

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE DEL CDS

1) Informazioni sul corso

Denominazione del Corso di Studio				
Codicione				
Ateneo	Libera Università di Bolzano			
Statale o non statale	<input type="checkbox"/> Statale	<input checked="" type="checkbox"/> Non statale		
Tipo di Ateneo	<input checked="" type="checkbox"/> Tradizionale	<input type="checkbox"/> Telematico o con più del 30% dei corsi a distanza		
Area geografica	<input checked="" type="checkbox"/> Nord-est	<input type="checkbox"/> Nord-ovest	<input type="checkbox"/> Centro	<input type="checkbox"/> Sud e Isole
Classe di laurea				
Tipo	<input type="checkbox"/> L	<input type="checkbox"/> LMCU	<input type="checkbox"/> LM	
Erogazione	<input type="checkbox"/> Convenzionale	<input type="checkbox"/> Mista	<input type="checkbox"/> Prevalentemente a distanza	<input type="checkbox"/> Integralmente a distanza
Durata normale				

2) Indicatori I Parte:

Si prega di riferirsi agli **indicatori** delle sezioni **Didattica del Gruppo A, Internazionalizzazione del Gruppo B e Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica del Gruppo (DM 987/2016, allegato E)** del file **Scheda del Corso di Studio – ottobre 2025**.

Commento sintetico degli Indicatori e analisi delle eventuali criticità riscontrate Indicazione di Azioni correttive

Nota: i testi in blu rappresentano delle indicazioni a supporto della compilazione e devono essere rimossi prima dell'inoltro della Scheda.

Il corso di studio (CdS) deve analizzare e commentare in questa sezione i seguenti **indicatori**:

- **iC02: Percentuale di laureati entro la durata normale del corso**
- **iC10: Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso**
- **iC11: Percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero**
- **iC13: Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**
- **iC14: Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**
- **iC16bis: Percentuale di studenti che proseguono al II anno stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno**
- **iC17: Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio**
- **iC18: Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio**
- **iC19: Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata**

Il CdS è libero di commentare oltre agli indicatori sopra indicati ulteriori indicatori di propria scelta appartenenti ai gruppi riportati sopra la presente tabella.

Si consiglia inoltre di confrontare il valore di ciascun indicatore con la media dell'area geografica e nazionale e di analizzarne il trend temporale (ove disponibile) e di riportarne i valori nella scheda così da facilitarne la lettura.

Non serve confrontare l'indicatore con la media dell'Ateneo, dal momento che i casi di CdS della stessa classe sono abbastanza rari in unibz.

Per gli indicatori che presentano una certa criticità (valore inferiore alla media dell'area geografica e nazionale o trend negativo), si consiglia di indagarne le possibili cause e di proporre azioni correttive utilizzando lo schema sotto riportato (da duplicare per ciascuna azione proposta). Sono da evitare azioni correttive con scarsi nessi con le criticità evidenziate, proposte generiche, irrealizzabili o dipendenti da altre entità e non controllabili.

Si prega di non riportare in questa sezione azioni già proposte nelle schede di monitoraggio dei precedenti anni accademici che devono essere invece riportate nella sezione "Indicazione sullo status quo delle Azioni correttive intraprese negli a.a. passati".

Azione: N. (utilizzare il seguente formato: SMA.2025.xx)

Titolo:

Obiettivo da migliorare:

Indicatore/i di riferimento:

Descrizione delle azioni da intraprendere:

Soggetto responsabile: (dove è possibile si suggerisce di indicare una singola persona e non un gruppo es.

Consiglio del corso di studio, docenti del CdS)

Risorse: (Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità)

Tempo di esecuzione: (in mesi-max. 18 mesi)

Scadenza: (gg.mm.aa.)

Stato: (Previsto - eseguito - non eseguito - in corso)

3) Indicatori II Parte:

Si prega di riferirsi agli indicatori delle sezioni **Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Percorso di studio e regolarità delle carriere e Consistenza e Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Qualificazione del corpo docente** del file *Scheda del Corso di Studio – ottobre 2025*.

