

LINEE GUIDA GESTIONE RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI SULLA DIDATTICA

Presidio di qualità

unibz

02-2026

INDICE

Premessa.....	2
Riferimenti normativi	3
Il processo di rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti	4
Attori del processo di rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti.....	4
I questionari	6
Modalità di rilevazione e tempistiche.....	7
La rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti in Erasmus, con accordi bilaterali e Free Mover	9
Strumenti di AQ per l'analisi dei risultati.....	10
Raccomandazioni del Presidio di Qualità	10
Info e contatti.....	11

Premessa

Le rilevazioni delle Opinioni delle studentesse e degli studenti (OPIS) costituiscono un processo essenziale nell'ambito del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) di unibz. L'analisi dei risultati rappresenta uno strumento fondamentale per il monitoraggio e l'autovalutazione delle attività dei Corsi di Studio (CdS), consentendo di individuare aree di miglioramento e di programmare azioni mirate relative alla didattica e alla sua organizzazione.

La rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti frequentanti è obbligatoria ai sensi dell'art. 1, commi 2 e 3, della L. 370/1999 ed è demandata ai singoli Atenei. Essa costituisce una componente strutturale del sistema di AQ e un requisito essenziale ai fini dell'accreditamento.

La pubblicazione dei risultati dei questionari e la trasparenza in merito al loro utilizzo favoriscono una partecipazione più consapevole e responsabile da parte della componente studentesca e della componente docente al processo di rilevazione.

A partire dall'a.a. 2018/2019, unibz ha adottato una politica di trasparenza nella condivisione dei risultati, rendendoli visibili alle studentesse e agli studenti (previa autorizzazione del docente alla pubblicazione per tutelarne privacy). Dal 2026 i risultati sono diventati pubblici e accessibili a tutti gli stakeholder tramite la piattaforma dedicata SISValDidat (<https://sisvaldidat.it/HOME/>), senza necessità di autenticazione (mantenendo l'anonimato per la/il docente).

In coerenza con le Linee guida ANVUR per il sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei, il Presidio di qualità (PQ) ha la responsabilità di predisporre e aggiornare linee guida per la gestione e l'elaborazione delle risposte ai questionari. Le presenti Linee guida sono state pertanto elaborate dal PQ al fine di fornire indicazioni comuni, garantendo coerenza e omogeneità nella gestione del processo di somministrazione dei questionari, nell'analisi degli esiti e nell'utilizzo dei risultati ai fini del miglioramento continuo.

Riferimenti normativi

- ANVUR – Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari [“Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei”](#), approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 189 dell’8 agosto 2024
- [Legge 19 ottobre 1999, n. 370, art. 1, commi 2 e 3](#) “Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica”.
- [Regolamento \(UE\) 2016/679 – GDPR](#)

Il processo di rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti

Presso la Libera Università di Bolzano, la rilevazione delle Opinioni delle Studentesse e degli Studenti è attivata per tutte le attività didattiche incluse nell’offerta formativa dell’anno accademico di riferimento e coinvolge tutte le studentesse e tutti gli studenti, frequentanti e non frequentanti, che abbiano tali attività nel proprio piano degli studi per il medesimo anno accademico.

È previsto un questionario per ciascun insegnamento, sia esso modulare o non modulare, e per ciascuna/o docente. Nel caso di insegnamenti articolati in più moduli e/o affidati a docenti diversi, alle studentesse e agli studenti viene somministrato un questionario distinto per ogni combinazione modulo-docente. Il questionario è completamente anonimo. Al termine della compilazione vengono registrate esclusivamente le valutazioni espresse, senza alcuna possibilità di risalire all’identità della persona che ha compilato il questionario. L’avvio della rilevazione è comunicato alla componente studentesca tramite e-mail in prossimità della data di apertura della finestra di compilazione.

La compilazione del questionario di soddisfazione costituisce requisito necessario per l’iscrizione agli appelli d’esame che si svolgono entro la finestra temporale di rilevazione. Anche la compilazione dei commenti liberi è obbligatoria per le studentesse e gli studenti.

Attori del processo di rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti

Gli attori e le attrici del sistema di Assicurazione della Qualità che intervengono, a diversi livelli e con specifiche responsabilità, nel processo di rilevazione delle Opinioni delle Studentesse e degli Studenti (OPIS) sono destinatari e destinatarie delle presenti Linee guida e sono di seguito riepilogati/e.

