

**LINEE GUIDA PER LA
COMPILAZIONE DELLA SCHEDA
DI MONITORAGGIO ANNUALE DEI
CORSI DI DOTTORATO**

Presidio di qualità

unibz

02-2025

INDICE

Premessa	2
Riferimenti normativi	2
Struttura della Scheda di Monitoraggio Annuale e indicazioni per la compilazione	3
Materiali di lavoro predisposti dal Presidio di qualità.....	6
Elaborazione e approvazione.....	7
Info e contatti.....	7

Premessa

Le presenti Linee Guida sono state elaborate dal Presidio di qualità (PQ) a partire dalle [linee guida per l'Assicurazione della Qualità e l'Autovalutazione a livello di Facoltà, Corso di Studio e Dottorato di ricerca della Libera Università di Bolzano](#) e dalle indicazioni ANVUR di cui alle ["Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei"](#), approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 189 dell'8 agosto 2024. Esse intendono fornire informazioni utili e indicazioni operative per la stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) dei Corsi di Dottorato di Ricerca, a supporto del lavoro dei Coordinatori/delle Coordinatrici e dei/delle Responsabili AQ dei Corsi di Dottorato.

La Scheda di Monitoraggio Annuale del Dottorato di Ricerca contiene un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del Dottorato indicando le possibili criticità emerse, analizzando il trend degli indicatori e i risultati dei questionari di valutazione dei dottorandi e delle dottorande e dei dottori e delle dottoresse di ricerca.

La SMA è finalizzata a identificare, attuare e monitorare azioni correttive, in un'ottica di miglioramento continuo del corso. La stesura della SMA rappresenta anche un momento di riflessione, recepimento e monitoraggio dei suggerimenti e delle proposte provenienti da altri organi coinvolti nel processo Assicurazione della Qualità, tra cui il Presidio di qualità (PQ) e il Nucleo di valutazione (NdV).

Il monitoraggio annuale rappresenta, insieme alla stesura della Scheda di Rilevazione, un'attività fondamentale all'interno dei processi di Assicurazione della Qualità dei corsi di Dottorato. Il processo auto-valutativo e di miglioramento continuo si basa sulla logica **Plan-Do-Check-Act (PDCA)**, che può essere riassunto come segue: **(a)** definire gli obiettivi che si vogliono raggiungere e sviluppare un set integrato di approcci e azioni per raggiungerli **(Plan)**; **(b)** attuare gli approcci e i relativi processi identificati **(Do)**; **(c)** monitorare la pianificazione e l'attuazione **(Check)**; **(d)** promuovere attività di miglioramento per rendere gli approcci e i processi più efficaci **(Act)**.

Per il 2025 la SMA deve essere approvata dal Consiglio di Facoltà entro il 31 ottobre 2025.

Riferimenti normativi

- MUR - DM 1154 del 14.10.2021, ["Decreto Autovalutazione, valutazione e accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"](#);
- ANVUR – Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari ["Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei"](#), approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 189 dell'8 agosto 2024;
- [Decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 19](#);

- [Statuto della Libera Università di Bolzano](#).

Struttura della Scheda di Monitoraggio Annuale e indicazioni per la compilazione

Il template per la SMA sviluppato dal Presidio di qualità (Allegato I) è composto da una prima pagina informativa e da **quattro sezioni**:

- 1) Monitoraggio e miglioramento delle attività;
- 2) Analisi delle opinioni di dottorandi e dottori di ricerca;
- 3) Analisi degli indicatori ANVUR;
- 4) Status delle azioni correttive e riscontri del Nucleo di Valutazione.

Informazioni sul Corso di Dottorato

Nella prima pagina si trova un elenco sintetico contenente le informazioni generali relative al corso: denominazione, sede, ultimo ciclo di dottorato attivato, durata, tipologia di dottorato (di sede; in convenzione o consorziato con università italiane o estere; industriale; di interesse nazionale), eventuali curricula previsti, nome del Coordinatore o della Coordinatrice e del/della Responsabile AQ del corso.

In questa prima pagina vanno anche indicate le date in cui Coordinatore o Coordinatrice e Responsabile AQ (oltre ad eventuali altri membri del Collegio docenti) si sono incontrati per discutere degli indicatori e per compilare la Scheda.

1) Monitoraggio e miglioramento delle attività

Questa sezione ha l'obiettivo di riflettere sul Punto di Attenzione D.PHD.3 di AVA3 e sui relativi aspetti da considerare: monitoraggio e miglioramento delle attività. Per facilitare la stesura del testo, il PQ ha approntato quattro domande guida alle quali rispondere nel Box sottostante, anche in forma schematica, restando entro i limiti di lunghezza indicati.

