

BEKANNTMACHUNG (Richtigstellung)

für die Erstellung eines Verzeichnisses von Dolmetschern der Freien Universität Bozen für Aufträge bis zu Euro 5.000,00.-

Die Freie Universität Bozen beabsichtigt, ein Verzeichnis von Dolmetschern zu erstellen, um Aufträge für Dolmetschleistungen bis zu einem Betrag von Euro 5.000,00.- zu erteilen. Die Notwendigkeit dieser Aufträge ist auf die Dreisprachigkeit der Freien Universität Bozen (Deutsch, Italienisch, Englisch) zurückzuführen und auf die große Anzahl an mehrsprachigen Veranstaltungen.

Bekanntmachung veröffentlicht am 13.02.2014

Für diese Bekanntmachung ist keine Abgabefrist vorgesehen, sodass das Verzeichnis immer offen bleibt und regelmäßig aktualisiert werden kann.

1. Zugangsvoraussetzungen

Die Eintragung in das Verzeichnis erfolgt in alphabetischer Reihenfolge nach Feststellung der folgenden Voraussetzungen:

- Für physische Personen

Studientitel: Universitätsabschluss im Fach Dolmetschen und/oder Übersetzen (Gesetzliche Dauer des Studiengangs: mind. 3 Jahre);

Berufserfahrung: Erfahrung als Dolmetscher von mind. 3 Jahren;

Sonstiges: Fehlen von Unvereinbarkeitsgründen, die die Erbringung von Dolmetschleistungen im Interesse der Freien Universität Bozen ausschließen.

- Für juristische Personen

Im Falle von Gesellschaften, die um Eintragung in das Verzeichnis ansuchen, müssen die Gesellschafter und/oder Mitarbeiter, die nach erfolgter Aufnahme in das Verzeichnis Dolmetschleistungen für die Freie

AVVISO PUBBLICO (rettifica)

per la formazione di un elenco di interpreti della Libera Università di Bolzano per incarichi fino a un importo di Euro 5.000,00.-

La Libera Università di Bolzano intende istituire un elenco di interpreti a cui conferire incarichi per servizi di interpretariato fino a un importo di Euro 5.000,00.- Tali incarichi sono da ricondurre al trilinguismo della Libera Università di Bolzano (italiano, tedesco, inglese) e all'elevato numero di eventi multilingue.

Avviso pubblicato in data 13.02.2014

Per il presente avviso non è previsto un termine finale per la presentazione delle domande in modo da costituire un elenco aperto e aggiornabile periodicamente.

1. Requisiti di accesso

L'iscrizione nell'elenco avverrà in ordine alfabetico, una volta effettuato l'accertamento dei seguenti requisiti:

- Per persone fisiche

Titolo di studio: Diploma di Laurea in interpretariato e/o traduzione (Durata legale del corso di laurea: almeno 3 anni);

Esperienza lavorativa: Esperienza come interprete di almeno 3 anni;

Altro: Mancanza di cause di incompatibilità a svolgere servizi di interpretariato nell'interesse della Libera Università di Bolzano.

- Per persone giuridiche

In caso di società che richiedono l'inserimento nell'elenco è obbligatorio che i soci e/o i collaboratori che dopo l'avvenuto inserimento prestano servizi di interpretariato per la Libera Università di Bolzano



Universität Bozen erbringen, im Besitz der Zugangsvoraussetzungen (s. Voraussetzungen für physische Personen) sein.

Die unter diesem Punkt angeführten Voraussetzungen sind bei sonstigem Ausschluss vom Verfahren erforderlich. Bei Fehlen einer oder mehrerer Voraussetzungen erfolgt die Ablehnung der Eintragung, die den Interessent/innen, wie gesetzlich vorgeschrieben, mitgeteilt wird.

