

Leitfaden zur Aktivierung eines Praktikums im Career Hub

Registrierung des Betriebes im Career Hub (siehe Ausschnitt aus der betreffenden Ansicht):

Zugang für Unternehmen - Freie Universität Bozen

Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Webseite von AlmaLaures und für jeden Vermittlungsservice einer Universität eigene Zugangsdaten benötigen.

Benutzername:

Passwort:

Meine Daten auf diesem Computer merken

Weiter

Sie haben Ihre Zugangsdaten vergessen? Hier können Sie die Zugangsdaten anfordern.

[Brauchen Sie Hilfe?](#)

Sie haben noch keine Zugangsdaten? Hier können Sie sich registrieren

Die Akkreditierung nach der Registrierung erfolgt über den Praktika- und Jobservice und **wird per E-Mail bestätigt**.

Einsieg in den Career Hub - Sektion "Praktika verwalten" (Sie sehen folgende Ansicht):



Absolventen suchen



Ausgewählte Lebensläufe



Gespeicherte Sucheinstellungen



Anzeigen verwalten

Wählen Sie Ihren idealen Bewerber aus und bearbeiten Sie Ihre Anzeigen



Praktika verwalten



Unternehmensprofil

Nach Auswahl der Option **"Praktika verwalten"**, gelangen Sie auf folgende Ebene:

Praktika-Plattform

[← Zurück zu AlmaScelta](#)



Abkommen



Praktikumsprojekte



Anzeigen

Hier wählen Sie entweder:

"Abkommen" (wenn Sie das Praktikumsabkommen noch erstellen müssen),

oder

"Praktikumsprojekte"

(wenn Sie das Abkommen bereits eingetragen haben, dieses aktiviert wurde und Sie ein Praktikumsprojekt für einen spezifischen Studierenden der unibz erstellen wollen).

N.B. für die Erstellung eines Praktikumsprojektes⁽¹⁾ muss Ihnen der Praktikant folgende Informationen geben:

- Name des akademischen Tutors (Professor der unibz);
- Steuer- und Matrikelnummer (des Praktikanten).

Über **"speichern und senden"**, wird das Projekt dann automatisch dem akademischen Tutor (zur Genehmigung) übermittelt.

Sie können das Projekt jederzeit auch als Entwurf speichern, um fehlende Daten zu einem späteren Zeitpunkt einzutragen.

P.S. Die Ebene **"Anzeigen"** dient dazu, allgemeine Annocen für Jobs, bzw. Praktika zu veröffentlichen.

Nach erfolgter Genehmigung des Praktikumsprojektes seitens des akademischen Tutors und des Praktika- und Jobservice, können Sie das Praktikumsprojekt im Career Hub herunterladen. Dieses Dokument muss dann vom Betriebstutor und Praktikant* unterzeichnet werden. Sie erhalten über das System mittels automatischer Mails auch diesbezüglich Schritt für Schritt Informationen.

Für die Aktivierung des Praktikums muss, als letzter Schritt, folgendes im Career Hub hochgeladen werden:

- **eine unterzeichnete Kopie des Praktikumsprojektes;**
- **eine Kopie des Personalausweises Betriebstutor*;**
- **eine Kopie des Personalausweises Praktikant*.**

Für diese Aktion gibt es im Career Hub einen eigenen Bereich **"Dokumentenverwaltung"** zum genehmigten Praktikum, innerhalb dem Sie die Uploads durchführen können.

Dokumente verwalten 

*Aggiungi Allegato

Zu Praktikumsende erhält der Betriebstutor mittels automatischer E-Mail den Link zu einer **online Bewertung des Praktikums**. Darin sind, unter anderem, die absolvierten Gesamtstunden anzugeben.

Verlängerungen und/oder die vorzeitige Beendigung eines Praktikums können **vor Praktikumsende** vom Betrieb selbst im Career Hub beantragt werden.

Azioni 

Sospendi

Proroga

Chiusura tirocinio

Für Fragen und Hilfe in der Abwicklung der hier beschriebenen Abläufe kontaktieren Sie:

Praktika- und Jobservice

cas@unibz.it

tel. 0471 012700

Hinweis

- (1) Bei der Erstellung des Projektes werden die Daten des Studierenden/ Absolventen, nach Eintragung der Matrikel- und Steuernummer des Studierenden, automatisch vom System eingefügt.