

VERBALE

Seduta del Presidio di Qualità del 01.02.2017

presso la sede della Libera Università di Bolzano in
 piazzetta Franz Innerhofer, 8 – Bolzano

Protokoll

Sitzung des Qualitätspräsidiums vom 01.02.2017

am Sitz der Freien Universität Bozen,
 Franz-Innerhofer-Platz 8 – Bozen

Presenti/Anwesende

Prof. Alex Weissensteiner – Coordinatore/Koordinator
 Prof. Giulia Cavrini
 Prof. Christian Upmeier
 dott. Günther Mathá

Membri con diritto di voto consultivo/Mitglieder mit beratender Stimme:

dott. Kathrin Staffler

Assenti giustificati/Entschuldigt abwesend

Filippo Maria Cardano – Rappresentante degli studenti/Vertreter der Studierenden

Assenti ingiustificati/Untentschuldigt abwesend

Per il verbale/Für das Protokoll

dott. Kathrin Staffler

Inizio seduta: ore 17:00		Beginn der Sitzung: 17:00 Uhr
Il Coordinatore apre la seduta e saluta i presenti. Filippo Maria Cardano è assente giustificato.		Der Koordinator eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden und entschuldigt Filippo Maria Cardano.
ODG 1: Approvazione del verbale della riunione del 11.11.2016 Il Presidio di qualità approva all'unanimità il verbale della seduta del 21.12.2016.		TOP 1: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 11.11.2016 Die Mitglieder des Qualitätspräsidiums genehmigen einstimmig das Protokoll der Sitzung vom 21.12.2016.
ODG 2: Comunicazioni del coordinatore Prof. Weissensteiner riferisce al Presidio sul corso di formazione Docimologia – come fare valutazione all'Università nell'ambito dell'Academic Training. Con ca. 30 partecipanti, l'evento è stato recepito molto positivamente, offrendo una buona occasione di confronto ed informazione sul tema. Sulla piattaforma moodle il corso è inoltre		TOP 2: Mitteilungen des Koordinators Prof. Weissensteiner berichtet dem Präsidium über die interessante Fortbildung im Rahmen des Academic Training zum Thema <i>Docimologia - Beurteilungssysteme an der Universität</i> . Die Weiterbildung mit rund 30 Teilnehmern bot eine gute Gelegenheit, sich zum Thema zu informieren; über die

<p>disponibile online, con l'aggiunta di una funzione forum e chat in cui scambiarsi idee ed opinioni. Prof. Weissensteiner informa che per l'Intranet Cockpit ora è disponibile anche una App.</p>		<p>Plattform moodle ist der Kurs auch online mit einer Forums-Chatfunktion abrufbar, um zusätzliche Ideen auszutauschen. Prof. Weissensteiner informiert zudem, dass das Intranet Cockpit nun auch via App zugänglich ist.</p>
<p>ODG 3. Relazioni annuali delle Commissioni didattiche paritetiche</p> <p>Il Presidio commenta le Relazioni annuali delle Commissioni didattiche paritetiche, sollevando soprattutto le seguenti questioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la questione delle competenze linguistiche dei docenti che può risultare problematica: se le conoscenze nelle lingue di insegnamento in un CdS non sono sufficienti, il CdS deve trovare strategie di mitigazione cambiando docente oppure la lingua dell'insegnamento stesso; • Si rende necessaria una comunicazione precisa riguardo allo sforzo richiesto agli studenti, sforzo anche maggiore di quanto previsto formalmente dai crediti formativi, p.es. già in occasione dell'Open Day; • Visto che nelle valutazioni della didattica da parte degli studenti non è prevista la possibilità di valutazione di un singolo corso modulare, lo studente può inserire nei campi per i commenti la propria opinione sui singoli moduli didattici frequentati. In tale contesto il Presidio chiede che venga verificato con l'ufficio personale accademico quanti insegnamenti sono tenuti da due docenti perché uno dei due ha raggiunto il suo carico didattico. • Nelle consultazioni con gli stakeholders emerge molto chiaramente una concentrazione sul territorio locale e la necessità di allargare tale consultazioni anche fuori dai confini territoriali. 		<p>TOP 3. Jahresberichte der Paritätisch-Didaktischen Kommissionen</p> <p>Das Präsidium kommentiert die Jahresberichte der paritätisch-didaktischen Kommissionen unter Hervorhebung der folgenden Punkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprachkompetenzen der Dozenten: bei nicht ausreichenden Sprachkompetenzen der Dozenten muss der Studiengang neue Strategien anwenden, z.B. durch Austausch der Dozenten bzw. der Unterrichtssprache selbst; • Der durch den Erwerb und Nachweis der Sprachkompetenzen erforderliche zusätzliche Aufwand muss den Studierenden deutlich vor Augen geführt werden, z.B. bereits beim Open Day; • Da die Evaluierung der Lehre durch die Studenten keine spezifische Möglichkeit zur Beurteilung einzelner Unterrichtsmodule vorsieht, sollten die Studierenden das Kommentarfeld diesbezüglich nutzen. In diesem Zusammenhang soll gemeinsam mit dem Personalbüro für da akademische Personalbüro überprüft werden, wie viele Lehrveranstaltungen von zwei Dozenten abgehalten werden, weil einer der beiden sein Lehrdeputat erreicht hat. • Bei der Beurteilung der Treffen mit den Stakeholdern wird deutlich, dass die Studiengänge sich bisher zu sehr auf territoriale Ansprechpartner beschränkt haben und in Zukunft auch nationale und internationale Stakeholder einbezogen werden sollen.

<p>ODG 4. Informazione sulla convenzione programmatico-finanziaria 2017-2019 ed il budget di unibz (dott. Mathá)</p> <p>Dott. Mathá presenta il budget approvato a dicembre 2016 e aggiorna il Presidio sulla prossima Convenzione programmatica finanziaria 2017-2019 tra unibz e la Provincia: la Convenzione è stata discussa tra Consiglio e Senato i cui membri sono attualmente chiamati a dare il loro feedback in merito. In data 21 febbraio verrà presentata in Giunta.</p> <p>Il Presidio discute successivamente sul numero degli studenti iscritti ogni anno e afferma che è auspicabile un aumento di iscrizioni per il prossimo futuro.</p> <p>Prof. Cavrini sottolinea il fatto che si dovrebbe raggiungere ove possibile il numero massimo di posti disponibili per corso di studio per poi fare una selezione degli studenti meno preparati durante il primo anno.</p> <p>Il numero di iscrizioni risulta molto basso soprattutto nella Facoltà di Informatica e dovrebbe aumentare considerevolmente.</p> <p>Prof. Weissensteiner afferma che ci sono molto corsi diversi con un basso numero di studenti iscritti: bisogna investire di più nella creazione di nuovi CdS con particolarità precise che possano attirare un elevato numero di studenti.</p>		<p>TOP 4. Information über die Leistungsvereinbarung 2017-2019 sowie das Budget der unibz (dott. Mathá)</p> <p>Dott. Mathá stellt das im Dezember 2017 genehmigte Budget 2017 vor und informiert das Präsidium über die Leistungsvereinbarung 2017-2019 zwischen Provinz und Universität: Die Leistungsvereinbarung wurde zwischen Universitätsrat und Senat diskutiert, welche aktuell Ihr Feedback einbringen.</p> <p>Am 21. Februar wird die Leistungsvereinbarung der Landesregierung vorgestellt.</p> <p>Das Präsidium diskutiert daraufhin über die Anzahl der Studierenden an der Universität und hält fest, dass ein Anstieg der Immatrikulationszahlen als Ziel für die nahe Zukunft angesehen wird.</p> <p>Prof. Cavrini unterstreicht die Tatsache, dass tendenziell die maximale Anzahl an verfügbaren Studienplätzen pro Studiengang bestmöglich erreicht werden sollte und eine Auswahl der weniger vorbereiteten Studenten im ersten Jahr erfolgen sollte.</p> <p>Die Anzahl der Einschreibungen ist gerade in der Fakultät für Informatik niedrig und sollte sich in Zukunft deutlich steigern.</p> <p>Prof. Weissensteiner hält fest, dass verschiedene Studiengänge eine niedrige Immatrikulationsrate aufweisen und die Universität deshalb in Studiengänge mit besonderen Alleinstellungsmerkmalen investieren sollte, um ein erhöhtes Interesse bei den Studierenden zu wecken.</p>
<p>ODG 5. Nuove linee guida AVA2.0 e valutazione degli indicatori ANVUR</p> <p>Prof. Weissensteiner commenta le nuove linee guida AVA 2.0 pubblicate a dicembre 2016: le maggiori novità riguardano la valutazione della didattica da parte degli studenti. La compilazione dei questionari dovrebbe avvenire entro la prima sessione di esame. Prof. Weissensteiner propone di mantenere il sistema di rilevazione in uso, ma di includere un'analisi statistica sul numero di studenti che</p>		<p>TOP 5: Neue Richtlinien AVA 2.0 und Bewertung der ANVUR-Indikatoren</p> <p>Prof. Weissensteiner geht auf die im Dezember 2016 veröffentlichten Richtlinien zu AVA2.0 ein: die wesentlichen Änderungen betreffen die Studentenevaluierung. Das Ausfüllen der Fragebogen sollte innerhalb der ersten Prüfungssession erfolgen. Prof. Weissensteiner schlägt vor, das bisherige Erhebungssystem beizubehalten, jedoch statistisch zu erfassen wie viele Studierende</p>

<p>effettivamente compilano i questionari entro la finestra temporale imposta da ANVUR.</p> <p>Si concorda che entro il mese di marzo verrà creato un elenco aggiornato degli indicatori, in concomitanza con il Nucleo di Valutazione.</p> <p>Il Nucleo richiede inoltre la stesura di un Documento di strategia di qualità, basato sulle linee guide attuali, che declini gli obiettivi e sottolinei l'importanza di una politica della qualità nella didattica, ricerca e Terza missione.</p>		<p>im Zeitfenster, das von ANVUR vorgegeben ist, den Fragebogen ausfüllen.</p> <p>Das Präsidium einigt sich darauf, innerhalb März 2017 eine aktualisierte Übersicht zu den ANVUR-Indikatoren zu erstellen, in Abstimmung mit dem Evaluierungskomitee.</p> <p>Das Evaluierungskomitee fordert zudem die Ausarbeitung eines Strategiepapiers zur Qualitätssicherung an der Freien Universität Bozen, basierend auf den neuesten Richtlinien. Das Strategiepapier soll die Bedeutung des Qualitätsmanagements in den Bereichen Lehre, Forschung und Dritte Mission hervorheben.</p>
<p>ODG6. Giornata informativa interna su linee guida CUN e AVA2.0</p> <p>Il Presidio organizzerà una giornata informativa di formazione interna sulle nuove Linee guida CUN, le direttive AVA 2.0 e le nuove modalità della valutazione della didattica da parte degli studenti (Power BI).</p> <p>L'evento sarà dedicato ai Presidi, Vicepresidi e Direttori di CdS e si individuano il 05 aprile ore 16 come possibili date.</p>		<p>TOP 6: Interne Informationsveranstaltung zu den neuen Richtlinien CUN und AVA2.0</p> <p>Das Präsidium wird eine interne Weiterbildung zu den aktualisierten CUN Richtlinien, den neuen AVA 2.0-Richtlinien sowie den Neuerungen in der Lehrevaluation durch die Studierenden (Power BI) organisieren.</p> <p>Die Veranstaltung richtet sich an Dekane, Vizedekane und Studiengangsleiter. Als Datum wird der 5. April, 16 Uhr festgehalten.</p>
<p>ODG 7: Varie</p> <p>La prossima riunione si terrà mercoledì, 8 marzo alle ore 16.</p>		<p>TOP 7: Allfälliges</p> <p>Die nächste Sitzung des Qualitätspräsidiums findet am 8. März um 16 Uhr statt.</p>
<p>Fine della seduta: 18:30</p>		<p>Ende der Sitzung: 18:30</p>

VERBALE

Seduta del Presidio di Qualità del 08.03.2017

presso la sede della Libera Università di Bolzano in
 piazzetta Franz Innerhofer, 8 – Bolzano

Protokoll

Sitzung des Qualitätspräsidiums vom 08.03.2017

am Sitz der Freien Universität Bozen,
 Franz-Innerhofer-Platz 8 – Bozen

Presenti/Anwesende

Prof. Alex Weissensteiner – Coordinatore/Koordinator
 Prof. Giulia Cavrini
 Prof. Christian Upmeier
 dott. Günther Mathá

Membri con diritto di voto consultivo/Mitglieder mit beratender Stimme:

dott. Kathrin Staffler

Assenti giustificati/Entschuldigt abwesend

Assenti ingiustificati/Untentschuldigt abwesend

Filippo Maria Cardano – Rappresentante degli studenti/Vertreter der Studierenden

Per il verbale/Für das Protokoll

dott. Kathrin Staffler

Inizio seduta: ore 16:00		Beginn der Sitzung: 16:00 Uhr
Il Coordinatore apre la seduta e saluta i presenti. Filippo Maria Cardano è assente giustificato.		Der Koordinator eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden.
ODG 1: Approvazione del verbale della riunione del 01.02.2017 Il Presidio di qualità approva all'unanimità il verbale della seduta del 01.02.2017.		TOP 1: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 01.02.2017 Die Mitglieder des Qualitätspräsidiums genehmigen einstimmig das Protokoll der Sitzung vom 01.02.2017.
ODG 2: Comunicazioni del coordinatore Prof. Weissensteiner riferisce al Presidio che in data Venerdì 17 marzo si svolgerà un nuovo incontro con il Dipartimento ICT per il Data warehouse Power BI. Informa inoltre che Cockpit sarà disponibile a partire da aprile come App: in questo modo unibz soddisferà i criteri di ANVUR in merito alla valutazione della didattica da parte degli studenti, che devono avere la possibilità di poter compilare il		TOP 2: Mitteilungen des Koordinators Prof. Weissensteiner berichtet dem Präsidium, dass in der kommenden Woche (Freitag, 17. März) ein erneutes Treffen mit der ICT-Abteilung zum Data warehouse PowerBI stattfinden wird. Er informiert die Mitglieder außerdem, dass das Cockpit voraussichtlich ab April als App verfügbar sein wird. Somit würde unibz die ANVUR-Vorgaben erfüllen, wonach die Studierenden

