

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE DEI CORSI DI STUDIO

Presidio di qualità

unibz

Settembre 2025



INDICE

Premessa	2
Riferimenti normativi.....	3
Gli indicatori ANVUR per il monitoraggio annuale	3
Struttura della Scheda di Monitoraggio Annuale e indicazioni per la compilazione	5
Materiali di lavoro predisposti dal Presidio di qualità	10
Elaborazione e approvazione	10
Accesso alla banca dati SUA e agli indicatori	11
Upload della SMA nella SUA-CdS.....	12
Info e contatti	14

Premessa

Le presenti Linee Guida sono state elaborate dal Presidio di qualità (PQ) per fornire **informazioni utili e indicazioni operative per la stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) dei corsi di studio (CdS)**, con l'obiettivo di supportare il lavoro dei Consigli di Corso di Studio e dei gruppi Assicurazione della Qualità (AQ).

La Scheda di Monitoraggio Annuale consiste in un **commento sintetico e critico di un set di indicatori quantitativi forniti da ANVUR**, finalizzato ad **identificare, attuare e monitorare azioni di miglioramento** (ove necessario), in un'ottica di **miglioramento continuo** del CdS. La Scheda di Monitoraggio Annuale rappresenta anche un momento di **riflessione, recepimento e monitoraggio dei suggerimenti e delle proposte** provenienti da **altri organi** coinvolti nel processo Assicurazione della Qualità, tra cui le Commissioni didattiche paritetiche (CPDS), il Presidio di qualità (PQ) e il Nucleo di valutazione (NdV). Il carico di lavoro per i CdS è stato alleggerito in maniera significativa negli ultimi anni, semplificando forma e contenuti del lavoro di autovalutazione annuale tramite la compilazione di una scheda predefinita.

Il monitoraggio annuale rappresenta, insieme al riesame ciclico, un'**attività importante all'interno del ciclo di Assicurazione della Qualità dei CdS**, basato su un processo auto-valutativo e di miglioramento continuo, riassunto in Figura 1.

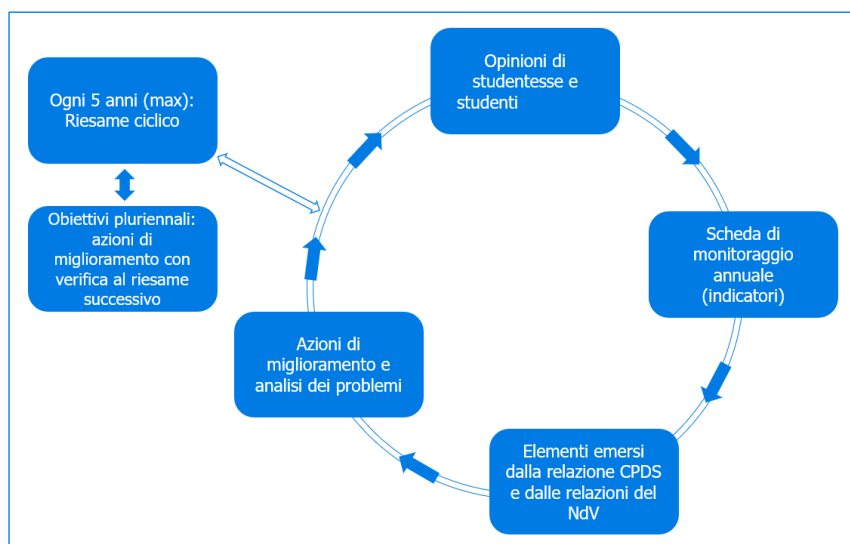


Figura 1: Il ciclo di AQ del Corso di Studi

Il processo di miglioramento continuo è basato sulla logica Plan-Do-Check-Act (PDCA), che può essere riassunto come segue: (a) definire gli **obiettivi**, ovvero i risultati che si vogliono raggiungere (Plan) e pianificare e sviluppare un **set integrato di approcci e azioni** per raggiungere gli obiettivi fissati

(Plan); (b) **attuare gli approcci e i relativi processi** identificati (**Do**), (c) **monitorare** la pianificazione e l'attuazione (**Check**), e infine (d) promuovere **attività di miglioramento** per rendere gli approcci e i processi più efficaci (**Act**). Al monitoraggio annuale si aggiunge poi il Rapporto di Riesame Ciclico, che ogni CdS deve preparare con scadenza periodica (ad es. quinquennale), dove si fissano obiettivi pluriennali ed azioni di miglioramento con verifica al riesame successivo, tenendo sempre conto delle SMA e delle relazioni annuali delle CPDS e del NdV.