Commento sintetico degli Indicatori e analisi delle eventuali criticità riscontrate
Indicazione di Azioni correttive

Nota: i testi in blu rappresentano delle indicazioni a supporto della compilazione e devono essere rimossi prima dell'inoltro della Scheda.

Il corso di studio (CdS) deve analizzare e commentare in questa sezione i seguenti indicatori:

- *iC22: Percentuale di immatricolati che si laureano, entro la durata normale del corso*
- *iC24: Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni.*
- *iC25: Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS*
- *iC27: Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)*
- *iC28: Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)*

Il CdS è libero di commentare oltre agli indicatori sopra indicati **ulteriori indicatori** di propria scelta appartenenti ai gruppi riportati sopra la presente tabella.

Si consiglia inoltre di confrontare il valore di ciascun indicatore con la media dell'area geografica e nazionale e

e di analizzarne il trend temporale (ove disponibile) e di riportarne i valori nella scheda così da facilitarne la lettura.

Non serve confrontare l'indicatore con la media dell'Ateneo, dal momento che i casi di CdS della stessa classe sono abbastanza rari in unibz.

Per gli indicatori che presentano una certa criticità (valore inferiore alla media dell'area geografica e nazionale o trend negativo), si consiglia di indagarne le possibili cause e di proporre azioni correttive utilizzando lo schema sotto riportato (da duplicare per ciascuna azione proposta). Sono da evitare azioni correttive con scarsi nessi con le criticità evidenziate, proposte generiche, irrealizzabili o dipendenti da altre entità e non controllabili.

*Si prega di **non riportare in questa sezione azioni già proposte** nelle schede di monitoraggio dei precedenti anni accademici che devono essere invece riportate nella sezione "Indicazione sullo status quo delle Azioni correttive intraprese negli a.a. passati".*

Azione: N. (utilizzare il seguente formato: SMA.2025.xx)

Titolo:

Obiettivo da migliorare:

Indicatore/i di riferimento:

Descrizione delle azioni da intraprendere:

Soggetto responsabile: (*dove è possibile si suggerisce di indicare una singola persona e non un gruppo es. Consiglio del corso di studio, docenti del CdS*)

Risorse: (*Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità*)

Tempo di esecuzione: (*in mesi-max. 18 mesi*)

Scadenza: (*gg.mm.aa.*)

Stato: (*Previsto - eseguito - non eseguito - in corso*)

4) Azioni correttive relative alle opinioni degli studenti e delle studentesse e al monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale

Azioni correttive relative alle opinioni degli studenti e delle studentesse e al monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale

Nota: i testi in blu rappresentano delle indicazioni a supporto della compilazione e devono essere rimossi prima dell'inoltro della Scheda.

In questa sezione il Corso di Studio (CdS) deve proporre azioni finalizzate a risolvere le eventuali criticità emerse nel "Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti e delle studentesse" del CdS e nelle attività di monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale, utilizzando lo schema sotto riportato (da duplicare per ciascuna azione proposta).

Azione: N. (utilizzare il seguente formato: SMA.2025.xx)

Titolo:

Obiettivo da migliorare:

Indicatore/i di riferimento:

Descrizione delle azioni da intraprendere:

Soggetto responsabile: (*dove è possibile si suggerisce di indicare una singola persona e non un gruppo es. Consiglio del corso di studio, docenti del CdS*)

Risorse: (*Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità*)

Tempo di esecuzione: (*in mesi-max. 18 mesi*)

Scadenza: (*gg.mm.aa.*)

Stato: (*Previsto - eseguito - non eseguito - in corso*)

5) Status delle azioni correttive e riscontro ai suggerimenti della Commissione didattica paritetica e del Nucleo di Valutazione espressi nell'anno corrente

Indicazione sullo status quo delle Azioni correttive intraprese negli a.a. passati

Nota: i testi in blu rappresentano delle indicazioni a supporto della compilazione e devono essere rimossi prima dell'inoltro della Scheda.

