

**AVVISO PUBBLICO (RETTIFICA)
per la formazione di un elenco di Avvocati
per incarichi di patrocinio della LUB innanzi a tutte le magistrature**

La responsabile del settore, dott.ssa Francesca Vaccari,
VISTO il vigente Statuto della Libera Università di Bolzano,
VISTO il Decreto Legislativo n. 165 dd. 30.03.2001,
VISTO l'art. 14 del Regolamento acquisti della LUB, approvato con delibera del C.U. n. 168 dd. 28.10.2011

AVVISA

che intende istituire un elenco di professionisti iscritti all'Albo degli Avvocati a cui conferire incarichi per la rappresentanza in giudizio della Libera Università di Bolzano, secondo le prescrizioni riportate nella citata delibera e nella normativa vigente.

1. Requisiti generali di ammissione

L'iscrizione nell'elenco avverrà secondo ordine alfabetico, una volta effettuato l'accertamento dei seguenti requisiti:

- Laurea in Giurisprudenza;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- assenza di cause generali di incompatibilità a patrocinare nell'interesse dell'Università.

I requisiti di cui alla presente norma sono richiesti a pena di esclusione. Laddove si riscontri la carenza di uno o più di detti requisiti, potrà essere disposto il diniego che verrà comunicato agli interessati, nei modi di legge.

L'iscrizione in detto elenco avviene su domanda del professionista, redatta in apposito modulo messo a disposizione dalla Libera Università di Bolzano (domanda di iscrizione nell'elenco di Avvocati della LUB). Si precisa che non è previsto un termine finale per la presentazione delle domande in modo da costituire un elenco aperto di professionisti aggiornabile periodicamente.

2. Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di iscrizione nell'elenco deve contenere:

- a) curriculum formativo e professionale, sottoscritto ed aggiornato, di data non anteriore a 6 mesi, indicante le specializzazioni (civile, penale, amministrativo ecc.) e le esperienze acquisite elencate in ordine cronologico sulla base degli incarichi giudiziali assolti (recupero crediti, diritto dell'informatica, contenzioso bancario, legislazione universitaria ecc.);
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante:
 - l'iscrizione all'Albo degli Avvocati con indicazione della data di prima iscrizione;
 - l'eventuale abilitazione alle supreme magistrature;
 - l'assenza di condanne penali nonché di carichi pendenti;
 - l'assenza di sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

- d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante in quale delle due lingue (italiana o tedesca) si possiede la capacità di elaborare atti processuali.

Per i punti c) e d) vedi apposito modulo (domanda di iscrizione nell'elenco di Avvocati della LUB).

La domanda potrà essere consegnata a mano oppure inviata a mezzo PEC all'indirizzo certificato della LUB:

Libera Università di Bolzano
Ufficio del Personale tecnico – amministrativo
Piazza Università 1, 39100 Bolzano
personnel@pec.unibz.it

L'Università ha la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella documentazione allegata compreso il curriculum, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità penale che da ciò ne deriva. Analoghe verifiche sono ammesse anche successivamente al conferimento dell'incarico, con le conseguenze di cui al successivo art. 5 in caso di falsità.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme contenute e o richiamate nel presente avviso.

3. Disciplina dell'affidamento dell'incarico

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento.

A seguito della predisposizione dell'elenco, l'Università non è infatti in alcun modo vincolata a procedere ad affidamenti di incarichi, qualora non ve ne sia la necessità.

L'Università, a suo insindacabile giudizio e secondo le proprie esigenze, affiderà l'incarico professionale per la sua difesa e rappresentanza in controversie di carattere civile, penale, amministrativo, tributario e contabile, scegliendo tra i soggetti iscritti nell'Elenco, tenendo conto di seguenti criteri:

- specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato, rispetto alla materia del contendere;
- garantire il più possibile la rotazione degli incarichi (a parità di requisiti e condizioni);
- connessione di procedimenti o successione di gradi di giudizio;
- esclusioni di conflitto di interesse.

4. Assegnazione di incarico

Il professionista verrà incaricato attraverso apposita lettera, nella quale dovrà essere dato atto dell'iscrizione del professionista nell'elenco dell'Università.

Prima dell'assegnazione dell'incarico, il professionista dovrà fornire precise delucidazioni sulle problematiche pertinenti il mandato professionale, il grado di complessità e conseguentemente, sulla base di esse, si dovrà pattuire, secondo le vigenti norme, il compenso. L'incarico è subordinato pertanto alla positiva valutazione circa l'economicità della proposta della parcella predisposta.

L'avvocato nominato si impegna a non assumere, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale in giudizio contro l'Università e dovrà comunicare tempestivamente ogni causa di incompatibilità professionale in relazione all'incarico affidatogli, anche se sopravvenuta all'affidamento.

Il professionista è obbligato a fornire copia della polizza professionale per responsabilità civile verso terzi. La violazione, anche di una sola, delle condizioni di cui al presente articolo, è causa di risoluzione unilaterale del rapporto e di cancellazione dall'elenco (vedi infra).

5. Cancellazione dall'elenco

Sarà disposta, nei confronti del professionista, la cancellazione dall'elenco, qualora si verifichi anche una sola delle seguenti circostanze:

- a) sua rinuncia ad un incarico, senza giustificato motivo;
- b) esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati;
- c) dichiarazioni false (riportate nella domanda di ammissione all'elenco), accertate dall'Università in una fase successiva all'affidamento dell'incarico;
- d) patrocinio di cause, durante il corso dell'incarico affidato, contro la stessa Università in spregio al precedente art. 4.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.LGS n. 196/2003 e successive modifiche, si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei professionisti che richiedono l'inserimento del loro nominativo nell'elenco, è finalizzato unicamente alla redazione dello stesso elenco ed eventualmente per il successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità di cui sopra, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere eventualmente comunicati ad altri dipendenti che vengano coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco (e per l'eventuale conferimento dell'incarico professionale), il rifiuto di rispondere ne determina pertanto l'impossibilità;
- e) l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo che potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento, la Libera Università di Bolzano, Piazzetta Franz Innerhofer 8, 39100 Bolzano.

7. Pubblicità

L'elenco verrà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (www.unibz.it).

Per ogni eventuale notizia inerente il presente avviso, gli interessati potranno inoltre rivolgersi alla responsabile dell'Ufficio Personale amministrativo Dr. Francesca Vaccari (tel. 0471.011351).

La responsabile

Francesca Vaccari
Responsabile Ufficio del personale tecnico-amministrativo