



FREIE UNIVERSITÄT BOZEN

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

FREE UNIVERSITY OF BOZEN · BOLZANO

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA  
TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ  
2014 - 2016  
STATO DI ATTUAZIONE**

**3-JAHRESPLAN FÜR TRANSPARENZ  
UND INTEGRITÄT  
2014 - 2016  
STAND DER UMSETZUNG**

Approvato con delibera del Consiglio dell'Università n. 04 del 31.01.2014  
Mit Beschluss des Universitätsrates Nr. 04 vom 31.01.2014 genehmigt



## Indice

<b>1. Introduzione</b>	<b>3</b>
1.1. Premesse	3
1.2. Organizzazione e funzione dell'amministrazione	4
1.3. Quadro normativo	8
<b>2. Procedimento di elaborazione e adozione del programma</b>	<b>9</b>
2.1. Coordinamento con gli obiettivi e gli strumenti della programmazione d'Ateneo	9
2.2. Coinvolgimento degli stakeholder	9
<b>3. Iniziative di comunicazione della trasparenza</b>	<b>10</b>
3.1. Pubblicazione dei dati	10
<b>4. Processo di attuazione del Programma</b>	<b>12</b>
4.1. Responsabile della trasparenza	12
4.2. Individuazione delle persone responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati	12
4.3. Accesso Civico	13
4.4. Posta elettronica	13
4.5. Sistema di Monitoraggio interno nell'attuazione del programma	13
4.6. Rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"	13
<b>5. Dati ulteriori</b>	<b>14</b>
<i>Allegato A: Dati da pubblicare e stato di attuazione</i>	
1. Disposizioni generali	15
2. Organizzazione	15
3. Consulenti e collaboratori	16
4. Personale	16
5. Bandi di concorso	18
6. Performance	18
7. Enti controllati	19
8. Attività e procedimenti	20
9. Provvedimenti	20
10. Bandi di gara e contratti	21
11. Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	21
12. Bilanci	22
13. Beni immobili e gestione patrimonio	22
14. Controlli e rilievi sull'amministrazione	23
15. Servizi erogati	23
16. Pagamenti dell'amministrazione	24
17. Altri contenuti	24

## Inhalt

<b>1 Einführung</b>	<b>3</b>
1.1 Präambel	3
1.2 Verwaltungsstruktur	4
1.3 Rechtsgrundlagen	8
<b>2 Procedere bei der Erarbeitung und Umsetzung des Plans</b>	<b>9</b>
2.1 Abstimmung auf die ziele und planungsinstrumente der universität	9
2.2 Einbeziehung der stakeholder	9
<b>3 Umsetzungsprozess</b>	<b>10</b>
3.1 Veröffentlichung der Daten	10
<b>4 Umsetzung des Plans</b>	<b>12</b>
4.1 Der Beauftragte für Transparenz	12
4.2 Bestellung der Beauftragten für die Veröffentlichung und Aktualisierung der Daten	12
4.3 Zugang für Bürger	13
4.4 Elektronische Post	13
4.5 Umsetzung des Plans	13
4.6 Erhebung der effektiven Verwendung der Daten seitens der Nutzer der Rubrik "Transparente Verwaltung"	13
<b>5 Weitere Daten</b>	<b>14</b>
<i>Anhang A: Zu veröffentlichende Daten und Status der Umsetzung</i>	
1. Allgemeine Bestimmungen	15
2. Organisation	15
3. Berater und Mitarbeiter	16
4. Personal	16
5. Wettbewerbe	18
6. Performance	18
7. Kontrollierte Einrichtungen	19
8. Aktivitäten und Prozeduren	20
9. Maßnahmen	20
10. Ausschreibungen und Verträge	21
11. Subventionen, Beiträge, Zuschüsse, Niessnutz	21
12. Bilanzen	22
13. Immobilien und Verwaltungen von Liegenschaften	22
14. Kontrollen und Erhebungen zur Verwaltungstätigkeit	23
15. Bereitgestellte Dienstleistungen	23
16. Zahlungen seitens der Verwaltung	24
17. Weitere Inhalte	24



FREIE UNIVERSITÄT BOZEN

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

FREE UNIVERSITY OF BOZEN · BOLZANO

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1. PREMESSE

Secondo l'art. 10 del D.lgs 33/2013 ogni amministrazione adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Le disposizioni in materia di trasparenza sono obbligatorie per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001. Solo le università statali sono da considerare pubbliche amministrazioni secondo l'art. 1, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, anche se una consolidata giurisprudenza assimila le università non statali agli enti pubblici. Ciò però non è di per sé conferente ai fini dell'estensione della qualifica, come prevista nel d.lgs. n. 165/2001, di amministrazione pubblica. Per tali motivi per la Libera Università di Bolzano come ateneo non statale non sussiste l'obbligo di attenersi alle disposizioni in materia di trasparenza (d.lgs. n. 33/2013), la Libera Università di Bolzano ritiene comunque opportuno rendere disponibili tutte le informazioni utili ad assicurare la massima trasparenza alla propria azione amministrativa.

Secondo l'art. 1 del D.lgs 33/2013, la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio

## 1 EINFÜHRUNG

### 1.1 PRÄAMBEL

Gemäß Art. 10 des gesetzesvertretenden Dekrets (GVD) Nr. 33/2013 muss jede öffentliche Verwaltung ein Dreijahresplan für Transparenz und Integrität erstellen, das jährlich zu aktualisieren ist.

Die Normen über die Transparenz sind für öffentliche Verwaltungseinheiten laut Art. 1, Abs. 2 des GVD Nr. 165/2001 obligatorisch. Nur die staatlichen Universitäten sind als öffentliche Verwaltungen laut Art. 1, Abs. 2 des GVD Nr. 165/2001 zu betrachten, obgleich die konsolidierte Rechtsprechung auch die nicht-staatlichen Universitäten vom Status her öffentlichen Einrichtungen angleicht. Dies impliziert jedoch nicht automatisch die Ausdehnung des Begriffs als öffentliche Verwaltung wie es im GVD 165/2001 vorgesehen und definiert ist. Aus diesem Grund unterliegt die Freie Universität Bozen als nicht-staatliche Universität nicht automatisch der Verpflichtung, sich an die Normen hinsichtlich der Transparenz (GVD Nr. 33/2013) zu halten. Die Freie Universität Bozen hält es jedoch für opportun, alle verfügbaren Informationen zugänglich zu machen, um bei ihrer administrativen Tätigkeit ein Höchstmaß an Transparenz zu gewährleisten.

Gemäß Art. 1 des GVD Nr. 33/2013 wird Transparenz als vollkommen ungehinderter Zugang zu Informationen verstanden, welche die Organisation und die Tätigkeit von Institutionen der öffentlichen Verwaltung betreffen. Ziel ist es, Kontrollmechanismen hinsichtlich der Wahrnehmung der institutionellen Funktionen und der Verwendung öffentlicher Finanzmittel bereit zu stellen.

Unter Wahrung der gesetzlichen Normen über Geheimhaltung und Amtsgeheimnis, sowie den Schutz von statistischen und persönlichen Daten, stützen sich die Vorschriften über die Transparenz auf die demokratischen und verfassungsmäßigen Prinzipien der Gleichheit, der Objektivität, des reibungslosen Ablaufs, der Verantwortlichkeit, Effizienz und Effektivität beim Einsatz von



FREIE UNIVERSITÄT BOZEN

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

FREE UNIVERSITY OF BOZEN · BOLZANO

alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

Il presente documento è redatto allo scopo di definire le misure, le modalità, la tempistica e gli strumenti che la Libera Università di Bolzano intende adottare per favorire la trasparenza e l'integrità della propria azione amministrativa.

La Libera Università di Bolzano si impegna a pubblicare i dati, rispettando le disposizioni nazionali ed europee ed assicura l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione. L'ateneo si impegna altresì a rendere non intellegibili i dati personali non pertinenti o sensibili o giudiziari, non indispensabili alle finalità di trasparenza della pubblicazione.

Restano fermi i limiti alla diffusione e all'accesso alle informazioni previste dalla normativa vigente nonché quelli relativi alla diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

In base a quanto previsto dall'art. 10 del D.lgs n. 33 del 2013 il Programma triennale sarà aggiornato annualmente al fine di renderlo allineato al contesto organizzativo interno e alla normativa vigente.