Relativamente alla prima domanda il monitoraggio riguarda l'analisi del percorso formativo e di ricerca di dottorandi e dottorande, compresi i periodi di ricerca all'estero, la partecipazione a congressi, la qualità e quantità della produzione scientifica. Ciò si attua generalmente tramite le presentazioni annuali di dottorandi e dottorande al Collegio docenti e le relazioni di fine anno, eventualmente integrati da altri strumenti. La seconda domanda riguarda il monitoraggio dell'allocazione e utilizzo dei fondi a disposizione di dottorandi e dottorande (ad esempio i fondi di mobilità previsti da unibz). La terza e la quarta domanda riguardano il monitoraggio e l'aggiornamento del percorso formativo e di ricerca, anche sulla base del riscontro con le parti interessate, interne all'Università (laureandi/e di CdS magistrali, Direttori e Direttrici di CdS magistrali, dottorandi/e) ed esterne (Dottori di ricerca, rappresentanti di

ordini professionali e di associazioni scientifiche del settore, di enti di ricerca, di pubbliche amministrazioni, dell'industria, ecc.).

Si tratta, in sintesi, di un'autovalutazione qualitativa, per la quale si può fare riferimento (attraverso link inseriti direttamente nel testo) a documentazione esistente, come verbali, pagine web, o altro. È importante segnalare, oltre agli aspetti positivi, anche eventuali criticità o margini di miglioramento utilizzando lo schema riportato nel template.

2) Analisi delle opinioni di dottorandi e dottori di ricerca

In questa sezione vanno commentati in primo luogo i dati delle rilevazioni delle opinioni di dottorandi e dottorande disponibili, specificando il tipo di rilevazione e commentando brevemente gli aspetti di maggiore interesse, mettendo in evidenza punti di forza e criticità.

Successivamente si chiede di commentare i risultati delle rilevazioni Almalaurea sui dottori di ricerca: [Profilo dei dottori di ricerca](#) e [Condizione occupazionale dei dottori di ricerca](#). È importante segnalare, oltre agli aspetti positivi, anche eventuali criticità o margini di miglioramento utilizzando lo schema riportato nel template.

3) Analisi degli indicatori ANVUR

ANVUR e MUR mettono a disposizione degli Atenei un "Cruscotto di indicatori" calcolati a livello di sede, area geografica e territorio nazionale. Questi indicatori vengono anche utilizzati da ANVUR per monitorare sia gli Atenei che i Corsi di Studio e di Dottorato. Gli indicatori riguardanti i Corsi di Dottorato pongono l'attenzione sull'attrattività del Dottorato (anche in termini di capacità di attrarre borse da enti esterni), sul grado di internazionalizzazione, sulla produttività scientifica di dottorandi e dottorande. A questi indicatori si aggiungono indicatori qualitativi relativi alla presenza di un sistema di rilevazione dell'opinione di dottorandi e dottorande e al suo utilizzo nell'ambito della riformulazione/aggiornamento dell'organizzazione del Corso di Dottorato di Ricerca.

Conformemente alle Linee Guida della programmazione ministeriale, gli indicatori sono proposti ai corsi di Dottorato allo scopo principale di indurre una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi.

Di seguito sono riassunti gli indicatori e le relative fonti informative.

Indicatore	Riferimento	Qualitativo/ Quantitativo	Fonti
Percentuale di iscritti al primo anno di Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo*	DM 1154/2021	Quantitativo	ANS – Post lauream
Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero*	DM 1154/2021	Quantitativo	ANS – Post lauream
Percentuale di borse finanziate da Enti esterni*	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda accreditamento iniziale dottorato (Sezione C)
Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private diverse dalla sede dei Corsi di Dottorato di Ricerca (include mesi trascorsi all'estero)*	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	ANS – Post lauream
Rapporto tra il numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca degli ultimi tre cicli conclusi e il numero di dottori di ricerca negli ultimi tre cicli conclusi	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Documentazione di Ateneo (in attesa dell'Anagrafe dei dottorati di ricerca di cui al DM 226/2021)
Presenza di un sistema di rilevazione delle opinioni dei dottorandi	AVA 3 - ANVUR	Qualitativo	Documentazione di Ateneo ALMALAUREA per gli Atenei aderenti alla rilevazione sui dottorati
Utilizzo delle opinioni degli studenti nell'ambito della riformulazione/aggiornamento dell'organizzazione del Corso di Dottorato di Ricerca	AVA 3 – ANVUR	Qualitativo	Analisi Documentale + Visita in loco

* Il riferimento è agli ultimi tre cicli conclusi e i periodi percorsi all'estero possono anche essere non continuativi.