La SMA deve essere compilata da ogni Corso di Studio. La compilazione non è richiesta per corsi di studio di nuova attivazione nell'a.a. 2024-2025.

Considerata la sovrapposizione temporale delle Scadenze ministeriali per le SMA e le relazioni annuali delle CPDS, il **Presidio di qualità predispone uno scadenziario preciso**, raccomandando che si stabilisca e consolidi nel tempo un flusso di informazioni continuo tra le CPDS e i/le rispettivi Direttori/Direttrici di CdS nonché Presidi e Vicepresidi alla didattica e i Responsabili Qualità di Facoltà (si veda a questo proposito la sezione "Elaborazione e approvazione" delle presenti linee guida).

Riferimenti normativi

- MUR - DM 1154 del 14.10.2021, ["Decreto Autovalutazione, valutazione e accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"](#);
- ANVUR – Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari ["Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei"](#), approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 189 dell'8 agosto 2024;
- [Documento di accompagnamento e approfondimento degli indicatori](#) proposto da ANVUR;
- [Decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 19](#);
- [Statuto della Libera Università di Bolzano](#).

Gli indicatori ANVUR per il monitoraggio annuale

ANVUR e MUR mettono a disposizione degli Atenei e dei CdS un "Cruscotto di indicatori" calcolati sul territorio nazionale. Fra questi, alcuni indicatori vengono anche utilizzati da ANVUR per monitorare sia gli Atenei che i CdS, e per selezionare quelli da visitare per l'Accreditamento periodico delle sedi. **Gli indicatori riguardanti i corsi di studio pongono l'attenzione sulle carriere e sull'occupabilità delle/degli studentesse/studenti, sull'attrattività del CdS, sul grado di internazionalizzazione e sulla qualifica dei/delle docenti del corso.**

Conformemente alle Linee Guida della programmazione ministeriale, gli indicatori sono proposti ai CdS allo scopo principale di indurre una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici. Non concorrono alla formazione di un voto o giudizio complessivo sul CdS.

Le banche dati utilizzate per il calcolo degli indicatori sono:

- ANS (Anagrafe Nazionale delle/degli studentesse/studenti), per quanto riguarda la carriera delle/degli studentesse/studenti
- SUA-CdS, per le informazioni anagrafiche del corso
- DB Ruolo Docenti, per le informazioni relative al personale docente
- VQR per la verifica della Qualità della Ricerca
- Almalaurea, con le indagini di profilo laureate/i e condizione occupazionale
- SUA-RD per le schede di ateneo
- Anagrafe Dottorati per le schede di Ateneo

Ciascun CdS dell'Ateneo viene confrontato con i corsi della stessa classe di laurea e tipologia (Triennale, Magistrale, Magistrale a ciclo unico...etc.) a livello nazionale e di area geografica (macroregione). In questo modo si rilevano sia le potenzialità del CdS, sia i casi di significativo scostamento dalle medie nazionali e/o macroregionali, che meritando di essere indagati approfonditamente per identificare eventuali azioni di miglioramento. La macroregione di riferimento per i corsi di unibz è il Nord-Est e comprende gli Atenei delle Regioni Trentino-Alto Adige, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, ed Emilia-Romagna.

Gli indicatori vengono calcolati per un periodo di tre anni accademici (o coorti di immatricolati, si veda in dettaglio ciascun indicatore), al fine di poter valutare non solo il confronto con l'area geografia e gli altri CdS a livello nazionale ma anche il trend temporale.

ANVUR ha indicato un set minimo di indicatori da considerare nella valutazione della qualità dei Corsi di Studio:

- iC02: Percentuale di laureati entro la durata normale del corso;
- iC13: Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire;
- iC14: Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio;
- iC16bis: Percentuale di studenti che proseguono al II anno stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno;
- iC17: Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso Corso di Studio;
- iC19: Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata;
- iC22: Percentuale di immatricolati che si laureano, entro la durata normale del corso;
- iC27: Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza);
- iC28: Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza).

Inoltre, **in continuità con le SMA degli anni precedenti, il PQ suggerisce di prestare particolare attenzione ai seguenti ulteriori indicatori:**

- iC10: Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso;
- iC11: Percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero;
- iC24: Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni.

