

**REGOLAMENTO AMMISSIONE
ai corsi di studio della
Facoltà di Scienze della Formazione
(Matricole a partire dall'a.a.
2026/2027)**

**ZULASSUNGSORDNUNG
für die Studiengänge der Fakultät
für Bildungswissenschaften
(Immatrikulierte ab dem a.J.
2026/2027)**

Approvato con delibera del Senato accademico
n. 68 del 07.09.2022 (Decorrenza a. a.
2022/2023)

Genehmigt mit Beschluss des Senates Nr. 68
vom 07.09.2022 (Rechtswirksamkeit a. J.
2022/2023)

Approvato con delibera del Senato accademico
n. 34 del 25.02.2025 (Decorrenza a. a.
2025/2026)

Genehmigt mit Beschluss des Senates Nr. 34
vom 25.02.2025 (Rechtswirksamkeit a. J.
2025/2026)

Approvato con delibera del Senato accademico
n. 17 del 24.02.2026 (Decorrenza a. a.
2026/2027)

Genehmigt mit Beschluss des Senates Nr. 17
vom 24.02.2026 (Rechtswirksamkeit a. J.
2026/2027)

INDICE

INHALTSVERZEICHNIS

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI	4	TITEL I ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN	4
Articolo 1 Oggetto	4	Artikel 1 Gegenstand	4
Articolo 2 Ambito di applicazione	4	Artikel 2 Anwendungsbereich	4
Articolo 3 Numero programmato	4	Artikel 3 Festlegung der Studienplätze	4
TITOLO II AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA	5	TITEL II ZULASSUNG ZU BACHELORSTUDIEN	5
CAPO I Requisiti e procedura	5	ABSCHNITT I Voraussetzungen und Verfahren	5
Articolo 4 Titoli di accesso	5	Artikel 4 Zugangstitel	5
Articolo 5 Procedura d'accesso	5	Artikel 5 Zulassungsverfahren	5
CAPO II Preiscrizione	6	ABSCHNITT II Bewerbung	6
Articolo 6 Requisiti	6	Artikel 6 Erfordernisse	6
Articolo 7 Modalità e termini per la preiscrizione	6	Artikel 7 Formalitäten und Fristen der Bewerbung	6
CAPO III Procedura di ammissione	7	ABSCHNITT III Auswahlverfahren	7
Articolo 8 Procedura di ammissione per titoli e/o esami	7	Artikel 8 Auswahlverfahren nach Titeln und/oder Prüfungen	7
Articolo 9 Competenze linguistiche richieste per l'accesso	7	Artikel 9 Erforderliche Sprachkompetenzen für die Zulassung	7
Articolo 10 Procedura di ammissione al Corso di laurea in Servizio Sociale e al Corso di laurea in Scienze dell'educazione	7	Artikel 10 Auswahlverfahren für den Bachelor in Sozialarbeit und den Bachelor in Sozialpädagogik	7
Articolo 11 Commissione esaminatrice per il Corso di laurea in Servizio Sociale e per il Corso di laurea in Scienze dell'educazione	8	Artikel 11 Prüfungskommission für den Bachelor in Sozialarbeit und den Bachelor in Sozialpädagogik	8
Articolo 12 Valutazione per il Corso di laurea in Servizio Sociale e per il Corso di laurea in Scienze dell'educazione	8	Artikel 12 Bewertung für den Bachelor in Sozialarbeit und den Bachelor in Sozialpädagogik	8
Articolo 13 Procedura di ammissione al Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura	9	Artikel 13 Auswahlverfahren für den Bachelor in Kommunikation- und Kulturwissenschaften	9
Articolo 14 Commissione esaminatrice per il Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura	9	Artikel 14 Prüfungskommission für den Bachelor in Kommunikation- und Kulturwissenschaften	9
Articolo 15 Valutazione per il Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura	9	Artikel 15 Bewertung für den Bachelor in Kommunikations- und Kulturwissenschaften	9
Articolo 16 Debiti formativi	10	Artikel 16 Mangelnde Vorkenntnisse	10
Articolo 17 Formazione delle graduatorie	10	Artikel 17 Erstellung der Rangordnungen	10
TITOLO III AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE ..	11	TITEL III ZULASSUNG ZU MASTERSTUDIEN	11
CAPO I Requisiti e procedura	11	ABSCHNITT I Voraussetzungen und Verfahren	11
Articolo 18 Titoli di accesso	11	Artikel 18 Zugangstitel	11
Articolo 19 Procedura d'accesso	12	Artikel 19 Zulassungsverfahren	12

CAPO II Preiscrizione.....	13	ABSCHNITT II Bewerbung.....	13
Articolo 20 Requisiti	13	Artikel 20 Erfordernisse	13
Articolo 21 Modalità e termini per la preiscrizione.....	13	Artikel 21 Formalitäten und Fristen für die Bewerbung	13
CAPO III Procedura di ammissione	14	ABSCHNITT III Auswahlverfahren	14
Articolo 22 Procedura di ammissione per titoli e/o esami	14	Artikel 22 Auswahlverfahren nach Titeln und/oder Prüfungen	14
Articolo 23 Competenze linguistiche richieste per l'accesso	14	Artikel 23 Erforderliche Sprachkompetenzen für die Zulassung	14
Articolo 24 Procedura di ammissione.....	14	Artikel 24 Auswahlverfahren	14
Articolo 25 Composizione della Commissione giudicatrice.....	15	Artikel 25 Zusammensetzung der Bewertungskommission	15
Articolo 26 Valutazione	15	Artikel 26 Bewertung.....	15
Articolo 27 Formazione delle graduatorie.....	15	Artikel 27 Erstellung der Rangordnungen	15
TITOLO IV AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	16	TITEL IV ZULASSUNG ZUM EINSTUFIGEN MASTER IN BILDUNGSWISSENSCHAFTEN FÜR DEN PRIMARBEREICH	16
CAPO I Requisiti e procedura	16	ABSCHNITT I Voraussetzungen und Verfahren	16
Articolo 28 Titoli di accesso	16	Artikel 28 Zugangstitel	16
Articolo 29 Procedura d'accesso	17	Artikel 29 Zulassungsverfahren	17
CAPO II Preiscrizione.....	17	ABSCHNITT II Bewerbung.....	17
Articolo 30 Requisiti	17	Artikel 30 Erfordernisse	17
Articolo 31 Modalità e termini per la preiscrizione.....	17	Artikel 31 Formalitäten und Fristen der Bewerbung	17
CAPO III Procedura di ammissione	18	ABSCHNITT III Auswahlverfahren	18
Articolo 32 Procedura di ammissione.....	18	Artikel 32 Auswahlverfahren	18
Articolo 33 Valutazione	18	Artikel 33 Bewertung.....	18
Articolo 34 Competenze linguistiche richieste per l'ammissione.....	19	Artikel 34 Erforderliche Sprachkompetenzen für die Zulassung	19
Articolo 35 Commissione esaminatrice	19	Artikel 35 Prüfungskommission	19
Articolo 36 Debiti formativi.....	21	Artikel 36 Mangelnde Vorkenntnisse	21
Articolo 37 Formazione delle graduatorie.....	22	Artikel 37 Erstellung der Rangordnungen	22
TITOLO V IMMATRICOLAZIONE	22	TITEL V IMMATRIKULATION	22
Articolo 38 Immatricolazione	22	Artikel 38 Immatrikulation	22
TITOLO VI TRASFERIMENTO E PASSAGGIO DI CORSO	23	TITEL VI STUDIENORTWECHSEL UND STUDIENGANGSWECHSEL	23
Articolo 39 Procedura	23	Artikel 39 Verfahren	23

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI	TITEL I ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN
Articolo 1 Oggetto 1. Il presente regolamento disciplina l'ammissione ai corsi di studio istituiti presso la Facoltà di Scienze della Formazione della Libera Università di Bolzano (unibz).	Artikel 1 Gegenstand 1. Die vorliegende Ordnung regelt die Zulassung zu den Studiengängen, die an der Fakultät für Bildungswissenschaften der Freien Universität Bozen (unibz) eingerichtet sind.
Articolo 2 Ambito di applicazione 1. Il presente regolamento si applica ai cittadini e alle cittadine UE ed equiparati nonché ai cittadini e alle cittadine non UE residenti all'estero. 2. In materia di accesso all'istruzione universitaria di persone con cittadinanza estera o titoli conseguiti all'estero, si applica la normativa in vigore.	Artikel 2 Anwendungsbereich 1. Die vorliegende Ordnung findet Anwendung auf EU-Bürger/Bürgerinnen und Gleichgestellte, sowie im Ausland ansässige Nicht-EU-Bürger/Bürgerinnen. 2. Bezüglich des Zugangs zur Hochschulbildung für Personen mit ausländischer Staatsangehörigkeit oder ausländischen Qualifikationen finden die geltenden Rechtsvorschriften Anwendung.
Articolo 3 Numero programmato 1. Il numero massimo e minimo delle immatricolazioni ai singoli corsi di studio per i cittadini e cittadine UE ed equiparati e non UE residenti all'estero sono stabiliti annualmente, eccetto quello del Corso di Laurea magistrale in Scienze della Formazione primaria, dagli organi competenti. 2. Il numero massimo delle immatricolazioni per il Corso di Laurea magistrale in Scienze della Formazione primaria viene comunicato tramite la Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano.	Artikel 3 Festlegung der Studienplätze 1. Die Höchstzahl und Mindestzahl der Studienplätze für die einzelnen Studiengänge für EU-Bürger/Bürgerinnen und Gleichgestellte sowie für im Ausland ansässige Nicht-EU-Bürger/Bürgerinnen, ausgenommen den Master in Bildungswissenschaften für den Primarbereich, werden jährlich von den zuständigen Gremien festgelegt. 2. Die Höchstzahl der Studienplätze für den Master in Bildungswissenschaften für den Primarbereich wird über die Landesregierung der Autonomen Provinz Bozen mitgeteilt.