Le **studentesse** e gli **studenti** sono chiamati/e a esprimere la propria opinione in modo anonimo, consapevole, accurato e puntuale con riferimento a ciascun insegnamento del Corso di Studio. La compilazione del questionario è possibile a partire dall’erogazione di almeno due terzi delle attività didattiche e fino al termine della finestra temporale di rilevazione. Essa

costituisce requisito necessario per l'iscrizione agli appelli d'esame che si svolgono entro tale finestra.

Le/i **docenti** sono coinvolti/e nel processo di rilevazione in quanto primi/e destinatari/e dei risultati dei questionari relativi ai propri insegnamenti. È loro responsabilità analizzare gli esiti, individuando punti di forza e aree di miglioramento, e adottare eventuali interventi correttivi o di sviluppo. All'inizio di ciascun insegnamento, il Presidio di qualità raccomanda alle/ai docenti di presentare alle studentesse e agli studenti una sintesi dei risultati delle valutazioni dell'anno accademico precedente e delle azioni intraprese a seguito delle stesse per migliorare l'insegnamento. In tal modo, le/i docenti assumono un ruolo attivo nel promuovere la cultura della qualità, favorendo la consapevolezza della componente studentesca circa l'utilità della rilevazione e incentivandone la partecipazione responsabile al processo.

La/il **Diretrice/Direttore di Corso di Studio** (CdS) è responsabile della gestione del processo di AQ del Corso di Studio e collabora attivamente con il Consiglio di Corso per promuovere e diffondere la cultura della qualità. È responsabile del "Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti e delle studentesse" e della Scheda di Monitoraggio Annuale. Partecipa alla definizione degli obiettivi di qualità del CdS, coordina le attività di monitoraggio e valutazione e sovraintende all'attuazione delle azioni correttive e delle iniziative di miglioramento individuate sulla base dei risultati delle valutazioni. Assicura inoltre il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti nei processi di valutazione e miglioramento della qualità del Corso di Studio, garantendo modalità di partecipazione inclusive, consapevoli e trasparenti.

Il **Consiglio di Corso** collabora con il/la Direttore/Diretrice di Corso al fine di promuovere la diffusione dei principi della qualità e di monitorare l'attuazione di eventuali azioni correttive o di miglioramento. Supporta la Diretrice/il Direttore di CdS nella redazione dei documenti di AQ.

La **Commissione didattica paritetica** (CPDS) che valuta, nella sua relazione annuale, la gestione, l'analisi e l'utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione delle studentesse e degli studenti. Basandosi su queste valutazioni, la CPDS formula raccomandazioni specifiche per affrontare le criticità individuate e promuovere il miglioramento continuo dell'esperienza di apprendimento delle studentesse e degli studenti. Inoltre, la Commissione collabora attivamente

con altre strutture universitarie per garantire che i risultati dei questionari siano utilizzati in modo efficace per informare le decisioni e le azioni volte a ottimizzare la qualità della didattica.

Il **Presidio della Qualità** ha il compito di supervisionare attentamente il processo di rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti relativamente alla didattica all'interno dell'università. Oltre a garantire il corretto svolgimento della raccolta dei dati, il PQ è responsabile della predisposizione di linee guida dettagliate per la gestione e l'elaborazione dei feedback delle studentesse e degli studenti.

Il **Nucleo di Valutazione** analizza e valuta l'efficacia del processo OPIS e la sua traduzione in azioni di miglioramento, dandone conto nella propria Relazione annuale. Esamina inoltre l'efficacia delle procedure attuate dal Presidio di qualità, dai Corsi di Studio e dalle Facoltà, tenendo conto anche degli elementi emersi nel corso delle audizioni dei CdS e di quanto riportato dalle Commissioni Paritetiche nella rispettiva Relazione annuale.

Il **personale tecnico-amministrativo** coinvolto nei processi di AQ fornisce supporto operativo e organizzativo agli attori del sistema nella gestione della rilevazione, contribuendo al corretto svolgimento del processo e all'efficacia complessiva del sistema di AQ di Ateneo.

I questionari

I questionari in uso sono basati sui modelli proposti da ANVUR e allegati al documento "Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano" del 9 gennaio 2013, nello specifico le schede n.1 e n.3 per studentesse e studenti frequentanti e non frequentanti. Il questionario per studentesse e studenti frequentanti è stato integrato dal Presidio di Qualità in accordo con il Nucleo di Valutazione, aggiungendo quesiti specifici relativi alla realtà trilingue dell'Ateneo, all'uso delle lingue e alle infrastrutture. Su richiesta del Nucleo di Valutazione, nel questionario per studentesse e studenti non frequentanti è stata inserita una domanda relativa ai motivi della mancata o bassa frequenza delle lezioni.

