

# Relazione annuale 2024

## Allegati

Allegato 1 - Servizi di supporto allo studio .....	2
Servizio Orientamento .....	2
Peer tutoring.....	5
Tirocini .....	6
Accompagnamento al lavoro .....	7
Mobilità internazionale .....	7
Servizi di Segreteria.....	8
Biblioteca.....	9
Centro Linguistico.....	9
Servizi a supporto degli studenti/delle studentesse dei CdS di dottorato di ricerca .....	11
Allegato 2 - Analisi sulla distribuzione delle tre lingue ufficiali nei corsi .....	13
Allegato 3 - Andamento indicatori ANVUR .....	18
Allegato 4 - Raccomandazioni e suggerimenti espressi dal NdV ai CdS e alle Facoltà nel corso delle audizioni da novembre 2017 ad oggi .....	36

## Allegato 1 - Servizi di supporto allo studio

### Servizio Orientamento

#### Orientamento e tutorato

Per garantire un sostegno mirato ed effettivo agli studenti/alle studentesse, oltre all'erogazione della didattica e agli accorgimenti introdotti per migliorare la qualità dei corsi di studio, l'Università dispone di alcuni servizi importanti di orientamento in ingresso e in itinere.

#### Orientamento in ingresso

L'orientamento in ingresso viene coordinato ed erogato a livello di Ateneo dal Servizio Orientamento. Tale Ufficio offre un servizio informativo e di consulenza per futuri studenti/studentesse in merito all'offerta formativa dell'Ateneo e alla scelta del percorso di studi. A tal fine gestisce un Infopoint nel campus di Bolzano e un'offerta di consulenza personalizzata. A partire dal 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria, le consulenze si svolgono anche online. Il Servizio Orientamento svolge, inoltre, una serie di altre attività di supporto alla scelta degli studi e di supporto lungo il percorso degli studi, di redazione di materiale informativo e pagine web, di collaborazione con gli Istituti superiori di II grado e, in generale, di promozione dell'offerta formativa dell'Ateneo, come ufficio responsabile anche del Marketing universitario.

#### Attività di orientamento nelle scuole superiori e a unibz

L'attività di orientamento nelle scuole e a unibz è parte integrante dell'offerta del Servizio Orientamento. Sono organizzate attività come presentazioni dell'offerta formativa, lezioni con docenti unibz, attività pratiche nei laboratori, progetti di PCTO, etc.

Dopo la nascita, a marzo 2023, della nuova Facoltà di Ingegneria sono state proposte per alunni/e delle scuole superiori delle esperienze laboratoriali pratiche per avvicinare ai temi delle materie STEM, tra cui GameDev in aprile 2023, MobileDev a settembre, entrambe attività legate allo sviluppo di applicazioni con semplici linguaggi di programmazione. Inoltre, a febbraio 2024 una "STEM School" che comprendeva molti laboratori nel corso di due settimane ha raccolto numerosi gruppi classe.

Nell'a.a. 2023/2024 sono state complessivamente organizzate 43 attività con le scuole con il coinvolgimento di più di 1810 alunni/e che hanno potuto conoscere l'offerta formativa dell'Università.

#### Open Day

Nella giornata di sabato 11.11.2023, per la prima volta in versione autunnale, è stato organizzato un Bachelor Day, ovvero una mattinata dedicata alla scelta post-diploma, dove le persone interessate (302 registrazioni) hanno assistito alle presentazioni dei corsi, si sono registrate per le visite ai diversi spazi e hanno ricevuto consulenze sia dalle Facoltà che da altri servizi, per prepararsi per tempo alla scelta universitaria.

Il 02.03.2024 si è poi tenuto il Bachelor Day, dedicato ai corsi di laurea e alla laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria con 511 partecipanti. L'evento è stato comunicato con il claim "L'Open Day per per alunni/e delle scuole superiori e interessati/e.

Il 13.03.2024 si è tenuta nel campus di Bressanone una giornata di orientamento, a cui hanno partecipato 127 interessati ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale offerti dalla Facoltà, con la possibilità di seguire "lezioni tipo" e un Info-Cafè per discutere con attuali studenti/studentesse.

Durante le sessioni di preiscrizione e fino a settembre 2024 saranno organizzati, tramite un sistema di booking, campus tour per singoli e famiglie con Student Ambassadors del Servizio orientamento (circa 150 nel 2023 e ulteriori 56 realizzati fino a maggio 2024).

### **Master Online Info Session**

Per offrire maggiori opportunità ai/alle potenziali studenti/studentesse e per mantenere il loro interesse, sono stati organizzati appuntamenti mensili, da novembre 2024 ad inizio giugno 2025, per i programmi di master. In totale sono state raccolte 1939 iscrizioni, e 983 partecipazioni.

### **Partecipazione a fiere ed eventi di orientamento**

Il Servizio Orientamento continua a partecipare a fiere ed eventi in Italia e all'estero. Nell'a.a. 2023/2024 l'Università è stata rappresentata ai seguenti appuntamenti:

- Futurum, Bolzano, 28-30.09.2023 – 355 consulenze
- YOUNG, Erba (CO), 16-18.11.2023 – 288 consulenze
- Startschuss Abi Stuttgart, Stuttgart, 18.11.2023 – 86 consulenze
- JOB&Orienta, Verona, 22-25.11.2023 - 481 consulenze
- Punto d'Incontro, Pordenone, 29-30.11.2023 – 183 consulenze
- Master and More, München, 19.01.2024 – 81 consulenze
- Bachelor and More, München, 20.01.2024 - 151 consulenze
- Startschuss Abi München, München, 09.03.2024 – 47 consulenze
- UniVerso – BellunOrienta, Belluno, 04.04.2024 – 103 consulenze
- Tipworld 2024, Messe Bruneck, 06-09.04.2024 – 16 consulenze.

### **Marketing**

Le misure di marketing sono in generale volte ad aumentare il numero di preiscrizioni, ma servono anche, e in larga misura, allo scopo di gestire il marchio unibz e quindi perseguono anche obiettivi strategici a lungo termine che non hanno necessariamente un impatto immediato sul numero dei preiscritti: in particolare si evidenzia l'attività sui social network (nel 2020 l'università è sbarcata su TikTok e Spotify), dove l'attenzione principale è rivolta all'Audience Building (la costruzione del pubblico).

Riallineamento della strategia marketing per l'a.a. 2023/2024:

- le attività di marketing per i corsi di studio triennali sono costantemente orientate ai principali mercati di riferimento (focus su Germania, Austria, Svizzera e, in misura minore, sull'Italia);
- è stata organizzata una campagna mailing a scuole target (scuole con lingua straniera italiana in Germania, scuole in Italia con lingua straniera tedesca, scuole internazionali ed europee);
- sono state svolte attività internazionali per i corsi di laurea magistrale in lingua inglese, con l'esclusione di alcuni paesi dal marketing online tramite geotagging;
- i programmi di dottorato sono stati pubblicizzati in modo mirato al gruppo target con un focus sull'Europa (ResearchGate, PhDstudies, PhDportal);
- nei mesi di aprile, maggio e giugno 2024 è stata realizzata una ampia campagna su Google e Instagram per ogni singolo corso di laurea per i mercati target di Germania e Italia;
- sono stati prodotti dei video promozionali per ogni singolo corso di laurea e laurea magistrale che successivamente saranno pubblicati sia sul sito di ateneo che nei vari portali di ricerca.

### **Materiale informativo, pagine web ed e-mail**

Il Servizio Orientamento:

- redige materiale informativo (schema offerta formativa, guida per studentesse e studenti stranieri);
- gestisce e redige le pagine web dell'Università;
- gestisce continuamente i canali social di unibz e risponde ogni giorno a tutte le richieste via chat (WhatsApp, Instagram Direct, Facebook Messenger);

- gestisce il blog per annunci sugli alloggi per studenti postando richieste e offerte di alloggi per studenti/studentesse; nei vari canali chat (telegram, Instagram direct e WhatsApp) tra ottobre 2023 e giugno 2024 si registrano 1.428 conversazioni con 4.687 messaggi ricevuti e 3.196 messaggi inviati;
- gestisce le caselle postali [apply@unibz.it](mailto:apply@unibz.it) (per futuri studenti), [study@unibz.it](mailto:study@unibz.it) (per studenti unibz) e [info@unibz.it](mailto:info@unibz.it) rispondendo a qualsiasi richiesta:
  - nell'a.a. 2023/2024 (dati al 10/06/2024) sono state inviate via e-mail risposte a
    - 1.625 utenti non-UE in lingua inglese
    - 38 utenti UE
    - 605 utenti italiani
    - 274 utenti tedeschi

### **Student Support**

L'orientamento in itinere riguarda sia temi generali come la carriera dello studente, sia temi attinenti al percorso di studio intrapreso o allo stato di salute mentale degli studenti/delle studentesse.

All'interno del Servizio Orientamento è collocata lo Student Support che collabora con Facoltà e servizi dell'Università nonché con interlocutori esterni (Questura, Provincia, Comune, Azienda Sanitaria, ecc.) per sostenere studenti/studentesse durante gli studi.

In particolare, lo Student Support si occupa di offrire supporto a studenti/studentesse con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), supporto a studenti/studentesse internazionali regolari (degree-seeking), consulenza psicologica e di orientamento, nonché informazioni sul diritto allo studio (borse di studio, studentati, associazioni studentesche, ecc.), l'assistenza sanitaria e gli alloggi. Organizza inoltre le attività di benvenuto per nuovi studenti/studentesse durante i corsi di lingua intensivi di settembre e le Giornate delle Matricole.

### **Interventi di supporto a favore di studenti e studentesse con disabilità e/o DSA**

Circa il 3% degli studenti/delle studentesse iscritti/e a unibz ha presentato una diagnosi di disabilità e/o DSA per l'a.a. 2023/24. Il numero è in aumento di anno in anno, ma è probabile che non rappresenti l'effettivo numero di studenti/studentesse con disabilità o DSA. Per questo motivo anche nel 2023 sono state tenute presentazioni di sensibilizzazione durante le Giornate delle Matricole in tutti i campus di unibz nonché all'interno di alcuni insegnamenti del primo semestre della Facoltà di Scienze della Formazione.

### **Interventi di supporto a favore di studenti e studentesse internazionali regolari**

Nel 2023 sono state svolte 147 consulenze prenotate di supporto a studenti/studentesse internazionali tra supporto per il permesso di soggiorno, consulenza su questioni amministrative con esterni e altro. Oltre a queste consulenze lo Student Support è disponibile senza prenotazione due giorni a settimana in Infopoint.

### **Benessere psicologico**

È attivo un servizio di counselling psicologico offerto da unibz in collaborazione con la sh.asus. Il team è composto da quattro psicologi/psicologhe che nel 2023 ha accolto 144 utenti. Nei primi mesi del 2024 è stato registrato un aumento degli accessi. A settembre 2023 è stato organizzato il primo corso pilota sul benessere psicologico per fornire al personale accademico e amministrativo di unibz alcuni strumenti per riconoscere forme di disagio psicologico e per gestire le crisi. Il corso di due giorni ha ricevuto feedback molto positivi e verrà quindi offerto nuovamente nel 2024.

### **Attività di benvenuto**

A partire dal 2023 lo Student Support organizza le attività di benvenuto durante i corsi di lingua intensivi di settembre (novità) nonché le Giornate delle Matricole. Alle attività di benvenuto durante i corsi di lingua tra cui serate al cinema, passeggiate guidate, visite ai musei e aperitivi, hanno partecipato regolarmente circa 100 studenti/studentesse.

### **Diritto allo studio, assistenza sanitaria e alloggi**

Oltre alla normale attività di informazione prevista, nel 2023 sono state aggiornate le pagine web informative sui servizi di assistenza sanitaria disponibili a studenti/studentesse fuori sede e internazionali. Sono state aggiornate anche le liste di medici di medicina generale disponibili ad accogliere a prezzi convenzionati studenti/studentesse fuorisede e gratuitamente (utilizzando la TEAM o l'assicurazione sanitaria per non-UE) studenti/studentesse internazionali.

### **Peer tutoring**

Nell'a.a. 2023/2024 è proseguito il percorso di peer tutoring universitario presso unibz.

33 studenti/studentesse iscritti/e alla Facoltà di Economia (di cui 3 senior peer tutor, ovvero studentesse e studenti esperti che hanno svolto il ruolo di tutor nell'anno precedente) e 1 iscritta alla Facoltà di Scienze della Formazione sono state/i selezionate/i con apposito bando rivolto a studenti più "anziani" (criterio: CFU acquisiti) rispetto alle future matricole e 31 studenti/studentesse hanno terminato con successo il percorso formativo, ottenendo così sia 2 CFU extra curriculari sia un open badge come peer tutor.

Come nei tre anni precedenti, i tutor hanno potuto avvalersi di un percorso formativo (di 12 ore), allo scopo di mettere a confronto esperienze e strategie comunicative utilizzate, nonché di fare un bilancio e una valutazione dell'esperienza fatta. Inoltre, i tutor hanno potuto tenere a riferimento, per eventuali problemi o richieste, sia i Direttori/Direttrici dei loro corsi di studio (figure di riferimento preziose perché esperte del contesto a tutti i livelli) sia i/le docenti del percorso formativo.

Un punto di riferimento per i singoli tutor è stato in primo luogo il gruppo dei tutor stesso, che ha condiviso idee e strategie risolutive delle problematiche incontrate garantendo a ciascuno la possibilità di scegliere le modalità organizzative e comunicative ritenute più adeguate in base alle proprie concezioni, a seconda del proprio gruppo di tutee e del contesto.

Il percorso di Peer Tutoring per l'a.a. 2023/2024 ha avuto ufficialmente inizio in data 21.07.2023, attraverso una riunione online tramite Teams. Si è trattato di un breve incontro con l'obiettivo di presentare il progetto e riferire in merito all'attività, alla visione, alle finalità e alle modalità operative del progetto ai nuovi peer tutor. All'incontro era presente il Prorettore alla Didattica.

Il secondo incontro ha avuto luogo, in presenza, il 28.09.2023. Le attività si sono concentrate sulle presentazioni da parte dei responsabili unibz dei diversi servizi, fra i quali il Centro Linguistico, la Biblioteca, il Servizio relazioni internazionali, ICT. Si è trattato di un incontro "tecnico" che ha dato risposta alle domande più frequenti emerse dal report dello scorso anno e degli anni precedenti, poste ai tutor dai tutee. Tale attività appare centrale per la buona riuscita del progetto: ai tutor è necessaria la formazione su aspetti complessi come i soggiorni all'estero, le procedure telematiche, le opportunità offerte dai diversi servizi per poter rispondere adeguatamente alle richieste dei tutee.

È stato inoltre proposto un "esercizio" dal titolo "*sarei soddisfatto se...*", consistente in una riflessione sulle aspettative dall'esperienza come tutor, immaginando di essere "*soddisfatti se accadesse che...*".

Il terzo incontro formativo, in presenza, ha avuto luogo il 28.11.2023. È seguita un'attività in gruppi basata sull'analisi dei propri bisogni in riferimento ai primi tempi in università, con lo scopo di porsi nei panni dei *freshers* e raccogliere, catalogandole per ambito/area, le domande, indicando le risposte ottenute o meno nel passato per prepararsi a quelle future dei tutee.

In data 20.12.2023 si è svolto il quarto incontro, sempre in presenza, volto al monitoraggio dell'attività di peer tutoring attraverso un'attività di cooperative learning denominata "mappa in mezzo" attraverso cui i tutor hanno individuato, catalogandole per ambito/area, le domande più frequenti che si sono sentiti

rivolgere dai tutee, indicando le risposte ottenute al fine di poter raccogliere le FAQ e redigere una piccola guida per i futuri tutor. È seguita una discussione in plenaria, con indicazioni specifiche sulle modalità di valutazione del percorso, nonché l'invito all'ultimo incontro, denominato "Satisfaction meeting", che si è svolto il 17.01.2024. In tale occasione è stato valutato il percorso attraverso la riflessione svolta con l'esercizio "sarei soddisfatto se...". In tale occasione i tutor presenti hanno ripercorso la propria attività confrontandola con le aspettative espresse a settembre 2023, nonché attraverso un fruttuoso confronto fra le diverse esperienze.

Gli esami – durante i quali sono stati discussi i report redatti dai peer tutor e inviati ai/docenti del percorso formativo una decina di giorni prima della discussione – si sono tenuti il 22.02.2024 e il 23.05.2024.

## Tirocini

Nel corso dell'anno 2023 sono stati attivati complessivamente 578 tirocini presso aziende, istituzioni, ONG e studi privati e pubblici, 553 dei quali di tipo curricolare. Oltre a questi, 1387 tirocini curriculari si sono svolti nelle scuole e hanno coinvolto gli studenti/le studentesse del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria.

Il buon dialogo con le aziende e le istituzioni partner consente l'abbinamento tramite la piattaforma del placement nonché tramite eventi ed iniziative rivolti a far incontrare enti ospitanti e datori di lavoro con studenti/studentesse e laureati/e. Questo ogni anno consente di promuovere numerosi nuovi tirocini, anche all'estero.

unibz, infatti, aderisce al programma Erasmus+ Traineeship che offre borse di studio a studenti/studentesse e neolaureati/e interessati a svolgere un tirocinio in Europa. Nell'anno 2023 sono stati 49 gli studenti/le studentesse che hanno fatto un'esperienza di tirocinio con un finanziamento Erasmus+.

Durante il tirocinio, lo studente viene seguito dai tutor e dallo staff del Servizio Tirocini e placement che alla fine del percorso in azienda invia al singolo studente un questionario da compilare online per valutare l'esperienza fatta, analizzare l'efficacia dei tirocini e la percezione del servizio erogato. Le esperienze di tirocinio che si svolgono durante gli studi, infatti, dal 2013 ad oggi sono sistematicamente monitorate.

Nel sondaggio sui tirocini del 2023, è stato confermato che la qualità dei tirocini è alta e che il tirocinio è un ottimo biglietto d'ingresso nel mondo del lavoro.

L'88,9% dei/delle tirocinanti ha percepito di essere una "risorsa" all'interno dell'azienda in cui ha svolto il tirocinio. Va sottolineato che il 45,3% dei tirocini è confluito in una qualche forma di collaborazione con l'azienda ospitante, una percentuale alta se si considera che tanti studenti/studentesse non erano interessati a proseguire una collaborazione perché ancora impegnati nel loro percorso di studio. Dall'indagine si evince che le aziende e le strutture ospitanti si prendono buona cura dei/delle tirocinanti. Quest'affermazione è supportata anche da un dato confortante: ben il 66,7% degli intervistati raccomanderebbe assolutamente il proprio posto di tirocinio. A questa percentuale si aggiunge un ulteriore 28,8% di intervistati che nel complesso consiglierebbe la propria azienda ospitante.

Riguardo ai criteri per la scelta del tirocinio, gli studenti/le studentesse danno priorità nella scelta all'attività desiderata (quasi il 68,18% delle scelte), alla struttura desiderata (54,73%) e al periodo favorevole agli studi (quasi 32,36%). Seguono la vicinanza al proprio luogo di residenza (7,09%) e il compenso finanziario con un'importanza marginale (8,55%); va comunque evidenziato che il 93,8 % degli intervistati ha ricevuto un compenso monetario e/o un altro tipo di sostegno, come ad esempio buoni pasto per il tirocinio curricolare.

## Accompagnamento al lavoro

Il Servizio Tirocini e Placement favorisce l'integrazione tra lo studio e il mondo del lavoro. Sostiene la delicata fase di transizione dal percorso universitario alla professione. L'accompagnamento e il sostegno al lavoro si realizzano attraverso varie attività e percorsi, sia individuali sia di gruppo.