TITOLO II
AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA

CAPO I
Requisiti e procedura

Articolo 4
Titoli di accesso

1. Per l'accesso ad un corso di laurea occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) diploma di scuola secondaria superiore,
- b) titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo,
- c) laurea (indipendentemente dal titolo di istruzione secondaria di secondo grado posseduto) (L. n. 910/1969 art. 1).

2. In merito all'iscrizione contemporanea a diverse università e a diversi istituti d'istruzione superiore, a diverse facoltà o scuole della stessa università e a diversi corsi di studio della stessa facoltà o scuola valgono le disposizioni statali.

Articolo 5
Procedura d'accesso

1. La procedura di accesso si articola in:

- preiscrizione,
- procedura di ammissione e
- immatricolazione.

2. La procedura d'accesso avviene annualmente e si suddivide in sessioni. Le date sono stabilite nel calendario accademico e vengono pubblicate sul sito web di unibz.

3. Esclusivamente per i posti riservati ai cittadini e alle cittadine UE ed equiparati vale quanto segue: eventuali posti residui non occupati in una sessione vengono aggiunti al contingente della sessione successiva.

TITEL II
ZULASSUNG ZU BACHELORSTUDIEN

ABSCHNITT I
Voraussetzungen und Verfahren

Artikel 4
Zugangstitel

1. Für den Zugang zu einem Bachelor ist der Besitz einer der folgenden Titel erforderlich:

- a) Sekundarschulabschluss (italienisches Schulsystem),
- b) gleichwertiger, im Ausland erworbener Studententitel,
- c) Universitätsabschluss (unabhängig vom erworbenen Oberschulabschluss) (Gesetz Nr. 910/1969 Art. 1).

2. In Bezug auf die gleichzeitige Einschreibung an mehreren Universitäten oder Hochschulen, an diversen Fakultäten oder Schulen derselben Universität oder in verschiedene Studiengänge derselben Fakultät oder Schule gelten die staatlichen Bestimmungen.

Artikel 5
Zulassungsverfahren

1. Das Zulassungsverfahren gliedert sich in:

- Bewerbung,
- Auswahlverfahren und
- Immatrikulation.

2. Das Zulassungsverfahren findet jährlich statt und ist in Sessionen unterteilt. Die Termine werden im akademischen Kalender festgelegt und auf der Website der unibz bekannt gegeben.

3. Ausschließlich für die Studienplätze für EU-Bürger/Bürgerinnen und Gleichgestellte gilt Folgendes: Eventuelle nicht besetzte Studienplätze einer Session werden zusammen mit den Studienplätzen der darauffolgenden Session vergeben.

CAPO II Preiscrizione

Articolo 6 Requisiti

1. Le persone in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'articolo 4 del presente regolamento possono richiedere la preiscrizione secondo le norme del presente capo. Le persone non in possesso del titolo di studio richiesto possono chiedere la preiscrizione a condizione di conseguire il titolo prima del termine di immatricolazione successivo alla fase di preiscrizione, a pena di esclusione dal procedimento.

Articolo 7 Modalità e termini per la preiscrizione

1. Cittadini e cittadine UE ed equiparati:

La preiscrizione avviene esclusivamente online attraverso il portale per la preiscrizione di unibz.

Le modalità ed i termini sono indicati sul sito web di unibz. Il candidato/La candidata che non li rispetta viene escluso/a dalla procedura.

2. Cittadini e cittadine non UE residenti all'estero:

Vale la stessa procedura prevista per i cittadini e cittadine UE ed equiparati, ma i posti di studio per non EU vengono offerti solo nella prima sessione di preiscrizione. La domanda di preiscrizione deve essere inoltre presentata tramite la piattaforma University entro i termini perentori previsti annualmente dal Ministero, pena l'esclusione dal procedimento. La mancata preiscrizione tramite University comporta la nullità della preiscrizione effettuata attraverso il portale per la preiscrizione dell'università.

ABSCHNITT II Bewerbung

Artikel 6 Erfordernisse

1. Personen, die im Besitz eines Studientitels gemäß Artikel 4 der vorliegenden Ordnung sind, können die Bewerbung nach den Bestimmungen des gegenständlichen Abschnitts beantragen. Jene Personen, welche nicht im Besitz des geforderten Studientitels sind, können die Bewerbung mit der Auflage beantragen, den fehlenden Studientitel vor Fälligkeit der Immatrikulationsfrist, die auf die Bewerbung folgt, zu erlangen, bei sonstigem Ausschluss vom Verfahren.

Artikel 7 Formalitäten und Fristen der Bewerbung

1. EU-Bürger/Bürgerinnen und Gleichgestellte:

Die Bewerbung erfolgt ausschließlich online über das Bewerbungsportal der unibz.

Die Modalitäten und Fristen werden auf der Website der unibz veröffentlicht. Bewerber/Bewerberinnen, die diese nicht einhalten, werden vom Verfahren ausgeschlossen.

2. Im Ausland ansässige Nicht-EU-Bürger/Bürgerinnen:

Es gilt dasselbe Verfahren wie für EU-Bürger/Bürgerinnen und Gleichgestellte, jedoch stehen Studienplätze für Nicht-EU-Bürger/Bürgerinnen nur in der ersten Bewerbungssession zur Verfügung. Der Bewerbungsantrag muss außerdem über die Plattform University innerhalb der jährlich vom Ministerium festgelegten Fristen eingereicht werden, bei sonstigem Ausschluss vom Verfahren. Bei fehlender Bewerbung über University ist die über das Bewerbungsportal der Universität erfolgte Bewerbung ungültig.

CAPO III Procedura di ammissione

Articolo 8 Procedura di ammissione per titoli e/o esami

1. I candidati/Le candidate devono sottoporsi ad una procedura di ammissione per titoli e/o esami volta ad accertare l'adeguata preparazione culturale ed attitudinale nonché l'adeguata conoscenza delle lingue d'insegnamento del corso di studio.
2. I candidati/Le candidate possono scegliere se vogliono sostenere l'esame in lingua italiana, tedesca o inglese.

Articolo 9 Competenze linguistiche richieste per l'accesso

1. Le competenze linguistiche richieste per l'ammissione e le modalità stabilite dall'ateneo per comprovarle sono indicate nelle *Linee guida su Plurilinguismo e Certificazioni linguistiche* e sono pubblicate sul sito web di unibz.
2. Le persone che non comprovano le competenze linguistiche richieste vengono escluse dalla procedura di ammissione. Esclusivamente per i cittadini e le cittadine UE ed equiparati vale quanto segue: le persone escluse in una sessione di preiscrizione possono ricandidarsi nella sessione successiva, ai sensi dell'articolo 17 relativo alla formazione delle graduatorie.
3. I cittadini e le cittadine non UE residenti all'estero dovranno inoltre superare un test per l'accertamento della conoscenza della lingua italiana prima dell'immatricolazione.

Articolo 10 Procedura di ammissione al Corso di laurea in Servizio Sociale e al Corso di laurea in Scienze dell'educazione

1. La procedura di ammissione consiste in una valutazione:

ABSCHNITT III Auswahlverfahren

Artikel 8 Auswahlverfahren nach Titeln und/oder Prüfungen

1. Die Bewerber/Bewerberinnen nehmen an einem Auswahlverfahren nach Titeln und/oder Prüfungen zur Feststellung der angemessenen Allgemeinbildung und Fachkenntnisse, sowie der angemessenen Kenntnis der Unterrichtssprachen des Studiengangs teil.
2. Die Bewerber/Bewerberinnen können nach eigener Wahl die Prüfung in deutscher, italienischer oder englischer Sprache ablegen.