2. Inhalt des Gesuchs

Der auf stempelfreiem Papier verfasste Antrag auf Teilnahme muss Folgendes enthalten:

- a) Vollständig ausgefülltes und unterzeichnetes Formular „Gesuch um Aufnahme in das Verzeichnis von Dolmetschern der Freien Universität Bozen“ (s. entsprechende Vorlage für physische Personen oder für juristische Personen), in dem der Besitz der unter Punkt 1 dieser Bekanntmachung angeführten Zugangsvoraussetzungen erklärt wird sowie berufliche Informationen (Sprachkombinationen und Fachgebiete) angegeben werden;
- b) Ausbildungs – und Berufscurriculum, unterschrieben und nicht älter als 6 Monate mit Angabe der bisherigen Berufserfahrungen in chronologischer Reihenfolge auf der Basis der durchgeführten Aufträge:
 - Physische Personen:
Curriculum des/der Antragstellers/in
 - Juristische Personen:
Curriculum der Gesellschafter und/oder Mitarbeiter des Unternehmens, die im Besitz der Voraussetzungen laut Punkt 1 dieser Bekanntmachung sind und die nach erfolgter Aufnahme in das Verzeichnis Dolmetschleistungen für die Freie Universität Bozen erbringen;
- c) Kopie des gültigen Personalausweises.

Die Kandidaten müssen zum Zeitpunkt der Abgabe des Gesuchs im Besitz aller angegebenen Titel sein. Die Universität ist berechtigt, die Angaben im Gesuch und

siano in possesso dei requisiti di accesso (vedi requisiti per persone fisiche).

I requisiti cui al presente punto sono richiesti a pena di esclusione. Laddove si riscontri la carenza di uno o più di detti requisiti, potrà essere disposto il diniego che verrà comunicato agli interessati, nei modi di legge.

2. Contenuto della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve contenere:

- a) Modulo “Domanda di inserimento nell’elenco di interpreti della Libera Università di Bolzano” compilato in tutte le sue parti e sottoscritto (vedi relativo modello per persone fisiche o per persone giuridiche) che include le dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti d’accesso di cui al punto 1 del presente avviso e nel quale vengono indicate le informazioni professionali (combinazioni linguistiche e specializzazioni);
- b) Curriculum formativo e professionale, sottoscritto ed aggiornato, di data non anteriore a 6 mesi, indicante le esperienze acquisite elencate in ordine cronologico sulla base degli incarichi assolti:
 - Persone fisiche
Curriculum del/la richiedente
 - Persone giuridiche
Curriculum dei soci e/o dei collaboratori in possesso dei requisiti di cui al punto 1 del presente avviso che dopo l’avvenuto inserimento prestano servizi di interpretariato per la Libera Università di Bolzano.
- c) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i titoli indicati dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda. L’Università ha la facoltà di procedere in qualsiasi momento a una



im Curriculum jederzeit zu überprüfen. Vorbehaltlich der sich daraus ergebenden strafrechtlichen Haftung führt die Feststellung von Falscherklärungen zum Ausschluss vom Verfahren.

Mit Einreichen des Gesuchs werden alle in der Bekanntmachung enthaltenen oder zitierten Bestimmungen ausnahmslos angenommen.

3. Teilnahmemodalitäten

Das Gesuch kann persönlich abgegeben, per Post, Email oder mittels Fax gesendet werden an die:

Freie Universität Bozen
Servicestelle Verwaltungspersonal
Franz-Innerhofer-Platz 8, 39100 Bozen
Fax: +39 0471 011359 - Tel.: +39 0471 011350
persad@unibz.it

Bei Übermittlung mit der Post oder bei persönlicher Abgabe muss das Gesuch in einem geschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „*Gesuch um Aufnahme in das Verzeichnis von Dolmetschern der Freien Universität Bozen*“ eingereicht werden.

4. Bestimmungen bzgl. Auftragserteilung

Mit der Eintragung in das Verzeichnis hat die Körperschaft keine besondere Verpflichtung und der/die Antragsteller/in erwirbt kein Anrecht auf Beauftragung.

Die Universität ist aufgrund der Erstellung des Verzeichnisses in keinster Weise dazu verpflichtet, Aufträge zu erteilen, wenn die Notwendigkeit nicht besteht.

