

BANDO DI AMMISSIONE

ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI

TECNOLOGO ALIMENTARE 2026

I SESSIONE - INIZIO ESAMI

Gli esami di Stato avranno inizio il giorno **27 luglio 2026**
e proseguiranno in base al calendario delle prove che verrà stabilito dalla Commissione Giudicatrice.

II SESSIONE - INIZIO ESAMI

Gli esami di Stato avranno inizio il giorno **16 novembre 2026**
e proseguiranno in base al calendario delle prove che verrà stabilito dalla Commissione Giudicatrice.

REQUISITI

Coloro che intendono presentare domanda di ammissione agli Esami di Stato
per conseguire l'abilitazione all'esercizio della professione di:

TECNOLOGO ALIMENTARE

devono essere in possesso di:

DIPLOMA DI LAUREA

(rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99)

- Scienze delle Preparazioni Alimentari
- Scienze e Tecnologie Alimentari

LAUREA SPECIALISTICA

rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99)

- Classe 78/S - Scienze e Tecnologie Agroalimentari

LAUREA MAGISTRALE - DM 270/04

- Classe LM-70 - Scienze e Tecnologie Alimentari

PROVE D'ESAME

Il Ministro dell'Università e della Ricerca ha disposto che gli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio professionale, di cui all'Ordinanza Ministeriale del 27.05.2026, per la prima e la seconda sessione dell'anno 2026 saranno costituiti da tutte le prove previste dal [regolamento](#) da svolgersi in presenza.

DOMANDA DI AMMISSIONE TERMINI DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTI DA ALLEGARE

La domanda di ammissione firmata (modulo pubblicato all'indirizzo <https://www.unibz.it/it/faculties/agricultural-environmental-food-sciences/esami-di-stato/tecnologo-alimentare/>) deve essere presentata a pena di esclusione dalla partecipazione all'Esame di Stato:

**nel periodo dal 8 giugno al 24 giugno 2026 per la I SESSIONE
nel periodo dal 7 ottobre al 21 ottobre 2026 per la II SESSIONE**

e deve essere corredata dalla documentazione qui di seguito indicata:

- **Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione agli esami di abilitazione** fissata dall'art. 2, comma 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990, salvi gli eventuali successivi adeguamenti, nella misura di **€ 49,58** da effettuarsi sul c/c postale n. 1016 Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche oppure da effettuarsi con bonifico bancario intestato: Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse scolastiche- IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 (causale: tassa di ammissione esami di abilitazione)
- **Documento comprovante il titolo di studio richiesto per l'accesso all'esame di Stato:**
 - **Titolo di studio universitario conseguito in Italia:** Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 relativa al conseguimento del titolo accademico
 - **Titolo di studio estero:** Decreto rettorale di un ateneo italiano di riconoscimento titolo di studio estero o ricevuta di avvio della procedura di riconoscimento del proprio titolo di studio. La documentazione comprovante il riconoscimento del titolo straniero dovrà in ogni caso essere prodotta all'Amministrazione prima dell'inizio degli Esami di Stato, a pena di esclusione dalla partecipazione all' Esame di Stato. Ai sensi della Legge 12 febbraio 1992, nr. 188, in attesa della dichiarazione di equipollenza, i cittadini/le cittadine italian*che hanno conseguito un titolo accademico austriaco possono essere ammess* con riserva all'Esame di Stato.
 - **Titolo non ancora conseguito:** I candidati/le candidate che conseguiranno il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, sono tenut* a produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 relativa alla domanda di laurea, dalla quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione agli esami di laurea, precisando anche la data (vedasi parte "Iscrizione laureandi").
- **Fotocopia fronte-retro di un valido documento d'identità del candidato/della candidata.**
- **Eventuali certificazioni attestanti la necessità di usufruire di particolari ausili** o tempi più prolungati per lo svolgimento delle prove.

Contestualmente alla domanda di ammissione all'esame, i candidati/le candidate, sotto la propria responsabilità, dichiarano, ai sensi del D.P.R. 20/10/98 n. 403, di essere in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione all'esame di Stato.

- **Pagamento del bollettino PagoPa** nella misura di **€ 260,00** per il contributo di iscrizione all'Esame.
Dopo aver inviato la domanda di iscrizione, il/la candidato/a riceverà una mail con il bollettino PagoPa.
 Il pagamento potrà avvenire on-line attraverso il portale PagoPA, (<https://www.pagopa.gov.it/>) o presentando l'avviso di pagamento stampato presso uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA o presso i prestatori di servizi di pagamento convenzionati con PagoPA. L'elenco dei Prestatori del Servizio di Pagamento (PSP) convenzionati è pubblicato sul sito web dell'AGID (<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare>)

I pagamenti devono essere effettuati entro il termine di iscrizione.

I candidati/Le candidate possono presentare domanda di ammissione agli Esami di Stato in una sola delle sedi elencate per ciascuna professione nella tabella annessa all'Ordinanza Ministeriale n. 427 del 19.06.2025. L'indicazione di più di una sede è causa di esclusione.

