

**REGOLAMENTO DEL PERCORSO
FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE DEI
24 CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI**

**REGELUNG DES
AUSBILDUNGSLEHRGANG FÜR DEN
ERWERB DER 24 KREDITPUNKTE**

Approvato con Provvedimento d'urgenza del
 Rettore del 12.12.2019, n. 12

Modificato con delibera del Consiglio
 dell'Università del 07.02.2020, n. 17

Modificato con delibera del Senato accademico
 del 03.03.2021, n. 16

Modificato con delibera del Senato accademico
 del 13.04.2023, n. 12

Genehmigt mit Dringlichkeitsverfügung des
 Rektors vom 12.12.2019, Nr. 12

Abgeändert mit Beschluss des Universitätsrates
 vom 07.02.2020, Nr. 17

Abgeändert mit Beschluss des Senats vom
 03.03.2021, Nr. 16

Abgeändert mit Beschluss des Senats vom
 13.04.2023, Nr. 12

INDICE

INHALTSVERZEICHNIS

Articolo 1 Istituzione, attivazione e finalità	4	Artikel 1 Einrichtung, Aktivierung und Zielsetzung	4
Articolo 2 Comitato di gestione	5	Artikel 2 Lehrgangsrat.....	5
Articolo 3 Ammissione e prescrizione al Percorso formativo 24 CFU	6	Artikel 3 Zulassung und Bewerbung für den Ausbildungslehrgang 24 KP	6
Articolo 4 Esclusione	9	Artikel 4 Ausschluss	9
Articolo 5 Organizzazione e struttura delle attività formative specifiche.....	10	Artikel 5 Einrichtung und Struktur der kurspezifischen Bildungstätigkeiten	10
Articolo 6 Esami di profitto e acquisizione dei Crediti Formativi Universitari	11	Artikel 6 Erfolgsprüfungen und Erwerb der Kreditpunkte	11
Articolo 7 Presentazione e valutazione dei piani di studi	12	Artikel 7 Einreichung und Bewertung des Studienplans	12
Articolo 8 Immatricolazione	14	Artikel 8 Immatrikulation.....	14
Articolo 9 Calendario delle lezioni e degli esami .	14	Artikel 9 Vorlesungs- und Prüfungskalender	14
Articolo 10 Certificazione del Percorso formativo 24 CFU	14	Artikel 10 Bestätigung über den Ausbildungslehrgang 24 KP	14
Articolo 11 Studenti e studentesse disabili e con disturbi specifici di apprendimento.....	15	Artikel 11 Studenten und Studentinnen mit Behinderung und mit spezifischen schulischen Lernstörungen.....	15
Articolo 12 Responsabilità del procedimento.....	16	Artikel 12 Verfahrensverantwortung.....	16
Articolo 13 Norma di rinvio.....	16	Artikel 13 Verweis.....	16
Allegato A – piano degli studi	17	Anlage A - Studienplan	17

Articolo 1

Istituzione, attivazione e finalità

1. Ai sensi del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 616 del 10.08.2017 la Libera Università di Bolzano istituisce e attiva presso la Facoltà di Scienze della Formazione a Bressanone (di seguito "Facoltà") il Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (di seguito "Percorso formativo 24 CFU").
2. Con l'attivazione del Percorso formativo 24 CFU, la Libera Università di Bolzano offre la possibilità di acquisire il certificato formativo dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche come previsto dal DM. n. 616/2017. Con l'attivazione del Percorso formativo 24 CFU in lingua tedesca viene data la possibilità di soddisfare le richieste formative stabilite dall'articolo 4 dell'allegato A della delibera della Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige n. 752 del 31.08.2022 e articolo 4 della allegato A della Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige n. 865 del 22.11.2022 attraverso attività formative specifiche nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche appositamente attivate e sviluppate coerentemente con quanto previsto dall'articolo 3 e dagli allegati A e B del succitato DM n. 616/2017. In particolare, saranno offerte attività formative specifiche per complessivamente 24 CFU garantendo sei CFU in almeno tre dei quattro ambiti disciplinari previsti dall'articolo 3, comma 3 del succitato DM n. 616/2017.
3. L'elenco delle attività formative specifiche appositamente attivate secondo l'allegato A del presente regolamento didattico sarà pubblicato in tempo utile per la presentazione del piano di studi sulla pagina web della Libera Università di Bolzano (www.unibz.it) per ogni anno accademico. La pubblicazione ha valore di notifica a tutte le persone interessate.

Artikel 1

Einrichtung, Aktivierung und Zielsetzung

1. Die Freie Universität Bozen richtet an der Fakultät für Bildungswissenschaften in Brixen (in der Folge „Fakultät“ genannt) gemäß Dekret des Ministers für Unterricht, Universität und Forschung Nr. 616 vom 10.08.2017 den Ausbildungslehrgang für den Erwerb der 24 Kreditpunkte in den Bereichen Anthropologie, Psychologie, Pädagogik und Methodik-Didaktik (in der Folge „Ausbildungslehrgang 24 KP“ genannt) ein und aktiviert ihn.
2. Durch die Einrichtung des Ausbildungslehrganges 24 KP schafft die Freie Universität Bozen die Möglichkeit zum Erwerb des Ausbildungsnachweises der 24 Kreditpunkte in den Bereichen Anthropologie, Psychologie, Pädagogik und Methodik-Didaktik im Sinne des MD Nr. 616/2017. Mit Einrichtung des Ausbildungslehrganges 24 KP in deutscher Sprache wird die Möglichkeit zum Erwerb des Ausbildungsnachweises ~~den~~ im Sinne des Artikel 4 der Anlage A zum Beschluss der Landesregierung Nr. 752 vom 31.08.2021 und Artikel 4 der Anlage A des Beschlusses der Landesregierung Nr. 865 vom 22.11.2022 geschaffen. Dies erfolgt mittels ~~über~~ kursspezifischer Bildungstätigkeiten in den Bereichen Anthropologie, Psychologie, Pädagogik und Methodik-Didaktik, die eigens eingerichtet werden und im Einklang mit den Bestimmungen gemäß Artikel 3 und der Anlagen A und B des oben genannten MD Nr. 616/2017 stehen. Insbesondere ~~Es~~ werden kursspezifische Bildungstätigkeiten im Ausmaß von 24 KP angeboten, wobei gewährleistet wird, dass sechs Kreditpunkte in wenigstens drei der insgesamt vier Fachbereiche gemäß Artikel 3 Absatz 3 des oben genannten MD Nr. 616/2017 erworben werden können.
3. Das Verzeichnis der kursspezifischen Bildungstätigkeiten laut Anlage A zu gegenständlicher Studiengangsregelung wird jährlich zeitgerecht für die Einreichung des Studienplans auf der Webseite der Freien Universität Bozen (www.unibz.it) veröffentlicht. Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an alle ~~die~~ Interessierten.