<p>questionario tramite dispositivi mobili.</p> <p>Prof. Weissensteiner è in contatto con prof. Carbone in merito ad un confronto con altre Università italiane per la quota di fondi terzi: questo sarà importante anche per la nuova scheda di monitoraggio annuale. Il Presidio di Qualità dell'Università di Perugia non ha ancora predisposto un Template e delle linee guida, altre Università hanno cominciato a preparare la documentazione. Pertanto, anche il nostro Presidio di qualità dovrà dedicarsi a questo tema.</p> <p>Prof. Weissensteiner ricorda i membri del Presidio che Prof. Carbone ha suggerito più volte la stesura di un documento univoco sulla politica dell'Assicurazione della Qualità di unibz. Il Direttore propone di attendere la convalida della prossima Convenzione programmatico-finanziaria con la Provincia Autonoma di Bolzano. Il successivo documento sulla politica di Assicurazione della Qualità di unibz sarà poi presentato ed approvato dal NdV, dal Senato e dal Consiglio.</p> <p>Prof. Cavrini presenta una prima interpretazione dei risultati VQR di unibz. Prof. Weissensteiner ringrazia e chiede a prof. Cavrini di poter includere i settori scientifici-disciplinari ancora mancanti. Successivamente, il rapporto dovrà essere inviato al Direttivo Universitario e al Coordinatore del NdV.</p>		<p>die Möglichkeit haben sollten, über mobile Geräte den Fragebogen ausfüllen zu können. Prof. Weissensteiner steht in Kontakt mit Prof. Carbone bezüglich eines Vergleichs der Drittmittelbeschaffung zu anderen italienischen Universitäten, aber auch wegen des neuen jährlichen Überprüfungsberichtes (<i>scheda di monitoraggio</i>). Das Qualitätspräsidium der Uni Perugia hat hierzu noch kein Template bzw. Richtlinien erstellt, die Qualitätspräsidien an anderen italienischen Universitäten beginnen mit den Vorbereitungsarbeiten. Daher muss sich auch das Qualitätspräsidium unibz demnächst diesem Thema widmen.</p> <p>Prof. Weissensteiner erinnert die Mitglieder, dass Prof. Carbone ein einheitliches Dokument über die Qualitätspolitik der unibz angeregt hat. Der Direktor schlägt vor, die Genehmigung des kommenden Dreijahresprogramms abzuwarten und darauf aufbauend das Dokument zur Qualitätspolitik zu erstellen. Dieses sollte dann dem Evaluierungskomitee, dem Senat sowie dem Universitätsrat vorgelegt werden.</p> <p>Prof. Cavrini stellt eine erste Auswertung der VQR-Ergebnisse der unibz vor. Prof. Weissensteiner bedankt sich für diese Auswertung und bittet Prof. Cavrini diese noch um die fehlenden wissenschaftlich-disziplinären Bereiche zu erweitern. Anschließend soll der Bericht an die Universitätsleitung sowie den Koordinator des Evaluierungskomitees geschickt werden.</p>
<p>ODG 3. Corso di formazione per docenti in materia di competenze e abilità didattiche</p> <p>Prof. Weissensteiner informa i membri del Presidio che Dr. Spiekermann della TUM ha inviato tre proposte tematiche per la formazione interna organizzata. In un incontro con la Prorettrice in data 6 marzo i due si sono scambiati le opinioni in merito, decidendo per il tema del „Constructive Alignment“. Sarà proposto il 16 giugno 2017.</p>		<p>TOP 3. Weiterbildungskurs für Dozenten zum Thema Lehrkompetenz</p> <p>Prof. Weissensteiner informiert die Mitglieder, dass Frau Dr. Spiekermann (ProLehre der TU München) drei thematische Angebote für die interne Weiterbildung geschickt hat. Prof. Weissensteiner hat sich bei einem Treffen am 6. März mit der Prorektorin ausgetauscht und gemeinsam für das Thema „Constructive Alignment“ entschieden, das am 16. Juni angeboten werden sollte.</p>

<p>ODG 4. Giornata informativa interna su linee guida CUN e AVA2.0</p> <p>Per l'incontro di formazione interna, organizzato dal Presidio per il 5 aprile e indirizzato a tutti i Direttori di corso, si decide la seguente ripartizione tematica: Prof. Weissensteiner e Prof. Cavrini: AVA 2.0 Prof. Upmeier: Linee guida CUN</p> <p>K. Staffler elaborerà una bozza della presentazione. Il 29 marzo 2017 alle ore 16:00 si svolgerà un incontro tecnico per verificare gli ultimi dettagli della presentazione.</p>		<p>TOP 4. Interne Informationsveranstaltung zu den neuen Richtlinien CUN und AVA2.0</p> <p>Für die interne Informationsveranstaltung, die am 5. April für alle Studiengangsleiter angeboten wird, wird folgende thematische Aufteilung vereinbart: Prof. Weissensteiner und Prof. Cavrini werden das Thema AVA2.0, Prof. Upmeier die CUN-Richtlinien vorstellen.</p> <p>K. Staffler wird einen Entwurf der Präsentation erstellen. Am 29. März 2017 findet um 16 Uhr ein technisches Treffen zur letzten Abstimmung der Präsentation statt.</p>
<p>ODG 5. SUA 2017-2018</p> <p>Prof. Weissensteiner informa il Presidio che la prossima scadenza per le schede SUA-Cds è il 26 maggio. Propone che il Presidio controllerà alcuni campioni di schede compilate per Facoltà (ca. 9 in tutto) e di incontrare i relativi Direttori di corso per discutere delle prossime schede di monitoraggio annuale ad inizio settembre. Il Presidio conferma la proposta.</p>		<p>TOP 5. SUA 2017-2018</p> <p>Prof. Weissensteiner informiert, dass die Eingaben zu den Studiengängen in die SUA-Datenbank innerhalb 26. Mai abgeschlossen wird. Er schlägt vor, dass sich das Qualitätspräsidium eine Auswahl an SUA-Einträgen pro Fakultät (ca. 9 insgesamt) anschauen und parallel die Studiengangsräte in der Erstellung des neuen Jahresberichtes zu begleiten und Anfang September treffen könnte.</p> <p>Die Mitglieder des Qualitätspräsidiums sind damit einverstanden.</p>
<p>Fine della seduta: 17:30</p>		<p>Ende der Sitzung: 17:30</p>

VERBALE

Seduta del Presidio di Qualità del 27.09.2017

presso la sede della Libera Università di Bolzano in
piazzetta Franz Innerhofer, 8 – Bolzano

Protokoll

Sitzung des Qualitätspräsidiums vom 27.09.2017

am Sitz der Freien Universität Bozen,
Franz-Innerhofer-Platz 8 – Bozen

Presenti/Anwesende

Prof. Alex Weissensteiner – Coordinatore/Koordinator
Prof. Giulia Cavrini
Prof. Raffaella Di Cagno
Prof. Giancarlo Guizzardi
Prof. Christian Upmeier

Membri con diritto di voto consultivo/Mitglieder mit beratender Stimme:

dott. Günther Mathá
dott. Kathrin Staffler

Assenti giustificati/Entschuldigt abwesend

Richard Alejandro Tufino Araujo

Assenti ingiustificati/Unentschuldigt abwesend

Per il verbale/Für das Protokoll

dott. Kathrin Staffler

Inizio seduta: ore 11:00

Il Coordinatore apre la seduta e saluta i presenti, in particolare i nuovi membri del Presidio di qualità, la prof.ssa Di Cagno ed il prof. Guizzardi. Il rappresentante degli studenti Richard Alejandro Tufino Araujo è assente giustificato.

Il prof. Weissensteiner invita i membri del Presidio a presentarsi brevemente.

ODG 1: Approvazione del verbale della riunione del 08.03.2017

Il Presidio di qualità approva all'unanimità il verbale della seduta del 08.03.2017 (astensioni: prof. Di Cagno, prof. Guizzardi).

ODG 2: Comunicazioni del coordinatore

v. ODG4

Beginn der Sitzung: 11:00 Uhr

Der Koordinator eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden und insbesondere die neuen Mitglieder des Qualitätspräsidiums, Prof. Di Cagno und Prof. Guizzardi. Der Studentenvertreter Richard Alejandro Tufino Araujo hat sich entschuldigt.

Prof. Weissensteiner bittet alle Teilnehmer sich kurz vorzustellen.

TOP 1: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 08.03.2017

Die Mitglieder des Qualitätspräsidiums genehmigen einstimmig das Protokoll der Sitzung vom 08.03.2017 (Enthaltung: Prof. Di Cagno und Prof. Guizzardi).

TOP 2: Mitteilungen des Koordinators

s. TOP4

ODG 3. Corso di formazione per docenti in materia di competenze e abilità didattiche tenutosi il 16.06.2017 Corso "Management avanzato per l'università del III millennio Modulo IV: La ricerca e la terza missione"

La prof.ssa Cavrini riferisce del corso di formazione.

In Italia vi è un numero molto basso di ricercatori (con un numero molto basso di dottorandi provenienti dall'estero). Inoltre, l'Italia in confronto agli altri paesi della comunità europea la percentuale di investimento nella ricerca rispetto al PIL è molto bassa.

La definizione di Terza missione non comprende più solo l'argomento del trasferimento tecnologico, ma in generale tutte le attività di collegamento con il territorio (rapporti con il pubblico, coesione sociale). Nell'ambito dell'ultimo esercizio della VQR è stata fatta una prima valutazione delle attività di terza missione, senza che questo però abbia avuto delle conseguenze (finanziarie).senza ricadute).Questo cambierà con la seconda VQR e prof.ssa Cavrini suggerisce che il Presidio di qualità ne debba tenere conto.

Il Presidio ne discuterà a parte in una delle prossime sedute.

TOP 3. Weiterbildungskurs für Dozenten zum Thema Lehrkompetenz vom 16.06.2017 Kurs "Management avanzato per l'università del III millennio Modulo IV: La ricerca e la terza missione"

Prof. Cavrini berichtet vom oben genannten Weiterbildungskurs, den sie besucht hat.

Im Vergleich zu anderen europäischen Staaten, hat Italien einen sehr geringen Anteil an Forscher (wenige Doktoranden kommen aus dem Ausland nach Italien) und investiert außerdem einen geringen Anteil der öffentlichen Ausgaben für Forschung und Entwicklung.

Der Begriff der Dritten Mission umfasst mittlerweile nicht mehr alleine den Technologietransfer, sondern alle Aktivitäten, mit denen eine Universität mit der Gesellschaft und den Unternehmen in Verbindung tritt.

Bei der letzten Bewertung der Forschungsprodukte (VQR) wurden auch die Tätigkeiten der Dritten Mission bewertet, allerdings ohne weitere (finanzielle) Auswirkungen. Dies wird bei der nächsten VQR anders sein und das Qualitätspräsidium sollte dies berücksichtigen.

Das Qualitätspräsidium wird sich in einer der nächsten Sitzungen diesem Thema widmen.

ODG 4. Incontro con rappresentanti ANVUR 04.09.2017

Prof. Weissensteiner riferisce dell'incontro della delegazione unibz con il prof. Graziosi (ANVUR). Oltre a lui hanno partecipato all'incontro il Rettore, la Prorettrice, il Direttore universitario e il Coordinatore del Nucleo di Valutazione.

La visita delle Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) per l'accreditamento periodico si terrà dal 8'al11 aprile 2019. La commissione sarà composta da esperti di sistema, da esperti disciplinari e da studenti e visiterà 4 corsi di studio e le sedi decentrate. Sono previsti anche degli incontri con il vertice universitario, il Presidio di Qualità, con i Direttori di corso, così come anche con gli studenti.

La delegazione unibz ha sottolineato gli aspetti particolari di unibz, come il modello linguistico nonché la necessità che i valutatori sappiano anche l'inglese.

È responsabilità del Presidio di qualità preparare l'Ateneo alla visita di accreditamento.

Sei mesi prima della visita in loco ci sarà ancora un incontro con i rappresentanti dell'ANVUR in cui si discuterà tra l'altro della documentazione preparata da parte dell'Ateneo.

ODG 5. Divisione task Presidio di qualità

Il prof. Weissensteiner propone ai membri del Presidio di Qualità la seguente suddivisione di responsabilità:

Prof. Weissensteiner: scheda di monitoraggio, preparazione visita CEV

Prof. Cavrini: commissioni didattiche paritetiche, ricerca & terza missione incl. VQR, scheda di monitoraggio

Prof. Upmeier: rapporti con i rappresentanti degli studenti e con gli studenti (anche in vista della visita delle CEV), attività di informazione e formazione

Prof. Di Cagno: SUA-CdS (testi comuni preparati dai CdS e dai servizi centrali), scheda

TOP 4. Bericht vom Treffen mit ANVUR-Vertretern am 04.09.2017

Prof. Weissensteiner berichtet vom Treffen mit Prof. Graziosi (ANVUR), an dem er zusammen mit dem Rektor, der Vizerektorin, dem Direktor und dem Koordinator des Evaluierungskomitees teilgenommen hat.

Der Besuch der externen Gutachter (CEV) zur periodischen Akkreditierung findet vom 8.-11. April 2019 statt. Die Gutachter sind System-Experten, Experten in den wissenschaftlichen Bereichen und Studierende. Sie werden an der unibz 4 Studiengänge und Sitze bewerten sowie die Universitätsleitung, das Qualitätspräsidium, Studiengangsleiter und Studierende (im 2. und 3. Jahr) treffen.

Die unibz-delegation hat auf die Besonderheiten der Universität wie die Dreisprachigkeit hingewiesen sowie gebeten, dass die Gutachter auch der englischen Sprache mächtig sind.

Dem Qualitätspräsidium obliegt die Aufgabe, die Universität auf diese Begutachtung vorzubereiten.

Sechs Monate vor der Begutachtung findet ein erneutes Treffen mit ANVUR statt, bei dem u.a. auch die von der unibz vorbereitete Dokumentation besprochen wird.

TOP 5. Aufgabenteilung im Qualitätspräsidium

Prof. Weissensteiner schlägt folgende Aufgabenteilung unter den Mitgliedern vor:

Prof. Weissensteiner: „Scheda di monitoraggio“, Vorbereitung der Begutachtung zur periodischen Akkreditierung

Prof. Cavrini: Paritätisch-Didaktische Kommissionen, Forschung & Dritte Mission inkl. VQR, „Scheda di monitoraggio“

Prof. Upmeier: Kontakte zu den Studentenvertretern und Studierenden (auch in Vorbereitung auf die Begutachtung durch die CEV), Weiterbildungsveranstaltungen

di monitoraggio
 Prof. Guizzardi: aspetti tecnici di PowerBI e della rilevazione dell'opinione degli studenti

I membri concordano con questa proposta.

ODG 6 Attività AQ per CdS: scadenario e linee guida per scheda di monitoraggio e relazioni annuali

Il prof. Weissensteiner presenta brevemente lo scadenario per le relazioni annuali delle Commissioni didattiche paritetiche (30.11.2017) e per le schede di monitoraggio dei corsi di studio (20.12.2017). Considerato il fatto che le schede di monitoraggio sono un nuovo strumento di AQ, propone agli altri membri di organizzare nel mese di novembre degli incontri di informazione con i direttori di corso. Durante questi incontri sarà presentato questo nuovo strumento e sarà dato tempo alle domande e ai dubbi dei direttori di corso.

I membri del Presidio di Qualità concordano con questa proposta.

Il prof. Weissensteiner presenta brevemente i template e le linee guida preparate dall'ufficio di supporto per le due relazioni e chiede agli altri membri di approvare questi documenti via e-mail nel corso di una settimana.

ODG 7: Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti a.a. 2015-2016 del Nucleo di Valutazione e attività da intraprendere da parte del PQ

Il Presidio di qualità analizza la relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti preparata dal Nucleo di Valutazione. Il Nucleo di Valutazione suggerisce al Presidio di Qualità di adattare il questionario per studenti non frequentanti e di prevedere la possibilità di valutazione di docenti responsabili di singoli moduli di insegnamento.

Prof. Di Cagno: SUA Studiengänge (Texte der Studiengänge, Allgemeine Textbausteine) „Scheda di monitoraggio“
 Prof. Guizzardi: technische Aspekte zu PowerBI und zur Studentenevaluierung

Die Mitglieder stimmen dieser Aufgabenteilung zu.

TOP 6: QS Studiengänge: Fristen und Richtlinien für Überprüfungsbericht und Jahresbericht

Prof. Weissensteiner stellt anhand einer Powerpoint-Präsentation den Ablaufplan für die Jahresberichte der Paritätisch-Didaktischen Kommissionen (Vorschlag Einreichfrist: 30.11.2017) und der „Schede di Monitoraggio“ der Studiengänge (Vorschlag Einreichfrist: 20.12.2017) vor. Da es sich bei den „Schede di monitoraggio“ um ein neues Instrument im Qualitätssicherungsprozess handelt, schlägt er vor, im November Treffen mit den Studiengangsleitern zu organisieren. Die Treffen sind als Informationstreffen gedacht, bei denen das neue Instrument vorgestellt wird und die Studiengangsleiter für die Klärung sämtlicher offener Fragen nutzen können.

Das Qualitätspräsidium ist mit diesem Vorschlag einverstanden.