## 1.2. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

La Libera Università di Bolzano è stata istituita il 31 ottobre 1997 quale ateneo plurilingue a vocazione internazionale. È un'istituzione non statale autorizzata a rilasciare titoli di studio universitari ai sensi della legge del 7 agosto 1990, n. 245, articolo 6, comma 1. La Libera Università di Bolzano promuove il libero scambio di idee e la conoscenza scientifica,

öffentliche Finanzmitteln sowie die Integrität und Loyalität im Dienst an der Nation. Transparenz bildet die Voraussetzung für den Schutz der individuellen und kollektiven Freiheit sowie der zivilen, politischen und sozialen Rechte. Sie trägt zur Schaffung einer guten und offenen Verwaltung im Dienste des Bürgers bei.

Das vorliegende Dokument dient dazu, die Maßnahmen, Modalitäten, den zeitlichen Ablauf und die Instrumente zu definieren, welche die Freie Universität Bozen anzuwenden gedenkt, um Transparenz und Integrität im Hinblick auf die eigene Verwaltungstätigkeit zu fördern.

Die Freie Universität Bozen verpflichtet sich zur Veröffentlichung der Daten unter Einhaltung der nationalen und europäischen Normen und gewährleistet deren Integrität, kontinuierliche Aktualisierung, Vollständigkeit, Homogenität, einfache Zugänglichkeit sowie die Konformität mit den Originaldokumenten in der Verwaltung. Die Universität verpflichtet sich ebenfalls dazu, persönliche Daten unkenntlich zu machen, die nicht sachdienlich oder sensibel sind oder im Zusammenhang mit Rechtsstreitigkeiten stehen bzw. zum Zwecke der Transparenz nicht unentbehrlich sind.

Die Grenzen der Verbreitung und des Zugangs zu Informationen wie sie von der geltenden Gesetzgebung vorgegeben sind sowie die Normen über die Verbreitung von Daten zum Gesundheitszustand und zum Sexualleben sind in jedem Fall einzuhalten.

Laut Art. 10 des GVD Nr. 33 von 2013 ist der Dreijahresplan jährlich auf den neuesten Stand zu bringen, um ihn dem Kontext der Organisation und der geltenden Gesetzgebung anzupassen.

## 1.2 VERWALTUNGSSTRUKTUR

Die Freie Universität Bozen wurde als mehrsprachige Universität mit internationaler Ausrichtung am 31. Oktober 1997 gegründet. Gemäß Art. 6, Absatz 1 des Gesetzes Nr. 245 vom 7. August 1990 ist sie als nicht staatliche Universität ermächtigt, staatlich anerkannte universitäre Studientitel zu verleihen. Die Freie Universität Bozen praktiziert und fördert den



FREIE UNIVERSITÄT BOZEN

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

FREE UNIVERSITY OF BOZEN · BOLZANO

collocandosi nella tradizione umanistica europea e ponendo a fondamento della convivenza il rispetto dei principi democratici. Il Consiglio dell'Università è il più alto organo di Ateneo. Esso determina l'indirizzo generale di sviluppo dell'Università e le relative direttive.

Lo Statuto della Libera Università di Bolzano prevede che l'Ateneo sia diretto dal Rettore e dal Presidente, rispettivamente per quanto concerne gli ambiti accademico e amministrativo, con l'obbligo condiviso di garantire uno sviluppo dinamico, innovativo e orientato al raggiungimento di obiettivi qualitativi.

Nell'anno 2013 è stato ridisegnato l'assetto organizzativo dell'Ateneo, sia dal punto di vista delle strutture accademiche che amministrative, riorganizzando i servizi in aree/uffici staff secondo una logica funzionale.

Sono operative, oltre alle segreterie di Presidenza, Rettorato e Direzione, le seguenti unità organizzative:

- ✓ **4 uffici di staff:** Qualità e sviluppo strategico, Stampa e organizzazione eventi, Legale, Controlling;
- ✓ **5 aree:** Finanze e contabilità, ICT & Facility Management, Personale, Servizi agli studenti, Didattica e ricerca;
- ✓ **Biblioteca universitaria** e **Centro linguistico**;
- ✓ **5 Segreterie di Facoltà:** Scienze e Tecnologie, Scienze e Tecnologie informatiche, Economia, Scienze della Formazione e Design e Arti.

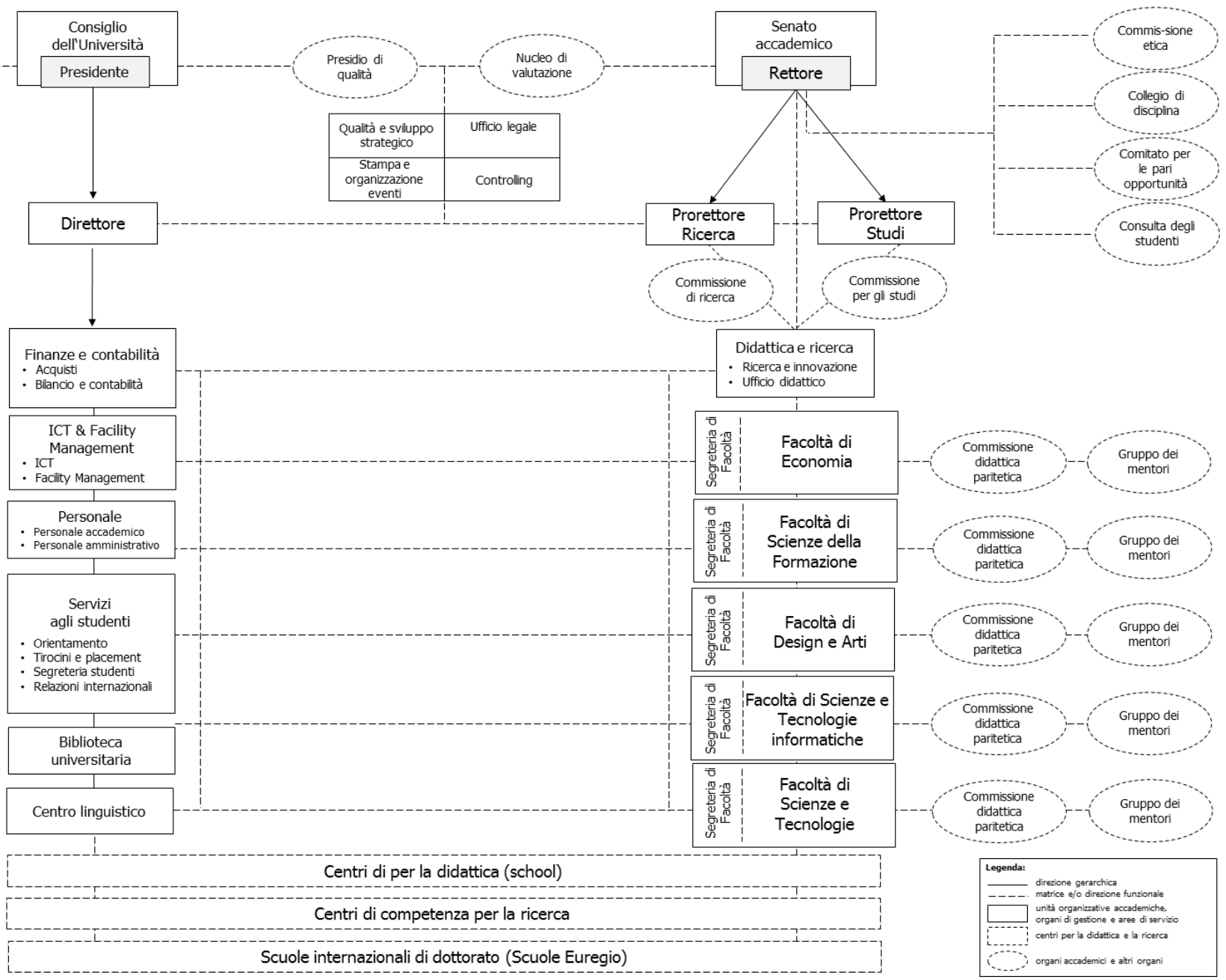
freien Meinungs austausch, die wissenschaftliche Erkenntnis, das Gedankengut des europäischen Humanismus und ein Zusammenleben nach demokratischen Prinzipien. Oberstes Leitungsorgan der Universität, das die allgemeine Ausrichtung der Universität bestimmt und die entsprechenden Richtlinien erlässt, ist der Universitätsrat.

