

**Ufficio Personale docente**

Procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio/Organo competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Termine per l'adozione del provvedimento finale (in giorni) e decorrenza del termine	Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio/assenso S/N	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online (ove presente)	Link alla modulistica (ove presente)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti	Eventuali annotazioni
<b>Professori e ricercatori di ruolo e ricercatori a tempo determinato</b>											
<b>Reclutamento Carriera interna Assunzione</b>											
Chiamata di professori di ruolo mediante procedura selettiva aperta (L. 240/2010; art. 18 comma 1)	Ufficio Personale docente	Paola Paolini	Rettore: - decreto rettorale di nomina; - accordo integrativo.	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dall'acquisizione della delibera del Consiglio dell'Università	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)	<a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html</a> ; RTD: <a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/RESEARCH/default.html">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/RESEARCH/default.html</a>	<a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html</a> ; RTD: <a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/RESEARCH/default.html">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/RESEARCH/default.html</a>	Non sono previsti pagamenti	
Chiamata di professori di ruolo mediante procedura valutativa interna (L. 240/2010; art. 24, commi 5 e 6)	Ufficio Personale docente	Paola Paolini	Rettore: - decreto rettorale di nomina; - accordo integrativo.	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dall'acquisizione della delibera del Consiglio dell'Università	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)	<a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html</a>	<a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html</a>	Non sono previsti pagamenti	
Chiamata diretta dall'estero di professori e di ricercatori <i>senior</i> ai sensi della Legge 'Bassanini' (L. 127/1997, art. 17, comma 125)	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore (solo per i professori): - decreto rettorale di nomina; - accordo integrativo.  Rettore (solo per i	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dall'acquisizione della delibera del Consiglio dell'Università	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)	<a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html</a>	<a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html</a>	Non sono previsti pagamenti	
Chiamata diretta dall'estero di ricercatori <i>junior</i> ai sensi della Legge 'Bassanini' (L. 127/1997, art. 17, comma 125)	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Presidente del Consiglio dell'Università: decreto d'approvazione della chiamata  Rettore: contratto	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dall'acquisizione della delibera del Consiglio dell'Università	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)	<a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html</a>	<a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html</a>	Non sono previsti pagamenti	
Chiamata diretta di professori e ricercatori <i>senior</i> ai sensi della Legge 'Moratti' (L. 230/2005, art. 1, comma 9)	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore (solo per i professori): - decreto rettorale di nomina; - accordo integrativo.  Rettore (solo per i ricercatori <i>senior</i> ): contratto	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dall'acquisizione del nulla osta del MIUR (previo parere del CUN)	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)	<a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html</a>	<a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html</a>	Non sono previsti pagamenti	
Chiamata diretta di ricercatori <i>junior</i> ai sensi della Legge 'Moratti' (L. 230/2005, art. 1, comma 9)	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Presidente del Consiglio dell'Università: decreto d'approvazione della chiamata  Rettore: contratto	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dall'acquisizione del nulla osta del MIUR (previo parere del CUN)	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)	<a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html</a>	<a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html</a>	Non sono previsti pagamenti	
Chiamata diretta di professori di I fascia per chiara fama ai sensi della Legge 'Moratti' (L. 230/2005, art. 1, comma 9)	Ufficio Personale docente	Paola Paolini	Rettore: - decreto rettorale di nomina; - accordo integrativo.	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni da acquisizione nulla osta del MIUR (previo parere del CUN)	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)	<a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html</a>	<a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html</a>	Non sono previsti pagamenti	
Chiamata di professori straordinari ai sensi della Legge 'Moratti' (L. 230/2005, art. 1, comma 12)	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: - decreto rettorale di nomina; - accordo integrativo.	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dall'acquisizione della delibera del Consiglio dell'Università	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)	<a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html</a>	<a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/TENUREDPROFESSORS/default.html</a>	Non sono previsti pagamenti	
Assunzione di RTD <i>junior</i> e <i>senior</i> mediante procedura di valutazione comparativa (L. 240/2010, art. 24)	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Presidente del Consiglio dell'Università: decreto d'approvazione della chiamata  Rettore: contratto	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dall'acquisizione della delibera del Consiglio dell'Università	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)	<a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/RESEARCH/default.html">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/RESEARCH/default.html</a>	<a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/RESEARCH/default.html">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATIION/VACANCIES/RESEARCH/default.html</a>	Non sono previsti pagamenti	

Procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio/Organo competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Termine per l'adozione del provvedimento finale (in giorni) e decorrenza del termine	Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio/assenso S/N	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online (ove presente)	Link alla modulistica (ove presente)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti	Eventuali annotazioni
Pratiche dei cittadini non comunitari: rilascio delle autorizzazioni al lavoro, dei visti d'entrata e dei permessi di soggiorno	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Questura: permesso di soggiorno	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 8 giorni dalla data d'assunzione	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
<b>Stato giuridico e carriera dei professori e ricercatori di ruolo</b>											
Confeme in ruolo	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: decreto rettorale	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dalla data d'acquisizione del parere favorevole della Commissione ministeriale	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
Proroga biennio dopo il primo giudizio sfavorevole per la conferma in ruolo	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: decreto rettorale	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dall'acquisizione del parere negativo della Commissione nazionale di conferma in ruolo	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
Ricostruzione di carriera	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: decreto rettorale	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dal ricevimento della domanda ovvero entro 30 giorni dalla data d'acquisizione del parere del Ministero in merito ai servizi prestati all'estero	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
Opzione per il regime d'impegno	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: decreto rettorale	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dal ricevimento della domanda	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
Cambio settore scientifico-disciplinare e/o settore concorsuale	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: decreto rettorale	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dall'acquisizione del parere favorevole del C.U.N. L'effetto si produce con decorrenza indicata dal Consiglio di Facoltà / dalla Facoltà	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
<u>Professori di ruolo</u> Dispensa dal servizio per mancato superamento del giudizio di conferma	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: decreto rettorale	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 90 giorni dall'acquisizione del secondo giudizio negativo	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
<u>Ricercatori di ruolo</u> Cessazione del rapporto d'impiego per mancato superamento del giudizio di conferma con istanza di passaggio ad altra amministrazione oppure senza istanza di passaggio	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: decreto rettorale	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 90 giorni dall'acquisizione del secondo giudizio negativo	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
Cessazione dal servizio per collocamento a riposo per raggiunti limiti di età	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: decreto rettorale	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Prima dell'estinzione del rapporto d'impiego (si tratta di un atto d'ufficio).	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
Cessazione dal servizio per dimissioni volontarie	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: decreto rettorale	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dal pervenimento della domanda	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
<b>Congedi e aspettative dei professori e ricercatori di ruolo e dei ricercatori a tempo determinato</b>											

Procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio/Organo competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Termine per l'adozione del provvedimento finale (in giorni) e decorrenza del termine	Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio/assenso S/N	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online (ove presente)	Link alla modulistica (ove presente)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti	Eventuali annotazioni
<u>Professori e ricercatori di ruolo</u> Aspettativa senza assegni per lo svolgimento di attività presso soggetti e organismi, pubblici o privati, anche operanti in sede internazionale, ai sensi dell'art. 7 della Legge 240/2010	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: decreto rettorale	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dalla data d'acquisizione del parere del Consiglio di Facoltà	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
<u>Professori e ricercatori di ruolo</u> Congedi per motivi di studio/ricerca;	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: decreto rettorale	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dalla data d'acquisizione della delibera del Consiglio dell'Università	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
<u>Professori e ricercatori di ruolo</u> Congedo straordinario	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: decreto rettorale	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dal ricevimento della domanda o del certificato medico	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
Aspettativa per infermità	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: decreto rettorale (per i professori e i ricercatori di ruolo) Ufficio Personale accademico: nota (per i ricercatori a tempo determinato)	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dalla data d'acquisizione del certificato medico o della dichiarazione dell'interessato	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
Aspettativa per motivi di famiglia	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: decreto rettorale (per i professori e i ricercatori di ruolo) Ufficio Personale accademico: nota (per i ricercatori a tempo determinato)	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dal ricevimento della domanda	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
Aspettativa per maternità + Congedi parentali	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: decreto rettorale (per i professori e i ricercatori di ruolo) Ufficio Personale accademico: nota (per i ricercatori a tempo determinato)	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dal ricevimento della domanda o del certificato medico	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
Congedo per adozione internazionale	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: decreto rettorale (per i professori e i ricercatori di ruolo) Ufficio Personale accademico: nota (per i ricercatori a tempo determinato)	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dal ricevimento della domanda	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
<b>Assegnisti di ricerca (AR) e incaricati per la ricerca</b>											
<u>AR</u> Procedure selettive reclutamento	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: decreto rettorale	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dalla consegna degli atti al responsabile del procedimento	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)	<a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATSION/VACANCIES/RESEARCH/default.htm">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATSION/VACANCIES/RESEARCH/default.htm</a>	<a href="http://www.unibz.it/IT/ORGANISATSION/VACANCIES/RESEARCH/default.htm">http://www.unibz.it/IT/ORGANISATSION/VACANCIES/RESEARCH/default.htm</a>	Non sono previsti pagamenti	
Pratiche dei cittadini non comunitari: rilascio delle autorizzazioni al lavoro, dei visti d'entrata e dei permessi di soggiorno	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Questura: permesso di soggiorno	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 8 giorni dalla data d'assunzione	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	

Procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio/Organo competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Termine per l'adozione del provvedimento finale (in giorni) e decorrenza del termine	Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio/assenso S/N	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio online (ove presente)	Link alla modulistica (ove presente)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti	Eventuali annotazioni
Aspettativa per infermità	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Ufficio Personale accademico: nota	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dalla data d'acquisizione del certificato medico o della dichiarazione dell'interessato	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
Aspettativa per motivi di famiglia	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Ufficio Personale accademico: nota	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dal ricevimento della domanda	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
Aspettativa per maternità + Congedi parentali	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Ufficio Personale accademico: nota	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dal ricevimento della domanda o del certificato medico	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
Congedo per adozione internazionale	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Ufficio Personale accademico: nota	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dal ricevimento della domanda	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
<b>Docenti a contratto</b>											
Procedimento per addvenire alla stipula di contratti per attività di insegnamento di alta qualificazione	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: decreto rettorale	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dal ricevimento della proposta	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Le modalità di pagamento sono previste nel contratto	
Pratiche dei cittadini non comunitari: rilascio delle autorizzazioni al lavoro, dei visti d'entrata e dei permessi di soggiorno	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Questura: permesso di soggiorno	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 8 giorni dalla data d'assunzione	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
<b>Incarichi occasionali</b>											
Pratiche dei cittadini non comunitari: rilascio delle autorizzazioni al lavoro, dei visti d'entrata e dei permessi di soggiorno	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Questura: permesso di soggiorno	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 8 giorni dalla data d'assunzione	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
Conferimento degli incarichi	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: lettere d'incarico	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax	Entro 30 giorni dal ricevimento della proposta	Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Le modalità di pagamento, ove previsto, sono previste nella lettera d'incarico	
<b>Elezioni dei rappresentanti dei ricercatori e dei professori</b>											
Consigli di Facoltà: organizzazione e gestione delle elezioni dei rappresentanti dei ricercatori	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: decreto rettorale	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax		Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	
CUN: organizzazione e gestione delle elezioni dei rappresentanti dei professori	Ufficio personale docente	Paola Paolini	Rettore: decreto rettorale	Front office, telefono, e-mail, PEC, fax		Non previsto	Ricorso giurisdizionale (TAR)			Non sono previsti pagamenti	