

Il seguente documento riguarda il controllo dell'originalità delle tesi di laurea. La stessa procedura può essere utilizzata per verificare altre tipologie di testo, come ad esempio compiti, tesine, manoscritti ecc.

Informazioni generali sul controllo della tesi di laurea

Il tuo laureando deve controllare autonomamente la sua tesi tramite il web-software *Turnitin*, generare un PDF del resoconto (report somiglianza) e caricarlo assieme al file originale della tesi finale nel Cockpit. Così facendo, lo studente dichiara che tutti e due i file – quello consegnato come tesi finale e quello con il quale è stato fatto il controllo antiplagio – sono identici.

Questo implica per te che non è necessario rifare il controllo, ma che puoi semplicemente consultare il resoconto del controllo.

Interpretazione dell'indice di somiglianza

L'indice di somiglianza indicato nel report di Turnitin deve essere considerato uno strumento aggiuntivo per la valutazione della tesi e non può sostituire la valutazione individuale svolta dal relatore. In particolare l'indice di somiglianza indicato nel report va analizzato considerando le fonti segnalate, le eventuali citazioni non riconosciute come tali e talvolta anche il contesto disciplinare dove alcune formulazioni standardizzate possono essere ricorrenti.

Per questo motivo non è possibile definire a priori un limite fisso, superato il quale una tesi andrebbe rifiutata.

I seguenti estratti presi dal [sito Turnitin](#) possono aiutarti a inquadrare meglio il risultato del report:

Il report Somiglianza è il risultato del confronto tra il testo della consegna [...] e miliardi di pagine di informazioni Internet attive e archiviate, un repository di lavori precedentemente consegnati in Turnitin e un archivio di decine di migliaia di periodici, riviste accademiche e pubblicazioni.

[...]

Il colore della percentuale indica l'indice di somiglianza dell'elaborato in base al numero di testo corrispondente o simile individuato. L'intervallo percentuale è compreso tra lo 0 e il 100%. Gli indici di somiglianza possibili sono [testo originale non colorato]:

- *Blu - Nessun testo corrispondente*
- *Verde - Da 1 parola al 24% di testo corrispondente*
- *Giallo - Dal 25 al 49% di testo corrispondente*
- *Arancione - Dal 50 al 74% di testo corrispondente*
- *Rosso - Dal 75 al 100% di testo corrispondente*

[...]

Avviso: questi indici non rappresentano la valutazione di Turnitin sull'eventuale plagio dell'elaborato. I report Somiglianza sono semplicemente uno strumento che consente al docente di trovare fonti che contengono testo simile agli elaborati consegnati. La decisione di ritenere che un lavoro sia stato plagiato deve essere presa con attenzione e solo dopo un'analisi approfondita sia dell'elaborato consegnato sia delle fonti sospette in base agli standard della classe e dell'istituto in cui l'elaborato è stato consegnato.

[...]

Le corrispondenze sono codificate per colore ed elencate da quella con la percentuale più alta a quella con la percentuale più bassa di area di testo corrispondente alla consegna.

[...]

* Per comodità di lettura nel testo si utilizza solo la forma maschile, riferendola tuttavia anche alle persone di sesso femminile.

Turnitin non stabilisce se una parte di un lavoro costituisce un plagio oppure no. Il lavoro dello studente viene analizzato in base al nostro database e, se si verificano casi in cui lo scritto di uno studente è simile o corrispondente a una delle nostre fonti, viene contrassegnato per sottoporlo alla tua attenzione.