Artikel 9 Erforderliche Sprachkompetenzen für die Zulassung

1. Die für die Zulassung erforderlichen Sprachkompetenzen sowie die von der Universität festgelegten Modalitäten zum Nachweis derselben sind in den *Richtlinien zu Mehrsprachigkeit und Sprachnachweisen* festgelegt und werden auf der Website der unibz bekanntgegeben.
2. Die Personen, die den Nachweis der erforderlichen Sprachkompetenzen nicht erbringen, werden vom Auswahlverfahren ausgeschlossen. Ausschließlich für EU-Bürger/Bürgerinnen und Gleichgestellte gilt Folgendes: Die Personen, die in einer Bewerbungssession ausgeschlossen wurden, können sich - gemäß Artikel 17, betreffend die Erstellung der Rangordnungen - in der darauffolgenden Session erneut bewerben.
3. Im Ausland ansässige Nicht-EU-Bürger/Bürgerinnen müssen zusätzlich vor der Immatrikulation zur Feststellung der Italienischkenntnisse einen gesetzlich vorgeschriebenen Sprachtest bestehen.

Artikel 10 Auswahlverfahren für den Bachelor in Sozialarbeit und den Bachelor in Sozialpädagogik

1. Das Auswahlverfahren sieht folgende Bewertungskriterien vor:

- | | |
|--|---|
| <p>a) di una lettera di presentazione composta da un massimo di 1.000 parole in cui descrivere la propria preparazione e le esperienze acquisite;</p> <p>b) del colloquio di ammissione, in base al quale vengono valutate la conoscenza e comprensione di attuali questioni di rilevanza sociale nonché le competenze comunicative;</p> <p>c) dell'esperienza eventualmente maturata dall'aspirante studente/studentessa nel campo dei servizi sociali.</p> | <p>a) Bewerbungsschreiben von höchstens 1.000 Wörtern, in dem die persönliche Vorbereitung und die Berufserfahrung beschrieben wird;</p> <p>b) Bewerbungsgespräch, anhand dessen die Kenntnis und das Verständnis aktueller, sozial relevanter Fragen, sowie die Kommunikationsfähigkeiten bewertet werden;</p> <p>c) Erfahrungen, die eventuell im Bereich der Sozialdienste vom Studienanwärter/von der Studienanwärterin gesammelt wurden.</p> |
|--|---|

Articolo 11

Commissione esaminatrice per il Corso di laurea in Servizio Sociale e per il Corso di laurea in Scienze dell'educazione

1. La Commissione esaminatrice è composta da tre membri e uno o più membri supplenti, scelti tra i docenti della Facoltà.
2. Il/la Preside della Facoltà nomina la commissione esaminatrice, che si occupa della procedura di ammissione. Con l'atto di nomina viene stabilito anche il/la Presidente della Commissione esaminatrice.
3. La Commissione ha la facoltà di sentire un esperto in campo sociale per la valutazione dell'esperienza dell'aspirante studente/studentessa nei servizi sociali.

Articolo 12

Valutazione per il Corso di laurea in Servizio Sociale e per il Corso di laurea in Scienze dell'educazione

1. Dei 100 punti disponibili la Commissione assegnerà al massimo:
 - 80 per la valutazione del colloquio d'ammissione;
 - 20 per la valutazione di eventuali esperienze acquisite svolgendo attività in ambito sociale.

Artikel 11

Prüfungskommission für den Bachelor in Sozialarbeit und den Bachelor in Sozialpädagogik

1. Die Prüfungskommission setzt sich aus drei Mitgliedern und einem oder mehreren Ersatzmitgliedern zusammen, die aus den Reihen der Lehrenden der Fakultät ausgewählt werden.
2. Der Dekan/die Dekanin der Fakultät ernennt die Prüfungskommission für das Auswahlverfahren. Mit dem Ernennungsdekret wird auch der/die Vorsitzende der Prüfungskommission bestimmt.
3. Die Kommission hat die Möglichkeit, einen Experten/eine Expertin aus dem Sozialbereich zur Bewertung der Erfahrungen im Sozialdienst heranzuziehen.

Artikel 12

Bewertung für den Bachelor in Sozialarbeit und den Bachelor in Sozialpädagogik

1. Von den insgesamt 100 zur Verfügung stehenden Punkten vergibt die Kommission maximal:
 - 80 zur Bewertung des Bewerbungsgesprächs;
 - 20 zur Bewertung eventueller Erfahrungen im Sozialbereich.

Articolo 13

Procedura di ammissione al Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura

1. La procedura di ammissione consiste nella valutazione:
 - a) del colloquio su temi di cultura generale;
 - b) di altri titoli accademici e/o extrascolastici rilevanti per il corso di laurea;
 - c) delle competenze linguistiche nella terza lingua di insegnamento (tedesco, italiano, inglese).

Articolo 14

Commissione esaminatrice per il Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura

1. La Commissione esaminatrice è composta da tre membri e uno o più membri supplenti, scelti tra i docenti della Facoltà.
2. Il/la Preside della Facoltà nomina la commissione esaminatrice, che si occupa della procedura di ammissione. Con l'atto di nomina viene stabilito anche il/la Presidente della Commissione esaminatrice.

Articolo 15

Valutazione per il Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura

1. Dei 90 punti disponibili la Commissione assegnerà al massimo:
 - 70 punti per la valutazione del colloquio su temi di cultura generale;
 - 10 punti per altri titoli accademici e/o extrascolastici rilevanti per il corso di laurea;
 - 10 per le competenze linguistiche nella terza lingua d'insegnamento (tedesco, italiano, inglese).

Artikel 13

Auswahlverfahren für den Bachelor in Kommunikation- und Kulturwissenschaften

1. Das Auswahlverfahren sieht folgende Bewertungskriterien vor:
 - a) Kolloquium zur Feststellung der Allgemeinbildung;
 - b) Andere akademische und/oder außerschulische Titel, die für den Bachelorstudiengang relevant sein können;
 - c) Sprachkompetenzen in der dritten Unterrichtssprache (Deutsch, Italienisch, Englisch).

Artikel 14

Prüfungskommission für den Bachelor in Kommunikation- und Kulturwissenschaften

1. Die Prüfungskommission setzt sich aus drei Mitgliedern und einem oder mehreren Ersatzmitgliedern zusammen, die aus den Reihen der Lehrenden der Fakultät ausgewählt werden.
2. Der Dekan/die Dekanin der Fakultät ernennt die Prüfungskommission für das Auswahlverfahren. Mit dem Ernennungsdekret wird auch der/die Vorsitzende der Prüfungskommission bestimmt.

Artikel 15

Bewertung für den Bachelor in Kommunikations- und Kulturwissenschaften

1. Von den insgesamt 90 zur Verfügung stehenden Punkten vergibt die Kommission maximal:
 - 70 Punkte für die Bewertung des Kolloquiums zur Feststellung der Allgemeinbildung;
 - 10 Punkte für andere akademische und/oder außerschulische Titel, die für den Bachelorstudiengang relevant sein können;
 - 10 Punkte für die Sprachkompetenzen in der dritten Unterrichtssprache (Deutsch, Italienisch, Englisch).

Articolo 16 Debiti formativi

1. Qualora la Commissione esaminatrice nell'ambito del procedimento di ammissione verificasse dei debiti formativi a carico di aspiranti studenti/studentesse, può attribuire obblighi formativi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso.
2. Le studentesse o gli studenti che non assolvono gli OFA entro il primo anno possono iscriversi al secondo anno di studio, ma non potranno sostenere esami del secondo e terzo anno di studio.

Articolo 17 Formazione delle graduatorie

1. Sulla base dei risultati ottenuti nella procedura di ammissione, per ogni corso di studio vengono formate due graduatorie: una per cittadini e cittadine UE ed equiparati ed una per non UE residenti all'estero.
2. Le Commissioni giudicatrici possono stabilire un punteggio minimo al di sotto del quale non è possibile essere ammessi ad un determinato corso di studio, a prescindere dai posti di studio disponibili.
3. Nel caso di selezioni per esami, se vi è parità di punteggio tra aspiranti studenti/studentesse verrà data priorità all'aspirante studente/studentessa più giovane di età.
4. Le graduatorie vengono pubblicate sul sito di unibz ed hanno validità limitatamente all'anno accademico per il quale sono state formate.
5. Esclusivamente per i posti riservati ai cittadini e alle cittadine UE ed equiparati vale quanto segue: eventuali posti residui non occupati in una sessione vengono aggiunti al contingente della sessione successiva.

