



Guida al Career Hub – Attivazione di un tirocinio

Registrazione dell'azienda nel Career Hub (vedasi screenshot):

Inserisci le tue credenziali per accedere al servizio

Ricorda che le credenziali per accedere al sito AlmaLaurea o alla piattaforma di placement dei vari Atenei e del sistema ITS sono diverse

UserName:

Password:

Ricordami su questo computer

Entra

[Non ricordi le tue credenziali? Recuperala](#)

[Hai bisogno di aiuto? Contattaci](#)

Non hai ancora le credenziali? Registrati

L'accreditamento in seguito alla registrazione è a carico del Servizio Tirocini e placement e **sarà confermato tramite mail automatica.**

Accesso al Career Hub – Sezione "Gestione Tirocini" (vedasi screenshot):



Cerca i laureati da assumere

Cerca tra i laureati e gli studenti del nostro Ateneo e candidati idonei per le esigenze della tua azienda



CV selezionati



Ricerche salvate



Gestione annunci



Gestione tirocini



Gestione Company profile

In seguito alla selezione dell'opzione "**Gestione Tirocini**" si accede alla seguente area del Career Hub:

Piattaforma tirocini

[← Torna ad AlmaScelta](#)



Convenzioni



Progetti Formativi



Annunci

Qui si può scegliere:

"Convenzioni" (se si deve ancora stipulare la Convenzione di tirocinio),

oppure

"Progetti Formativi"

(se si è già sottoscritta e attivata la Convenzione, e si desidera creare un progetto di tirocinio per uno specifico studente unibz).

N.B. Per creare un progetto di tirocinio (1), il tirocinante deve fornire le seguenti informazioni:

- Nome del tutor accademico (professore presso unibz);
- Codice fiscale e numero di matricola del tirocinante.

Tramite "**salva e invia**", il progetto viene automaticamente inviato al tutor accademico (per l'approvazione). È inoltre possibile salvare il progetto come bozza in qualsiasi momento per inserire dati mancanti in un secondo momento.

P.S. Tramite la funzione "**Annunci**" è possibile pubblicare annunci di lavoro oppure offerte di tirocinio.

Dopo l'approvazione del progetto di tirocinio da parte del tutor accademico e Servizio Tirocini e placement, è possibile scaricare il progetto di tirocinio dal Career Hub. Il documento dovrà quindi essere firmato dal tutor aziendale e tirocinante. Il sistema informerà gli utenti passo per passo tramite mail automatiche anche in merito a questa e future azioni da compiere.

Per attivare il tirocinio, l'ultimo passaggio consiste nel caricamento nel Career Hub di:

- **una copia firmata del progetto di tirocinio;**
- **una copia della carta d'identità del tutor aziendale;**
- **una copia della carta d'identità del tirocinante.**

Per questa azione in "**Gestione documentale**" di ogni singolo tirocinio approvato è presente la funzione di upload documenti:

[Aggiungi Allegato](#)

Al termine del tirocinio, il tutor aziendale riceverà una mail automatica contenente un link **alla valutazione online** del tirocinio. All'interno della valutazione sarà necessario anche confermare il numero di ore di tirocinio svolte dal tirocinante.

Le proroghe e / o la conclusione anticipata di un tirocinio possono essere effettuate dall'azienda stessa nel Career Hub **prima della fine del tirocinio**.

Azioni ⓘ

[Sospendi](#)

[Proroga](#)

[Chiusura tirocinio](#)

Per domande e supporto nella gestione dei processi qui descritti, contattare:

Servizio Tirocini e placement

cas@unibz.it

tel. 0471 012700

Nota (1) Durante la creazione del progetto, i dati dello studente / laureato, vengono automaticamente inseriti dal sistema che li acquisisce collegandoli al Codice fiscale e numero di matricola inseriti.