

SETTEMBRE 2025

**RELAZIONE ANNUALE SULLO  
STATO DEL SISTEMA DI  
ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ  
E LE ATTIVITÀ DEL PRESIDIO DI  
QUALITÀ.  
A.A. 2024/2025**

PRESIDIO DI QUALITÀ  
DELLA LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

## Indice

|  |    |
|--|----|
| Premessa.....  | 2  |
| L'Assicurazione Qualità in unibz.....  | 3  |
| Il Presidio di qualità.....  | 5  |
| Composizione .....   | 5  |
| Compiti .....  | 6  |
| Sedute e incontri informali e tecnici.....   | 7  |
| Rete di coordinamento dei PQA del Triveneto .....  | 7  |
| Sistema di Assicurazione della Qualità e attività attuate dal Presidio di qualità a livello di sede .....              | 9  |
| Sistema di Assicurazione della Qualità e attività attuate dal Presidio di qualità a livello di facoltà, CdS, PhD ..... | 11 |
| A livello di Facoltà .....   | 11 |
| A livello di Corsi di Studio .....   | 19 |
| A livello di Corsi di Dottorato.....   | 28 |
| Il dialogo con il mondo del lavoro e le parti sociali .....  | 31 |
| Il ruolo centrale degli studenti e delle studentesse .....   | 32 |
| La rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse .....  | 34 |
| Le schede degli insegnamenti – sillabi .....   | 38 |
| Attività di formazione e diffusione della cultura della qualità.....   | 40 |
| Monitoraggio delle raccomandazioni da parte del Nucleo di Valutazione.....   | 42 |
| Obiettivi e attività per l'A.A. 2025/2026.....   | 43 |

## Premessa

La presente **Relazione Annuale sullo stato del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e le attività del Presidio di Qualità** illustra le principali azioni intraprese e i processi attivati dal Presidio di qualità (PQ) nell'anno accademico 2024-2025 (ottobre 2024 – settembre 2025), in attuazione delle politiche per la qualità dell'Ateneo.

Nel mese di ottobre 2024 è stato nominato un nuovo Coordinatore del PQ che, in collaborazione con gli altri membri del PQ e con gli Organi di Governo dell'Ateneo, ha avviato una revisione sistematica del sistema AQ di Ateneo. Tale attività ha avuto l'obiettivo di migliorare i processi AQ e i relativi strumenti di supporto, garantendone la piena coerenza con quelli previsti dal sistema AVA3 di ANVUR, nel rispetto delle specificità organizzative e culturali dell'Ateneo.

L'Ateneo ha in particolare ridefinito le proprie Politiche per la qualità della didattica, ricerca e terza missione e redatto nuove linee guida per l'Assicurazione della Qualità e l'Accreditamento a livello di sede e di Facoltà, Corso di Studio e Dottorato (<https://www.unibz.it/it/home/quality-assurance/quality-unibz/>). Sono inoltre stati aggiornati template e linee guida degli strumenti di AQ ed organizzate diverse sessioni formative/informative per supportare i soggetti coinvolti nell'utilizzo di tali strumenti.

La presente relazione si propone in particolare di:

- a) fornire una panoramica dell'organizzazione del sistema di AQ, nonché della composizione e dei compiti del PQ della Libera Università di Bolzano;
- b) presentare una rendicontazione delle attività svolte dal PQ a tutti i livelli nel periodo considerato;
- c) riassumere il monitoraggio relativo alle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione (NdV) della Libera Università di Bolzano;
- d) illustrare le attività che il PQ intende sviluppare nel prossimo Anno Accademico (2025/2026).

Nel delineare questa struttura e in linea con i principi dei sistemi AQ, la presente relazione assume, a tutti gli effetti, il ruolo di riesame annuale dell'operato del PQ.

Qualitätspräsidium

Presidio di qualità

Quality Committee

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



## L'Assicurazione Qualità in unibz

La Libera Università di Bolzano ha definito e adotta un sistema di AQ strutturato e adatto alle proprie caratteristiche e specificità. Le Politiche di Ateneo per la qualità individuano e descrivono: i principi, i valori fondanti, la missione, nonché il contesto di riferimento della Libera Università di Bolzano; i portatori di interesse; le politiche per la qualità della Didattica, della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Ateneo, e il sistema di AQ.

Il Sistema di AQ della Libera Università di Bolzano si basa sui criteri del sistema di Autovalutazione – Valutazione e Accredimento ([AVA 3](#)) proposto dall'ANVUR ed è coerente con gli European Standard and Guidelines for Quality Assurance per la didattica, promossi dall'European University Association (EUA), dall'Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) e dalla European Student Union (ESU). Tale sistema di AQ è basato sulla logica Plan-Do-Check-Act (PDCA) e prevede una definizione strutturata degli obiettivi, una pianificazione e uno sviluppo di azioni per raggiungere gli obiettivi, il monitoraggio costante nonché un'autovalutazione e revisione periodica delle attività al fine di promuovere azioni di miglioramento. L'adozione di tale sistema contribuisce a mantenere elevati standard qualitativi nella didattica, nella ricerca e terza missione/impatto sociale, e nella gestione amministrativa. Nell'ambito del sistema AQ, unibz definisce ruoli, responsabilità e compiti degli organi di governo e delle strutture responsabili dell'assicurazione della qualità e procedure e strumenti che garantiscono un miglioramento continuo e costante delle attività accademiche e amministrative.

A livello centrale, conformemente allo Statuto della Libera Università di Bolzano, il **Consiglio dell'Università** è il massimo organo di governo e determina la direzione generale di sviluppo dell'Ateneo. Il **Senato accademico** si occupa dello sviluppo e coordinamento della didattica e della ricerca e terza missione/impatto sociale dell'Università. **Il Presidente/la Presidente** convoca e presiede il Consiglio dell'Università. Propone al Consiglio, sentito il Senato accademico, l'istituzione e la chiusura di unità organizzative accademiche, facoltà e centri per la didattica e la ricerca. Stipula unitamente al Rettore/alla Rettrice e al Direttore/alla Direttrice le convenzioni programmatico-finanziarie con la Provincia Autonoma di Bolzano concernenti gli obiettivi che l'Università intende raggiungere. **Il Rettore/la Rettrice** presiede il Senato accademico. Riferisce al Consiglio dell'Università, in occasione della relazione sulla gestione, sugli obiettivi raggiunti dall'Università nella didattica e nella ricerca e terza missione/impatto sociale. **Il Prorettore/la Prorettrice alla Didattica** supporta il Rettore/la Rettrice nella pianificazione strategica, nell'attuazione e nel monitoraggio delle attività didattiche. **Il Prorettore/la Prorettrice alla**

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



**Ricerca e Innovazione** supporta il Rettore/la Rettrice nella pianificazione strategica, nell'attuazione e nel monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale. **Il Direttore/la Direttrice** dirige la struttura amministrativa, esplica un'attività generale di indirizzo e direzione volta al raggiungimento degli obiettivi generali di sviluppo e del programma annuale delle attività. **La Commissione di Ricerca** pianifica e coordina a livello d'ateneo della ricerca; **La Commissione per gli Studi** pianifica e coordina a livello d'ateneo nel settore della didattica. Gli organi centrali che assumono in base alla normativa vigente un ruolo preordinato nel processo di Assicurazione della Qualità (AQ) sono il PQ ed il NdV. **Il Presidio di qualità** supporta la governance nella definizione del sistema e dei processi di Assicurazione della Qualità della didattica e della ricerca e terza missione/impatto sociale e ne coordina l'attuazione. **Il Nucleo di Valutazione** verifica il corretto funzionamento del sistema di AQ e degli strumenti progettati e organizzati dal PQ; svolge, in raccordo con l'attività dell'ANVUR, la valutazione delle strutture e del personale, al fine di promuovere nell'Ateneo, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito e il miglioramento delle prestazioni organizzative e individuali; e redige, con cadenza annuale e periodica, relazioni contenenti i risultati delle proprie attività di verifica.

**Gli studenti e le studentesse** ricoprono un ruolo fondamentale nel sistema di AQ dell'Ateneo. La rappresentanza studentesca, prevista in tutti gli organi di governo della Libera Università di Bolzano (sia centrali che periferici), assicura una partecipazione attiva e un coinvolgimento diretto degli studenti e delle studentesse nei processi decisionali e nelle politiche accademiche. **La Consulta degli studenti** è un organo consultivo dell'Università con funzioni di coordinamento dell'attività dei/delle rappresentanti degli studenti/delle studentesse.

**Responsabili degli uffici centrali.** Compito primario dell'organizzazione e dell'amministrazione universitaria è quello di fornire un supporto efficiente ed efficace alle attività didattiche e di ricerca e terza missione/impatto sociale. Essa agisce in conformità ai principi di un utilizzo responsabile dei fondi a disposizione.

La composizione e i compiti degli organi sono stabiliti dallo [Statuto](#) e ulteriormente specificati nelle [Linee guida per l'Assicurazione della Qualità e l'Accreditamento a livello di sede](#).



## Il Presidio di qualità

### Composizione

Ai sensi dell'art. 13 dello Statuto della Libera Università di Bolzano, il PQ è composto da: a) il coordinatore/la coordinatrice che presiede lo stesso organo, nominato/a dal/dalla Presidente in accordo con il Rettore/la Rettrice; b) due professori/professoressa nominati/e dal Consiglio dell'Università su proposta della Commissione per gli studi; c) due professori/professoressa nominati/e dal Consiglio dell'Università su proposta della Commissione di ricerca; d) il/la rappresentante degli studenti/delle studentesse scelto/a dalla Consulta degli studenti tra i suoi membri secondo il Regolamento elezioni. Partecipano inoltre alle sedute del PQ, con diritto di voto consultivo: a) il Direttore/la Direttrice e (b) il/la Responsabile dell'ufficio Staff Qualità e Sviluppo Strategico.

Di seguito la composizione attuale:

- Prof. Guido Orzes – Coordinatore
- Prof. Bruno Carpentieri – referente AQ PhD (fino a dicembre 2024)
- Prof.ssa Silvia Dal Negro – referente AQ PhD (da dicembre 2024)
- Prof.ssa Giovanna Ferrentino – referente AQ Didattica
- Prof. Stefano Lombardo – referente AQ Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale
- Prof. Christian Upmeier – responsabile della partecipazione attiva e del coinvolgimento degli studenti e delle studentesse
- Giada Mantovani – Rappresentanza studentesca (fino a maggio 2025)
- Marco Schiff – Rappresentanza studentesca (da maggio 2025)
- dott. Günther Mathà, Direttore dell'Università
- dott.ssa Kathrin Staffler, Responsabile dell'Ufficio Staff Qualità e Sviluppo strategico.

L'Ufficio Staff Qualità e Sviluppo Strategico supporta il PQ nelle sue attività, partecipando alle riunioni e curando la predisposizione della documentazione necessaria. Garantisce, inoltre, come Ufficio di Supporto, i contatti interni ed esterni, inclusi quelli con l'ufficio di supporto del Nucleo di Valutazione, assicurando il corretto flusso informativo e organizzativo.

L'Ufficio di Supporto del PQ è composto da:

- Dott.ssa Kathrin Staffler, responsabile dell'Ufficio Staff Qualità e Sviluppo strategico;
- Dott.ssa Francesca Tonini, collaboratrice dell'Ufficio Staff Qualità e Sviluppo strategico.

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



## Compiti

Il **Presidio di qualità** supporta la governance nella definizione del sistema e dei processi di AQ della didattica e della ricerca e terza missione/impatto sociale e ne coordina l'attuazione. Il PQ si occupa in particolare di: a) attuare la politica per la Qualità definita dagli Organi di Governo dell'Ateneo; b) coordinare, supportare e supervisionare lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ in tutto l'Ateneo, attivando ogni iniziativa, anche formativa, utile a promuovere la Qualità all'interno dell'Ateneo; c) organizzare, mediante linee guida, la compilazione di tutta la documentazione in materia di AQ e supportare i diversi attori nella compilazione; d) predisporre una Relazione annuale sull'attività svolta e sul funzionamento del sistema AQ di Ateneo che sottopone agli Organi di governo e al NdV; e) raccogliere i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti; f) gestire la rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti; g) curare la predisposizione del Rapporto di autovalutazione inerente ai requisiti AQ di sede, in fase di preparazione della visita di Accredimento periodico.