Artikel 16 Mangelnde Vorkenntnisse

1. Sollte die Prüfungskommission im Rahmen des Zulassungsverfahrens mangelnde Vorkenntnisse bei Bewerber/Bewerberinnen feststellen, so kann sie zusätzliche Studienleistungen (OFA) festlegen, die innerhalb des ersten Studienjahres zu erbringen sind.
2. Die Studierenden, welche die OFA nicht innerhalb des ersten Studienjahres erbringen, können sich in das zweite Studienjahr einschreiben, dürfen aber keine Prüfungen des zweiten und dritten Studienjahres ablegen.

Artikel 17 Erstellung der Rangordnungen

1. Basierend auf den Ergebnissen des Auswahlverfahrens werden für jeden Studiengang zwei Rangordnungen erstellt: eine für Bewerber/Bewerberinnen aus EU-Staaten und Gleichgestellte und eine für im Ausland ansässige Nicht-EU-Bürger/Bürgerinnen.
2. Die Bewertungskommissionen können eine Mindestpunktzahl festlegen, die erreicht werden muss, um zu einem bestimmten Studiengang zugelassen zu werden, unabhängig von der Anzahl der verfügbaren Studienplätze.
3. Im Falle eines Auswahlverfahrens nach Prüfungen hat bei Punktegleichheit der jüngere Bewerber/die jüngere Bewerberin Vorrang.
4. Die Rangordnungen werden auf der Webseite der unibz veröffentlicht und haben nur für das betreffende akademische Jahr Gültigkeit, für welches sie erstellt wurden.
5. Ausschließlich für die Studienplätze für EU-Bürger/Bürgerinnen und Gleichgestellte gilt Folgendes: Eventuelle nicht besetzte Studienplätze einer Session werden zusammen mit den Studienplätzen der darauffolgenden Session vergeben.

TITOLO III AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE	TITEL III ZULASSUNG ZU MASTERSTUDIEN
--	---

CAPO I
Requisiti e procedura

Articolo 18
Titoli di accesso

1. Per l'accesso al Corso di laurea magistrale in Lavoro sociale e politiche sociali (LM-87) occorre essere in possesso di una laurea di primo livello, un diploma universitario in Servizio Sociale o una laurea del vecchio ordinamento.

In particolare, è indispensabile il possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) laurea di primo livello in una delle seguenti classi:
- Classe L-39 (Servizio Sociale) (D.M. 270/2004);
 - Classe 6 (Scienze del Servizio Sociale) (ex D.M. 509/1999);
 - Classe L-19 (Scienze dell'Educazione e della Formazione) (D.M. 270/2004);
 - Classe 18 (Scienze dell'Educazione e della Formazione) (ex D.M. 509/1999);
 - Classe L-40 (Sociologia) (D.M. 270/2004);

oppure

- b) titolo di studio equivalente conseguito in Italia secondo la normativa vigente:

- Diploma Universitario in Servizio Sociale (DUSS);
- Diploma Universitario di Educatore Professionale/di Comunità;
- Diploma di Scuola Diretta a Fini Speciali in Servizio Sociale;
- Convalida universitaria del diploma di Assistente Sociale ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 14/1987;
- Previgente Laurea quadriennale in Scienze del Servizio Sociale;

oppure

ABSCHNITT I
Voraussetzungen und Verfahren

Artikel 18
Zugangstitel

1. Für den Zugang zum Master in Soziale Arbeit und Sozialpolitik (LM-87) ist der Besitz eines Bachelors, eines Universitätsdiploms in Sozialarbeit oder eines Laureatsstudiums nach alter Studienordnung erforderlich.

Im Besonderen ist der Besitz eines der folgenden Titel erforderlich:

- a) Bachelorabschluss in einer der folgenden Klassen:
- Klasse L-39 (Servizio Sociale) (gemäß D.M. 270/2004);
 - Klasse 6 (Scienze del Servizio Sociale) (gemäß ex D.M. 509/1999);
 - Klasse L-19 (Scienze dell'Educazione e della Formazione) (gemäß D.M. 270/2004);
 - Klasse 18 (Scienze dell'Educazione e della Formazione) (gemäß ex D.M. 509/1999);
 - Klasse L-40 (Soziologie) (M.D. 270/2004);

oder

- b) in Italien gemäß vorhergehenden Bestimmungen erlangter und gleichgestellter Studententitel:

- Diploma Universitario in Servizio Sociale (DUSS);
- Diploma Universitario di Educatore Professionale/di Comunità;
- Diploma di Scuola Diretta a Fini Speciali in Servizio Sociale;
- Akademische Anerkennung des Diploms in Sozialarbeit gemäß Art. 5 des D.P.R. 14/1987;
- Vierjähriges Laureat der Sozialarbeitswissenschaften gemäß vorhergehender Studienordnung;

oder

c) titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;

oppure

d) laurea afferente ad un'altra classe di laurea o laurea del vecchio ordinamento oppure titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo e il conseguimento di

- almeno 18 crediti in GSPS-02/A; GSPS-03/A GSPS-03/B; GSPS-05/A; GSPS-06/A; GSPS-07/B; GSPS-08/A; GSPS-08/B;
- almeno 12 crediti in PSIC-01/A; PSIC-02/A; PSIC-03/A; PSIC-03/B; PAED-01/A; PAED-02/A; PAED-02/B.

Eventuali integrazioni curriculari in termini di CFU devono essere acquisite prima della verifica della preparazione individuale.

In merito all'iscrizione contemporanea a diverse università e a diversi istituti d'istruzione superiore, a diverse facoltà o scuole della stessa università e a diversi corsi di studio della stessa facoltà o scuola valgono le disposizioni statali.

Articolo 19 Procedura d'accesso

1. La procedura d'accesso si articola in:

- preiscrizione,
- procedura di ammissione e
- immatricolazione.

2. La procedura d'accesso avviene annualmente e si suddivide in sessioni. Le date sono stabilite nel calendario accademico e vengono pubblicate sul sito web di unibz.

3. Eventuali posti residui non occupati in una sessione vengono aggiunti al contingente della sessione successiva.

c) im Ausland erworbener gleichwertiger Studientitel, der als geeignet bewertet wird;

oder

d) Bachelorabschluss in einer anderen Klasse oder Universitätsabschluss nach alter Studienordnung (laurea del vecchio ordinamento) oder im Ausland erworbener gleichwertiger Studientitel, der als geeignet bewertet wird, und der Erwerb von

- mindestens 18 Kreditpunkten in den wissenschaftlichen Fachbereichen GSPS-02/A; GSPS-03/A GSPS-03/B; GSPS-05/A; GSPS-06/A; GSPS-07/B; GSPS-08/A; GSPS-08/B;
- mindestens 12 Kreditpunkten in den wissenschaftlichen Fachbereichen PSIC-01/A; PSIC-02/A; PSIC-03/A; PSIC-03/B; PAED-01/A; PAED-02/A; PAED-02/B.

Eventuelle Ergänzungen des Curriculums bezüglich KP müssen vor der Bewertung der individuellen Vorbereitung erfolgen.

In Bezug auf die gleichzeitige Einschreibung an mehreren Universitäten oder Hochschulen, an unterschiedlichen Fakultäten oder Schulen derselben Universität oder in verschiedene Studiengänge derselben Fakultät oder Schule gelten die staatlichen Bestimmungen.

Artikel 19 Zulassungsverfahren

1. Das Zulassungsverfahren gliedert sich in:

- Bewerbung,
- Auswahlverfahren und
- Immatrikulation.

2. Das Zulassungsverfahren findet jährlich statt und ist in Sessionen unterteilt. Die Termine werden im akademischen Kalender festgelegt und auf der Website der unibz bekannt gegeben.

3. Eventuelle nicht besetzte Studienplätze einer Session werden zusammen mit den Studienplätzen der darauffolgenden Session vergeben.

CAPO II Preiscrizione

Articolo 20 Requisiti

1. Gli aspiranti studenti/Le aspiranti studentesse in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'articolo 18 del presente regolamento possono richiedere la preiscrizione secondo le norme del presente capo.
2. Le persone non in possesso del titolo di studio richiesto possono chiedere la preiscrizione a condizione di conseguire il titolo entro e non oltre il termine di immatricolazione dell'anno accademico interessato, a pena di esclusione dal procedimento. Le persone non in possesso del titolo di studio saranno ammesse con riserva.