Il Servizio può contare su una vasta rete di rapporti e collaborazioni con aziende, enti e associazioni. Le convenzioni di tirocinio attive al 31.12.2023 sono 1179. A queste vanno aggiunte 336 convenzioni stipulate con scuole di ogni ordine e grado per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria.

Dall'autunno 2017, l'Ateneo si è dotato di un portale che consente la pubblicazione di annunci da parte di aziende oppure la possibilità di estrarre candidati idonei per determinati lavori ([Career hub](#)). Nell'anno 2023, sono state pubblicate 421 offerte di lavoro per laureati/e, 189 offerte di tirocinio per studenti/studentesse e 68 offerte di tirocini per neolaureati/e. Inoltre, è attiva anche una bacheca per *student jobs*, lavori di breve durata o estivi per studenti/studentesse.

Il Servizio Tirocini e Placement ha puntato sulla formazione ed informazione, introducendo inoltre un servizio di consulenza online per studenti/studentesse e laureati/e. 215 studenti hanno prenotato una consulenza individuale e sono stati assistiti sui seguenti argomenti: verifica del CV, inserimento nel mercato del lavoro, ricerca e attivazione di tirocini, Erasmus traineeship, tirocini per laureati e riconoscimento dell'esperienza lavorativa. Lo spazio d'incontro per rispondere al meglio a tutte le domande o i dubbi e le richieste di approfondimento è molto apprezzato e consente di seguire singolarmente chi ne ha bisogno.

Nel 2023 sono stati organizzati grandi eventi in presenza, come la Career Fair e lo Job Speed Dating (dedicata a tutti i corsi di studio) e Connect (dedicata alle professioni sociali), ai quali hanno partecipato complessivamente oltre 350 studenti/studentesse e più di 100 aziende.

Oltre a questi eventi, sono stati organizzati alcuni eventi in presenza con aperitivo o con buffet per conoscere dal vivo le aziende locali e non e le persone che ci lavorano. Nel 2023 sono stati 6 gli appuntamenti di questo tipo, che hanno avuto luogo in unibz o presso l'azienda ospitante e hanno coinvolto complessivamente 142 studenti/studentesse.

In parallelo agli eventi in presenza sono state pianificate numerose iniziative in modalità online, in modo da raggiungere e coinvolgere più partecipanti e ospiti possibili: *Getting to know Europe*, e presentazioni aziendali *Meet the Company*, una infossession dedicata ai contratti di lavoro, oltre che la *Internship Fair* riservata al corso di laurea magistrale in Accounting e Finanza e gli *Alumni Talks*.

Le presentazioni aziendali organizzate in modalità online con l'obiettivo di creare contatti tra studenti/laureati e aziende/istituzioni locali ed internazionali sono state 12. Hanno partecipato oltre 173 studenti/studentesse. Molto apprezzati sono stati anche gli incontri di orientamento al lavoro per il CdS magistrale in Linguistica Applicata: incontri programmati con professionisti finalizzati ad offrire una panoramica completa sulla loro professione per far conoscere più da vicino possibili prospettive occupazionali. Oltre a queste iniziative il Servizio Tirocini e Placement ha anche organizzato iniziative specifiche dedicate al mondo social (es. come utilizzare la piattaforma LinkedIn per cercare lavoro e gestire il proprio profilo) e a progetti dedicati agli studenti (anche in collaborazione con una dipendente dell'Agenzia del Lavoro tedesca).

## Mobilità internazionale

Nell'a.a. 2022/2023 gli studenti/le studentesse di unibz che hanno partecipato ai programmi di mobilità (studenti outbound comprensivi di Free mover ed Erasmus traineeship) risultano essere 306, mentre nell'a.a. precedente erano 280, quindi si è registrato un incremento del 10% circa. Gli studenti/le

studentesse Erasmus+ in mobilità per studio (oltre l'80% degli studenti outbound) godono di una borsa integrativa a forfait, erogata con fondi di Ateneo, di 500 euro a semestre.

Dall'ultima rilevazione AlmaLaurea risulta che il 19,6% dei laureati/e unibz ha completato una mobilità all'estero durante il percorso di studio. La media nazionale è del 9%.

La mobilità in uscita è promossa dal Servizio Relazioni internazionali attraverso incontri/eventi, anche digitali, con gli studenti nei tre campus di unibz, appositi bandi e guide digitali costantemente aggiornate.

Gli studenti/le studentesse di scambio inbound (comprensivi di Free mover ed Erasmus traineeship) risultano essere 224 nell'a.a. 2022/2023, con un incremento di quasi il 30% rispetto all'anno accademico precedente.

Per loro, la Ripartizione provinciale per il diritto allo studio prevede una riserva di posti alloggio in studentato. Nell'a.a. 2022/2023 i posti erano 55. Per loro, inoltre, il Servizio Relazioni internazionali organizza due volte all'anno – all'inizio del primo ed in seguito del secondo semestre – una welcome session, che prevede informazioni utili di vario tipo: dalla scelta del piano di studi alle modalità per il rilascio del permesso di soggiorno, dal funzionamento dell'Ateneo e dei vari servizi alle possibilità per il tempo libero.

Nel corso del 2023 il Servizio Relazioni internazionali si è concentrato in particolare sull'organizzazione e la partecipazione ai cosiddetti BIP – Blended Intensive Programmes –, sorta di summer school realizzate tra atenei partner in Erasmus che, a determinate condizioni, possono essere eleggibili per un finanziamento europeo, ha richiesto l'elaborazione di un apposito workflow amministrativo e una procedura di selezione per gli studenti partecipanti in uscita.

Si è inoltre avviata, all'interno del software per la gestione della mobilità Mobility Online, l'integrazione dei documenti relativi alla mobilità degli studenti/delle studentesse (contrattualistica finanziaria, conferme di inizio/fine mobilità, transcript, etc.) all'interno dei workflow digitali che tracciano i singoli percorsi degli studenti unibz in mobilità, senza che questi debbano per forza interagire via e-mail con il Servizio.

Infine, il Servizio ha intensificato la sinergia con l'associazione studentesca Exchange Students unibz affinché l'impegno e l'esperienza degli studenti membri del club possano essere più coinvolgenti e di maggiore supporto alle attività dei loro colleghi in mobilità outgoing e incoming.

### **Servizi di Segreteria**

La Segreteria Studenti/Studentesse gestisce le preiscrizioni e le iscrizioni ai corsi di studio e le tasse universitarie. Si occupa della gestione delle carriere e del rilascio di certificati, diplomi e diploma supplement. Predisponde e invia, inoltre, i dati all'Anagrafe nazionale studenti (ANS), organizza le elezioni dei rappresentanti degli studenti/delle studentesse e gestisce le pratiche di riconoscimento dei titoli accademici austriaci.

L'organico dell'ufficio comprende 11 persone, di cui alcune lavorano part time.

Le procedure di preiscrizione ed immatricolazione, dal lato utente, sono interamente digitali e le relative pratiche vengono elaborate in back office. Il pagamento delle tasse viene gestito con il servizio pagoPA. Le student card vengono stampate internamente dal Servizio ed inviate per posta alle persone neoimmatricolate residenti in Italia o consegnate di persona alle persone residenti all'estero.

I dati relativi alle persone iscritte e alle loro carriere vengono gestiti nella banca dati AIS. I dati vengono caricati mensilmente nell'Osservatorio del CINECA nel rispetto delle indicazioni e delle scadenze ministeriali. L'Anagrafe viene regolarmente ampliata e aumentano di conseguenza i dati da rilevare e da caricare.

Le persone iscritte possono stampare autonomamente da MySNS autocertificazioni attestanti l'iscrizione o il superamento degli esami (da utilizzare in Italia o – ove accettate – anche all'estero) oppure certificati di iscrizione o di esame (da utilizzare esclusivamente all'estero).

I diplomi finali vengono stampati internamente dal Servizio e consegnati nell'ambito dell'annuale cerimonia di conferimento o possono essere ritirati in Segreteria. I diplomi supplement vengono rilasciati in formato digitale, a titolo gratuito e in modo automatico, e inviati all'indirizzo mail indicato dai laureati.

Le elezioni dei rappresentanti degli studenti/delle studentesse si svolgono annualmente in forma digitale.

A fine dicembre 2023, il numero totale delle persone iscritte ammontava a 4.249. Nel 2023 sono stati rilasciati, in formato digitale con firma digitale del Rettore, 470 decreti di riconoscimento dei titoli accademici austriaci, inviati via e-mail ai/alle richiedenti.

## Biblioteca

Il sistema bibliotecario si compone di 3 strutture (una per campus) che dispongono di un ricco e articolato patrimonio e ampi spazi con oltre 900 posti a sedere per le diverse esigenze di studio. Tutte le biblioteche sono a scaffale aperto e dotate di tecnologia RFID, stazioni di autoprestito e cassa automatica per il pagamento dei servizi. A Bolzano e a Bressanone sono inoltre disponibili smart locker per il ritiro del materiale al di fuori degli orari di apertura.

Di norma gli utenti istituzionali, con modalità diverse a seconda del loro status e della sede, possono accedere alla Biblioteca anche al di fuori dell'orario di servizio tramite student card.

Oltre a garantire l'accesso agli spazi e alle fonti informative la Biblioteca supporta la didattica e la ricerca con strumenti per la condivisione del materiale didattico e di ricerca (tra gli altri il catalogo delle biblioteche scientifiche della Provincia, le Reserve Collections Online per il materiale didattico, il deposito istituzionale delle pubblicazioni unibz BIA). Offre mirate iniziative formative per studenti/studentesse, ricercatori/ricercatrici e sostiene le pubblicazioni dei ricercatori con la casa editrice universitaria bu.press e con editori esterni, anche ad accesso aperto. Per la copertura dei costi di pubblicazione di articoli ad accesso aperto la Biblioteca gestisce inoltre un fondo dedicato a disposizione delle Facoltà e aderisce a contratti nazionali di tipo trasformativo per la pubblicazione sulle riviste di alcuni importanti editori internazionali. Organi e uffici dell'amministrazione centrale sono inoltre supportati dalle attività di valutazione bibliometrica e di gestione documentale.

I dati sulle collezioni e i servizi dati sulle collezioni sono pubblicati sul sito della Biblioteca universitaria al link: [www.unibz.it/en/services/library/about/factsandfigures/](http://www.unibz.it/en/services/library/about/factsandfigures/).

Questi i dati principali aggiornati al 31 dicembre 2023:

- 321.380 libri;
- 664.600 libri elettronici;
- 159.691 riviste elettroniche;
- 738 abbonamenti a singole riviste;
- 1.115.282 downloads;
- 337.703 visite in biblioteca;
- 50.954 prestiti.

## Centro Linguistico

Il Centro linguistico si occupa della realizzazione degli obiettivi di politica linguistica dell'Università e coordina l'offerta formativa nell'ambito dell'apprendimento delle lingue.

Le sue attività si svolgono prevalentemente nei seguenti tre ambiti:

- 1) organizzazione dei corsi di lingua;
- 2) testing e certificazioni linguistiche;
- 3) promozione dell'apprendimento autonomo delle lingue e consulenza linguistica.

### Corsi di lingua

Vengono offerti corsi di lingua dal livello A0 al livello C1 del Quadro Comune Europeo (QCER) nelle tre lingue ufficiali dell'Ateneo (italiano, tedesco e inglese). Il Centro organizza inoltre corsi di arabo, cinese, francese, ladino, russo e spagnolo. I/le partecipanti includono oltre a studenti/studentesse, professori/professoressa, ricercatori/ricercatrici, personale tecnico-amministrativo, laureati/e unibz, studenti/studentesse del Conservatorio, senior student, persone iscritte allo Studium Generale, utenti esterni/e (questi ultimi solo per le lingue arabo, cinese, ladino e russo). In caso di posti liberi, anche i membri di alcuni enti di formazione e ricerca del territorio possono partecipare ai corsi offerti dal Centro sulla base di apposite convenzioni.

Nell'a.a. 2023/2024 il Centro Linguistico ha organizzato 232 corsi per 3.577 partecipanti.

Lingua	Corsi				Partecipanti				Ore			
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Tedesco	105	97	95	104	1.699	1.517	1.460	1.747	5.562	5.028	4.899	5.162
Italiano	50	66	61	71	666	861	992	1.064	2.555	3.219	2.955	3.384,5
Inglese	51	42	34	39	730	551	426	456	2.572	2.072	1.685	1.740
Altro	24	20	21	18	453	371	361	310	958	780	820	700
<b>Σ</b>	<b>230</b>	<b>225</b>	<b>211</b>	<b>232</b>	<b>3.548</b>	<b>3.300</b>	<b>3.239</b>	<b>3.577</b>	<b>11.647</b>	<b>11.099</b>	<b>10.359</b>	<b>10.986,5</b>

**Tab. 1** – Numero di corsi di lingua offerti negli anni 2020-2024

### Esami di lingua

Il Centro Linguistico predispone ed organizza gli esami di lingua interni ad unibz ed è abilitato al rilascio di 3 tipi di certificazioni internazionali: CELI, TestDAF, IELTS Academic exam.

Nell'a.a. 2023/2024 il Centro Linguistico ha amministrato 4428 esami di lingua interni (livelli B1, B2, B2+ e C1). Gli esami di lingua per gli studenti/le studentesse e il personale di unibz si svolgono in presenza, quelli per i candidati/le candidate ai corsi di unibz in modalità remota.

Lingua	Numero iscrizioni				Numero esami sostenuti				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2020/21	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
<b>Tedesco</b>	2.012	1.751	1.264	1339	1.692	1.692	1.456	1.048	1.125
<b>Italiano</b>	1.815	1.210	1.120	1206	1.565	1.565	1.001	965	1.063
<b>Inglese</b>	3.017	2.389	2.067	1883	2.632	2.632	2.013	1.807	1.658
<b>Σ</b>	<b>6.844</b>	<b>5.350</b>	<b>4.451</b>	<b>4428</b>	<b>5.889</b>	<b>5.889</b>	<b>4.470</b>	<b>3.820</b>	<b>3846</b>

**Tab. 2** – Esami di lingua.

### Promozione dell'apprendimento autonomo e Piattaforma Tandem

È a disposizione della comunità unibz un portale per l'apprendimento autonomo delle lingue italiana, tedesca ed inglese, le *Language Learning Resources*, che mette a disposizione materiali di apprendimento on-line come podcast, video, app, materiali di preparazione ad esami e certificazioni, corsi di lingua on-line,

ecc. Le risorse sono suddivise per livello e per abilità, in modo da facilitare la ricerca dei materiali, a seconda delle esigenze dei/delle frequentanti.

Tutta la comunità di unibz può inoltre utilizzare la piattaforma Tandem per la ricerca e il matching di partner con cui esercitare le lingue, anche online. In particolare, le abilità del parlato si prestano molto ad essere esercitate tramite colloqui in Zoom/Microsoft Teams ecc. Nell'a.a. 2023/2024 circa 80 utenti unibz erano registrati alla piattaforma Tandem.

### **Eventi del Centro linguistico**

Dall'autunno 2022 il Centro Linguistico ha ripreso ad offrire in presenza una serie di attività integrative. Si tratta in particolare di iniziative volte a creare occasioni per approfondire le conoscenze linguistiche e usare le lingue in contesti informali. Nell'ambito di eventi quali *Language speed dating*, *Quiz night*, *Blind Language Lunch* nei quali i/le partecipanti hanno la possibilità di esercitare le tre principali lingue di insegnamento di unibz, si promuove l'autonomia dell'apprendimento anche grazie alla possibilità di individuare partner linguistici per eventuali percorsi tandem o per supporto reciproco nello studio delle lingue.

Sono circa 350 gli studenti/le studentesse che hanno partecipato, nell'a.a. 2023/2024, agli eventi linguistici del Centro Linguistico.

### **Servizi a supporto degli studenti/delle studentesse dei CdS di dottorato di ricerca**

I servizi di supporto sono fruibili presso l'Ufficio dottorati, presso le segreterie di Facoltà e i servizi centrali tecnico amministrativi. L'Ufficio dottorati è collocato all'interno dell'Ufficio didattico. I dottorandi/le dottorande in arrivo, soprattutto quelli provenienti da paesi non EU, sono seguiti e supportati dall'Ufficio di supporto per quanto riguarda tutte le procedure burocratiche da espletare, che vanno che vanno dalla pre-iscrizione tramite il portale ministeriale University per le formalità di visto, al permesso di soggiorno, all'assicurazione sanitaria e a questioni legate alla situazione abitativa. Durante il percorso del dottorato di ricerca segue l'erogazione delle borse di studio, maggiorazioni per soggiorni all'estero e si occupa di sospensioni ecc.

L'ufficio organizza ogni anno un Welcome Day per i nuovi iscritti, un momento utile per fare reciproca conoscenza e per ricevere le prime informazioni. A livello di singolo programma di dottorato viene in seguito organizzato un ulteriore Kick-Off-Meeting all'inizio dell'anno accademico.

A ciascuno studente/studentessa di dottorato viene fornita una postazione di lavoro dotata, su richiesta, di un laptop, uno schermo ed una tastiera. L'ufficio ICT dell'Università gestisce un servizio Cloud che mette a disposizione un'ampia capacità di calcolo per i progetti di ricerca.

Gli spazi dedicati ai dottorandi variano da Facoltà a Facoltà. Hanno tutti accesso a biblioteca, ai laboratori e alle banche dati.

Software specifici di cui hanno bisogno gli studenti/le studentesse vengono di norma acquistati con fondi di progetto a livello dei gruppi di ricerca della Facoltà. All'interno del sistema che consente l'inserimento, la gestione e la diffusione dei dati dell'attività di ricerca d'Ateneo, chiamato "Boris", si trova uno specifico modulo per i dottorandi. In questo programma viene gestita tutta la carriera dei dottorandi: piano degli studi con tutte le attività.

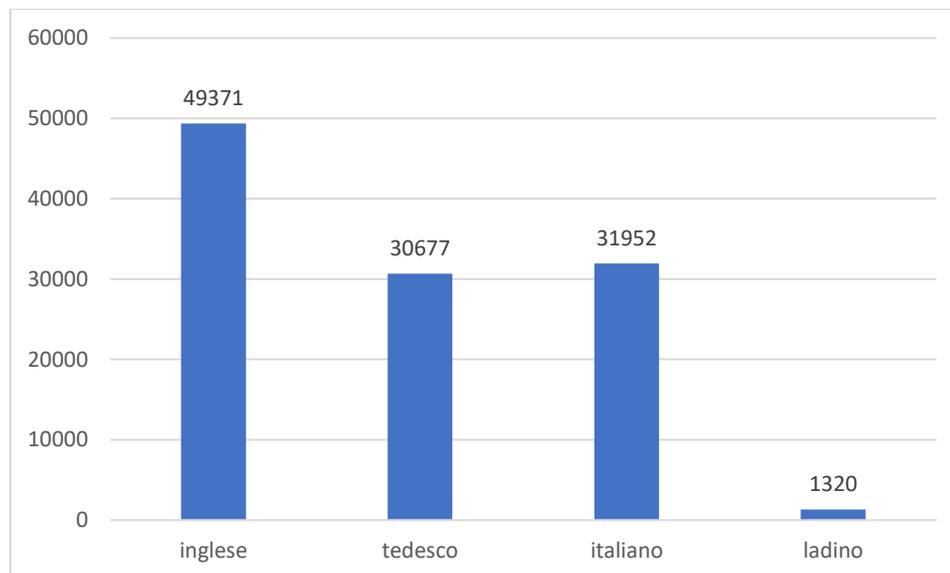
Generalmente, i dottorandi/le dottorande usufruiscono degli stessi accessi a spazi ed infrastrutture degli assegnisti di ricerca. Al parco tecnologico NOI Techpark, unibz dispone di laboratori nelle aree di ricerca Tecnologie alpine, Tecnologie alimentari, CasaClima e Produzione di energia, ove i dottorandi svolgono i loro progetti di ricerca.