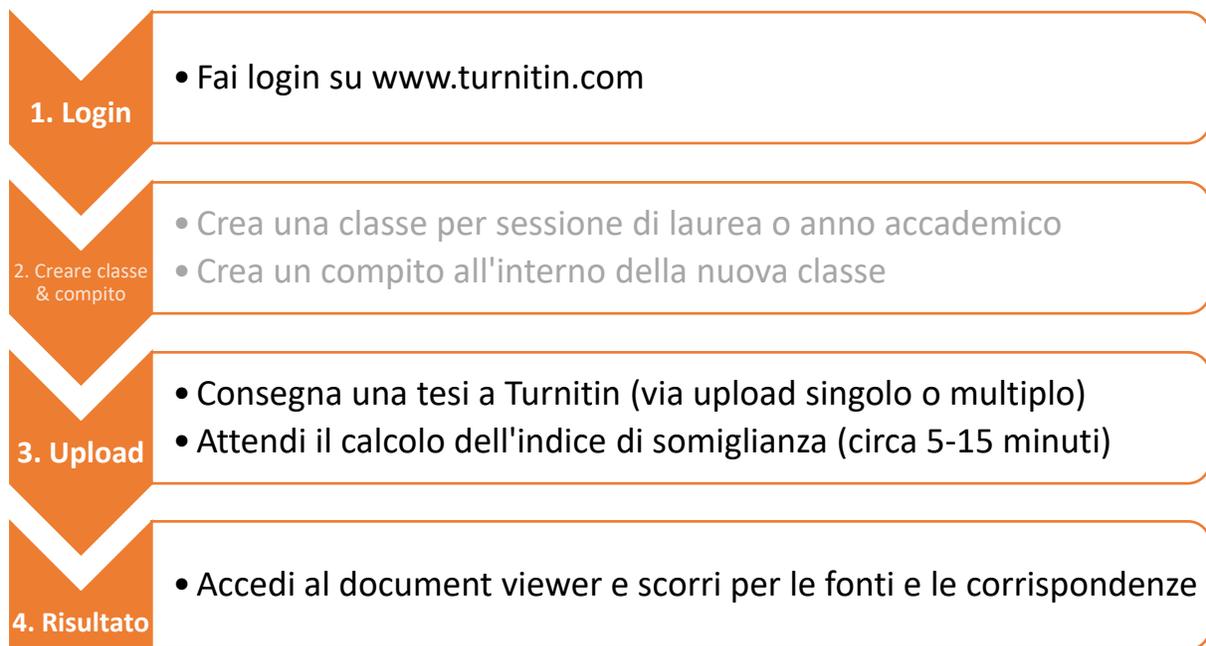
È del tutto normale che un compito trovi corrispondenza con parte del database. Se lo studente ha usato le virgolette e ha citato correttamente le fonti, sicuramente risulteranno delle corrispondenze. L'indice del punteggio di somiglianza semplicemente sottopone alla tua attenzione alcune aree problematiche nell'elaborato di uno studente; [...].

Suggeriamo di utilizzare il report Somiglianza come indicazione di un possibile plagio e di utilizzarlo all'interno di un processo più ampio per stabilire se le corrispondenze possano essere accettate oppure no.

Ricontrollare il report (opzionale)

Se tuttavia desideri utilizzare il web-viewer e/o hai dei dubbi sul report consegnato dallo studente, puoi ripetere l'upload e il controllo. Per fare questo utilizza il tuo account Turnitin personale che ti viene assegnato dalla biblioteca. In basso trovi una panoramica della procedura, seguita da una dettagliata descrizione per ogni passo.

Panoramica del workflow



Attenzione!

(1) Bisogna avere una classe e un compito attivo per poter caricare un documento. Passo n. 2 (*Creare classe & compito*) viene fatto solamente una volta per ogni sessione di laurea o anno accademico. Non è necessario creare un compito nuovo per ogni singolo studente/tesi da controllare.

(2) Rifacendo l'upload/controllo con il tuo account, otterrai un indice di somiglianza molto alto (~ 90-100%), dato che il documento caricato dallo studente fa già parte del repository di Turnitin che viene usato per il confronto. Perciò bisogna escludere questa fonte/corrispondenza per ottenere l'indice di somiglianza corretto.

Descrizione dettagliata:

Passo 1: Login

Vai su www.turnitin.com e accedi al tuo account. Se non hai ancora configurato il tuo account, segui le istruzioni nell'e-mail che hai ricevuto da Turnitin, nel momento in cui la biblioteca ha creato il tuo account.

English

English

turnitin®

K-12 Higher Ed Resources Community Support Contact Sales

Create Account | Log In

turnitin®

Login to Turnitin

Email address

mario.rossi@unibz.it

Password (Login to Turnitin)

Would you like to create your user profile? [Click here.](#)

Forgot your password? [Click here.](#)

[Privacy Policy](#)