Ciascun corso dell'Ateneo viene confrontato con i corsi della stessa tipologia a livello nazionale e di area geografica (macroregione). In questo modo si rilevano sia le potenzialità del Dottorato, sia i casi di significativo scostamento dalle medie nazionali e/o macroregionali che meritano di essere approfonditi per identificare eventuali azioni di miglioramento. La macroregione di riferimento per i corsi di unibz è il Nord-Est e comprende gli Atenei delle Regioni Trentino-Alto Adige, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, ed Emilia-Romagna.

Gli indicatori vengono calcolati per diversi anni accademici, al fine di poter valutare non solo il confronto con l'area geografica e gli altri corsi a livello nazionale ma anche il trend temporale.

Il commento, sintetico ma esaustivo, degli indicatori va inserito nel Box predisposto all'interno del template. Per gli indicatori che presentano una certa criticità o che presentano variazioni significative, anche in positivo, si consiglia di indagarne le possibili cause e di proporre, nel caso, azioni correttive utilizzando lo schema proposto nel template (da duplicare per ciascuna azione proposta). Sono da evitare azioni correttive con scarsi nessi con le criticità evidenziate, proposte generiche, irrealizzabili o dipendenti da altre entità e non controllabili. È buona prassi indicare la singola persona che prende in carico ogni specifica azione ("soggetto responsabile") e i tempi previsti per l'attuazione, come indicato nel template.

4) Status delle azioni correttive e riscontro ai suggerimenti del Nucleo di Valutazione

In questa sezione viene descritto brevemente lo status dell'attuazione dei suggerimenti e delle azioni correttive proposte nelle schede di monitoraggio degli anni precedenti e nelle relazioni e nei rapporti di audizione del NdV utilizzando lo schema predisposto nel template (da duplicare per ciascuna azione). Lo schema riprende quello delle sezioni precedenti (proposta di azioni correttive) ma va integrato con alcune informazioni aggiuntive:

- Lo status dell'azione: prevista; eseguita; non eseguita; in corso.
- I risultati ottenuti: da esplicitare sinteticamente.
- Le ulteriori azioni previste: qualora l'azione correttiva non sia stata risolta e/o eseguita.

Materiali di lavoro predisposti dal Presidio di qualità

Il Presidio di qualità fornisce a ciascun corso di Dottorato i seguenti materiali di lavoro utili per la preparazione della Scheda di Monitoraggio Annuale:

- Le presenti *Linee Guida* per la compilazione della Scheda di Monitoraggio annuale, disponibili in italiano e inglese;
- I *templates* per la Scheda di Monitoraggio Annuale, da compilare in italiano o inglese;
- Gli indicatori del Cruscotto ANVUR;
- I dati relativi alle opinioni dei dottorandi e delle dottorande.

I **dati Almalaurea relativi ai dottori e alle dottoresse di ricerca** sono disponibili ai seguenti link:

- **Profilo** dei dottori e delle dottoresse di ricerca: <https://www2.almalaurea.it/cgi-asp/universita/indagini/profiloDR.aspx?anno=2023&LANG=it>
- **Condizione occupazionale** dei dottori e delle dottoresse di ricerca: <https://www2.almalaurea.it/cgi-asp/universita/indagini/occupazioneDR.aspx?anno=2023&LANG=it>

Le **relazioni del Nucleo** di valutazione sono disponibili al seguente link:

<https://scientificnet.sharepoint.com/sites/unibzQualityAssurance/SitePages/Relazioni-annuali-NdV.aspx>

Elaborazione e approvazione

La SMA è elaborata in italiano o in inglese dal Coordinatore o dalla Coordinatrice del Corso di Dottorato in collaborazione con il/la Responsabile AQ del corso e approvata dal Consiglio di Facoltà. Si ricorda che la compilazione della SMA non è richiesta per corsi di nuova attivazione.

Scadenze	Responsabile	Azione
05/06/25	Presidio di qualità	Incontro informativo SMA.
01/09/25	Coordinatori/Coordinatrici dei Corsi di Dottorato	Predisposizione e invio al Presidio di qualità della bozza della SMA
15/09/25	Presidio di qualità	Feedback: SMA
31/10/25	Coordinatori/Coordinatrici dei Corsi di Dottorato e Consiglio di Facoltà	Predisposizione e approvazione della versione finale della SMA e invio al Presidio di qualità.

Info e contatti

Per informazioni è a disposizione l'ufficio di supporto del Presidio di qualità:

✉ quality.committee@unibz.it

☎ **0471 011600**