Articolo 21 Modalità e termini per la preiscrizione

1. Cittadini e cittadine UE ed equiparati:
La preiscrizione avviene esclusivamente online attraverso il portale per la preiscrizione di unibz.
Le modalità ed i termini sono indicati sul sito web di unibz. Il candidato/La candidata che non li rispetta viene escluso/a dalla procedura.
2. Cittadini e cittadine non UE residenti all'estero:
Vale la stessa procedura prevista per i cittadini e le cittadine UE ed equiparati, ma i posti di studio per i non EU vengono offerti solo nella prima sessione di preiscrizione. La domanda di preiscrizione deve essere inoltre presentata tramite la piattaforma University entro i termini perentori previsti annualmente dal Ministero, pena l'esclusione dal procedimento. La mancata preiscrizione tramite University comporta la nullità della preiscrizione effettuata attraverso il portale per la preiscrizione dell'università.

ABSCHNITT II Bewerbung

Artikel 20 Erfordernisse

1. Studienanwärter, die im Besitz eines Studientitels gemäß Art. 18 dieser Ordnung sind, können die Bewerbung nach den Bestimmungen des gegenständlichen Abschnitts beantragen.
2. Jene Personen, welche nicht im Besitz des geforderten Studientitels sind, können die Bewerbung beantragen, mit der Auflage, den fehlenden Studientitel vor Fälligkeit der Immatrikulationsfrist des betreffenden akademischen Jahres zu erlangen, bei sonstigem Ausschluss vom Verfahren. Personen, die nicht im Besitz des geforderten Studientitels sind, werden mit Vorbehalt zugelassen.

Artikel 21 Formalitäten und Fristen für die Bewerbung

1. EU-Bürger/Bürgerinnen und Gleichgestellte:
Die Bewerbung erfolgt ausschließlich online über das Bewerbungsportal der unibz.
Die Modalitäten und Fristen werden auf der Website der unibz veröffentlicht. Bewerber/Bewerberinnen, die diese nicht einhalten, werden vom Verfahren ausgeschlossen.
2. Im Ausland ansässige Nicht-EU-Bürger/ Bürgerinnen:
Es gilt dasselbe Verfahren wie für EU-Bürger/Bürgerinnen und Gleichgestellte, jedoch stehen Studienplätze für Nicht-EU-Bürger/Bürgerinnen nur in der ersten Bewerbungssession zur Verfügung. Der Bewerbungsantrag muss außerdem über die Plattform University innerhalb der jährlich vom Ministerium festgelegten Fristen eingereicht werden, bei sonstigem Ausschluss vom Verfahren. Bei fehlender Bewerbung über University ist die über das Bewerbungsportal der Universität erfolgte Bewerbung ungültig.

CAPO III Procedura di ammissione

Articolo 22 Procedura di ammissione per titoli e/o esami

1. Le persone regolarmente preiscritte devono sottoporsi ad una procedura di ammissione per titoli e/o esami volta ad accertare l'adeguata preparazione disciplinare nonché l'adeguata conoscenza delle lingue d'insegnamento del corso di studio.
2. Le persone possono scegliere se vogliono sostenere l'esame in lingua italiana, tedesca o inglese.

Articolo 23 Competenze linguistiche richieste per l'accesso

1. Le competenze linguistiche richieste per l'ammissione e le modalità stabilite dall'ateneo per comprovarle sono indicate nelle *Linee guida su Plurilinguismo e Certificazioni linguistiche* e sono pubblicate sul sito web di unibz.
2. Le persone che non provano le competenze linguistiche richieste vengono escluse dalla procedura di ammissione. Esclusivamente per i cittadini e le cittadine UE ed equiparati vale quanto segue: le persone escluse in una sessione di preiscrizione possono ricandidarsi nella sessione successiva, ai sensi dell'articolo 21.

Articolo 24 Procedura di ammissione

1. La procedura di ammissione consiste in una valutazione:
 - a. di una lettera di presentazione (e/o curriculum vitae) composta da un massimo di 1.000 parole relativa alla propria personale preparazione;
 - b. del colloquio di ammissione, in base al quale vengono valutate la conoscenza e comprensione di attuali questioni di rilevanza sociale nonché le competenze comunicative;
 - c. dell'esperienza lavorativa maturata nel campo del lavoro sociale e/o educativo.

ABSCHNITT III Auswahlverfahren

Artikel 22 Auswahlverfahren nach Titeln und/oder Prüfungen

1. Die Personen, die ordnungsgemäß die Bewerbung vorgenommen haben, müssen an einem Auswahlverfahren nach Titeln und/oder Prüfungen zur Feststellung der angemessenen Fachkenntnisse sowie der angemessenen Kenntnis der Unterrichtssprachen des Studiengangs teilnehmen.
2. Die Personen können nach eigener Wahl die Prüfung in deutscher, italienischer oder englischer Sprache ablegen.

Artikel 23 Erforderliche Sprachkompetenzen für die Zulassung

1. Die für die Zulassung erforderlichen Sprachkompetenzen sowie die von der Universität festgelegten Modalitäten zum Nachweis derselben sind in den *Richtlinien zu Mehrsprachigkeit und Sprachnachweisen* festgelegt und werden auf der Website der unibz bekanntgegeben.
2. Die Personen, die den Nachweis der für die Zulassung erforderlichen Sprachkompetenzen nicht erbringen, werden vom Auswahlverfahren ausgeschlossen. Ausschließlich für EU-Bürger und Gleichgestellte gilt Folgendes: Die Personen, die in einer Bewerbungssession ausgeschlossen wurden, können sich - gemäß Artikel 21 - in der darauffolgenden Session erneut bewerben.

Artikel 24 Auswahlverfahren

1. Das Auswahlverfahren sieht folgende Bewertungskriterien vor:
 - a. Bewerbungsschreiben (und/oder Lebenslauf) von höchstens 1.000 Wörtern aus welchem die persönliche Vorbereitung hervorgeht;
 - b. Bewerbungsgespräch, anhand dessen die Kenntnis und das Verständnis aktueller, sozial relevanter Fragen, sowie die Kommunikationsfähigkeiten bewertet werden
 - c. Berufserfahrung, die im Bereich der Sozialen Arbeit und/oder der Arbeit im erzieherischen Bereich gesammelt wurde.

Articolo 25 **Composizione della Commissione** **giudicatrice**

1. Per il Corso di laurea magistrale in Lavoro sociale e politiche sociali (LM-87) vale:
 - a. La Commissione esaminatrice è composta da tre membri e uno o più membri supplenti, scelti tra i docenti della Facoltà.
 - b. Il/la Preside della Facoltà nomina la commissione giudicatrice, che si occupa della procedura di ammissione. Con l'atto di nomina viene stabilito anche il/la Presidente della Commissione giudicatrice.

Articolo 26 **Valutazione**

1. Dei 100 punti disponibili la Commissione assegnerà al massimo:
 - 80 per la valutazione del colloquio d'ammissione
 - 20 per la valutazione dell'esperienza lavorativa maturata nel campo del servizio sociale e socio-educativo.

Articolo 27 **Formazione delle graduatorie**

1. Sulla base dei risultati ottenuti nella procedura di selezione, per ogni corso di studio vengono formate due graduatorie: una per cittadini e cittadine UE ed equiparati ed una per non UE residenti all'estero.
2. La Commissione giudicatrice può stabilire un punteggio minimo al di sotto del quale non è possibile essere ammessi ad un determinato corso di studio, a prescindere dai posti di studio disponibili.
3. Nel caso di selezioni per esami, se vi è parità di punteggio tra due o più aspiranti studenti/studentesse verrà data priorità all'aspirante studente/studentessa più giovane di età.
4. Le graduatorie vengono pubblicate sul sito web di unibz ed hanno validità limitatamente all'anno accademico per il quale sono state formate.

Artikel 25 **Zusammensetzung der Bewertungskommission**

1. Für den Master in Soziale Arbeit und Sozialpolitik (LM-87) gilt:
 - a. Die Prüfungskommission setzt sich aus drei Mitgliedern und einem oder mehreren Ersatzmitglied zusammen, die aus den Reihen der Lehrenden der Fakultät ausgewählt werden.
 - b. Der Dekan/die Dekanin der Fakultät ernennt die Bewertungskommission für das Auswahlverfahren. Mit dem Ernennungsdekret wird auch der/die Vorsitzende der Bewertungskommission bestimmt.

Artikel 26 **Bewertung**

1. Von den insgesamt 100 zur Verfügung stehenden Punkten vergibt die Kommission maximal:
 - 80 für die Bewertung des Bewerbungsgesprächs
 - 20 für die Bewertung der Berufserfahrung im Bereich der Sozialen Arbeit und von sozialpädagogischen Handlungsfeldern.

