

REGOLE DI COMPORTAMENTO PER FORNITORI E APPALTATORI

1. L'accesso ai locali di unibz è consentito esclusivamente a seguito della lettura delle presenti regole di comportamento. Il mancato rispetto delle stesse comporta l'immediato allontanamento dalla struttura.
2. I fornitori/vettori che si recassero presso unibz solo per consegne che dovranno avvenire rigorosamente senza contatto potranno depositare i documenti/le merci meno voluminosi presso l'apposito contenitore all'ingresso oppure per forniture più ingombranti presso i contenitori predisposti nel garage interrato. Le consegne vengono organizzate in modo tale da evitare situazioni di assembramento. In ogni caso qualora dovessero aver luogo due consegne contemporaneamente il secondo fornitore ha l'obbligo di attendere a bordo del proprio veicolo finché il primo fornitore non ha terminato la consegna.
3. Prima di accedere ai locali della Libera Università di Bolzano per attività di manutenzione, è necessario prenotare un appuntamento inviando una comunicazione a FacilityManagementBZ@unibz.it per le attività da svolgere presso la sede di Bolzano e FacilityManagementBX@unibz.it per le attività da svolgere presso la sede di Bressanone e/o Brunico.
4. Seguire la segnaletica e le indicazioni informative affisse in unibz, in particolare con riferimento alle regole igienico-sanitarie da adottare.
5. Prima di accedere ai locali di unibz è necessario indossare correttamente i dispositivi di prevenzione della trasmissione del contagio (mascherine, guanti). In caso di permanenza anche breve nei locali unibz è necessario passare per il controllo della temperatura corporea.
6. Qualora vengano utilizzate le toilette comuni, si deve tenere un comportamento corretto sul piano dell'igiene anche se unibz ne garantisce più volte la pulizia quotidiana.
7. È vietato l'accesso, seppur brevemente, qualora si superi la temperatura corporea di 37,5° o in presenza di sintomi influenzali (perdita del gusto e/o olfatto, raffreddore, tosse, spossatezza etc.)
8. Utilizzare le scale al posto degli ascensori; se per un qualsiasi motivo ciò non fosse possibile, osserva le disposizioni relative al distanziamento affisse all'interno degli ascensori e indossare mascherina e guanti.
9. Evitare gli stazionamenti in luoghi a rischio di assembramento come la reception, l'orologio timbratore, i distributori di gel, l'entrata dell'ascensore ecc.; in caso di potenziale assembramento proseguire liberando velocemente gli spazi.
10. Lavarsi di frequente le mani con il sapone e/o il disinfettante, in particolare prima e dopo ogni accesso al luogo dove vengono eseguite i lavori di manutenzione.
11. Qualora possibile, assicurare un adeguato ricambio dell'aria nel luogo dove vengono eseguite i lavori di manutenzione.
12. Non utilizzare attrezzi e/o apparecchiature in modo promiscuo.
14. Durante l'esecuzione dei lavori e/o forniture ed eventuali spostamenti attraverso gli edifici universitari, prediligere il percorso più breve seguendo rigorosamente i percorsi indicati ed atti a garantire il corretto distanziamento sociale ed igienizzare le mani utilizzando gli appositi distributori di gel.

15. Evitare di prendere in mano documenti e/o oggetti consegnati da terzi se non stano stati indossato mascherina e guanti.

16 Il contatto con personale unibz che opera all'interno dell'Ateneo è possibile solo previa autorizzazione preventiva e/o per motivi legati al proprio ambito di lavoro.

17. In caso di comparsa di sintomi simil-influenzali durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, avvisare immediatamente il Facility Management e restare isolato fino a che non vengono impartite le istruzioni del caso.

18. Nella propria vita privata adottare un comportamento responsabile nel rispetto delle norme e precauzioni vigenti.