Prof. Weissensteiner stellt kurz die Templates und Richtlinien vor, die das Sekretariat für die beiden Berichte vorbereitet hat und bittet die Mitglieder diese Dokumente im Umlaufverfahren via E-Mail innerhalb einer Woche zu genehmigen.

TOP 7: Bericht des Evaluierungskomitees zur Studentenevaluierung im a. J. 2015-2016 und daraus notwendige Tätigkeiten für QP

Das Qualitätspräsidium analysiert den Bericht des Evaluierungskomitees zur Studentenevaluierung.

Das Evaluierungskomitee fordert das Qualitätspräsidium u.a. dazu auf, den Fragebogen der Studierenden, die nicht regelmäßig die Vorlesung besuchen,

Quest'ultima valutazione è già possibile; il Presidio di Qualità si dedicherà pertanto alla modifica del questionario per non frequentanti.

Il Presidio di Qualità approfondisce la questione se nel caso di insegnamenti splittati tra due docenti per il raggiungimento del teaching load di uno dei due, entrambi i docenti debbano essere valutati. Il Presidio di Qualità si esprime sfavorevolmente per quest'ultima opzione. Il prof. Weissensteiner ragiona se possa essere utile l'introduzione di un sistema bonus-malus riguardante il teaching load.

Prof. Weissensteiner informa i membri che ANVUR sta revisionando attualmente il sistema di rilevamento delle opinioni degli studenti (questionari, modalità di risposta) ed intende pubblicare a breve delle linee guida.

ODG 8: Documento di autovalutazione PQ sui requisiti R1, R2 e R4A

In vista della visita in loco delle CEV il Presidio di Qualità è chiamato a preparare un documento di autovalutazione sui requisiti R1, R2 e R4a.

Il Prof. Weissensteiner ricorda ai membri che ha chiesto al Rettore di preparare un documento sulle politiche di qualità in materia di Didattica, ricerca e terza missione.

ODG 9 AQ Ricerca

Il Presidio di Qualità si occuperà della tematica AQ della ricerca durante una delle prossime sedute.

anzupassen sowie die Möglichkeit vorzusehen, dass Dozenten einzelner Module ebenfalls bewertet werden können.

Da letzteres bereits möglich ist, wird sich das Qualitätspräsidium in erster Linie um die Überarbeitung des Fragebogens kümmern.

Das Qualitätspräsidium erörtert auch die Frage, ob bei Lehrveranstaltungen, die aufgrund des Erreichens des teaching load von zwei Dozenten durchgeführt werden, für beide Dozenten ein Fragebogen ausgefüllt werden soll. Das Qualitätspräsidium spricht sich gegen diese Lösung aus. Prof. Weissensteiner stellt in den Raum, ob man nicht über ein alternatives System nach einem Bonus-Malus-System nachdenken sollte.

Prof. Weissensteiner informiert die anderen Mitglieder, dass ANVUR derzeit an einer Überarbeitung des Systems der Studentenevaluierung arbeitet (Fragebögen, Bewertungssystem, etc.) und dass in Kürze entsprechende Richtlinien veröffentlicht werden wird.

TOP 8: Dokument zur Selbstbewertung der Indikatoren R1, R2 e R4A

Prof. Weissensteiner informiert, dass jede Universität in Vorbereitung auf die Begutachtung zur periodischen Akkreditierung eine Eigenbewertung zu den Indikatoren R1, R2 und R4a vorbereiten muss. Dieses Dokument wird in der Regel vom Qualitätspräsidium erstellt.

Prof. Weissensteiner erwähnt in diesem Zusammenhang, dass er den Rektor gebeten hat, ein Dokument über die Qualitätspolitik der unibz in den Bereichen Lehre, Forschung und Dritte Mission zu erstellen.

TOP9 QS Forschung

Das Qualitätspräsidium wird sich in einer der kommenden Sitzungen diesem Thema widmen.

Varie

L'ufficio di supporto manderà una richiesta doodle per definire le prossime date di incontri del Presidio. In una delle prossime riunioni sarà invitato il Rettore.

Fine della seduta: 13:00

Allfälliges

Das Sekretariat wird für die nächsten Treffen des Qualitätspräsidiums eine doodle-Umfrage schicken. Bei einem dieser Treffen sollte auch der Rektor eingeladen werden.

Ende der Sitzung: 13:00

VERBALE

Seduta del Presidio di Qualità del 15.11.2017

presso la sede della Libera Università di Bolzano in
 piazzetta Franz Innerhofer, 8 – Bolzano

Protokoll

Sitzung des Qualitätspräsidiums vom 15.11.2017

am Sitz der Freien Universität Bozen,
 Franz-Innerhofer-Platz 8 – Bozen

Presenti/Anwesende

Prof. Alex Weissensteiner – Coordinatore/Koordinator
 Prof. Raffaella Di Cagno
 Prof. Giulia Cavrini
 Prof. Giancarlo Guizzardi
 Prof. Christian Upmeier

Membri con diritto di voto consultivo/Mitglieder mit beratender Stimme:

dott. Günther Mathá
 dott. Kathrin Staffler

Assenti giustificati/Entschuldigt abwesend

Richard Alejandro Tufino Araujo

Assenti ingiustificati/Untentschuldigt abwesend

Per il verbale/Für das Protokoll

dott. Kathrin Staffler

Inizio seduta: ore 17:00		Beginn der Sitzung: 17:00 Uhr
Il Coordinatore apre la seduta e saluta i presenti. Richard Alejandro Tufino Araujo è assente giustificato.		Der Koordinator eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Herr Richard Alejandro Tufino Araujo hat sich entschuldigt.
ODG 1: Approvazione del verbale della riunione del 27.09.2017 Rinviato		TOP 1: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 27.09.2017 vertagt
ODG 2: Comunicazioni del coordinatore Nessuna comunicazione da parte del coordinatore		TOP 2: Comunicazioni del coordinatore Keine Mitteilungen von Seiten des Koordinators
ODG 3. Incontro con il Magnifico Rettore Prof. Weissensteiner ringrazia il Rettore per la sua disponibilità e partecipazione, presentando brevemente i membri del Presidio di Qualità e le loro responsabilità nel Presidio.		TOP 3. Treffen mit dem Rektor Prof. Weissensteiner bedankt sich beim Rektor für seine Teilnahme an der heutigen Sitzung. Er stellt kurz die Mitglieder des Qualitätspräsidiums und deren Aufgaben, die

<p>Riporta inoltre gli argomenti sui quali il Presidio sta lavorando e successivamente ogni membro si presenta.</p> <p>Prof. Weissensteiner chiede al Rettore se il Presidio si dovrà occupare delle preparazioni in vista della visita dei valutatori esterni (CEV). Il Rettore delega questo compito al Presidio di Qualità, chiedendo di essere aggiornato regolarmente e di sostenendo comunque sempre il lavoro del Presidio.</p> <p>Egli informa il Presidio che ANVUR ha espresso la sua intenzione di voler venire a Bolzano prima della visita in loco degli esperti per conoscere meglio l'università e le sue particolarità. Il Presidio dovrebbe concordarsi in merito con Prof. Carbone e con il nuovo Presidente ANVUR in carica dopo il mandato di Prof. Graziosi.</p> <p>Prof. Weissensteiner informa il Rettore che il Nucleo di Valutazione nel suo ultimo rapporto annuale AVA ha sottolineato la mancanza per unibz di un documento sulle politiche della qualità in Didattica, Ricerca e Terza Missione. Il Presidio si offre di redigere una bozza di tale documento che potrà poi essere presentato e approvato dal Senato e dal Consiglio Universitario durante le loro riunioni a dicembre.</p> <p>Il Rettore si trova in accordo con questa proposta e fornirà il documento sulla futura strategia dell'università da lui redatto come punto di partenza. La bozza del documento dovrà essere inoltrata anche al Presidente in via preliminare.</p> <p>Il Rettore ringrazia i membri del Presidio di Qualità per il loro impegno costante e abbandona la riunione.</p>	<p>sie im Qualitätspräsidium überhaben, vor. Außerdem berichtet er, an welchen Themen das Qualitätspräsidium derzeit gerade arbeitet. Anschließend stellt sich jedes Mitglied vor.</p> <p>Prof. Weissensteiner fragt den Rektor, ob das Qualitätspräsidium den Besuch der externen Gutachter (CEV) vorbereitet. Der Rektor überträgt diese Aufgabe dem Qualitätspräsidium, möchte aber regelmäßig upgedatet werden und unterstützt die Arbeit des Qualitätspräsidiums.</p> <p>Er informiert die Mitglieder, dass ANVUR angedeutet hat, bereits vor der on site visit der Gutachter nach Bozen kommen zu wollen, um die Universität und ihre Besonderheiten besser kennenzulernen. Das Qualitätspräsidium sollte sich hier mit Prof. Carbone und dem neuen Präsidenten von ANVUR abstimmen, sobald dieser das Mandat von Prof. Graziosi übernommen hat.</p> <p>Prof. Weissensteiner informiert den Rektor, dass das Evaluierungskomitee in seinem letzten Jahresbericht zu AVA darauf hingewiesen hat, dass der unibz ein Dokument zur Qualitätspolitik in Lehre, Forschung und Dritte Mission fehle. Das Qualitätspräsidium ist bereit einen Entwurf dieses Dokumentes vorzubereiten, welches dann vom Senat und dem Universitätsrat in deren Sitzungen im Dezember vorgestellt und genehmigt werden kann.</p> <p>Der Rektor ist mit dieser Vorgehensweise einverstanden und wird als Ausgangspunkt für die Erstellung des Dokumentes sein Papier über die zukünftige Ausrichtung der Universität zur Verfügung zu stellen. Er bittet außerdem auch dem Präsidenten den Entwurf des Dokumentes vorab zuzuschicken.</p> <p>Der Rektor bedankt sich bei den Mitgliedern des Qualitätspräsidiums für ihren Einsatz und verlässt die Sitzung.</p>
--	---

<p>ODG 4. Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2016</p> <p>rinviato</p>		<p>TOP 4. Jahresbericht des Evaluierungskomitees 2016</p> <p>vertagt</p>
<p>ODG 5. Rapporto con i rappresentanti degli studenti e con gli studenti</p> <p>rinviato</p>		<p>TOP 5. Kommunikation mit Studierendenvertreter und Studierende</p> <p>vertagt</p>
<p>Verschiedenes</p> <p>Il Direttore informa i membri del Presidio di Qualità che da ora in poi la Provincia Autonoma di Bolzano richiederà l'elaborazione di un Business Plan per ogni Cds di nuova istituzione.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione ha anche chiesto informazioni al Direttore in merito ad un numero minimo di iscritti previsti e a come l'Università gestisca i casi in cui tali numeri minimi non vengano soddisfatti. Inoltre, il Nucleo di valutazione chiede di ricevere le informazioni sul modo in cui l'università controlla l'uso del personale accademico per il raggiungimento del tempo di insegnamento previsto.</p>		<p>Varie</p> <p>Der Direktor informiert die Mitglieder des Qualitätspräsidiums, dass die Autonome Provinz Bozen von nun an für jeden neu einzurichtenden Studiengang einen Business Plan einfordert.</p> <p>Das Evaluierungskomitee hat außerdem beim Direktor nachgefragt, ob die Universität eine Mindestanzahl an eingeschriebenen Studierenden vorsieht und wie die Universität jene Fälle handhabt, bei denen diese Mindestanzahlen nicht eingehalten werden. Außerdem möchte das Evaluierungskomitee Informationen darüber erhalten, wie die Universität den Einsatz des akademischen Personals zur Erreichung des vorgesehenen Lehrdeputats monitoriert.</p>
<p>Fine della seduta: 18:00</p>		<p>Ende der Sitzung: 18:00</p>



Presidio di qualità: Sedute PQ, NDV e incontri tecnici 2017

AW	Alex Weissensteiner
GC	Giulia Cavrini
CU	Christian Upmeier
GG	Gabriele Guizzardi
RDC	Raffaella Di Cagno
GM	Günther Mathà
KS	Kathrin Staffler
CS	Claudia Steger
FC	Filippo Maria Cardano fino a maggio 2017
RTA	Richard Alejandro Tufino Araujo da giugno 2017

Data	Partecipanti										Tipo di incontro	Argomenti	Azioni
	AW	GC	CU	GG	RDC	GM	KS	CS	FC	RTA			
19.01.17	x					x	x				Incontro tecnico	Briefing sulle novità AVA 2.0 con prof. Weissensteiner	
20.01.17	x					x					Seduta NdV	Seduta del NdV con partecipazione del prof. Weissensteiner	
01.02.17	x	x	x			x	x				Seduta PQ	Relazioni annuali delle Commissioni didattiche paritetiche; AVA2.0 e valutazione degli indicatori ANVUR; Convenzione programmatico-finanziaria 2017-2019 > v. ODG e verbale	
10.02.17						x	x				Incontro tecnico	Novità ministeriali SUA con D.Pichler e S.Fiorese	
15.02.17						x	x				Incontro tecnico	Incontro con ICT per Data warehouse Power BI	
22.02.17							x				Incontro tecnico	Incontro con D.Pichler e N.Mutta per SUA handbook	
02.03.17						x	x				Incontro tecnico	Incontro con D.Pichler per Nota Min. 5227	
03.03.17	x					x	x				Audit NdV	Audit NdV del CdS L33 con partecipazione del QP	
08.03.17	x	x	x			x	x				Seduta PQ	Power BI; Corso di formazione per docenti su competenze e abilità didattiche; SUA deadline maggio 2017 > v. ODG e verbale	
17.03.17	x					x	x				Incontro tecnico	incontro QP e ICT per presnetazione Data Warehouse Power BI	
23.03.17						x	x				Incontro tecnico	preparazione testi comuni SUA-CdS scadenza maggio e QA workspace	
29.03.17						x					Incontro tecnico	incontro con Segreteria di Facoltà per presnetare novità AVA 2.0, linee guida CUN, QA workspace e SUA handbook	
30.03.17	x					x					Seduta PQ	Incontro tecnico del PQ per preparazione della formazione interna su AVA 2.0 e Linee guida	
30.03.17	x					x	x				Incontro tecnico	Incontro con ICT/K.Lukasz di Training sul data warehouse Power BI	