Artikel 27 **Erstellung der Rangordnungen**

1. Basierend auf den Ergebnissen des Auswahlverfahrens werden für jeden Studiengang zwei Rangordnungen erstellt: eine für Bewerber/Bewerberinnen aus EU-Staaten und Gleichgestellte und eine für im Ausland ansässige Nicht-EU-Bürger/Bürgerinnen.
2. Die Bewertungskommission kann eine Mindestpunktzahl festlegen, unter welcher es nicht möglich ist zu einem bestimmten Studiengang zugelassen zu werden, unabhängig von der Anzahl der verfügbaren Studienplätze.
3. Im Falle eines Auswahlverfahrens nach Prüfungen hat bei Punktegleichheit der jüngere Studienanwärter/die jüngere Studienanwärterin Vorrang.
4. Die Rangordnungen werden auf der Webseite der unibz veröffentlicht und haben nur für das akademische Jahr Gültigkeit, für welches sie erstellt wurden.

5. Esclusivamente per le cittadine UE o i cittadini UE ed equiparati vale quanto segue: le persone escluse in una sessione di preiscrizione possono ricandidarsi nella sessione successiva

5. Ausschließlich für EU-Bürger oder EU-Bürgerinnen und Gleichgestellte gilt Folgendes: Personen, die in einer Bewerbungssession ausgeschlossen wurden, können sich in der darauffolgenden Session erneut bewerben.

TITOLO IV
AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA
MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE
DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

TITEL IV
ZULASSUNG ZUM EINSTUFIGEN MASTER IN
BILDUNGSWISSENSCHAFTEN FÜR DEN
PRIMARBEREICH

CAPO I
Requisiti e procedura

Articolo 28
Titoli di accesso

1. Per l'accesso al Corso di laurea magistrale a ciclo unico occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale,
- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quadriennale integrato da un attestato di idoneità rilasciato alla fine dell'anno integrativo,
- c) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quadriennale ai sensi dell'art. 8, comma 11 della legge 19/10/1999, n. 370, (per il solo personale docente con rapporto contrattuale a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore della legge medesima (27/10/1999) nelle scuole dell'infanzia ed elementari),
- d) laurea, indipendentemente dal titolo di istruzione secondaria di secondo grado posseduto (L. n. 910/1969 art. 1),
- e) titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

2. In merito all'iscrizione contemporanea a diverse università e a diversi istituti d'istruzione superiore, a diverse facoltà o scuole della stessa università e a diversi corsi di laurea della stessa facoltà o scuola valgono le disposizioni statali.

ABSCHNITT I
Voraussetzungen und Verfahren

Artikel 28
Zugangstitel

1. Für den Zugang zum einstufigen Master ist der Besitz eines der folgenden Abschlüsse erforderlich;

- a) Abschlussdiplom einer fünfjährigen Oberschule bzw. Sekundarstufe II,
- b) Abschlussdiplom einer vierjährigen Oberschule bzw. Sekundarstufe II, ergänzt durch einen einjährigen Ergänzungskurs,
- c) Abschlussdiplom einer vierjährigen Oberschule bzw. Sekundarschule II gemäß Art. 8, Abs. 11 des Gesetzes 19/10/1999 Nr. 370 (nur für Studienanwärter, die bei Inkrafttreten des oben genannten Gesetzes am 27/10/1999 Kindergärtner/Kindergärtnerin oder Grundschullehrperson mit unbefristetem Arbeitsvertrag waren),
- d) Universitätsabschluss, unabhängig vom erworbenen Oberschulabschluss (Gesetz Nr. 910/1969 Art. 1),
- e) gleichwertiger im Ausland erworbener Studientitel.

2. In Bezug auf die gleichzeitige Einschreibung an mehreren Universitäten oder Hochschulen, an mehreren Fakultäten oder Schulen derselben Universität oder in verschiedene Studiengänge derselben Fakultät oder Schule gelten die staatlichen Bestimmungen.

Articolo 29 **Procedura d'accesso**

1. Il procedimento di accesso si articola in:
 - preiscrizione,
 - procedura di ammissione e
 - immatricolazione.
2. La procedura d'accesso avviene annualmente presso l'Ateneo e si suddivide in due sessioni. Le date sono stabilite nel calendario accademico e vengono pubblicate sul sito web di unibz
3. Nel caso di due sessioni, eventuali posti non occupati nella prima sessione vanno aggregati ai contingenti resi disponibili nella seconda sessione.

CAPO II **Preiscrizione**

Articolo 30 **Requisiti**

1. Gli aspiranti studenti/Le aspiranti studentesse in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'articolo 28 del presente regolamento possono richiedere la preiscrizione secondo le norme del presente capo. Gli aspiranti studenti/le aspiranti studentesse non in possesso del titolo di studio richiesto possono chiedere la preiscrizione a condizione di conseguire il titolo prima della scadenza del termine di immatricolazione successivo alla fase di preiscrizione, a pena di esclusione dal procedimento.

Articolo 31 **Modalità e termini per la preiscrizione**

1. Cittadini UE ed equiparati:
La preiscrizione avviene esclusivamente online attraverso il portale per la preiscrizione di unibz.
Le modalità ed i termini sono indicati sul sito web di unibz. Il candidato/La candidata che non li rispetta viene escluso/a dalla procedura.

Artikel 29 **Zulassungsverfahren**

1. Das Zulassungsverfahren gliedert sich in:
 - Bewerbung,
 - Auswahlverfahren und
 - Immatrikulation.
2. Das Zulassungsverfahren findet jährlich an der Universität statt und ist in zwei Sessionen unterteilt. Die Termine werden im akademischen Kalender festgelegt und auf der Webseite der unibz bekannt gegeben.
3. Werden zwei Sessionen vorgesehen, werden eventuelle nicht besetzte Studienplätze der ersten Session zusammen mit den Studienplätzen der zweiten Session vergeben.

ABSCHNITT II **Bewerbung**

Artikel 30 **Erfordernisse**

1. Studienanwärter/Studienanwärterinnen, die im Besitz eines Studentitels gemäß Artikel 28 der vorliegenden Ordnung sind, können die Bewerbung nach den Bestimmungen des gegenständlichen Abschnitts beantragen. Jene Studienanwärter/Studienanwärterinnen, welche nicht im Besitz des geforderten Studentitels sind, können die Bewerbung mit der Auflage beantragen, den fehlenden Studentitel vor dem Verfall der Immatrikulationsfrist, die auf die Bewerbung folgt, zu erlangen, bei sonstigem Ausschluss vom Verfahren.

Artikel 31 **Formalitäten und Fristen der Bewerbung**

1. EU-Bürger/Bürgerinnen und Gleichgestellte:
Die Bewerbung erfolgt ausschließlich online über das Bewerbungsportal der unibz.
Die Modalitäten und Fristen werden auf der Website der unibz veröffentlicht. Bewerber/Bewerberinnen, die diese nicht einhalten, werden vom Verfahren ausgeschlossen.

CAPO III Procedura di ammissione

Articolo 32 Procedura di ammissione

1. Le persone regolarmente preiscritte devono sottoporsi ad una procedura di ammissione.

2. Modalità e contenuti di tale procedura verranno definiti con delibera della Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano e prevede domande a scelta multipla sui seguenti argomenti: competenza linguistica e ragionamento logico; cultura letteraria, storico-sociale, geografica; cultura matematico-scientifica. La procedura di ammissione prevede anche la stesura di un breve testo argomentativo (per poter valutare le competenze linguistiche di produzione scritta) e un colloquio orale, volto a esplorare le motivazioni dei candidati/delle candidate, le competenze sociali e individuali (capacità di lavorare in gruppo), le competenze linguistiche di comunicazione e presentazione, la capacità argomentativa e la conoscenza dei ruoli pedagogici e delle Indicazioni Provinciali per la scuola dell'infanzia e primaria della sezione (italiana, tedesca o ladina) a cui si richiede l'iscrizione. Tutte le informazioni su "Preiscrizione e Ammissione" possono essere reperite alla pagina web del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria (<https://www.unibz.it/it/faculties/education/master-primary-education/>).

3. Le prove sono organizzate tenendo conto delle specifiche esigenze degli aspiranti studenti/delle aspiranti studentesse con disabilità, a norma della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni, e degli aspiranti studenti/delle aspiranti studentesse con disturbi specifici di apprendimento, a norma legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Articolo 33 Valutazione

1. I criteri per la valutazione della procedura di ammissione vengono definiti con delibera della Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano.