4. Il Percorso formativo 24 CFU termina il 28 febbraio successivo all'anno accademico di attivazione. Dopodiché la carriera degli studente e delle studentesse viene chiusa d'ufficio.
4. Der Ausbildungslehrgang 24 KP endet am 28. Februar nach dem akademischen Jahr der Aktivierung. Daraufhin wird die Karriere der Studenten und Studentinnen von Amts wegen geschlossen.

Articolo 2 Comitato di gestione

1. È istituito con decreto del Preside della Facoltà il comitato di gestione del Percorso formativo 24 CFU che sarà composto da almeno due docenti della Libera Università di Bolzano e dal responsabile dell'organizzazione del Percorso formativo 24 CFU. Alle sedute del Comitato di gestione partecipa un collaboratore o una collaboratrice della Segreteria di Facoltà con funzioni di supporto amministrativo e organizzativo.
2. Al comitato di gestione sono affidati i seguenti compiti:
 - a) la definizione del Percorso formativo 24 CFU con l'elenco delle attività formative di cui articolo 1, comma 3 del presente Regolamento;
 - b) la valutazione dei piani di studio, anche individuali – e in particolare l'eventuale riconoscimento di crediti formativi già acquisiti durante degli studi pregressi in base a quanto previsto dal succitato DM n. 616/2017, ed in particolare la coerenza rispetto ai contenuti e agli obiettivi formativi previsti dagli allegati A e B del DM n. 616/2017;
 - c) l'elaborazione di proposte in merito ai decreti del Prorettore o della Prorettrice alla Didattica di cui al presente Regolamento e la loro presentazione in tempo utile;
 - d) il trattamento degli aspetti del Percorso formativo 24 CFU per i quali è richiesta un'attività di coordinamento a livello di della Libera Università di Bolzano, assumendo ogni altra decisione necessaria per lo svolgimento del percorso non demandata dalla normativa vigente ad altri organi;

Artikel 2 Lehrgangsrat

1. Mit Dekret des Dekans der Fakultät wird ein Lehrgangsrat für die Leitung des Ausbildungslehrganges 24 KP eingerichtet, dem wenigstens zwei Dozenten oder Dozentinnen der Freien Universität Bozen und der Kursleiter des Ausbildungslehrganges 24 KP angehören. An den Sitzungen des Lehrgangsrates nimmt ein Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin des Fakultätssekretariats mit administrativen und organisatorischen Unterstützungsfunktionen teil.
2. Dem Lehrgangsrat sind folgende Aufgaben übertragen:
 - a) die Festlegung der Inhalte des Ausbildungslehrganges 24 KP und die Erstellung des Verzeichnisses der Bildungstätigkeiten laut Artikel 1, Absatz 3 dieser Regelung;
 - b) die Bewertung der individuellen Studienpläne und im Besonderen die Anerkennung von bereits erworbenen Kreditpunkten unter Beachtung der Vorgaben gemäß oben genanntem MD Nr. 616/2017, und deren Übereinstimmung mit den Inhalten und den Bildungszielen der Anlagen A und B des MD Nr. 616/2017;
 - c) die Erarbeitung von Vorschlägen zu den in dieser Regelung angeführten Dekreten des Prorektors oder der Prorektorin für Lehre, die diesem oder dieser termingerecht vorgelegt werden müssen;
 - d) die Betreuung der Bereiche des Ausbildungslehrganges 24 KP, die eine Zusammenarbeit auf Ebene der Freien Universität Bozen erfordern und Entscheidungsfindung in allen Bereichen, die sich aus der Durchführung des Ausbildungslehrganges 24 KP ergeben und nicht auf Grund der gültigen Rechtslage anderen Gremien vorbehalten sind;

e) gli adempimenti per una corretta gestione del Percorso formativo 24 CFU.

e) die Erfüllung der Aufgaben für eine sachgemäße Durchführung des Ausbildungslehrganges 24 KP.

Articolo 3

Ammissione e preiscrizione al Percorso formativo 24 CFU

1. Possono preiscriversi al Percorso formativo presso la Facoltà di Scienze della Formazione coloro che, all'atto di preiscrizione, sono
 - laureati magistrali presso la Libera Università di Bolzano o presso altri atenei, oppure
 - diplomati accademici di secondo livello presso istituzioni "AFAM", oppure
 - in possesso del titolo di studio di cui alla delibera della Giunta Provinciale n. 115 del 06.02.2018, oppure
 - iscritti o iscritte a un Corso di Laurea, di Laurea Magistrale, di Laurea Magistrale a ciclo unico della Libera Università di Bolzano, un Dottorato di ricerca attivato alla Libera Università di Bolzano.

Personen iscritte presso altri atenei non sono pertanto ammesse al Percorso formativo 24 CFU attivato dalla Libera Università di Bolzano.

2. Per accedere al Percorso formativo 24 CFU è richiesta, pena l'esclusione, la preiscrizione secondo quanto indicato ai commi successivi. Il termine per la preiscrizione al Percorso formativo 24 CFU verrà definito con relativo decreto del Prorettore o della Prorettrice alla didattica da pubblicare in tempo sul sito web della Libera Università di Bolzano; una preiscrizione dopo il termine definito dal decreto non è possibile. La pubblicazione ha valore di notifica a tutte le persone interessate.
3. La preiscrizione si svolge solamente online attraverso il portale per la preiscrizione disponibile sul sito web della Libera Università di Bolzano. I/Le candidati/e:
 - a) creano un account,
 - b) compilano correttamente il modulo online,
 - c) caricano i documenti richiesti di cui al successivo comma 5 e inviano online la

Artikel 3

Zulassung und Bewerbung für den Ausbildungslehrgang 24 KP

1. Für den Ausbildungslehrgang an der Fakultät für Bildungswissenschaften kann sich bewerben, wer bei der Bewerbung
 - Absolvent oder Absolventin eines Masterstudienganges der Freien Universität Bozen oder einer anderen Universität oder
 - im Besitz eines akademisches Diploms II. Ebene einer „AFAM“ oder
 - im Besitz des Studientitels gemäß Beschluss der Landesregierung Nr. 115 vom 06.02.2018 oder
 - eingeschrieben in einen Bachelor-, Master-, einstufigen Masterstudiengang, in ein Doktoratsstudium, eingerichtet an der Freien Universität Bozen, ist.

Personen, die an anderen Universitäten immatrikuliert sind, werden daher nicht am Ausbildungslehrgang 24 KP der Freien Universität Bozen zugelassen.