In conformità al sistema AVA3, il PQ ha individuato cinque macroaree di attività (Sede – Corsi di Studio (CdS) – Corsi di Dottorato – Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale - Partecipazione attiva e coinvolgimento degli studenti e delle studentesse), ciascuna affidata a un membro del PQ designato come referente/responsabile. Ogni referente coordina le attività della propria area, monitora i processi di assicurazione della qualità, e promuove l'implementazione delle procedure interne. Il PQ assicura inoltre il corretto flusso informativo tra gli Organi accademici, anche tramite il proprio [sito web](#) e la propria pagina nell'[intranet](#) (Sharepoint - accessibile con account unibz), e organizza incontri e seminari con l'obiettivo di informare e aggiornare i diversi attori interni, quali Presidi, Direttori/trici di Corso, membri dei Consigli di Corso (CdC), Commissioni didattiche paritetiche (CPDS), personale tecnico-amministrativo e rappresentanti degli studenti e delle studentesse, promuovendo la cultura della qualità e del miglioramento continuo.

I membri del PQ, insieme all'Ufficio di Supporto, supportano la raccolta e l'analisi dei dati, l'elaborazione della documentazione necessaria per le attività di accreditamento e autovalutazione, e promuovono iniziative volte a rafforzare la cultura della Qualità all'interno dell'Ateneo.

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



## Sedute e incontri informali e tecnici

Da ottobre 2024 a settembre 2025 il PQ si è riunito con cadenza mensile, per un totale di 11 sedute svolte in presenza e 2 sedute straordinarie. Il calendario delle sedute viene predisposto e approvato nel periodo estivo, con validità per l'intero anno accademico. Se necessario vengono organizzate ulteriori sedute straordinarie, convocate con adeguato preavviso. Di seguito si riportano le date delle sedute per l'anno accademico 2024/2025:

|                          |
|--------------------------|
| 14-10-2024               |
| 21-11-2024               |
| 20-12-2024               |
| 16-01-2025               |
| 06-02-2025 straordinaria |
| 20-02-2025               |
| 20-03-2025               |
| 17-04-2025               |
| 15-05-2025               |
| 12-06-2025               |
| 10-07-2025               |
| 15-09-2025               |
| 30-09-2025 straordinaria |

Nel corso del periodo di riferimento, si sono svolti anche 37 incontri di natura informale e tecnica, ai quali i membri del Presidio e l'Ufficio di Supporto hanno preso parte in funzione delle tematiche trattate. Le date e i dettagli di tali incontri sono riportati nella tabella "Incontri informali e tecnici\_PQ" (Allegato I).

Il Coordinatore ha partecipato a diverse sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Università e si è reso inoltre disponibile – insieme agli altri membri del Presidio e all'Ufficio di Supporto – a organizzare incontri mirati con Direttori e Direttrici di Corso di Studio, Coordinatori e Coordinatrici di Dottorato, Presidi, Vicepresidi e Referenti AQ, al fine di rispondere a quesiti specifici e fornire supporto tecnico.

## Rete di coordinamento dei PQA del Triveneto

Il PQ della Libera Università di Bolzano, insieme ai PQ degli Atenei di Padova, SISSA (Trieste), Trento, Trieste, Udine, Venezia (Ca' Foscari e IUAV) e Verona, fa parte della rete di coordinamento dei PQ del Triveneto. Dal 2017 fino al 2020 i PQ del Triveneto si sono incontrati regolarmente, con l'obiettivo di favorire lo scambio di informazioni e buone pratiche sui metodi e strumenti utilizzati per l'Assicurazione della Qualità. La sede degli incontri è itinerante e l'organizzazione è

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



affidata a turno ai diversi Atenei; nel 2018 l'incontro si è svolto presso la Libera Università di Bolzano. Dal 2020 i PQ del Triveneto mantengono contatti costanti, condividono buone pratiche e collaborano a progetti congiunti, come il progetto 2023/2024 di tracciamento delle carriere lavorative dei laureati e delle laureate attraverso l'uso di dati amministrativi.



## Sistema di Assicurazione della Qualità e attività attuate dal Presidio di qualità a livello di sede

Da ottobre 2024, a seguito del rinnovo della sua composizione, il PQ ha avviato una revisione sistematica della documentazione di AQ della Libera Università di Bolzano, con l'obiettivo di aggiornarla e allinearla al sistema AVA 3, come suggerito anche dal NdV. Tale attività ha portato alla redazione e all'aggiornamento della seguente documentazione a livello di Ateneo:

- Politiche di Ateneo per la qualità, approvate dal CdU con delibera n. 8 del 31.01.2025;
- Linee guida per l'AQ e l'autovalutazione a livello di sede, Facoltà, Corso di Studio e Dottorato di Ricerca, approvate dal Consiglio dell'Università con delibera n. 36 del 26.03.2025;
- Linee guida per la progettazione dei Corsi di Studio, approvate dal PQ a marzo 2025;
- Politiche di Ateneo e programmazione della nuova offerta formativa, dicembre 2024;
- Documento di monitoraggio delle raccomandazioni espresse dal Nucleo di Valutazione nelle Relazioni annuali AVA 2024.

La documentazione a livello di Facoltà, Corso di Studio e PhD è descritta nelle sezioni dedicate del presente documento.

Parallelamente alla revisione documentale, il PQ ha supportato la Governance di Ateneo nella redazione del Piano Strategico e ha istituito incontri mensili per confrontarsi sulle principali problematiche e criticità. Il PQ ha inoltre supportato e supporterà l'Ateneo nella preparazione alla visita di Accredimento Periodico, prevista per il primo semestre del 2026, e nella redazione del rapporto di autovalutazione di sede.

A febbraio si è svolto un primo incontro rivolto a tutta la comunità universitaria, con la partecipazione dei vertici dell'ANVUR. L'evento, intitolato "Assicurazione della Qualità e Accredimento periodico degli Atenei: il sistema AVA3", ha rappresentato un'occasione preziosa per approfondire il ruolo strategico dell'AQ nell'ambito universitario e per iniziare a preparare l'Ateneo alla visita di accreditamento periodico.

Il PQ si è inoltre dedicato alla verifica interna dei dati degli indicatori del Cruscotto Indicatori Università dell'ANVUR. È stata condotta un'analisi approfondita e, grazie alla collaborazione degli uffici e servizi centrali, delle segreterie di Facoltà e dell'ufficio statistico ANVUR, sono state segnalate e corrette diverse anomalie riscontrate. Rimangono ancora alcune criticità relative agli indicatori di PhD e Dipartimenti (Facoltà nel caso di unibz); le cause sono tuttavia state identificate

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



e la risoluzione è auspicabilmente prevista con il prossimo aggiornamento che verrà effettuato a metà/fine ottobre 2025.

Nel 2024, a seguito di un attento riesame della Relazione Annuale, e constatato che molte azioni risultavano ricorrenti, il PQ ha introdotto a livello di Ateneo il monitoraggio delle raccomandazioni del NdV. È stato predisposto un documento Excel riepilogativo, sono stati individuati i soggetti responsabili e definito un piano di azione, i cui dettagli sono riportati nella sezione dedicata al monitoraggio delle raccomandazioni di questa relazione.

Il PQ lavora inoltre in maniera collaborativa con il NdV, partecipando attivamente alle audizioni mensili con Facoltà, CdS e Corsi di Dottorato per monitorare l'efficacia del sistema AQ in ambito didattico e di ricerca. Il PQ, insieme all'ufficio di supporto, assicura sempre la presenza di uno o più membri durante le audizioni, al fine di poter meglio recepire e implementare i feedback e di monitorare lo stato del sistema AQ di Ateneo in tempo reale.

Di seguito vengono riportate le audizioni del Nucleo di Valutazione per l'anno accademico 2024/2025:

|   |            |
|---|------------|
| CdS magistrale in Environmental Management of Mountain Areas        | 23.10.2024 |
| CdS magistrale in Computing for Data Science                        | 15.11.2024 |
| Corso di dottorato di ricerca in Management                         | 10.12.2024 |
| Facoltà di Scienze agrarie, ambientali e alimentari                 | 10.12.2024 |
| CdS in Servizio sociale   | 31.01.2025 |
| CdS magistrale in Energy Engineering                                | 24.04.2025 |
| CdS magistrale Entrepreneurship and Innovation                      | 30.05.2025 |
| Corso di dottorato di ricerca in Food Engineering and Biotechnology | 30.06.2025 |
| CdS magistrale in Eco Social Design                                 | 30.06.2025 |
| Facoltà di Economia   | 18.07.2025 |
| Corso di laurea professionalizzante in Tecnologie del Legno         | 18.07.2025 |
| CdS magistrale in Data Analytics per l'Economia e il Management     | 02.09.2025 |

## Sistema di Assicurazione della Qualità e attività attuate dal Presidio di qualità a livello di facoltà, CdS, PhD

### A livello di Facoltà

Il sistema di AQ a livello di Facoltà è stato revisionato dal PQ, che ha analizzato la documentazione disponibile e aggiornato i processi e i documenti laddove ritenuto necessario.

Il PQ ha inoltre supportato la Prorettrice alla Ricerca e Innovazione nella preparazione della VQR. In particolare, il PQ è stato coinvolto nell'adozione e nell'implementazione del sistema informativo Criterium, progettato per valutare internamente la produzione scientifica. Tale sistema implementa i modelli adottati dall'ANVUR nell'ambito delle procedure nazionali di valutazione della ricerca, ed in particolare: (a) Modello di valutazione relativo alla VQR; (b) Modello dell'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN) (art. 16 della Legge n. 240/2010. Decreto del Presidente della Repubblica 04/04/2016 n. 95. Decreto Ministeriale 07/06/2016 n.120) e successive evoluzioni. Sono state condotte due tornate di auto-valutazione: una tornata di prova a fine 2024 e una seconda tornata a febbraio 2025 in preparazione della VQR 2020-2024. Il processo è stato coordinato dalla Prorettrice alla Ricerca e Innovazione in collaborazione con il Coordinatore del PQ, e ha coinvolto i/le Vicepresidi alla Ricerca delle cinque facoltà (con ruolo di autovalutatori) e ulteriori docenti cui è stato assegnato il ruolo di selezionatori. È attualmente in corso una revisione delle linee guida relative al monitoraggio e all'autovalutazione delle attività di ricerca, e all'interno di tale revisione verrà anche deciso se mantenere il sistema Criterium o utilizzare altri strumenti a supporto di tali processi. La VQR valorizzazione delle conoscenze e infrastrutture di ricerca è stata invece gestita dalla Prorettrice con il supporto degli uffici centrali.

Per quanto riguarda la documentazione di Facoltà, nel periodo di riferimento sono stati aggiornati i seguenti strumenti:

- Linee guida per l'AQ e l'autovalutazione a livello di Facoltà, Corso di Studio e Dottorato di Ricerca, approvate dal Consiglio dell'Università con delibera n. 36 del 26.03.2025;
- Linee guida e template per la redazione della relazione annuale della CPDS, modificate a ottobre 2024 e successivamente aggiornate a febbraio 2025;
- Linee guida e template per la redazione del *Monitoring Report and Strategic and Operational Planning Document*, approvate dal PQ a maggio 2025.

Qualitätspräsidium

Presidio di qualità

Quality Committee

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



È stato condotto, inoltre, anche a livello di Facoltà, il monitoraggio delle raccomandazioni espresse dal NdV nelle Relazioni annuali AVA 2024, utilizzando il documento predisposto per il monitoraggio, al fine di assicurarne il recepimento e la tracciabilità.