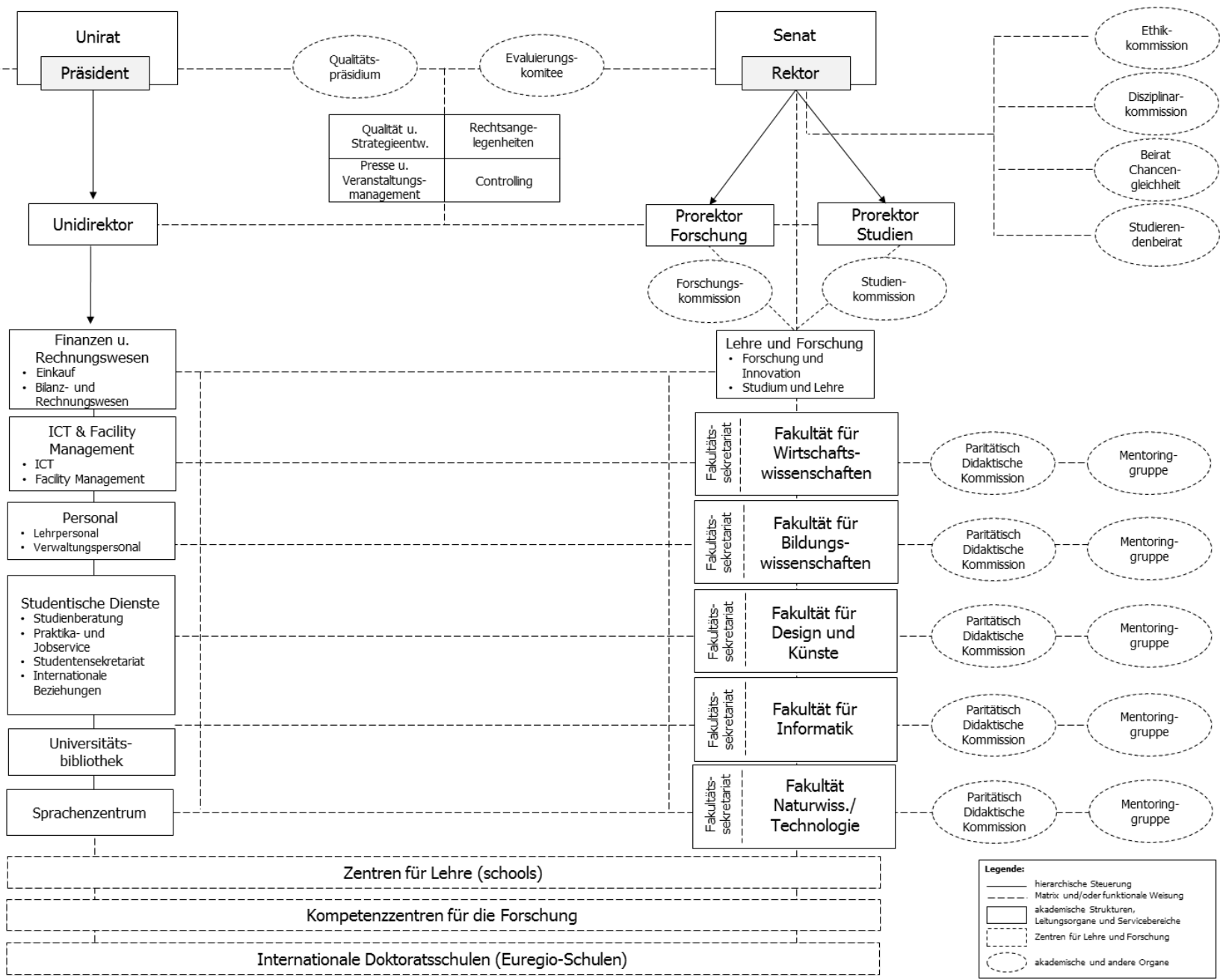
Das Statut der Freien Universität sieht vor, dass die Universität von akademischer Seite vom Rektor und auf Verwaltungsseite vom Präsidenten geleitet wird. Gemeinsam sind wir den Zielen einer dynamischen, qualitätsorientierten und innovativen Entwicklung unserer Universität verpflichtet.

Im Jahr 2013 wurde das Organigramm der Universität überarbeitet und eine klare Strukturierung von Akademie und Verwaltung vorgenommen, wobei die einzelnen Servicestellen aufgrund einer klaren Funktionalität Stabsstellen und Bereichen zugeordnet wurden.

In der Verwaltung sind neben den Sekretariaten des Präsidenten, des Rektors und des Universitätsdirektors folgende Servicebereiche eingerichtet:

- ✓ **4 Stabsstellen:** Qualität und Strategieentwicklung, Presse und Veranstaltungsmanagement, Rechtsangelegenheiten, Controlling,
- ✓ **5 Bereiche:** Finenzen und Rechnungswesen, ICT & Facility Management, Personal, Studentische Dienste, Lehre und Forschung,
- ✓ **Bibliothek** und **Sprachenzentrum**,
- ✓ **5 Fakultätssekretariate:** Naturwissenschaften und Technik, Informatik, Wirtschaftswissenschaften, Bildungswissenschaften und Design und Künste.





**Legende:**

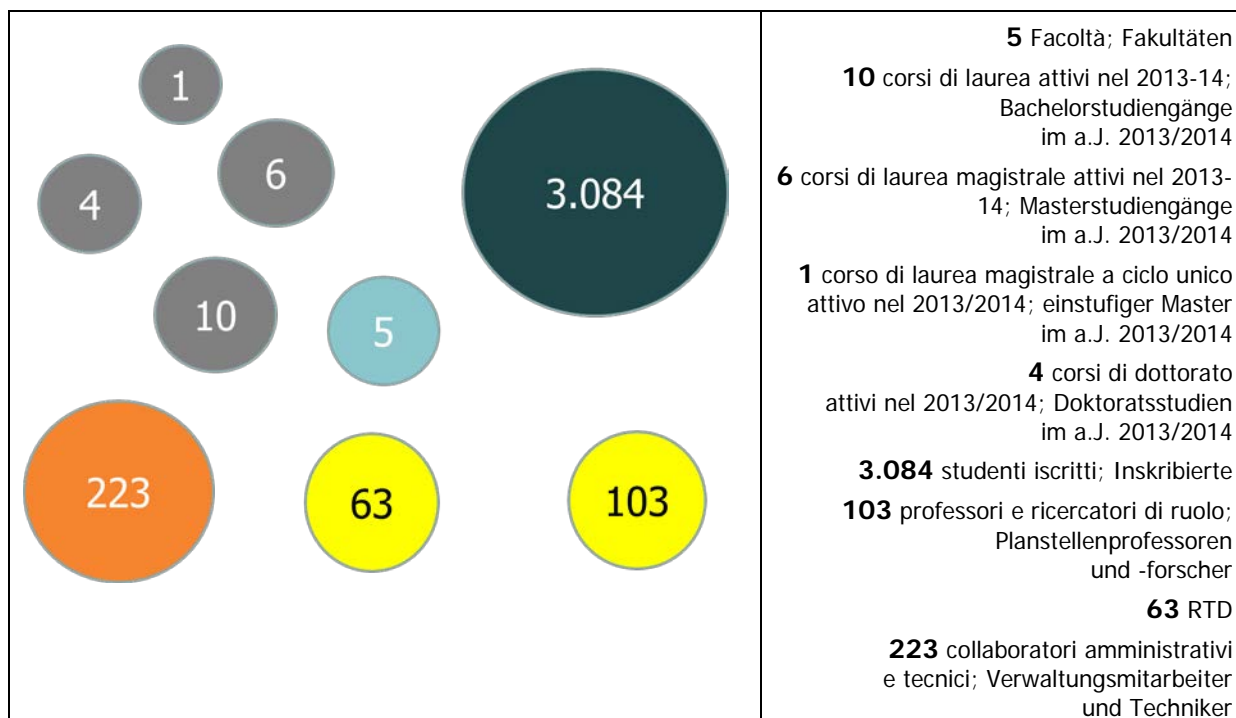
- hierarchische Steuerung
- - - Matrix- und/oder funktionale Weisung
- ▭ akademische Strukturen, Leitungsorgane und Servicebereiche
- ⋯ Zentren für Lehre und Forschung
- akademische und andere Organe



FREIE UNIVERSITÄT BOZEN  
LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO  
FREE UNIVERSITY OF BOZEN · BOLZANO

### NUMERI DELL'ATENEO (AL 31.10.2013)

### ECKDATEN DER UNIVERSITÄT (ZUM 31. OKTOBER 2013)



### 1.3. QUADRO NORMATIVO

Il Programma triennale è stato adottato in ottemperanza all'art. 10 del Dlgs. N. 33/2013 e sulla base delle relative delibere CIVIT (Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche).

### 1.3 RECHTSGRUNDLAGEN

Der Dreijahresplan wurde im Einklang mit Art. 10 des GVD Nr. 33/2013 übernommen und auf der Grundlage der diesbezüglichen CIVIT (Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche)-Beschlüsse erarbeitet.