Login

Trusted by

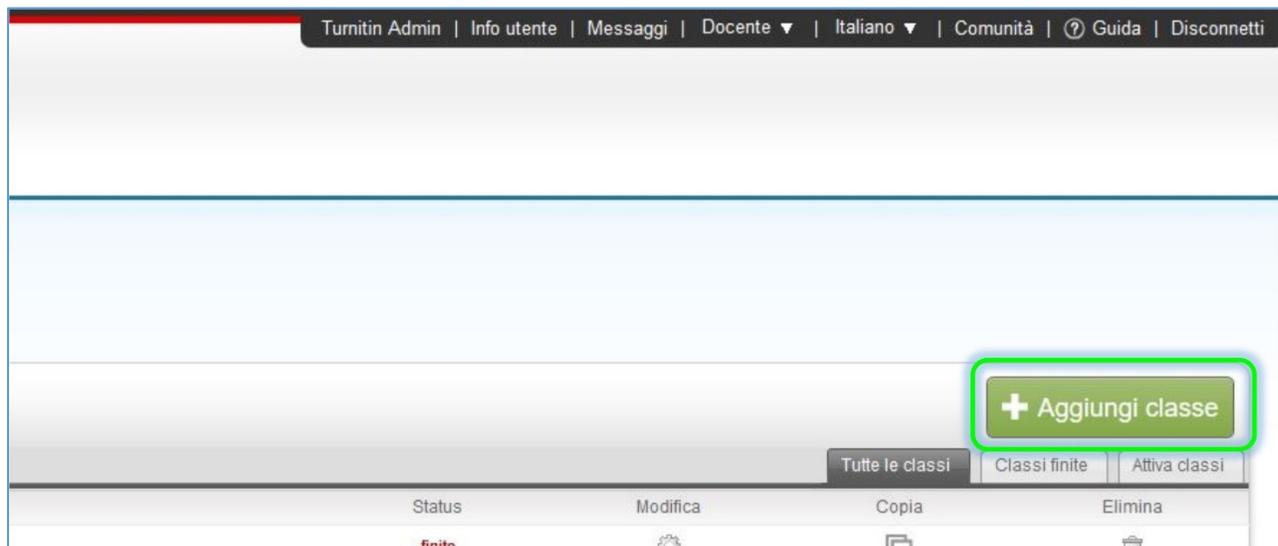
on Students

[Privacy Pledge](#) | [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#) | [EU Data Protection Compliance](#) | [Copyright Protection](#) | [Legal](#) | [FAQs](#)

Copyright © 1998 – 2017 Turnitin, LLC. All rights reserved.

Passo 2: Creare una classe virtuale

Clicca su **+ Aggiungi classe**



Attenzione!

Se hai intenzione di controllare regolarmente le tesi dei tuoi laureandi, suggeriamo di creare una classe a base annuale (ad es. per ogni anno accademico, o anche per ogni sessione di laurea), in particolare se segui un alto numero di studenti. Se hai solo pochi studenti di tanto in tanto e/o non hai intenzione di ricontrollare regolarmente tutte le tesi, ma di usare principalmente il report caricato dallo studente, potresti addirittura creare una classe con una **Data di fine della classe** più lontana (vedi sotto *Impostazioni della classe*).

Tipo di classe:	<i>Standard</i>
Nome del corso:	a tua scelta
Password di iscrizione:	a tua scelta; in seguito non serve più se la classe viene usata solo per i tuoi controlli autonomi
Area(e) disciplinare(i):	scegli una o più aree
Livello studente(i):	scegli uno o più livelli
Data di fine della classe:	scegli una data di fine della classe, dopo la quale la classe diventa inattiva

Inserisci le rispettive informazioni e poi clicca su *Consegna*.

turnitin

Tutte le classi | Iscriviti all'account | Iscriviti all'account (Assistente)

IN VISUALIZZAZIONE: HOME > CREA CLASSE

Crea una nuova classe

Per creare una classe, immetti il nome della classe e la password di iscrizione alla classe. Fai clic su "Invia" per aggiungere la classe alla home page. Per una classe principale, dovrai inserire anche una password in comune dell'Assistente.

Impostazioni della classe

* Tipo di classe Standard

* Nome del corso Sessione di laurea primavera 2017-18

* Password di iscrizione

* Area(e) disciplinare(i) Economia e commercio x

* Livello studente(i) Studente x Master x

Data di inizio della classe 12-gen-2018

* Data di fine della classe 31-Mar.-2018

Annulla Consegna

zare i presunti documenti di classe della classe

Classe creata

Congratulazioni! Hai appena creato la nuova classe: Sessione di laurea primavera 2017-18

Se vuoi che gli studenti si iscrivano a questa classe, dovranno avere sia la password di iscrizione che hai scelto sia l'ID della classe univoco generato da Turnitin:

Numero della classe **17173584**

Password di iscrizione **Test**

Nota: Se dovessi dimenticare il numero della classe, ricordati che è il numero a sinistra del nome della classe nell'elenco delle classi. Puoi visualizzare o modificare la password di iscrizione cambiando la classe.