Il PQ ha verificato che, a livello di Facoltà, siano state introdotte tutte le figure previste dalle nuove *Linee guida per l'AQ e l'autovalutazione a livello di Facoltà, Corsi di Studio e Dottorati di Ricerca*. La principale novità ha riguardato l'istituzione della figura di Responsabile AQ di Facoltà, con funzioni di coordinamento dell'intero sistema di AQ della Facoltà e ruolo di referente del PQ a livello di Facoltà. I compiti di tale figura sono descritti in dettaglio a pagina 6 delle sopracitate linee guida. Due Facoltà hanno inoltre nominato un Responsabile Terza Missione/Impatto Sociale. La redazione del *Monitoring Report and Strategic and Operational Planning Document* si è resa necessaria per consentire alle Facoltà di monitorare le attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale relative al triennio 2022-2024 e, conseguentemente, di fissare gli obiettivi per il triennio 2026-2028. Gli ultimi monitoraggi delle attività di ricerca erano stati condotti nel 2021, con una scheda di follow-up della SUA-RD/TM e con un corposo esercizio di autovalutazione e valutazione delle 5 facoltà, che aveva previsto anche il coinvolgimento di una commissione di esperti per ciascuna facoltà (tale processo si era concluso nel 2022). In coerenza con le previsioni del sistema AVA 3, il PQ ha ritenuto opportuno includere in questo nuovo esercizio di monitoraggio anche le attività di didattica e di terza missione/impatto sociale, ampliando così il perimetro di analisi e garantendo il collegamento tra le attività svolte nei tre ambiti.

Oltre a predisporre il template e le linee guida, il PQ ha fornito supporto alle Facoltà nella raccolta dei dati da analizzare — reperiti attraverso gli uffici e i servizi centrali — e nella successiva redazione del documento. Le Facoltà hanno ricevuto dalla Governance la documentazione a metà luglio, insieme ad altri documenti strategici, e devono consegnare la prima versione del documento entro il 22 ottobre.

A seguito della sua nuova composizione, il PQ ha ritenuto opportuno rivedere e integrare, già nel template e nelle linee guida 2024 delle CPDS, i suggerimenti ricevuti dal NdV. Rispetto agli anni precedenti, sono state introdotte alcune innovazioni significative. In primo luogo, il template e le linee guida sono stati separati, così da rendere più agevole sia la consultazione sia la redazione. Inoltre, data la ridotta composizione delle CPDS, per rafforzare l'efficacia del monitoraggio è stato chiesto di coinvolgere, come uditori, almeno un/una docente e uno studente o una studentessa non facenti parte del gruppo AQ, garantendo comunque la pariteticità dell'organo, per ciascun CdS esaminato. È stata inoltre introdotta una tabella iniziale contenente l'elenco dei CdS oggetto

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



di analisi. L'intera struttura del template è stata rivista e resa più leggibile, con l'aggiunta di due nuove tabelle: una destinata al monitoraggio dei suggerimenti e delle raccomandazioni formulate nelle relazioni precedenti e una dedicata alle proposte di miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche. Per rendere i documenti più chiari e immediati, è stato infine introdotto un limite massimo di caratteri per ciascuna sezione.

Il PQ ha anche proceduto alla revisione delle Relazioni annuali 2024 delle CPDS, ad eccezione di quella relativa alla Facoltà di Scienze della Formazione, non esaminata poiché pervenuta con eccessivo ritardo. Le revisioni sono state effettuate da membri non affiliati alla Facoltà di riferimento, al fine di garantire l'imparzialità, e sono state discusse collegialmente. Per ciascuna relazione è stato utilizzato un documento di feedback, e i commenti così raccolti sono stati successivamente trasmessi alle CPDS, che li hanno considerati nella stesura della versione finale delle relazioni.

#### Relazioni CPDS 2024

| Facoltà                                  | Commissione didattica paritetica    | Revisione PQ  |
|--|-------------------------------------|---|
| Economia                                 | M. Rosini – Y. Basstawy El Sayed    | X   |
| Scienze della Formazione                 | G. Bolondi – A. Manzana             | Non è stato possibile revisionare il documento, poiché consegnato troppo a ridosso della deadline ministeriale. |
| Ingegneria                               | F. Concli – T. Borsani              | X   |
| Design e Arti                            | A. Benincasa – M. Antonazzo         | X   |
| Scienze agrarie, ambientali e alimentari | C. Andreotti – P. Joolaei Ahranjani | X   |

Dall'analisi delle relazioni sono emersi alcuni suggerimenti ricorrenti. In primo luogo, è stato raccomandato di verificare con attenzione che sia sempre garantita la pariteticità dell'organo in tutti gli incontri. È stato inoltre osservato che alcune criticità possono essere di natura trasversale tra più CdS, ma che sarebbe comunque opportuno entrare maggiormente nel dettaglio ed evidenziare le specificità di ciascun CdS. Infine, con riferimento al Quadro G, è stato suggerito di introdurre una breve descrizione sul modo in cui è stato condotto il monitoraggio delle azioni correttive, da collocare prima della tabella che riporta le azioni già individuate negli anni

Qualitätspräsidium

Presidio di qualità

Quality Committee

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



precedenti, indicando anche le motivazioni per cui alcune di esse non risultano ancora eseguite. Si osserva in generale un miglioramento della qualità e del livello di dettaglio delle relazioni rispetto all'anno precedente, facilitato anche dalla revisione di template e linee guida. La relazione della CPDS della Facoltà di Scienze della Formazione presenta tuttavia, come già segnalato alla CPDS e alla Governance, significativi margini di miglioramento, in particolare in termini di approfondimento delle analisi e di chiarezza dei suggerimenti proposti. A causa della ritardata consegna, nonostante i numerosi solleciti, il PQ non ha tuttavia potuto fornire un feedback su tale relazione.

Di seguito sono riassunte le proposte espresse dalle CPDS indirizzate al PQ, al NdV e agli Organi di Governo, finalizzate al miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche ed è riportato anche una breve riscontro in merito.

| Azione N. | Obiettivo   | Azione suggerita  | Responsabile | Risposta  |
|-----------|---|---|--------------|---|
| 1         | Supporto alla CPDS  | Elaborazione di linee guida a supporto della CPDS in merito al monitoraggio delle opinioni degli studenti ed alla relativa comunicazione ai docenti interessati | PQ           | <p>Il PQ sta supportando l'Ateneo nell'adozione di un nuovo sistema per la visualizzazione dei risultati dell'opinione degli studenti e delle studentesse. Tale sistema renderà le analisi più semplici e chiare.</p> <p>Il PQ organizzerà inoltre ad inizio ottobre 2025 un corso di formazione per le CPDS in cui verrà trattato anche il tema del monitoraggio delle opinioni e verranno fornite indicazioni e suggerimenti su come svolgerlo al meglio.</p> <p>In seguito a queste due azioni, se permarrà l'esigenza segnalata verranno infine redatte linee guida in materia.</p> |
| 2         | Corretta attribuzione delle valutazioni ai singoli corsi. | Aggiungere ai questionari un riferimento temporale alla effettiva data di fruizione del corso.  | PQ           | <p>Si segnala che una volta conclusi i 2/3 delle ore previste da ciascun insegnamento viene chiesto a tutti gli studenti e le studentesse di compilare il questionario. La compilazione risulta obbligatoria per l'iscrizione all'esame. Nel caso in cui lo studente o la studentessa scelga</p>  |

|   |  |   |                      |   |
|---|--|---|----------------------|---|
|   |  |   |                      | di sostenere l'esame nell'anno accademico successivo, la valutazione non dovrà essere ripetuta a meno che non sia variato/a il/la docente. Il PQ valuta quindi il suggerimento come non attuabile in base ai regolamenti vigenti in materia.  |
| 3 | Corretto utilizzo degli strumenti a supporto della didattica e valutazione della stessa. | Organizzazione di giornate di formazione del corpo docente (con cadenza annuale).   | PQ                   | <p>Il PQ ha intensificato le attività informative e formative a tutti i livelli. Ad esempio, sono stati organizzati corsi per il corpo docente e il personale tecnico-amministrativo su AQ nei CdS, sul nuovo sistema dei sillabi digitali, sugli strumenti di AI a supporto di didattica e ricerca.</p> <p>In seguito all'implementazione del nuovo sistema per la visualizzazione dei risultati dell'opinione degli studenti e delle studentesse, verrà organizzata formazione anche su tale tematica.</p>  |
| 4 | Consentire un più tempestivo coinvolgimento degli studenti nei CdS di nuova attivazione  | Provvedere ad una integrazione dell'art. 2 del "Regolamento per l'elezione e la nomina dei/delle rappresentanti degli studenti/delle studentesse" (Approvato dal Consiglio dell'Università con delibera n. 37 del 19.09.2014), al fine di consentire nei Corsi di Studio di nuova attivazione una tempestiva elezione dei Rappresentanti degli Studenti, ovvero all'inizio dell'anno accademico di attivazione. | Presidente e Rettore | L'Ateneo ha valutato attentamente il suggerimento, ma non lo ritiene attuabile. Le elezioni vengono svolte con cadenza annuale e sono state posticipate in primavera (marzo/maggio) su richiesta dei/delle rappresentanti degli studenti e delle studentesse per diversi motivi: le immatricolazioni si chiudono a metà ottobre, fine ottobre per i corsi di dottorato e dicembre per la sessione tardiva; gli studenti e le studentesse del primo anno non si conoscono e necessitano di un po' di tempo per poter eleggere la propria rappresentanza. |
| 5 | Migliorare il funzionamento delle CPDS, al   | Modificare l'art. 19 dello Statuto della Libera Università di Bolzano, nel senso di prevedere un  | Presidente e Rettore | Alla prima occasione utile lo statuto verrà modificato, allargando la composizione delle CPDS.  |

|   |  |  |                           |   |
|---|--|--|---------------------------|---|
|   | momento sottodimensionate, con riguardo alle Facoltà con più CdS | aumento del numero dei componenti delle CPDS. Considerate le eterogenee dimensioni delle Facoltà, valutare l'opportunità di prevedere una formulazione flessibile che consenta a ciascun Consiglio di Facoltà di fissare il numero dei componenti CPDS alla luce della rispettiva offerta di CdS triennali e magistrali. |                           | In attesa di tale modifica, il PQ ha temporaneamente indicato alle CPDS nelle linee guida sopra citate, in allineamento con quanto previsto da altri Atenei, la possibilità di nominare dei sottogruppi per CdS o gruppi di CdS (mantenendo sempre la composizione paritetica), rimanendo responsabile della stesura della Relazione annuale. Tali sottogruppi risultano essere effettivamente stati utilizzati da alcune CPDS.   |
| 6 | Monitorare esiti delle prove                                     | Fornire dati sulla percentuale di promossi   | Presidio di qualità e ICT | Il Monitoraggio degli esiti delle prove d'esame è di competenza dei CdS. Ai CdS che facevano richiesta ad ICT sono sempre stati messi a disposizione i dati necessari a tale monitoraggio (ad es. percentuale di promossi e voto medio). Da ottobre 2025 (per l'a.a. 2024/25) i dati verranno messi a disposizione da parte del PQ a tutti i CdS. È in fase di valutazione la possibile creazione di una dashboard in cui tali dati siano resi disponibili in tempo reale ai Direttori dei CdS. |
| 7 | Monitoraggi o prove  | Raccogliere sistematicamente i dati sugli esiti delle prove  | Presidio di qualità e ICT | Vedi punto 6 sopra.   |

La documentazione relativa al 2024 è disponibile sullo [SharePoint QA – intranet](#) ed è consultabile utilizzando un account unibz.

Come di consueto, in base alla normativa vigente, il PQ ha trasmesso via mail il 23 dicembre 2024 le Relazioni annuali 2024 al Rettore e al Nucleo di Valutazione. Le stesse relazioni sono state inoltre caricate nella sezione dedicata della banca dati SUA-CdS e archiviate nella pagina intranet sopra citata disponibile a tutti gli attori coinvolti nei processi di Assicurazione qualità.

Per facilitare il lavoro di monitoraggio, la documentazione necessaria alla predisposizione della Relazione annuale 2025 è stata preparata e resa disponibile alle CPDS già nel mese di marzo 2025.

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



La documentazione per la stesura delle Relazioni annuali 2025 è disponibile sullo [SharePoint QA – intranet](#) ed è consultabile utilizzando un account unibz e sul [sito web](#).

Alle CPDS è stato suggerito di organizzarsi in sottogruppi per corso di studio o per gruppi di corsi (ad esempio laurea triennale e magistrale con focus tematico simile), mantenendo la composizione paritetica e lasciando comunque la responsabilità complessiva della Relazione all'intera Commissione. È stato inoltre specificato che i membri dei sottogruppi non devono appartenere né al Consiglio di Corso né al gruppo AQ dei corsi di studio oggetto di esame.