ISCRIZIONE LAUREANDI/LAUREANDE

- Alla prima sessione di esami **possono partecipare anche coloro** che all'atto della presentazione della domanda di ammissione **non siano ancora laureati**, purché conseguano il titolo accademico **entro il termine ultimo del 22 luglio 2026.**

La domanda di ammissione deve **comunque** essere presentata **entro 24 giugno 2026.**

- Alla seconda sessione di esami **possono partecipare anche coloro** che all'atto della presentazione della domanda di ammissione **non sono ancora laureati**, purché conseguano il titolo accademico **entro il termine ultimo del 06 novembre 2026.**

La domanda di ammissione deve **comunque** essere presentata **entro il 21 ottobre 2026.**

ASSENTI O RESPINTI NELLE PRECEDENTI SESSIONI

- I CANDIDATI/LE CANDIDATE che hanno sostenuto gli Esami di Stato nel corso di una sessione o si sono ritirati* o che riportino esito negativo sono considerati* RESPINTI*. I candidati/Le candidate respinti* possono ripetere l'esame con l'obbligo di ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente superate nella precedente sessione. Costoro devono presentare all'Amministrazione di Facoltà, entro i termini, una nuova domanda di ammissione corredata dai documenti previsti e dovranno effettuare nuovamente i versamenti.
- I CANDIDATI/LE CANDIDATE ammessi* ad una sessione e risultati* poi ASSENTI a tutte le prove potranno chiedere di partecipare alla sessione immediatamente successiva, presentando una nuova domanda entro i termini e facendo riferimento per la documentazione necessaria (versamenti effettuati ecc.) a quella allegata alla precedente domanda.

In tal caso restano validi sia il contributo per l'iscrizione (salvo conguaglio nel caso di aumento dell'importo) sia la tassa governativa di euro 49,58.

DOMANDE DI AMMISSIONE IN RITARDO

- Potranno essere accolte le domande di ammissione agli Esami presentate oltre i termini stabiliti dall'O.M. 693 del 27.05.2026 quando il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande stesse sia giustificato da gravi motivi.
- Le predette domande in ritardo devono comunque essere corredate di tutta la documentazione prescritta altrimenti non verranno prese in considerazione e dovranno essere accompagnate, ove possibile, da idonea documentazione atta a comprovare i motivi del ritardo.
- Per motivi organizzativi e tecnici e al fine di garantire un efficiente ed ordinato svolgimento degli Esami le domande in ritardo devono essere presentate entro il **26.06.2026** per la prima sessione e entro il **23.10.2026**.

ESITO ESAMI

Al termine della prova d'esame, la Commissione:

- redige il verbale di svolgimento della prova e riassume i risultati assegnando a ciascun candidato/ciascuna candidata il voto complessivo
- redige un elenco in ordine alfabetico di coloro che hanno superato l'esame (ABILITATI) contenente il voto complessivo; tale elenco sarà pubblicato in rete al seguente link <https://www.unibz.it/it/faculties/agricultural-environmental-food-sciences/esami-di-stato/tecnologo-alimentare/>. La predetta pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutt* i candidati/le candidate interessat*.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di ammissione all'esame di Stato e nei relativi allegati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati - dai soggetti autorizzati al trattamento - con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è la Libera Università di Bolzano, con sede legale in Piazza Università n. 1, 39100 Bolzano, nella persona della Presidente e legale rappresentante pro tempore. Il Privacy Officer della Libera Università di Bolzano può essere contattato al seguente indirizzo mail: privacy@unibz.it.

INVIO DOMANDA DI AMMISSIONE E ALTRE INFORMAZIONI

- Gli Esami di Stato si svolgeranno secondo l'ordine stabilito dai Presidenti delle commissioni esaminatrici reso noto con avviso esposto all'indirizzo: <https://www.unibz.it/it/faculties/agricultural-environmental-food-sciences/esami-di-stato/tecnologo-alimentare/> nei giorni immediatamente precedenti il giorno di inizio degli esami;

- La composizione di ciascuna commissione esaminatrice è resa nota con avviso pubblicato all'indirizzo: <https://www.unibz.it/it/faculties/agricultural-environmental-food-sciences/esami-di-stato/tecnologico-alimentare/>.
- L'ufficio universitario responsabile dei procedimenti amministrativi di ammissione agli esami di Stato è il seguente:
Facoltà di Scienze Agrarie, Ambientali e Alimentari - Piazza Università, 5 - 39100 BOLZANO Tel. 0471-017000
Funzionario Responsabile dei procedimenti: Dott. M. Magdalena Vigl, Responsabile d'amministrazione di Facoltà
Referente: Sara Raffaelli, Amministrazione di Facoltà. Indirizzo E-mail: state.exams@unibz.it
- La domanda di ammissione compilata e firmata e corredata dalla documentazione richiesta può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:
 - E-MAIL all'indirizzo: state.exams@unibz.it
 - Tramite servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Libera Università di Bolzano – Segreteria della Facoltà di Scienze Agrarie, Ambientali e Alimentari, c.a Sara Raffaelli – Piazza Università 5, 39100 Bolzano. Per le domande presentate a mezzo posta, ai fini del rispetto dei termini stabiliti dall'O.M. e dal presente Avviso, fa fede il timbro di partenza apposto dall'ufficio Postale accettante
 - Libera Università di Bolzano – Segreteria della Facoltà di Scienze Agrarie, Ambientali e Alimentari, Piazza Università 5, 39100 Bolzano – Ufficio K3.08 Sara Raffaelli.

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO
FACOLTÀ DI SCIENZE AGRARIE, AMBIENTALI E ALIMENTARI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott. M. Magdalena Vigl, Responsabile d'amministrazione di Facoltà
COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Sara Raffaelli, Amministrazione di Facoltà – state.exams@unibz.it
Piazza Università, 5 – 39100 Bolzano (Italia) - Tel +39 0471 017029 – <http://www.unibz.it>