Le formule, le fonti delle informazioni e alcune ulteriori indicazioni per facilitare l'interpretazione degli indicatori sono riportati nel **"Documento di accompagnamento e approfondimento degli indicatori proposto da ANVUR"** (Allegato I).

Struttura della Scheda di Monitoraggio Annuale e indicazioni per la compilazione

Nella compilazione della SMA, i CdS sono chiamati ad un'analisi del valore degli indicatori predisposti da ANVUR e del loro trend temporale (crescita, calo o andamento discontinuo) e ad un commento sintetico agli indicatori stessi.

Il template per la SMA sviluppato dal Presidio di qualità (Allegato II) è composto da quattro sezioni (descritte di seguito):

- 1) Informazioni sul corso;
- 2) Indicatori I parte;
- 3) Indicatori II parte;
- 4) Azioni correttive relative alle opinioni degli studenti e delle studentesse e al monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale;
- 5) Status delle azioni correttive e riscontro ai suggerimenti della Commissione didattica paritetica e del Nucleo di Valutazione espressi nell'anno corrente.

Il Presidio di qualità consiglia di confrontare il dato, in primis, con la media di area geografica, se disponibile e poi, eventualmente, con la media nazionale nonché di verificare l'andamento temporale.

In caso si rilevino **particolari anomalie nel dato**, è consigliabile **darne conto nel commento**. Per gli indicatori di una certa criticità, infatti, i CdS sono chiamati a indagarne le possibili cause e a proporre **azioni correttive**. Si intendono tali solo **azioni immediatamente e direttamente applicabili e di cui, nell'anno successivo, si possa constatare l'effettiva efficacia ed esiti concreti**.

Il PQ suggerisce di evitare l'uso ripetuto di testi nel documento.

1) Informazioni sul corso

Nella prima parte si trova un elenco sintetico con tutte le informazioni principali sul corso: denominazione, codice, Ateneo, Area geografica, Classe di laurea, numero di studentesse/studenti ...etc. Questa sezione contiene i dati generali e richiede solo una verifica sulla correttezza dei dati inseriti.

2) Indicatori I parte

In questa sezione si prevede il commento degli indicatori relativi alla didattica e all'internazionalizzazione. Si tratta in particolare di:

- Gruppo A – Indicatori Didattica (DM 987/2016, all. E) - codici da iC01 a iC08;
- Gruppo B – Indicatori Internazionalizzazione (DM 987/2016, all. E) - codici da iC10 a iC12;
- Gruppo E – Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (DM 987/2016, all. E) - codici da iC13 a iC19.

Il Corso di Studio deve analizzare e commentare in questa sezione i seguenti indicatori:

- iC02: Percentuale di laureati entro la durata normale del corso;
- iC10: Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso;
- iC11: Percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero;
- iC13: Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire;
- iC14: Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio;
- iC16bis: Percentuale di studenti che proseguono al II anno stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno;
- iC17: Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio;
- iC18: Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso Corso di Studio;
- iC19: Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata.

Il CdS è libero di commentare oltre agli indicatori sopra indicati ulteriori indicatori di propria scelta appartenenti ai gruppi riportati sopra la presente tabella.

Si consiglia inoltre di confrontare il valore di ciascun indicatore con la media dell'area geografica e nazionale e di analizzarne il trend temporale (ove disponibile) e di riportarne i valori nella scheda così da facilitarne la lettura. Non serve confrontare l'indicatore con la media dell'Ateneo, dal momento che i casi di CdS della stessa classe sono abbastanza rari in unibz. Per gli indicatori che presentano una certa criticità (valore inferiore alla media dell'area geografica e nazionale o trend negativo), si consiglia di indagarne le possibili cause e di proporre azioni correttive utilizzando lo schema sotto riportato (da

duplicare per ciascuna azione proposta). Sono da evitare azioni correttive con scarsi nessi con le criticità evidenziate, proposte generiche, irrealizzabili o dipendenti da altre entità e non controllabili.

Si prega di non riportare in questa sezione azioni già proposte nelle Schede di Monitoraggio dei precedenti anni accademici che devono essere invece riportate nella sezione "Indicazione sullo status quo delle Azioni correttive intraprese negli a.a. passati".