Nella nuova versione del template è stato richiesto di riportare, in un'apposita tabella, i suggerimenti, le osservazioni, le raccomandazioni e le criticità evidenziati nella Relazione annuale precedente, con l'indicazione del relativo stato di attuazione, le motivazioni delle eventuali azioni ancora non eseguite o in corso e una sintesi dei risultati ottenuti. Prima della tabella, le Commissioni devono inserire un breve testo descrittivo delle modalità con cui è stato condotto il monitoraggio, prestando particolare attenzione alle azioni ricorrenti non implementate, al fine di individuarne le cause e facilitarne l'attuazione.

È stato inoltre stabilito che tutte le proposte di risoluzione delle criticità emerse debbano essere riportate nel quadro H. Per la numerazione delle azioni è stato infine definito uno schema uniforme, che prevede l'utilizzo della sigla dell'organo di riferimento (ad esempio CdS LM-xx o L-xx, NdV, PQ, CdF), seguita dall'indicazione del quadro, dell'anno e del numero progressivo dell'azione. A titolo esemplificativo, la sigla "L-1\_A\_2024\_1" individua l'azione numero 1 del 2024 relativa al quadro A del CdS L-1.

Su richiesta delle CPDS, per l'anno 2025 è stata anticipata la consegna delle Schede di Monitoraggio annuali (SMA), in modo da consentire di monitorare nel dettaglio le azioni previste e/o implementate dai singoli CdS.

Nel corso dell'a.a. 2024/2025 il PQ ha organizzato quattro incontri formativi e informativi con le CPDS, finalizzati a supportare la redazione della documentazione e a sottolineare il ruolo strategico delle Commissioni. È stato inoltre suggerito di attivare momenti di confronto periodico tra le CPDS, con l'obiettivo di favorire lo scambio di buone pratiche e di rendere quanto più omogeneo possibile lo stile e l'impostazione delle relazioni. In continuità con queste iniziative, per ottobre 2025 il PQ ha programmato un incontro formativo con un esperto esterno, volto a fornire ulteriori strumenti di supporto alle CPDS, offrendo spunti utili per rafforzare l'efficacia delle attività di monitoraggio e migliorare, in un'ottica di crescente uniformità, la qualità della documentazione prodotta.

La composizione delle CPDS è, da molti anni, oggetto di numerose discussioni. Ai sensi dell'articolo 19 dello Statuto di unibz, ciascuna CPDS è composta da un/a docente e da un/a rappresentante

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



degli studenti e delle studentesse. Per alcune Facoltà, tale composizione risulta tuttavia troppo ristretta. Questo aspetto è stato evidenziato anche dalla Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) nel 2019, che ha sottolineato come, da un punto di vista formale, la configurazione attuale possa non favorire pienamente la partecipazione degli studenti e delle studentesse all'interno delle CPDS. Già a giugno 2018, il Presidio di qualità aveva proposto al Direttivo universitario di modificare questa disposizione nella prossima revisione dello Statuto, modifica che tuttora non è stata attuata. Di conseguenza, come già riportato sopra, a partire dall'a.a. 2024/2025 il Presidio di qualità ha suggerito alle CPDS di organizzarsi in sottogruppi per corso di studio o per gruppi di corsi, mantenendo la composizione paritetica e garantendo comunque che la responsabilità complessiva della Relazione resti in capo all'intera CPDS.



## A livello di Corsi di Studio

Il sistema di AQ a livello di CdS è stato oggetto di revisione, con un'analisi attenta della documentazione disponibile e l'aggiornamento dei processi e degli strumenti laddove necessario. Nel periodo di riferimento sono state aggiornate:

- Linee guida per l'AQ e l'autovalutazione a livello di Facoltà, Corso di Studio e Dottorato di Ricerca, approvate dal Consiglio dell'Università con delibera n. 36 del 26.03.2025;
- Linee guida e template per la redazione delle Schede di Monitoraggio annuale (SMA), approvate dal PQ a ottobre 2024 e successivamente aggiornate a febbraio 2025;
- Linee guida e template per la redazione dei Rapporti di Riesame ciclico (RRC), approvate dal PQ a febbraio 2025;
- Linee guida per il dialogo continuo con il mondo del lavoro e le parti sociali, approvate dal PQ a marzo 2025;
- Linee guida e template per la progettazione dei nuovi Corsi di Studio, approvate dal PQ a marzo 2025;
- SUA-Handbook: Note di compilazione per la SUA-CdS, A.A.2025-2026 SEZIONE QUALITÀ, aggiornato a maggio 2025;
- Linee guida e template per la redazione del Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti e delle studentesse, approvato a settembre 2025.

Il PQ ha verificato che, a livello di CdS, siano state introdotte tutte le figure previste dalle nuove Linee guida per l'AQ e l'autovalutazione relative a Facoltà, Corsi di Studio e Dottorati di Ricerca. In particolare, per ciascun CdS sono stati designati il/la referente AQ e il/la referente amministrativo/a, con la funzione di assicurare un supporto strutturato e continuativo ai CdS e ai/alle Direttori/Direttrici nell'esecuzione delle attività di gestione e assicurazione della qualità (inclusa l'analisi dei dati e la predisposizione della documentazione necessaria).

Il PQ è stato inoltre coinvolto attivamente nella fase di attivazione dei nuovi CdS, affiancando i nuovi Direttori e le nuove Direttrici nella predisposizione dei documenti di progettazione e fornendo un supporto costante lungo l'intero iter. Il template è stato aggiornato e sono state predisposte linee guida specifiche per agevolare la redazione della documentazione. Tale attività ha contribuito all'attivazione di quattro nuovi CdS, tutti valutati positivamente da ANVUR e accreditati dal Ministero.

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



Parallelamente, il PQ ha collaborato con il Prorettore alla Didattica per sensibilizzare i corsi di triennale e a ciclo unico sull'importanza di una definizione e comunicazione dettagliata degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), incluse le procedure per la verifica di tali obblighi e i corsi di recupero offerti agli studenti al fine supportarli nel superamento degli OFA, poiché dopo un'attenta analisi è emerso che alcuni CdS non avevano ancora definito delle misure adeguate. Anche i corsi di laurea magistrale sono stati sensibilizzati sull'importanza della verifica della personale preparazione, in aggiunta ai requisiti curriculari, in fase di ammissione.

Il PQ ha provveduto all'aggiornamento e alla revisione della documentazione relativa agli incontri con il mondo del lavoro e le parti sociali, predisponendo nuovo materiale in italiano, tedesco e inglese al fine di garantire accessibilità e chiarezza per tutti i soggetti coinvolti. Ulteriori dettagli sono riportati nel paragrafo dedicato di questa relazione.

In continuità con gli anni precedenti, il PQ ha organizzato incontri informativi rivolti ai CdS e ha offerto un supporto mirato nella redazione delle SMA.

Per la compilazione delle SMA 2024, rispetto all'anno precedente, nel template è stato specificato che le azioni già proposte nelle SMA degli anni accademici precedenti devono essere riportate nella nuova sottosezione "Indicazione sullo status quo delle Azioni correttive intraprese negli a.a. passati" della sezione 4. Inoltre, per ciascuna azione correttiva è stato precisato di indicare sempre una data di conclusione precisa. È stata inoltre prevista la possibilità di riportare eventuali ulteriori azioni, qualora quelle precedentemente individuate non risultino ancora risolte o completate.

Nel mese di ottobre il PQ ha organizzato due incontri informativi, uno rivolto a tutti i CdS e uno specificamente destinato ai nuovi Direttori e alle nuove Direttrici di CdS, garantendo un supporto puntuale nella fase di redazione delle SMA. Le attività di revisione delle SMA sono state ripartite tra i membri del PQ, che hanno predisposto documenti di feedback contenenti osservazioni e suggerimenti strutturati. Le indicazioni emerse sono state successivamente discusse in un incontro di restituzione, favorendo un confronto diretto e costruttivo con i CdS e sostenendo in modo concreto le attività di miglioramento continuo. Le revisioni sono state effettuate da membri non affiliati alla Facoltà di riferimento, al fine di garantirne l'imparzialità, e sono state discusse collegialmente.

| Facoltà | CdS – Direttrice/Direttore di CdS  | Anno di attivazione | Revisione componenti PQ |
|---------|--|---------------------|-------------------------|
| ECO     | L in Economia e Management   L-18 BZ<br>A. H. Hamel                          | 2010/2011           | x                       |
|         | L in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi   L-18 BK G. Schamel | 2010/2011           | x                       |
|         | L in Economia, Politica ed Etica   L-33<br>I. De Gennaro                     | 2010/2011           | x                       |
|         | LM in Politiche Pubbliche e Amministrazione   LM-63 A.Moradi                 | 2010/2011           | x                       |
|         | LM in Entrepreneurship and Innovation   LM-77 C. Stöckmann                   | 2010/2011           | x                       |
|         | LM in Accounting e Finanza   LM-77 P. Perego                                 | 2018/2019           | x                       |
|         | LM Management del Turismo   LM-77 O. Maurer                                  | 2022/2023           | x                       |
|         | LM Data Analytics for Economics and Management   LM-Data D. Ferrari          | 2023/2024           | x                       |
| ING     | L in Ingegneria Elettronica dei Sistemi Ciberfisici   L-8 L. Petti           | 2018/2019           | x                       |
|         | L in Ingegneria industriale meccanica   L-9<br>M. Renzi                      | 2011/2012           | x                       |
|         | L in Informatica   L-31 A. Artale  | 2010/2011           | x                       |
|         | L in Informatica e Management delle Aziende digitali   L-31 M. Montali       | 2019/2020           | x                       |
|         | L in Laurea professionalizzante in Tecnologie del legno   LP-03 F. Patuzzi   | 2022/2023           | x                       |
|         | LM in Data Scienze Computazionali   LM-18<br>G. Di Fatta                     | 2009/2010           | x                       |
|         | LM in Ingegneria del Software per i Sistemi informativi   LM-18 X. Wang      | 2016/2017           | x                       |
|         | LM in Ingegneria industriale meccanica   LM-33<br>B. Yuri                    | 2016/2017           | x                       |

|            |  |           |          |
|------------|--|-----------|----------|
| <b>DES</b> | <b>L in Design e Arti   L-4 R. Gigliotti</b>   | 2009/2010 | <b>x</b> |
|            | <b>LM in Eco-Social Design   LM-12 U. Yavuz</b>  | 2015/2016 | <b>x</b> |
| <b>AGR</b> | <b>L in Scienze agrarie, degli alimenti e dell'ambiente montano   L-25 C. D. Fischer</b>               | 2012/2013 | <b>x</b> |
|            | <b>L/GASTR Scienze Enogastronomiche di Montagna   L/GASTR E. Boselli</b>                               | 2022/2023 | <b>x</b> |
|            | <b>LM in Scienze degli alimenti per l'innovazione e l'autenticità   LM-70 M. M. Scampicchio</b>        | 2018/2019 | <b>x</b> |
|            | <b>LM in Gestione sostenibile dell'ambiente montano   LM-73 EMMA R. Tognetti</b>                       | 2014/2015 | <b>x</b> |
| <b>EDU</b> | <b>L in Educatore sociale   L-19 P. Monica</b>   | 2009/2010 | <b>x</b> |
|            | <b>L in Scienze della Comunicazione e Cultura   L-20 A. Vietti</b>                                     | 2012/2013 | <b>x</b> |
|            | <b>L in Servizio sociale   L-39 T. Livia</b>   | 2009/2010 | <b>x</b> |
|            | <b>LM in Innovazione e Ricerca per gli Interventi socioassistenziali-educativi   LM-87 K. Summerer</b> | 2013/2014 | <b>x</b> |
|            | <b>LM a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria   LM-85bis R. Tschiesner</b>                  | 2011/2012 | <b>x</b> |

La documentazione relativa al 2024 è disponibile sullo [SharePoint QA – intranet](#) ed è consultabile utilizzando un account unibz.

Dall'analisi delle SMA sono emersi alcuni suggerimenti ricorrenti volti a migliorarne la qualità e l'efficacia. In primo luogo, è stato raccomandato di riportare nei commenti i valori degli indicatori includendo anche quelli dell'area geografica e della media nazionale, per facilitare la lettura della SMA, mentre non è stato ritenuto necessario confrontare l'indicatore con la media dell'Ateneo, poiché raramente i corsi appartenevano alla stessa classe di laurea. Per quanto riguardava le azioni correttive, è stato sottolineato di spiegare nel dettaglio le motivazioni di eventuali interruzioni e di indicare sempre una durata massima di un anno o un anno e mezzo. Le azioni che richiedevano tempi più lunghi dovevano essere riportate nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).