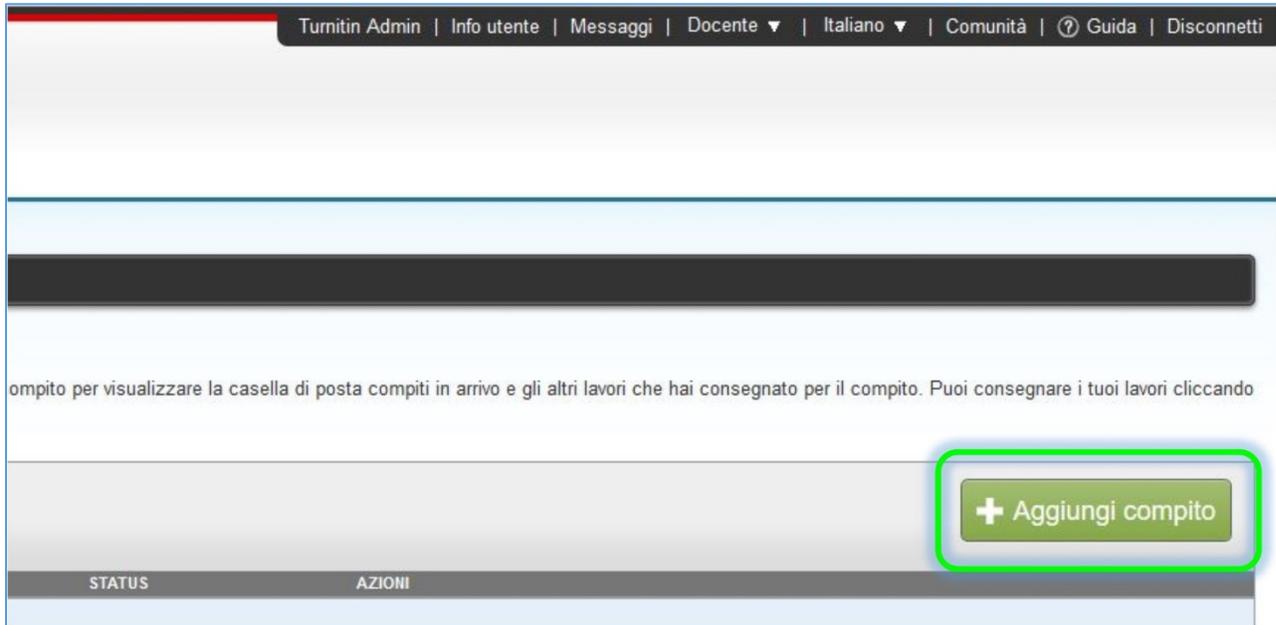
Clicca sul nome della classe per entrare nella classe e iniziare a creare i compiti.

Continua

Passo 3: Aggiungere un compito

Per poter controllare una tesi, bisogna creare un cosiddetto compito. Per controllare una o più tesi in una classe (ad es. durante una sessione di laurea) un compito è sufficiente. **Non è necessario creare un nuovo compito per ogni studente/tesi da controllare.** Ma quando si crea una nuova classe, ci vuole anche un nuovo compito.

Entra nella classe appena creata e clicca su **+ Aggiungi compito**



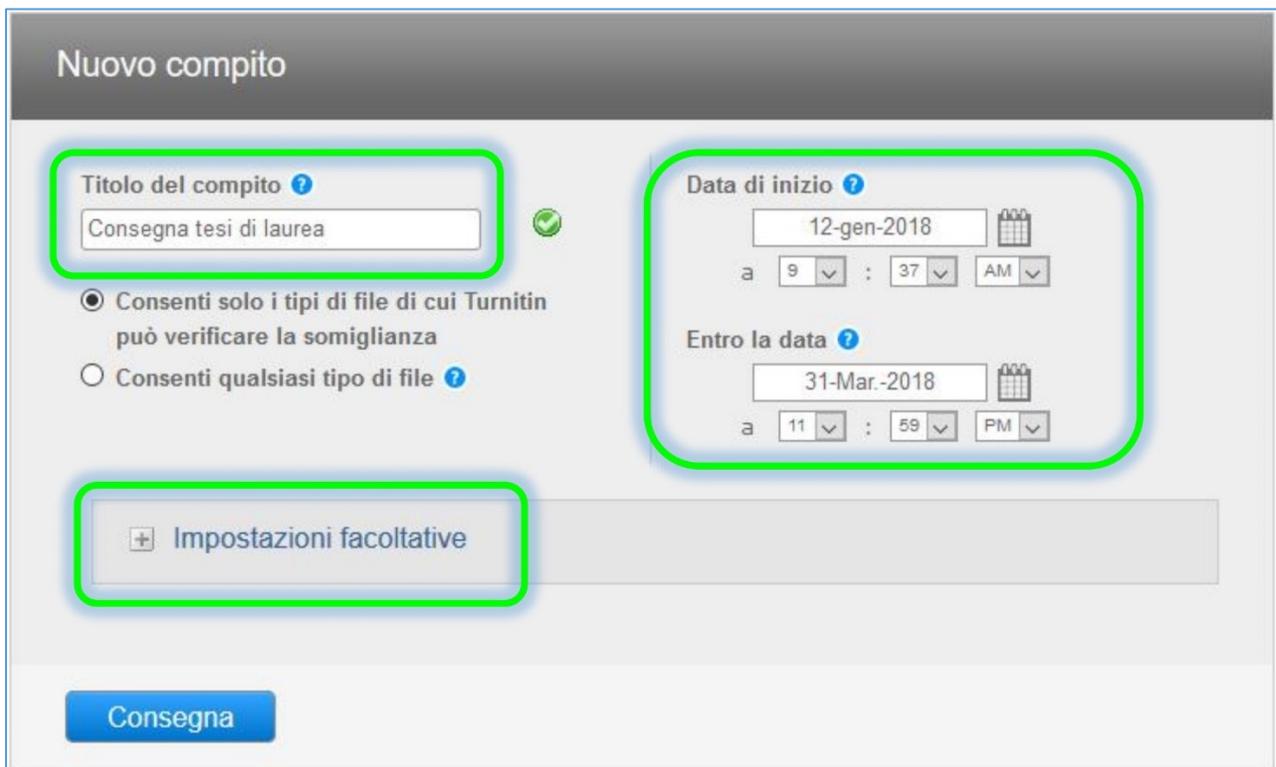
Turnitin Admin | Info utente | Messaggi | Docente ▼ | Italiano ▼ | Comunità | ? Guida | Disconnetti