Azione: *N. (utilizzare il seguente formato: SMA.2025.xx)*
Titolo:
Obiettivo da migliorare:
Indicatore/i di riferimento:
Descrizione delle azioni da intraprendere:
Soggetto responsabile: *(dove è possibile si suggerisce di indicare una singola persona e non un gruppo es. Consiglio del Corso di Studio, docenti del CdS)*
Risorse: *(Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità)*
Tempo di esecuzione: *(in mesi-max. 18 mesi)*
Scadenza: *(gg.mm.aa.)*
Stato: *(Previsto - eseguito - non eseguito - in corso)*

3) Indicatori II parte

In questa sezione si prevede il commento dei seguenti set di indicatori:

- Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione – Percorso di Studio e regolarità delle carriere - codici da iC21 a iC24;
- Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Soddisfazione e Occupabilità - codice iC25;
- Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente - codici da iC27 a iC28.

Il CdS deve analizzare e commentare in questa sezione i seguenti indicatori:

- iC22: Percentuale di immatricolati che si laureano, entro la durata normale del corso;
- iC24: Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni;
- iC25: Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS;
- iC27: Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza);
- iC28: Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza).

Il CdS è libero di commentare oltre agli indicatori sopra indicati ulteriori indicatori di propria scelta appartenenti ai gruppi riportati sopra la presente tabella.

Si consiglia inoltre di confrontare il valore di ciascun indicatore con la media dell'area geografica e nazionale e di analizzarne il trend temporale (ove disponibile) e di riportarne i valori nella scheda così da facilitarne la lettura. Non serve confrontare l'indicatore con la media dell'Ateneo, dal momento che i casi di CdS della stessa classe sono abbastanza rari in unibz.

Per gli indicatori che presentano una certa criticità (valore inferiore alla media dell'area geografica e nazionale o trend negativo), si consiglia di indagarne le possibili cause e di proporre azioni correttive utilizzando lo schema sotto riportato (da duplicare per ciascuna azione proposta). Sono da evitare azioni correttive con scarsi nessi con le criticità evidenziate, proposte generiche, irrealizzabili o dipendenti da altre entità e non controllabili.

Si prega di non riportare in questa sezione azioni già proposte nelle Schede di Monitoraggio dei precedenti anni accademici che devono essere invece riportate nella sezione "Indicazione sullo status quo delle Azioni correttive intraprese negli a.a. passati".

Azione: *N. (utilizzare il seguente formato: SMA.2025.xx)*
Titolo:
Obiettivo da migliorare:
Indicatore/i di riferimento:
Descrizione delle azioni da intraprendere:
Soggetto responsabile: *(dove è possibile si suggerisce di indicare una singola persona e non un gruppo es. Consiglio del Corso di Studio, docenti del CdS)*
Risorse: *(Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità)*
Tempo di esecuzione: *(in mesi-max. 18 mesi)*
Scadenza: *(gg.mm.aa.)*
Stato: *(Previsto - eseguito - non eseguito - in corso)*

4) Azioni correttive relative alle opinioni degli studenti e delle studentesse e al monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale

In questa sezione, il CdS deve proporre azioni per risolvere eventuali criticità emerse nel "Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti e delle studentesse" e nelle attività di monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale. Si prega di utilizzare lo schema riportato di seguito per descrivere le azioni correttive (da duplicare per ciascuna azione proposta) e di fornire una giustificazione adeguata ad eventuali azioni non ancora attuate.

Azione: *N. (utilizzare il seguente formato: SMA.2025.xx)*
Titolo:
Obiettivo da migliorare:
Indicatore/i di riferimento:
Descrizione delle azioni da intraprendere:

Soggetto responsabile: *(dove è possibile si suggerisce di indicare una singola persona e non un gruppo es. Consiglio del Corso di Studio, docenti del CdS)*
Risorse: *(Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità)*
Tempo di esecuzione: *(in mesi-max. 18 mesi)*
Scadenza: *(gg.mm.aa.)*
Stato: *(Previsto - eseguito - non eseguito - in corso)*

5) Status delle azioni correttive e riscontro ai suggerimenti della Commissione didattica paritetica e del Nucleo di Valutazione espressi nell'anno corrente

In questa sezione viene descritto brevemente lo status quo dell'attuazione dei suggerimenti e delle azioni correttive proposte: (a) nelle Schede di Monitoraggio degli anni precedenti ad eccezione di quelle già concluse nella SMA dell'anno precedente, (b) nella relazione della CPDS dell'anno in corso, e (c) nelle relazioni e nei rapporti di audizione del NdV dell'anno in corso.