Si è inoltre suggerito di numerare le azioni con numero e anno di riferimento, di individuare sempre un responsabile per ciascuna azione correttiva e di specificare le risorse necessarie. È stata rimarcata l'importanza di compilare correttamente il frontespizio in tutte le sue parti.

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



Particolare attenzione è stata riservata agli indicatori iC18, relativo alla percentuale di laureati che si iscriverebbero nuovamente allo stesso corso di studio, e iC25, relativo alla percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS, soprattutto se si rilevava un trend in calo, in considerazione della criticità generale sulla soddisfazione degli studenti e delle studentesse a livello di Ateneo. Infine, è stato sottolineato che il semplice monitoraggio di un indicatore non costituisce un'azione correttiva. È stato raccomandato di verificare che tutte le sezioni del documento fossero compilate correttamente, evitando il copia-incolla, così da snellire i documenti e migliorarne chiarezza e leggibilità.

La versione finale delle SMA 2024 è stata caricata nella sezione dedicata della banca dati SUA-CdS dai singoli Corsi di Studio e archiviata nella pagina intranet sopra citata disponibile a tutti gli attori coinvolti nei processi di Assicurazione qualità. A seguito della revisione e degli incontri di restituzione, il PQ ha predisposto la documentazione relativa all'anno 2025, apportando alcune modifiche al template. Per le sezioni 2 e 3, gli indicatori sono stati raggruppati secondo la presentazione utilizzata nelle schede indicatori presenti nella SUA, con l'indicazione di riportarne i valori direttamente nel template, al fine di facilitarne la lettura. È stato specificato che non è necessario confrontare gli indicatori con la media dell'Ateneo, poiché raramente i corsi appartengono alla stessa classe di laurea.

Lo schema delle azioni correttive è stato modificato in modo da indicare le risorse necessarie, il tempo di esecuzione e la scadenza di ciascuna azione, come illustrato di seguito:

Azione: N.(anno)

Titolo:

Obiettivo da migliorare:

Indicatore/i di riferimento:

Descrizione delle azioni da intraprendere:

Soggetto responsabile: *(dove è possibile si suggerisce di indicare una singola persona e non un gruppo es. Consiglio del corso di studio, docenti del CdS)*

Risorse: *(Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità)*

Tempo di esecuzione: *(in mesi-max. 18mesi)*

Scadenza: *(gg.mm.aa.)*

Stato: *(Previsto -eseguito - non eseguito - in corso)*

È stata introdotta inoltre una nuova sezione, la sezione 4, dedicata alle "Azioni correttive relative alle opinioni degli studenti e delle studentesse e al monitoraggio degli esami o delle verifiche di profitto". In tale ambito, il PQ ha predisposto un documento specifico rivolto ai Direttori e alle Direttrici dei CdS per l'analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti e delle studentesse.

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



Nella sezione 5 della Scheda, è stato richiesto, per tutte le sottosezioni, di riportare in dettaglio le motivazioni di eventuali interruzioni delle azioni correttive, al fine di assicurare chiarezza e tracciabilità delle misure intraprese.

La documentazione per la stesura delle SMA 2025 in italiano e in inglese è disponibile sullo [SharePoint QA – intranet](#) ed è consultabile utilizzando un account unibz e sul [sito web](#).

Analogamente a quanto svolto negli anni precedenti, il PQ ha supportato i CdS in vista delle scadenze per la compilazione della SUA-CdS per l'a.a. 2025-2026 mediante diverse iniziative. In particolare, ha predisposto i modelli di testo per i quadri delle sezioni B, C e D, in collaborazione con i Servizi e gli Uffici centrali, garantendo supporto per le scadenze di febbraio, giugno e settembre, sia per i CdS di nuova istituzione sia per quelli già accreditati. Inoltre, è stato aggiornato il *SUA-Handbook: Note di compilazione per la SUA-CdS, A.A. 2025-2026 SEZIONE QUALITÀ*, che funge da manuale guida per la preparazione della SUA-CdS-sezione qualità e contiene la descrizione dei singoli quadri, nonché i riferimenti alla normativa, alle direttive (ad esempio Linee guida CUN), ai testi e ai termini di riferimento. Il manuale è un ausilio per la compilazione dei singoli quadri della SUA-CdS ed è pubblicato sullo [SharePoint QA – intranet](#). Il coordinamento di tutte le scadenze SUA-CdS è avvenuto in stretta collaborazione con l'Ufficio didattico.

Nel mese di marzo, il PQ ha organizzato un incontro formativo e ha condiviso la documentazione predisposta per la redazione del RRC 2025. Tale documento è stato chiesto a tutti i CdS, in previsione dell'accREDITamento periodico dell'Ateneo previsto nel I semestre 2026.

Nello stesso mese, in collaborazione con l'Academic Training di unibz, il PQ ha organizzato un incontro con un'esperta esterna, finalizzato alla formazione sui punti di attenzione di AVA 3 relativi ai CdS (D-CDS). L'incontro, tenuto in lingua inglese, ha avuto l'obiettivo di supportare i CdS nella preparazione del RRC e della documentazione necessaria per l'AccREDITamento periodico.

Tutti i CdS hanno redatto i documenti e, ad eccezione di tre, hanno consegnato la prima bozza entro le tempistiche indicate dal PQ (i ritardi dei tre CdS sono stati sostanzialmente dovuti ad un cambio nella direzione del CdS). Questa collaborazione ha consentito al PQ di fornire feedback puntuali e, dove necessario, di organizzare incontri mirati per chiarire eventuali dubbi emersi durante la redazione dei documenti, permettendo così ai CdS di disporre del tempo necessario per rivedere e integrare la documentazione prima dell'approvazione della versione finale. Le revisioni sono state effettuate da membri non affiliati alla Facoltà di riferimento, al fine di garantire

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



l'imparzialità, e sono state discusse collegialmente. Il PQ ha revisionato i RRC di tutti i CdS ad eccezione di uno, che è attualmente in fase di revisione, al fine di garantire l'approvazione e il caricamento in piattaforma entro dicembre 2025.

| Facoltà | CdS – Direttrice/Direttore di CdS  | Anno di attivazione | Revisione componenti PQ |
|---------|--|---------------------|-------------------------|
| ECO     | <b>L in Economia e Management   L-18 BZ</b><br>A. H. Hamel   | 2010/2011           | x                       |
|         | <b>L in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi   L-18 BK</b> G. Schamel                  | 2010/2011           | x                       |
|         | <b>L in Economia, Politica ed Etica   L-33</b><br>I. De Gennaro                                      | 2010/2011           | x                       |
|         | <b>LM in Politiche Pubbliche e Amministrazione   LM-63</b> A.Moradi                                  | 2010/2011           | x                       |
|         | <b>LM in Entrepreneurship and Innovation   LM-77</b> C. Stöckmann                                    | 2010/2011           | x                       |
|         | <b>LM in Accounting e Finanza   LM-77</b> P. Perego  | 2018/2019           | x                       |
|         | <b>LM Management del Turismo   LM-77</b> O. Maurer<br>(fino ad aprile 2025) S. Volo (da maggio 2025) | 2022/2023           | x                       |
|         | <b>LM Data Analytics for Economics and Management   LM-Data</b> D. Ferrari                           | 2023/2024           | x                       |
| ING     | <b>L in Ingegneria Elettronica dei Sistemi Ciberfisici   L-8</b> L. Petti                            | 2018/2019           | x                       |
|         | <b>L in Ingegneria industriale meccanica   L-9</b><br>M. Renzi                                       | 2011/2012           | x                       |
|         | <b>L in Informatica   L-31</b> A. Artale   | 2010/2011           | x                       |
|         | <b>L in Informatica e Management delle Aziende digitali   L-31</b> M. Montali                        | 2019/2020           | x                       |
|         | <b>L in Laurea professionalizzante in Tecnologie del legno   LP-03</b> F. Patuzzi                    | 2022/2023           | x                       |

|            |   |           |                    |
|------------|---|-----------|--------------------|
|            | <b>LM in Data Scienze Computazionali   LM-18</b> G. Di Fatta (fino a maggio 2025) R. Bernardi (da ottobre 2025) | 2009/2010 | revisione in corso |
|            | <b>LM in Ingegneria del Software per i Sistemi informativi   LM-18</b> X. Wang                                  | 2016/2017 | x                  |
|            | <b>LM in Ingegneria industriale meccanica   LM-33</b> B. Yuri   | 2016/2017 | x                  |
| <b>DES</b> | <b>L in Design e Arti   L-4</b> R. Gigliotti  | 2009/2010 | x                  |
|            | <b>LM in Eco-Social Design   LM-12</b> U. Yavuz   | 2015/2016 | x                  |
| <b>AGR</b> | <b>L in Scienze agrarie, degli alimenti e dell'ambiente montano   L-25</b> C. D. Fischer                        | 2012/2013 | x                  |
|            | <b>L/GASTR Scienze Enogastronomiche di Montagna   L/GASTR</b> E. Boselli  | 2022/2023 | x                  |
|            | <b>LM in Scienze degli alimenti per l'innovazione e l'autenticità   LM-70</b> M. M. Scampicchio                 | 2018/2019 | x                  |
|            | <b>LM in Gestione sostenibile dell'ambiente montano   LM-73 EMMA</b> R. Tognetti                                | 2014/2015 | x                  |
| <b>EDU</b> | <b>L in Educatore sociale   L-19</b> P. Monica  | 2009/2010 | x                  |
|            | <b>L in Scienze della Comunicazione e Cultura   L-20</b> A. Vietti  | 2012/2013 | x                  |
|            | <b>L in Servizio sociale   L-39</b> T. Livia  | 2009/2010 | x                  |
|            | <b>LM in Innovazione e Ricerca per gli Interventi socioassistenziali-educativi   LM-87</b> K. Summerer          | 2013/2014 | x                  |
|            | <b>LM a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria   LM-85bis</b> R. Tschiesner                           | 2011/2012 | x                  |

Dall'analisi dei documenti sono emersi diversi suggerimenti puntuali, che sono stati condivisi con i CdS durante un incontro dedicato tenutosi a maggio. Si allega a questa relazione la presentazione contenente una sintesi dei suggerimenti forniti (Allegato II). Si elencano qui i commenti più rilevanti: commentare le azioni che non sono state concluse; per le azioni correttive; nominare i documenti a supporto come indicato dal PQ; aggiornare le matrici di tuning; verificare i requisiti di ammissione; verificare la corretta implementazione degli OFA per i corsi di laurea triennale e a ciclo unico e la verifica dell'adeguata preparazione per i corsi di laurea magistrale;

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



descrivere nel dettaglio le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita che si svolgono a livello di CdS; analizzare più in dettaglio gli indicatori e il loro trend temporale.

La documentazione per la stesura dei RRC 2025 in italiano e in inglese è disponibile sullo [SharePoint QA – intranet](#) ed è consultabile utilizzando un account unibz e sul [sito web](#).

Le versioni finali dei documenti, approvati in autunno, saranno caricate nella sezione dedicata della banca dati SUA-CdS entro dicembre 2025 e archiviate nella pagina intranet sopra citata disponibile a tutti gli attori coinvolti nei processi di Assicurazione qualità.

Parallelamente al supporto all'attività di autovalutazione dei CdS, a seguito dell'attività di monitoraggio degli indicatori a livello di CdS del Cruscotto Indicatori Università dell'ANVUR, il PQ ha organizzato nel mese di maggio sei incontri con i Corsi di Studio che presentavano indicatori critici, al fine di fornire supporto mirato. Di questi, si sono svolti cinque incontri; il sesto non si è tenuto a causa delle dimissioni del Direttore del CdS. Per il sesto corso si sono tuttavia previsti due incontri informali con la nuova Direttrice e con il Vicepresidente alla Didattica della Facoltà in ottobre 2025.