ompito per visualizzare la casella di posta compiti in arrivo e gli altri lavori che hai consegnato per il compito. Puoi consegnare i tuoi lavori cliccando

+ Aggiungi compito

STATUS AZIONI

Inserisci tutte le informazioni obbligatorie, e controlla anche le impostazioni opzionali.



Nuovo compito

Titolo del compito ?
Consegna tesi di laurea ✓

Consenti solo i tipi di file di cui Turnitin può verificare la somiglianza
 Consenti qualsiasi tipo di file ?

Data di inizio ?
12-gen-2018
a 9 : 37 AM

Entro la data ?
31-Mar.-2018
a 11 : 59 PM

+ Impostazioni facoltative

Consegna

IMPOSTAZIONI FACOLTATIVE

Per ottenere il report bisogna scegliere „Sì“.

Seleziona *Si* o *No* se vuoi o meno:

(1) escludere la bibliografia

(2) escludere le citazioni

(3) escludere sequenze di parole frequenti (soglia di esclusione in base o al numero di parole o ad una percentuale)

Tutte e tre le opzioni possono essere modificate anche più tardi per ogni singolo testo

Scegli se i testi caricati diventeranno parte del repository di Turnitin o meno

Seleziona quali fonti devono essere usate per il confronto

Consenti la consegna dei compiti dopo la data di scadenza? [?](#)

Sì

Non

Report Somiglianza

Generare i report Somiglianza per le consegne degli studenti? [?](#)

Sì

Non

Genera i report Somiglianza per le consegne degli studenti [?](#)

immediatamente (è possibile sovrascrivere i report fino alla data di scadenza)

Escludi materiale bibliografico dall'Indice generale di somiglianza di tutti gli elaborati di questo compito? [?](#)

Sì

Non

Escludi testo citato dall'Indice generale di somiglianza di tutti gli elaborati di questo compito? [?](#)

Sì

Non

Escludere le fonti brevi? [?](#)

Sì

Non

Consentire agli studenti di accedere ai report Somiglianza? [?](#)

Sì

Non

Attiva Corrispondenza di testo tradotto? (Beta) [?](#)

Quali lingue sono supportate da Translated Matching?

Sì

Non

Consegna elaborati a: [?](#)

nessun repository

Opzioni di ricerca: [?](#)

Repository degli elaborati dello studente

Pagine Internet correnti e archiviate

Periodici, riviste, & pubblicazioni

Vuoi salvare queste opzioni come impostazioni predefinite per i compiti futuri?

Passo 5: Caricare/controllare una tesi di laurea (o un testo in generale)

Turnitin Admin | Info utente | Messaggi | Docente ▼ | Italiano ▼ | Comunità | ? Guida | Disconnetti

ompito per visualizzare la casella di posta compiti in arrivo e gli altri lavori che hai consegnato per il compito. Puoi consegnare i tuoi lavori cliccando

+ Aggiungi compito

STATUS	AZIONI
0 / 0 consegnato	Visualizza Altre azioni ▼ Modifica impostazioni Consegna Elimina compito

Scegli se caricare un singolo file...

Consegna: Caricamento di un singolo file - PASSAGGIO ● ○ ○

Autore
Studente non iscritto ▼

Nome
Max

Cognome
Mustermann

Titolo della consegna
Test File

Il file che stai consegnando non sarà aggiunto ad alcuna repository.

Cosa posso consegnare?

Scegli il file da caricare su Turnitin:
Scegli da questo computer

Scegli da Dropbox

Scegli da Google Drive

Prendiamo molto sul serio la vostra privacy. Non condividiamo i vostri dati per scopi di marketing con società esterne. Le vostre informazioni possono essere condivise SOLTANTO con i nostri partner di terze parti per consentirci di offrire il nostro servizio.