06.04.17						x	x			Incontro tecnico	preparazione testi comuni SUA-CdS scadenza maggio
11.04.17						x	x			Incontro tecnico	conferenze call con Università degli Studi di VR in seguito all' incontro dei Presidi di qualità delle Università del Nord-Est il 31.03.2017.
12.04.17						x	x			Incontro tecnico	resoconto dell'incontro di Formazione Fondazione CRUI con D.Pichler
19.04.17	x					x	x			Audit NdV	Audit NdV del CdS L25 con partecipazione del QP
	x					x	x			Audit NdV	Audit NdV dell' AQ Ricerca della Facoltà di Design con partecipazione del QP
21.04.17						x	x			Incontro tecnico	Resoconto dell'incontro di Formazione Fondazione CRUI con D.Pichler
04.05.17					x	x	x			Incontro tecnico	Saluti e prima introduzione generale a Prof. Guizzardi in qualità di nuovo membro del PQ
05.05.17						x	x			Incontro tecnico	Incontro preparatorio con Ufficio didattico/A.Papa e S.Pozzi per formazione interna del 16.06.2017
12.06.17	x				x					Incontro tecnico	Saluti e prima introduzione generale a Prof. Guizzardi in qualità di nuovo membro del PQ
15.05.17	x					x	x			Incontro tecnico	Incontro con Prof. Weissensteiner per nuovi Indicatori ANVUR & metodi di calcolo
19.05.17	x					x	x			Audit NdV	Audit NdV del CdS LM33 con partecipazione del QP
22.05.17						x	x			Incontro tecnico	Verifica testi comuni SUA-CdS scadenza maggio
23.05.17							x			Incontro tecnico	Incontro con S.Osti per verifica e aggiornamento weblinks nelle schede SUA-CdS
						x	x			Incontro tecnico	Incontro con ICT/K.Lukasz per verifica nuovi indicatori ANVUR & data warehouse Power BI
07.06.17						x				Incontro tecnico	Verifica Indicatori ANVUR & commenti con D.Pichler
08.06.17	x					x				Incontro tecnico	Incontro operativo con Prof. Weissensteiner
14.06.17	x					x				Audit NdV	Audit NdV dell' AQ Ricerca della Facoltà di Computer Science con partecipazione del QP
05.07.17						x	x			Incontro tecnico	Aggiornamento SUA, data ware house BI & documentazione 2016-2017 del PQ
26.07.17						x	x			Incontro tecnico	Aggiornamento SUA, sito web QA
22.08.17						x				Incontro tecnico	Incontro con ICT/L. Karolasz per Data warehouse Power BI
23.08.17	x					x				Incontro tecnico	Preparazione delle riunioni e delle attività del PQ per le prossime settimane
29.08.17	x					x				Incontro tecnico	Incontro con il Nucleo di Valutazione
31.08.17	x									Incontro tecnico	Incontro del Coordinatore PQ con Rettore per incontro ANVUR del 04.09.2017
01.09.17	x					x	x			Incontro tecnico	Preparazione per incontro con ANVUR (visita CEV ad aprile 2019)
07.09.17	x					x	x			Incontro tecnico	Incontro con ICT/L. Karolasz per visualizzazione risultati valutazioni per studenti (Student dashboard)
18.09.17						x				Incontro tecnico	Incontro con D. Pichler e P. Naletto su pianificazione didattica a.a. 2018-2019
22.09.17						x				Incontro tecnico	Incontro con d. Pichler, P. Naletto, S. Fiorese, A. Caser, N. Mutta per definizione template budget per nuovi corsi di studio
27.09.17	x					x	x			Incontro tecnico	Preparazioni per riunione del PQ
27.09.17	x	x	x	x	x	x	x			Seduta PQ	
10.10.17						x	x			Incontro tecnico	Incontro su student/professor dashbard sul rilevamento opinioni studenti
25.10.17						x				Incontro tecnico	Incontro con D. Pichler e P. Naletto su template di budget per corsi di nuova istituzione a.a. 2018-2019
26.10.17						x				Incontro tecnico	Incontro con D. Pichler per template del documento di progettazione per corsi di nuova istituzione a.a. 2018-2019
31.10.17						x	x			Incontro tecnico	Incontro con ICT/L. Karolasz per student dashboard
06.11.17	x					x	x			Incontro tecnico	Preparazione degli incontri con i direttori di corso per scheda di monitoraggio
07.11.17	x	x	x		x					Incontro	Preparazione dell'incontro con i direttori di corso della Facoltà di Scienze della Formazione
10.11.17	x					x				Incontro tecnico	Feedback del Nucleo per PQ dalla relazione annuale del NuV
15.11.17	x	x	x	x	x	x	x			Seduta PQ	Partecipazione del Magnifico Rettore
22.11.17						x	x			Audit NdV	Audit NdV dell'AQ del CdS L-4
23.11.17						x	x			Incontro tecnico	Incontro con ICT/L. Karolasz per student/professor dashboard
30.11.17						x	x			Incontro tecnico	Incontro con ICT/L. Karolasz per student dashboard
15.12.17	x					x	x			Incontro tecnico	Incontro tecnico sulla pubblicazione dei risultati delle valutazioni



Incontri di formazione AQ 2017

Data	Partecipanti								Tipo di incontro	Argomenti	destinatari	Incontri preparatori PQ	documentazione
	AW	GC	CU	GG	RDC	GM	KS	CS					
23.-24.05.2017	x								formazione esterna	Management avanzato per l'università del III millennio: Febbraio – Maggio 2017 III edizione Modulo IV: La ricerca e la terza missione	membri PQ	-	link
12.-13.07.2017								x	formazione esterna	Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio : IV edizione	membri PQ, docenti, personale TA	-	
13.09.17								x	Formazione esterna	Secondo incontro die Presidi di Qualità del Triveneto	membri PQ		
11.10.17								x	formazione esterna	Nuove linee guida AVA: allineamento, metodologie e procedure di valutazione per i Presidi di Qualità (con novità rilevamento opinione	membri PQ		

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Le politiche di qualità della Libera Università di Bolzano (di seguito indicata come unibz) sono coerenti con gli indirizzi strategici d'Ateneo.

Il Consiglio dell'Università ha approvato un nuovo modello organizzativo (19 aprile 2013) e un nuovo Statuto entrato in vigore il 15 gennaio 2014 (emanato con Decreto del Presidente n. 48/2013 del 31 ottobre 2013).

Organi di governo dell'università

Secondo lo Statuto il Consiglio dell'Università è il massimo organo di governo dell'Università che determina l'indirizzo generale di sviluppo dell'università e approva i piani pluriennali e il piano di sviluppo dell'Università.

Il Presidente del Consiglio dell'Università è il rappresentante legale dell'Università ed è il responsabile della messa in atto delle delibere del Consiglio dell'Università.

Il Senato accademico determina l'indirizzo di sviluppo in materia di didattica e ricerca. Il Rettore provvede all'esecuzione delle delibere del Senato accademico.

Il Direttore è amministrativamente responsabile dei centri di servizio che gli sono assegnati, dirige e coordina il relativo personale tecnico e amministrativo dei centri di servizio a lui sottoposti. Il Direttore esplica un'attività generale di indirizzo e direzione volta al raggiungimento degli obiettivi generali di sviluppo e del programma annuale delle attività.

Organi centrali dell'ateneo

La Commissione di ricerca assume il compito della pianificazione e del coordinamento a livello d'ateneo della ricerca.

La Commissione per gli studi assume il compito della pianificazione e del coordinamento a livello d'ateneo nel settore della didattica.

Il Presidio di Qualità assolve i compiti previsti dalle disposizioni di legge e finalizzati alla garanzia di qualità nell'ambito della didattica e della ricerca e ne coordina i processi interni per l'assicurazione della qualità dell'Università.

Altri organi

Il Collegio dei revisori dei conti esegue il controllo della gestione contabile e amministrativa.

L'Università adotta un sistema di valutazione interna della gestione amministrativa, delle attività didattiche e di ricerca, nonché degli interventi finalizzati al sostegno del diritto allo studio. Verifica altresì mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, il corretto utilizzo delle risorse, la produttività della ricerca e della didattica e l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.

Il Nucleo di Valutazione è composto da tre membri, scelti tra studiosi ed esperti nel campo della valutazione (uno di loro viene scelto tra esperti dell'università) e un rappresentante degli studenti scelto dalla Consulta degli studenti tra i suoi componenti.

Per i procedimenti disciplinari promossi nei confronti dei docenti universitari è istituito il Collegio di disciplina.

La Commissione etica ha funzioni di natura consultiva, di sostegno e di controllo per quanto concerne l'applicazione delle disposizioni contenute nel codice etico.

La Consulta degli studenti è un organo consultivo dell'Università con funzioni di coordinamento dell'attività dei rappresentanti degli studenti.

Il Comitato per le pari opportunità supporta gli organi nell'applicazione dei principi legislativi vigenti in materia e si impegna a favorire un ambiente privo di discriminazioni orientato alle pari opportunità.

Gestione della qualità nella Libera Università di Bolzano

Le "Linee guida per la gestione della qualità nella Libera Università di Bolzano", approvate dal Consiglio dell'Università il 20 settembre 2013 definiscono i compiti del Presidio di Qualità e del Nucleo di Valutazione in quanto organi propulsori del processo di assicurazione della qualità a livello centrale, nonché i criteri di qualità in base ai quali la unibz valuta le proprie attività nei macro-settori didattica, ricerca, terza missione e alumni.

Il Presidio di Qualità assume un ruolo di controllo di primo livello e orientato ai processi, mentre al Nucleo di Valutazione spetta un ruolo di controllo di secondo livello e orientato ai contenuti e, al contempo, una funzione di interfaccia con gli organi ministeriali competenti.

Il Presidio di qualità secondo lo Statuto di unibz è composto da un coordinatore che presiede lo stesso organo (nominato dal Presidente in accordo con il Rettore), due professori nominati dal Consiglio dell'Università su proposta della Commissione per gli studi, due professori nominati dal Consiglio dell'Università su proposta della Commissione di ricerca e un rappresentante degli studenti scelto dalla Consulta degli studenti tra i suoi membri.

Il Presidio di Qualità incentiva e coordina l'attuazione del processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca. In tale funzione opera in piena sintonia con gli organi di governo dell'Ateneo, secondo gli obiettivi da loro definiti e in base ai criteri di qualità stabiliti nelle "Linee guida".

Il Presidio di Qualità, inoltre, propone strumenti comuni per l'assicurazione della qualità che sono caratterizzati dalla definizione di procedure uniformi e trasparenti.

In tal senso, il Presidio di Qualità si configura come un organo consultivo nei confronti della governance universitaria. Il Presidio di Qualità funge da supporto alle Facoltà e ai Corsi di studio per le attività comuni (scheda di monitoraggio annuale, rapporto di riesame ciclico, compilazione SUA CdS, etc.), offrendo iniziative di formazione e informazione per la realizzazione di tali attività. Il Presidio organizza e monitora, inoltre, la rilevazione dell'opinione degli studenti. Infine, il Presidio di Qualità assicura il corretto flusso d'informazioni da e verso il Nucleo di Valutazione e da e verso le Commissioni didattico-paritetiche, secondo le competenze.

Nel processo dell'assicurazione della qualità, il **Nucleo di Valutazione** svolge un'attività annuale di sorveglianza e un'attività annuale di indirizzo.

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Lo Statuto della Libera Università di Bolzano definisce all'art. 14 la **Facoltà** quale struttura accademica cui è attribuita la responsabilità per le attività didattiche e di ricerca.

Gli organi della Facoltà sono il Preside, il Consiglio di Facoltà, il Direttore del corso di studio, il Consiglio del corso di studio e la Commissione didattica paritetica.

Il Preside nomina due Vice-Presidi, di cui uno responsabile del coordinamento della didattica ed uno del coordinamento della ricerca.

Corso di studio

Ogni Corso di Studio gestisce diverse attività facenti capo a cinque aree:

1. attività relative a fabbisogni e obiettivi,
2. attività relative al percorso formativo,
3. attività relative alle risorse,
4. attività relative al monitoraggio e
5. attività relative al sistema di gestione.

Il corso di studio è diretto da un professore di ruolo di prima o seconda fascia, che viene nominato dal Preside per una durata di tre anni accademici.

Il **Consiglio del corso di studio** è composto dal Direttore di corso di studio che presiede lo stesso organo, da un professore di ruolo di prima o seconda fascia o da un ricercatore che viene designato dal Consiglio di Facoltà per la medesima durata in carica del Direttore di corso, e da un rappresentante degli studenti eletto come da Regolamento elezioni.

La responsabilità dell'assicurazione della qualità (AQ) fa capo al **Direttore di corso di studio** che in questa sua funzione è supportato dagli altri membri del Consiglio di Corso.

Infatti, date le dimensioni dell'Ateneo e al fine di snellire le procedure, il Consiglio dell'Università ha deciso con delibera n. 28/2014 dd. 11.04.2014 che le funzioni della commissione di gestione dell'AQ facciano capo al Consiglio di Corso.

In particolare, in relazione a queste attività i compiti principali del Direttore di corso di studio sono:

- politiche e iniziative per la qualità
 - presidiare le procedure di AQ per le attività didattiche
 - presidiare le attività di miglioramento indicate nel documento di riesame annuale
 - facilitare la diffusione dei principi di qualità tra i docenti del Corso di Studio
 - fungere da referente per le istanze della Commissione didattica paritetica della Facoltà nell'ambito della gestione AQ del Corso di Studio facilitando un dialogo continuo con la Commissione.
- processi per la gestione del CdS e struttura organizzativa
 - predisporre le informazioni della SUA-CdS
- riesame e miglioramento
 - redigere la scheda di monitoraggio annuale e il rapporto di riesame ciclico
- pubblicità delle informazioni

Il Consiglio di Facoltà può delegare al Consiglio di Corso determinate competenze riguardanti le attività didattiche di un corso di studio.

In particolare, il Consiglio della Facoltà di ha delegato al Consiglio di corso

- elaborazione e la sottomissione al Consiglio di Facoltà ordinamenti e regolamenti didattici del corso e relative proposte di modifica/integrazione;

- coordinamento delle attività di insegnamento e di studio per il conseguimento della laurea e la formulazione degli obiettivi formativi specifici del corso nonché l'indicazione dei percorsi formativi adeguati;
- assicurazione dello svolgimento delle attività didattiche e tutoriali fissate dall'ordinamento e la proposta annuale di eventuali modifiche e precisazioni al Consiglio di Facoltà;
- esame e l'approvazione dei piani di studio proposti dagli studenti nel rispetto degli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio;
- esame e la deliberazione in merito alle richieste di riconoscimento dell'attività lavorativa in qualità di tirocinio;
- esame delle pratiche di trasferimento e mobilità degli studenti e il riconoscimento degli studi compiuti all'estero o presso altri Atenei italiani/corsi di studio della Libera Università di Bolzano;
- valutazione delle domande di iscrizione ad anni di corso successivi al primo;
- elaborazione e la sottomissione al Consiglio di Facoltà delle proposte di rinnovo degli incarichi di docenza a contratto e della collaborazione didattica sulla base della valutazione della didattica
- riconoscimento esami di profitto
- approvazione e riconoscimento esami nell'ambito di periodi all'estero nell'ambito di programmi erasmus/bilateral agreements qualora non delegato ad un docente ad hoc
- approvazione dei tirocini

Il Consiglio di corso si riunisce regolarmente **mensilmente, ogni due mesi** (specificare).
Oltre a tali riunioni, il Consiglio si riunisce in forma allargata ai docenti di riferimento oppure a tutti i docenti del corso **due volte all'anno** (specificare).

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto, ciascuna facoltà istituisce una **Commissione didattica paritetica** avente la funzione di osservatorio permanente dell'attività didattica dei corsi di studio ad essa afferenti.

La Commissione didattica paritetica si compone di un professore designato dal rispettivo Consiglio di Facoltà per la durata di 3 anni che non ricopra già la carica di Preside, Vicepreside o Direttore del corso di studio e da un rappresentante degli studenti nominato secondo il Regolamento elezioni della Consulta degli studenti tra i rappresentanti degli studenti della rispettiva facoltà.

Tale Commissione:

- esprime un parere in merito alla corrispondenza tra i crediti da assegnare alle attività formative e gli specifici obiettivi programmati nei regolamenti didattici dei corsi di studio di afferenza;
- supervisiona, sulla base degli studi di rilevazione e delle statistiche disponibili, le attività formative svoltesi nell'ambito dei corsi di studio;
- propone al Consiglio di Facoltà le iniziative finalizzate a migliorare l'attività didattica;
- svolge, conformemente alle vigenti disposizioni di legge, tutte le attività che le sono attribuite.

Commented [KS1]: Prego indicare i compiti delegati al Consiglio di corso

AULE INFORMATICHE

Le aule informatiche utilizzate per il corso di laurea in xxx sono situate presso la sede principale della Libera Università di Bolzano, Piazza Università 1.