Die Universität erteilt den Dolmetschern/innen, die in das Verzeichnis eingetragen sind, Aufträge bis zu einem Betrag von Euro 5.000,00.- unter Berücksichtigung der folgenden Kriterien:

- die Sprachkombination, das Fachgebiet und eventuell die aus dem Lebenslauf hervorgehenden Berufserfahrungen im Bereich des Dolmetschthemas;

Servicestelle Verwaltungspersonal
Ufficio Personale amministrativo
Personnel Office Administrative Staff

www.unibz.it
personnel_administrative@unibz.it

Franz-Innerhofer-Platz 8
Piazzetta Franz Innerhofer 8
39100 Bozen / Bolzano · IT
Postfach / casella postale 276
T: +39 0471 011 350
F: +39 0471 011 359

Sparkasse / Cassa di Risparmio
IBAN · IT67 P060 4511 6190 0000 0009 000
Swift Code · CRBZIT2B107

Steuernummer / Codice Fiscale
94060760215

verifica di quanto dichiarato nella domanda e nella documentazione allegata compreso il curriculum, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità penale che da ciò ne deriva.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme contenute e o richiamate nel presente avviso.

3. Modalità di partecipazione

La domanda dovrà essere fatta pervenire per posta, email o tramite fax alla:

Libera Università di Bolzano
Ufficio Personale amministrativo
Piazzetta Franz Innerhofer 8, 39100 Bolzano
fax: +39 0471 011359 - tel.: +39 0471 011350
persad@unibz.it

Se inviata per posta o consegnata a mano la domanda dovrà essere contenuta in un plico chiuso recante la dicitura "Domanda di inserimento nell'elenco di interpreti della Libera Università di Bolzano".

4. Disciplina dell'affidamento dell'incarico

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista a un eventuale conferimento.

A seguito della predisposizione dell'elenco, l'Università non è infatti in alcun modo vincolata a procedere ad affidamenti di incarichi, qualora non ve ne sia la necessità.

L'Università, a suo insindacabile giudizio e secondo le proprie esigenze, affiderà incarichi fino a un importo pari a Euro 5.000,00.- scegliendo tra i soggetti iscritti nell'elenco, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) la combinazione linguistica, il campo di specializzazione e eventualmente le esperienze risultanti dal curriculum presentato, rispetto all'argomento del



- Aufträge im Rotationsprinzip (bei gleichen Bedingungen und Voraussetzungen).

Die Erteilung des Auftrags erfolgt nach vorheriger positiver Bewertung der Wirtschaftlichkeit der vorgeschlagenen Vergütung gemäß den gängigen Preisen für Dolmetschleistungen.

Gemäß den internen Bestimmungen ist die Freie Universität Bozen bei der Vergabe von Aufträgen über bestimmte Beträge verpflichtet, mehrere Angebote einzuholen.

5. Auftragserteilung

Der/die ausgewählte Dolmetscher/in wird durch ein Schreiben beauftragt, aus dem seine Eintragung in das Verzeichnis der Freien Universität Bozen hervorgehen muss und in dem die Modalitäten für die Ausführung des Auftrags festgehalten werden.

Das Bezugsbüro ist die Dienststelle, die die Dolmetschleistung veranlasst (Verantwortlicher für die Ausführung) und den/die Dolmetscher/in kontaktiert. Für die offizielle Auftragserteilung ist die Servicestelle Verwaltungspersonal zuständig.

Die Vergütung wird nach Vorlage einer ordnungsgemäßen Rechnung/Honorarnote sowie Bestätigung über die ordnungsgemäße Durchführung der Tätigkeit von Seiten des Verantwortlichen für die Ausführung nach Abschluss des Auftrags ausbezahlt. Zudem wird ein Bewertungssystem der durchgeführten Leistung durch den Verantwortlichen für die Ausführung eingeführt, das als Grundlage für die Erteilung von Folgeaufträgen dient.

Der Auftrag wird in Form von autonomer Arbeit gemäß Art. 2222 des italienischen Zivilgesetzbuches erteilt.

6. Mitteilung gem. Datenschutzbestimmung

Gem. GvD Nr. 196/2003 und nachfolgende Änderungen, informieren wir:

- a) die Verarbeitung der personenbezogenen

Servicestelle Verwaltungspersonal
Ufficio Personale amministrativo
Personnel Office Administrative Staff

www.unibz.it
personnel_administrative@unibz.it

Franz-Innerhofer-Platz 8
Piazzetta Franz Innerhofer 8
39100 Bozen / Bolzano · IT
Postfach / casella postale 276
T: +39 0471 011 350
F: +39 0471 011 359

- servizio di interpretariato;
- b) garantire il più possibile la rotazione degli incarichi (a parità di requisiti e condizioni).