## 2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

### 2.1. COORDINAMENTO CON GLI OBIETTIVI E GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE D'ATENEO

Gli obiettivi indicati nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono formulati in linea con gli obiettivi strategici dell'ateneo indicati nel Piano triennale della Libera Università di Bolzano, nella Convenzione programmatico-finanziaria e nel Patto di stabilità tra la Provincia Autonoma di Bolzano e la Libera Università di Bolzano.

Le misure del Programma triennale sono collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione e dal Piano della performance, che rappresenta il profilo dinamico della trasparenza.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Ateneo comunica i risultati raggiunti e le azioni intraprese, diffondendo e condividendo con gli stakeholder le informazioni riguardanti le sue principali finalità, le informazioni previste dalla legge, nonché il grado di raggiungimento degli obiettivi previsti, a diverso livello di dettaglio, dal Piano triennale della Libera Università di Bolzano, dalla Convenzione programmatico-finanziaria e dal Patto di stabilità tra la Provincia Autonoma e dal Piano della performance.

### 2.2. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

La Libera Università di Bolzano ha sempre rivolto ampio spazio al dialogo e al confronto con la realtà sociale con particolare riferimento agli studenti, alle istituzioni, alle imprese, alla comunità scientifica e accademica, ai media e in senso lato al contesto territoriale nel suo insieme.

## 2 PROCEDERE BEI DER ERARBEITUNG UND UMSETZUNG DES PLANS

### 2.1 ABSTIMMUNG AUF DIE ZIELE UND PLANUNGSINSTRUMENTE DER UNIVERSITÄT

Die im Dreijahresplan für Transparenz und Integrität angegebenen Ziele stehen im Einklang mit den strategischen Zielen der Universität, so wie sie im Dreijahresplan der Freien Universität Bozen, in der Leistungsvereinbarung und im Stabilitätspakt zwischen der Autonomen Provinz Südtirol und der Freien Universität Bozen ausgehandelt worden sind.

Die Maßnahmen des Dreijahresplans sind mit den Maßnahmen des Anti-Korruptions-Plans und des Performance-Plans, der die konkrete Durchführung regelt, abgestimmt.

Der Dreijahresplan für Transparenz und Integrität stellt jenes Instrument dar, mit dem die Universität die erreichten Ziele und die dazu ergriffenen Maßnahmen offenlegt. Somit verbreitet die Universität unter ihren Stakeholdern Informationen über ihre wesentlichen Ziele, die vom Gesetzgeber geforderten Informationen und informiert in angemessener Detailliertheit über den Zielerreichungsgrad im Hinblick auf den Dreijahresplan, die Leistungsvereinbarung und den Stabilitätspakt mit der Autonomen Provinz Südtirol sowie den Performance-Plan.

### 2.2 EINBEZIEHUNG DER STAKEHOLDER

Die Freie Universität Bozen hat dem Dialog und der Auseinandersetzung mit der lokalen gesellschaftlichen Realität immer viel Gewicht beigemessen, wobei ein besonderes Augenmerk auf die Studierenden, die Institutionen, die Unternehmen, die Wissenschaftsgemeinde und die Medien und nicht zuletzt im weiteren Sinne auf den territorialen Kontext in seiner Gesamtheit gelegt wurde.



Alla luce di ciò si possono individuare due principali categorie di stakeholder dell'Ateneo: lo studente e la società.

Per quanto riguarda lo studente, da sempre il processo di coinvolgimento si attua ancor prima dell'immatricolazione, attraverso le "Giornate di orientamento" e le consulenze individuali di orientamento. Sarà sempre garantito e integrato un continuo spazio di libertà comunicativa durante tutto il percorso universitario per permettere agli studenti di esprimere esigenze e bisogni. Le valutazioni degli studenti vengono annualmente monitorate.

Per coinvolgere la società locale, nazionale e internazionale e tutti i cittadini, la Libera Università di Bolzano offre iniziative che interessano tutti gli ambiti di attività dell'Ateneo, quali convegni, tavole rotonde, partecipazioni a eventi e a progetti, svariate occasioni di comunicazione con imprese, istituzioni, stampa, ecc.. Inoltre comunica e diffonde scelte organizzative e metodi di insegnamento e rende noto ogni dato che permette di realizzare una partecipazione consapevole a programmi ed attività nonché di identificare bisogni ed esigenze reali.

Per garantire che tutti i corsi di studio offerti dalla Libera Università di Bolzano rispondano ad un reale e concreto fabbisogno del mercato di lavoro, tutti i corsi di studio saranno regolarmente analizzati dal punto di vista delle prospettive di lavoro tramite regolari rilevazioni del fabbisogno condotte da istituzioni esterne e tramite indagini annuali condotte sui laureati.

Vor diesem Hintergrund kann man die Studierenden und die Gesellschaft als die beiden wichtigsten Stakeholder definieren.

Was die Studierenden betrifft, beginnt der Prozess der Einbeziehung bereits vor der Immatrikulierung, etwa durch den „Orientierungstag“ bzw. den Tag der offenen Tür sowie im Rahmen von Einzelberatungen. Über die gesamte Dauer der jeweiligen Studienkarriere hinweg sind Freiräume für den offenen Meinungsaustausch bereit zu stellen, im Zuge dessen die Studierenden ihre Bedürfnisse zum Ausdruck bringen können. Die Evaluierungen von Seiten der Studierenden werden alljährlich monitoriert.

Um die lokale Bevölkerung und die internationale Wissenschaftsgemeinschaft ins Universitätsleben einzubinden, werden von den unterschiedlichen Bereichen der Universität Konferenzen, Veranstaltungen und Diskussionsrunden angeboten, um einen regen Austausch mit Unternehmen, Institutionen und Presse zu ermöglichen. Die Freie Universität Bozen kommuniziert ihre organisatorischen Entscheidungen, ihre Lehrmethoden und veröffentlicht alle Daten, die es erlauben, eine bewusste Teilnahme an Programmen und Aktivitäten zu gestatten sowie vorhandene Bedürfnisse zu ermitteln.

Um sicher zu stellen, dass alle Studiengänge an der Freien Universität Bozen einem wirklich vorhandenen Bedarf des Arbeitsmarktes entsprechen, werden alle Studiengänge regelmäßig daraufhin analysiert, ob die Berufsaussichten dem tatsächlichen Bedarf entsprechen. Dies wird durch externe Institutionen und die alljährliche Befragung von Absolventen erhoben.

### 3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

### 3 UMSETZUNGSPROZESS

#### 3.1. PUBBLICAZIONE DEI DATI

#### 3.1 VERÖFFENTLICHUNG DER DATEN

Il riferimento per la pubblicazione delle informazioni della Pubblica Amministrazione è il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Den Bezugsrahmen für die Veröffentlichung der Informationen der öffentlichen Verwaltung stellt das GVD Nr. 33, vom 14. März 2013 unter dem



FREIE UNIVERSITÄT BOZEN

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

FREE UNIVERSITY OF BOZEN · BOLZANO

“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

I dati saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.unibz.it](http://www.unibz.it) nella sezione in evidenza sulla Home Page, denominata “Amministrazione Trasparente”. Le pagine sono state realizzate tenendo conto della visibilità dei contenuti.

La sezione “Amministrazione trasparente” all’interno del portale della Libera Università di Bolzano è organizzata in sotto-sezioni, all’interno delle quali sono inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal decreto legislativo n. 33/2013. Le sotto-sezioni di primo e secondo livello seguono la denominazione e l’ordine previsto dal citato decreto e si suddividono in macroaree, denominate ed elencate in base all’allegato del decreto. Vi sono casi in cui le informazioni, i dati o i documenti previsti dalla legislazione risultano già pubblicati in altre parti del sito istituzionale; per tale motivo, all’interno delle sotto-sezioni della sezione “amministrazione trasparente” sono inseriti unicamente dei collegamenti ipertestuali. Qualora il contenuto della singola voce non fosse pubblicato verrà indicata la data prevista per la pubblicazione. Ogni contenuto riporterà la data di pubblicazione e delle revisioni. Per ogni contenuto è stato individuato l’anno e il periodo di riferimento. La sezione verrà costantemente aggiornata e i dati pubblicati in formato aperto e fruibile a tutti.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell’anno successivo a quello da cui decorre l’obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti. Alla scadenza del termine i dati, le informazioni e i documenti vengono comunque conservati e resi disponibili nell’ambito della sezione “Amministrazione trasparente” all’interno di distinte sezioni del sito di archivio.

Coerentemente con quanto previsto dall’allegato 1 del d.lgs n. 33/2013, è stata predisposta la tabella “Dati da pubblicare e stato di attuazione”

Titel “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” her.