Le aule informatiche dedicate alla facoltà e utilizzate nella pianificazione delle lezioni sono:

(prego controllate se info sono corrette; rosso = Fac. Scienze e Tecnologie, verde = Fac. Informatica; viola= Fac. Design e Arti); giallo= Fac. Economia)

Aula e tratto	Piano	Capienza massima	Superficie netta	Equipaggiamento
C1.1, Ser-C	1	30	134,89 m ²	21 PC Win7, 10 iMac 20"
C3.1, Ser-C	3	30	142,91 m ²	29 iMac 27", 3 iMac 20"
A518, Ser-A	5	30	108 m ²	29 PC
A217 (Library)	2	9+1	53 m ²	9 PC+1
A218 (Library)	2	12+1	51 m ²	12 PC +1
A317 (Library)	3	9+1	53 m ²	9 PC +1
A318 (Library)	3	12+1	51 m ²	11 PC +1

Ulteriormente, nella biblioteca di Bolzano sono a disposizione 45 PC e 4 pool PC.

In seguito alle richieste della Facoltà di Economia per l'implementazione del contenuto didattico in uno dei corsi di studio per l'anno accademico 2016/2017 al posto dell'aula computer E531 è stato predisposto come progetto pilota un "Co-Working Space" che fungerà come aula progetto nonché aula d'insegnamento per gli studenti della Facoltà di Economia. In quest'aula gli studenti potranno incontrarsi in un ambiente meno formale per svolgere i loro progetti in gruppo. L'aula è stata attrezzata con alcuni tavoli, sedie, computer, divanetti, whiteboard e flipchart.

A partire dall'anno accademico 2016/2017 è stato avviato il progetto "mobile classroom" che ha compreso la dismissione delle aule informatiche del tratto E e della Biblioteca, compensando la disponibilità di pc desktop con l'adozione di una nuova e più innovativa soluzione di pc portatili che possono essere ritirati dagli studenti in Biblioteca consentendo in tal modo un più libero e flessibile utilizzo delle aule d'insegnamento standard anche come aule informatiche.

A tale scopo sono stati messi a disposizione degli studenti 150 laptop che possono essere noleggiati in biblioteca per massimo 1 giorno. I laptop funzionano soltanto on campus e il sistema viene gestito centralmente, mettendo a disposizione degli studenti sia i sistemi operativi windows che linux.

AULE INFORMATICHE

Le aule informatiche utilizzate per il corso di laurea in xxx sono situate presso la sede di Bressanone della Libera Università di Bolzano, Viale Ratisbona 16, nonché nella Casa Missionaria, Via Stazione e nel Seminario Maggiore, Via del Seminario.

Le aule informatiche dedicate alla facoltà e utilizzate nella pianificazione delle lezioni sono:

Aula e tratto	Piano	Capienza massima	Superficie netta	Equipaggiamento
DAN 3.50	3	24	70,56 m ²	25 PC
Casa Missionaria, Via Stazione	2	24	60,07 m ²	25 PC
Seminario maggiore (sede esterna)	1	20	ca. 121,00 m ²	21 PC

Inoltre, sono a disposizione nella biblioteca universitaria a Bressanone 45 PC e nel Seminario Maggiore, Via del Seminario, 24 PC.

AULE INFORMATICHE

Presso la sede di Brunico della Libera Università di Bolzano, Piazzetta dell'Università 1 sono a disposizione 5 PC, mentre nella biblioteca universitaria a Brunico sono a disposizione 2 PC.

AULE

Le lezioni del corso di laurea in xxx si svolgono nei diversi tratti della sede principale della Libera Università di Bolzano, in Piazza Università 1.

Le aule dedicate alla facoltà e utilizzate nella pianificazione delle lezioni sono:
(prego inserire qui le aule indicate nella tabella excel)

Aula e tratto	Piano	Capienza massima	Superficie netta	Arredamento

Le aule in comune con le altre facoltà e utilizzate nella pianificazione delle lezioni sono:

Aula e tratto	Piano	Capienza massima	Superficie netta	Arredamento
C2.1, Ser-C	2	96	138,51 m ²	Sedie con tavolino incorporato
C2.6, Ser-C	2	120	138,31 m ²	Sedie con tavolino incorporato
C3.6, Ser-C	3	60	143,20 m ²	Sedie e tavoli
C4.1, Ser-C	4	70	146,89 m ²	Sedie e tavoli
D001, Ser-D	Piano terra	460	484,90 m ²	Sedie e tavoli
D002, Ser-D	Piano terra	40	86,80 m ²	Sedie e tavoli
D003, Ser-D	Piano terra	40	82,65 m ²	Sedie e tavoli
D101, Ser-D	1	156	251,71 m ²	Sedie e tavoli
D102, Ser-D	1	156	251,71 m ²	Sedie e tavoli
D103, Ser-D	1	140	164,32 m ²	Sedie con tavolino incorporato
E221, Ser-E	2	48	120 m ²	Sedie e tavoli
E222, Ser-E				
Ser-E320	3	48	120	Sedie e tavoli
Ser-E321				
Ser-E322	3	48	118	Sedie e tavoli
Ser-E323				
Ser-E421	4	48	120	Sedie e tavoli
Ser-E422				
F003, Ser-F	Piano terra	63	127,20 m ²	Sedie e tavoli

Dotazione delle aule

Tutte le suddette aule sono dotate di connessione WI-FI, videoproiettori, PC fisso in aula, possibilità per il relatore di collegare in alternativa il proprio notebook per la videoproiezione anche con audio, lettori VHS e DVD (solo aule auditorio e Aula Magna), sistema sonoro semplice o professionale. Le aule con capienza superiore a 60 posti sono inoltre dotate di microfoni da tavolo e radiomicrofoni a mano e da tasca.

Due aule (D001 e D102) dispongono di due cabine per traduzione simultanea (gestione di tre canali in totale) ciascuna.

L'utilizzo preciso di ciascuna aula viene determinato nella fase di progettazione dei calendari delle lezioni in base alla disponibilità e alle esigenze dei diversi corsi. L'indicazione precisa dell'aula viene pubblicata nei calendari on-line.

Di seguito si trovano le piante della sede di Bolzano nelle quali le aule dedicate alla *(prego scegliere)*

- Facoltà di Scienze e Tecnologie informatiche sono contrassegnate in color verde
- Facoltà di Scienze e Tecnologie sono contrassegnate in color rosso
- Facoltà di Economia sono contrassegnate in color giallo
- Facoltà di Design e Art sono contrassegnate in color viola

mentre le aule tratteggiate sono le aule in comune con le altre facoltà.

AULE

Le lezioni del corso di laurea in xxx si svolgono nella sede di Bressanone della Libera Università di Bolzano, Viale Ratisbona 16, nonché nella Casa Missionaria a Bressanone, Via Stazione.

Le aule utilizzate nella pianificazione delle lezioni sono:
(prego inserire qui le aule indicate nella tabella excel)

Aula e tratto	Piano	Capienza massima	Superficie netta	Arredamento

Dotazione delle aule

Le aule seminario sono dotate di connessione WI-FI, videoproiettori ed un sistema sonoro semplificato (nelle aule doppie il sistema audio è adattato alle dimensioni dell'aula).

Le aule auditorio sono dotate di connessione WI-FI, videoproiettori, PC, lettori VHS e DVD, un sistema sonoro professionale, radiomicrofoni a mano e da tasca. L'Aula Magna dispone di connessione WI-FI, videoproiettore, PC, lettori DVD e VHS, un sistema sonoro professionale, fino a quattro microfoni da tavolo, radiomicrofoni da tasca e a mano nonché di un podio conferenze con microfono da tavolo fisso.

L'utilizzo preciso di ciascuna aula viene determinato nella fase di progettazione dei calendari delle lezioni in base alla disponibilità e alle esigenze dei diversi corsi. L'indicazione precisa dell'aula viene pubblicata nei calendari on-line.

Di seguito si trovano le piante della sede di Bressanone.

AULE

Le lezioni del corso di laurea in *Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi* si svolgono nella sede di Brunico della Libera Università di Bolzano, Piazzetta dell'Università 1.

Le aule utilizzate nella pianificazione delle lezioni sono:
(prego inserire qui le aule indicate nella tabella excel)

Aula e tratto	Piano	Capienza massima	Superficie netta	Arredamento

Dotazione delle aule

Le aule sono dotate di connessione WI-FI, videoproiettori, piccole casse acustiche o sistema audio professionale, PC oppure notebook fisso in aula. In alternativa il docente può collegare il proprio notebook sia con un segnale video analogico (VGA) che digitale (HDMI) anche con audio.

Le aule con capienza superiore a 50 posti sono dotate ulteriormente di un sistema sonoro professionale, microfoni da tasca e a mano.

In caso di necessità l'Aula Magna viene divisa in due locali distinti e indipendenti tramite una divisoria mobile. Anche divisa ogni aula dispone di lettore DVD e VHS oltre che microfoni da tavolo oppure da tasca oppure in alternativa a mano. Non è però possibile collegare un segnale video digitale (HDMI).

L'utilizzo preciso di ciascuna aula viene determinato nella fase di progettazione dei calendari delle lezioni. L'indicazione precisa dell'aula viene pubblicata nei calendari on-line.

Di seguito si trovano le piantine della sede di Brunico.

I servizi offerti dalla Biblioteca

La Biblioteca è impegnata nel garantire al meglio la disponibilità delle risorse informative necessarie a docenti, ricercatori e studenti della Libera Università di Bolzano. I servizi della Biblioteca sono accessibili anche a persone interessate esterne all'Università, nonché a enti pubblici e scuole. Lo sviluppo dei servizi della Biblioteca avviene in costante dialogo con le facoltà e le altre istituzioni dell'Ateneo. La Biblioteca non solo modella la propria offerta in base alle esigenze attuali dei propri utenti, ma cerca anzi di prevedere quelle future. Il motto "just-in-time" riassume bene questa aspirazione a fornire sempre un accesso quanto più veloce e agevole alle risorse cartacee ed elettroniche.

Le 3 sedi della Biblioteca:

Bolzano

Piazza Università 1
39100 Bolzano
T: +39 0471 012300

Ambiti disciplinari:

economia, arte e design, informatica, musica, scienze e tecnologie

Bressanone:

Viale Ratisbona 16
39042 Bressanone
T: +39 0472 012300

Ambiti disciplinari:

scienze della formazione, assistenza sociale, pedagogia sociale, scienze della comunicazione

Brunico:

Via Enrico-Fermi 6
39031 Brunico
T: +39 0474 012300

Ambiti disciplinari:

management del turismo, dello sport e degli eventi

E-Mail: library@unibz.it

La Biblioteca dalle 8:00 alle 24:00

Bolzano

lun-ven	08:00 – 24:00 dalle 19:00 selfservice
sab	09:00 – 20:00 dalle 17:00 selfservice

Durante le sessioni d'esame gli orari sono ampliati.
I laureandi possono richiedere un accesso speciale alla Biblioteca dalle 7:00 alle 24:00, da lunedì a domenica.

Bressanone

lun-ven	08:00 – 18:00
sab	08:30 – 13:00

Gli studenti sono abilitati all'accesso in Biblioteca dalle 8:00 alle 19:00, dal lunedì a venerdì.

Brunico

lun-ven	10:00 – 19:00
sab	10:00 – 12:00 selfservice

Gli studenti sono abilitati all'accesso in Biblioteca dalle 8:00 alle 22:00, dal lunedì alla domenica.

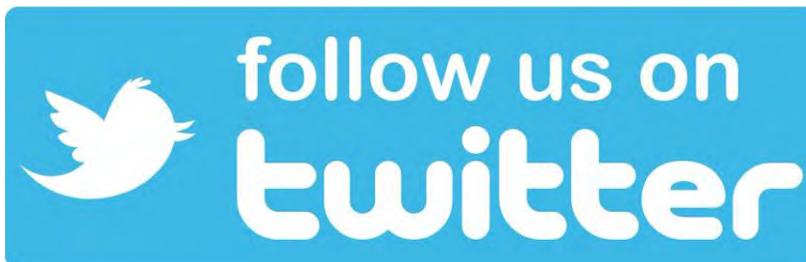
Eventuali cambiamenti di orario vengono comunicati tempestivamente. Gli orari di apertura attuali delle tre sedi si trovano al seguente link:

<https://www.unibz.it/library/>

La Biblioteca social media e 2.0

Informazioni e novità sulla Biblioteca si trovano sulla homepage, in twitter e facebook. Variazioni degli orari di apertura vengono comunicati con avvisi e con email.

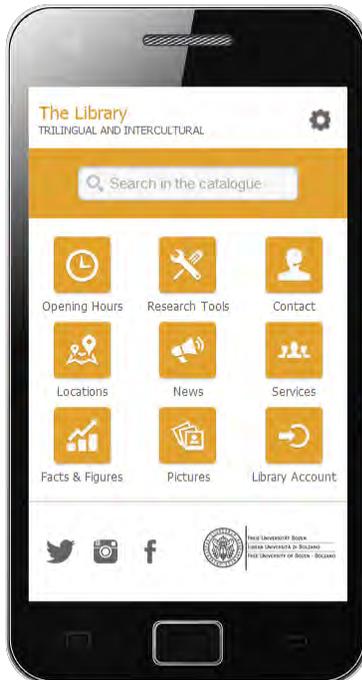
<http://www.unibz.it/library>



La Library App

La Biblioteca è disponibile anche come App, nella pratica versione mobile, accessibile comodamente anche da chi è spesso in viaggio; è possibile fare ricerche nel patrimonio, ordini, prenotazioni o proroghe dei prestiti e ricevere informazioni sulle tre sedi della Biblioteca e sui diversi servizi offerti.

È possibile scaricare la Library App gratuitamente da App-Store o Google Play.



The Library App

I Subject librarians – Bibliotecari per le facoltà e per i centri di ricerca

Ogni facoltà ha a disposizione un bibliotecario responsabile di settore, il subject librarian, che cura lo sviluppo delle collezioni per determinati settori disciplinari. Il subject librarian è il referente personale di docenti e ricercatori per ogni questione relativa alla ricerca di informazioni.

David Gebhardi	Facoltà di Scienze e Tecnologie informatiche Tel. 0471 012314 David.Gebhardi@unibz.it
Elena Grigolato	Facoltà di Design e Arti Tel. 0471 012321 Elena.Grigolato@unibz.it
Ilaria Miceli	Facoltà di Scienze e Tecnologie Tel. 0472 012363 Ilaria.Miceli@unibz.it
Eva-Elisabeth Moser	Facoltà di Scienze della Formazione (sezione tedesca e ladina) Centro di storia regionale, Laboratorio didattico Tel. 0472 012358 Eva-Elisabeth.Moser@unibz.it
Julia Kaser	Facoltà di Scienze della Formazione (sezione italiana e inglese) Centro di storia regionale, Laboratorio didattico Tel. 0472 012355 Julia.Kaser@unibz.it
Kai Rasmus Becker	Facoltà di Economia Tel. 0471 012337 KaiRasmus.Becker@unibz.it
Astrid Parteli	Centro linguistico Tel. 0471 012312 Astrid.Parteli@unibz.it

Per le scuole

La Biblioteca offre workshop alle classi quarte e quinte delle scuole superiori per imparare a citare correttamente nella stesura dei loro primi lavori scientifici.

Eva-Elisabeth Moser	Tel. 0472 012358 Eva-Elisabeth.Moser@unibz.it
----------------------------	--

Repository istituzionale delle pubblicazioni

Sabine Schmidt	Tel. 0471 012318 sabine.schmidt@unibz.it
-----------------------	---

Servizi bibliometrici e valutazione quantitativa della ricerca

Supporto alla ricerca offerto sotto forma di consulenze individuali, riguardanti questioni e domande su bibliometria e management delle pubblicazioni.