Si prega di utilizzare lo schema sotto riportato (da duplicare per ciascuna azione proposta) e di giustificare adeguatamente eventuali azioni non eseguite.

Azione: *N. (utilizzare il seguente formato: SMA.2025.xx)*
Titolo:
Obiettivo da migliorare:
Indicatore/i di riferimento:
Descrizione delle azioni da intraprendere:
Soggetto responsabile: *(dove è possibile si suggerisce di indicare una singola persona e non un gruppo es. Consiglio del Corso di Studio, docenti del CdS)*
Risorse: *(Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità)*
Tempo di esecuzione: *(in mesi-max. 18 mesi)*
Scadenza: *(gg.mm.aa.)*
Stato: *(Previsto - eseguito - non eseguito - in corso)*
Ulteriori azioni previste: *(qualora l'azione correttiva non sia stata risolta e/o eseguita)*

Materiali di lavoro predisposti dal Presidio di qualità

Il Presidio di qualità fornisce a ciascun Corso di Studio i seguenti materiali di lavoro utili per la preparazione della Scheda di Monitoraggio annuale:

- Le presenti *Linee Guida* per la compilazione della Scheda di Monitoraggio annuale e disponibili in italiano e inglese;
- I *templates* per la Scheda di Monitoraggio annuale, da compilare in italiano o inglese;
- Il Documento di accompagnamento e approfondimento degli indicatori, predisposto da ANVUR, contenente una spiegazione di ogni indicatore e delle modalità di compilazione (allegato I delle LG);
- Le linee guida e il template del nuovo "Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti e delle studentesse" in italiano e inglese (previsto all'interno dei punti di attenzione AVA 3 D.CDS.4.1.3).
- Una tabella di sintesi per il monitoraggio delle verifiche di apprendimento degli insegnamenti (previsto all'interno dei punti di attenzione AVA 3 D.CDS.2.5.1 e D.CDS.4.2.4). Tale tabella verrà inviata ai Direttori/alle Direttrici di CdS singolarmente.

Le relazioni del Nucleo di valutazione sono disponibili al seguente link:
<https://www.unibz.it/it/home/organisation/evaluation-committee/>

Per il *data set degli indicatori aggiornati* (versione ottobre) per il CdS, ogni Direttrice/Direttore di corso ha accesso ai dati nella scheda SUA-CdS del proprio corso. Nella sezione "Accesso alla banca dati SUA e agli indicatori" delle presenti Linee Guida sono indicate le modalità di accesso alla banca dati.

Elaborazione e approvazione

La SMA è elaborata in lingua italiana oppure in lingua inglese dal Consiglio del Corso di Studio sotto la responsabilità della/del Direttrice/Direttore del Corso di Studio e approvata dal Consiglio di Facoltà. Si ricorda che la compilazione della SMA non è richiesta per CdS di nuova attivazione nell'a.a. 2024-2025.

Il termine ultimo dell'upload nella banca dati CINECA è fissato per il 31/12/25.

Conseguentemente, si indica il seguente scadenziario per i diversi organi interessati:

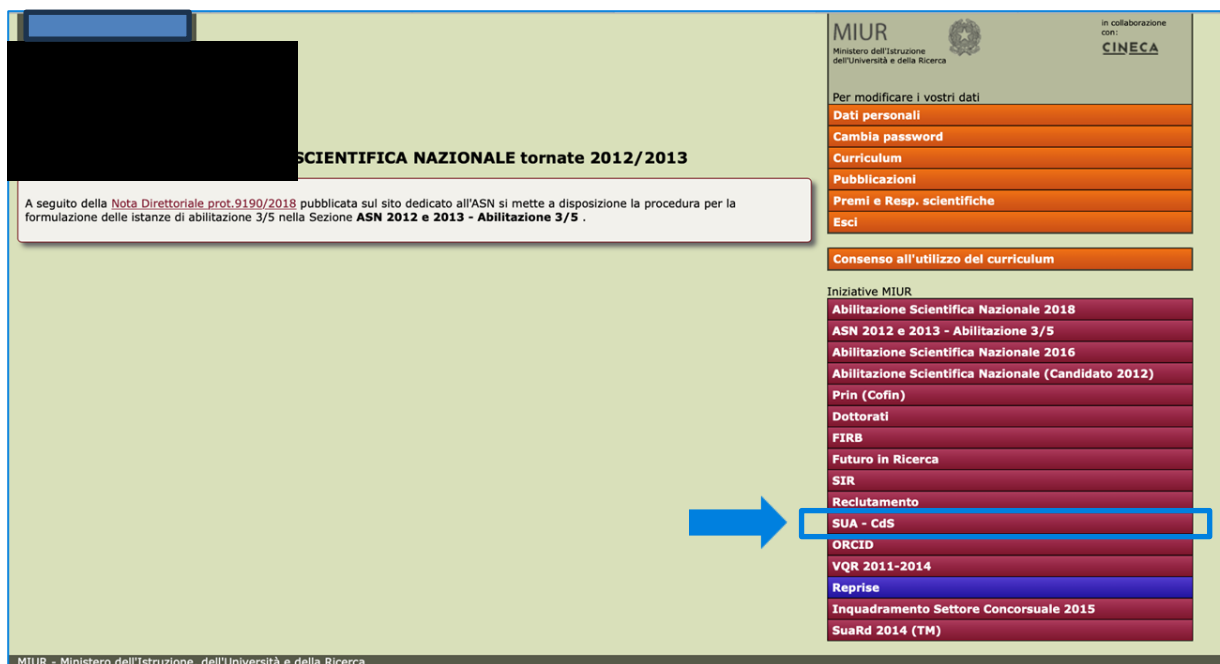
Scadenze	Responsabile	Azione
13/10/25	Presidio di qualità	Incontro informativo SMA.
10/11/25	Direttrice/Direttore del CdS	Predisposizione e invio al Presidio di qualità e alla CPDS della bozza della SMA e del Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti e delle studentesse di ciascun CdS (esclusa la sezione sui suggerimenti dell'anno corrente della CPDS).

17/11/25	CPDS	Predisposizione e invio al Presidio di qualità e ai/alle Direttori/Direttrici dei CdS della bozza della Relazione annuale CPDS.
24/11/25	Presidio di qualità	Feedback: SMA
01/12/25	Presidio di qualità	Feedback: CPDS
22/12/25	CPDS	Predisposizione e approvazione della versione finale della relazione annuale. Invio della relazione annuale della CPDS ai Direttori/Direttrici di CdS.
22/12/25	Direttrice/Direttore del CdS e Consiglio di Facoltà	Predisposizione e approvazione della versione finale della SMA (e del Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti e delle studentesse di ciascun CdS) Invio della SMA alla CPDS.

Il Presidio di qualità raccomanda di interagire già nella fase di preparazione delle bozze della SMA con la CPDS (p. es. incontri, scambio delle relazioni in versione draft) per garantire il flusso di informazioni utili sia per il Consiglio di Corso sia per la CPDS.

Accesso alla banca dati SUA e agli indicatori

Le Direttrici e Direttori di CdS possono accedere alla scheda SUA-CdS del proprio CdS tramite la voce SUA-CdS nel proprio profilo nel sito personale docente di CINECA (Figura 2).



The screenshot shows the CINECA personal profile page. The sidebar on the right contains the following menu items:

- Dati personali
- Cambia password
- Curriculum
- Pubblicazioni
- Premi e Resp. scientifiche
- Esci
- Consenso all'utilizzo del curriculum
- Initiative MIUR
 - Abilitazione Scientifica Nazionale 2018
 - ASN 2012 e 2013 - Abilitazione 3/5
 - Abilitazione Scientifica Nazionale 2016
 - Abilitazione Scientifica Nazionale (Candidato 2012)
 - Prin (Cofin)
 - Dottorati
 - FIRB
 - Futuro in Ricerca
 - SIR
 - Reclutamento
 - SUA - CdS** (highlighted with a blue box and a blue arrow)
 - ORCID
 - VQR 2011-2014
 - Reprise
 - Inquadramento Settore Concorsuale 2015
 - SuaRd 2014 (TM)

The main content area shows a notice about the ASN 2012 and 2013 - Abilitazione 3/5 procedure.

Figura 2: accesso sito personale docente individuale CINECA

Gli indicatori sono disponibili nella banca dati SUA-CdS dell'a.a. precedente rispetto a quello in cui viene compilata la SMA (p.e. per la SMA 2025, SUA-CdS 2024 - Elenco corsi 2024-2025) (figura 3).