Die Daten werden auf der offiziellen Internetseite der Institution, [www.unibz.it](http://www.unibz.it), unter einer entsprechenden Rubrik mit dem Titel „Transparente Verwaltung“ auf der Homepage veröffentlicht. Die Seiten wurden unter dem Aspekt der Sichtbarkeit der Inhalte konzipiert.

Die Rubrik „Transparente Verwaltung“ im Portal der Freien Universität Bozen ist in Menüpunkte unterteilt, in denen Dokumente, Informationen und Daten abgespeichert sind, wie es das GVD Nr. 33/2013 verlangt. Die Menüpunkte erster und zweiter Ordnung folgen der Bezeichnung und der Anordnung wie sie vom genannten Dekret vorgegeben sind, wobei die übergeordneten Bereiche dem Anhang zum Dekret zu entnehmen sind. Es gibt Fälle, in denen die vom Gesetzgeber vorgeschriebenen Informationen, Daten und Dokumente bereits an anderer Stelle der Webseiten veröffentlicht sind. Daher sind in den untergeordneten Menüpunkten der Rubrik „Transparente Verwaltung“ nur Hypertext-Verbindungen angeführt. Ist der Inhalt eines Unterpunktes noch nicht veröffentlicht, so ist das Datum der Publikation anzugeben. Jeder Teilinhalt der Seiten ist mit dem Datum der Veröffentlichung und der bis dahin erfolgten Überarbeitungen zu versehen. Für jeden Unterpunkt ist jeweils das Referenzjahr und der Bezugszeitraum ausfindig gemacht worden. Die Rubrik wird fortwährend aktualisiert und die Daten werden in offener und nutzbringender Weise für die gesamte Öffentlichkeit publik gemacht.

Die veröffentlichten Daten, Informationen und Dokumente werden für einen Zeitraum von 5 Jahren veröffentlicht mit Laufzeitbeginn ab dem 1. Januar des Jahres, in dem die Veröffentlichungsverpflichtung eingeführt wurde und in jedem Fall so lange, bis die veröffentlichten Unterlagen ihre Effekte zeitigen. Nach Ende des Ablaufdatums werden die Daten, Informationen und Unterlagen aufbewahrt und unter dem Punkt „Transparente Verwaltung“ in einem dafür vorgesehenen Archivierungsbereich auf der Webseite zugänglich gemacht.

In Einklang mit Anhang 1 des GVD Nr. 33/2013 wurde die Tabelle „Zu veröffentlichende Daten und Status der Umsetzung“ (Tabelle A)



(Tabella A), che descrive le diverse tipologie di documenti, informazioni e dati che devono essere pubblicati sul sito, le aree di competenza del procedimento di pubblicazione e la tempistica di pubblicazione.

ingerichtet, in der die Typologie der Dokumente der Informationen und Daten beschrieben ist, die auf den Internetseiten zu veröffentlichen sind sowie die Zuständigkeit für das Verfahren der Veröffentlichung und der Zeitablauf für die Publikation.

## 4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

## 4 UMSETZUNG DES PLANS

### 4.1. RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

### 4.1 DER BEAUFTRAGTE FÜR TRANSPARENZ

Il coordinamento ed il monitoraggio della pubblicazione dei dati sarà garantito dal Responsabile della trasparenza, dott. Günther Mathà.

Die Koordinierung und die Supervision bei der Veröffentlichung der Daten wird vom Beauftragten für die Transparenz, Dr. Günther Mathà, gewährleistet.

Il responsabile esercita un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Ateneo degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità, la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando alle autorità competenti i casi di mancato o ritardato adempimento di tali obblighi.

Der Beauftragte übt eine Kontrollfunktion über die Erfüllung der Verpflichtungen zur Veröffentlichung der gesetzlich geforderten Informationen durch die Universität aus, indem er für die Qualität, die Vollständigkeit, die Klarheit und Aktualität der veröffentlichten Daten sorgt. Überdies teilt er den zuständigen Behörden die Unterlassung oder verspätete Erfüllung dieser Auflagen mit.

L'attuazione del Programma verrà condivisa anche dal Direttivo dell'università (Presidente, Rettore, Prorettori e Direttore).

Die Umsetzung des Planes wird auch vom Präsidium der Universität (Präsident, Rektor, Prorektoren und der Universitätsdirektor) mitgetragen.

### 4.2. INDIVIDUAZIONE DELLE PERSONE RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'AGGIORNAMENTO DEI DATI

### 4.2 BESTELLUNG DER BEAUFTRAGTEN FÜR DIE VERÖFFENTLICHUNG UND AKTUALISIERUNG DER DATEN

Alla corretta attuazione del Programma triennale concorrono, oltre al Responsabile della trasparenza, tutti gli uffici dell'amministrazione, sia centrali che periferici. Ai responsabili dei singoli uffici spetta il compito di partecipare all'individuazione, all'elaborazione e alla pubblicazione delle informazioni sulle quali assicurare la trasparenza nonché all'attuazione delle iniziative di loro competenza come indicato nell'allegato A del Programma.

Zur korrekten Umsetzung des Dreijahresplans tragen, neben dem Beauftragten für Transparenz, alle zentralen und peripheren Verwaltungseinheiten bei. Den Leitern der einzelnen Servicestellen und Büros obliegt die Pflicht, bei der Ermittlung, Erarbeitung und Veröffentlichung der Informationen mitzuwirken, bei denen die Transparenz zu gewährleisten ist sowie bei der Umsetzung von Initiativen, die in ihren Zuständigkeitsbereich fallen, wie in Anhang A dargestellt.



#### 4.3. ACCESSO CIVICO

---

Il Responsabile della trasparenza risponde alle richieste di pubblicazione dei dati qualora gli stessi non siano stati pubblicati nei tempi e nei modi previsti dall'art. 5 del Decreto legislativo n. 33/2013.

#### 4.4. POSTA ELETTRONICA

---

Sul sito web di Ateneo sono indicate tutte le caselle di posta elettronica di:

- ✓ ogni area e sottostruttura organizzativa;
- ✓ del relativo personale assegnato

L'Ateneo si è dotato, come richiesto dal Ministero, di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [administration@pec.unibz.it](mailto:administration@pec.unibz.it) indicato nella homepage del sito istituzionale. Tale procedura viene regolarmente utilizzata per inoltrare all'Università documenti di rilevanza legale.

#### 4.5. SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

---

Il programma sarà attuato da tutti i responsabili dei singoli uffici così come indicato nell'allegato A del Programma.

Semestralmente verrà pubblicato lo stato di attuazione del Programma e verrà effettuato un monitoraggio raccogliendo feedback da parte delle unità organizzative responsabili per il buon avanzamento dello stesso.

#### 4.6. RILEVAZIONE DELL'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DATI DA PARTE DEGLI UTENTI DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

---

La Libera Università di Bolzano dispone dello strumento informatico di rilevazione quantitativa degli accessi alla sezione "Amministrazione trasparente" che consente di monitorare la partecipazione e la fruibilità della sezione stessa da parte degli utenti.

#### 4.3 ZUGANG FÜR BÜRGER

---

Der Beauftragte für Transparenz ist für Anfragen zur Veröffentlichung von Daten verantwortlich, sofern diese nicht innerhalb der Fristen und unter Einhaltung der Modalitäten laut Art. 5 des GVD Nr. 33/2013 veröffentlicht wurden.

#### 4.4 ELEKTRONISCHE POST

---

In den Internetseiten sind alle elektronischen Mailboxen anzugeben und zwar von:

- ✓ jedem Bereich und jeder Organisationseinheit
- ✓ und dem jeweils dort tätigen Personal

Die Universität besitzt, wie vom Ministerium verlangt, eine zertifizierte Adresse für elektronische Post (PEC) [administration@pec.unibz.it](mailto:administration@pec.unibz.it), die auf der Homepage der Universität angegeben ist. Diese wird regelmäßig dazu benutzt, um der Universität Dokumente von juristischer Relevanz zuzustellen.

#### 4.5 UMSETZUNG DES PLANS

---

Der Plan wird von allen Leitern der einzelnen Dienst- und Servicestellen so umgesetzt, wie es in Anhang A des Dreijahresplans angegeben ist.

Halbjährlich wird der Status der Umsetzung des Plans kund gemacht und es findet ein Monitoring statt, bei dem ein Feedback seitens der Organisationseinheiten eingeholt wird, die für den Fortschritt bei der Umsetzung des Plans verantwortlich sind.

#### 4.6 ERHEBUNG DER EFFEKTIVEN VERWENDUNG DER DATEN SEITENS DER NUTZER DER RUBRIK "TRANSPARENTE VERWALTUNG"

---

Die Freie Universität Bozen verfügt über Instrumente zur quantitativen Erhebung der unter der Rubrik "Transparente Verwaltung" aufgerufenen Seiten, wodurch es möglich wird, die Teilnahme und die Nutzung dieser Seiten durch die Öffentlichkeit zu monitorieren.