2. Voraussetzung für die Zulassung zum Ausbildungslehrgang 24 KP ist, bei sonstigem Ausschluss vom Verfahren, die Durchführung der Bewerbung gemäß nachfolgenden Absätzen. Die Frist für die Bewerbung für den Ausbildungslehrgang 24 KP wird mit Dekret des Prorektors oder der Prorektorin für Lehre festgesetzt; dieses wird zeitgerecht auf der Webseite der Freien Universität Bozen veröffentlicht; eine Bewerbung nach dieser Frist ist ausgeschlossen. Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an alle Interessierten.
3. Die Bewerbung erfolgt ausschließlich online im Bewerbungsportal, das auf der Webseite der Freien Universität Bozen verlinkt ist. Die Bewerber und Bewerberinnen:
 - a) erstellen einen Account,
 - b) erstellen die Bewerbung und füllen sie vollständig aus,
 - c) laden die erforderlichen Unterlagen laut nachfolgendem Absatz 5 hoch und schicken

preiscrizione entro la scadenza prevista.

die Bewerbung innerhalb der vorgesehenen Frist online ab.

4. Nel portale per la preiscrizione si potrà visualizzare lo status della domanda. Un sistema a semaforo è previsto per segnalare la documentazione completa/incompleta (i documenti mancanti verranno segnalati in rosso). Si fa presente che il semaforo verde segnala solamente l'avvenuto caricamento di un documento nel relativo settore, non dà alcuna indicazione sulla completezza e/o correttezza del documento stesso.
4. Im Bewerbungsportal kann der Status der Bearbeitung des Ansuchens mitverfolgt werden. Ein Ampelsystem zeigt die Vollständigkeit/Unvollständigkeit der Bewerbungsunterlagen an (fehlende Unterlagen werden in Rot angezeigt). Dabei wird darauf hingewiesen, dass eine grüne Ampel nur Auskunft über das erfolgte Hochladen eines Dokuments im jeweiligen Abschnitt gibt, nicht über dessen Vollständigkeit und/oder Korrektheit.
5. I documenti richiesti per la preiscrizione sono:
 - a) una fototessera a colori;
 - b) carta d'identità o passaporto in corso di validità (fronte/retro); attenzione: il caricamento di un documento scaduto, incompleto o illeggibile comporta l'esclusione dal procedimento;
 - c) il modulo "Piano di studi" compilato in tutte le sue parti assieme all'autocertificazione sottoscritta. Con la compilazione del piano di studi si sceglie la lingua nella quale vengono frequentati gli insegnamenti e sostenuti gli esami di profitto. Tutte le attività formative vanno frequentate nella stessa lingua. La Facoltà garantisce che non ci siano sovrapposizioni in calendario solamente in merito alle attività formative specifiche nella stessa lingua;
 - d) per i soli cittadini/alle sole cittadine non UE regolarmente soggiornanti in Italia: copia del permesso di soggiorno valido per l'Italia) – vedi comma 6 del presente articolo;
 - e) per i soli candidati/alle sole candidate con disturbi specifici di apprendimento o/e diversamente abili: La documentazione valida certificante i disturbi specifici di apprendimento o/e la diversa abilità rilasciata, ai sensi della normativa vigente, dalla struttura competente dell'Azienda sanitaria competente per territorio.
5. Folgende Unterlagen sind für die Bewerbung erforderlich:
 - a) Passfoto in Farbe;
 - b) gültiger Personalausweis oder Reisepass (Vorder- und Rückseite); Achtung: ein ungültiges, unvollständiges oder unleserliches Dokument hat den Ausschluss vom Verfahren zur Folge;
 - c) das in allen seinen Teilen ausgefüllte Formblatt "Studienplan" einschließlich der unterschriebenen Eigenerklärung. Mit dem Ausfüllen des Studienplans wird die Sprache ausgewählt, in welcher die Bildungstätigkeiten besucht und die Prüfungen abgelegt werden. Alle Bildungstätigkeiten sind in der gleichen Sprache zu besuchen. Die Fakultät gewährleistet nur, dass es bezüglich der kursspezifischen Bildungstätigkeiten in der gleichen Sprache zu keinen zeitlichen Überschneidungen kommt;
 - d) ausschließlich für Nicht-EU-Bürger und Nicht-EU-Bürgerinnen, die sich rechtmäßig in Italien aufhalten: Kopie der gültigen Aufenthaltsgenehmigung „permesso di soggiorno“ – siehe Absatz 6 dieses Artikels;
 - e) ausschließlich für Bewerber und Bewerberinnen mit spezifischen schulischen Lernstörungen oder/und Behinderung: Die gültigen Unterlagen, mit denen die Einrichtung des zuständigen lokalen Sanitätsbetriebes im Sinne der geltenden Gesetze die spezifische schulische Lernstörung oder/und die Behinderung bestätigt.