## A livello di Corsi di Dottorato

Il processo di AQ dei Corsi di Dottorato è stato introdotto con il modello AVA 3, che ha esteso anche a questo livello formativo i principi e gli strumenti già previsti per i corsi di studio e per le sedi universitarie. In tale quadro, il sistema di AQ del Dottorato è stato oggetto di revisione, attraverso un'analisi attenta della documentazione disponibile e l'aggiornamento dei processi e degli strumenti laddove necessario. Nel periodo di riferimento sono state predisposte o aggiornate:

- Linee guida per l'AQ e l'autovalutazione a livello di Facoltà, Corso di Studio e Dottorato di Ricerca, approvate dal Consiglio dell'Università con delibera n. 36 del 26.03.2025;
- Linee guida e template per la progettazione dei corsi di Dottorato, approvato dal PQ a marzo 2025;
- Linee guida e template per la redazione della SMA PhD (approvate a febbraio 2025);
- Linee Guida per il dialogo continuo con il mondo del lavoro e le parti sociali (aggiornate a marzo 2025).

Nel mese di aprile il PQ ha organizzato un incontro di formazione finalizzato a presentare gli attori e gli strumenti del sistema di AQ, così come descritti nelle nuove linee guida predisposte dal PQ, nonché i punti di attenzione introdotti dal modello AVA 3 per i Corsi di Dottorato (D.PhD).

Il PQ ha aggiornato il documento di progettazione dei Corsi di Dottorato e predisposto le relative linee guida a supporto della compilazione. La documentazione, disponibile sia in italiano sia in inglese, è accessibile tramite lo [SharePoint QA – intranet](#).

Successivamente, nel mese di giugno, il PQ ha promosso un ulteriore incontro per illustrare la documentazione relativa alla nuova scheda di monitoraggio annuale (SMA) dei Corsi di Dottorato. Durante il periodo estivo, tutti i Corsi di Dottorato con sede amministrativa presso unibz hanno redatto la propria SMA e consegnato la prima bozza entro le scadenze previste.

Il PQ ha revisionato le schede e fornito un riscontro scritto tramite l'invio di un documento di feedback. Nei casi in cui ciò si sia reso necessario o particolarmente utile, sono stati inoltre organizzati incontri di confronto diretto. Le revisioni sono state effettuate da membri non affiliati alla Facoltà di riferimento, al fine di garantire l'imparzialità, e sono state discusse collegialmente.

| Facoltà | PhD – Coordinatore/Coordinatrice del PhD  | Anno di attivazione         | Revisione PQ           |
|---------|---|-----------------------------|------------------------|
| ECO     | <b>Management</b><br>M. Nippa - con UNITN                                       | 2015/2016<br>(31° ciclo BZ) | revisione in corso     |
|         | <b>Economics and Finance</b><br>G. De Luca (BZ) - con UNITN                     | 2021/2022<br>(37° ciclo TN) | Sede amministrativa TN |
| ING     | <b>Computer Science</b><br>O. Lanz  | 2004/2005<br>(20° ciclo)    | x                      |
|         | <b>Sustainable Energy and Technologies</b><br>M. Larcher                        | 2011/2012<br>(27° ciclo)    | x                      |
|         | <b>Advanced-Systems Engineering</b><br>B. Russo                                 | 2019/2020<br>(30° ciclo)    | x                      |
| DES     | <b>EXPERIMENTAL RESEARCH THROUGH DESIGN, ART AND TECHNOLOGIES</b><br>L. Bollini | 2024/2025<br>(40° ciclo)    | x                      |
| AGR     | <b>Mountain Environment and Agriculture</b><br>M. Tagliavini                    | 2010/2011<br>(26° ciclo)    | x                      |
|         | <b>Food Engineering and Biotechnology</b><br>S. Cesco                           | 2017/2018<br>(33° ciclo)    | x                      |
| EDU     | <b>Pedagogia generale, Pedagogia sociale e Didattica generale</b><br>D. Zinn    | 2004/2005<br>(20° ciclo)    | x                      |
|         | <b>Linguistica</b><br>B. Alber - Con UNIVR                                      | 2024-2025 (40° ciclo BZ)    | x                      |

La documentazione per la stesura delle SMA 2025 in italiano e in inglese è disponibile sullo [SharePoint QA – intranet](#) ed è consultabile utilizzando un account unibz.

Dall'analisi delle SMA sono emersi alcuni suggerimenti ricorrenti volti a migliorarne la qualità e l'efficacia; tali indicazioni sono state condivise nel documento di feedback inviato ai Corsi di Dottorato. Oltre ad alcuni suggerimenti a livello formale-stilistico, si è suggerito di inserire link ai documenti citati, come ad esempio i verbali del collegio dei docenti, al fine di facilitare la lettura e la comprensione del documento. Per la sezione 1, è stato suggerito di indicare che le SMA e le rilevazioni degli studenti costituiscono attività di monitoraggio e di evidenziare che i fondi a disposizione dei dottorati e dei dottorandi rappresentano un punto di forza di unibz rispetto ad

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



altri atenei. Per quanto riguarda gli incontri con le parti interessate, è stato suggerito di indicare se vengono svolti e di documentare quali suggerimenti siano stati effettivamente implementati. In merito alle azioni correttive, è stato comunicato di indicare come anno di riferimento il 2025 (essendo le azioni state identificate nella SMA 2025) e di valutarne il senso e il potenziale impatto sulle aree di miglioramento identificate. Per l'analisi dei dati, è stato indicato di commentare i questionari Almalaurea e le valutazioni individuali dei singoli insegnamenti, prestando particolare attenzione ai dati più significativi e prevedendo azioni correttive in caso di criticità. Infine, per gli indicatori ANVUR è stato suggerito di verificarne la corretta interpretazione, facendo riferimento alla descrizione presente nella Nota Metodologica. Alcuni corsi di Dottorato hanno segnalato il persistere di anomalie relative agli indicatori e il PQ (maggiori dettagli sono riportati nel testo che segue).

Il PQ ha deciso di estendere ai Corsi di Dottorato le linee guida già esistenti per il dialogo continuo con il mondo del lavoro e le parti sociali, provvedendo al loro aggiornamento e predisponendo nuovo materiale dedicato. Ulteriori dettagli sono riportati nel paragrafo specifico di questa relazione.

Parallelamente al supporto all'attività di autovalutazione dei Corsi di Dottorato, a seguito del monitoraggio degli indicatori a livello di Dottorato di Ricerca nel Cruscotto Indicatori dell'Università dell'ANVUR, il PQ ha effettuato un'analisi dettagliata degli indicatori stessi. In collaborazione con gli uffici e i servizi centrali competenti, è stato avviato un processo interno di verifica volto a correggere le anomalie riscontrate, relative agli indicatori H.0.0.B, H.0.0.D e H.0.0.E. Il processo, avviato nel mese di novembre 2024, non si è ancora concluso, poiché la ricostruzione dei dati risulta talvolta complessa, a causa dei diversi passaggi tra i vari sistemi di unibz, del MUR/CINECA (tra cui ANS-PL) e di ANVUR. In tale contesto, il PQ ha interagito con l'Ufficio Statistico di ANVUR, che si è reso disponibile a fornire supporto per la risoluzione delle anomalie. L'approvazione finale delle SMA dei Dottorati è stata quindi posticipata in seguito all'aggiornamento del Cruscotto ANVUR, in modo da garantire la correttezza dei dati degli indicatori commentati.

## Il dialogo con il mondo del lavoro e le parti sociali

Nel suo lavoro di revisione dei processi e della documentazione di AQ, il PQ ha aggiornato e approvato, nel mese di marzo, la documentazione relativa al dialogo continuo con il mondo del lavoro e le parti sociali. Con la nuova versione delle linee guida, il PQ ha ulteriormente definito la terminologia e chiarito il ruolo del Comitato di Indirizzo, evidenziando che la composizione di tale Comitato e dei portatori di interesse deve essere coerente con la vocazione locale e/o internazionale del corso di studio, in linea con i principi di qualità definiti da AVA 3. Il PQ ha inoltre definito le modalità di consultazione e, come osservato dal Nucleo di Valutazione, ha ribadito che le consultazioni svolte in modalità telematica hanno la stessa validità degli incontri o workshop organizzati in presenza. L'utilizzo di strumenti telematici consente infatti di ampliare la partecipazione e garantire un coinvolgimento più flessibile dei portatori di interesse, sia nazionali sia internazionali, favorendo così maggiore inclusività e rappresentatività. In quest'ottica, il PQ ha predisposto due questionari distinti, rispettivamente per i CdS e per i Corsi di Dottorato, destinati alle parti interessate per raccogliere osservazioni, suggerimenti e proposte. Nel processo di revisione sono stati inclusi anche i Corsi di Dottorato, al fine di garantire uniformità metodologica e coerenza a tutti i livelli formativi. Questo aggiornamento consolida il dialogo continuo con i partner esterni, contribuendo alla trasparenza, alla coerenza e alla qualità complessiva dei processi di governance, come previsto dal sistema AVA 3.

La documentazione, disponibile in italiano, tedesco e inglese, è accessibile sia tramite lo [SharePoint QA – intranet](#) sia sul [sito web](#) dell'Ateneo.

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



## Il ruolo centrale degli studenti e delle studentesse

Nel quadro delle attività di AQ e in coerenza con quanto previsto dal sistema AVA 3, il PQ ha proseguito anche nell'a.a. 2024/2025 con l'obiettivo di valorizzare il ruolo attivo degli studenti e delle studentesse nei processi di AQ, favorendone la partecipazione diretta e mediata attraverso i/le rappresentanti negli organi di Ateneo. Il coinvolgimento della componente studentesca nella gestione del sistema di AQ svolge un ruolo centrale nelle attività di comunicazione del PQ. Per garantire un'informazione uniforme agli studenti e alle studentesse e mantenere un canale di dialogo costante, il PQ ha svolto nel corso dell'anno diverse attività dedicate.

L'interlocuzione con la componente studentesca è stata assicurata per tutto l'anno tramite il/la rappresentante degli studenti/delle studentesse membro del PQ, che ha rivestito un ruolo chiave nel mantenere il contatto con la comunità studentesca e approfondire temi quali i questionari di rilevazione delle opinioni e la loro rilevanza nei processi di AQ dell'Ateneo.

Il Coordinatore del PQ ha inoltre partecipato alla riunione della Consulta degli Studenti a dicembre 2024, presentando il Sistema di AQ di Ateneo, il ruolo della componente studentesca, la *Student Dashboard* per la visualizzazione dei risultati delle rilevazioni e il ruolo della CPDS. In questa occasione sono stati sollecitati il coinvolgimento attivo degli studenti e delle studentesse, la diffusione della conoscenza del Sistema di AQ e sono state raccolte proposte di miglioramento.

In continuità con le pratiche consolidate, il Coordinatore del PQ, insieme ad altri membri, ha preso parte anche alla riunione costituenti della Consulta degli Studenti, ribadendo l'importanza del contributo della componente studentesca nei processi di autovalutazione e miglioramento continuo.

Già da alcuni anni, su indicazione del PQ, il sito [Study guide](#) (Guida allo Studio) dedica, per ciascuna Facoltà, una sezione alla [Valutazione della didattica](#), sottolineando l'importanza della rilevazione delle opinioni degli studenti e delle studentesse come strumento di miglioramento della qualità dei CdS e della didattica all'interno del Sistema di AQ. La pagina fornisce indicazioni sulle modalità di svolgimento del processo e sulle modalità di accesso ai risultati, consultabili dagli studenti e dalle studentesse sulla piattaforma MySNS tramite lo Student Dashboard.

A partire da marzo 2025, la comunicazione sul tema è stata ulteriormente potenziata grazie alla collaborazione tra PQ e rappresentanti degli studenti e studentesse, sfruttando canali diversi: la pagina Instagram Student Speakers/unibz, attiva dal 2019 e gestita dai/dalle rappresentanti, è stata arricchita con contenuti informativi sull'Assicurazione della Qualità, mentre le informazioni vengono diffuse anche tramite messaggi diretti agli studenti e alle studentesse. Contestualmente,

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



il PQ ha avviato una campagna di sensibilizzazione sull'importanza del ruolo dei/delle rappresentanti all'interno dell'Ateneo, raccontando le loro storie ed esperienze nella sezione [Community Voices – In Their Words](#) del magazine di unibz.

