

## Vademecum ente ospitante

L'attivazione di un tirocinio richiede sempre il coinvolgimento di tre parti:

1. il soggetto ospitante,
2. il tirocinante (studente/laureato),
3. e il soggetto promotore (unibz).

L'attivazione di ogni tirocinio prevede la stipula di una convenzione, che disciplina i rapporti di collaborazione e individua obblighi e impegni del soggetto promotore e del soggetto ospitante. [Vedi facsimile di convenzione.](#)

### Tipologia di tirocini

- Tirocini curriculari con crediti formativi: è prevista una durata minima in ore;
- Tirocini curriculari senza crediti formativi;
- Tirocini extra curriculari – post laurea (durata massima di 6 mesi e attivabili fino a 12 mesi dal conseguimento del titolo).

### Numero dei tirocinanti per ente ospitante

Il numero massimo di tirocinanti che possono essere ospitati presso ogni azienda, è legato al numero dei dipendenti a tempo indeterminato presenti all'interno dell'organico dell'ente ospitante stesso.

I limiti sono così stabiliti da norme vigenti:

- Fino a cinque dipendenti a tempo indeterminato, massimo un tirocinante;
- Con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove, massimo due tirocinanti;
- Con venti o più dipendenti a tempo indeterminato, il numero di tirocinanti presenti in azienda deve essere in misura non superiore al 10% dei dipendenti a tempo indeterminato (art. 1 comma 3 D.M. 142/1998).

Al fine del calcolo di cui sopra, per le aziende stagionali vale la nota del Ministero del Lavoro del 18 settembre 1998, secondo la quale i lavoratori assunti a tempo determinato vengono equiparati, a determinate condizioni, ai lavoratori assunti a tempo indeterminato.

### Durata massima del tirocinio

La durata del tirocinio per gli studenti universitari e per coloro che frequentano dottorati di ricerca, scuole o corsi di specializzazione non può essere superiore a dodici mesi. È possibile attivare un tirocinio tramite l'università anche nei dodici mesi successivi al termine degli studi per una durata massima del tirocinio di sei mesi (Legge n. 148 del 14.09.2011).

### Il tutor aziendale

Il tutor aziendale viene nominato dal responsabile dell'ente ospitante e ha il compito di supportare il tirocinante per l'intera durata del tirocinio. Il tutor aziendale svolge preferibilmente attività lavorative che corrispondono a quelle indicate nel progetto di tirocinio.

Compiti del tutor aziendale:

- Riceve e valuta la richiesta di tirocinio, verificando se le aspettative dello studente/del neolaureato corrispondono alle esigenze e alle aspettative dell'ente ospitante;
- Definisce insieme al tirocinante e al tutor accademico/supervisore il progetto formativo di tirocinio e gli obiettivi di apprendimento;
- Accoglie il tirocinante e lo inserisce nel contesto lavorativo;
- Sostiene e supporta il tirocinante durante il percorso e verifica periodicamente i risultati raggiunti;
- Effettua periodici colloqui con il tirocinante per riflettere sull'andamento del tirocinio ed affrontare difficoltà che possono emergere;

- Garantisce che il tirocinante svolga le attività previste dal progetto formativo;
- In caso di infortunio o di assenza ingiustificata del tirocinante, espleta una segnalazione all'Ateneo;
- Valuta il tirocinante al termine del tirocinio compilando la modulistica prevista e risponde ad un questionario qualitativo sull'esperienza di tutoraggio.

### **Retribuzione**

La normativa non obbliga gli enti ospitanti a retribuire il tirocinante se ancora studente, ma molti enti ospitanti prevedono contributi economici, buoni pasto, rimborso spese ecc. Eventuali impegni assunti in merito dovranno essere dichiarati all'interno del progetto formativo.

Per i tirocini extra-curricolari per legge è previsto un compenso minimo di 300 euro lordi mensili.

### **Assicurazione**

Studenti e neolaureati unibz sono assicurati contro gli infortuni sul lavoro, sono coperti da un'assicurazione per responsabilità civile verso terzi e possono usufruire dell'assicurazione viaggi stipulata dall'Ateneo.

Informazioni dettagliate sui massimali assicurativi e le modalità di comunicazione in caso di infortunio sono disponibili [online](#).

### **Visita medica**

Aziende in cui siano svolte attività classificate pericolose, sono tenute a predisporre una visita medica al tirocinante prima dell'inizio del tirocinio. Ulteriori informazioni a riguardo sono contenute nel decreto legislativo n. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **Proroga e conclusione anticipata del tirocinio**

Il tirocinio non ancora concluso può essere prorogato solo se gli elementi essenziali del progetto rimangono invariati. L'eventuale proroga o la conclusione anticipata del tirocinio devono essere richieste attraverso il [Career Hub](#). Per i termini di queste procedure contattateci:

Servizio Tirocini e placement  
Piazza Università, 1  
39100 Bolzano  
tel. +39 0471 012700  
e-mail: [cas@unibz.it](mailto:cas@unibz.it)