La Libera Università di Bolzano mette a disposizione dei propri dottorandi/dottorande una borsa di studio di euro 17.000 lordi all'anno, importo superiore a quello previsto dalla legge nazionale. Inoltre, diversamente da quanto previsto dal DM n. 226/2021 il budget di mobilità e di ricerca a unibz corrisponde a euro 2.500.

Per i soggiorni di ricerca all'estero, i dottorandi/le dottorande ricevono una maggiorazione della borsa di studio del 50%.

## Allegato 2 - Analisi sulla distribuzione delle tre lingue ufficiali nei corsi

Il primo grafico riportato in Fig. 1 evidenzia il totale (in numero di ore) delle quattro lingue di insegnamento maggiormente utilizzate in riferimento agli anni 2022 e 2023.



**Fig. 1 - Lingue utilizzate in numero di ore di lezione ed esercitazione a livello di Ateneo.**

Il totale delle ore di lezione ed esercitazione erogate (comprensivo delle ore erogate anche in altre lingue oltre alle quattro ufficiali) per il periodo di osservazione raggiunge una quota pari a 113.578 ore. Con 49.371 ore di insegnamento l'inglese è la lingua più utilizzata all'interno dell'Ateneo, seguita con 31.952 ore dalla lingua italiana, con 30.677 ore dalla lingua tedesca e con 1.320 ore dalla lingua ladina.

Nel seguito è mostrata un'analisi più dettagliata per singola Facoltà e lingua e successivamente per tipologia di corso (L, LM, LMCU, PHD e LLL) dall'anno 2019 all'anno 2023.

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Facoltà di Scienze e Tecnologie informatiche</b>	<b>4.797</b>	<b>5.127</b>	<b>5.669</b>	<b>5.719</b>	
inglese	4.397	4.055	3.897	4.144	
tedesco	200	385	775	757	
italiano	200	687	997	818	
<b>Facoltà di Design e Arti</b>	<b>7.086</b>	<b>6.959</b>	<b>6.612</b>	<b>6.990</b>	<b>7.143</b>
inglese	3.990	4.000	3.048	3.336	3.563
tedesco	1.038	1.182	1.590	1.696	1.798
italiano	1.878	1.713	1.974	1.958	1.728
non dichiarate	180	64	0	0	54
<b>Facoltà di Economia</b>	<b>8.931</b>	<b>9.581</b>	<b>9.548</b>	<b>9.726</b>	<b>10.257</b>
inglese	4.979	5.564	5.124	5.499	5.830
tedesco	1.742	1.681	1.940	1.775	1.925
italiano	2.138	2.192	2.376	2.380	2.430
non dichiarate/altre lingue	72	144	108	72	72

<b>Facoltà di Scienze della Formazione</b>	<b>21.662</b>	<b>23.165</b>	<b>20.861</b>	<b>20.559</b>	<b>18.870</b>
inglese	3.152	3.094	2.487	2.533	2.178
inglese-tedesco	117	0	60	0	60
tedesco	10.256	11.037	9.864	9.398	8.224
tedesco-italiano	40	0	0	0	0
italiano	7.435	8.298	7.790	7.958	7.758
ladino	663	736	660	670	650
non dichiarate/altre lingue	0	0	0	0	0
<b>Facoltà di Scienze e Tecnologie</b>	<b>11.946</b>	<b>12.635</b>	<b>12.866</b>	<b>13.992</b>	
inglese	8.146	8.666	8.563	8.948	
tedesco	2.056	2.000	2.276	2.184	
italiano	1.744	1.969	2.027	2.860	
<b>Facoltà di Scienze agrarie, ambientali e alimentari</b>					<b>6.815</b>
inglese					4.384
tedesco					1.059
italiano					1.372
<b>Facoltà di Ingegneria</b>					<b>13.458</b>
inglese					8.936
tedesco					1.862
italiano					2.660
<b>Totale</b>	<b>54.422</b>	<b>57.467</b>	<b>55.556</b>	<b>56.986</b>	<b>56.543</b>

**Tab. 3** – Lingue utilizzate in numero di ore di lezione ed esercitazione a livello di Facoltà.

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>L</b>	<b>23.861</b>	<b>23.573</b>	<b>25.171</b>	<b>25.254</b>	<b>26.904</b>
inglese	11.729	11.18	10.394	10.906	11.893
tedesco	5.631	5.823	7.036	7.136	7.366
italiano	6.249	6.462	7.633	7.140	7.519
non dichiarate/altre lingue	252	108	108	72	126
<b>LM</b>	<b>12.780</b>	<b>14.752</b>	<b>14.343</b>	<b>14.542</b>	<b>13.789</b>
inglese	10.583	11.897	11.277	11.841	11.352
tedesco	863	1.093	1.205	965	818
italiano	1.290	1.726	1.861	1.736	1.619
non dichiarate/altre lingue	0	36	0	0	0
<b>LMCU</b>	<b>15.329</b>	<b>16.12</b>	<b>13.768</b>	<b>13.465</b>	<b>12.561</b>
inglese	1.713	1.602	680	720	622
inglese/tedesco	117	0	60	0	60
tedesco	7.994	8.468	7.386	7.088	6.096
italiano	4.879	5.364	5.022	5.037	5.163
ladino	586	686	620	620	620
<b>PHD</b>	<b>828</b>	<b>839</b>	<b>870</b>	<b>1.028</b>	<b>1.035</b>

inglese	639	666	728	891	908
tedesco	60	39	34	23	27
italiano	129	134	108	114	100
<b>LLL</b>	<b>1.624</b>	<b>2.183</b>	<b>1.404</b>	<b>2.697</b>	<b>2.254</b>
inglese	0	34	40	102	116
tedesco	744	862	784	598	561
italiano	848	1.173	540	1.947	1.547
ladino	32	50	40	50	30
non dichiarate/altre lingue	0	64	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>54.422</b>	<b>57.467</b>	<b>55.556</b>	<b>56.986</b>	<b>56.543</b>

**Tab. 4** – Lingue utilizzate in numero di ore di lezione ed esercitazione a livello di Facoltà.

Nel triennio 2021-2023 nella Facoltà di Design e Arti la lingua inglese rimane la più utilizzata con una media del 47,95%, seguita dalla lingua italiana con il 27,28% e la tedesca con il 24,51%.

Nella Facoltà di Economia la lingua inglese viene usata per il 55,71%, la lingua italiana per il 24,33% e la lingua tedesca per il 19,10%.

Nella Facoltà di Scienze della Formazione la lingua d'insegnamento più usata rimane il tedesco con il 45,61% seguita dalla lingua italiana con il 38,91%, dalla lingua inglese con il 12,01% e infine dalla lingua ladina con un 3,27%.

Per quanto riguarda le Facoltà di Ingegneria e Scienze agrarie, ambientali e alimentari si prendono in considerazione solo i dati relativi all'anno 2023, anno di istituzione delle due Facoltà.

Presso la Facoltà di Ingegneria, nell'anno 2023, la lingua inglese viene utilizzata nel 66,40% degli insegnamenti; le altre due lingue (tedesco e italiano) sono utilizzate rispettivamente per il 13,84% e il 19,77%.

Nella Facoltà di Scienze agrarie, ambientali e alimentari la lingua inglese viene utilizzata nel 64,52% dei corsi; seguono la lingua italiana con il 20,03% e la lingua tedesca con il 15,46%.

Come risulta dalla Tabella n. 5, a livello di Ateneo per il triennio 2021-2023 si rileva un progressivo e leggero incremento nell'utilizzo della lingua inglese con una media del 42,88% sul totale di ore erogate; segue il tedesco con la media del 27,87% e l'italiano con la media del 27,82%.

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Totale</b>
inglese	41.63%	42.96%	44.04%	42.88%
inglese/tedesco	0.11%	0.00%	0.11%	0.07%
tedesco	29.62%	27.71%	26.33%	27.87%
tedesco/italiano	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
italiano	27.26%	28.03%	28.16%	27.82%
ladino	1.19%	1.17%	1.15%	1.17%
non dichiarate/altre lingue	0.19%	0.13%	0.21%	0.19%
<b>Totale complessivo</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>

**Tab. 5** – Lingue utilizzate in numero di ore di lezione ed esercitazione a livello di Ateneo.

Lo squilibrio tra le lingue rimane, comunque, accentuato se si analizzano i dati a livello di Facoltà: nel 2023 nella Facoltà di Ingegneria la lingua inglese è stata utilizzata per il 66,40% dei corsi, mentre la stessa lingua nella Facoltà di Scienze della Formazione è stata utilizzata per l'11,56%. Allo stesso tempo la lingua tedesca è stata utilizzata per il 43,68% dei corsi nella Facoltà di Scienze della Formazione e solo per il 13,84% dei corsi nella Facoltà di Ingegneria.

La lingua italiana è stata utilizzata per il 41,00% dei corsi nella Facoltà di Scienze della Formazione e per il 19,77% nella Facoltà di Ingegneria.

La Tabella n. 6 analizza con particolare attenzione la percentuale di ore di docenza ed esercitazione erogate in lingua inglese da docenti di nazionalità italiana rispetto al totale delle ore erogate in inglese.

	2020	2021	2022	2023
<b>Facoltà di Scienze e Tecnologie informatiche – tot ore erogate</b>	<b>5.127</b>	<b>5.669</b>	<b>5.719</b>	
ore erogate in inglese	4.055	3.897	4.144	
ore erogate in inglese da docenti di nazionalità italiana	2.824	2.949	3.434	
% ore erogate in inglese da docenti di nazionalità italiana	69,6%	75,7%	82,9%	
<b>Facoltà di Design e Arti – tot ore erogate</b>	<b>6.959</b>	<b>6.612</b>	<b>6.990</b>	<b>7.143</b>
ore erogate in inglese	4.000	3.048	3.336	3.563
ore erogate in inglese da docenti di nazionalità italiana	2.386	1.794	1.916	2.297
% ore erogate in inglese da docenti di nazionalità italiana	59,6%	58,8%	57,4%	64,4%
<b>Facoltà di Economia – tot ore erogate</b>	<b>9.581</b>	<b>9.548</b>	<b>9.726</b>	<b>10.257</b>
ore erogate in inglese	5.564	5.124	5.499	5.830
ore erogate in inglese da docenti di nazionalità italiana	3.654	3.503	3.606	3.522
% ore erogate in inglese da docenti di nazionalità italiana	65,7%	68,4%	65,6%	60,4%
<b>Facoltà di Scienze della Formazione – tot ore erogate</b>	<b>23.165</b>	<b>20.861</b>	<b>20.559</b>	<b>18.870</b>
ore erogate in inglese	3.094	2.487	2.533	2.178
ore erogate in inglese da docenti di nazionalità italiana	2.518	1.853	2.063	1.919
% ore erogate in inglese da docenti di nazionalità italiana	81,4%	74,5%	81,4%	88,10%
<b>Facoltà di Scienze e Tecnologie – tot ore erogate</b>	<b>12.635</b>	<b>12.866</b>	<b>13.992</b>	
ore erogate in inglese	8.666	8.563	8.948	
ore erogate in inglese da docenti di nazionalità italiana	7.101	7.013	7.486	
% ore erogate in inglese da docenti di nazionalità italiana	81,9%	81,9%	83,7%	
<b>Facoltà di Ingegneria – tot ore erogate</b>				<b>13.458</b>
ore erogate in inglese				8.936
ore erogate in inglese da docenti di nazionalità italiana				7.496
% ore erogate in inglese da docenti di nazionalità italiana				83,9%
<b>Facoltà di Scienze agrarie, alimentari e ambientali - tot ore erogate</b>				<b>6.815</b>

ore erogate in inglese				4.384
ore erogate in inglese da docenti di nazionalità italiana				3.156
% ore erogate in inglese da docenti di nazionalità italiana				72%
<b>Totale</b>	<b>57.467</b>	<b>55.556</b>	<b>56.986</b>	<b>56.543</b>

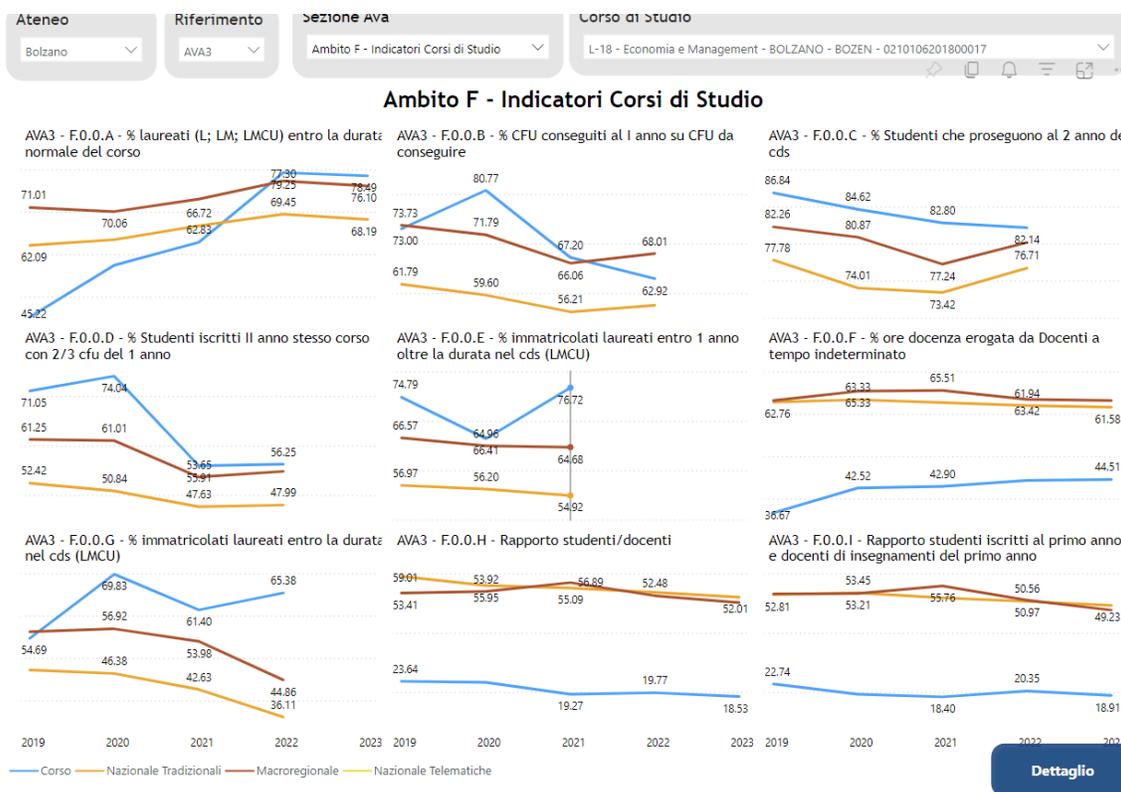
**Tab. 6** – Percentuali di ore di docenza ed esercitazione erogate in lingua inglese da docenti di nazionalità italiana rispetto al totale delle ore erogate in inglese.

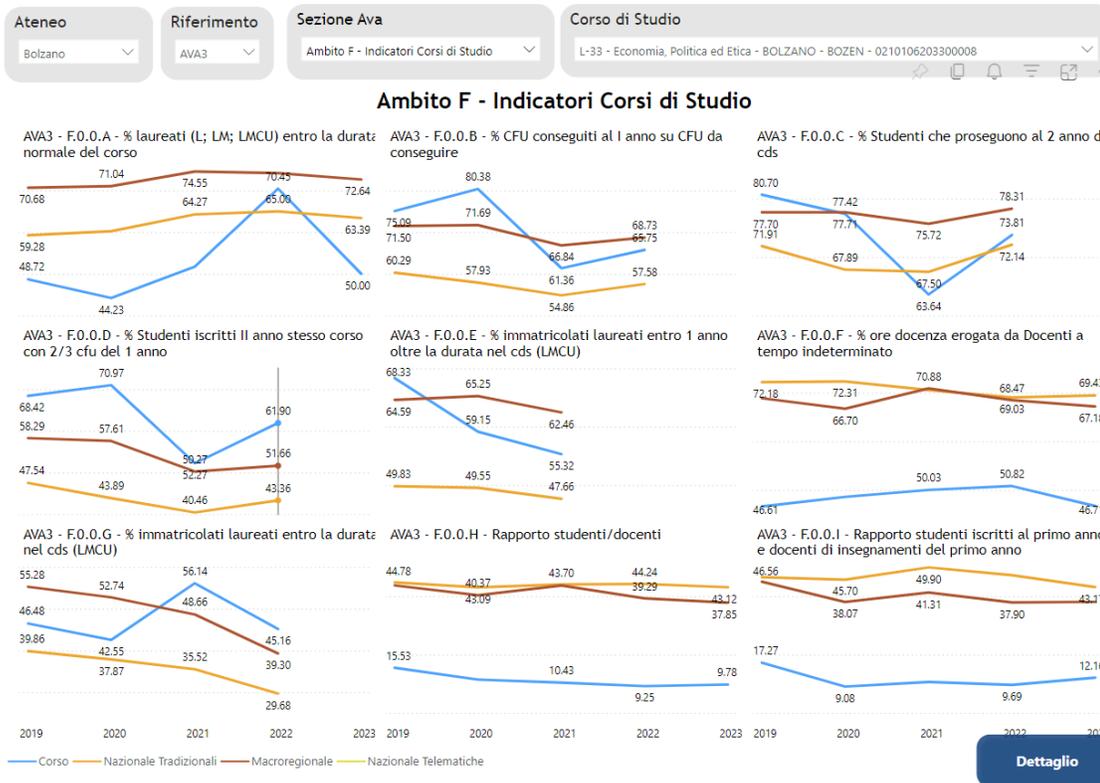
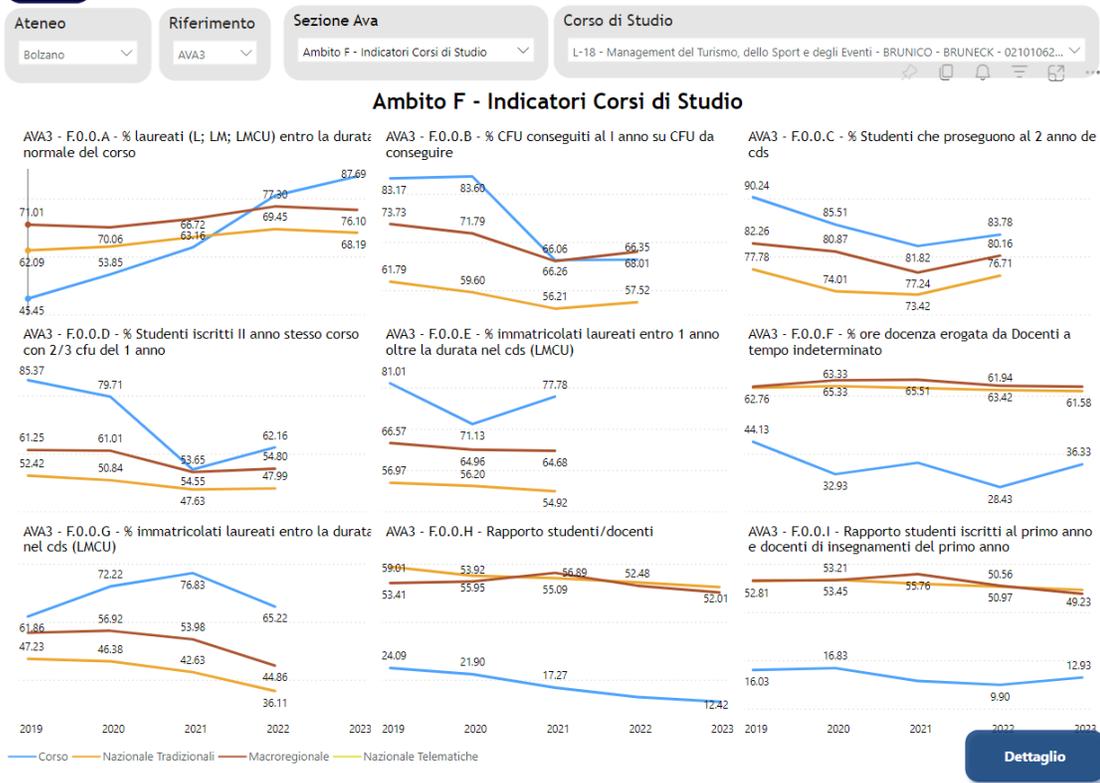
## Allegato 3 - Andamento indicatori ANVUR