FREIE UNIVERSITÄT BOZEN

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

FREE UNIVERSITY OF BOZEN · BOLZANO

## 5. DATI ULTERIORI

L'Università di Bolzano si riserva di individuare, oltre a quelli indicati nell'allegato A, ulteriori dati da pubblicare nel corso dell'anno 2014 di interesse comune per attuare una maggiore partecipazione e una più che adeguata condivisione con gli utenti.

## 5 WEITERE DATEN

Die Freie Universität Bozen behält sich vor, im Laufe des Jahres 2014 weitere zu veröffentlichende Daten zu identifizieren, die im Interesse der Allgemeinheit liegen könnten, um einen noch höheren Grad an Teilnahme seitens der Öffentlichkeit zu erzielen und die Teilhabe der Stakeholder am Universitätsleben zu sichern.



## ALLEGATO A: DATI DA PUBBLICARE E STATO DI ATTUAZIONE

## ANHANG A: ZU VERÖFFENTLICHENDE DATEN UND STATUS DER UMSETZUNG

### 1. DISPOSIZIONI GENERALI

### 1. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

Dati da pubblicare <i>Zu veröffentlichende Daten</i>	Normativa <i>Gesetzliche Grundlage</i>	Struttura competente <i>Zuständige Einheit</i>	Tempi di attuazione <i>Zeitraumen für die Umsetzung</i>	Aggiornamento <i>Aktualisierung</i>
Programma per la Trasparenza e l'Integrità <i>Programm für Transparenz und Integrität</i>	Art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs. 33/13 <i>Art. 10, Abs. 8, Bst. a) GVD 33/13</i>	Direzione <i>Direktion</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	annuale <i>Jährlich</i>
Atti generali <i>Allgemeine Akte</i>	Art. 12 d.lgs 33/13 <i>Art. 12 GVD 33/13</i>	Ufficio legale <i>Stabsstelle Rechtsangelegenheiten</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	tempestivo <i>unverzüglich</i>

### 2. ORGANIZZAZIONE

### 2. ORGANISATION

Dati da pubblicare <i>Zu veröffentlichende Daten</i>	Normativa <i>Gesetzliche Grundlage</i>	Struttura competente <i>Zuständige Einheit</i>	Tempi di attuazione <i>Zeitraumen für die Umsetzung</i>	Aggiornamento <i>Aktualisierung</i>
Organi di indirizzo politico-amministrativo <i>Gremien mit politischem-administrativem Auftrag</i>	Art. 13, c.1, lett. a), Art. 14 d.lgs. 33/13 <i>Art. 13, Abs. 1, Bst. a), Art. 14 GVD 33/13</i>	Direzione <i>Direktion</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo <i>unverzüglich</i>
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati <i>Sanktionen für die unterlassene Mitteilung von Daten</i>	Art. 47 d.lgs 33/13 <i>Art. 47 GVD 33/13</i>	Direzione <i>Direktion</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo (ex art 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>
Articolazione degli uffici <i>Verwaltungsstruktur</i>	Art. 13, c. 1, lett. b), c) d.lgs 33/13 <i>Art. 13, Abs. 1, Bst. b), c) GVD 33/13</i>	Direzione <i>Direktion</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>



Telefono e posta elettronica <i>Telefon und elektronische Post</i>	Art. 13, c. 1 lett. d), Art. 15, c. 2 d.lgs 33/13 <i>Art. 13, Abs. 1 Bst. d), Art. 15, c. 2 GVD 33/13</i>	Direzione <i>Direktion</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>
---	--	-------------------------------	--	---

### 3. CONSULENTI E COLLABORATORI

### 3. BERATER UND MITARBEITER

Dati da pubblicare <i>Zu veröffentlichende Daten</i>	Normativa <i>Gesetzliche Grundlage</i>	Struttura competente <i>Zuständige Einheit</i>	Tempi di attuazione <i>Zeitraumen für die Umsetzung</i>	Aggiornamento <i>Aktualisierung</i>
Consulenti e collaboratori <i>Berater und Mitarbeiter</i>	Art. 15, c. 1,2 d.lgs 33/13 <i>Art. 15, Abs. 1,2 GVD 33/13</i>	Area Personale <i>Bereich Personal</i>	Pubblicati <i>veröffentlicht</i>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>
Attestazione avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse <i>Bescheinigung über die erfolgte Überprüfung (auch potentiellen) des Nicht-Vorhandenseins von Interessenskonflikten</i>	Art. 32 c. 14 d.lgs 165/2001 <i>Art. 32 Abs. 14 GVD 165/2001</i>			

### 4. PERSONALE

### 4. PERSONAL

Dati da pubblicare <i>Zu veröffentlichende Daten</i>	Normativa <i>Gesetzliche Grundlage</i>	Struttura competente <i>Zuständige Einheit</i>	Tempi di attuazione <i>Zeitraumen für die Umsetzung</i>	Aggiornamento <i>Aktualisierung</i>
Incarichi amministrativi di vertice <i>Beauftragung der Führungsspitze</i>	Personale <i>Personal</i>	Area Personale <i>Bereich Personal</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>
	Dirigenti <i>Direktoren</i>			
	Art. 10, c. 8, lett. d), Art 15, c. 1,2,5, Art. 41, c. 2,3 d.lgs 33/13 <i>Art. 10, Abs. 8, Bst. d), Art 15, Abs. 1,2,5, Art. 41, Abs. 2,3 GVD 33/13</i>			





Posizioni organizzative <i>Leiter der Organisationseinheiten</i>	Art. 10, c. 8, lett. d) d.lgs. 33/13 <i>Art. 10, Abs. 8, Bst. d) GVD 33/13</i>	Direzione <i>Direktion</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>
Dotazione organica <i>Stellenplan</i>	Art. 16, c.1,2 d.lgs 33/13 <i>Art. 16, Abs. 1,2 GVD 33/13</i>	Area Personale <i>Bereich Personal</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Annuale (ex art. 16, c. 1, d.lgs 33/13) <i>jährlich (nach Art. 16, Abs. 1 GVD 33/13)</i>
Personale non a tempo indeterminate <i>Befristet angestelltes Personal</i>	Art. 17, c. 1,2 d.lgs 33/13 <i>Art. 17, Abs. 1,2 GVD 33/13</i>	Area Personale <i>Bereich Personal</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Annuale e trimestrale (art. 17, c. 1,2 d.lgs 33/13) <i>jährlich und vierteljährlich (nach Art. 17, Abs. 1,2 GVD 33/13)</i>
Tassi di assenza <i>Abwesenheitsraten und Fehlzeiten</i>	Art. 16, c. 3 d.lgs 33/13 <i>Art. 16, Abs. 3 GVD 33/13</i>	Area Personale <i>Bereich Personal</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Trimestrale (ex art. 16, c. 3 d.lgs 33/13) <i>vierteljährlich (nach Art. 16, Abs. 3 GVD 33/13)</i>
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) <i>Beauftragungen an Mitarbeiter (nicht Direktoren)</i>	Art. 18, c. 1 d.lgs 33/13, art. 53 c. 14 d.lgs 165/2001 <i>Art. 18, Abs. 1 GVD 33/13, Art. 53 Abs. 14 GVD 165/2001</i>	Area Personale <i>Bereich Personal</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>
Contrattazione collettiva <i>Kollektivverhandlungen</i>	Art. 21, c. 1 d.lgs 33/13, art. 47 c. 8 d.lgs 165/2001 <i>Art. 21, Abs. 1 GVD 33/13, Art. 47 Abs. 8 GVD 165/2001</i>	Area Personale <i>Bereich Personal</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>
Contrattazione integrativa <i>Zusatzvereinbarungen</i>	Art. 21, c. 2 d.lgs 33/13, art. 55 c. 4 d.lgs 150/2009 <i>Art. 21, Abs. 2 GVD 33/13, Art. 55 Abs. 4 GVD 150/2009</i>	Area Personale <i>Bereich Personal</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>



OIV (organismo indipendente di valutazione della performance)	Art. 10, c. 8, lett. c), art. 14.2, del. Civit 12/2013 <i>Art. 10, Abs. 8, Bst. c); Art. 14.2, Beschl. Civit 12/2013</i>	Area Didattica e ricerca <i>Bereich Lehre und Forschung</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>
---	---	--	--	---