Carica Annulla

...oppure più file:

Consegna elaborato: **Caricamento di più file** PASSAGGIO

Requisiti per il caricamento di un file per l'upload di file multipli:

- Ogni file deve essere inferiore a 40 MB ([leggi i suggerimenti per](#) per soddisfare i requisiti)
- Il file deve avere almeno 20 parole di testo
- La lunghezza massima dell'elaborato di ogni file è di 400 pagine
- Tipi di file consentiti: Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs, e testo normale

Anteprima consegna file *(non è necessario modificare i campi)*

Consegna	File	Accettato?	Studente	Cognome	Nome	Titolo
<input checked="" type="checkbox"/>	test_turnitin.txt	Sì	Studente non iscritto	Mustermann	Max	Test
<input checked="" type="checkbox"/>	journal_map.txt	Sì	Studente non iscritto	Rossi	Mario	Test

No file selected. Elimina tutto

Tipi di file consentiti: Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs, e testo normale

Clicca su *Carica*, poi *Conferma* (senza screenshot) e poi *Vai a posta compiti in arrivo*:

Consegna: Caricamento di un singolo file PASSAGGIO

Congratulations: Hai terminato il processo di consegna! Questa è la tua ricevuta digitale. Puoi stampare una copia di questa ricevuta all'interno del Visualizzatore di documenti.

« Pagina 1 »

Autore:
Max Mustermann

Titolo del compito:
Test Degree Thesis Submission

Titolo consegna:
Test File

Nome file:
test_turnitin.txt

Dimensioni file:
325B

Conteggio pagine:
1

Conteggio parole:
65

Conteggio caratteri:
260

Data di consegna:
12-gen-2018 08:50AM (UTC+0100)

N. Consegna:
902093258

Prendiamo molto sul serio la vostra privacy. Non condividiamo i vostri dati per scopi di marketing con società esterne. Le vostre informazioni possono essere condivise SOLTANTO con i nostri partner di terze parti per consentirci di offrire il nostro servizio.

Passo 6: Attendere che l'indice di somiglianza venga visualizzato

(5–15 min. a seconda della lunghezza del testo)

Di tanto in tanto ricarica la pagina (premendo F5) finché verrà mostrata una percentuale. Clicca sulla percentuale per accedere al document viewer.

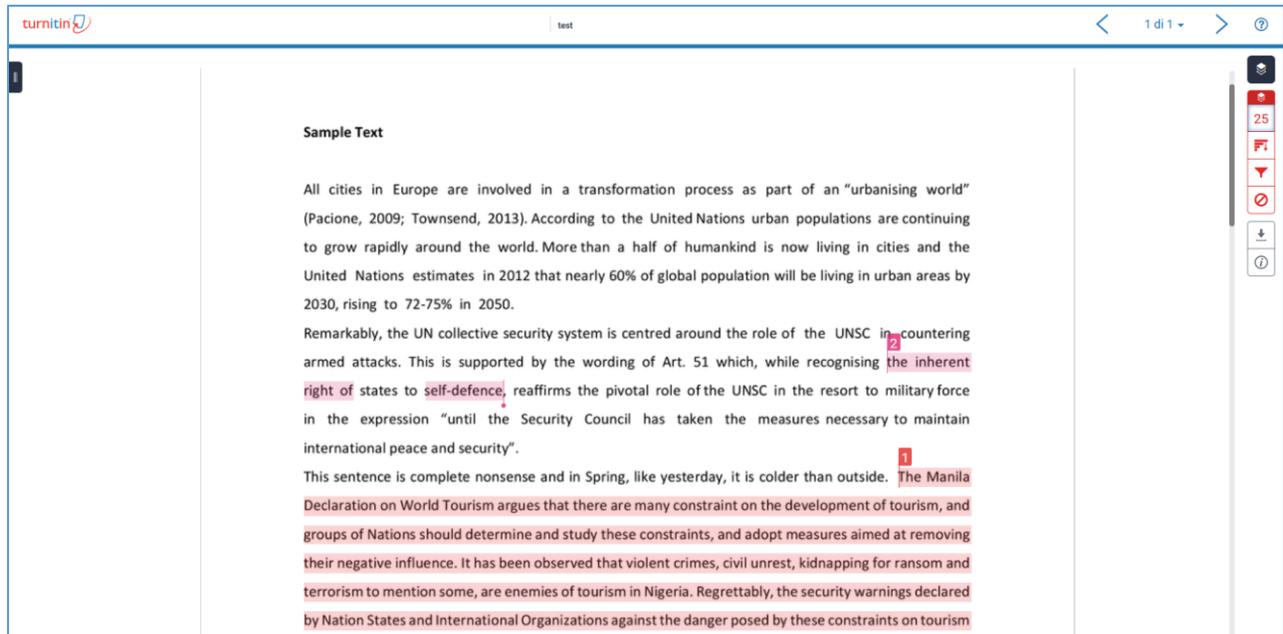
The screenshot shows the Turnitin web interface. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and several menu items: Compiti, Studenti, Registro di classe, Librerie, Calendario, Discussione, and Preferenze. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: IN VISUALIZZAZIONE: HOME > SESSIONE DI LAUREA PRIMAVERA 2017-18 > TEST. The main heading is "Informazioni su questa pagina", followed by a sub-heading "test" and a status indicator "POSTA IN ARRIVO | IN VISUALIZZAZIONE: NUOVI ELABORATI". There are two identical table-like sections. The top section has a "Consegna file" button and a table with columns: checkbox, AUTORE, TITOLO, and SOMIGLIANZA. The row contains a checkbox, "Max Mustermann", "Thesis", and a "SOMIGLIANZA" label with a "--" button. A green box highlights the "SOMIGLIANZA" label and the "--" button. A blue arrow points down from this box to a second, identical box in the bottom section. In the bottom section, the "SOMIGLIANZA" label is highlighted with a green box, and it displays "25%" next to a yellow progress bar.