- | | |
|---|--|
| <p>6. I cittadini e le cittadine non UE regolarmente soggiornanti in Italia (per uno dei motivi espressi dall'articolo 39, comma 5 del decreto legislativo 25.07.1998, n. 286) possono preiscriversi al Percorso formativo 24 CFU come descritto sopra, presentando una copia del permesso di soggiorno valido (per lavoro, per motivi familiari, per asilo politico o umanitario, per motivi religiosi). Un permesso di soggiorno per motivi di studio o un visto per motivi turistici non è considerato valido ai fini della preiscrizione. In caso il permesso sia scaduto, è da allegare anche la richiesta di rinnovo.</p> | <p>6. Nicht-EU-Bürger und Nicht-EU-Bürgerinnen, die sich rechtmäßig in Italien aufhalten (laut Artikel 39, Absatz 5 des Legislativdekrets vom 25.07.1998, n. 286) können sich für den Ausbildungslehrgang 24 KP, wie oben beschrieben, bewerben. Diese müssen eine Kopie der gültigen Aufenthaltsgenehmigung für Italien einreichen („permesso di soggiorno“ aus Arbeitsgründen, aus familiären oder religiösen Gründen bzw. für politisches oder humanitäres Asyl). Eine Aufenthaltsgenehmigung aus Studiengründen oder ein Touristenvisum sind nicht ausreichend. Sollte die Aufenthaltsgenehmigung abgelaufen sein, muss der Verlängerungsantrag beigelegt werden.</p> |
| <p>7. Per la partecipazione al Percorso formativo 24 CFU sono previste le seguenti tasse:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) oneri amministrativi: 30,00 Euro per ogni preiscrizione, da versare da ognuno all'atto della preiscrizione; b) tassa d'iscrizione: 18,00 Euro per ciascun CFU delle attività formative alle quali ci si iscrive. | <p>7. Für die Teilnahme am Ausbildungslehrgang 24 KP sind folgende Gebühren vorgesehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Bearbeitungsgebühr: 30,00 Euro pro Bewerbung, zu entrichten von allen, die eine Bewerbung einreichen; b) Teilnahmegebühr: 18,00 Euro pro Kreditpunkt jeder Bildungseinheit, in welche die Einschreibung vorgenommen wird. |
| <p>8. Il rimborso delle tasse previste al succitato comma 7 non è prevista in nessun caso.</p> | <p>8. Die Rückerstattung der Gebühren laut vorhergehenden Absatz 7 ist in keinem Fall vorgesehen.</p> |
| <p>9. Hanno diritto all'esonero totale dalla tassa d'iscrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) le persone con una disabilità riconosciuta ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge n. 104/1992, o con un'invalidità pari o superiore al 66%; a tal fine devono consegnare il certificato rilasciato dall'autorità sanitaria; b) le persone straniere che beneficiano di una borsa di studio del governo italiano; c) le persone che, alla data di iscrizione al Percorso formativo 24 CFU, risultano essere iscritte regolarmente, per l'anno accademico di frequenza del Percorso formativo 24 CFU, a un corso di laurea, di laurea magistrale o di dottorato presso la Libera Università di Bolzano. | <p>9. Anrecht auf vollständige Befreiung von der Teilnahmegebühr haben:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Personen mit einer anerkannten Behinderung im Sinne des Artikel 3, Absatz 1 des Gesetzes Nr. 104/1992, oder mit einer Invalidität ab 66%: dafür müssen sie ein von der Sanitätseinheit ausgestelltes Zertifikat einreichen; b) Ausländische Personen, die von der italienischen Regierung eine Studienbeihilfe erhalten; c) Jene Personen, welche zum Zeitpunkt der Einschreibung in den Ausbildungslehrgang 24 KP regulär in einen Bachelor, Master oder in ein Doktoratsstudium an der Freien Universität Bozen für das akademische Jahr des Ausbildungslehrganges 24 KP eingeschrieben sind. |

Rimane invariato l'obbligo del versamento delle imposte di bollo previste dalla vigente normativa. Gli importi versati non vengono rimborsati.

Unverändert bleibt die Verpflichtung zur Entrichtung der gesetzlich vorgesehenen Stempelgebühren. Eingezahlte Beträge werden nicht rückerstattet.

- | | |
|--|---|
| <p>10. Per i casi non regolati dal presente regolamento valgono le disposizioni del vigente Regolamento tasse della Libera Università di Bolzano.</p> <p>11. Il pagamento delle tasse è requisito irrinunciabile per l'ammissione ad ogni esame di profitto.</p> <p>12. Le scadenze e modalità di pagamento verranno stabilite con decreto del Prorettore o della Prorettrice alla didattica che verrà pubblicato sul sito della Libera Università di Bolzano. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli interessati.</p> | <p>10. Für alle in dieser Regelung nicht vorgesehenen Fälle finden die Bestimmungen der geltenden Gebührenordnung der Freien Universität Bozen Anwendung.</p> <p>11. Die Zahlung der Gebühren ist unabdingbare Voraussetzung für die Zulassung zu jeder Erfolgsprüfung.</p> <p>12. Die Zahlungsfristen und -modalitäten werden mit Dekret des Prorektors oder der Prorektorin für Lehre festgelegt, das auf der Webseite der Freien Universität Bozen veröffentlicht wird. Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an alle Interessierten.</p> |
|--|---|

Articolo 4 Esclusione

Artikel 4 Ausschluss

- | | |
|---|--|
| <p>1. La partecipazione alla procedura di iscrizione è respinta e si procede alla esclusione con provvedimento motivato del Comitato di gestione, qualora</p> <p>a) la domanda di preiscrizione non è stata compilata ed inoltrata online entro il termine perentorio predefinito (vedasi articolo 3, comma 2 del presente Regolamento);</p> <p>b) la domanda sia stata presentata in modo diverso da quello di cui all'articolo 3 del presente Regolamento;</p> <p>c) la domanda sia priva dei o di uno dei documenti indicati nell'articolo 3, comma 5, lettere a), b), c) e d) del presente Regolamento e, in caso di cittadino o cittadina non UE, non abbia presentato l'ulteriore documentazione di cui all'articolo 3, comma 5, lettera e, e comma 6 del presente Regolamento;</p> <p>d) l'autocertificazione (vedasi articolo 3, comma 5, lettera c) del presente Regolamento) non sia sottoscritta o non sia compilata in modo completo.</p> | <p>1. Die Teilnahme am Einschreibungsverfahren ist ausgeschlossen und es erfolgt der Ausschluss durch begründete Maßnahme des Lehrgangsrates, wenn:</p> <p>a) das Bewerbungsformular nicht innerhalb der festgelegten Verfallsfrist ausgefüllt und online abgeschickt wurde (siehe dazu Artikel 3, Absatz 2 dieser Regelung);</p> <p>b) das Gesuch in anderer als in der im Artikel 3 dieser Regelung vorgesehenen Form eingereicht wurde;</p> <p>c) dem Gesuch die in Artikel 3, Absatz 5, Buchstaben a), b), c) und d) dieser Regelung und, wenn der Bewerber oder die Bewerberin Nicht-EU-Bürger oder Nicht-EU-Bürgerin ist, zusätzlich auch die im Artikel 3, Absatz 5, Buchstabe e. und Absatz 6 dieser Regelung angeführten Unterlagen nicht vollständig beigegeben sind;</p> <p>d) die Eigenerklärung (siehe Artikel 3, Absatz 5, Buchstabe c) dieser Regelung) nicht unterschrieben oder nicht vollständig ausgefüllt ist.</p> |
|---|--|

2. Per ulteriori casi, il Rettore o la Rettrice può adottare, in qualsiasi momento, provvedimenti motivati di esclusione o decadenza nei confronti di candidati/e.
2. Aus weiteren Gründen kann der Rektor oder die Rektorin zu jedem Zeitpunkt einen Bewerber oder eine Bewerberin mit begründeter Maßnahme vom Verfahren ausschließen oder für verfallen erklären.

Articolo 5

Organizzazione e struttura delle attività formative specifiche

1. Ogni attività formativa specifica è sviluppata coerentemente con gli obiettivi formativi e i contenuti previsti dagli allegati A e B del DM. n. 616/2017. Gli obiettivi formativi e i contenuti di ogni attività formativa specifica risultano dal syllabo da pubblicare sul sito della Libera Università di Bolzano (www.unibz.it).
2. Ogni attività formativa specifica è strutturata in CFU indivisibili. Ogni CFU corrisponde a 25 ore di attività complessiva a carico dello studente e della studentessa. Un CFU di ogni attività formativa specifica equivale a otto ore di didattica frontale.
3. Il Consiglio dell'Università definisce annualmente:
 - a) la lingua/le lingue nella/e quale/i offrire il Percorso formativo 24 CFU.
 - b) il numero minimo di posti di studio.