### Dati estratti Cruscotto ANVUR (sistema di indicatori quantitativi) per AVA 3- 09.08.2024

#### ECO

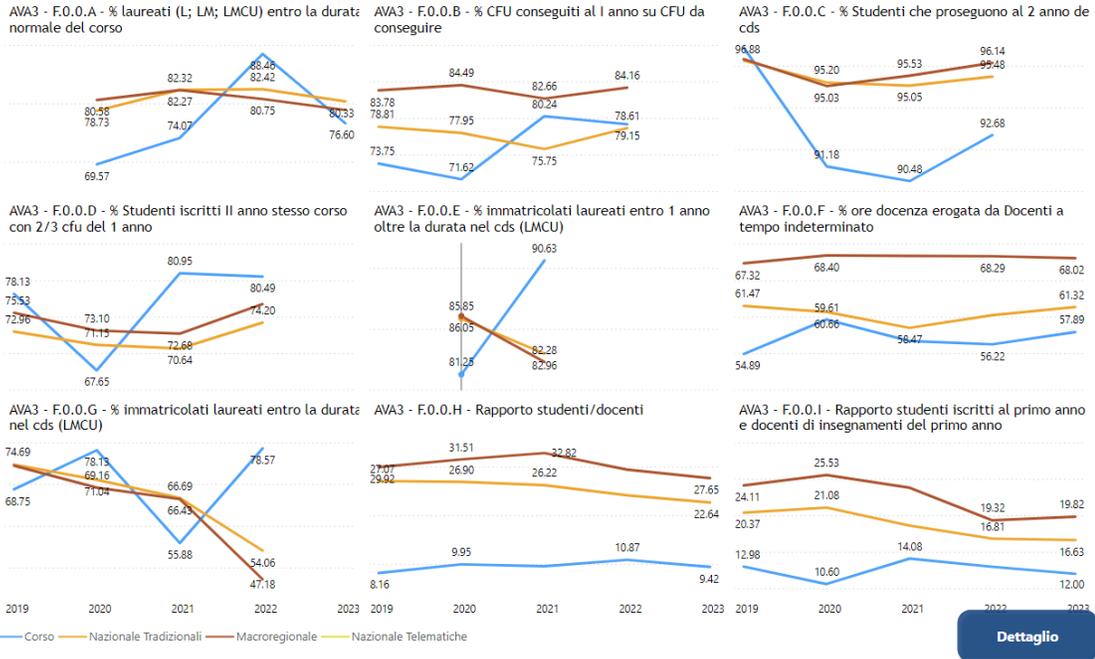
1. Economia e Management, L-18
2. Management del Turismo, dello Sport e degli eventi, L-18
3. Economia, politica ed Etica, L-33
4. Accounting and Finance, LM-77
5. Imprenditorialità e Innovazione, LM-77
6. Politiche pubbliche e amministrazione, LM-63
7. Managementi del Turismo, LM-77





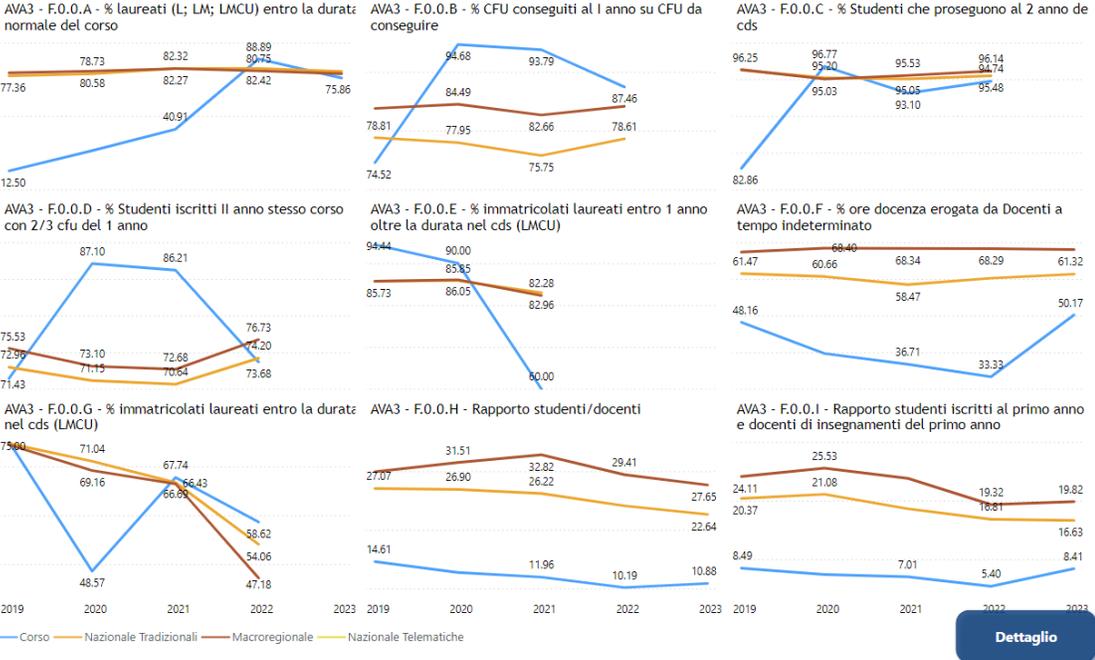
Ateneo: Bolzano |
 Riferimento: AVA3 |
 Sezione Ava: Ambito F - Indicatori Corsi di Studio |
 Corso di Studio: LM-77 - Accounting e Finanza - BOLZANO - BOZEN - 0210107307800002

**Ambito F - Indicatori Corsi di Studio**



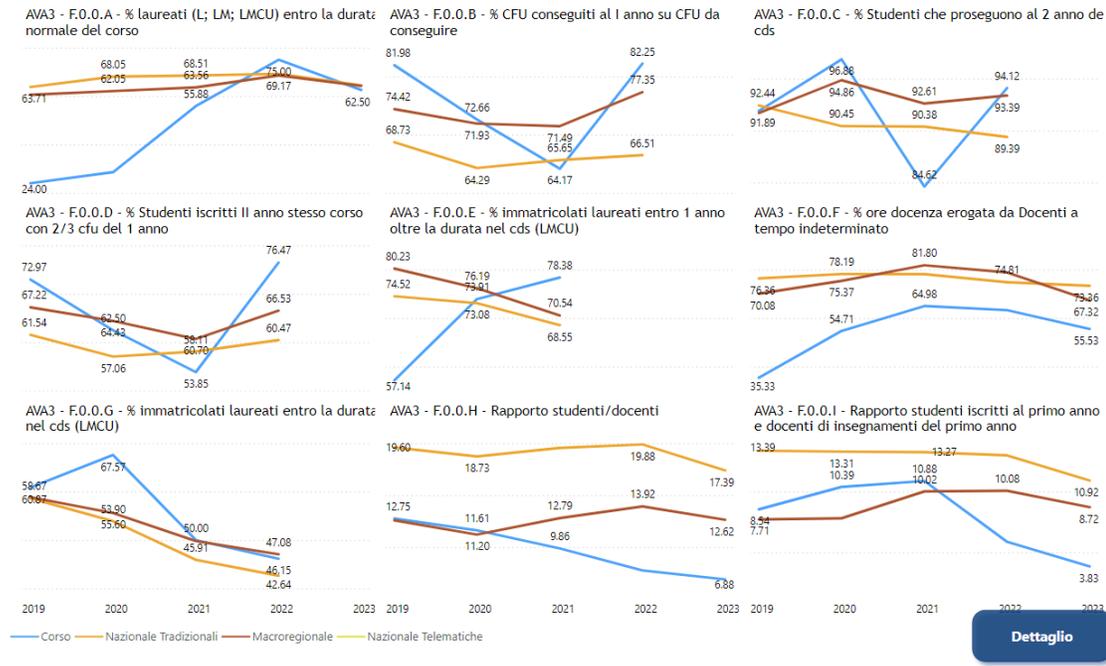
Ateneo: Bolzano |
 Riferimento: AVA3 |
 Sezione Ava: Ambito F - Indicatori Corsi di Studio |
 Corso di Studio: LM-77 - Entrepreneurship And Innovation - BOLZANO - BOZEN - 0210107307800001

**Ambito F - Indicatori Corsi di Studio**



Ateneo: Bolzano | Riferimento: AVA3 | Sezione Ava: Ambito F - Indicatori Corsi di Studio | Corso di Studio: LM-63 - Politiche Pubbliche e Amministrazione - BOLZANO - BOZEN - 021010730640006

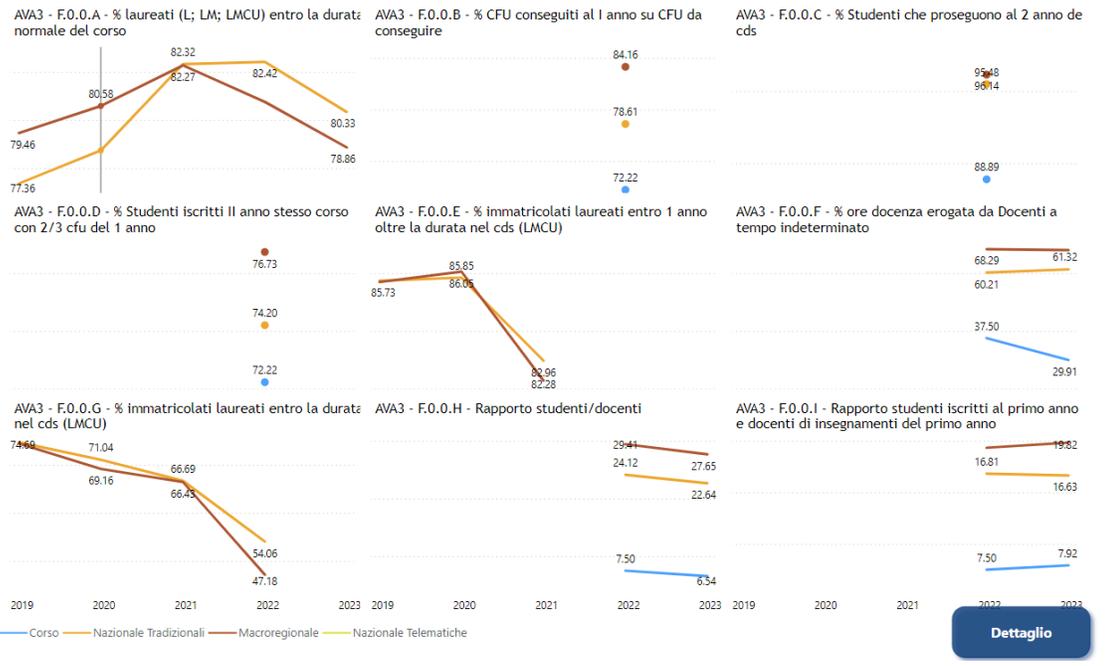
Ambito F - Indicatori Corsi di Studio



Dettaglio

Ateneo: Bolzano | Riferimento: AVA3 | Sezione Ava: Ambito F - Indicatori Corsi di Studio | Corso di Studio: LM-77 - Management del Turismo - BRUNICO - BRUNECK - 021010730780003

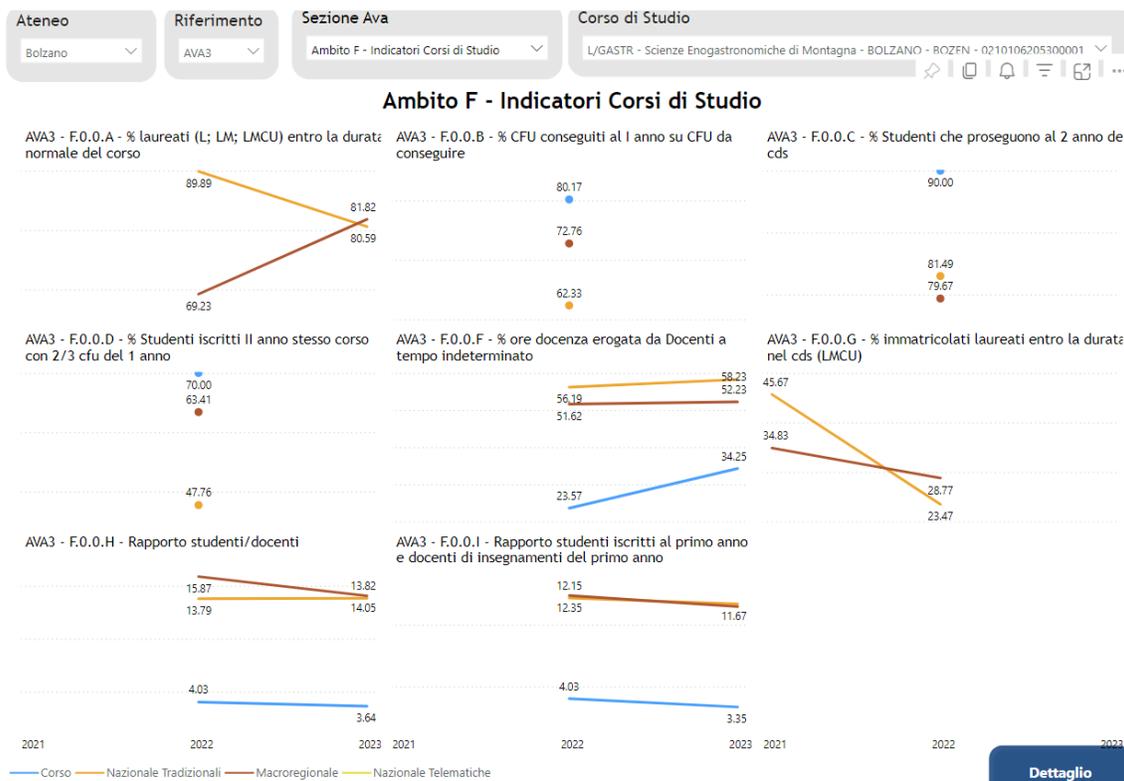
Ambito F - Indicatori Corsi di Studio



Dettaglio

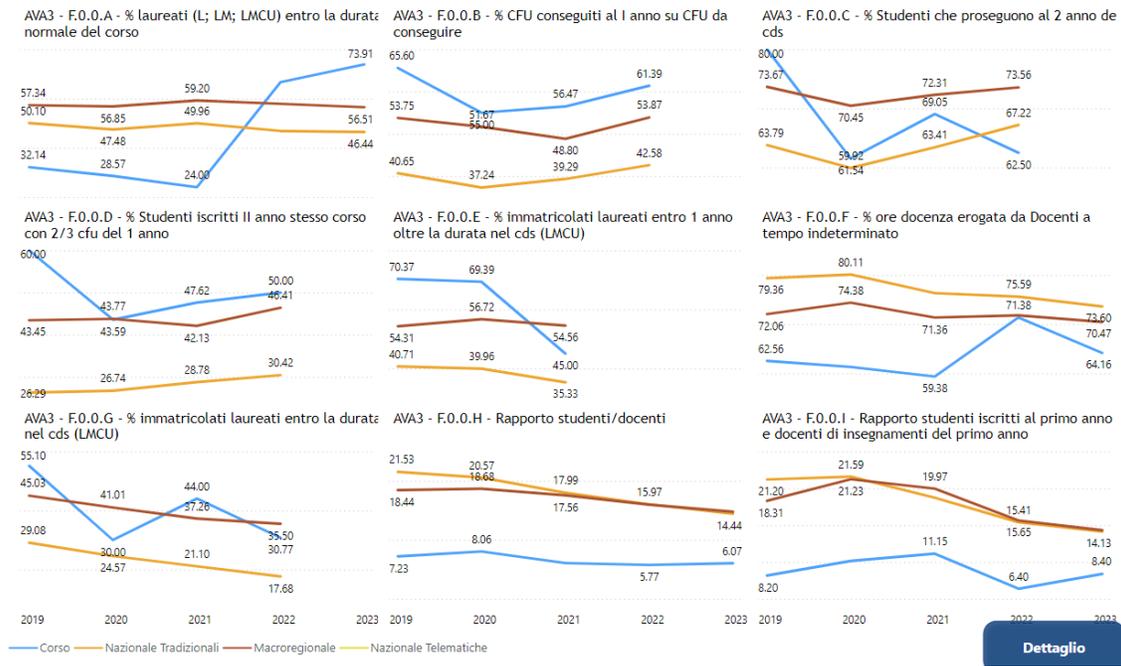
**AGR**

1. Scienze Enogastronomiche di Montagna, L-GASTR
2. Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente montano, L-25
3. Food Sciences for Innovation and Authenticity, LM-70
4. Environmental Management of Mountain Areas, LM-73



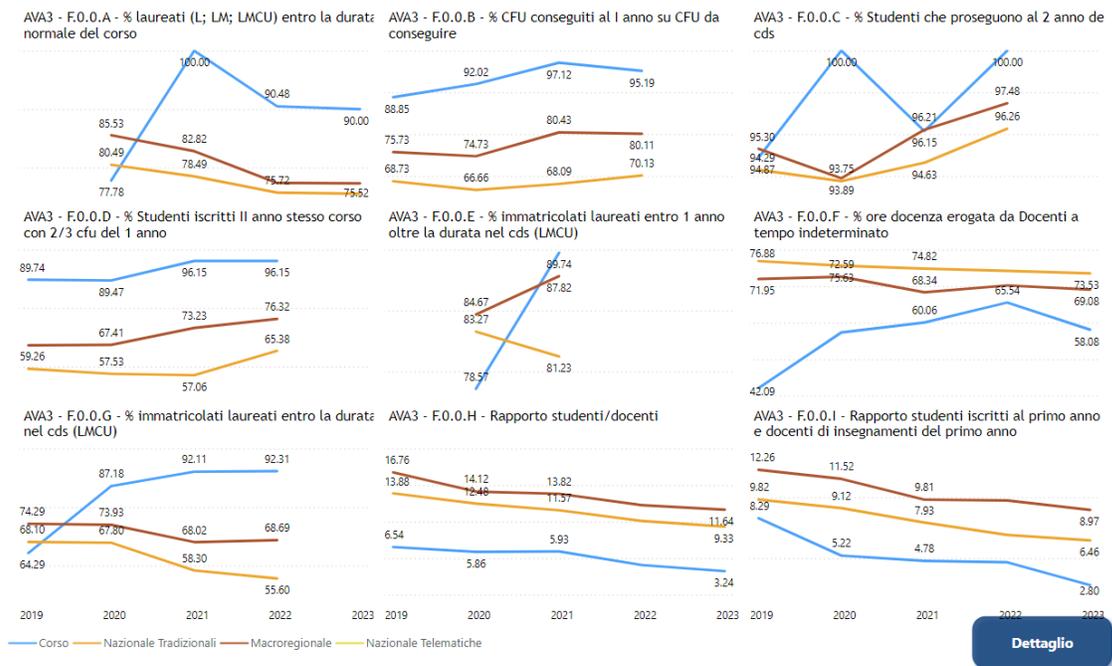
Ateneo: Bolzano | Riferimento: AVA3 | Sezione Ava: Ambito F - Indicatori Corsi di Studio | Corso di Studio: L-25 - Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell' Ambiente Montano - BOLZANO - BOZEN - 021010...

