

Informazioni relative alla richiesta di riconoscimento di esami da studi pregressi ¹⁾

Gli studenti immatricolati che hanno indicato nel modulo di preiscrizione di voler presentare, successivamente all'immatricolazione **richiesta di riconoscimento** di esami da studi pregressi, possono fare richiesta tramite "cockpit" **entro e non oltre il 10.02.2020**.

Per fare la richiesta sono necessari i seguenti passaggi:

- 1) Effettuare il login in [Cockpit](#) (per l'accesso servono i dati di accesso alla rete che riceverà dopo l'immatricolazione in Segreteria studenti);
- 2) My area > Students' zone > Exam recognition;
- 3) Creare una richiesta digitale ("make a new request"; „previous career”);
- 4) Inserire tutti i singoli esami effettuati, i dati e documenti necessari in una unica richiesta digitale („add a new exam”);
- 5) Terminare l'iscrizione inviando la richiesta;
- 6) Cliccare sull'icona rossa per pagare la marca da bollo digitale di 16,00€;

Cliccando sul seguente link (dopo l'immatricolazione) trovate un tutorial per il riconoscimento esami:

<https://guide.unibz.it/it/study-career/education/exam-recognition/>

Il Comitato di gestione si riunirà per la valutazione dei riconoscimenti entro il 19.02.2020.

Documentazione necessaria per i riconoscimenti

Nella richiesta devono essere indicati, pena il mancato riconoscimento degli insegnamenti:

- a) Denominazione completa dell'insegnamento da riconoscere
- b) Denominazione dell'Università
- c) Settore scientifico disciplinare (nella maschera insieme alla denominazione dell'insegnamento)
- d) Crediti formativi
- e) Voto
- f) Deve essere altresì caricato un file PDF contenente tutti i sillabi degli esami, per i quali si richiede il riconoscimento,

oppure

in alternativa, per chi ne fosse in possesso, l'attestazione di conformità al D.M. n. 616/2017, rilasciata dall'Università presso cui l'esame è stato sostenuto, riportante l'attività svolta comprensiva di SSD, CFU, votazione finale,

oppure

in caso l'Università di provenienza non rilasci attestazioni, ma metta a disposizione un elenco di esami riconoscibili:

un'autocertificazione dell'esame sostenuto, completa di SSD, CFU, codice d'esame, anno accademico di riferimento, data di superamento e votazione finale unitamente alla scansione in formato pdf, dell'elenco degli insegnamenti ritenuti riconoscibili ai fini del conseguimento dei 24 CFU e del link al sito dell'Università di provenienza in cui è stato pubblicato tale elenco.

IMPORTANTE: In mancanza del documento caricato la richiesta di riconoscimento non potrà essere presa in considerazione e verrà respinta.

¹⁾ Tutte le date sono perentorie. In caso di inosservanza il Comitato di gestione non potrà trattare la domanda e al/la richiedente viene assegnato il piano di studio ordinario.

Ulteriori informazioni:

Se l'insegnamento indicato nel modulo di richiesta di riconoscimento era suddiviso in diversi moduli, si prega di indicare i singoli moduli che compongono l'esame complessivo. In questo caso, si prega di notare che deve essere indicato il numero corretto di CP per ogni modulo.

Piano degli studi individuale

In seguito alla comunicazione dei riconoscimenti gli studenti dovranno compilare il piano degli studi individuale, indicando gli esami che sosterranno per completare i 24 CFU.

Rammentiamo che il piano di studi finale dovrà contenere almeno 6 CFU in almeno tre ambiti dei quattro ambiti disciplinari previsti dall'articolo 3 comma 3 del DM n. 616/2017.

Il piano di studi individuale deve essere inviato per e-mail a Anita.Porru@unibz.it e Maria.Diana@unibz.it tassativamente **entro il 28.02.2020**.

Il Comitato di gestione comunicherà l'approvazione del piano o la sua variazione. Il piano degli studi definito dal Comitato di gestione non è sindacabile.

¹⁾ Tutte le date sono perentorie. In caso di inosservanza il Comitato di gestione non potrà trattare la domanda e al/la richiedente viene assegnato il piano di studio ordinario.