L'esame di profitto dovrà essere sostenuto nella lingua nella quale viene attivato l'insegnamento.
4. Le attività formative specifiche si svolgeranno prevalentemente nei giorni di venerdì di sabato, nei giorni prefestivi e in giorni di sospensione dell'attività didattica.
5. Nel caso di difficoltà logistiche, al fine di soddisfare e sostenere le richieste di iscrizione si potrà procedere anche a repliche di attività formative specifiche.
6. La frequenza delle attività formative specifiche non è obbligatoria.

Artikel 5

Einrichtung und Struktur der kursspezifischen Bildungstätigkeiten

1. Jede kursspezifische Bildungstätigkeit ist gemäß den Bildungszielen und Inhalten der Anlagen A und B des MD. Nr. 616/2017 angelegt. Die Bildungsziele und die Inhalte jeder kursspezifischen Bildungstätigkeit gehen aus dem jeweiligen Syllabus hervor, der auf der Webseite der Freien Universität Bozen (www.unibz.it) veröffentlicht wird.
2. Die für jede einzelne kursspezifische Bildungstätigkeit vorgesehenen Kreditpunkte sind nicht teilbar. Jeder Kreditpunkt entspricht einer Arbeitsleistung von 25 Stunden, die der Student und die Studentin zu erbringen hat. Bei jeder kursspezifischen Bildungstätigkeit entspricht ein Kreditpunkt acht Präsenzstunden.
3. Der Universitätsrat legt jährlich fest:
 - a) die Sprache/n, in der/denen der Ausbildungslehrgang 24 KP angeboten wird.
 - b) die Mindestzahl an Studienplätzen.

Die Erfolgsprüfung erfolgt in der Sprache, in welcher die einzelne Lehrveranstaltung aktiviert wird.
4. Die kursspezifischen Bildungstätigkeiten werden vorzugsweise an den Freitagen, an den Samstagen, an Tagen vor Feiertagen und in der unterrichtsfreien Zeit abgehalten.
5. Bei Problemen in der Umsetzung sind auch mehrere Auflagen einer kursspezifischen Bildungstätigkeit möglich, um die erfolgten Einschreibungen entsprechend berücksichtigen zu können.
6. Bei den kursspezifischen Bildungstätigkeiten besteht keine Anwesenheitspflicht.

Articolo 6

Esami di profitto e acquisizione dei Crediti Formativi Universitari

1. Le modalità, i criteri di valutazione e il programma dell'esame di profitto vengono indicati nel singolo syllabo pubblicato sul sito della Libera Università di Bolzano (www.unibz.it) all'inizio dell'anno accademico.
2. Il superamento dell'esame di profitto è condizione necessaria per il conseguimento dei CFU assegnati all'attività formativa specifica. La valutazione di ogni esame di profitto viene espressa in trentesimi. L'esame di profitto è superato con una valutazione di almeno 18/30 punti. Nel caso l'esame si articoli in due o più parti, l'esame è superato solo se viene raggiunta una valutazione di almeno 18/30 punti in ciascuna parte.
3. Nel caso di un esame di profitto consistente di più parti si considera il voto risultante dalla media aritmetica dei voti ottenuti nelle parti superate; il voto dell'esame di profitto è arrotondato per difetto all'unità inferiore qualora il risultato (in decimali) sia compreso tra lo 0,01 e lo 0,49, per eccesso all'unità superiore qualora il risultato (in decimali) sia compreso tra lo 0,50 e lo 0,99.
4. Per ogni attività formativa specifica sono previsti due appelli che si svolgeranno in due sessioni. In caso di necessità, appurata dal Comitato di gestione, potrà essere offerto un ulteriore appello in una delle sessioni previste. Gli insegnamenti in lingua tedesca si svolgono in modalità flipped learning. Pertanto gli appelli si potranno svolgere anche al di fuori delle sessioni d'esame. Successivamente all'ultimo appello utile, eventuali CFU rimanenti per completare il Percorso formativo 24 CFU potranno essere acquisiti solo previa iscrizione a successivi percorsi formativi 24 CFU eventualmente attivati. Se alla data di conclusione del Percorso formativo non è stato ottemperato agli obblighi didattici previsti (= superamento degli esami di profitto di cui al piano di studi)

Artikel 6

Erfolgsprüfungen und Erwerb der Kreditpunkte

1. Die Art der Prüfung, die Bewertungskriterien und das Prüfungsprogramm werden im jeweiligen Syllabus aufgenommen—und zu Beginn des akademischen Jahres auf der Webseite der Freien Universität Bozen (www.unibz.it) veröffentlicht.
2. Das Bestehen der Erfolgsprüfung ist unverzichtbare Voraussetzung für den Erwerb der der kursspezifischen Bildungstätigkeit zugewiesenen Kreditpunkte. Die Bewertung der Erfolgsprüfungen erfolgt in Dreißigstel. Jede Erfolgsprüfung ist mit einer Bewertung von wenigstens 18/30 Punkten bestanden. Sind Teilprüfungen vorgesehen, muss in jeder Teilprüfung eine Bewertung von wenigstens 18/30 Punkten erreicht werden, um die Prüfung zu bestehen.
3. Die Bewertung einer Prüfung, die aus Teilprüfungen besteht, ergibt sich aus dem arithmetischen Durchschnitt der Bewertungen, die in den bestandenen Teilprüfungen erzielt wurden. Für die Rundung der Kommastellen gilt folgende Regelung: von 0,01 bis 0,49 wird abgerundet, und von 0,50 bis 0,99 wird aufgerundet.
4. Für alle kursspezifischen Bildungstätigkeiten sind zwei Prüfungstermine vorgesehen, welche sich auf zwei Prüfungssessionen aufteilen. Bei Bedarf, welcher vom Lehrgangsrat festgestellt wird, kann ein zusätzlicher Prüfungstermin in einer der beiden vorgesehenen Prüfungssessionen angeboten werden. Die Lehrveranstaltungen in deutscher Sprache finden in Form des flipped learning statt. Somit finden die Prüfungstermine auch außerhalb der Prüfungssessionen statt. Nach dem letzten Prüfungstermin können verbleibende KP zur Absolvierung des Ausbildungslehrganges 24 KP erst nach der Anmeldung zu einem eventuell nachfolgenden Ausbildungslehrgang 24 KP erlangt werden. Sollten nach Ende des Ausbildungslehrganges die vorgesehenen didaktischen

non verrà rilasciata alcuna certificazione del Percorso formativo 24 CFU.