<input type="checkbox"/>	AUTORE	TITOLO	SOMIGLIANZA
<input type="checkbox"/>	Max Mustermann	Thesis	--

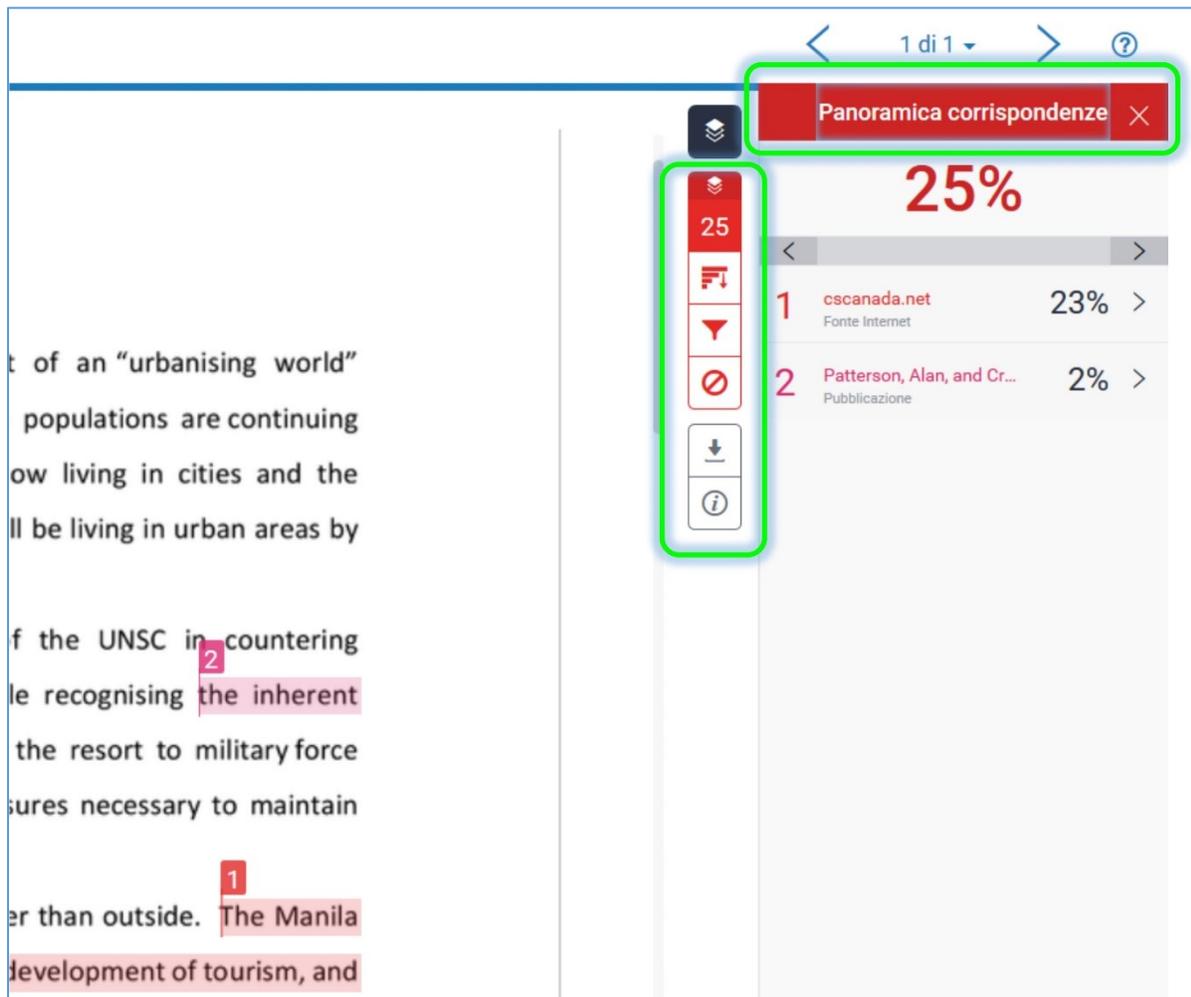
<input type="checkbox"/>	AUTORE	TITOLO	SOMIGLIANZA
<input type="checkbox"/>	Max Mustermann	Thesis	25% 