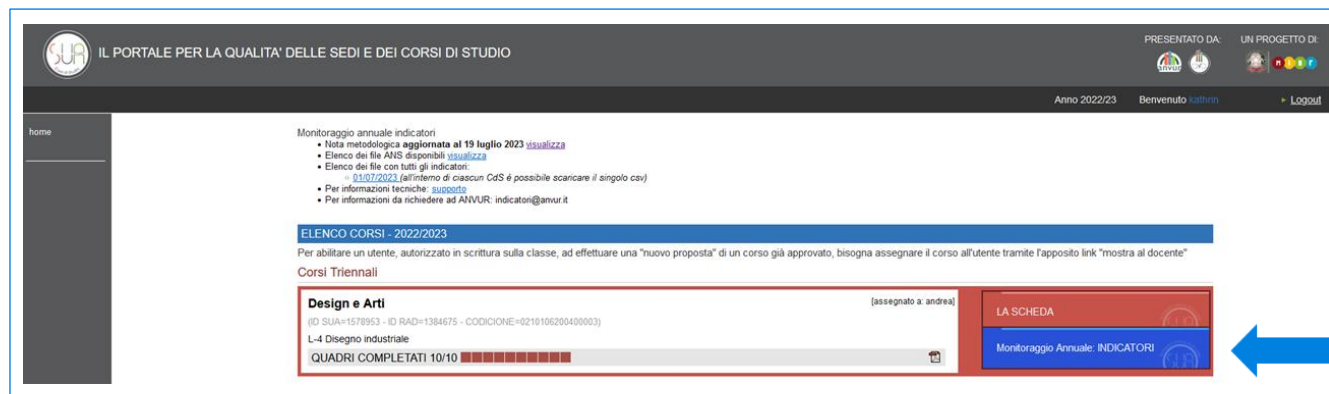


Figura 3: SUA-CdS Corso della Facoltà di Design e Arti

Upload della SMA nella SUA-CdS

La presentazione della SMA avviene tramite l'inserimento dei testi predisposti dai CdS nell'apposita sezione della banca dati SUA.

L'upload dei commenti nella SUA-CdS è a cura del Corso di Studio.

I commenti dovranno essere caricati selezionando la versione più recente degli indicatori forniti dall'ANVUR (di norma la scheda del CdS datata ottobre), che in seguito risulterà nella SUA-CdS come SMA del CdS.

Terminato l'upload dei commenti, si prega di inviare la SMA insieme alla delibera del Consiglio di Facoltà e la conferma dell'avvenuto upload al Presidio di qualità.

Di seguito un elenco dei passaggi da seguire:

1. Accedere alla SUA-CdS con le credenziali del responsabile della Segreteria di Facoltà.
Selezionare la SUA-CdS dell'anno per il quale è stata redatta la SMA, scegliere un Corso di Studio e cliccare "Monitoraggio Annuale: INDICATORI" (figura 4).

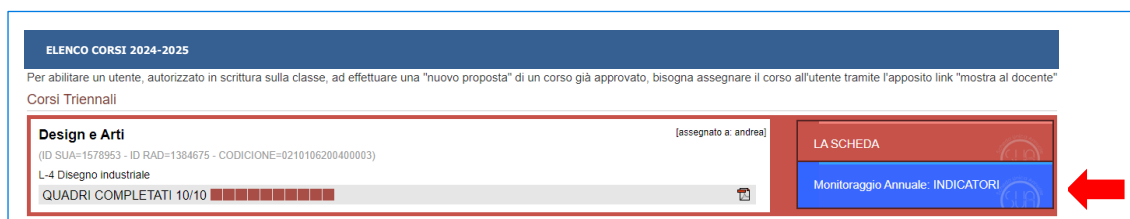
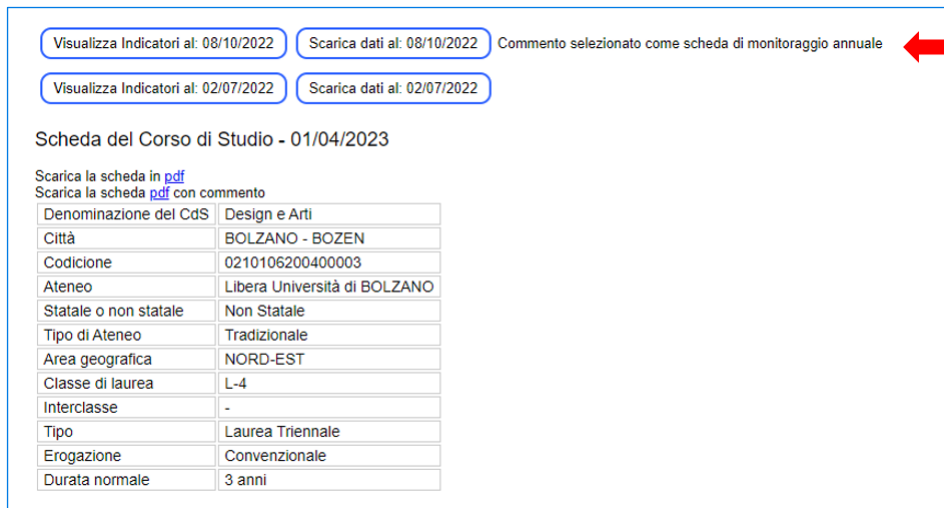