5. Se l'esame di profitto non viene superato o non ci si presenta all'esame di profitto negli appelli offerti non sarà acquisito alcun CFU relativo al medesimo insegnamento.

6. Per l'ammissione ad un esame di profitto è richiesto:

a) la regolare iscrizione al Percorso formativo 24 CFU dell'anno accademico corrispondente

b) il pagamento dell'imposta di bollo e della quota di iscrizione entro il termine prestabilito con decreto del Prorettore o della Prorettrice alla didattica, e pubblicato in tempo sul sito della Libera Università di Bolzano. La pubblicazione ha valore di notifica ai/candidati/e e non saranno inviate ulteriori comunicazioni personali agli interessati e alle interessate.

Sono esentati dal pagamento della quota d'iscrizione coloro che alla data di iscrizione al Percorso formativo 24 CFU risultino essere regolarmente iscritti a un corso di laurea, di laurea magistrale o di Dottorato di ricerca della Libera Università di Bolzano per l'a.a. del Percorso formativo 24 CFU.

La quota d'iscrizione non è altresì dovuta per studenti/studentesse con disabilità riconosciuta ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, risultante da certificazione emessa dall'Unità Sanitaria, o con un'invalidità pari o superiore a 66%.

7. Ulteriori disposizioni sono contenute nel regolamento relativo alle prove di valutazione e di profitto della Facoltà.

Verpflichtungen (= Bestehen der einzelnen Erfolgsprüfungen laut Studienplan) nicht erfüllt sein, wird keine Bestätigung über den Abschluss des Ausbildungslehrganges 24 KP ausgestellt.

5. Wird die Erfolgsprüfung bei keinem der angebotenen Prüfungstermine bestanden bzw. erscheint man nicht zur eingeschriebenen Prüfung, so erwirbt man keinen Kreditpunkt aus der entsprechenden Erfolgsprüfung.

6. Voraussetzungen für die Zulassung zu jeder Prüfung sind:

a) die reguläre Einschreibung in den Ausbildungslehrgang 24 KP des entsprechenden akademischen Jahres

b) die erfolgte Einzahlung der Stempelgebühr und der Teilnahmegebühr binnen des festgelegten Termins, der mit Dekret des Prorektors oder der Prorektorin für Lehre festgelegt und auf der Webseite der Freien Universität Bozen veröffentlicht wurde. Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an alle Interessierten und es erfolgt keine weitere persönliche Mitteilung.

Von der Einzahlung der Teilnahmegebühr befreit sind jene, welche zum Zeitpunkt der Einschreibung in den Ausbildungslehrgang 24 KP in einen Bachelor, Master, oder in ein Doktoratsstudium an der Freien Universität Bozen im a.J. des Ausbildungslehrganges 24 KP regulär eingeschrieben sind.

Die Teilnahmegebühr ist ebenso nicht von Studierenden mit einer anerkannten Behinderung gemäß Artikel 3 Absatz 1 des Gesetzes vom 5. Februar 1992, Nr. 104, die mit einem von der Sanitätseinheit ausgestellten Zertifikat belegt sein muss, oder mit einer Invalidität von wenigstens 66% zu entrichten.

7. Weitere Bestimmungen enthält die Prüfungsordnung der Fakultät.

Articolo 7 Presentazione e valutazione dei piani di studi

Artikel 7 Einreichung und Bewertung des Studienplans

1. La proposta del piano di studio da presentare in occasione della preiscrizione (vedi articolo 3, comma 5, lettera c) è conforme a quanto disposto dal DM n. 616/2017. In particolare, questa contiene attività formative per un totale di 24 CFU, prevedendo almeno sei CFU in almeno tre dei seguenti quattro ambiti:
 - a) Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione;
 - b) Psicologia;
 - c) Antropologia;
 - d) Metodologie e tecnologie didattiche.
 2. Dopo l'avvenuta immatricolazione possono essere presentate domande di riconoscimento esami. Dopo la relativa approvazione possono essere proposti piani di studio individuali utilizzando esclusivamente il modulo previsto dalla Facoltà. Nella domanda deve essere indicata l'istituzione presso la quale sono stati acquisiti, i CFU, nonché se questi siano stati acquisiti in forma telematica. Alla domanda di riconoscimento esami deve essere allegato il syllabo di ogni attività formativa per la quale si richiede il riconoscimento. Le scadenze per la presentazione delle domande di riconoscimento e per la presentazione del piano di studio individuale vengono stabilite con decreto del Prorettore o della Prorettrice alla didattica e pubblicate sul sito della Libera Università di Bolzano. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti/tutte gli/le immatricolati/e e non saranno inviate ulteriori comunicazioni personali. Nel caso di inosservanza di una delle predette scadenze, la possibilità di riconoscimento si estingue.
 3. Nella compilazione della proposta di cui al precedente comma 3 si deve tener presente:
 - a) l'indivisibilità di ogni attività formativa specifica (vedasi articolo 5, comma 2);
 - b) che non più di 12 CFU del percorso potranno essere acquisiti o essere stati acquisiti con modalità telematiche.
1. Der bei der Bewerbung (siehe dazu Artikel 3, Absatz 5, Buchstabe c) einzureichende Vorschlag des Studienplans entspricht den Anforderungen des MD. Nr. 616/2017. Er weist Bildungstätigkeiten im Ausmaß von 24 KP auf und dabei wenigstens sechs KP aus wenigstens drei der folgenden vier Bereiche:
 - a) Pädagogik und Pädagogik und Didaktik der Inklusion;
 - b) Psychologie;
 - c) Anthropologie;
 - d) Didaktik und Methodik.
 2. Nach erfolgter Immatrikulation können Anträge für Prüfungsanerkennungen eingereicht werden. Nach Genehmigung der Anerkennungen können Vorschläge für individuelle Studienpläne eingereicht werden. Es muss das von der Fakultät vorgesehene Formblatt verwendet werden. Im Antrag für Prüfungsanerkennung muss die Einrichtung, bei welcher die KP erworben wurden, angeführt werden, ebenso, ob die KP in einem telematischen Studienangebot erworben wurden. Dem Antrag muss der Syllabus einer jeden Bildungstätigkeit, deren Prüfungsanerkennung beantragt wird, beigelegt werden. Die Fristen für die Einreichung des Antrages um Anerkennung und für die Einreichung des individuellen Studienplans werden mit Dekret des Prorektors oder der Prorektorin für Lehre festgelegt und entsprechend auf der Webseite der Freien Universität Bozen veröffentlicht. Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an alle Immatrikulierten, denen keine weitere persönliche Mitteilung zugestellt wird. Wird eine Frist nicht eingehalten, so verfällt die Möglichkeit der Anerkennung.
 3. Bei der Erstellung des Vorschlags laut vorhergehendem Absatz 3 muss berücksichtigt werden:
 - a) dass keine kursspezifische Bildungstätigkeit teilbar ist (siehe dazu Artikel 5, Absatz 2);
 - b) dass nicht mehr als 12 KP über ein telematisches Studienangebot erworben werden bzw. erworben sein können.