I questionari sono resi disponibili in **lingua italiana, tedesca e inglese**, al fine di assicurare pari condizioni di accesso e compilazione a tutte le studentesse e a tutti gli studenti. I questionari sono disponibili nella [sezione dedicata](#) dell'Intranet di Ateneo dedicato all'Assicurazione della qualità.

Per quanto riguarda la valutazione della didattica da parte delle laureande/laureandi e delle laureate/laureati (schede n. 5 e n. 6), vengono utilizzati i questionari Almalaurea relativi al profilo e alla condizione occupazionale dei laureati.

Modalità di rilevazione e tempistiche

La compilazione dei questionari avviene esclusivamente in modalità online, anche tramite dispositivi mobili (quali tablet o smartphone), previo accesso autenticato da parte della studentessa o dello studente. A partire dalla sessione estiva dell'a.a. 2025/2026, l'accesso avverrà tramite la piattaforma My SNS e, a seguito della compilazione del questionario, sarà possibile procedere direttamente all'iscrizione all'esame.

La compilazione è obbligatoria e costituisce requisito necessario per l'iscrizione all'esame. La valutazione espressa mantiene la propria validità fino a eventuale modifica della/del docente titolare dell'insegnamento.

Sono previsti due distinti questionari:

- per studentesse e studenti frequentanti, ossia coloro che hanno partecipato a più del 50% delle lezioni;
- per studentesse e studenti non frequentanti, ossia coloro che hanno partecipato a meno del 50% delle lezioni.

I due questionari differiscono parzialmente nei contenuti, al fine di tenere conto delle diverse modalità di fruizione dell'insegnamento. Il questionario per frequentanti include quesiti relativi al corso, alla qualità della docenza, all'interesse per la disciplina e all'adeguatezza delle infrastrutture, oltre a spazi dedicati a suggerimenti e commenti liberi. Il questionario per non frequentanti si concentra principalmente sugli aspetti relativi al corso, alla qualità della docenza e all'interesse per la disciplina, includendo inoltre domande specifiche sulle motivazioni della mancata o ridotta frequenza, nonché spazi per suggerimenti e commenti. Le studentesse e gli studenti selezionano il questionario corrispondente alla propria situazione di frequenza.

Per ciascun quesito le modalità di risposta previste sono le seguenti: Decisamente no | Più no che sì | Più sì che no | Decisamente sì.

La compilazione dei questionari è consentita a partire dall'erogazione di almeno due terzi delle attività didattiche dell'insegnamento e fino alla scadenza del termine di iscrizione alla prima sessione d'esame riferita allo stesso.

Qualora il numero di questionari compilati per un determinato insegnamento sia inferiore a 5, i relativi risultati non vengono elaborati né pubblicati, al fine di garantire la tutela dell'anonimato delle studentesse e degli studenti. Inoltre, gli esiti delle valutazioni sono resi visibili alla/al docente solo dopo la registrazione dei voti di tutte le studentesse e di tutti gli studenti iscritti all'esame.

In conformità alle Linee Guida AVA, i dati derivanti dall'elaborazione delle risposte ai questionari sono resi disponibili ai diversi attori coinvolti, con differenti livelli di accesso, in relazione al ruolo svolto nell'ambito dei processi di Assicurazione della Qualità.

I risultati della rilevazione sono resi visibili ai diversi soggetti interessati tramite diversi report presenti nel sistema Power BI. L'accesso ai report è consentito al personale docente e alla componente studentesca in base al profilo di autorizzazione previsto, previa autenticazione con account unibz:

- la/il Docente visualizza le valutazioni relative al proprio insegnamento o modulo, a condizione che siano stati compilati almeno 5 questionari, al fine di garantire l'anonimato delle studentesse e degli studenti;
- la/il Diretrice/Direttore di corso visualizza le valutazioni di tutti gli insegnamenti o moduli del Corso di Studio;
- la/il Preside di Facoltà visualizza le valutazioni relative a tutti i Corsi di Studio afferenti alla Facoltà e ai singoli insegnamenti o moduli;
- la Commissione Didattica Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) visualizza le valutazioni di tutti i Corsi di Studio afferenti alla Facoltà di riferimento, a livello aggregato;
- la/il Rettrice/Rettore, la/il Prorettrice/Prorettore agli Studi, il Presidio di qualità e il Nucleo di Valutazione hanno accesso ai risultati della valutazione a tutti i livelli;

- la componente studentesca può accedere, mediante una dashboard dedicata, ai risultati in forma aggregata degli insegnamenti frequentati, previa autorizzazione del docente titolare dell'insegnamento.