Karin Karlics	Tel. 0471 012315 karin.karlics@unibz.it
----------------------	--

La Biblioteca in cifre (31.12.2016)

Patrimonio:	271.565 titoli
Ebook:	101.957
Journal Subscriptions:	1.079
Bound Journals & Journal Issues:	26.267
E-Resources	86.084
E-Collections:	207

Postazioni a sedere:	Bolzano 663, Bressanone 228, Brunico 95
Carrel (piccoli uffici di studio):	Bolzano 18, Brunico 6
Aule PC:	Bolzano 4, Bressanone 1
Aule per gruppi:	Bolzano 4, Brunico 1
Visitatori:	560.495
Utenti attivi:	5.379
Prestiti:	150.240
Prestiti equipment (Couldbook inclusi):	9.618
Primo Catalogue (Searches):	530.843



Bozen-Bolzano University Press

Come casa editrice della Libera Università di Bolzano la bu,press sostiene i ricercatori dell'Ateneo nella loro attività di pubblicazione per rendere accessibili i risultati di ricerca ad un ampio pubblico. Il contesto plurilingue dell'Ateneo si rispecchia anche nell'articolazione del piano editoriale multilingue. La maggior parte dei volumi è disponibile in modalità accesso aperto. Il catalogo della casa editrice, fondata nel 2005, conta al momento circa **100 pubblicazioni**.

Alcuni esempi:

- 24 titoli in ambito disciplinare scienze e tecnologie (p.es. Costruire in Legno, oppure, Le guide pratiche del Master Casaclima).
- La nuova collana IDT 2013, composta da 11 volumi.

Sono disponibili anche titoli riguardanti le scienze della formazione, il design e le arti, l'economia e l'informatica.

<http://bupress.unibz.it/it/>

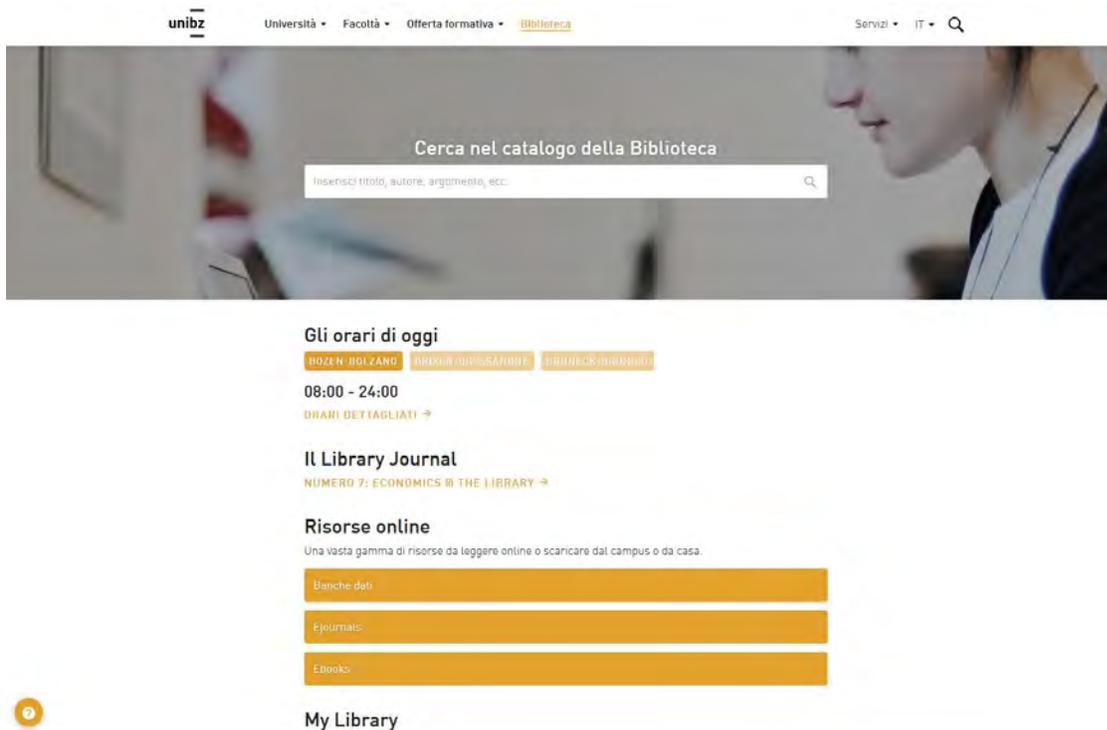
Servizi e offerte della Biblioteca

La homepage della Biblioteca

La pagina iniziale della Biblioteca <https://www.unibz.it/library/> offre un accesso diretto ai seguenti servizi:

- Ricerca in catalogo
- Link alle risorse elettroniche
- Novità della Biblioteca
- Orari di apertura
- Indirizzo delle sedi
- Contatti
- Moduli principali dai Quicklinks (Library Account, prestito interbibliotecario, proposte d'acquisto)

La maggior parte delle pagine è disponibile tradotta nelle tre lingue (tedesco, italiano, inglese). Per gli **smartphone** la App fornisce la ricerca in catalogo, i contatti, gli orari di apertura ecc. <https://www.unibz.it/it/services/library/the-library-app/> (vedi Library App)

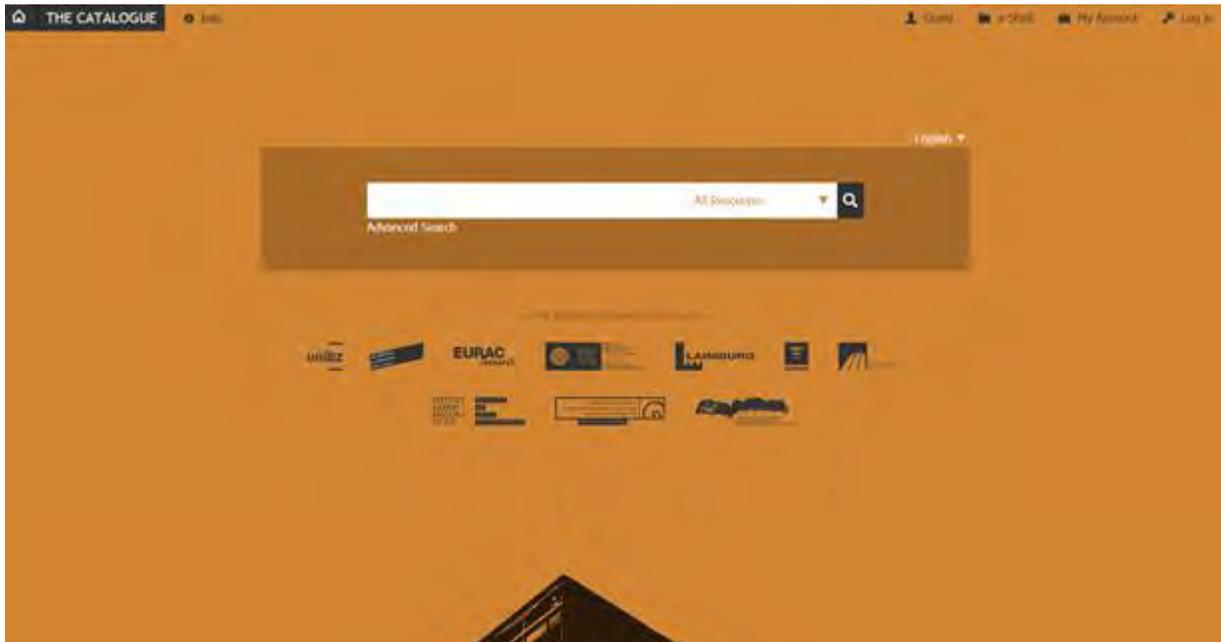


The screenshot displays the library's homepage. At the top left is the 'unibz' logo, followed by navigation links for 'Università', 'Facoltà', 'Offerta formativa', and 'Biblioteca'. On the top right, there are links for 'Servizi', 'IT', and a search icon. The main header features a search bar with the text 'Cerca nel catalogo della Biblioteca' and a placeholder 'Inserisci titolo, autore, argomento, etc.'. Below the search bar, there are three sections: 'Gli orari di oggi' with buttons for 'BOZEN-BOLZANO', 'LIBRO-BIBLIOTECARIO', and 'LIBRO-CK-BIBLIOTECARIO', showing hours '08:00 - 24:00' and a link for 'ORARI DETTAGLIATI'; 'Il Library Journal' with a link for 'NUMERO 7: ECONOMICS @ THE LIBRARY'; and 'Risorse online' with a description and three buttons for 'Banche dati', 'Ejournals', and 'Ebooks'. At the bottom left is a circular icon with a '0', and at the bottom center is the 'My Library' link.

La ricerca nel catalogo della Biblioteca

Attraverso il [catalogo della Biblioteca](#) si può accedere a libri, riviste, articoli e documenti elettronici in fulltext:

- Interrogando un'unica maschera di ricerca è possibile ricercare nel patrimonio delle biblioteche della Libera Università di Bolzano, del [Museion](#), del [Conservatorio di musica C. Monteverdi](#) e delle biblioteche dell'[EURAC](#), dello [Studio Teologico Accademico](#), del [Centro di Sperimentazione Agraria e Forestale di Laimburg](#), dell'[Istituto Ladino "Micurà de Rù"](#), del [Dipartimento Istruzione, Formazione e Cultura ladina](#) e del [Museo Scienze Naturali Alto Adige](#).
- Dal catalogo è ricercabile anche il Primo-Central-Index, che raccoglie articoli di diverse case editrici e di grandi banche dati scientifiche, nonché e-journal.
- Si può limitare la ricerca ad una sola biblioteca per il patrimonio cartaceo.
- La ricerca avanzata permette una richiesta più mirata e precisa.
- Grazie alle faccette è possibile limitare la ricerca ulteriormente.
- Il catalogo viene supportato dalla correzione ortografica.
- I risultati delle ricerche possono essere salvati o esportati in Refworks, Citavi o Endnote Web, programmi per la gestione delle bibliografie.



Risorse elettroniche

I membri dell'Università possono accedere alle risorse elettroniche della Biblioteca attraverso il Scientific Network sia dal Campus che da fuori, autenticandosi con l'account unibz.

Gli utenti esterni accedono alle risorse elettroniche attraverso i PC della Biblioteca riservati a loro oppure con la **rete gratuita WLAN OpenAir**.

- Oltre 86.000 e-journals e ulteriori e-resources di case editrici scientifiche in full text
- 5.000 quotidiani da 100 paesi in 60 lingue attraverso la banca dati **Pressreader**.
- Più di 200 e-collections (banche dati specialistiche bibliografiche o in full text, collezioni di e-resources).
- Oltre **100.000 ebooks** di rinomate case editrici scientifiche.
- I full text possono essere letti direttamente online e possono essere salvati o stampati.
- Ogni utente collegato IN Campus ha possibilità di accesso gratuito.
- Tramite la piattaforma **EBL** (E-book Library) gli utenti esterni possono accedere ai libri elettronici anche modalità OFF Campus.
- Una guida e indicazioni per l'utilizzo degli ebook si trovano sul sito:
<https://www.unibz.it/en/services/library/ebooks/>



Springer Link



Passport

press reader

— connecting people through news —



Risorse cartacee

La maggior parte delle risorse cartacee della biblioteca è disposta a scaffale aperto secondo una determinata sistematica. Il patrimonio cartaceo è suddiviso in General Collection, Textbook Collection, Reference Collection e Reserve Collection.

- I materiali della General Collection (etichetta verde) e della Textbook Collection (etichetta gialla) possono essere presi in prestito con la tessera utente autonomamente con il selfcheck oppure al banco informazioni.
- Questi materiali possono essere prorogati fino a tre volte, a meno che non siano prenotati da un altro utente.
- La restituzione dei materiali si effettua con il selfcheck, al banco informazioni oppure attraverso il Bookbox o il Bookreturn fuori dall'edificio.
- Per inviare una proposta d'acquisto, l'utente può usare l'apposito modulo che trova sul sito della biblioteca.
- Prima della scadenza nonché il giorno stesso della scadenza, gli utenti ricevono un reminder tramite e-mail.
- I volumi in prestito possono essere prenotati online attraverso il proprio account oppure direttamente alle informazioni.
- Non appena un volume prenotato torna in biblioteca, l'utente viene avvisato che il volume ora è disponibile.
- Utilizzo delle collezioni delle biblioteche partner:
 - Biblioteca dell'Eurac** specializzata in linguistica applicata, minoranze e autonomie, sviluppo sostenibile, management e cultura imprenditoriale, scienze della vita.
 - Biblioteca dello Studio Teologico Accademico** specializzata in teologia, filosofia, spiritualità, musica sacra, storia del vangelo.
 - Biblioteca del Conservatorio "Claudio Monteverdi"** specializzata in musicologia e musica eurocolta.
 - Biblioteca del Museion** specializzata in arte del XX e XXI secolo.
 - Biblioteca dell'Istituto Ladino "Micurà de Rù"** specializzata in lingua e cultura ladina.
 - Biblioteca del Centro di Sperimentazione Agraria e Forestale** specializzata in frutticoltura, viticoltura, difesa delle piante, agricoltura montana, enologia, coltivazione di verdure e piante ornamentali, piscicoltura, chimica agraria.
 - Biblioteca del Museo Scienze Naturali Alto Adige** specializzata in botanica, zoologia, scienze della terra, museologia. La biblioteca possiede inoltre una collezione di letteratura specializzata in museologia e storia culturale.
 - Biblioteca del Dipartimento Istruzione, Formazione e Cultura Ladina** specializzata in pedagogia e didattica, psicologia e filosofia e tutto che riguarda la lingua e la cultura ladina.
- Corriere gratuito tra le tre sedi della Biblioteca, la biblioteca pubblica di Silandro e l'Istituto ladino "Micura de Rù".

- Per l'intera durata del semestre i docenti possono selezionare e inserire la letteratura d'esame dei propri corsi nella Reserve Collection. I libri della Reserve Collection non sono ammessi al prestito. È possibile per i docenti anche inserire materiale didattico in versione digitale nella Reserve Collection, per completare l'offerta didattica dei propri studenti.
- Nella Textbook Collection gli studenti trovano la letteratura base delle materie insegnate. I volumi della Textbook Collection sono disponibili in più copie.
- Nel foyer della Biblioteca di Bolzano e al pianoterra della Biblioteca di Bressanone gli utenti possono leggere quotidiani e riviste da tutto il mondo.

Prestito interbibliotecario

Grazie al servizio del prestito interbibliotecario l'utente può prendere in prestito anche letteratura che non è disponibile a livello provinciale.

- Per richiedere un prestito interbibliotecario si compila l'apposito [modulo online](#).
- Il prestito interbibliotecario è gratuito per i membri dell'Ateneo.
- All'arrivo del documento richiesto, l'utente riceve un'e-mail con il link al file o con l'avviso che il materiale richiesto può essere ritirato presso la sede indicata dall'utente.

Informazione e consulenza

In caso di domande l'utente può rivolgersi al personale durante le ore di servizio.

- Le richieste inviate alla mailbox centrale library@unibz.it vengono evase entro 12 ore lavorative, solitamente molto prima.
- In caso di necessità è possibile fissare un appuntamento con un bibliotecario. La [richiesta](#) viene evasa entro 12 ore lavorative, solitamente molto prima.

Servizi per diversamente abili

- In tutte le sedi si trovano accessi per sedie a rotelle e si offrono condizioni personalizzate.
- Aiuto nella ricerca e nella preparazione di letteratura per studenti ipovedenti.

Servizi online e lavoro scientifico

- Il bibliotecario competente della Facoltà aiuta il docente nella configurazione della Reserve Collection digitale (v. contatti).
- Su richiesta si effettua la verifica dei dati contenuti nel repository istituzionale prima della loro pubblicazione: sostegno degli autori in caso di quesiti legali in materia di pubblicazione e consulenza nella pubblicazione open access (v. contatti).
- bu,press, la casa editrice della Libera Università di Bolzano sostiene i ricercatori dell'Ateneo nella loro attività di pubblicazione (v. [Bozen-Bolzano University Press](#)).
- La biblioteca offre consulenze individuali nella ricerca e nell'utilizzo di informazioni, come anche in materia di processi di pubblicazione, sia a ricercatori, che a professionisti esterni.