Per l'inizio dell'a.a. 2025/2026, anche in risposta a specifiche richieste di alcuni direttori e direttrici di CdS, il PQ ha predisposto ulteriori materiali informativi (slide) in lingua inglese, adattabili alle esigenze dei singoli corsi, finalizzati a rafforzare il coinvolgimento della componente studentesca nei processi di AQ e negli organi di Ateneo. Inoltre, illustrano il ruolo e l'importanza degli studenti e delle studentesse nei processi di AQ, le modalità di partecipazione alle valutazioni della didattica e l'interpretazione dei relativi risultati e delle azioni correttive implementate, fornendo inoltre indicazioni precise sulle persone da consultare, a livello di CdS, per la gestione di eventuali problematiche o dubbi.

Il PQ ha anche aggiornato il Quality Assurance Fact Sheet, un documento che riassume le informazioni relative all'AQ. Tutte le informazioni sul ruolo degli studenti e delle studentesse sono disponibili in una [sezione dedicata](#) del sito web di Ateneo.



## La rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse

Le politiche in materia di qualità e di rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse di unibz sono formalizzate nei documenti strategici approvati dal Consiglio dell'Università: le *Politiche di Ateneo per la qualità* (delibera n. 8 del 31.01.2025) e le *Linee guida per l'Assicurazione della Qualità e l'autovalutazione a livello di sede, di Facoltà, di Corso di Studio e di Dottorato di ricerca* (delibera n. 36 del 26.03.2025). In tali documenti è stabilito che tutti i CdS e di Corsi di Dottorato siano regolarmente sottoposti a rilevazione, integrando le attività di autovalutazione e monitoraggio previste dal sistema AVA 3. Il PQ dettaglia il processo nelle linee guida specifiche dedicate alla rilevazione delle opinioni degli studenti e delle studentesse.

Il sistema di AQ così delineato pone al centro l'esperienza dello studente e della studentessa, promuovendo il miglioramento continuo delle attività didattiche secondo le specificità e gli standard propri di unibz. Le opinioni e i suggerimenti raccolti tramite la rilevazione vengono utilizzati per identificare i fattori che ostacolano o favoriscono la qualità dei processi didattici e di apprendimento, generando cambiamenti positivi nelle strutture, negli strumenti, nei metodi e nei comportamenti di tutti gli attori coinvolti, sempre nel pieno rispetto della libertà di insegnamento. Il sistema prevede che, in caso di criticità, le persone responsabili definiscano e attuino azioni correttive, monitorandone l'efficacia nel tempo. Le politiche e le procedure sono supportate dall'uso di software di visualizzazione e analisi dei dati (Power BI), che consente una raccolta sistematica delle informazioni e favorisce interventi mirati. Questo approccio permette di completare il ciclo di autovalutazione e miglioramento continuo, assicurando che le decisioni siano fondate su evidenze oggettive.

I risultati della rilevazione vengono utilizzati oltre che per i processi AQ sopra citati anche per l'incentivazione dei docenti (premio triennale e indennità scientifica), per le valutazioni ai fini degli avanzamenti di carriera, e per il rinnovo dei docenti a contratto.

Le caratteristiche del processo di rilevazione dell'opinione di studenti e studentesse sono disponibili nello [SharePoint QA – intranet](#) e in una [sezione dedicata](#) del sito web di Ateneo.

### Per i corsi di studio

A partire dall'anno accademico 2013/2014 unibz ha introdotto un sistema di rilevazione dell'opinione di studenti, studentesse e docenti basato sulla somministrazione online dei questionari, sostituendo così la modalità cartacea precedentemente in uso. Per la raccolta delle

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



opinioni di studenti e studentesse frequentanti e non frequentanti, l'Ateneo ha adottato il modello di questionario proposto da ANVUR nel 2013.

Attualmente sono operativi due questionari distinti: uno rivolto a studenti e studentesse "frequentanti", ossia che dichiarano di aver seguito più del 50% delle lezioni, e uno rivolto a "non frequentanti", cioè coloro che hanno seguito meno del 50% delle lezioni. Il PQ ha scelto di adattare il questionario per frequentanti al fine di rispecchiare il contesto multilingue dei CdS offerti. Su indicazione del Nucleo di Valutazione, nell'a.a. 2014/2015 il questionario è stato ulteriormente arricchito con l'introduzione di domande aggiuntive sull'uso delle lingue; e dall'a.a. 2017/2018 il questionario per non frequentanti include una domanda specifica sui motivi della scarsa o mancata frequenza alle lezioni.

A partire dal secondo semestre dell'a.a. 2019/2020, il PQ ha introdotto l'obbligatorietà del campo dedicato ai commenti liberi, inserendo inoltre nell'intestazione parole chiave riferite alla didattica a distanza e agli strumenti ad essa collegati, così da facilitare l'analisi dei contributi qualitativi.

Il sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti e delle studentesse copre in modo strutturato tutti gli insegnamenti offerti annualmente da unibz a livello CdS. La compilazione dei questionari è obbligatoria e vincolata all'iscrizione all'esame. I questionari vengono somministrati online e i dati raccolti analizzati tramite strumenti informatici che ne garantiscono la fruibilità a più livelli. Attualmente, per la consultazione dei risultati sono ancora in uso due sistemi: Evaluation BI (Power BI) ed Evaluation (Cockpit). Docenti, Direttori e Direttrici di corso, Presidi, Commissioni didattiche paritetiche accedono ai dati tramite il Professor Dashboard in Power BI e attraverso i file PDF disponibili su Cockpit. A partire da marzo 2018, gli studenti e le studentesse possono consultare i risultati in forma aggregata tramite lo Student Dashboard in Power BI, previa autorizzazione del/della docente responsabile (al fine del rispetto della normativa sulla privacy). Dal 2018 è stato avviato un progetto di migrazione dei dati dal Cockpit a Power BI, sviluppato in collaborazione con ICT e proseguito anche nell'a.a. 2024/2025. Questo processo si è concluso con la decisione, condivisa con la governance, il Prorettore alla Didattica e ICT, di adottare il software statistico SISValDidat per l'elaborazione e la gestione dei dati. SISValDidat, sviluppato dall'azienda ValMon, è utilizzato da numerosi atenei italiani per raccogliere, elaborare e diffondere in modo trasparente le opinioni degli studenti e delle studentesse riguardo agli insegnamenti ricevuti. La sua ampia diffusione testimonia l'affidabilità e l'efficacia del sistema nel supportare le istituzioni accademiche nella gestione della qualità della didattica. Il sistema consente la somministrazione online dei questionari, garantendo l'anonimato dei partecipanti e

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



facilitando l'accesso ai risultati tramite dashboard personalizzati per docenti, studenti/studentesse e amministratori.

L'implementazione del nuovo sistema è in corso e sarà pienamente operativa dal primo semestre dell'a.a. 2025/2026, includendo anche lo storico dei dati raccolti negli anni precedenti. Per il momento la somministrazione dei questionari continuerà a essere gestita internamente, garantendo un controllo diretto sul processo. Una volta conclusa la fase di implementazione, il PQ aggiornerà le linee guida per la rilevazione delle opinioni degli studenti e delle studentesse e predisporrà tutta la documentazione operativa necessaria per l'utilizzo del sistema, organizzando anche incontri informativi e formativi. Questo strumento integrato consentirà all'Ateneo di monitorare in modo più efficace le opinioni della componente studentesca e di orientare le azioni di miglioramento della didattica, offrendo sempre più trasparenza. In seguito all'implementazione di tale sistema verranno progressivamente dismessi i sistemi Evaluation (Cockpit) ed Evaluation BI (Power BI) e verranno aggiornate le linee guida sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse.

Il PQ ha inoltre sviluppato template e linee guida per il *Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti e delle studentesse*, che verrà redatto dai CdS contestualmente alla SMA al fine di rendere più omogenea, efficace, e documentata l'analisi dei risultati della rilevazione e il loro utilizzo per il miglioramento continuo e i processi AQ. La documentazione relativa alla rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse è disponibile nello [SharePoint QA – intranet](#), accessibile con account unibz.

Nel 2024, a fronte del basso tasso di compilazione, il PQ ha deciso di abolire il questionario rivolto ai docenti (scheda 7/bis del questionario proposto dall'ANVUR nel 2013), la cui compilazione era sempre stata facoltativa, al fine di ottimizzare i carichi di lavoro dei servizi informatici e considerata la limitata utilizzazione dello strumento.

#### Per i corsi di dottorato

A partire dall'anno accademico 2017/2018, la rilevazione delle opinioni è stata estesa anche ai corsi di dottorato. In collaborazione con il Rettore, il PQ ha elaborato un questionario basato sul modello ANVUR (2013) per ogni insegnamento offerto, inizialmente distribuito in forma cartacea alle Facoltà e ai/alle rispettivi/e dottorandi/dottorande per una fase di test. Dall'anno accademico 2020/2021 lo stesso questionario è somministrato in forma digitale utilizzando la piattaforma SurveyMonkey. Il questionario, disponibile in inglese, è organizzato in cinque sezioni relative a insegnamento, docenza, interesse, strutture e suggerimenti (commenti liberi). È stata adottata la

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



stessa conversione della scala Likert utilizzata per la rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse: "decisamente NO" = 2, "più NO che SI" = 5, "più SI che NO" = 7 e "decisamente SI" = 10. La compilazione non è obbligatoria, ma, per garantire la raccolta di dati utili all'analisi, le singole domande – ad eccezione di quelle relative alle infrastrutture, alla prova d'esame e ai suggerimenti – sono state impostate come obbligatorie. Per l'anno accademico 2023/2024 sono stati raccolti 200 questionari relativi a 9 corsi di dottorato con sede amministrativa presso unibz. Una volta elaborati dal PQ, i dati vengono messi a disposizione del Rettore, dei Coordinatori e delle Coordinatrici dei Corsi di Dottorato, dei/delle responsabili delle Segreterie di Facoltà e del NdV; per l'anno accademico 2023/2024, i risultati sono stati trasmessi a fine aprile 2025.

Nel 2023/2024, il PQ, in accordo con il Rettore e il Prorettore alla Didattica, ha deciso di implementare i questionari relativi alla soddisfazione dei dottorandi e dei dottori di ricerca proposti dall'ANVUR (approvati con delibera del Consiglio Direttivo n. 64 del 21.03.2023). Tali questionari non valutano singoli insegnamenti, ma l'andamento complessivo dei corsi di dottorato e sono somministrati alla fine di ogni anno, con l'obiettivo di monitorare e migliorare la qualità dei percorsi di dottorato. AlmaLaurea, in collaborazione con ANVUR, ha aggiornato il proprio questionario aggiungendo le parti previste dal modello ANVUR che non erano ancora incluse, in modo da garantire una rilevazione completa della qualità dei percorsi di dottorato. Essendo unibz parte del consorzio AlmaLaurea, l'Ateneo sta procedendo all'implementazione del sistema che sarà attivo a partire dall'A.A. 2024/2025 (con somministrazione in ottobre 2025). L'elaborazione dei dati statistici resta di competenza di unibz, poiché tale servizio non è attualmente fornito da AlmaLaurea, sebbene ciò sia previsto in futuro.

Il PQ, in collaborazione con i servizi centrali dell'Ateneo, ha coordinato l'intero processo, predisponendo indicazioni operative e materiali informativi per supportare la corretta compilazione, disponibili nella [sezione dedicata](#) della PhD guide. La compilazione del questionario resterà su base volontaria. Verrà mantenuta per una fase transitoria anche la valutazione dei singoli insegnamenti previsti all'interno dei corsi di dottorato.

Inoltre, presso unibz continua a essere utilizzato il questionario AlmaLaurea somministrato al termine del corso di dottorato, finalizzato alla raccolta di dati sulla soddisfazione complessiva dei dottorandi e dottorande e sull'efficacia del percorso formativo completato.

## Le schede degli insegnamenti – sillabi

Le schede degli insegnamenti rappresentano uno strumento centrale del Sistema di AQ, fornendo informazioni dettagliate sui contenuti dei corsi, sugli obiettivi formativi, sulle modalità di erogazione delle attività didattiche e sui criteri di valutazione. Ciascun CdS e Corso di Dottorato è tenuto a predisporre e aggiornare annualmente le proprie schede, garantendo trasparenza verso studenti, studentesse, dottorandi e dottorande e coerenza con gli obiettivi formativi dei corsi. Le schede sono pubblicate online e accessibili a tutti gli utenti.