## 5. BANDI DI CONCORSO

## 5. WETTBEWERBE

Dati da pubblicare <i>Zu veröffentlichende Daten</i>	Normativa <i>Gesetzliche Grundlage</i>	Struttura competente <i>Zuständige Einheit</i>	Tempi di attuazione <i>Zeitraumen für die Umsetzung</i>	Aggiornamento <i>Aktualisierung</i>
Bandi di concorso <i>Wettbewerbe</i>	Art. 19 c.1,2, art. 23 d.lgs 33/13, art. 1 c. 16 lett. d) l. 190/2012 <i>Art. 19 Abs. 1,2, Art. 23 GVD 33/13, Art. 1 Abs. 16 Bst. d) G 190/2012</i>	Area Personale <i>Bereich Personal</i>	Publicati <i>veröffentlicht</i>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>

## 6. PERFORMANCE

## 6. PEFORMANCE

Dati da pubblicare <i>Zu veröffentlichende Daten</i>	Normativa <i>Gesetzliche Grundlage</i>	Struttura competente <i>Zuständige Einheit</i>	Tempi di attuazione <i>Zeitraumen für die Umsetzung</i>	Aggiornamento <i>Aktualisierung</i>
Sistema di misurazione della performance <i>System zur Messung der Performance</i>	Art. 1 delibera Civit 104/2010 <i>Art. 1 Beschluss Civit 104/2010</i>	Area Personale <i>Bereich Personal</i> Area Finanze e Contabilità <i>Bereich Finanzen und Rechnungswesen</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo <i>unverzüglich</i>
Piano e relazione sulla Performance <i>Performance-Plan und -Bericht</i>	Art. 10, c. 8, lett. b) d.lgs 33/13 <i>Art. 10, Abs. 8, Bst. b) GVD 33/13</i>	Ufficio Staff Controlling <i>Stabsstelle Controlling</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance <i>Dokument zur Validierung des Performance-Bericht durch den OIV</i>	Art. 2 c. 1 delibera Civit 6/2010 <i>Art. 2 Abs. 1 Beschluss Civit 6/2010</i>	Ufficio Staff Controlling <i>Stabsstelle Controlling</i>	Entro Aprile 2014 <i>Innerhalb April 2014</i>	Tempestivo <i>unverzüglich</i>



Ammontare complessivo dei premi <i>Gesamtsumme der Prämien</i>	Art. 20, c. 1 d.lgs 33/13 <i>Art. 20, Abs. 1 GVD 33/13</i>	Area Personale <i>Bereich Personal</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>
Dati relativi ai premi <i>Daten zur Prämienausschüttung</i>	Art. 20, c. 2 d.lgs 33/13 <i>Art. 20, Abs. 2, GVD 33/13</i>	Area Personale <i>Bereich Personal</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>
Benessere organizzativo <i>Organisationsklima</i>	Art. 20, c. 2 d.lgs 33/13 <i>Art. 20, Abs. 2 GVD 33/13</i>	Area Personale <i>Bereich Personal</i>	2015	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>

## 7. ENTI CONTROLLATI

## 7. KONTROLLIERTE EINRICHTUNGEN

<b>Dati da pubblicare Zu veröffentlichende Daten</b>	<b>Normativa Gesetzliche Grundlage</b>	<b>Struttura competente Zuständige Einheit</b>	<b>Tempi di attuazione Zeitraumen für die Umsetzung</b>	<b>Aggiornamento Aktualisierung</b>
Enti pubblici vigilati <i>Kontrollierte öffentliche Einrichtungen</i>	Art. 22, c. 1, lett. a), Art. 22, c.2,3 d.lgs n. 33/13 <i>Art. 22, Abs. 1, Bst. a), Art. 22, Abs. 2,3 GVD 33/13</i>	Area Finanze e Contabilità <i>Bereich Finanzen und Rechnungs- wesen Direzione Direktion</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Annuale (ex art. 22, c. 1 d.lgs 33/13) <i>jährlich (nach Art. 22, Abs. 1 GVD 33/13)</i>
Società partecipate <i>Beteiligungsgesellschaften</i>	Art. 22, c. 1 lett. b) Art. 22, c. 2,3 d.lgs 33/13 <i>Art. 22, Abs. 1 Bst. b), Art. 22, Abs. 2,3 GVD 33/13</i>	Area Finanze e Contabilità <i>Bereich Finanzen und Rechnungs- wesen</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Annuale (ex art. 22, c. 1 d.lgs 33/13) <i>jährlich (nach Art. 22, Abs. 1 GVD 33/13)</i>
Enti di diritto privato controllati <i>Private kontrollierte Einrichtungen</i>	Art. 22, c. 1 lett. c) Art. 22, c.2,3 d.lgs 33/13 <i>Art. 22, Abs. 1 Bst. c), Art. 22, Abs.2,3 GVD 33/13</i>	Area Finanze e Contabilità <i>Bereich Finanzen und Rechnungs- wesen Direzione Direktion</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Annuale (ex art. 22, c. 1 d.lgs 33/13) <i>jährlich (nach Art. 22, Abs. 1 GVD 33/13)</i>
Rappresentazione grafica <i>Grafische Darstellung</i>	Art. 22, c. 1 lett. d) d.lgs 33/13 <i>Art. 22, Abs. 1 Bst. d) GVD 33/13</i>	Area Finanze e Contabilità <i>Bereich Finanzen und Rechnungs- wesen</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Annuale (ex art. 22, c. 1 d.lgs 33/13) <i>jährlich (nach Art. 22, Abs. 1 GVD 33/13)</i>



## 8. ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

## 8. AKTIVITÄTEN UND PROZEDUREN

Dati da pubblicare <i>Zu veröffentlichende Daten</i>	Normativa <i>Gesetzliche Grundlage</i>	Struttura competente <i>Zuständige Einheit</i>	Tempi di attuazione <i>Zeitraumen für die Umsetzung</i>	Aggiornamento <i>Aktualisierung</i>
Dati aggregati attività amministrativa <i>Daten zur Verwaltungstätigkeit</i>	Art. 24, c. 1 d.lgs 33/13 <i>Art. 24, Abs. 1 GVD 33/13</i>	Ufficio Staff Controlling <i>Stabsstelle Controlling</i> Tutte le aree <i>Alle Bereiche</i>	2015	Annual <i>jährlich</i>
Tipologia di procedimento <i>Verfahrensarten</i>	Art. 35 c. 1,2 d.lgs 33/13 <i>Art. 35 Abs. 1,2 GVD 33/13</i>	Ufficio Staff Controlling <i>Stabsstelle Controlling</i> Tutte le aree <i>Alle Bereiche</i>	2015	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>
Monitoraggio tempi procedurali <i>Überwachung der Verfahrenszeiten</i>	Art. 24, c. 2 d.lgs 33/13 <i>Art. 24, Abs. 2 GVD 33/13</i>	Ufficio Staff Controlling <i>Stabsstelle Controlling</i> Tutte le aree <i>Alle Bereiche</i>	2015	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati <i>Eidesstattliche Erklärungen und Datenerhebung von Amts wegen</i>	Art. 35, c. 3 d.lgs 33/13 <i>Art. 35, Abs. 3 GVD 33/13</i>	Ufficio Staff Controlling <i>Stabsstelle Controlling</i> Tutte le aree <i>Alle Bereiche</i>	2015	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>

## 9. PROVVEDIMENTI

## 9. MAßNAHMEN

Dati da pubblicare <i>Zu veröffentlichende Daten</i>	Normativa <i>Gesetzliche Grundlage</i>	Struttura competente <i>Zuständige Einheit</i>	Tempi di attuazione <i>Zeitraumen für die Umsetzung</i>	Aggiornamento <i>Aktualisierung</i>
Provvedimenti organi indirizzo politico <i>Maßnahmen der Gremien mit politischem Auftrag</i>	Art. 23 d.lgs 33/13 <i>Art. 23 GVD 33/13</i>	Area Finanze e Contabilità <i>Bereich Finanzen und Rechnungswesen</i> Area Personale <i>Bereich Personal</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Semestrale (ex. Art. 23, c. 1 d.lgs. 33/13) <i>halbjährlich (nach Art. 23, Abs. 1 GVD 33/13)</i>
Provvedimenti dirigenti amministrativi <i>Maßnahmen durch Verwaltungsdirektoren</i>	Art. 23 d.lgs 33/13 <i>Art. 23 GVD 33/13</i>	Area Finanze e Contabilità <i>Bereich Finanzen und Rechnungswesen</i> Area Personale <i>Bereich Personal</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Semestrale (ex. Art. 23, c. 1 d.lgs. 33/13) <i>halbjährlich (nach Art. 23, Abs. 1 GVD 33/13)</i>