Figura 4: SUA-CdS Corso della Facoltà di Design e Arti

2. Selezionare la versione più recenti degli indicatori, che deve corrispondere a quella ricevuta insieme al template della SMA da parte del Presidio di qualità. Dopo aver salvato i commenti, accanto ai file degli indicatori deve essere presente il seguente commento:



Visualizza Indicatori al: 08/10/2022 Scarica dati al: 08/10/2022 Commento selezionato come scheda di monitoraggio annuale

Visualizza Indicatori al: 02/07/2022 Scarica dati al: 02/07/2022

Scheda del Corso di Studio - 01/04/2023

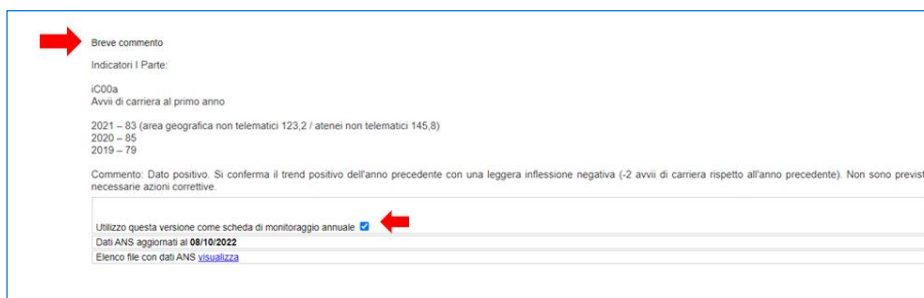
Scarica la scheda in [pdf](#)
 Scarica la scheda [pdf](#) con commento

Denominazione del CdS	Design e Arti
Città	BOLZANO - BOZEN
Codicione	0210106200400003
Ateneo	Libera Università di BOLZANO
Statale o non statale	Non Statale
Tipo di Ateneo	Tradizionale
Area geografica	NORD-EST
Classe di laurea	L-4
Interclasse	-
Tipo	Laurea Triennale
Erogazione	Convenzionale
Durata normale	3 anni

Figura 5: SUA-CdS_Indicatori L-4

3. Copiare i commenti della SMA nell'apposita sezione "Breve commento" e selezionare quella come versione della Scheda di Monitoraggio annuale da caricare della SUA-CdS, infine salvare il commento e controllare che il processo sia andato a buon fine (Fig.3).

Si consiglia di utilizzare tabelle riassuntive perché queste non si possono copiare nella sezione "Breve commento".




Breve commento

Indicatori I Parte:

IC00a
 Avvisi di carriera al primo anno

2021 - 83 (area geografica non telematici 123,2 / atenei non telematici 145,8)
 2020 - 85
 2019 - 79

Commento: Dato positivo. Si conferma il trend positivo dell'anno precedente con una leggera inflessione negativa (-2 avvisi di carriera rispetto all'anno precedente). Non sono previste necessarie azioni correttive.

Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale ☒ 

Dati ANS aggiornati al 08/10/2022

Elenco file con dati ANS [visualizza](#)

Figura 6: SUA-CdS_Commento L-4

Info e contatti

Per informazioni è a disposizione l'ufficio di supporto del Presidio di qualità:

✉ **quality.committee@unibz.it**

☎ **0471 011600**