ABSCHNITT III Auswahlverfahren

Artikel 32 Auswahlverfahren

1. Die Personen, die sich ordnungsgemäß beworben haben, müssen an einem Auswahlverfahren teilnehmen.

2. Modalitäten und Inhalte dieses Verfahrens werden mit Beschluss der Landesregierung der Autonomen Provinz Bozen festgelegt und umfasst Multiple-Choice-Fragen zu folgenden Themenbereichen: Sprachkompetenz und logisches Denken, literarische, historisch-soziale und geografische Kultur, mathematisch-naturwissenschaftliche Kompetenzen. Die Aufnahmeverfahren sieht zudem das Verfassen eines kurzen argumentativen Textes (um die schriftlichen Sprachkompetenzen zu bewerten) vor sowie ein mündliches Gespräch. Letzteres dient dazu, die Motivation der Bewerberinnen und Bewerber, ihre sozialen und individuellen Kompetenzen (Teamfähigkeit), ihre kommunikativen Fähigkeiten und Präsentationskompetenzen, ihre Argumentationsfähigkeit sowie die Kenntnis der pädagogischen Rollen und der Rahmenrichtlinien des Kindergartens und der Grundschule der jeweiligen Abteilung (italienisch, deutsch oder ladinisch), für die die Einschreibung beantragt wird, zu prüfen. Sämtliche Informationen zur "Bewerbung und Zulassung" sind auf der Webseite des Einstufigen Masterstudiengangs in Bildungswissenschaften für den Primarbereich abrufbar (<https://www.unibz.it/de/faculties/education/master-primary-education/>).

3. Bei der Abwicklung der Prüfungen sind die Bestimmungen des Gesetzes Nr. 104 vom 5. Februar 1992, betreffend die Studienanwärter/Studienanwärterinnen mit einer Beeinträchtigung, und des Gesetzes Nr. 170 vom 8. Oktober 2010, betreffend die Studienanwärter/Studienanwärterinnen mit spezifischen Lernstörungen, einzuhalten.

Artikel 33 Bewertung

1. Die Bewertungskriterien des Auswahlverfahrens werden mit Beschluss der Landesregierung der Autonomen Provinz Bozen festgelegt.

Articolo 34 Competenze linguistiche richieste per l'ammissione

1. Per soddisfare le richieste specifiche del territorio, sono richieste in entrata competenze linguistiche certificate:

- per la sezione italiana, in italiano (livello C1), come prima lingua, e tedesco o inglese (livello B1), come seconda lingua;
- per la sezione tedesca, in tedesco (livello C1), come prima lingua, e italiano o inglese (livello B1), come seconda lingua;
- per la sezione ladina, in ladino (livello B2), e italiano e tedesco (livello C1 e B1 oppure B2 e B2).

Le modalità stabilite dall'ateneo per comprovarle sono indicate nelle *Linee guida su Plurilinguismo e Certificazioni linguistiche* e sono pubblicate sul sito web di unibz.

2. Le persone che non comprovano le competenze linguistiche richieste per l'accesso entro la scadenza del termine per la relativa preiscrizione vengono escluse dalla procedura di ammissione.

Articolo 35 Commissione esaminatrice

1. Data l'articolazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria in tre sezioni, vengono predisposte apposite Commissioni esaminatrici.

2. Le Commissioni della sezione tedesca e le Commissioni della sezione italiana sono composte da almeno tre membri effettivi e da almeno un membro supplente. Tali membri devono essere scelti tra i docenti (professori/professoressa e ricercatori/ricercatrici di ruolo, RTD e docenti a contratto) e i/le Responsabili/i Coordinatori/le Coordinatrici di tirocinio della rispettiva sezione. I/Le Responsabili/I Coordinatori/Le Coordinatrici di tirocinio possono essere sostituiti da dirigenti scolastici e insegnanti designati dalla relativa Intendenza Scolastica.

Artikel 34 Erforderliche Sprachkompetenzen für die Zulassung

1. Um den spezifischen lokalen Anforderungen gerecht zu werden, sind zertifizierte Sprachkenntnisse bei der Zulassung erforderlich:

- Für die italienische Abteilung: Italienisch (Niveau C1) als Erstsprache sowie Deutsch oder Englisch (Niveau B1) als Zweitsprache.
- Für die deutsche Abteilung: Deutsch (Niveau C1) als Erstsprache sowie Italienisch oder Englisch (Niveau B1) als Zweitsprache.
- Für die ladinische Abteilung: Ladinisch (Niveau B2) sowie Italienisch und Deutsch (Niveau C1 und B1 oder B2 und B2).

Die Modalitäten zum Nachweis derselben sind in den *Richtlinien zu Mehrsprachigkeit und Sprachnachweisen* festgelegt und werden auf der Website der unibz bekanntgegeben.

2. Personen, die den Nachweis der für die Zulassung erforderlichen Sprachkompetenzen nicht innerhalb des Verfalls der jeweiligen Bewerbungsfrist erbringen, werden vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

Artikel 35 Prüfungskommission

1. Für jede der drei Abteilungen des einstufigen Masters in Bildungswissenschaften für den Primarbereich werden entsprechende Prüfungskommissionen ernannt.

2. Die Kommissionen der deutschen und die Kommissionen der italienischen Abteilung setzen sich aus mindestens je drei effektiven Mitgliedern und mindestens einem Ersatzmitglied zusammen. Diese Kommissionsmitglieder müssen unter den Dozierenden (Professor/Professorinnen, Forscher/Forscherinnen der Stammrolle und Forscher/Forscherinnen mit befristetem Vertrag und Vertragsdozent/ Vertragsdozentin) und Praktikumsleiter/Praktikumsleiterinnen/Praktikumskoordinator/Praktikumskoordinatorinnen der entsprechenden Abteilung ausgewählt werden. Die Praktikumsleiter/Praktikumsleiterinnen/Praktikumskoordinator/Praktikumskoordinatorinnen können von den jeweiligen Schülern namhaft

3. La Commissione della sezione ladina è composta da tre membri effettivi e da almeno un membro supplente. Almeno uno dei membri effettivi e il membro supplente devono essere scelti tra i docenti della sezione ladina. Gli altri membri devono essere scelti tra i/le Responsabili di tirocinio e i Coordinatori/le Coordinatrici di tirocinio della sezione ladina o i dirigenti scolastici e insegnanti designati dall'Intendenza Scolastica ladina.

4. Qualora, per una sezione, il numero degli ammessi alla prova scritta sia superiore a 15, le Commissioni possono essere integrate, per esigenze di dovuta celerità e economicità, con tre altri componenti, per ogni gruppo di 15 o frazione di 15 ammessi. Nella scelta di tali componenti sono da seguire le medesime modalità applicate per la Commissione. In tal caso si costituiscono sottocommissioni, alle quali è preposto il/la presidente della Commissione principale, che a sua volta è integrata da un altro componente e si trasforma in sottocommissione, in modo che il/la presidente possa assicurare il coordinamento di tutte le sottocommissioni così costituite, la "par conditio" fra tutti i candidati/tutte le candidate e l'uniformità di giudizio. La nomina delle sottocommissioni non avviene contestualmente alla nomina delle Commissioni esaminatrici, ma successivamente, quando se ne avverte la necessità.

5. Le Commissioni e le sottocommissioni vengono nominate con Decreto del/della Preside.

6. Con l'atto di nomina viene stabilito anche il/la Presidente di ciascuna Commissione esaminatrice e di ciascuno sottocommissione. Il/La Presidente della relativa Commissione e di ogni sottocommissione deve essere un/a docente della corrispondente sezione.

gemachten Schulführungskräften und Kindergärtner/Kindergärtnerinnen und Lehrpersonen ersetzt werden.

3. Die Kommission der ladinischen Abteilung setzt sich aus drei effektiven Mitgliedern und mindestens einem Ersatzmitglied zusammen. Mindestens ein effektives Mitglied und das Ersatzmitglied müssen unter den Dozierenden der ladinischen Abteilung ausgewählt werden. Die übrigen Kommissionsmitglieder sind unter dem/der Praktikumsleiterin und den Praktikumskoordinator/Praktikumskoordinatorinnen der ladinischen Abteilung oder den vom ladinischen Schulamt namhaft gemachten Schulführungskräften und Kindergärtner/Kindergärtnerinnen und Lehrpersonen auszuwählen.

4. Wenn mehr als 15 Personen zur schriftlichen Prüfung des Auswahlverfahrens einer Abteilung zugelassen werden, können nach den Grundsätzen der gebotenen Zügigkeit des Verfahrens und der Wirtschaftlichkeit die Kommissionen mit Unterkommissionen ergänzt werden. Dabei sind die gleichen Auswahlkriterien wie bei der Auswahl der Kommissionen anzuwenden. Für eine Gruppe von jeweils 15 Zugelassenen oder eines Bruchteils von 15 Zugelassenen wird die Kommission mit drei weiteren Mitgliedern ergänzt. So entstehen Unterkommissionen, denen der Präsident/die Präsidentin der Hauptkommission vorsteht. Diese wird mit einem Mitglied ergänzt und damit ebenfalls zu einer Unterkommission, damit der Präsident/die Präsidentin die Koordinierung aller eingerichteten Unterkommissionen, die „par conditio“ zwischen allen Bewerber/Bewerberinnen und die Einheitlichkeit der Bewertung gewährleisten kann. Die Ernennung der Unterkommissionen erfolgt nicht zeitgleich mit der Ernennung der Kommissionen, sondern in deren Anschluss, wenn der entsprechende Bedarf feststeht.