L'incarico è subordinato alla positiva valutazione circa l'economicità della proposta della parcella predisposta in base ai prezzi correnti per prestazioni di interpretariato.

In base alle disposizioni interne, la Libera Università di Bolzano è obbligata in caso di incarichi superiori a certi importi di richiedere più offerte.

5. Conferimento dell'incarico

L'interprete scelto/a verrà incaricato/a attraverso apposita lettera, nella quale dovrà essere dato atto dell'iscrizione del professionista nell'elenco dell'Università e nel quale verranno fissate le modalità per l'espletamento dell'incarico stesso.

La struttura di riferimento è il centro di servizio che organizza il servizio di interpretariato (responsabile di esecuzione) e che contatta l'interprete. L'Ufficio Personale amministrativo si occupa del conferimento dell'incarico ufficiale.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di regolare fattura/notula e attestazione di regolare effettuazione dell'attività da parte del responsabile dell'esecuzione dopo il lavoro effettuato. Inoltre sarà introdotto un sistema di valutazione dei servizi svolti da parte del responsabile dell'esecuzione, sulla base del quale verrà deciso l'affidamento di eventuali incarichi successivi.

L'incarico si configurerà come rapporto di collaborazione autonoma ex art. 2222 del CC.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.LGS n. 196/2003 e successive modifiche, si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei

Sparkasse / Cassa di Risparmio
IBAN · IT67 P060 4511 6190 0000 0009 000
Swift Code · CRBZIT2B107

Steuernummer / Codice Fiscale
94060760215



- Daten der Antragsteller dient ausschließlich für die Erstellung des Verzeichnisses sowie für die eventuelle Erteilung des Auftrages;
- b) die Verarbeitung der Daten erfolgt im Rahmen des oben angegebenen Zwecks, mittels geeigneter Modalitäten und Instrumente, welche die Sicherheit und Vertraulichkeit der Daten gewährleisten;
 - c) die Daten werden eventuell anderen Angestellten übermittelt, die in die Auftragserteilung miteinbezogen werden;
 - d) die Mitteilung der Daten ist obligatorisch für die Eintragung in das Verzeichnis (und für die eventuelle Auftragserteilung). Falls die Daten nicht mitgeteilt werden, kann keine Auftragserteilung erfolgen;
 - e) die Antragsteller können sich an den Verantwortlichen für die Verarbeitung der persönlichen Daten wenden, die Freie Universität Bozen, Franz-Innerhofer-Platz 8, 39100 Bozen, um Ihre Rechte nach Art. 7 des zitierten GvD geltend zu machen.

professionisti che richiedono l'inserimento del loro nominativo nell'elenco, è finalizzato unicamente alla redazione dello stesso elenco ed eventualmente per il successivo affidamento dell'incarico;

- b) il trattamento sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità di cui sopra, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere eventualmente comunicati ad altri dipendenti che vengano coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco (e per l'eventuale conferimento dell'incarico), il rifiuto di rispondere ne determina pertanto l'impossibilità;
- e) l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo che potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento, la Libera Università di Bolzano, Piazzetta Franz Innerhofer 8, 39100 Bolzano.

7. Veröffentlichung

Das Verzeichnis wird mit den vom/von der Dolmetscher/in angegebenen beruflichen Informationen auf der Internetseite der Universität veröffentlicht (www.unibz.it).

Für weitere Auskünfte bezüglich dieser Bekanntmachung, kann Dr. Francesca Vaccari, Verantwortliche der Servicestelle Verwaltungspersonal, kontaktiert werden (0471-011351).

7. Pubblicità

L'elenco verrà pubblicato sul sito web dell'Ateneo con le informazioni professionali dell'interprete (www.unibz.it).

Per ulteriori informazioni inerenti il presente avviso, è possibile contattare la responsabile dell'Ufficio Personale amministrativo, dott.ssa Francesca Vaccari (0471-011351).