Ambito F - Indicatori Corsi di Studio



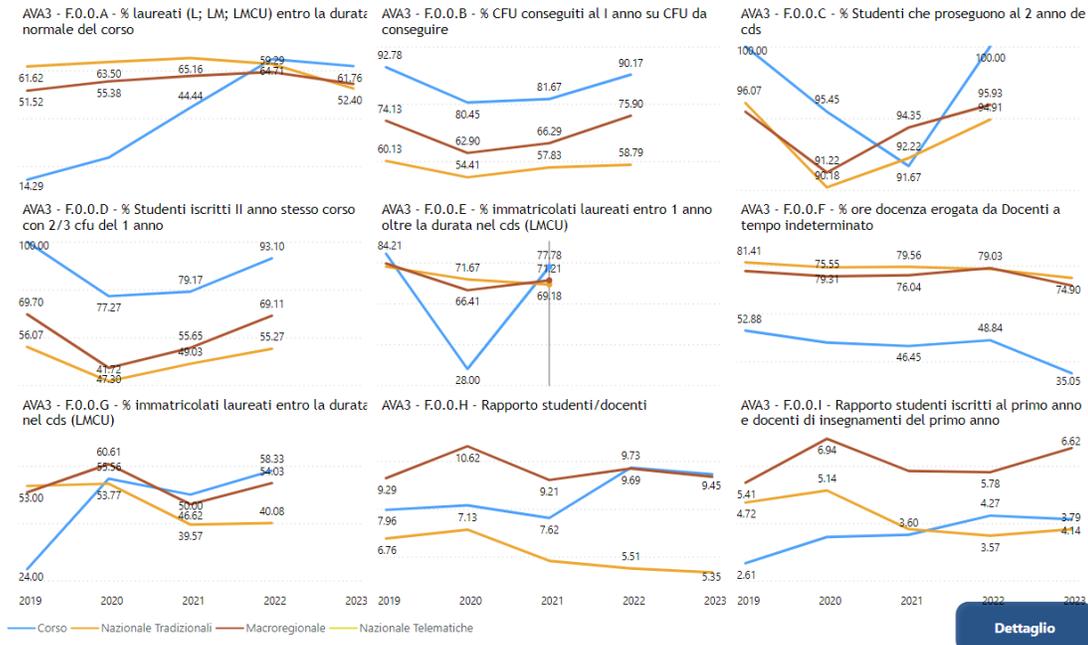
Ateneo: Bolzano | Riferimento: AVA3 | Sezione Ava: Ambito F - Indicatori Corsi di Studio | Corso di Studio: LM-70 - Scienze degli Alimenti per l'Innovazione e l'Autenticità - BOLZANO - BOZEN - 021010...

Ambito F - Indicatori Corsi di Studio



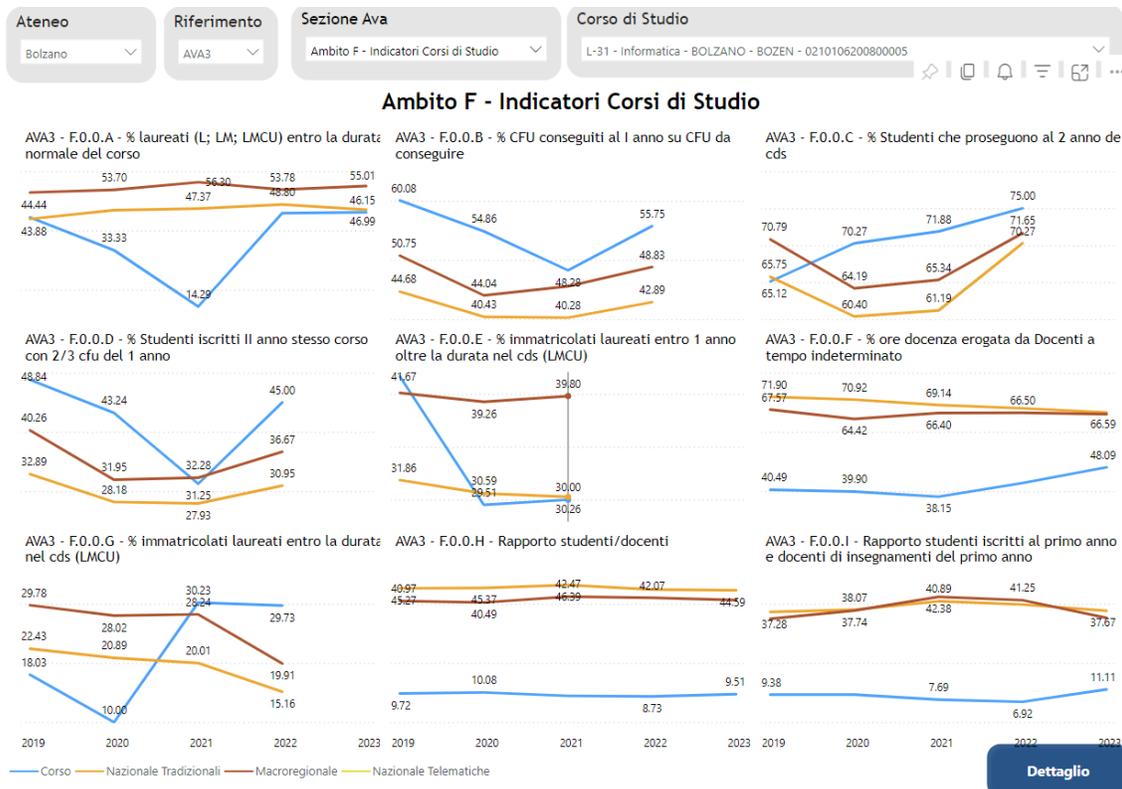
Ateneo: Bolzano | Riferimento: AVA3 | Sezione Ava: Ambito F - Indicatori Corsi di Studio | Corso di Studio: LM-73 - Gestione Sostenibile dell'Ambiente Montano - BOLZANO - ROZFN - 02101073074000...

**Ambito F - Indicatori Corsi di Studio**



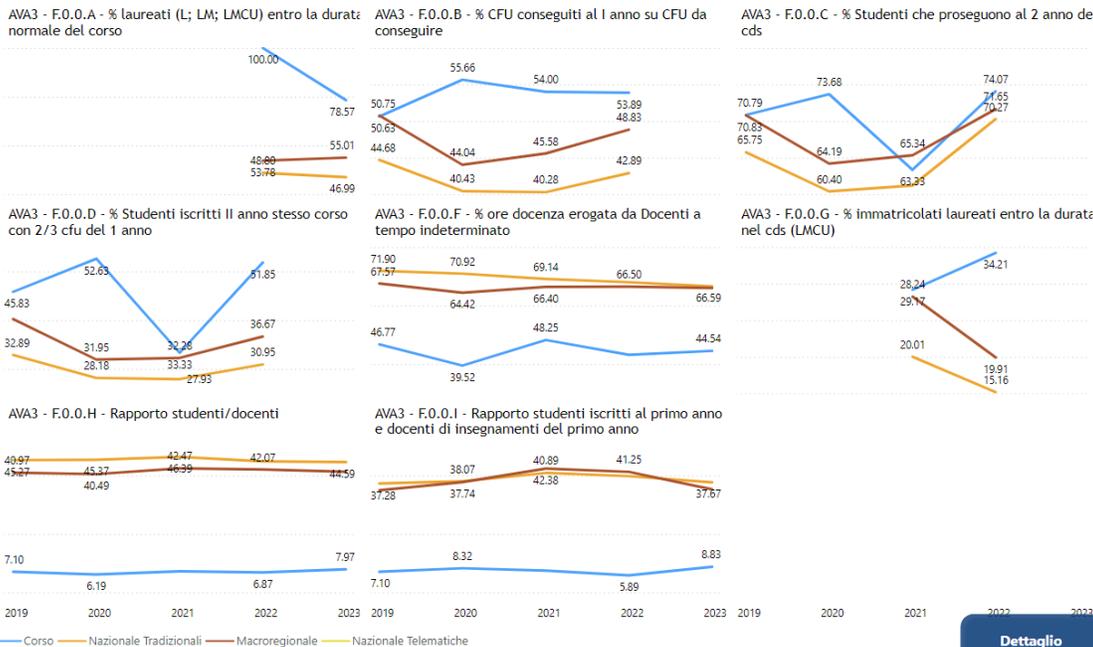
**ING**

1. Informatica, L-31
2. Informatica e Management della Aziende digitali, L-31
3. Ingegneria elettronica e dei Sistemi cyberfisici, L-8 (attivazione 22/23)
4. Ingegneria industriale meccanica, L-9
5. Tecnologie del Legno, L-P03
6. Computing for Data Science, LM-18
7. Software Engineering, LM-18
8. Industrial Mechanical Engineering, LM-33



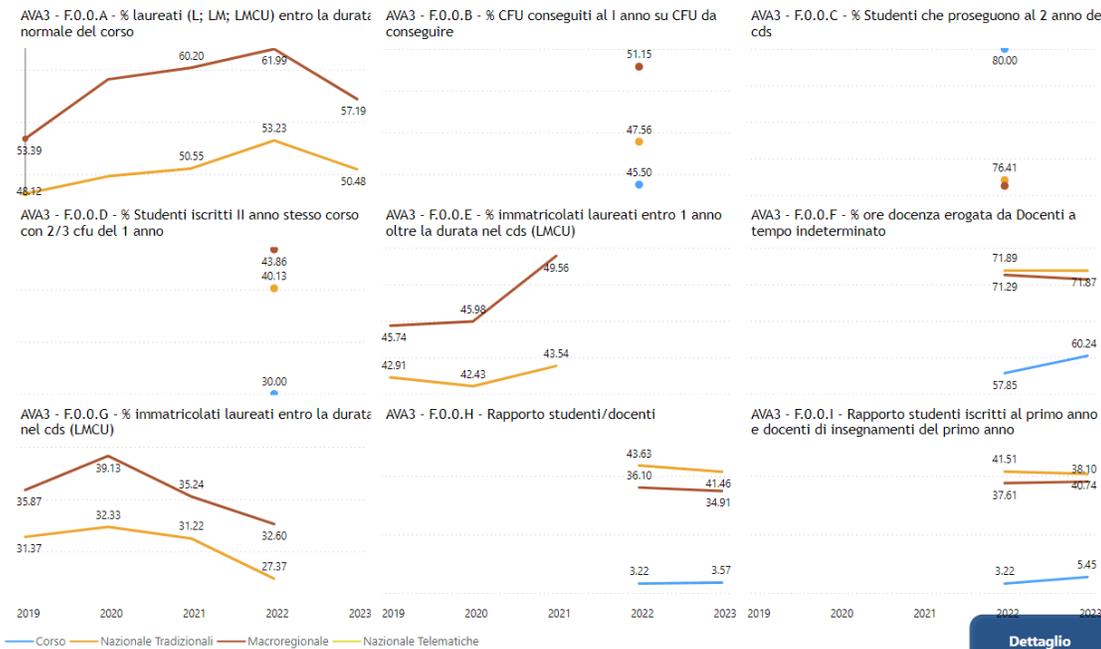
Ateneo: Bolzano | Riferimento: AVA3 | Sezione Ava: Ambito F - Indicatori Corsi di Studio | Corso di Studio: L-31 - Informatica e Management delle Aziende Digitali - BOLZANO - BOZEN - 021010620310...

Ambito F - Indicatori Corsi di Studio



Ateneo: Bolzano | Riferimento: AVA3 | Sezione Ava: Ambito F - Indicatori Corsi di Studio | Corso di Studio: L-8 - Ingegneria Elettronica e dei Sistemi Ciberfisici - BOLZANO - ROZEN - 0210106200800006

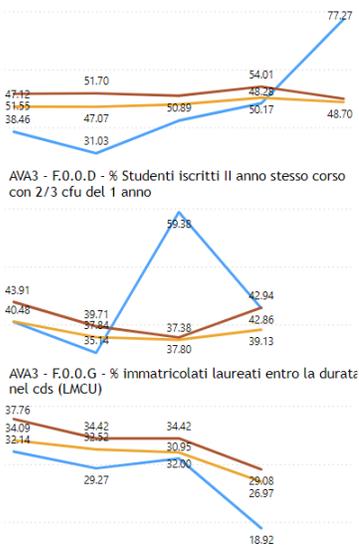
Ambito F - Indicatori Corsi di Studio



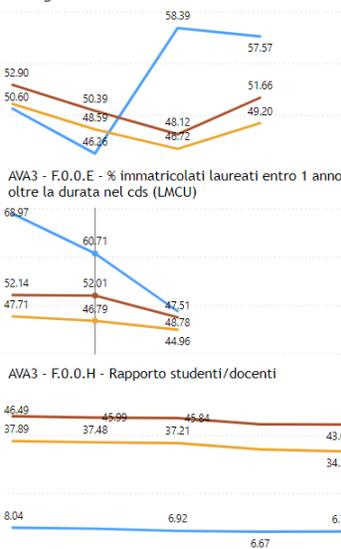
Ateneo: Bolzano | Riferimento: AVA3 | Sezione Ava: Ambito F - Indicatori Corsi di Studio | Corso di Studio: L-9 - Ingegneria Industriale Meccanica - BOLZANO - BOZEN - 0210106200900001

Ambito F - Indicatori Corsi di Studio

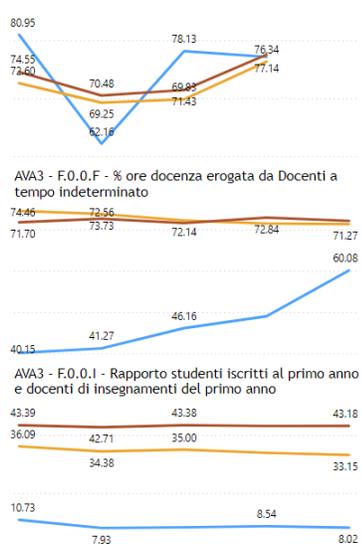
AVA3 - F.0.0.A - % laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso



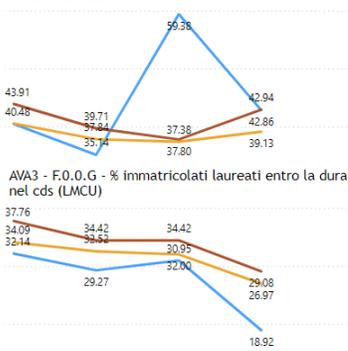
AVA3 - F.0.0.B - % CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire



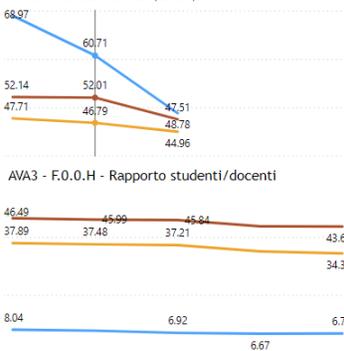
AVA3 - F.0.0.C - % Studenti che proseguono al 2 anno de cds



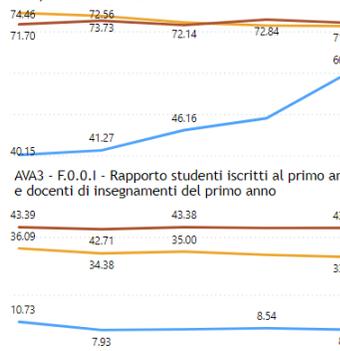
AVA3 - F.0.0.D - % Studenti iscritti II anno stesso corso con 2/3 cfu del 1 anno



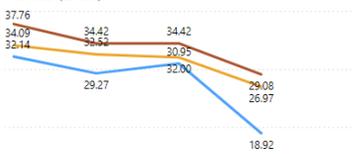
AVA3 - F.0.0.E - % immatricolati laureati entro 1 anno oltre la durata nel cds (LMCU)



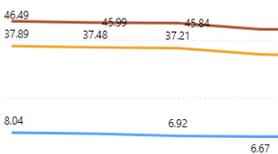
AVA3 - F.0.0.F - % ore docenza erogata da Docenti a tempo indeterminato



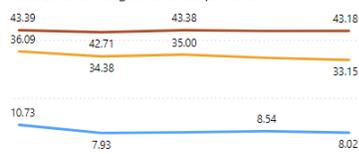
AVA3 - F.0.0.G - % immatricolati laureati entro la durata nel cds (LMCU)



AVA3 - F.0.0.H - Rapporto studenti/docenti



AVA3 - F.0.0.I - Rapporto studenti iscritti al primo anno e docenti di insegnamenti del primo anno



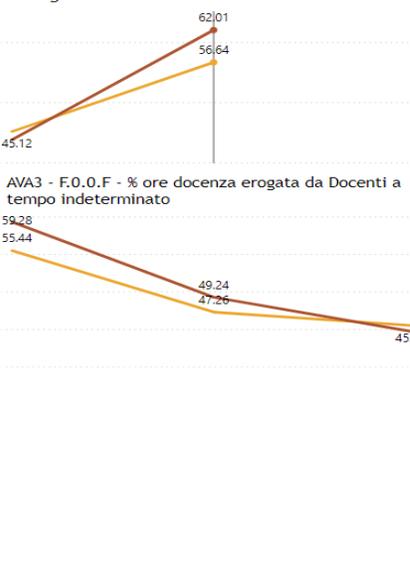
Corso Nazionale Tradizionali Macroregionale Nazionale Telematiche

Dettaglio

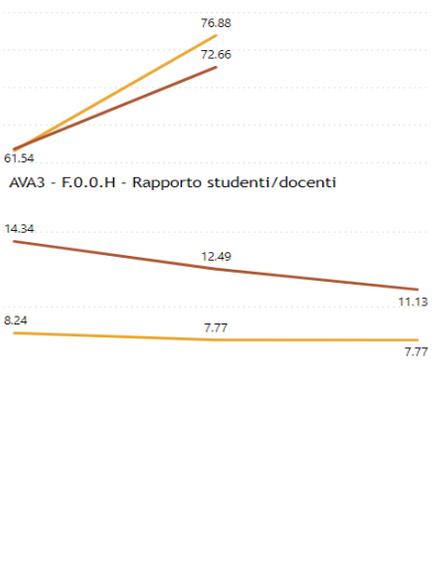
Ateneo: Bolzano | Riferimento: AVA3 | Sezione Ava: Ambito F - Indicatori Corsi di Studio | Corso di Studio: L-P03 - Tecnologie del Legno - BOLZANO - BOZEN - 0210106205600001

Ambito F - Indicatori Corsi di Studio

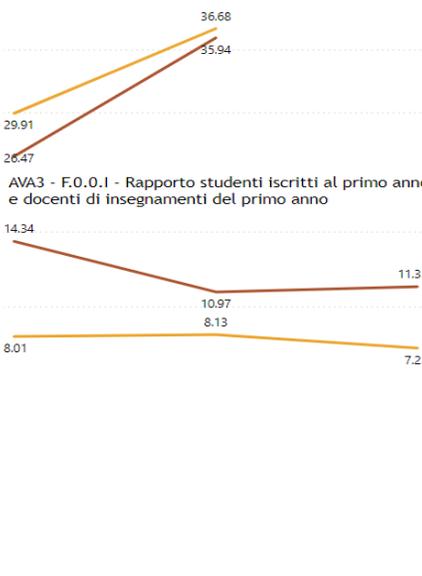
AVA3 - F.0.0.B - % CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire



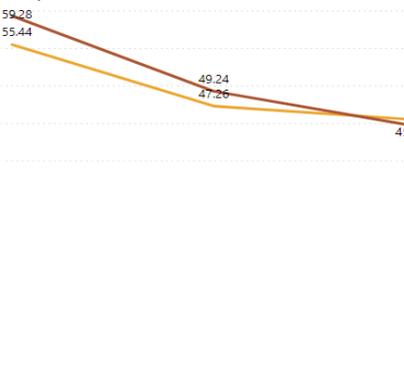
AVA3 - F.0.0.C - % Studenti che proseguono al 2 anno de cds



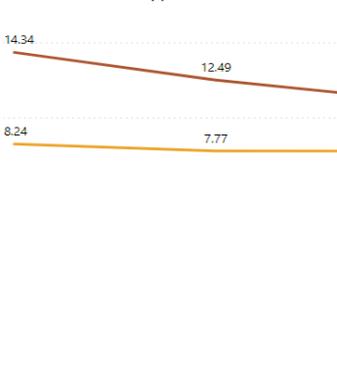
AVA3 - F.0.0.D - % Studenti iscritti II anno stesso corso con 2/3 cfu del 1 anno



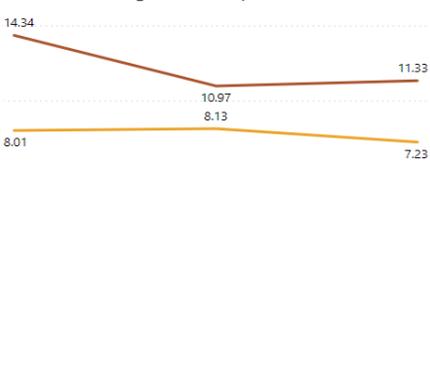
AVA3 - F.0.0.F - % ore docenza erogata da Docenti a tempo indeterminato



AVA3 - F.0.0.H - Rapporto studenti/docenti



AVA3 - F.0.0.I - Rapporto studenti iscritti al primo anno e docenti di insegnamenti del primo anno

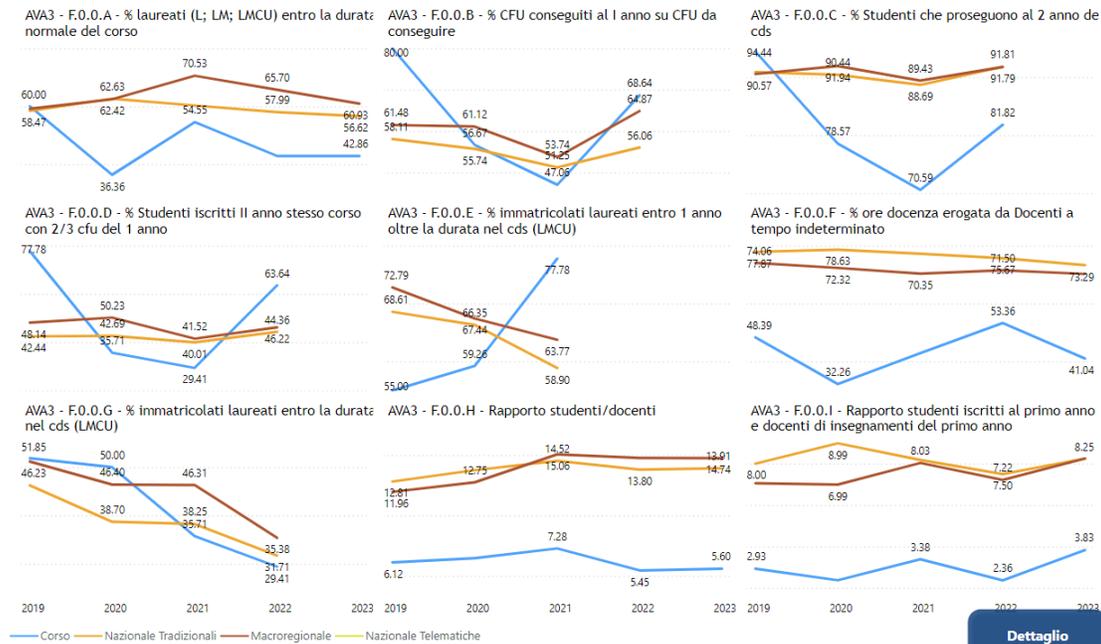


Corso Nazionale Tradizionali Macroregionale Nazionale Telematiche

Dettaglio

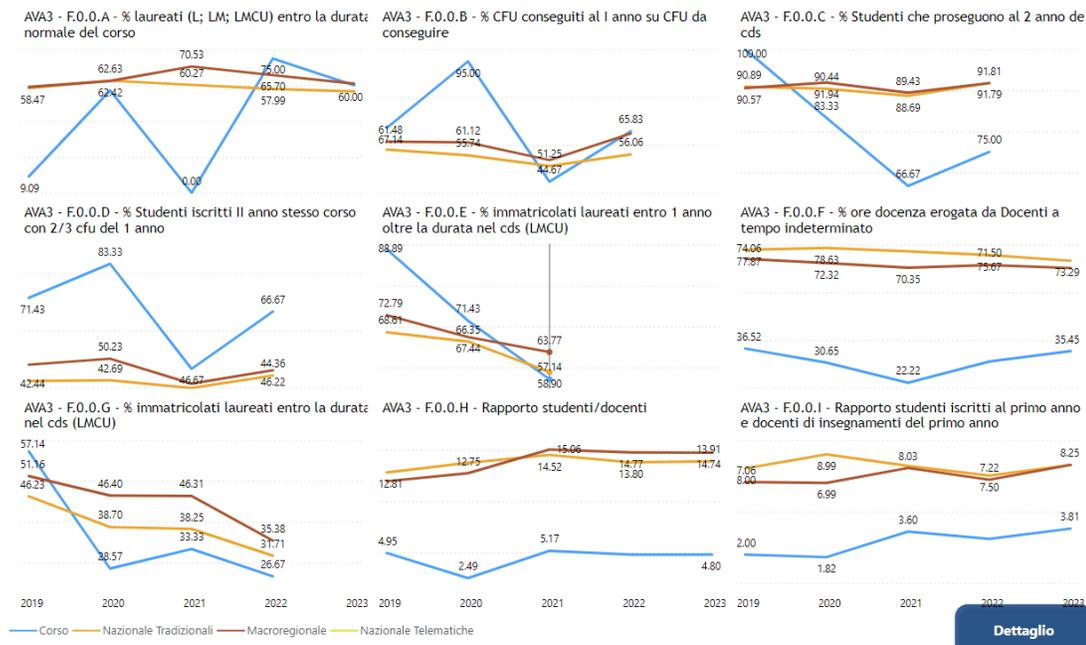
Ateneo: Bolzano | Riferimento: AVA3 | Sezione Ava: Ambito F - Indicatori Corsi di Studio | Corso di Studio: LM-18 - Computing for Data Science - BOLZANO - BOZEN - 0210107301900002

### Ambito F - Indicatori Corsi di Studio



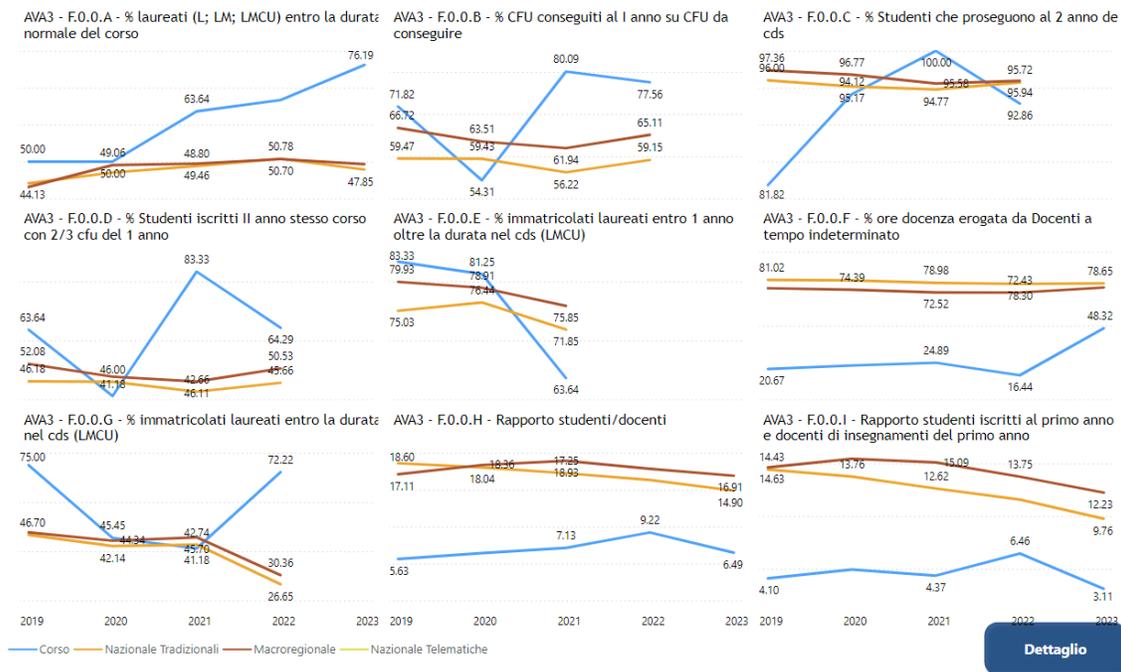
Ateneo: Bolzano | Riferimento: AVA3 | Sezione Ava: Ambito F - Indicatori Corsi di Studio | Corso di Studio: LM-18 - Software Engineering - BOLZANO - BOZEN - 0210107301900004

### Ambito F - Indicatori Corsi di Studio



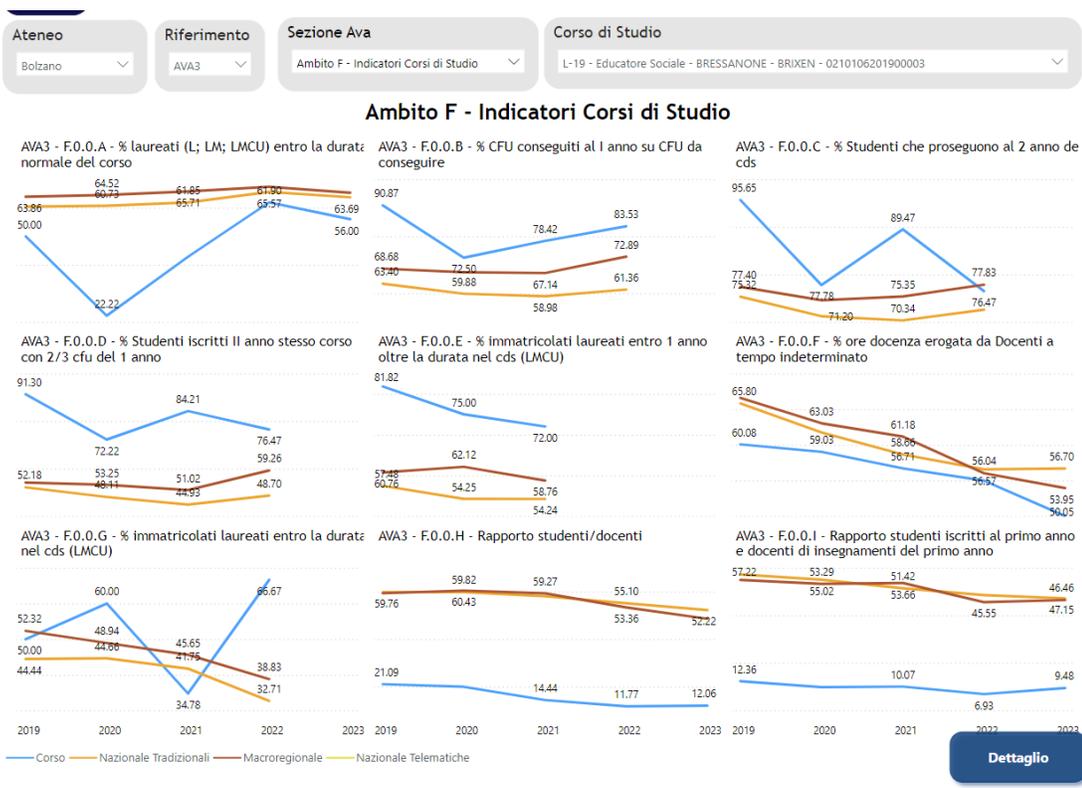
Ateneo: Bolzano | Riferimento: AVA3 | Sezione Ava: Ambito F - Indicatori Corsi di Studio | Corso di Studio: LM-33 - Ingegneria Industriale Meccanica - BOLZANO - BOZEN - 0210107303400001

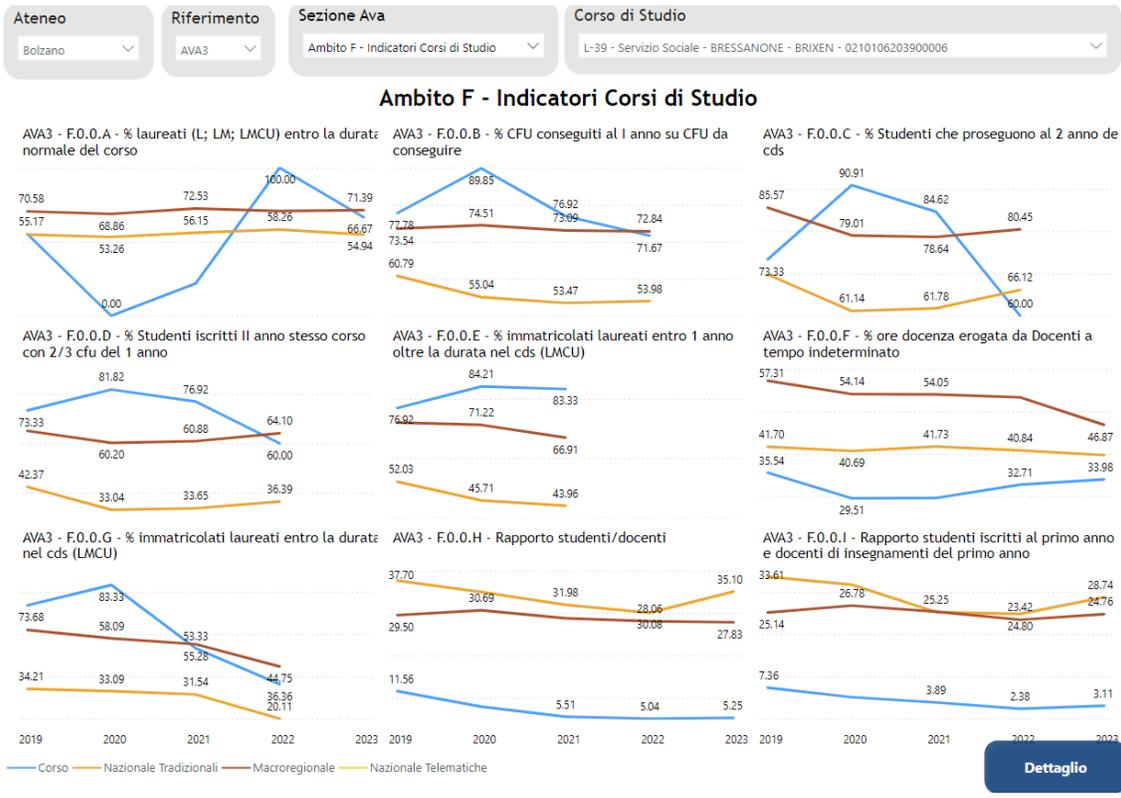
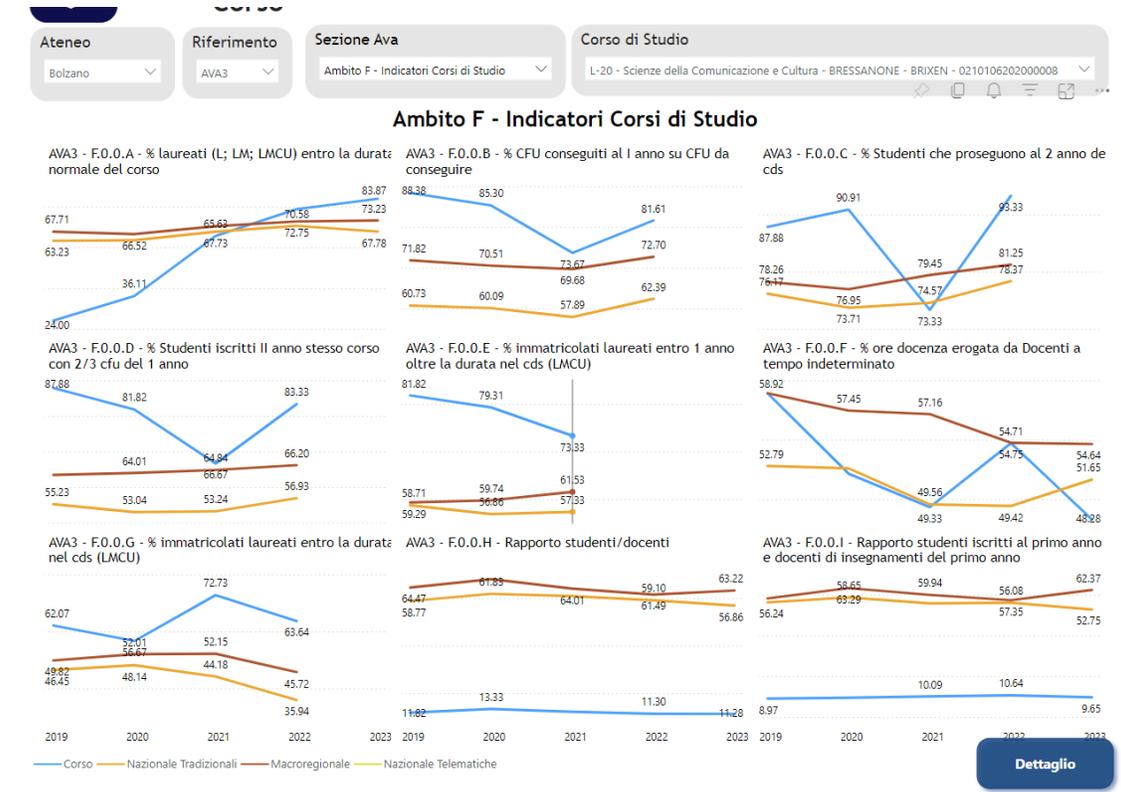
### Ambito F - Indicatori Corsi di Studio



**EDU**

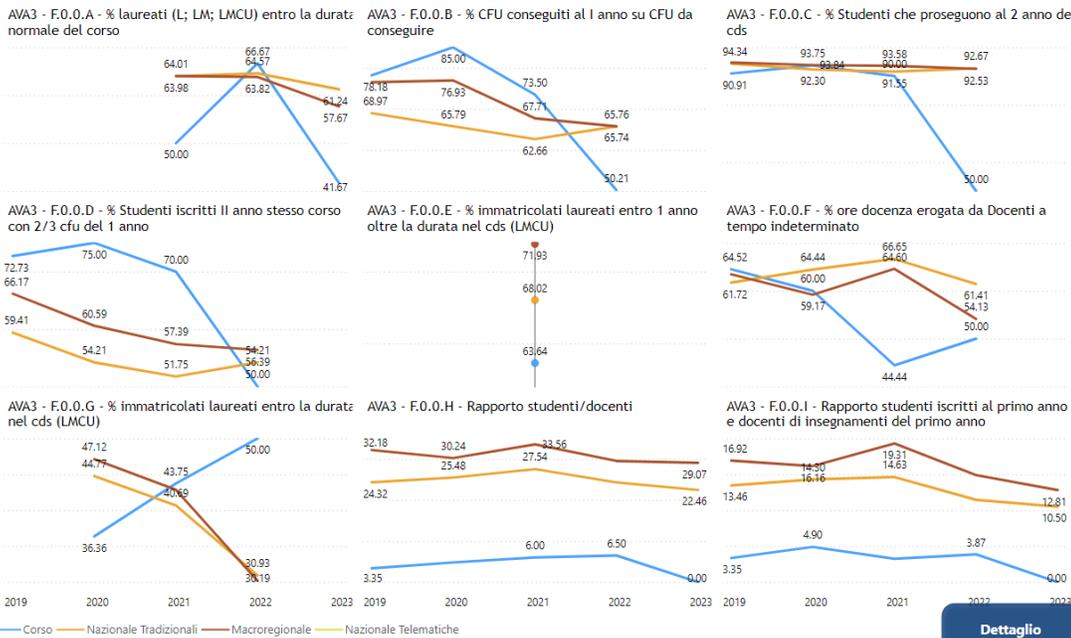
1. Educatore sociale, L-19
2. Scienze della Comunicazione e Cultura, L-20
3. Servizio sociale, L-39
4. Linguistica applicata, LM-39
5. Scienze della Formazione primaria, LM85bis
6. IRIS (disattivato nel 22/23), LM-87