5. Die Kommissionen und die Unterkommissionen werden mit Dekret des Dekans/der Dekanin ernannt.

6. Mit der Ernennung wird auch der Präsident/die Präsidentin der Prüfungskommission bzw. jeder Unterkommission bestimmt; der Präsident/die Präsidentin der jeweiligen Kommission und jeder Unterkommission muss unter den Dozierenden der entsprechenden Abteilung ausgewählt werden.

7. Tutte le operazioni compiute da ogni Commissione esaminatrice e da ogni sottocommissione devono essere riportate in apposito processo verbale, sottoscritto dal/dalla Presidente e da tutti i componenti della Commissione.

7. Über alle Amtshandlungen der Prüfungskommissionen und der Unterkommissionen ist ein Protokoll zu verfassen, das vom Präsidenten/von der Präsidentin und den Mitgliedern der Kommission bzw. der Unterkommission unterschrieben wird.

8. Il/La responsabile del procedimento relativo alla prova di ammissione è /il/la Presidente della rispettiva Commissione esaminatrice o sottocommissione, il/la quale in base ai risultati ottenuti nelle singole sottocommissioni stila la relativa graduatoria. Tali risultati sono inclusivi dell'ulteriore punteggio per competenze linguistiche documentate nel caso questo sia previsto dalla delibera della Giunta Provinciale riguardante la procedura di ammissione. In base alle singole graduatorie viene stilata la graduatoria finale e approvata dal/dalla Presidente della Commissione principale per la sua pubblicazione.

8. Verantwortlich für die Abwicklung des Aufnahmeverfahrens ist der Präsident/die Präsidentin der jeweiligen Prüfungskommission bzw. Unterkommission, welche/r auf der Grundlage der Ergebnisse des Auswahlverfahrens die jeweilige Rangordnung erstellt. Diese Ergebnisse berücksichtigen bereits die zusätzlichen Punkte für nachgewiesene Sprachkompetenzen, sollten diese mit Beschluss der Landesregierung zu den Auswahlverfahren vorgesehen sein. Aufgrund der einzelnen Rangordnung wird die endgültige Rangordnung erstellt und für die Veröffentlichung vom Präsidenten/von der Präsidentin der Hauptkommission genehmigt.

Articolo 36 Debiti formativi

1. Durante la procedura di ammissione la commissione esaminatrice verifica inoltre eventuali debiti formativi degli aspiranti studenti e delle aspiranti studentesse nell'ambito della competenza linguistica nella lingua di insegnamento e nell'ambito della competenza logico-matematica. In caso venga riscontrato un debito formativo, gli studenti e le studentesse hanno l'opportunità di frequentare un percorso formativo di esercitazioni per acquisire le conoscenze e competenze specifiche. Formalmente, saranno loro assegnati degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) che si riteranno assolti con il superamento, entro la fine del primo anno di studi, della prova prevista al termine del percorso formativo di esercitazioni.

2. Gli studenti/le studentesse che non assolvono entrambi gli obblighi formativi aggiuntivi entro il primo anno di studi possono iscriversi al secondo anno di studio, ma non sono autorizzate/i a sostenere esami del secondo, terzo, quarto o quinto anno di studio finché gli OFA non sono stati completamente assolti.

Artikel 36 Mangelnde Vorkenntnisse

1. Während des Auswahlverfahrens prüft die Prüfungskommission zudem eventuelle mangelnde Vorkenntnisse der Bewerber und der Bewerberinnen im Bereich der Sprachkompetenz der Unterrichtssprache sowie im Bereich der logisch-mathematischen Kompetenz. Falls ein Bildungsdefizit festgestellt wird, haben die Studierenden die Möglichkeit, an einem vorbereitenden Kurs teilzunehmen, um die spezifischen Kenntnisse und Kompetenzen zu erwerben. Formal werden zusätzliche Studienleistungen (OFA) zugewiesen. Diese gelten als erfüllt, wenn die Prüfung am Ende des Übungskurses bis zum Ende des ersten Studienjahres bestanden wird.

2. Die Studierenden, die beide zusätzlichen Studienleistungen nicht innerhalb des ersten Studienjahres erbringen, können sich in das zweite Studienjahr einschreiben, sind jedoch nicht berechtigt, Prüfungen des zweiten, dritten, vierten oder fünften Studienjahres abzulegen, solange die zusätzlichen Studienleistungen nicht vollständig erbracht wurden.

Articolo 37 **Formazione delle graduatorie**

1. Vengono predisposte tre graduatorie corrispondenti a ciascuna delle sezioni.
2. È ammesso al Corso di laurea magistrale, secondo l'ordine risultante della graduatoria un numero di aspiranti non superiore al numero dei posti disponibili per l'accesso che risulta dal bando.
3. Le graduatorie degli ammessi/delle ammesse alle singole sezioni del corso non possono essere in alcun caso integrate con altri candidati/altre candidate. Nel caso in cui le singole graduatorie dei candidati ammessi/delle candidate ammesse risultino composte da un numero di candidati/candidate inferiore al numero dei posti disponibili per la rispettiva sezione non si procede ad alcuna integrazione ed il corso è attivato per un numero di studenti/studentesse pari al numero degli ammessi/delle ammesse. Non sono consentite ammissioni in soprannumero.
4. Le graduatorie vengono pubblicate sul sito web di unibz ed hanno validità limitatamente all'anno accademico per il quale sono state formate.

Artikel 37 **Erstellung der Rangordnungen**

1. Für jede der drei Abteilungen wird eine eigene Rangordnung erstellt.
2. Zum Master ist eine Anzahl von Bewerber/Bewerberinnen zugelassen, die nicht höher ist als die Anzahl der Studienplätze, die aus der Ausschreibung des Auswahlverfahrens hervorgeht. Die Zulassung erfolgt auf Grund der Reihung in der Rangordnung.
3. Die Rangordnungen der in die einzelnen Abteilungen des Studienganges zugelassenen Bewerber/Bewerberinnen können nicht mit anderen Bewerber/Bewerberinnen ergänzt werden. Die jeweiligen Rangordnungen dürfen auch dann nicht ergänzt werden, wenn die jeweilige Anzahl der zur Immatrikulation zugelassenen Bewerber/Bewerberinnen niedriger ist als die Anzahl der für die betreffende Abteilung genehmigten Studienplätze. In diesem Fall wird der Studiengang nur für die Anzahl der Zugelassenen aktiviert. Studierende in Überzahl sind nicht zugelassen.
4. Die Rangordnungen werden auf der Webseite der unibz veröffentlicht und haben nur für das betreffende akademische Jahr Gültigkeit, für welches sie erstellt wurden.

TITOLO V **IMMATRICOLAZIONE**

Articolo 38 **Immatricolazione**

1. Le persone ammesse possono immatricolarsi online nei termini previsti dal calendario accademico e nel rispetto delle condizioni valide per il relativo anno accademico.
2. Nell'eventualità in cui non confermino il posto di studio e/o non si immatricolino entro la scadenza prevista, i posti di studio verranno offerti alle persone ammesse che seguono nella graduatoria.

TITEL V **IMMATRIKULATION**

Artikel 38 **Immatrikulation**

1. Zugelassene Personen können sich innerhalb der im akademischen Kalender festgelegten Fristen und nach den für das jeweilige akademische Jahr geltenden Bedingungen online immatrikulieren.
2. Sollten sie den Studienplatz nicht bestätigen und/oder sich nicht fristgerecht immatrikulieren, werden die Studienplätze jenen Personen angeboten, die in der Rangordnung der Zugelassenen nachfolgen.

TITOLO VI
TRASFERIMENTO E PASSAGGIO DI CORSO

Articolo 39
Procedura

1. Per gli interessati all'iscrizione che sono già iscritti ad altra sede universitaria e per gli studenti/le studentesse di unibz che intendono chiedere il passaggio di corso si rimanda al "Regolamento su trasferimenti e passaggi" di unibz.

TITEL VI
STUDIENORTWECHSEL UND
STUDIENGANGSWECHSEL

Artikel 39
Verfahren

1. Für Interessierte, die bereits an einer anderen Universität eingeschrieben sind und Studierende der unibz, die um Studiengangswchsel ansuchen möchten, wird auf die „Regelung über die Studienortswechsel und die Studiengangwechsel“ der unibz verwiesen.