## 10. BANDI DI GARA E CONTRATTI

## 10. AUSSCHREIBUNGEN UND VERTRÄGE

<b>Dati da pubblicare Zu veröffentlichende Daten</b>	<b>Normativa Gesetzliche Grundlage</b>	<b>Struttura competente Zuständige Einheit</b>	<b>Tempi di attuazione Zeitraumen für die Umsetzung</b>	<b>Aggiornamento Aktualisierung</b>
Bandi di gara e contratti <i>Ausschreibungen und Verträge</i>	Art. 37, c. 1 d.lgs 33/13, art. 65,66,223,225 d.lgs 163/2006, art. 1 c. 32 L. 190/2012 Art. 37, Abs. 1 GVD 33/13, Art. 65,66,223,225 GVD 163/2006; Art. 1 Abs. 32 G. 190/2012	Area Finanze e Contabilità <i>Bereich Finanzen und Rechnungs- wesen</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo <i>unverzüglich</i>

## 11. SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

## 11. SUBVENTIONEN, BEITRÄGE, ZUSCHÜSSE, NIESSNUTZ

<b>Dati da pubblicare Zu veröffentlichende Daten</b>	<b>Normativa Gesetzliche Grundlage</b>	<b>Struttura competente Zuständige Einheit</b>	<b>Tempi di attuazione Zeitraumen für die Umsetzung</b>	<b>Aggiornamento Aktualisierung</b>
Criteri e modalità <i>Kriterien und Modalitäten</i>	Art. 26 d.lgs 33/13 Art. 26 GVD 33/13	Area Servizi agli studenti <i>Bereich Studentische Dienste</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>
Atti di concessione <i>Konzessionen</i>	Art. 26, c.2, art. 27 d.lgs 33/13 Art. 26, Abs.2, Art. 27 GVD 33/13	Area Servizi agli studenti <i>Bereich Studentische Dienste</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Annuale <i>jährlich</i>



## 12. BILANCI

## 12. BILANZEN

<b>Dati da pubblicare Zu veröffentlichende Daten</b>	<b>Normativa Gesetzliche Grundlage</b>	<b>Struttura competente Zuständige Einheit</b>	<b>Tempi di attuazione Zeitraumen für die Umsetzung</b>	<b>Aggiornamento Aktualisierung</b>
Bilancio preventivo e consuntivo <i>Haushaltsvoranschlag und Bilanz</i>	Art. 29 c.1 d.lgs 33/13 <i>Art. 29 Abs.1 GVD 33/13</i>	Area Finanze e Contabilità <i>Bereich Finanzen und Rechnungs- wesen</i> Ufficio Staff Controlling <i>Stabsstelle Controlling</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio <i>Indikatoren und zu erwartende Bilanzergebnisse</i>	Art. 29, c.2 d.lgs 33/13 <i>Art. 29, Abs. 2 GVD 33/13</i>	Ufficio Staff Controlling <i>Stabsstelle Controlling</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>

## 13. BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO

## 13. IMMOBILIEN UND VERWALTUNGEN VON LIEGENSCHAFTEN

<b>Dati da pubblicare Zu veröffentlichende Daten</b>	<b>Normativa Gesetzliche Grundlage</b>	<b>Struttura competente Zuständige Einheit</b>	<b>Tempi di attuazione Zeitraumen für die Umsetzung</b>	<b>Aggiornamento Aktualisierung</b>
Patrimonio immobiliare <i>Immobilien</i>	Art. 30 d.lgs 33/13 <i>Art. 30 GVD 33/13</i>	Area ICT & Facility Management <i>Bereich ICT und Facility Management</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>
Canoni di locazione o affitto <i>Mieten</i>	Art. 30 d.lgs 33/13 <i>Art. 30 GVD 33/13</i>	Area Finanze e Contabilità <i>Bereich Finanzen und Rechnungs- wesen</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>



#### 14. CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

#### 14. KONTROLLEN UND ERHEBUNGEN ZUR VERWALTUNGSTÄTIGKEIT

<b>Dati da pubblicare Zu veröffentlichende Daten</b>	<b>Normativa Gesetzliche Grundlage</b>	<b>Struttura competente Zuständige Einheit</b>	<b>Tempi di attuazione Zeitraumen für die Umsetzung</b>	<b>Aggiornamento Aktualisierung</b>
Controlli e rilievi sull'amministrazione <i>Kontrollen und Erhebungen zur Verwaltungstätigkeit</i>	Art. 31 d.lgs 33/13 <i>Art. 31 GVD 33/13</i>	Direzione <i>Direktion</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>

#### 15. SERVIZI EROGATI

#### 15. BEREITGESTELLTE DIENSTLEISTUNGEN

<b>Dati da pubblicare Zu veröffentlichende Daten</b>	<b>Normativa Gesetzliche Grundlage</b>	<b>Struttura competente Zuständige Einheit</b>	<b>Tempi di attuazione Zeitraumen für die Umsetzung</b>	<b>Aggiornamento Aktualisierung</b>
Carta dei servizi e standard di qualità <i>Dienstleistungscharta und Qualitätsstandards</i>	Art. 32, c. 1 d.lgs 33/13 <i>Art. 32, Abs. 1 GVD 33/13</i>	Area Servizi agli studenti <i>Bereich Studentische Dienste</i>	2015	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>
Costi contabilizzati <i>Gebuchte Kosten</i>	Art. 32 c.2 lett. a), art. 10 c.5 d.lgs 33/13 <i>Art. 32, Abs. 2, Bst. a), Art. 10, Abs. 5 GVD 33/13</i>	Area Servizi agli studenti <i>Bereich Studentische Dienste</i>	2015	Annuale (ex art. 10, c.5 d.lgs 33/13) <i>jährlich (nach Art. 10, Abs. 5 GVD 33/13)</i>
Tempi medi di erogazione dei servizi <i>Durchschnittliche Bearbeitungszeit für Dienstleistungen</i>	Art. 32, c.2 lett. b) d.lgs 33/13 <i>Art. 32, Abs.2, Bst. b) GVD 33/13</i>	Area Servizi agli studenti <i>Bereich Studentische Dienste</i>	2015	Annuale (ex art. 10, c.5 d.lgs 33/13) <i>jährlich (nach Art. 10, Abs. 5 GVD 33/13)</i>



## 16. PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

## 16. ZAHLUNGEN SEITENS DER VERWALTUNG

Dati da pubblicare <i>Zu veröffentlichende Daten</i>	Normativa <i>Gesetzliche Grundlage</i>	Struttura competente <i>Zuständige Einheit</i>	Tempi di attuazione <i>Zeitraumen für die Umsetzung</i>	Aggiornamento <i>Aktualisierung</i>
Pagamenti dell'amministrazione: Indicatore di tempestività dei pagamenti <i>Indikator über fristgerechte Zahlungen</i>	Art. 33 d.lgs 33/13 Art. 33 GVD 33/13	Area Finanze e Contabilità <i>Bereich Finanzen und Rechnungswesen</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Annuale (ex art. 33 c.1 d.lgs 33/13) <i>jährlich (nach Art. 33, Abs. 1 GVD 33/13)</i>
IBAN e pagamenti informatici <i>IBAN und elektronische Zahlungen</i>	Art. 36 d.lgs 33/13 Art. 36 GVD 33/13	Area Finanze e Contabilità <i>Bereich Finanzen und Rechnungswesen</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 8 GVD 33/13)</i>

## 17. ALTRI CONTENUTI

## 17. WEITERE INHALTE

Dati da pubblicare <i>Zu veröffentlichende Daten</i>	Normativa <i>Gesetzliche Grundlage</i>	Struttura competente <i>Zuständige Einheit</i>	Tempi di attuazione <i>Zeitraumen für die Umsetzung</i>	Aggiornamento <i>Aktualisierung</i>
Altri contenuti - Piano della Prevenzione della corruzione - Responsabile della prevenzione della corruzione - Responsabile della trasparenza - Informazioni sull'accesso civico - Informazioni open data - Piano strategico triennale <i>Weitere Inhalte</i> - <i>Anti-Korruptionsplan</i> - <i>Anti-Korruptionsbeauftragter</i> - <i>Beauftragter für Transparenz</i> - <i>Informationen über den Zugang für Bürger</i> - <i>Informationen zu Open Data</i> - <i>Strategischer 3-Jahresplan</i>	Delibere Civit; art. 5 c. 1 d.lgs 33/13 <i>Beschlüsse Civit;</i> art. 5 Abs. 1 GVD 33/13	Direzione <i>Direktion</i>	In corso di implementazione <i>In der Umsetzung</i>	Tempestivo (ex art. 38, c.1 d.lgs 33/13) <i>unverzüglich (nach Art. 38, Abs. 1 GVD 33/13)</i>