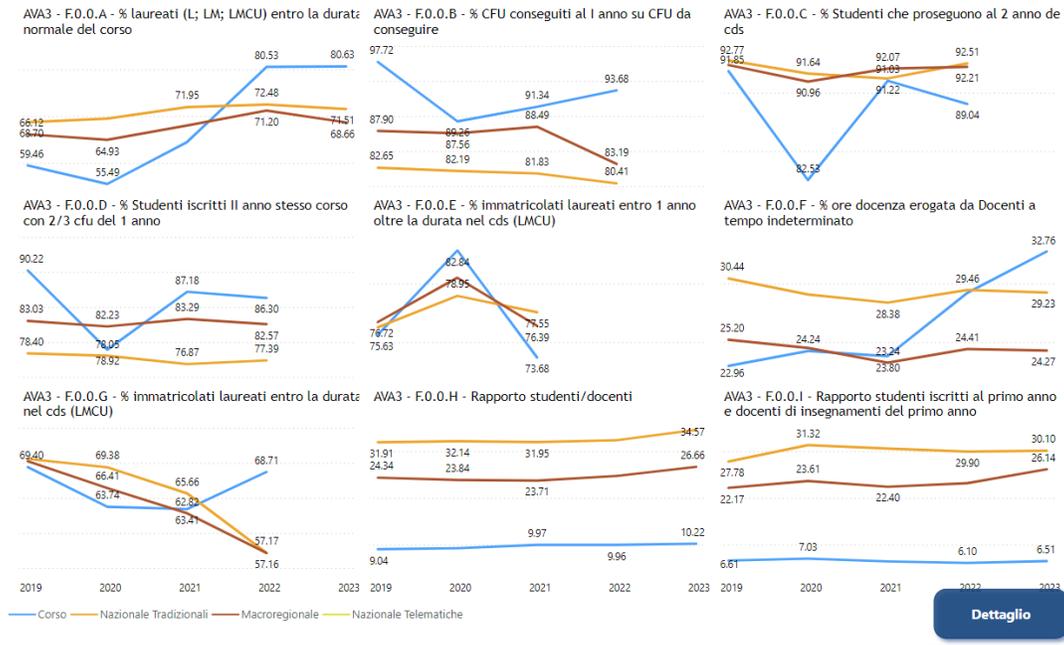
Ateneo: Bolzano
Riferimento: AVA3
Sezione Ava: Ambito F - Indicatori Corsi di Studio
Corso di Studio: LM-39 - Linguistica Applicata - BRESSANONE - BRIXEN - 0210107304000001

**Ambito F - Indicatori Corsi di Studio**



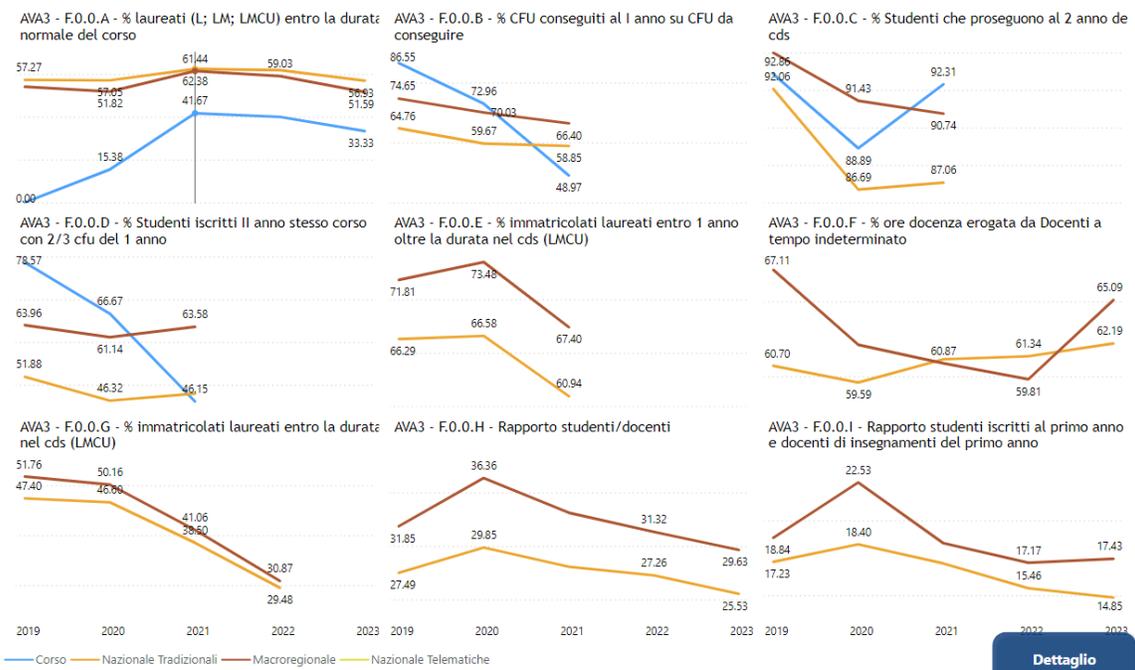
Ateneo: Bolzano | Riferimento: AVA3 | Sezione Ava: Ambito F - Indicatori Corsi di Studio | Corso di Studio: LM-85 bis - Scienze della Formazione Primaria - BRESSANONE - BRIXEN - 0210107312900001

Ambito F - Indicatori Corsi di Studio



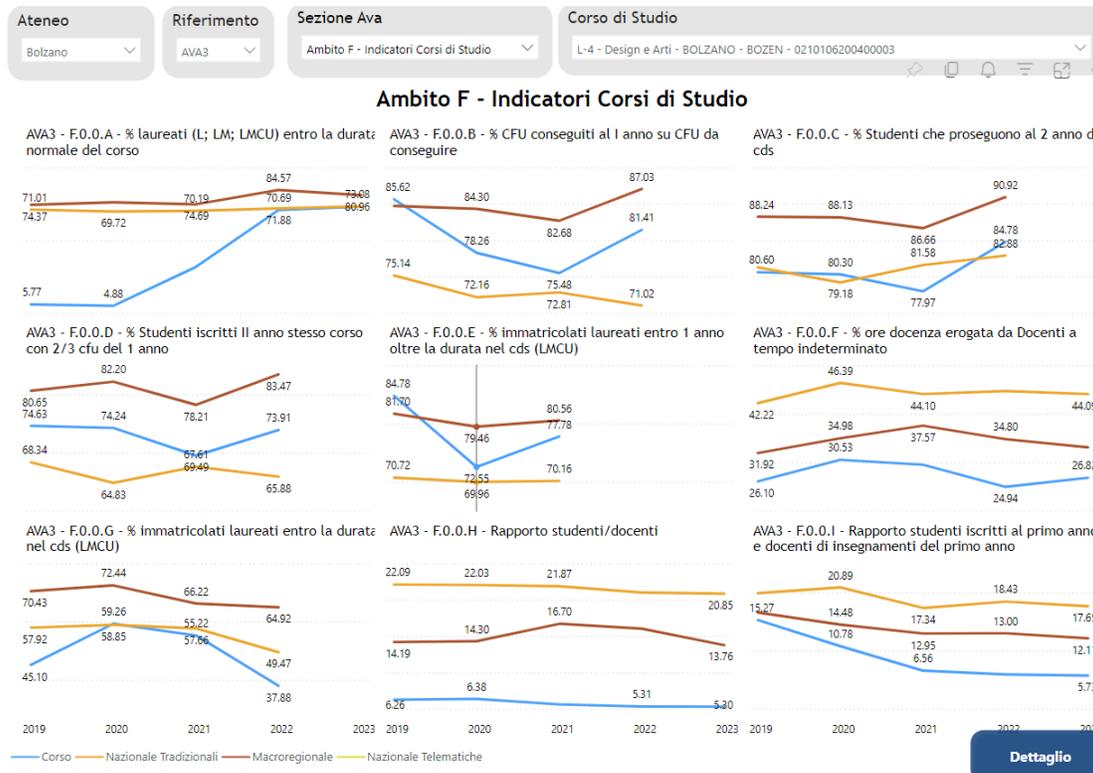
Ateneo: Bolzano | Riferimento: AVA3 | Sezione Ava: Ambito F - Indicatori Corsi di Studio | Corso di Studio: LM-87 - Innovazione e Ricerca per Gli Interventi Socio-Assistenziali-Educativi - BRESSANONE - ...

Ambito F - Indicatori Corsi di Studio



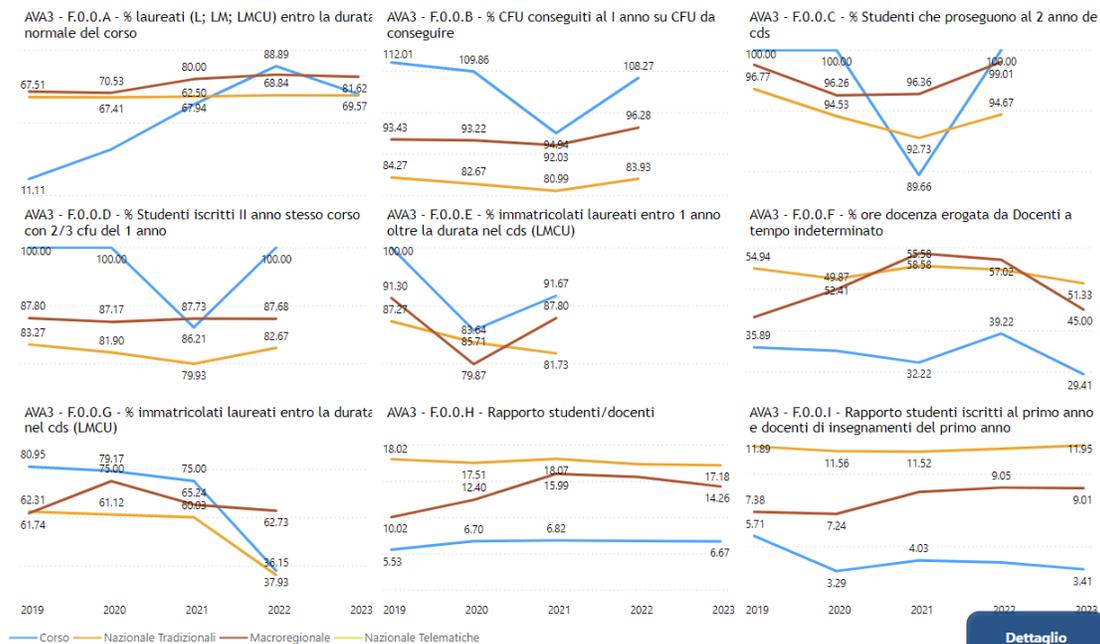
**DES**

1. Design e Arti, L-4
2. Eco-social Design, LM-12



**Ateneo** Bolzano **Riferimento** AVA3 **Sezione Ava** Ambito F - Indicatori Corsi di Studio **Corso di Studio** LM-12 - Eco-social Design - BOLZANO - BOZEN - 0210107301300001

**Ambito F - Indicatori Corsi di Studio**



## **Allegato 4 - Raccomandazioni e suggerimenti espressi dal NdV ai CdS e alle Facoltà nel corso delle audizioni da novembre 2017 ad oggi**

Con il fine di mostrare su quali aspetti si possa concentrare l'attività di miglioramento dell'AQ a livello sia di CdS sia di Ateneo, si riporta di seguito l'elenco completo, in forma anonima, dei suggerimenti fatti dal NdV ai CdS, a seguito delle audizioni svolte (dal 22 novembre 2017). Ogni CdS ha ricevuto in forma dettagliata i suggerimenti che lo riguardavano tramite l'invio del rapporto finale redatto dal NdV a seguito dell'audizione e comunque si rimanda al repository citato per il dettaglio completo di tutta la documentazione prodotta per ciascuna audizione. I suggerimenti elencati sono suddivisi in macrotematiche, in modo da facilitare l'individuazione degli ambiti principali su cui concentrarsi.

### **AQ (stakeholder, scheda SUA-CdS, sito web, documenti di autovalutazione e monitoraggio degli obiettivi):**

1. rendere sempre coerenti le denominazioni dei curricula del CdS e le caratteristiche dell'offerta formativa in tutti i documenti pubblici;
2. chiarire i ruoli del Comitato di indirizzo e del gruppo degli stakeholder ed eventualmente riflettere sull'opportunità di incrementare il numero degli stakeholder internazionali e nazionali;
3. approfondire gli effetti dell'indicatore iC02 "Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso" i cui valori risultano bassi rispetto ai valori nazionali;
4. attivarsi al fine di garantire che la relazione predisposta dalla CPDS, che nel 2017 è risultata molto ridotta nell'ammontare di suggerimenti, sia efficace ai fini del miglioramento del CdS;
5. completare le informazioni presenti nel sito web e nella scheda SUA-CdS (quadro A4b1 e B5, link non attivo);
6. rendere più evidente il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Riesame ciclico 2014-2015;
7. aumentare il bacino degli stakeholder da intervistare;
8. tenere costantemente aggiornati i link presenti nella scheda SUA-CdS;
9. migliorare l'evidenza a supporto della coerenza tra i profili professionali e gli sbocchi occupazionali e i percorsi formativi previsti dal CdS;
10. incrementare in modo significativo le evidenze a supporto delle attività di assicurazione della qualità a livello di CdS e la produzione di verbali in cui si discutono gli esiti delle valutazioni effettuate dagli studenti, gli esiti dei processi previsti dalla scheda SUA-CdS - sezione gestione della qualità e gli esiti della discussione sul contenuto delle relazioni delle CPDS;
11. incrementare le attività di elaborazione e discussione dei dati prodotti dalla gestione del CdS (progressioni di carriera, durata degli studi e indicatori messi a disposizione dal Cockpit);
12. intensificare in modo significativo le attività a supporto della formalizzazione dei processi di AQ (modello AVA);
13. ricondurre la descrizione dei processi di gestione della AQ alle effettive modalità con cui queste attività sono state condotte;
14. rivedere il sito web del corso al fine di tenere aggiornati i link presenti e i contenuti di tutte le schede di insegnamento;
15. prendere contatto con il PdQ per dare seguito a tutte le attività di assicurazione della qualità che risultano ancora largamente da attivare;
16. dare più evidenza alle azioni che seguono gli obiettivi fissati nel riesame ciclico e nella scheda di monitoraggio annuale;
17. tenere aggiornato il sito web e armonizzare i contenuti dei syllabi, in particolare per quanto riguarda le modalità di esame;
18. completare la compilazione della scheda SUA-CdS in alcune parti attualmente mancanti (es. quadro A2.a);

19. aggiornare la sezione D1 della scheda SUA-CdS con il riferimento alle nuove Linee Guida per la gestione della qualità presso unibz e la sezione D2 con l'indicazione di responsabilità identificate, obiettivi e attività di monitoraggio per ciascuna delle 5 aree indicate;
20. rispettare in modo più puntuale le Linee guida predisposte dal Presidio di Qualità per la redazione del Rapporto di Riesame, in particolare, per tutte le azioni migliorative/correttive non vanno indicati solo gli obiettivi, ma definiti, per ciascun obiettivo, gli attributi ad esso riconducibili (scadenze, responsabilità, risorse, ...);
21. aggiornare la sezione D2 della scheda SUA-CdS con l'indicazione di responsabilità identificate, obiettivi e attività di monitoraggio per ciascuna delle 5 aree indicate;
22. verificare periodicamente la coerenza tra quanto espresso dagli stakeholder e le misure attuate per le previste modifiche del percorso formativo;
23. rivedere la coerenza tra quanto espresso dagli stakeholder e quanto previsto per le pianificate modifiche del percorso formativo;
24. rendere più coerente la descrizione delle "competenze associate alla funzione", previste nel quadro A2.a della scheda SUA-CdS, con quella contenuta nei syllabi e con le informazioni disponibili nella pagina web relativa all'offerta formativa;
25. rendere più coerente la descrizione della "funzione in un contesto di lavoro" con gli attuali curricula e con la descrizione degli "sbocchi occupazionali" previsti nel quadro A2.a della scheda SUA-CdS;
26. migliorare la correlazione tra i contenuti dei singoli insegnamenti e i profili formativi previsti dal CdS e le attività di coordinamento nella redazione dei programmi;
27. dare maggiore evidenza alle attività di coordinamento finalizzate alla armonizzazione dei contenuti dei corsi;
28. rivedere il sito web del corso, completando le informazioni contenute nei syllabi ed attivandosi a livello di Ateneo per sollecitare una suddivisione più coerente degli insegnamenti negli anni di corso;
29. definire in maniera più dettagliata le modalità in cui si svolge l'interazione con le aziende nello svolgimento della tesi di laurea congiunta università-impresa nel quadro A5.b della scheda SUA-CdS;
30. dare più evidenza alle azioni che seguono gli obiettivi fissati nel riesame ciclico;
31. definire nel quadro A2.a (competenze associate alla funzione) le competenze rispetto alle attività e ai compiti che il laureato sarà chiamato a svolgere;
32. documentare le riunioni del Consiglio di corso che, come dichiarato nel quadro D2, si riunisce regolarmente ogni due mesi;
33. migliorare il livello di formalizzazione di alcuni dei documenti relativi all'AQ (ad es. il verbale delle parti interessate);
34. dare corso ai previsti incontri con gli stakeholder così come previsto dalle Linee Guida del PdQ;
35. definire, per ciascun obiettivo, gli attributi ad esso riconducibili (scadenze, responsabilità, risorse) e fare in modo di verificarne periodicamente lo stato di raggiungimento;
36. formalizzare le attività conseguenti alla presa in carico dei suggerimenti contenuti nella Relazione della CPDS;
37. porre attenzione agli esiti della valutazione degli studenti relativamente alla chiarezza nelle modalità di esame;
38. dare adeguata comunicazione agli studenti delle azioni concrete adottate dal CdS sulla base dei risultati della valutazione della didattica;
39. migliorare la formalizzazione di tutti gli attributi degli obiettivi identificati nei documenti inerenti l'AQ del CdS e il controllo dello stato di raggiungimento degli stessi ed in particolare i suggerimenti e le raccomandazioni fornite dal gruppo di audit Quacing (si rileva, per es., che dal