Con riferimento alla pubblicazione dei risultati, sono state predisposte specifiche istruzioni operative rivolte ai diversi soggetti coinvolti nel processo, al fine di disciplinare le modalità di accesso e consultazione dei dati. Tali istruzioni non fanno parte delle presenti Linee guida, ma sono rese disponibili nella [sezione dedicata](#) dell'Intranet di Ateneo dedicato all'Assicurazione della qualità.

Gli esiti delle rilevazioni sono inoltre resi pubblici e accessibili a tutti gli stakeholder mediante la piattaforma [SISValDidat](#) – Sistema Informativo Statistico per la Valutazione della Didattica, che andrà progressivamente a sostituire i report Power BI sopra descritti.

I risultati, riferiti a ciascun Corso di Studio (CdS), sono infine pubblicati in forma aggregata nel portale SUA-CdS con cadenza annuale nel mese di settembre.

La rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti in Erasmus, con accordi bilaterali e Free Mover

Anche le studentesse e gli studenti outgoing Erasmus sono tenute/i a valutare la propria esperienza presso l'università partner attraverso un [questionario ufficiale predisposto dall'Agenzia Europea](#). La compilazione del questionario è obbligatoria.

Per le studentesse e gli studenti outgoing tramite accordi bilaterali con altre università partner, è disponibile un questionario [questionario predisposto dal Servizio relazioni internazionali](#), anch'esso obbligatorio.

Il Servizio ha inoltre reso disponibile un [apposito questionario](#) per gli studenti e le studentesse Free Mover outgoing, da compilare su base volontaria.

Strumenti di AQ per l'analisi dei risultati

Oltre ai software impiegati per l'elaborazione dei risultati della rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti, il Presidio di qualità mette a disposizione dei Corsi di Studio linee guida e modelli (template) per la redazione del *Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni delle studentesse e degli studenti*. Le azioni correttive e di miglioramento individuate a seguito dell'analisi confluiscano in un'apposita sezione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS.

Il Presidio di qualità mette inoltre a disposizione delle CPDS linee guida e modelli per la redazione della Relazione annuale, nella quale sono monitorati i processi attivati all'interno dei singoli Corsi di Studio e analizzati i risultati delle valutazioni.

Il Nucleo di Valutazione analizza i risultati della rilevazione nel dettaglio e predisponde annualmente una tabella riassuntiva, utile all'analisi della soddisfazione delle studentesse e degli studenti.

Raccomandazioni del Presidio di Qualità

Al fine di garantire un utilizzo adeguato e consapevole dei risultati e di rafforzare il valore delle rilevazioni delle opinioni delle studentesse e degli studenti all'interno del sistema di Assicurazione della qualità, il Presidio di qualità:

- ribadisce che l'obiettivo primario della rilevazione è il miglioramento continuo dei processi di insegnamento e di apprendimento;
- sottolinea che l'uso appropriato dei risultati richiede la presa in carico delle eventuali criticità emerse, attraverso la definizione di azioni di miglioramento con chiare modalità di attuazione, tempistiche e responsabilità;
- raccomanda alle/ai Direttrici/Direttori di Corso di organizzare momenti di confronto con le studentesse e gli studenti sul tema della rilevazione, prevedendo anche una restituzione pubblica dei risultati complessivi del Corso di Studio, con evidenza sia degli aspetti positivi sia delle criticità;

- raccomanda un'analisi approfondita dei dati relativi alle valutazioni da parte di tutti gli attori e le attrici coinvolti/e nel sistema di AQ;
- raccomanda alle/ai docenti di dedicare, all'inizio delle lezioni, un momento di confronto con le studentesse e gli studenti sugli esiti della rilevazione dell'anno accademico precedente, fornendo, ove possibile, esempi concreti delle azioni intraprese a seguito delle valutazioni ricevute;
- promuove l'invio di comunicazioni periodiche nel corso del semestre alla componente studentesca, al fine di richiamare l'importanza di una compilazione consapevole del questionario e di fornire indicazioni chiare sulle modalità di compilazione;
- invita le/i docenti a considerare anche i commenti critici come opportunità di miglioramento, individuando gli elementi più utili per l'eventuale revisione dell'insegnamento nell'anno accademico successivo.

Info e contatti

Per informazioni è a disposizione l'ufficio di supporto del Presidio di qualità:

 **quality.committee@unibz.it**

 **0471 011600**