- | | |
|---|---|
| <p>4. I piani di studio individuali dovranno essere approvati dal Comitato di gestione che valuterà la coerenza degli insegnamenti, per settore scientifico-disciplinare, obiettivi e contenuti, con quanto previsto dall'articolo 3 e dagli allegati A e B del DM n. 616/2017. In caso di parere negativo, il Comitato di gestione indicherà le attività formative presenti nell'elenco di cui all'articolo 1 comma 3 da includere nel piano di studi, affinché sia approvato.</p> | <p>4. Die individuellen Studienpläne werden vom Lehrgangsrat auf deren Übereinstimmung nach wissenschaftlichem Fachbereich, Zielen und Inhalten mit den Vorgaben gemäß Artikel 3 und den Anlagen A und B des MD Nr. 616/2017 überprüft. Wird der Antrag abgewiesen, teilt der Lehrgangsrat auch die Bildungstätigkeiten aus dem Verzeichnis gemäß Artikel 1, Absatz 3 mit, die in den Studienplan aufzunehmen sind, damit dieser genehmigt werden kann.</p> |
| <p>5. Ai sensi dell'articolo 4, comma 2 del DM. n. 616/2017, per gli studenti e le studentesse dei corsi di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico della Libera Università di Bolzano che si iscrivono per la prima volta al Percorso formativo 24 CFU la durata normale del corso di studio frequentato è aumentata di un semestre.</p> | <p>5. Für die Studenten und Studentinnen eines Bachelors, Masters, einstufigen Masterstudienganges der Freien Universität Bozen, die sich erstmals in den Ausbildungslehrgang 24 KP einschreiben, verlängert sich die reguläre Studiendauer um ein Semester.</p> |

Articolo 8 Immatricolazione

1. Gli ammessi e le ammesse dovranno immatricolarsi attraverso il portale di preiscrizione. I termini e le modalità verranno stabiliti con decreto del Rettore o della Rettorella alla didattica e pubblicati sul sito della Libera Università di Bolzano. La pubblicazione ha valore di notifica e non saranno inviate ulteriori comunicazioni personali.

Articolo 9 Calendario delle lezioni e degli esami

1. Il calendario delle lezioni e degli esami verrà pubblicato in tempo sul sito della Libera Università di Bolzano. La pubblicazione ha valore di notifica e non saranno inviate ulteriori comunicazioni personali.

Articolo 10 Certificazione del Percorso formativo 24 CFU

1. Dopo il superamento di tutti gli esami di profitto previsti dal piano di studi, verrà

Artikel 8 Immatrikulation

1. Die Zugelassenen müssen sich, über das Bewerbungsportal immatrikulieren. Die Fristen und Modalitäten werden mit Dekret des Prorektors oder der Prorektorin für Lehre festgelegt und auf der Webseite der Freien Universität Bozen veröffentlicht. Die Veröffentlichung gilt als Zustellung, der keiner weiteren persönliche Mitteilung folgt.

Artikel 9 Vorlesungs- und Prüfungskalender

1. Der Vorlesungs- und Prüfungskalender wird auf der Webseite der Freien Universität Bozen zeitgerecht veröffentlicht. Die Veröffentlichung gilt als Zustellung der keine weitere persönliche Mitteilung folgt.

Artikel 10 Bestätigung über den Ausbildungslehrgang 24 KP

1. Nach Bestehen aller einzelnen Erfolgsprüfungen laut Studienplan, wird die

emessa la certificazione del raggiungimento degli obiettivi formativi di cui all'articolo 3, comma 5 del DM n. 616/2017.

2. Per ottenere la certificazione di cui al comma precedente tutti gli esami di profitto dei 24 CFU previsti dal piano degli studi dovranno essere superati entro e non oltre la scadenza prevista dall'articolo 1, comma 4.
3. Qualora non fossero stati sostenuti tutti gli esami entro la scadenza prevista dall'articolo 1 comma 4, lo studente o la studentessa potrà preiscriversi pagando la quota d'iscrizione relativa, al Percorso formativo 24 CFU in un anno accademico successivo, se offerto, osservando i termini fissati, presentando una nuova proposta del piano di studi, e pagando l'iscrizione alle attività formative da completare secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

Bestätigung über das Erreichen der Bildungsziele gemäß Artikel 3 Absatz 5 des MD. Nr. 616/2017 ausgestellt.

2. Alle Erfolgsprüfungen zu den im Studienplan aufscheinenden 24 KP müssen innerhalb des Termins laut Artikel 1, Absatz 4 bestanden werden, um die oben genannte Bestätigung zu erlangen.
3. Falls nicht alle Prüfungen bis zum Termin, laut Artikel 1 Absatz 4 erworben wurden kann der Student oder die Studentin sich unter Einhaltung der entsprechenden Termine und Fristen in den Ausbildungslehrgang 24 KP eines Folgejahres, falls angeboten, einschreiben, erneut den Vorschlag des Studienplans vorlegen und die Teilnahmegebühren bezahlen, um den Kurs Ausbildungslehrgang 24 KP gemäß der Regelung zu vervollständigen.