- 2018 non è stato modificato il quadro A2.a – parte RAD - della scheda SUA-CdS con l'ampliamento raccomandato della descrizione delle funzioni in un contesto di lavoro);
40. incrementare la diffusione delle attività di AQ, incluse le attività che riguardano la CPDS;
  41. monitorare con attenzione il processo di gestione e calcolo degli indicatori;
  42. riflettere sull'opportunità di individuare un responsabile dell'AQ del CdS;
  43. monitorare gli obiettivi definiti nel Rapporto di riesame ciclico;
  44. come già segnalato dalla CPDS, completare le informazioni presenti nel sito web del CdS e nella Study Guide;
  45. riflettere sull'uso dei docenti a contratto per le implicazioni economiche e sulla Assicurazione della Qualità;
  46. nella riprogettazione del nuovo ordinamento didattico tenere in considerazione l'aggiornamento delle parti della scheda SUA-CdS non compilate;
  47. stabilire i criteri e le regole per l'erogazione degli OFA;
  48. stabilire i criteri e regole specifiche per l'erogazione degli OFA per quegli studenti/studentesse che si immatricolano nella sessione tardiva;
  49. riflettere sulla coerenza fra gli obiettivi strategici del corso di laurea e quelli dell'Università;
  50. riflettere sull'opportunità di organizzare incontri periodici con gli studenti;
  51. potenziare (con l'eventuale supporto di un professore o membro del CdC) tutte le attività che riguardano l'applicazione dell'AQ al CdS, in particolare:
    - o monitorare tutti gli obiettivi definiti nella relazione della CPDS, nella SMA e nel RRC;
    - o favorire la diffusione della Relazione annuale della CPDS e del ruolo della Commissione tra gli studenti;
    - o chiarire i ruoli all'interno del Comitato di indirizzo e le modalità di interazione con il programma di studi.
  52. migliorare la formalizzazione degli incontri con gli stakeholder; definire, per ciascun obiettivo, gli attributi ad esso riconducibili - scadenze, responsabilità individuali, risorse - e fare in modo di verificarne periodicamente lo stato di raggiungimento;
  53. potenziare il sistema di monitoraggio di tutti gli obiettivi fissati nei documenti di autovalutazione (RRC, SMA, relazione annuale della CPDS) e nei rapporti del Nucleo di Valutazione;
  54. incrementare la produzione di evidenze a supporto delle attività di AQ, in particolare, quelle relative all'analisi dei dati e delle opinioni degli studenti;
  55. dare evidenza formale delle analisi sviluppate dal CdS e delle decisioni assunte nell'ambito delle attività collegiali finalizzate al coordinamento dei contenuti degli insegnamenti del CdS;
  56. incrementare la comunicazione tra il CdS e la Governance di Ateneo finalizzata all'individuazione di strategie comuni;
  57. definire, nei documenti di autovalutazione (RRC, SMA, relazione annuale della CPDS) obiettivi specifici e misurabili e potenziare il sistema di monitoraggio degli stessi;
  58. individuare un responsabile dell'applicazione dell'AQ che possa sostenere la direzione del CdS nella gestione del sistema di assicurazione della qualità del corso;
  59. aggiornare il sito web del corso (es. piano degli studi e contenuto di alcuni corsi);
  60. potenziare e rendere più sistematiche tutte le attività e i processi che riguardano l'applicazione dell'AQ al CdS nella logica PDCA;
  61. verificare la coerenza tra i risultati di apprendimento attesi e le attività formative (insegnamenti, tirocini, laboratori) che definiscono e caratterizzano il CdS utilizzando la matrice di Tuning.
  62. potenziare e rendere più sistematiche tutte le attività e i processi che riguardano l'applicazione dell'AQ al CdS nella logica PDCA, possibilmente con persone dedicate e con il supporto del PdQ, in particolare:
    - o dare evidenza formale della presa in carico dei suggerimenti della CPDS, specialmente dei suggerimenti ricorrenti;

- istruire gli studenti sul ruolo della CPDS, favorire la diffusione dei contenuti della relazione annuale tra gli stessi e dare loro adeguata comunicazione delle azioni concrete adottate dal CdS sulla base dei risultati della valutazione della didattica;
  - definire, per ciascun obiettivo fissato nei documenti di valutazione e autovalutazione (RRC, SMA, relazione annuale della CPDS), gli attributi ad esso riconducibili (scadenze, responsabilità, risorse, ...) e incrementare le evidenze a supporto delle attività di monitoraggio.
63. tenere sotto controllo la validità dei dati relativi al numero di studenti in mobilità internazionale.
  64. approfondire l'esame degli esiti delle valutazioni di AlmaLaurea.
  65. considerare con attenzione tutti i suggerimenti contenuti nella relazione della CPDS in sede ufficiale di Consiglio di corso e/o Consiglio di Facoltà.
  66. adeguare la periodicità degli incontri del Comitato di indirizzo con quanto suggerito dal PdQ nelle Linee guida interne per il dialogo continuo con il mondo della produzione, dei servizi e delle professioni.
  67. potenziare le strategie, predisponendo un piano, con scadenze ed obiettivi, che porti il CdS ad uscire dalla situazione di incertezza rispetto al basso numero di iscritti.
  68. prestare particolare attenzione all'indicatore iC09 (Valori dell'indicatore di Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali) per il quale si evidenzia un trend negativo, confermandosi un punto di debolezza del CdS.
  69. continuare a favorire il confronto con il corpo docente nella discussione degli esiti della valutazione della didattica.
  70. istruire gli studenti sul ruolo della CPDS e garantire la comunicazione degli esiti delle valutazioni.
  71. tenere sotto controllo l'andamento di alcuni indicatori che evidenziano delle criticità, in particolare quelli relativi alla regolarità delle carriere.
  72. definire più chiaramente i profili professionali della figura che il CdS intende formare, promuovendo il contributo delle parti interessate esterne.
  73. dedicare maggiore attenzione ai contenuti dei quadri B5 della scheda SUA-CdS, in particolare, in relazione alle parti che riguardano le attività di orientamento effettivamente svolte dal CdS e alle caratteristiche dei tirocini.
  74. approfondire la coerenza fra il percorso formativo e i dieci profili professionali previsti per i laureati.
  75. riflettere su come adeguare le strutture all'aumentata popolazione studentesca;
  76. continuare a mettere in atto azioni finalizzate alla risoluzione dei problemi associati alla disponibilità delle aule (prese elettriche, banchi, spazi comuni dedicati agli studenti, etc.) e comunicare agli studenti che il problema è noto al CdS e preso in carico dallo stesso;
  77. farsi parte diligente presso l'Ateneo nel sostenere e risolvere l'annoso problema delle prese elettriche in alcune aule;
  78. farsi parte diligente presso l'Ateneo al fine di migliorare i servizi agli studenti presso il NOI Techpark;
  79. rendere più evidenti i modi con i quali i partner stranieri del consorzio sono resi consapevoli delle caratteristiche del sistema di AQ in uso in Italia e presso unibz;
  80. riflettere sull'efficacia della modalità di gestione del corso di studi e sulla possibilità di alternare la sede amministrativa, prevista nella Convenzione tra la Libera Università di Bolzano e l'Università degli studi di Trento per l'istituzione e l'attivazione della laurea magistrale inter-ateneo;
  81. armonizzare la gestione delle procedure e delle attività che riguardano l'AQ tra i due Atenei convenzionati;
  82. chiarire nei documenti e nella scheda SUA-CdS la situazione attuale del corso nell'ambito del programma Erasmus Mundus;

83. dare seguito alle intenzioni del CdS di effettuare entro il prossimo anno accademico la prevista modifica di ordinamento didattico al fine riorganizzare i profili e superare il dichiarato problema di didattica con la Technische Universität München;
84. riflettere sulla distribuzione territoriale della didattica in semestri, che implica la frequenza, nello stesso anno, di due Atenei localizzati in due province con conseguenti disagi di tipo logistico per lo studente;
85. riflettere su come migliorare la collaborazione e la comunicazione con l'Università di Innsbruck e l'accompagnamento degli studenti presso l'Ateneo convenzionato;
86. riflettere sull'opportunità di incrementare il numero degli stakeholder nazionali e sull'espansione del corso di laurea oltre l'ambiente strettamente locale.
87. continuare ad ampliare il perimetro delle parti sociali a scala internazionale.

### **Organizzazione della didattica**

1. rendere facilmente accessibili le informazioni relative alle modalità di attribuzione dei crediti alla prova finale (discussione della tesi di laurea), disponibili solo in intranet;
2. approfondire le conseguenze della mancata presenza di un tirocinio curriculare;
3. riflettere sull'ampio ricorso ai docenti a contratto;
4. favorire la discussione all'interno del Consiglio di corso e del Consiglio di Facoltà relativa alle conseguenze del basso numero di iscritti al corso e potenziare tutte le attività di reclutamento degli studenti;
5. potenziare le attività finalizzate a incrementare il numero di studenti iscritti;
6. definire strategie per aumentare il numero di studenti;
7. definire strategie per mitigare i rischi connessi all'impiego di docenti a contratto e per aumentare il numero di studenti;
8. proseguire nell'adozione di nuove azioni correttive volte a incrementare in maniera più efficace il numero di studenti iscritti, come ad esempio potenziare in maniera significativa l'orientamento presso le scuole superiori attinenti al settore del corso di studi;
9. monitorare e rafforzare le attività di orientamento volte all'incremento del numero di immatricolati adeguato a un corso di studio triennale;
10. valutare l'organizzazione del corso al fine di ridurre il rischio che gli insegnamenti siano frequentati da un numero estremamente ridotto di studenti;
11. farsi parte diligente nell'individuare delle modalità per la riduzione del numero di contratti di docenza;
12. proseguire nella politica di reclutamento di docenti con contratto a tempo indeterminato proficuamente intrapresa al fine contenere il ricorso ai docenti a contratto;
13. proseguire con le azioni correttive già identificate per ridurre il ricorso a docenti a contratto;
14. riflettere sulle modalità d'esame pass/fail relative al corso di Statistics for Data Science;
15. verificare la coerenza del rapporto tra CFU ed ore di lezione/esercitazione e comunicarlo in maniera uniforme in tutti i documenti (SUA-CdS, syllabi e sito web);
16. incrementare l'offerta formativa dei corsi opzionali;
17. riflettere sull'opportunità di ridurre il numero di curricula in considerazione del basso numero di studenti;
18. riflettere sulla possibilità di fare internship;
19. migliorare l'efficacia della comunicazione relativa alle regole per la predisposizione della tesi;
20. migliorare la comunicazione agli studenti per quanto riguarda le informazioni relative alla procedura di tesi, predisponendo ad esempio delle Linee Guida operative;
21. riflettere su una più puntuale organizzazione e comunicazione del calendario degli esami;
22. riflettere sull'opportunità di organizzare il primo semestre del primo anno con una più equa distribuzione dei progetti favorendo un maggiore equilibrio tra didattica teorica e pratica;

23. continuare nella rimozione del problema relativo all'orario delle lezioni;
24. riflettere sulla comunicazione relativa al bilanciamento fra le materie che si riferiscono all'ambito dell'agricoltura in senso stretto e quelle che si riferiscono all'ambito della gestione dell'ambiente montano;
25. riflettere sull'opportunità di introdurre propedeuticità fra gli esami;
26. rafforzare la comunicazione tra il corpo docente e gli studenti;
27. specificare meglio nei profili formativi l'applicazione del Software Engineering ai sistemi informativi;
28. coordinare i contenuti degli insegnamenti al fine di ridurre il rischio di sovrapposizioni eccessive nei programmi (ad esempio, tra i corsi Agile e Contemporary Software Development);
29. tenere sotto controllo il carico didattico per alcuni corsi specifici;
30. migliorare l'efficacia della comunicazione verso gli stakeholder e verso gli studenti, con particolare riferimento alle opportunità di tutoraggio, di frequenza di periodi all'estero (nell'ambito del programma Erasmus+) e presso le aziende;
31. rendere più efficace la comunicazione dei servizi nei confronti degli studenti;
32. rendere più efficace la comunicazione dei servizi nei confronti degli studenti, per quanto riguarda il tirocinio e l'Erasmus, potenziando la ricerca di nuove possibilità di scambio con altri Paesi e Atenei;
33. rendere più efficace la comunicazione con gli studenti/le studentesse sulle modalità di svolgimento della prova finale e sul tirocinio formativo e di orientamento;
34. migliorare la comunicazione agli studenti per quanto riguarda le informazioni e i criteri relativi alla prova finale, in attesa dell'annunciata emanazione delle Linee Guida operative in fase di predisposizione;
35. migliorare la comunicazione verso gli studenti sugli sbocchi professionali del corso;
36. riflettere sul bilanciamento del carico di studi negli insegnamenti e sul blocco indotto da alcuni esami così come riferito dagli studenti;
37. riflettere sulla possibilità di offrire corsi di azzeramento per uniformare le competenze e fornire basi comuni indipendentemente dalla laurea di provenienza degli studenti;
38. riflettere sull'opportunità di migliorare il processo di selezione in ingresso per compensare le naturali differenze di provenienza degli studenti, uniformare le competenze e fornire basi comuni;
39. dare garanzia che i docenti consegnino sempre in anticipo il materiale didattico;
40. monitorare eventuali corsi segnalati dagli studenti/dalle studentesse che possono rallentare la carriera;
41. incrementare le informazioni relative ai servizi di tutoraggio alle matricole e ai servizi e alle iniziative a favore degli studenti lavoratori;
42. verificare l'efficacia dei canali di comunicazione verso gli studenti non frequentanti;
43. rivedere la struttura dei corsi al fine di ridurre il rischio di sovrapposizioni fra i contenuti degli insegnamenti;
44. chiarire fino a che punto i ritardi nella laurea siano dovuti alle lingue o all'eccessivo carico didattico;
45. riflettere sull'opportunità di razionalizzare la didattica attualmente offerta negli ambiti dell'econometria, economia aziendale, finanza e management;
46. riflettere sull'approccio modulare di alcuni esami, in particolare di quelli tenuti in lingue diverse;
47. riflettere sulle conseguenze che ha sugli studenti (in particolare quelli lavoratori) la frammentazione dell'orario di alcune lezioni in giornate diverse della settimana;
48. affrontare in maniera risolutiva i problemi relativi alle modalità di svolgimento degli esami, di cui il CdS è consapevole, come risulta dai verbali del Consiglio di corso del 15.12.2023, 21.02.2024, 12.04.2024 e 14.06.2024, anche rafforzando la sorveglianza da parte dei/delle docenti agli esami.

## **Internazionalizzazione**

1. attivarsi nell'adozione di tutti i passi utili a rendere possibile la collaborazione con l'Ateneo di Innsbruck come inizialmente previsto;
2. incrementare il livello di internazionalizzazione dell'offerta didattica;
3. incrementare il livello di internazionalizzazione del corso con nuovi accordi di collaborazione con Università e Istituti di ricerca al fine di potenziare l'Erasmus + incoming e outgoing;
4. riflettere sull'efficacia delle attuali politiche che sostengono la mobilità Erasmus del CdS;
5. potenziare la rete di contatti con le parti interessate al di fuori del contesto regionale e con Atenei che offrono simili corsi di laurea.

## **Trilinguismo**

1. porre maggiore attenzione al modello linguistico trilingue nell'erogazione degli insegnamenti;
2. continuare nell'applicazione del modello trilingue appena iniziato;
3. riflettere sulla coerenza tra il modello linguistico adottato e quanto disposto dall'art. 5 del regolamento didattico del corso;
4. continuare a ragionare sulla migliore adozione del modello linguistico per il CdS in accordo con le politiche di Ateneo;
5. porre attenzione agli esiti della valutazione degli studenti relativamente alle competenze linguistiche dei docenti;
6. chiarire, anche in lingua inglese, l'aspetto relativo ai requisiti linguistici considerato l'elevato numero di studenti stranieri;
7. verificare la coerenza dei requisiti linguistici richiesti in ingresso con le caratteristiche linguistiche del percorso formativo per gli studenti provenienti da altri atenei italiani ed esteri;
8. comunicare con maggiore chiarezza quali siano i requisiti linguistici previsti per l'ammissione al corso, soprattutto agli studenti che provengono da fuori regione;
9. valutare l'opportunità di offrire corsi a scelta per migliorare le competenze linguistiche specialistiche;
10. dare seguito alla riflessione sull'eccessivo carico didattico e sulle altre criticità, incluse le problematiche linguistiche, riportate dalle studentesse.

## **Raccomandazioni e suggerimenti ai corsi di dottorato di ricerca**

### **AQ (stakeholder, scheda SUA, sito web, documenti di autovalutazione e monitoraggio degli obiettivi)**

1. aggiornare il sito web ed in particolare i syllabi;
2. monitorare il trend delle applicazioni e quindi del numero di borse non assegnate;
3. aggiornare le altre componenti della struttura del corso (ad. es. Comitato consultivo/Board of Advisors) in conformità a quanto previsto dal modello AVA 3 e alla LG fornite dal PdQ di Ateneo;
4. aggiornare il sito web del corso nella parte relativa al nome della Facoltà, ai temi di ricerca e alle scadenze per la presentazione delle domande di ammissione al corso;
5. dare evidenza formale (tramite predisposizione di verbali) dei processi di AQ in conformità al nuovo modello AVA 3;
6. dare evidenza formale (tramite predisposizione di verbali) delle attività e dei processi di AQ in conformità al nuovo modello AVA 3 nella logica PDCA;
7. dare seguito alla dichiarata intenzione di istituire un Comitato di indirizzo in conformità a quanto previsto dalle "LG per il dialogo continuo con il mondo del lavoro e le parti sociali" fornite dal PdQ di Ateneo (nella versione aggiornata a marzo 2024), considerando anche la specificità del corso in caso di Comitato istituito a livello di Facoltà e comune ai tre corsi di dottorato offerti;

8. sistematizzare il monitoraggio dei processi e dei risultati relativi alle attività di didattica, ricerca (compresa l'attività pubblicistica) e terza missione/impatto sociale dei dottorandi/delle dottorande;
9. dare riscontro formale in merito agli esiti delle valutazioni espresse dai/dalle dottorandi/e.

### **Organizzazione della didattica**

1. riflettere sulla necessità espressa dai dottorandi di introdurre verifiche intermedie e di rendere le verifiche momenti di efficace confronto;
2. migliorare la comunicazione tra gli studenti, il Coordinatore, il Collegio dei Docenti e il supervisore;
3. riconsiderare l'offerta dei corsi elettivi;
4. prevedere delle specifiche Linee Guida per la redazione della tesi anche mediante la definizione di un template;
5. migliorare la comunicazione tra i dottorandi/le dottorande, il Coordinatore e il Collegio dei Docenti in merito all'offerta dei corsi erogati da altre università;
6. prestare attenzione ai programmi dei corsi offerti per evitare sovrapposizioni di contenuti (Theory of Scientific Method e Advanced Scientific English, come anche riferito dagli studenti/dalle studentesse);
7. favorire, all'interno del corso, attraverso il confronto tra dottorandi e dottorande momenti di scambio e di presentazione dei risultati della ricerca.

### **Internazionalizzazione**

1. riflettere sulle esigenze dei dottorandi lavoratori in termini di frequenza dell'attività didattica e del periodo di ricerca da svolgere presso istituti internazionali;
2. chiarire sul sito web del corso la parte relativa al periodo da svolgere all'estero.
3. migliorare il coordinamento con l'Università degli studi di Trento al fine di rendere disponibili e chiare le informazioni sui corsi offerti da questo Ateneo, anche considerato che, come riferito dagli studenti, le informazioni disponibili sul sito web sono carenti.

### **Raccomandazioni e suggerimenti alle Facoltà**

#### **AQ (stakeholder, scheda SUA, sito web, documenti di autovalutazione e monitoraggio degli obiettivi)**

1. Individuare un responsabile dell'AQ di facoltà (RQF) per valorizzare ulteriormente la cultura della qualità;
2. considerare gli esiti delle analisi SWOT (presenti nei documenti di autovalutazione) e delle informazioni ricevute dai vari soggetti, compresa la Commissione di esperti esterni, nella definizione degli obiettivi della facoltà;
3. monitorare e portare a compimento le attività di transizione in atto della nuova facoltà;
4. definire con maggiore trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, in conformità al requisito E.DIP.3 di AVA 3.

### **Organizzazione della didattica**

Implementare la composizione della CPDS per renderla effettivamente paritetica.