Corsi di Information Literacy

La consulenza competente rappresenta una missione centrale della biblioteca. I collaboratori della biblioteca hanno sviluppato un concetto didattico modulare con l'obiettivo di formare e ampliare la information literacy. In questi corsi gli studenti acquisiscono competenze:

- nell'utilizzo generale della Biblioteca (introduzione generale)
- nell'uso del catalogo della biblioteca e delle banche dati per la ricerca specifica di saggi
- nell'utilizzo del programma per la gestione dei riferimenti bibliografici
- nella ricerca in internet
- nell'acquisizione di strategie di ricerca
- nell'uso corretto ed etico di informazioni e dati

Statistica Information Literacy 2016

	Length (min.)	Participants
Drop-in-session	820	345
Guided tour	190	36
Information competence - obligatory	6.240	563
Information competence - optional	3.860	467
Information competence - school	8.590	1.376
Information competence VMB-BMV	360	40
Library introduction - external librarian	2.550	83
Library introduction - general	2.095	766
Research support	3.460	112
Search support & Academic work	3.375	102
Software support	2.110	64
Total	33.650	3.954

Counselling activities

Row Labels	Length in Minutes
Participants: <=2	
Drop-in-session	60
Guided tour	40
Information competence - obligatory	180
Information competence - optional	20
Library introduction - external librarian	2.490
Library introduction - general	1.245
Research support	2.620
Search support & Academic work	2.835
Software support	1.900
Total	11.390

Course activities

Participants: >=3	
Sum of Length	Length in Minutes
Drop-in-session	760
Guided tour	150
Information competence - obligatory	6.060
Information competence - optional	3.840
Information competence - school	8.590
Information competence VMB-BMV	360
Library introduction - external librarian	60
Library introduction - general	850
Research support	840
Search support & Academic work	540
Software support	210
Total	22.260

Lavorare in biblioteca

Stanze e arredamento

- Tutte le singole postazioni di lavoro sono fornite di lampade per lettura e dispongono di corrente per i laptop. Adattatori e prolunghe possono essere chiesti in prestito al banco informazioni.
- A disposizione degli utenti dell'università c'è il WLAN Scientific Network, al quale si possono connettere effettuando il login personale. Per gli utenti esterni è a disposizione la rete WLAN OpenAir, che è aperta e gratuita.
- In tutte e tre le sedi gli studenti trovano a loro disposizione computer PC con i programmi *office*.
- Presso la sede di Bolzano è anche possibile, per gli utenti dell'università, prendere in prestito un notebook per la durata di una giornata.
- Per gruppi di lavoro la biblioteca mette a disposizione stanze con libero accesso ma anche con la possibilità di prenotarle per lavori di gruppo.
- In tutte le sedi sono presenti armadietti chiudibili, disponibili per il giorno o per il semestre. Gli armadietti chiudibili per il semestre vengono affittati al costo di 10,- Euro (scadenze: fine aprile e fine novembre).

Carrels/Piccoli uffici di studio

I carrel sono piccoli uffici che la biblioteca affitta mensilmente agli studenti. Sono locali singoli o doppi che possono essere preso in affitto su richiesta da parte degli studenti per un determinato periodo.

Bolzano 18 Carrels, durata massima dell'affitto 1 mese al costo di 20,- Euro.

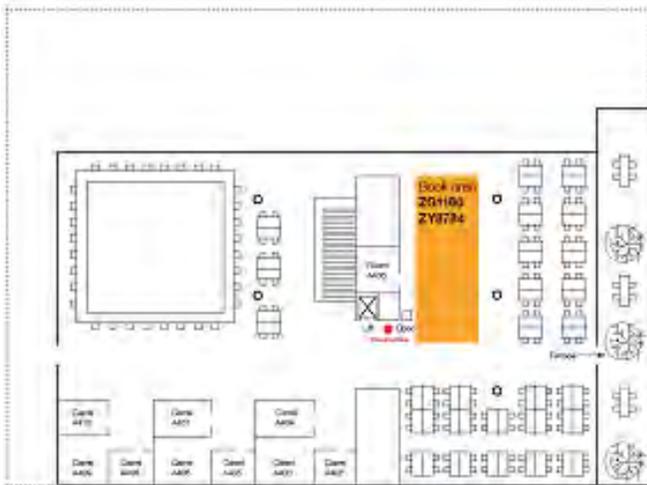
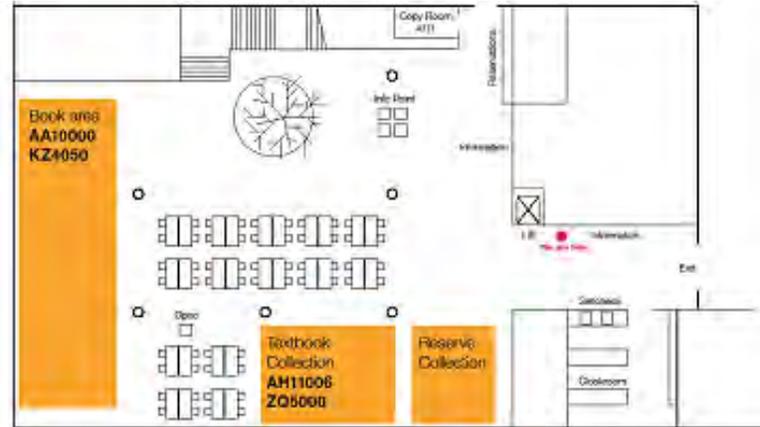
Brunico 6 Carrels, durata massima dell'affitto 4 giorni lavorativi, gratuito.

Stampati, scanner, fotocopiatrici

- In tutte e tre le sedi si trova almeno una macchina multifunzionale per stampare, fotocopiare e fare gli scan.
- I propri utenti dell'università possono inviare ordini di stampa alle stampanti da tutti i PC a disposizione. Gli utenti esterni possono inviare ordini stampa alle stampanti solo dai PC a loro riservati.
- Effettuando un apposita installazione questi ordini possono essere inviati anche dai laptop.
- I costi per fotocopie e stampe vengono detratti dalla student-card.

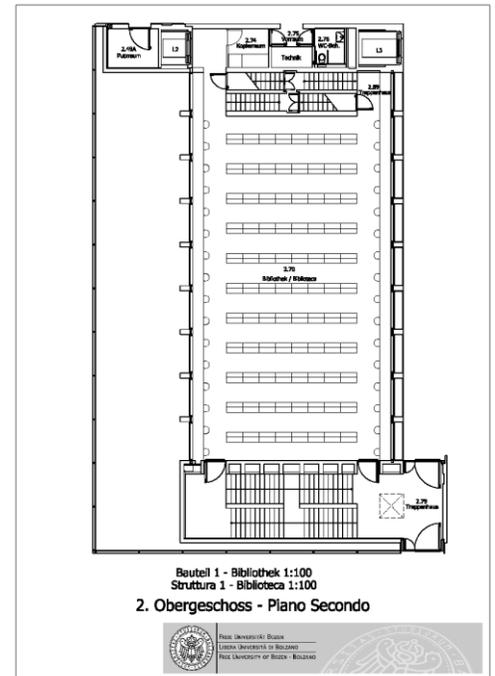
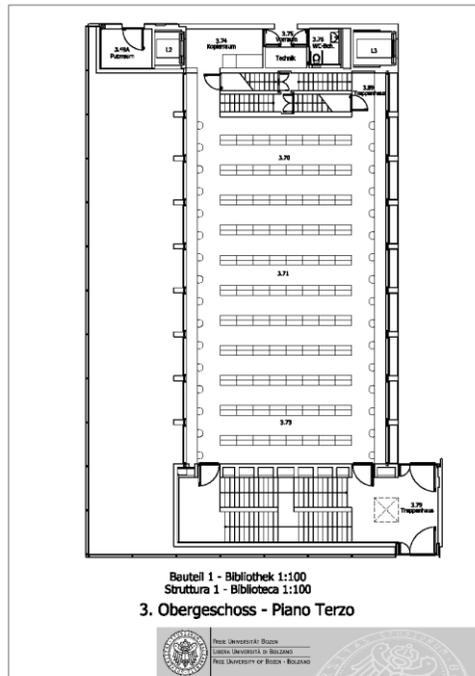
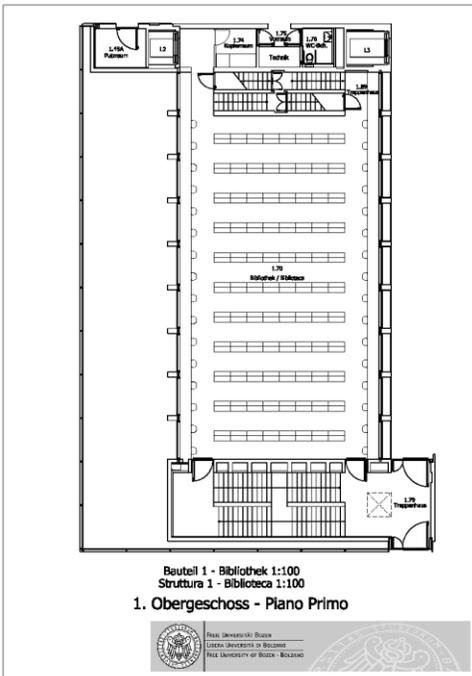
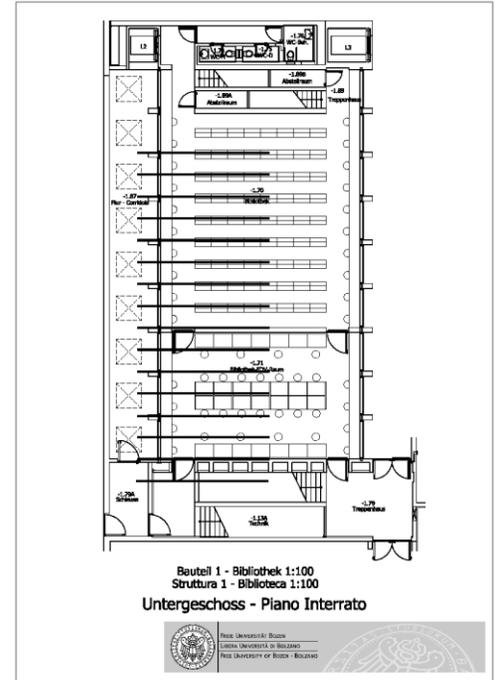
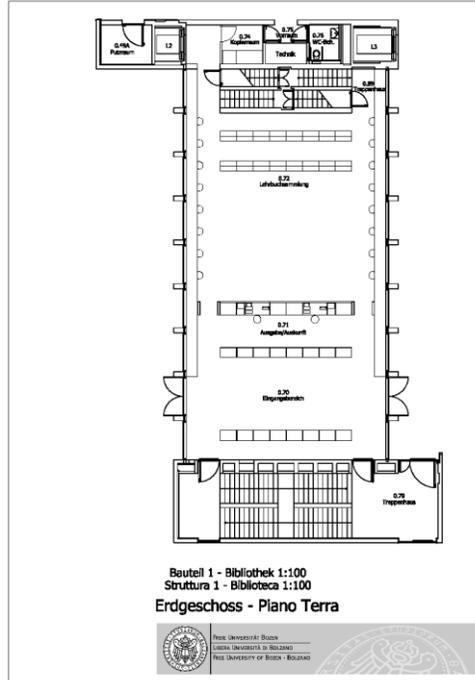
Spazi Bolzano:

- Posti a sedere:** 615
- Superficie:** 6.040
- Carrels:** 18
- PCs:** 55
- PC Pools:** 4
- Stanze per gruppi:** 4
- Book Scanner:** 1
- Self check:** 1



Spazi Bressanone:

- Posti a sedere:** 203
- Superficie:** 1.526
- PCs:** 34
- PC Pools:** 1
- Book Scanner:** 1
- Selfcheck:** 1



Spazi Brunico:

Posti a sedere:95

Superficie: 686

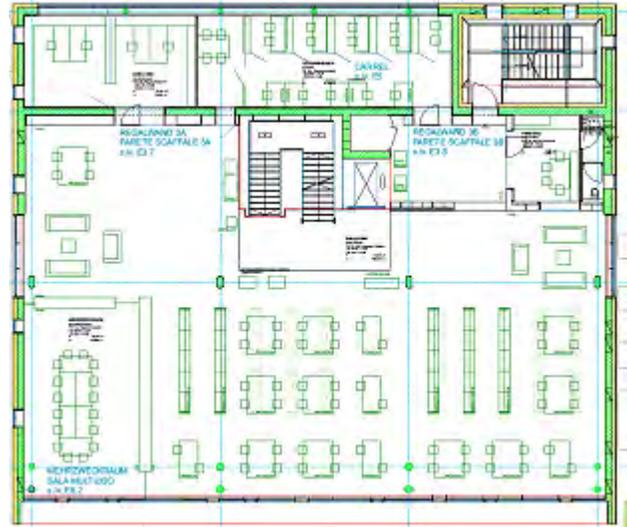
Carrels: 6

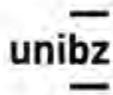
PCs: 5

Stanze per gruppi: 1

Selfcheck: 2

Book return machine: 1





Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìdia de Bulsan

OFFICINE DELLA FACOLTÀ DI DESIGN E ARTI DELLA LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

INDICE

Officine, staff e orario di apertura	3
Finalità delle officine	5
Planimetria piano -2	6
Planimetria piano -1	7
Planimetria piano 1	8
Planimetria piano 2	9
Planimetria piano 3	10

OFFICINE, STAFF E ORARIO DI APERTURA

Officina dei materiali (C2.05)

Responsabile - Eva Bauer

Orario di apertura:

lu, gio 9:00–12:00; ma, me 9:00–12:00/13:00–17:00;

Sostituto: Luca Pellegrini

Officina della fotografia (H-2.02)

Responsabile - Curzio Castellan

Orario di apertura: Lu-Ve 08:00 – 12:00 / 13:00 – 17:00

Sostituto: Alex Erlacher

Officina video (H-2.02)

Responsabile - Alexander Erlacher

Orario di apertura: Lu-Ve 08:00 – 12:00 / 13:00 – 17:00

Sostituto: Curzio Castellan

Bankraum (H-1.11)

Responsabile - Dietmar Klammer

Orario di apertura: Lu-Ve 08:00 – 12:00 / 13:00 – 17:00

Sostituto: Valentin Riegler

Trattamento superfici (H-1.11)

Responsabile - Dietmar Klammer

Orario di apertura: Lu-Ve 08:00 – 12:00 / 13:00 – 17:00

Sostituto: Markus Fischnaller

Officina del metallo (H-1.09)

Responsabile - Albert Kofler

Orario di apertura: Lu-Ve 08:00 – 12:00 / 13:00 – 17:00

Sostituto: Valentin Riegler

Officina delle materie plastiche (H-1.08)

Responsabile - Robert Mössler

Orario di apertura: Lu-Ve 08:00 – 12:00 / 13:00 – 17:00

Sostituto: Valentin Riegler

Officina dei computer (C3.03)

Responsabile - Luca Pellegrini

Assistente - Markus Kofler

Officina del legno (H-1.12)

Responsabile - Valentin Riegler

Assistente - Markus Fischnaller

Orario di apertura: Lu-Ve 08:00 – 12:00 / 13:00 – 17:00

Officina della stampa (C-1.02)

Responsabile - Christian Stufferin

Orario di apertura: Lu-Ve 08:00 – 12:00 / 13:00 – 17:00

Officina della cartotecnica e legatoria (C-1.06)

Responsabile - Daniel Tschurtschenthaler

Orario di apertura: Lu-Ve 08:00 – 12:00 / 13:00 – 17:00

Sostituto: Christian Stufferin

Officina della modellistica digitale (F-1.04)

Responsabile - Roland Verber

Orario di apertura: Lu-Ve 08:00 – 12:00 / 13:00 – 17:00

Sostituto: Markus Fischnaller

Officina del gesso e costruzione stampi (C-1.08)

Responsabile – Prof. Kuno Prey

Orario di apertura: Lu-Ve 08:00 – 12:00 / 13:00 – 17:00

Dramaläb (F1.03)

Responsabile – Matteo Moretti, Luca Pellegrini

Orario di apertura: Lu-Ve 08:00 – 12:00 / 13:00 – 17:00

Finalità delle officine

Le officine della Facoltà di Design e Arti sono di supporto alle attività didattiche e di ricerca, attività per le quali studenti, ricercatori e docenti possono accedervi.