Il corso di studio (CdS) deve descrivere in questa sezione lo status quo delle **azioni correttive identificate negli anni passati**, utilizzando lo schema sotto riportato (da duplicare per ciascuna azione proposta). Si prega di **spiegare nel dettaglio le motivazioni di eventuali azioni non eseguite o ancora in corso**.

Azione: N. (utilizzare il seguente formato: SMA.2025.xx)

Titolo:

Obiettivo da migliorare:

Indicatore/i di riferimento:

Descrizione delle azioni da intraprendere:

Soggetto responsabile: (dove è possibile si suggerisce di indicare una singola persona e non un gruppo es. *Consiglio del corso di studio, docenti del CdS*)

Risorse: (Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità)

Tempo di esecuzione: (in mesi-max. 18mesi)

Scadenza: (gg.mm.aa.)

Stato: (Previsto - eseguito - non eseguito - in corso)

Ulteriori azioni previste: (qualora l'azione correttiva non sia stata risolta e/o eseguita)

Indicazione sullo status quo dei suggerimenti della Commissione didattica paritetica (CPDS)/del loro riscontro all'interno del CdS

Nota: i testi in blu rappresentano delle indicazioni a supporto della compilazione e devono essere rimossi prima dell'inoltro della Scheda.

Il corso di studio (CdS) deve descrivere in questa sezione **come ha implementato o intende implementare i suggerimenti proposti dalla Commissione didattica paritetica – CPDS nella Relazione annuale dell'anno in corso**. Qualora vengano previste azioni correttive, si suggerisce di utilizzare lo schema sotto riportato (da duplicare per ciascuna azione proposta).

Azione: N. (utilizzare il seguente formato: SMA.2025.xx)

Titolo:

Obiettivo da migliorare:

Indicatore/i di riferimento:

Descrizione delle azioni da intraprendere:

Soggetto responsabile: (dove è possibile si suggerisce di indicare una singola persona e non un gruppo es. *Consiglio del corso di studio, docenti del CdS*)

Risorse: (Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità)

Tempo di esecuzione: (in mesi-max. 18mesi)

Scadenza: (gg.mm.aa.)

Stato: (Previsto - eseguito - non eseguito - in corso)

Ulteriori azioni previste: (qualora l'azione correttiva non sia stata risolta e/o eseguita)

Il CdS ha preso in esame le indicazioni e raccomandazioni espresse dal Nucleo di valutazione (NdV) nella relazione annuale, Relazione sulla Rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse (ai sensi dell'art. 1, comma 2 della L. 370/1999) e quelle di una eventuale audizione svolta durante l'anno? Con quali esiti?

(indicare azioni correttive attuate, in corso di attuazione e programmate)

Nota: i testi in blu rappresentano delle indicazioni a supporto della compilazione e devono essere rimossi prima dell'inoltro della Scheda.

Il corso di studio (CdS) deve descrivere in questa sezione lo status quo delle azioni correttive attuate in seguito a indicazioni e/o raccomandazioni espresse dal Nucleo di valutazione utilizzando lo schema sotto riportato (da duplicare per ciascuna azione proposta). Si prega di spiegare nel dettaglio il perché un'azione correttiva è stata interrotta.

Azione: N. (utilizzare il seguente formato: SMA.2025.xx)

Titolo:

Obiettivo da migliorare:

Indicatore/i di riferimento:

Descrizione delle azioni da intraprendere:

Soggetto responsabile: (dove è possibile si suggerisce di indicare una singola persona e non un gruppo es. Consiglio del corso di studio, docenti del CdS)

Risorse: (Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità)

Tempo di esecuzione: (in mesi-max. 18mesi)

Scadenza: (gg.mm.aa.)

Stato: (Previsto - eseguito - non eseguito - in corso)

Ulteriori azioni previste: (qualora l'azione correttiva non sia stata risolta e/o eseguita)