

**LINEE GUIDA INTERNE PER GLI
INCONTRI PERIODICI CON IL
MONDO DELLA PRODUZIONE, DEI
SERVIZI E DELLE PROFESSIONI**

Ufficio Qualità e Sviluppo Strategico

UNIBZ

13.05.2015

Premessa

Un importante strumento di monitoraggio della qualità dei corsi di studio è il dialogo continuo con gli *stakeholders*.

L'obiettivo principale di questo strumento è il controllo periodico della coerenza tra la domanda di formazione, la figura professionale che si intende formare, gli obiettivi formativi specifici del corso di studio e nonché l'occupabilità dei laureati.

Le linee guida per l'accreditamento periodico dell'ANVUR prevedono pertanto una consultazione "periodica" con gli *stakeholders* (v. requisito AQ5.A).

Il Presidio di qualità della Libera Università di Bolzano consiglia di effettuare tali consultazioni con scadenza triennale per i corsi di laurea e con scadenza biennale per i corsi di laurea magistrali.

Il Corso di studio (CdS) deve consultare le organizzazioni rappresentative – a livello territoriale, nazionale e internazionale – del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni al fine di identificare gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e le competenze richieste.

Numero di enti da interpellare: si consiglia di coinvolgere il più elevato numero di enti interessati alla figura professionale formata (enti e aziende pubbliche e private, organizzazioni economiche e imprenditoriali, organizzazioni professionali, etc.) anche in riferimento al contesto socio-economico e produttivo di riferimento per il CdS. Vi è anche la possibilità di intervistare cosiddetti laureati "*opinion maker*" intesi sia come clienti che come stakeholder.

Come procedere?

Il sondaggio può essere effettuato di persona o per via telematica, attraverso incontri di gruppo di lavoro, indagini con l'uso di questionari, interviste. Vi è anche la possibilità di organizzare un workshop con tutti gli *stakeholders*.

Si raccomanda inoltre di prendere in considerazione studi di settore aggiornati a livello, regionale, nazionale e/o internazionale, nonché lasciare spazio a studi, trend e scenari che potrebbero rilevarsi importanti nel futuro.

Importante: l'intero processo (dalla pianificazione all'esecuzione materiale dell'analisi e la sua interpretazione) deve essere documentato per iscritto e verbalizzato. È importante che le opinioni e le posizioni di ogni partecipante vengano registrate (v. *template* di verbale).

Si prega di informare il Presidio di qualità (attraverso l'Ufficio qualità e sviluppo strategico) qualora il direttore di corso decida di non effettuare l'incontro con gli stakeholder alle scadenze di cui sopra e di motivare tale decisione.

Documentazione utile

Si consiglia di fornire agli stakeholder invitati la documentazione nonché le informazioni utili dalle quali risultano la figura professionale, gli obiettivi formativi specifici, risultati di apprendimento attesi, percorso di formazione e le attività formative.

A titolo esemplificativo:

- Ordinamento didattico
- Regolamento didattico
- Modello linguistico del Cds
- Dati relativi al CdS: dati di ingresso, di percorso e uscita
- Dati sull'occupabilità (dati Almalaurea, etc.)

Domande e tematiche da approfondire con gli stakeholder (a titolo esemplificativo)ⁱ

- Risultati di apprendimento specifici relativi alle aree di apprendimento
- Corrispondenza tra domanda di formazione e risultati di apprendimento attesi
- Figure professionali, funzioni e competenze a esse associate sono coerenti tra loro e con i fabbisogni espressi dalla società e dal mondo del lavoro?
- Risultati di apprendimento attesi specifici e generici
- Sono le funzioni e le competenze che caratterizzano ciascun profilo professionale sono descritte in modo completo, e costituiscono quindi una base utile per definire i risultati di apprendimento attesi?
- Si ritiene la gamma degli enti e delle organizzazioni consultate, direttamente o tramite studi di settore, adeguatamente rappresentativa a livello regionale, nazionale e/o internazionale?

Domande autovalutative del direttore di CdS:

- Sono i modi e i tempi di queste consultazioni sufficienti per raccogliere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e sulle competenze dei profili professionali che il CdS prende in considerazione?
- È prevista una successiva interazione con le parti sociali, al fine di verificare in itinere che la corrispondenza tra attività formative e obiettivi si traduca in pratica?

Responsabilità

La responsabilità dell'intero processo spetta al Direttore del corso il quale si può avvalere del supporto degli altri membri del Consiglio di corso.

Risultati delle consultazioni

I risultati delle consultazioni devono essere aggiornati nel quadro A1 della SUA Cds allegando eventualmente anche il verbale (i verbali) degli incontri tenutisi firmato da tutti i partecipanti oppure foto. Si prega inoltre di inoltrare i risultati delle consultazioni (verbali, etc.) al Presidio di qualità (attraverso l'Ufficio qualità e sviluppo strategico).

Referenti amministrativi

Servizi centrali	Interni
Ufficio Qualità e sviluppo strategico	Kathrin Staffler
Ufficio didattico	Daniela Pichler

ⁱ Sono serviti come esempi le [Linee guida per le valutazioni pre-attivazione dei Corsi di Studio](#) da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) pubblicate dall'ANVUR (11.02.2014), i commenti CEV per l'accREDITAMENTO di nuovo corsi di studio nonché le [Linee guida per l'accREDITAMENTO periodico delle sedi e dei corsi di studio](#).