Nel corso dell'a.a. 2024/2025 si è concluso il progetto avviato in collaborazione con l'ICT, con il coinvolgimento dei servizi centrali e delle segreterie di Facoltà, finalizzato alla completa digitalizzazione delle schede degli insegnamenti. L'iniziativa ha migliorato l'accessibilità, la fruibilità e l'aggiornamento dei contenuti, aumentando l'efficienza nella gestione e nel monitoraggio dei corsi.

Per garantire la pubblicazione delle schede entro le tempistiche previste, ciascuna scheda è stata strutturata in due sezioni: una precompilata dalle segreterie di Facoltà, contenente informazioni generali e una sintesi dei contenuti e degli obiettivi (approvati dal CdC o dal Collegio dei docenti), e una a cura del/la docente responsabile, che approfondisce contenuti, obiettivi e modalità di esame. La compilazione avviene tramite il sistema mySNS, con possibilità di aggiornare negli anni i dati già salvati. Il/la Direttore/Direttrice del CdS o il/la Coordinatore/Coordinatrice del Dottorato verifica e approva le schede, assicurandone completezza e coerenza con il progetto formativo, anche attraverso attività collegiali. Le scadenze previste sono flessibili in funzione delle tempistiche di nomina dei/delle docenti e, per l'a.a. 2025/2026, sono state adattate all'introduzione del sistema digitale. Il processo richiede la collaborazione di tutti i soggetti coinvolti, nel rispetto della libertà di insegnamento e dei criteri di qualità definiti dal Sistema AVA 3. Il PQ ha predisposto linee guida operative rivolte a docenti, Direttori/Direttrici dei CdS, Coordinatori/Coordinatrici dei Corsi di Dottorato e Segreterie di Facoltà, al fine di garantire completezza, coerenza e qualità dei contenuti. Prima dell'inizio dell'anno accademico, ciascun docente titolare è responsabile della compilazione della propria scheda in conformità agli obiettivi formativi del corso e ai principi del Sistema di AQ. Tra primavera ed estate 2025, il PQ, insieme al Prorettore alla Didattica e all'ICT, ha organizzato incontri di formazione e sensibilizzazione rivolti ai/dalle docenti e al personale delle segreterie di Facoltà, illustrando l'utilizzo delle schede digitali e la loro rilevanza all'interno del Sistema di AQ e del monitoraggio previsto dal ciclo AVA 3.

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



Il progetto è ora in fase conclusiva, con l'unica attività residua rappresentata dall'implementazione di una pagina di ricerca a livello di ateneo per facilitare ulteriormente l'accesso alle schede da parte di tutti gli stakeholder (studenti e studentesse, laureati e laureati, futuri studenti e studentesse, studenti e studentesse incoming tramite Erasmus o altri programmi di scambio). Per gli studenti e le studentesse di unibz, le schede degli insegnamenti frequentati saranno integrate direttamente all'interno del piano di studi selezionato, garantendo massima trasparenza e fruibilità delle informazioni.

La documentazione in italiano, tedesco e inglese è disponibile nello [Sharepoint AQ – Intranet](#) accessibile tramite account unibz.

## Attività di formazione e diffusione della cultura della qualità

All'interno dell'Ateneo, il PQ riveste un ruolo centrale di promotore e moltiplicatore delle politiche e dei processi di AQ. In tale prospettiva, anche nell'a.a. 2024/2025 il PQ ha organizzato numerosi incontri e seminari formativi, con l'obiettivo di sensibilizzare, aggiornare e informare l'intera comunità universitaria sui temi della qualità e del miglioramento continuo.

Gli incontri hanno avuto una duplice funzione: da un lato, trasmettere la logica e la struttura dei processi di AQ; dall'altro, fornire supporto tecnico-operativo utile per l'implementazione dei processi AQ e la predisposizione della relativa documentazione, con particolare attenzione alla corretta compilazione dei documenti di autovalutazione.

Nel 2025, l'attività formativa si è focalizzata su AVA 3 e sulla preparazione all'Accreditamento periodico di unibz, promuovendo una comprensione approfondita delle metodologie di valutazione e degli standard richiesti. La serie di eventi è stata inaugurata a febbraio con l'incontro pubblico *"Assicurazione della Qualità e Accreditamento periodico degli Atenei: il sistema AVA3"*, rivolto a tutta la comunità universitaria, che ha visto la partecipazione dei vertici ANVUR, offrendo una significativa occasione di formazione, confronto e dialogo diretto con esperti nazionali.

Nei mesi successivi, il PQ ha condotto, internamente e in collaborazione con il programma di formazione interna Academic Training, diversi momenti formativi dedicati agli ambiti di valutazione di AVA 3 (Facoltà, Corsi di Studio e Dottorati), anche avvalendosi di esperti e esperte esterni/e. A marzo si è svolto, in lingua inglese, l'incontro *"Quality Assurance of Degree Courses and AVA 3 Requirements by ANVUR"*, che ha permesso ai/alle partecipanti di approfondire le prassi di valutazione e i criteri di qualità riconosciuti a livello nazionale. Ad aprile, il PQ ha presentato la nuova documentazione e i punti di attenzione relativi all'ambito Dottorati di ricerca (D.PhD), supportando i/le Coordinatori/Coordinatrici nella redazione delle Schede di monitoraggio annuale e nella lettura dei dati a disposizione. Nell'ottobre 2025 è in programma l'evento *"Il ruolo delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti nei processi di assicurazione della qualità degli Atenei"*, volto ad approfondire le funzioni di tali commissioni e a guidarne il contributo nella stesura della Relazione annuale, rafforzando così la partecipazione attiva degli studenti e delle studentesse nei processi di qualità.

Parallelamente, l'Ufficio Staff Qualità e Sviluppo Strategico, in collaborazione con l'Ufficio Didattico, ha organizzato incontri di introduzione rivolti ai nuovi Direttori e Direttrici di Corso di Studio e ai/alle nuovi/e colleghi/e delle Segreterie di Facoltà. Questi momenti hanno favorito l'inserimento nei processi di AQ, offrendo una panoramica sugli strumenti operativi, come l'applicativo Power

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



BI per il monitoraggio dei dati, e promuovendo un approccio condiviso e consapevole al ruolo strategico di ciascun attore.

L'elenco dettagliato degli incontri svolti dal PQ e dall'Ufficio di supporto è riportato nella tabella incontri di formazione allegata al presente documento (Allegato III).

Oltre agli incontri formativi sopra citati, il coordinatore e i membri del PQ e l'ufficio di supporto hanno svolto un'ampia serie di riunioni con diversi soggetti coinvolti nei processi AQ a tutti i livelli organizzativi, per rispondere a domande e fornire supporto metodologico.

Le attività di formazione proseguiranno nell'a.a. 2025/2026, con particolare attenzione alla preparazione dell'Ateneo e dei soggetti direttamente coinvolti nell'Accreditamento periodico.

La documentazione relativa alle attività di formazione organizzate dal PQ, incluse le slide e le registrazioni degli incontri di formazione, è disponibile nello [SharePoint AQ – Intranet](#), accessibile tramite account unibz.



## Monitoraggio delle raccomandazioni da parte del Nucleo di Valutazione

Il NdV redige annualmente due relazioni (OPIS e AVA) contenenti raccomandazioni rivolte ai diversi organi di Ateneo coinvolti nei processi di AQ. Il PQ si occupa di coordinare il monitoraggio dell'implementazione di tali raccomandazioni e ne riferisce al Nucleo.

Analizzando il processo di monitoraggio delle azioni fino all'a.a. 2024/2025, il PQ ha deciso di implementare uno strumento fruibile che consenta una visione condivisa sullo stato di avanzamento delle azioni, sia in corso che concluse. A tal fine, è stata scelta una tabella Excel condivisa tramite MS Teams, facilmente accessibile, modificabile e consultabile dai soggetti coinvolti. Questo strumento non solo supporta il monitoraggio operativo, ma rappresenta anche una pratica utile per sensibilizzare i soggetti coinvolti, trasmettere la cultura AQ in Ateneo e promuovere il miglioramento dei diversi aspetti evidenziati dal NdV.

Le raccomandazioni contenute nella Relazione annuale AVA 2024 e nella Relazione sulla valutazione della didattica (relative all'a.a. 2023/2024) sono state inserite nel foglio Excel e, tramite tabelle pivot, il PQ ha monitorato lo stato di avanzamento delle singole azioni. A dicembre 2024, per ciascuna azione è stata individuata un'area tematica e un soggetto responsabile; successivamente, i soggetti interessati hanno confermato la corretta assegnazione e definito un piano di lavoro. Il PQ ha inoltre definito le modalità di compilazione e le scadenze di aggiornamento. Le raccomandazioni monitorate per l'a.a. 2024/2025 sono un totale di 60 e coinvolgono ca. 34 persone.

Una prima versione della tabella è stata condivisa con il NdV a metà aprile 2025, mentre la versione finale è stata condivisa a fine agosto 2025, assicurando così un monitoraggio strutturato e trasparente e contribuendo a diffondere la cultura della qualità all'interno dell'Ateneo. La tabella permette di visualizzare chiaramente lo stato di avanzamento delle azioni, distinguendo tra quelle completate, in corso o ancora da implementare, e costituisce uno strumento operativo utile per il monitoraggio delle raccomandazioni del NdV.

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)



## Obiettivi e attività per l'A.A. 2025/2026

Per l'anno accademico 2025/2026, il PQ pianifica una serie di attività finalizzate a consolidare e aggiornare il Sistema di AQ dell'Ateneo.

In particolare, oltre a gestire l'ordinaria amministrazione dell'AQ di Ateneo (obiettivo n. 1-2025/26), il PQ intende concludere il lavoro di adeguamento del sistema AQ interno al modello AVA 3 e proseguire con l'aggiornamento continuo di template e linee guida degli strumenti AQ (obiettivo n. 2-2025/26). Particolare attenzione sarà dedicata all'aggiornamento delle Linee Guida per la rilevazione delle opinioni degli studenti e delle studentesse, anche in seguito all'adozione del nuovo software per la visualizzazione dei risultati di tale rilevazione (SISValDidat), e allo sviluppo di template e linee guida per il monitoraggio annuale delle Facoltà.

Il PQ prevede inoltre, al fine di promuovere la cultura della qualità e del miglioramento continuo, di organizzare attività formative dedicate ai/alle nuovi docenti, al personale tecnico-amministrativo appena inserito e ai nuovi/alle nuove rappresentanti degli studenti e delle studentesse, incontri di scambio tra Direttori/Direttrici di CdS e CPDS (obiettivo n. 3-2025/26). Saranno organizzati anche incontri formativi volti a garantire la corretta fruizione del nuovo sistema SISValDidat per la visualizzazione dei risultati della rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti e l'uso efficace degli strumenti di monitoraggio.

Tra le principali iniziative previste nel 2025/2026 rientra poi il coordinamento delle diverse fasi del processo di accreditamento periodico (obiettivo n. 4-2025/26). Il PQ coordinerà la stesura dei testi all'autovalutazione della sede (ambiti A, B, C, D ed E) e fornirà supporto ai processi di autovalutazione delle Facoltà, dei CdS e dei programmi di Dottorato selezionati. Il PQ si occuperà poi delle attività necessarie alla gestione della visita CEV stessa (inclusa l'organizzazione di incontri di formazione mirati in preparazione della visita). L'ultima parte dell'anno accademico 2025/2026, e possibilmente la prima parte dell'a.a. 2026/2027, sarà dedicata all'analisi dei suggerimenti e delle osservazioni fornite in seguito alla visita CEV (prevista ad Aprile 2026) e all'eventuale redazione delle controdeduzioni.

Il PQ procederà con l'attività di aggiornamento continuo dello SharePoint AQ e del sito web di unibz e delle informazioni in materia di AQ contenute nella Study Guide e nella PhD Guide (obiettivo n. 5-2025/26).

Il PQ coordinerà infine, in collaborazione con ICT, con l'ufficio didattico e le Segreterie di Facoltà, la verifica e correzione delle anomalie presenti in alcuni indicatori AVA 3 a livello di Dottorati e Dipartimenti (obiettivo n. 6-2025/26).

**Qualitätspräsidium**

**Presidio di qualità**

**Quality Committee**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

[quality.committee@unibz.it](mailto:quality.committee@unibz.it)

