.2.2.7 <Esigibilità Iva>

Bitte führen Sie hier den Buchsaten "S"– für „Scissione dei pagamenti“ (sog. Zahlungsteilung) an - außer für Rechnungen, die nicht der MwSt. unterliegen.

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento

It. Rechnung in tabellarischer Form:

2.4.1 <CondizioniPagamento>

Bitte tragen Sie hier "TP02 – pagamento completo" ein.

Dettaglio pagamento

Modalità

It. Rechnung in tabellarischer Form:

2.4.2.2 <ModalitàPagamento>

Bitte tragen Sie hier „MP05 – bonifico“ ein.

Termini di pagamento/

Data scadenza pagamento

Forma tabellare:

2.4.2.4 <GiorniTerminiPagamento>

2.4.2.5 <DataScadenzaPagamento>

Indicare il termine come da ordine/incarico espresso in n. di giorni (minimo legale 30 – massimo concordato 60).

Importo

Forma tabellare:

2.4.2.6 <ImportoPagamento>

Indicare l'importo al netto dell'eventuale Iva (eccetto per le fatture non soggette ad Iva)

Codice IBAN

Forma tabellare:

2.4.2.13 <IBAN>

Indicare quello riportato sulla dichiarazione del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ove necessario.

[Per le fatture dei professionisti sono da compilare anche i seguenti campi](#)

Dati del cedente/prestatore

Dati anagrafici

Regime fiscale:

Forma tabellare:

1.2.1.8 <RegimeFiscale>

Indicare "RF01 Ordinario" o il Regime agevolato (RF02, RF19).

Dati generali del documento

Ritenuta

Forma tabellare:

2.1.1.5 <DatiRitenuta>

Indicare RT01 se è compilato il campo "Denominazione" e se il Codice fiscale è numerico.

Indicare RT02 se è compilato il campo "Nome/Cognome" e se il Codice fiscale è alfanumerico.

Cassa previdenziale

Forma tabellare:

2.1.1.7 <DatiCassaPrevidenziale>

It. Rechnung in tabellarischer Form:

2.4.2.4 <GiorniTerminiPagamento>

2.4.2.5 <DataScadenzaPagamento>

Bitte geben Sie hier die Zahlungsfrist in Tagen (mindestens 30 – maximal 60 falls vereinbart) an, wie in der Bestellung/Beauftragung angegeben.

Importo

It. Rechnung in tabellarischer Form:

2.4.2.6 <ImportoPagamento>

Bitte führen Sie hier den Betrag exkl. MwSt. an - außer für Rechnungen, die nicht der MwSt. unterliegen.

Codice IBAN

It. Rechnung in tabellarischer Form:

2.4.2.13 <IBAN>

Bitte geben Sie hier, falls erforderlich, jene Bankinstitute und IBANs an, die aus der Erklärung bezüglich des Kontokorrents für öffentliche Aufträge hervorgehen.

[In Rechnungen von Freiberufler/innen müssen auch folgende Felder ausgefüllt werden:](#)

Dati del cedente/prestatore

Dati anagrafici

Regime fiscale:

It. Rechnung in tabellarischer Form:

1.2.1.8 <RegimeFiscale>

Bitte führen Sie hier entweder "RF01 Ordinario" oder eventuell das "Regime agevolato (RF02, RF19)" an.

Dati generali del documento

Ritenuta

It. Rechnung in tabellarischer Form:

2.1.1.5 <DatiRitenuta>

Bitte führen Sie hier *RT01* an, falls das Feld "Denominazione" ausgefüllt ist und die Steuernummer numerisch ist.

Bitte führen Sie hier *RT02*, falls die Felder "Nome/Cognome" ausgefüllt sind und die Steuernummer alphanumerisch ist.

Cassa previdenziale

It. Rechnung in tabellarischer Form:

2.1.1.7 <DatiCassaPrevidenziale>

Se viene addebitato in fattura il contributo previdenziale, compilare tali appositi campi con Tipologia – Aliquota contributo – Importi – Aliquota IVA (Solo per il Regime fiscale RF01 Ordinario) – Contributo soggetto a ritenuta (Solo per il Tipo TC22 INPS)

Attenzione: i campi relativi a "Ritenuta" e "IVA" sono da valorizzare solo in caso di Regime fiscale RF01 Ordinario

I contratti con liberi professionisti sono esclusi dalla tracciabilità dei flussi finanziari, pertanto l'indicazione in fattura dei Codici CIG e CUP non è obbligatoria (fatti salvi i servizi attinenti all'architettura e ingegneria)

Si chiede inoltre possibilmente la compilazione anche dei seguenti campi; la mancata indicazione non comporta il rifiuto.

Recapiti

*Forma tabellare:
 1.2.5 <Contatti>*

Indicare contatto telefonico, numero di fax e indirizzo di posta elettronica.

Identificativo ordine di acquisto /contratto/convenzione

*Forma tabellare:
 2.1.2.4 <NumItem>*

Indicare il Numero della richiesta di acquisto della Libera Università di Bolzano (cd. PIS), ove esistente.

Ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica sono disponibili all'indirizzo <http://www.fatturapa.gov.it>.

Allegato:

- FatturaPA in forma tabellare (versione 1.2)

Wenn in der Rechnung die Vorsorgekasse berechnet wird, bitte füllen Sie folgende Felder aus: Tipologia – Aliquota contributo – Importi – Aliquota IVA (nur im Fall von "Regime fiscale RF01 Ordinario") – Contributo soggetto a ritenuta (nur im Fall von "Tipo TC22 INPS").

Achtung: Die Felder bezüglich "Ritenuta" und "IVA" sind nur im Fall von „Regime fiscale RF01 Ordinario“ auszufüllen.

Die Werkverträge für professionelle Leistungen sind von den Verpflichtungen der Nachvollziehbarkeit von Zahlungsflüssen ausgeschlossen, deshalb ist die Angabe der CIG- und CUP-Kodexe auf der Rechnung nicht verpflichtend (mit Ausnahme der Dienstleistungen im Bereich Architektur oder Ingenieurwesen).

Bitte führen Sie auch nachstehende Daten in den elektronischen Rechnungen an. Falls diese Daten fehlen, wird die Rechnung jedoch nicht abgelehnt.

Recapiti

*It. Rechnung in tabellarischer Form:
 1.2.5 <Contatti>*

Bitte führen Sie hier Ihre Telefonnummer, Faxnummer und E-Mail-Adresse an.

Identificativo ordine di acquisto /contratto/convenzione

*It. Rechnung in tabellarischer Form:
 2.1.2.4 <NumItem>*

Bitte führen Sie hier die Nummer der Ankaufsanfrage der Freien Universität Bozen an (sog. PIS), falls mitgeteilt.

Weitere Informationen bzgl. der Erstellung und Übermittlung der elektronischen Rechnungen finden Sie unter folgendem Link: <http://www.fatturapa.gov.it>.

Anlage:

- Aufbau der elektronischen Rechnung in tabellarischer Form (in italienischer Sprache) – Version 1.2