Articolo 11 **Studenti e studentesse disabili e con disturbi specifici di apprendimento**

1. Studenti e studentesse disabili e/o con disturbi di apprendimento possono contare sul supporto del Servizio orientamento lungo tutto il percorso degli studi. Per chiarire gli aspetti logistici della propria permanenza all'Università, per ricevere indicazioni pratiche e informazioni sulle opportunità esistenti e sull'accesso ai benefici disponibili è consigliabile rivolgersi al Servizio orientamento già al momento della preiscrizione e almeno un mese prima degli eventuali esami di ammissione, al fine di garantire l'attivazione tempestiva delle misure necessarie ad uno svolgimento regolare di tali esami.
2. Informazioni sull'esonero totale dalla quota d'iscrizione sono disponibili al paragrafo "Tasse di iscrizione e contributi".
3. Per eventuali altre forme di sostegno è da contattare la Ripartizione Diritto allo studio

Artikel 11 **Studenten und Studentinnen mit Behinderung und mit spezifischen schulischen Lernstörungen**

1. Studenten und Studentinnen mit Behinderungen und/oder mit Lernstörungen können während ihres gesamten Studiums auf die Unterstützung der Studienberatung zählen. Um die logistischen Aspekte ihres Aufenthalts an der Universität zu klären, praktische Hinweise und Informationen über die bestehenden Möglichkeiten und den Zugang zu den verfügbaren Leistungen zu erhalten, ist es ratsam, sich bereits zum Zeitpunkt der Bewerbung und mindestens einen Monat vor eventuellen Aufnahmeprüfungen an die Studienberatung zu wenden, damit rechtzeitig die notwendigen Maßnahmen für einen reibungslosen Ablauf dieser Prüfungen getroffen werden können.
2. Informationen zur Befreiung von den Studiengebühren sind im Teil „Studiengebühren“ abrufbar.
3. Bezüglich weiterer eventueller Unterstützungsmaßnahmen ist die Abteilung für

della Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige.

Bildungsförderung der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol zu kontaktieren.

Articolo 12 **Responsabilità del procedimento**

- 1) Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, è responsabile del procedimento di cui al presente Regolamento la persona incaricata presso l'ufficio staff diritto scolastico della Facoltà.
- 2) Le disposizioni del presente Regolamento atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle eventuali commissioni d'esame e dei o delle responsabili del procedimento sono in attuazione della legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni.
- 3) Ai sensi degli articoli 71 e 72 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'articolo 15 della legge 12.11.2011 n. 183 il o la responsabile del procedimento è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 13 **Norma di rinvio**

- 1) Per quanto non specificato nel presente regolamento si rinvia, per quanto compatibile, alla normativa vigente statale a livello provinciale o di ateneo in materia.

Artikel 12 **Verfahrensverantwortung**

- 1) Der oder die Verfahrensverantwortliche für das Verfahren gemäß Gesetz vom 7. August 1990, Nr. 241, und nachfolgender Änderungen und Ergänzungen, ist die der Stabsstelle Schulrecht Fakultät zugewiesene Person.
- 2) Die Bestimmungen der gegenständlichen Regelung zur Gewährleistung der Transparenz in allen Abschnitten des Verfahrens und die Kriterien und die Verfahren zur Ernennung eventueller Prüfungskommissionen und des oder der Verfahrensverantwortlichen erwachsen aus der Anwendung des Gesetzes Nr. 241/1990, i.g.F.
- 3) Gemäß Artikel 71 und 72 des D.P.R. vom 28. Dezember 2000, Nr. 445 und gemäß Artikel 15 des Gesetzes vom 12.11.2011, Nr. 183, ist der oder die Verfahrensverantwortliche dazu verpflichtet, geeignete Kontrollen über die Wahrhaftigkeit der gemäß Artikeln 46 und 47 des DPR vom 28. Dezember 2000, Nr. 445 abgegebenen Ersatzerklärungen, durchzuführen.

Artikel 13 **Verweis**

- 1) Für alles, das nicht ausdrücklich durch diese Regelung festgelegt ist, gelten, sofern vereinbar, die auf Staats-, Landes- oder Universitätsebene geltenden Bestimmungen zum jeweiligen Gegenstand.

Allegato A – piano degli studi
Anlage A - Studienplan

Insegnamenti in lingua tedesca – sezione tedesca e ladina
Lehrveranstaltungen in deutscher Sprache – deutsche und ladinische Abteilung

Ambito Bereich*)	CFU KP	SSD WDB	Denominazione Bezeichnung	Ore di presenza Präsenz- stunden
a)	3	M-PED/01	Grundlagen der Pädagogik Teil 1: Perspektivenwechsel und Professionsbewusstsein Teil 2: Grundelemente pädagogischer Beziehungen Teil 3: Teamarbeit und Kooperation auf verschiedenen Ebenen	24
a)	4	M-PED/01	Klassenführung und Kommunikation mit Blick auf die Gruppe	32
a)	2	M-PED/03	Beraten und Begleiten von Lernprozessen	16
a)	2	M-PED/03	Inklusion: Hintergründe, Rahmenbedingungen und Strategien	16
d)	4	M-PED/03	Unterricht kompetenzorientiert planen, durchführen, reflektieren und bewerten	32
d)	3	M-PED/03	<i>From Basics to Advanced:</i> Professionalisierung, Schulgesetzgebung und Qualitätsmanagement Teil 1: Professionalisierung und lebenslanges Lernen Teil 2: Grundlegende Aspekte der Schulgesetzgebung und ihre Auswirkungen auf Schulorganisation und Lehrer*innenrolle Teil 3: System Leadership: Kooperationsformen über die eigene Schule hinaus	24
	18	M-PED		
b)	2	M-PSI/01	Grundlagen der Psychologie: Lernprozesse im Fokus Teil 1: Die kognitiven und metakognitiven Aspekte der Lernprozesse Teil 2: Die emotionalen und motivationalen Aspekte der Lernprozesse	16
b)	2	M-PSI/04	Pädagogische Psychologie der Adoleszenz	16
b)	2	M-PSI/04	Typische und atypische Entwicklungsverläufe der Adoleszenz	16
	6	M-PSI		

*) Classificazione ai sensi dell'articolo 7, comma 1 del regolamento dei corsi di studio.
Zuordnung im Sinne des Artikels 7, Absatz 1 der Studiengangsregelung.

Insegnamenti in lingua italiana – sezione italiana e ladina
Lehrveranstaltungen in italienischer Sprache – italienische und ladinische Abteilung

Ambito Bereich*)	CFU KP	SSD WDB	Denominazione Bezeichnung	Ore di presenza Präsenz- stunden
a)	3	M-PED/01	Pedagogia generale	24
a)	3	M-PED/03	Pedagogia speciale e didattica dell'inclusione	24
d)	3	M-PED/04	Innovazione del sistema scolastico e valutazione	24
d)	3	M-PED/03	Osservazione, promozione e valutazione dei processi educativi	24
	12	M-PED		
b)	3	M-PSI/01	Psicologia dell'apprendimento e dello sviluppo	24
b)	3	M-PSI/04	Disturbi dello sviluppo	24
	6	M-PSI		
c)	3	M-DEA/01	Antropologia ed etnografia dei processi educativi	24
c)	3	M-DEA/01	Elementi di antropologia sociale e culturale	24
	6	M-DEA		

*) Classificazione ai sensi dell'articolo 7, comma 1 del regolamento dei corsi di studio.
Zuordnung im Sinne des Artikel 7, Absatz 1 der Studiengangsregelung.