Passo 7: Il document viewer

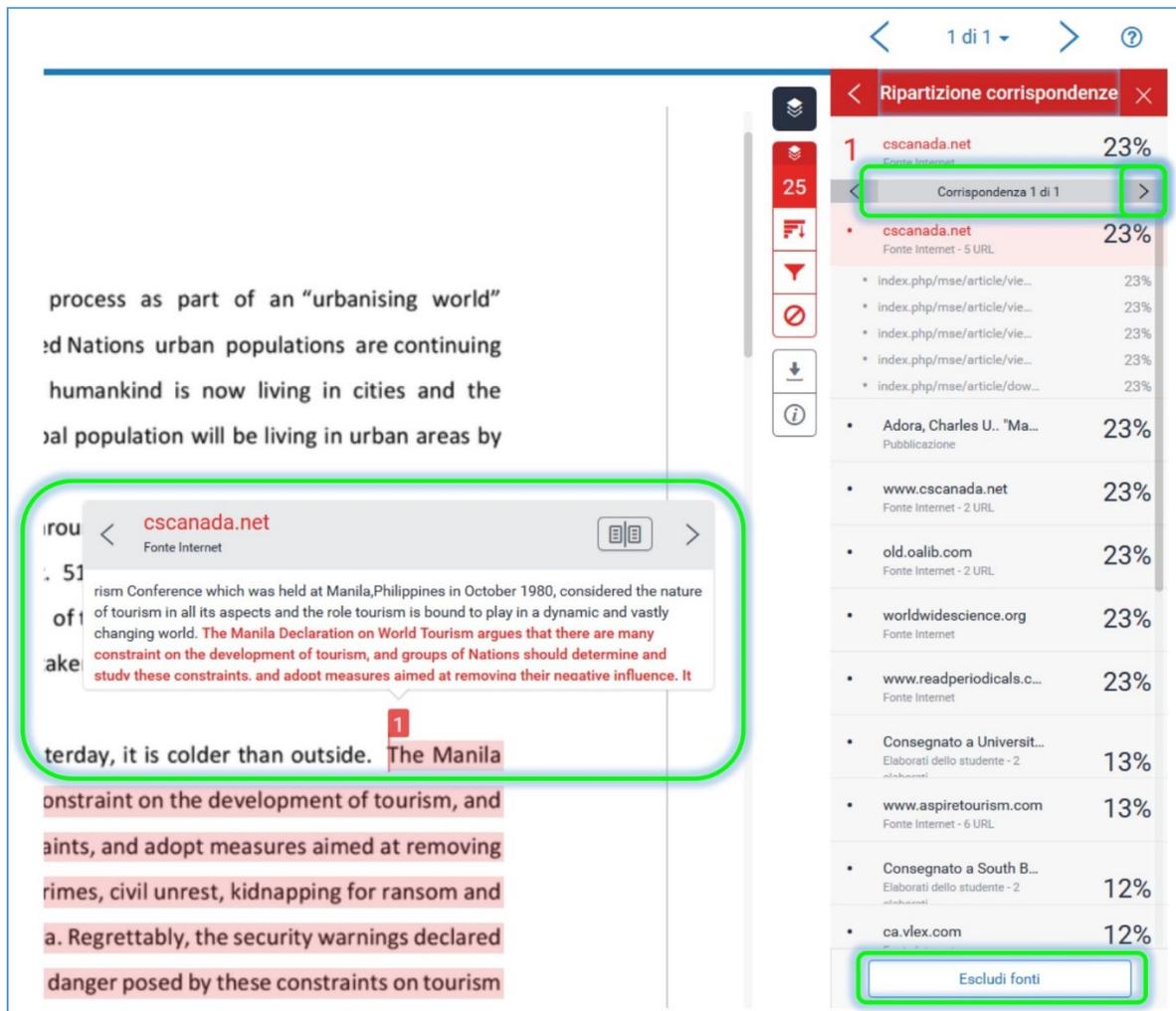
Dopo aver cliccato sull'indice di somiglianza, il document viewer si apre in una finestra a parte:



Sulla destra vedi alcuni simboli rossi, cliccando sui quali – qui numero 25 – verrà visualizzata la panoramica delle corrispondenze:



Cliccando sulla freccia piccola > accanto alle singole percentuali entri nella ripartizione delle corrispondenze, quindi l'elenco delle singole corrispondenze associate alla fonte selezionata nella panoramica. Nella ripartizione delle corrispondenze, cliccando su >, puoi muoverti da una corrispondenza alla prossima (vedi Corrispondenza 1 di #). L'opzione *Escludi fonti* in basso a destra permette l'esclusione di singole fonti/corrispondenze.



Il simbolo a forma di imbuto permette inoltre di cambiare alcune impostazioni, ad es. escludere/includere la bibliografia, le citazioni, ecc.