Oltre ai lavori svolti nelle officine strettamente connessi alle attività didattiche, gli studenti possono altresì utilizzare le officine per proprie sperimentazioni.

Le officine possono essere utilizzate per lavori interni all'ateneo previa autorizzazione del coordinatore delle officine.

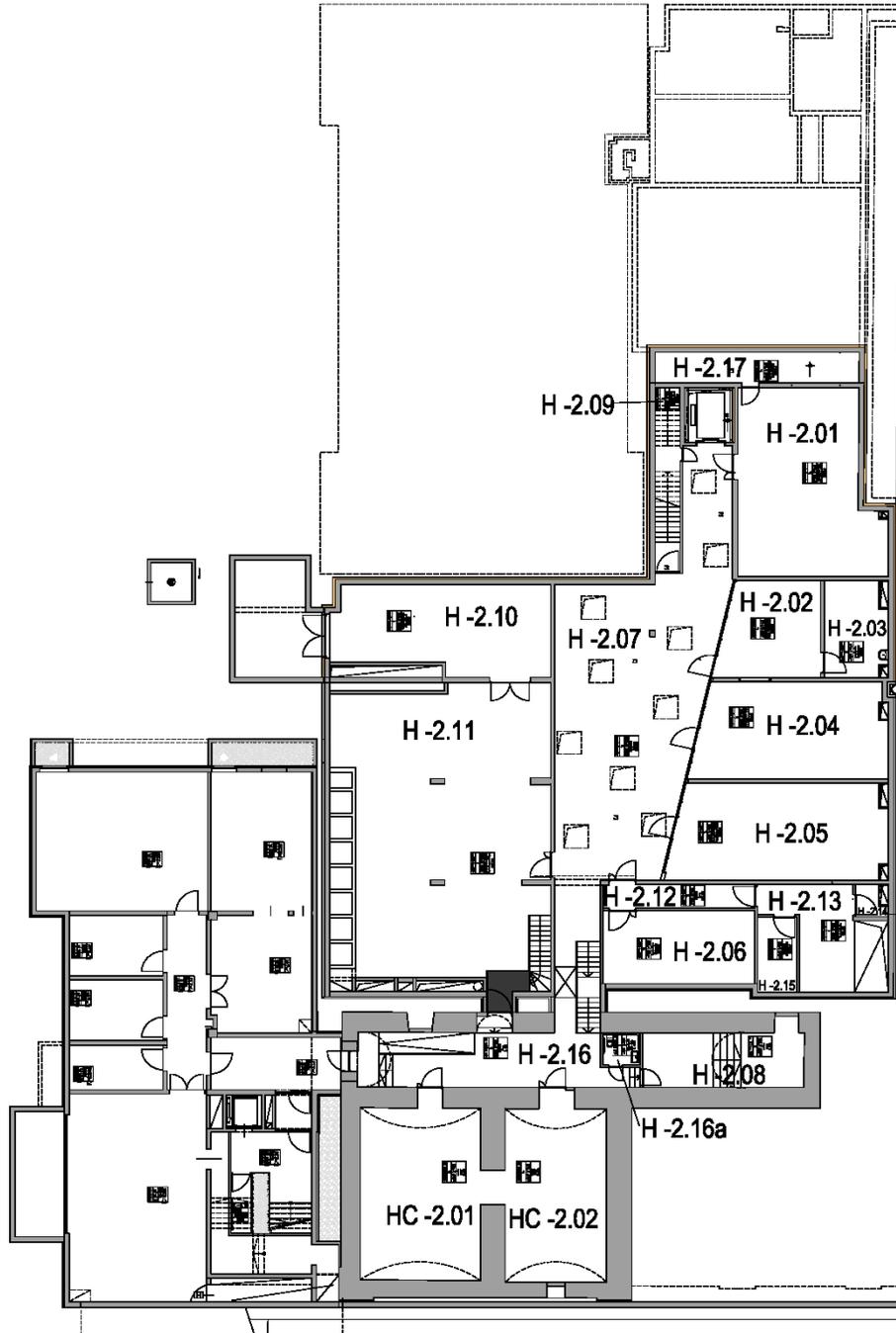
Le officine non possono essere utilizzate per lavori con finalità commerciali e/o a scopo di lucro.

I lavori legati alle attività didattiche hanno sempre la priorità.

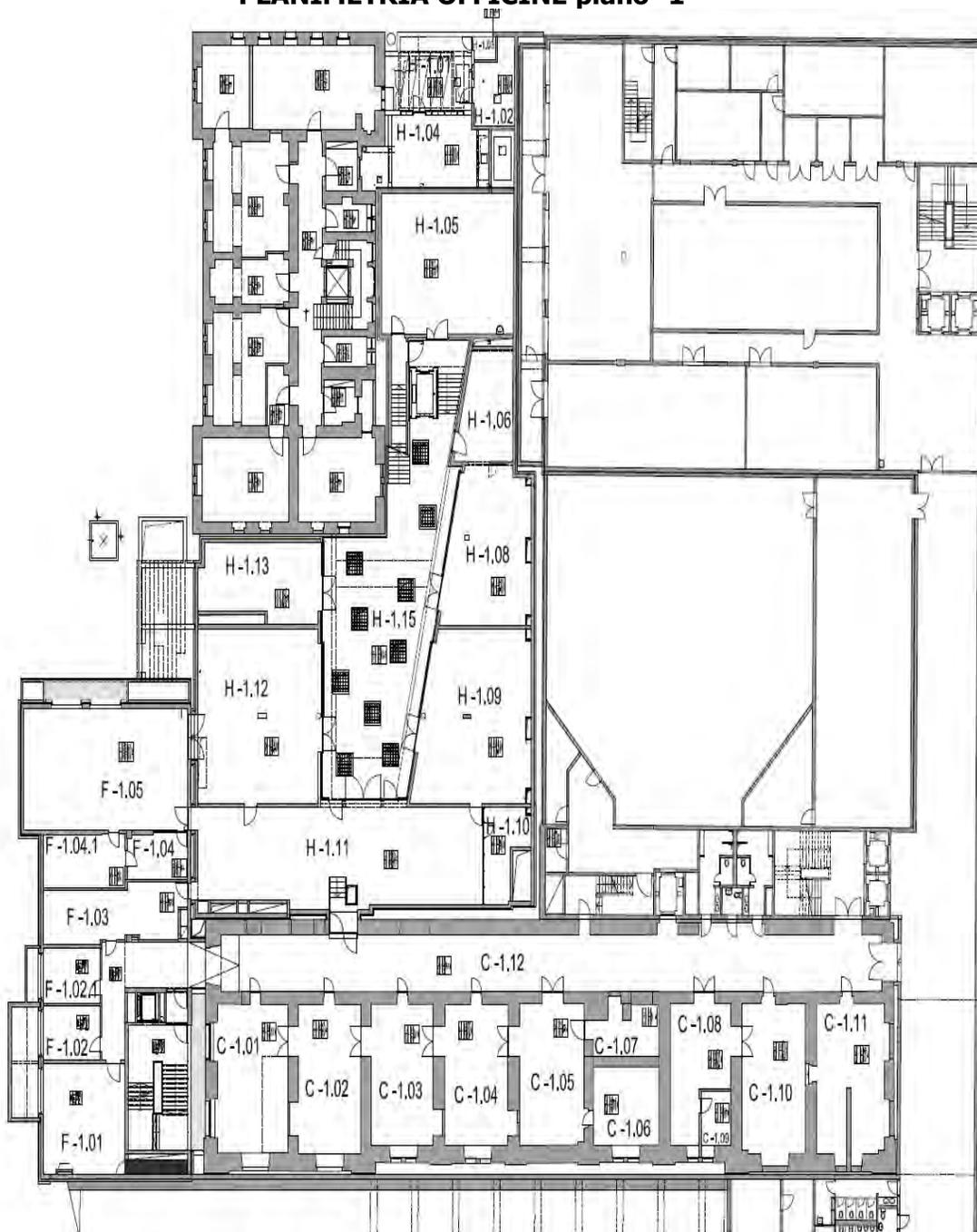
Officine della Facoltà di Design e Arti:

<https://knowledge.scientificnet.org/workspace/#nd=575d3952-1433-41fe-ae2a-bb72e6588e3f&ld=17f4d8ce-edff-4d42-ad33-d98e2cdebc35&ln=it&nl=c5d55861-3480-4af5-a7f8-1cf2d780bb65>

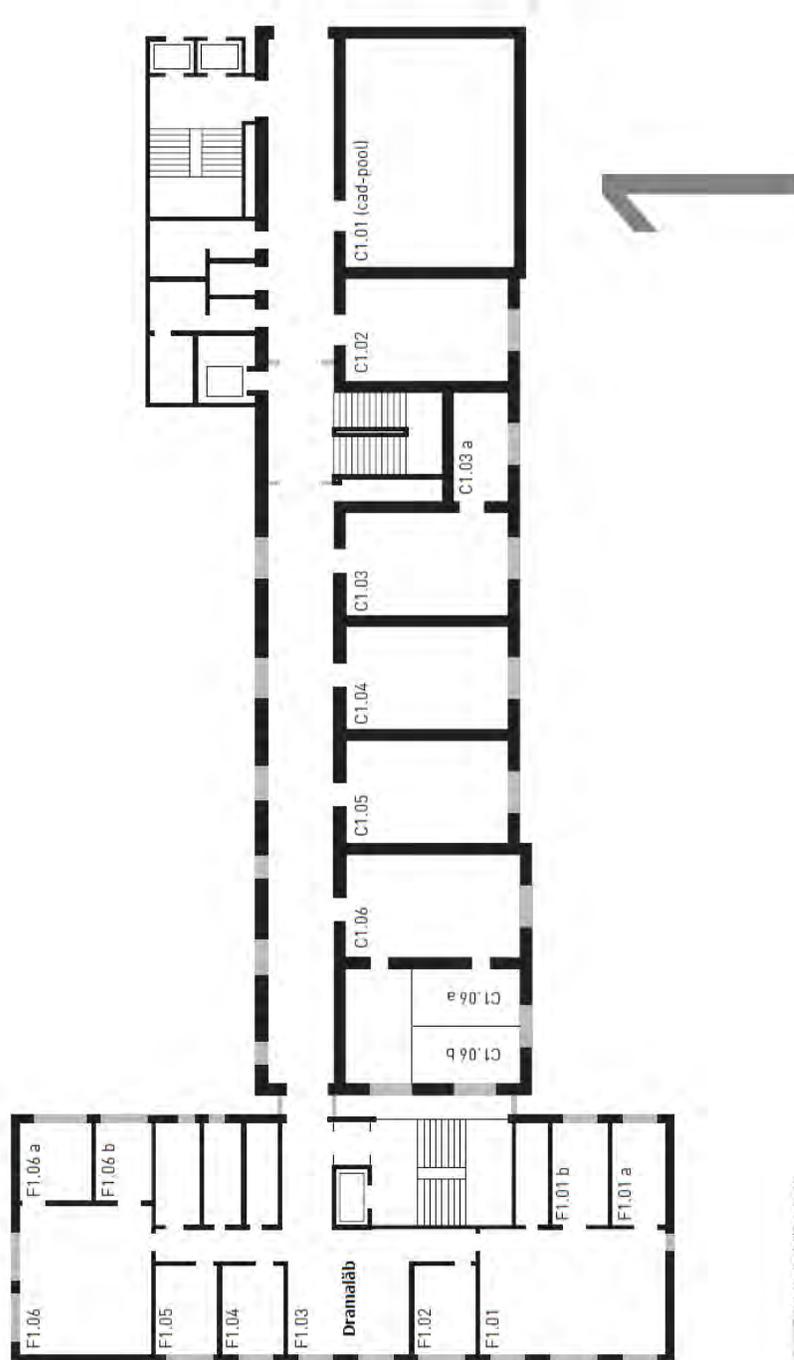
PLANIMETRIA OFFICINE piano -2



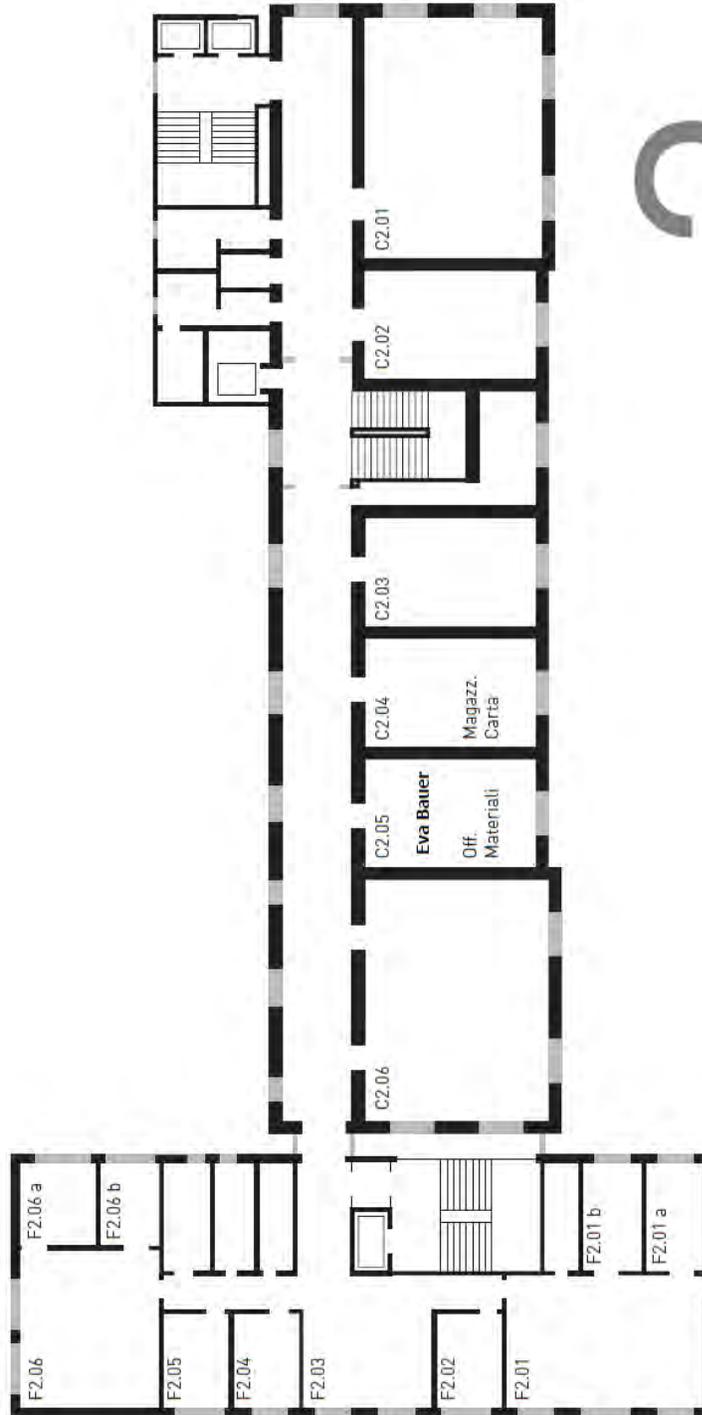
PLANIMETRIA OFFICINE piano -1



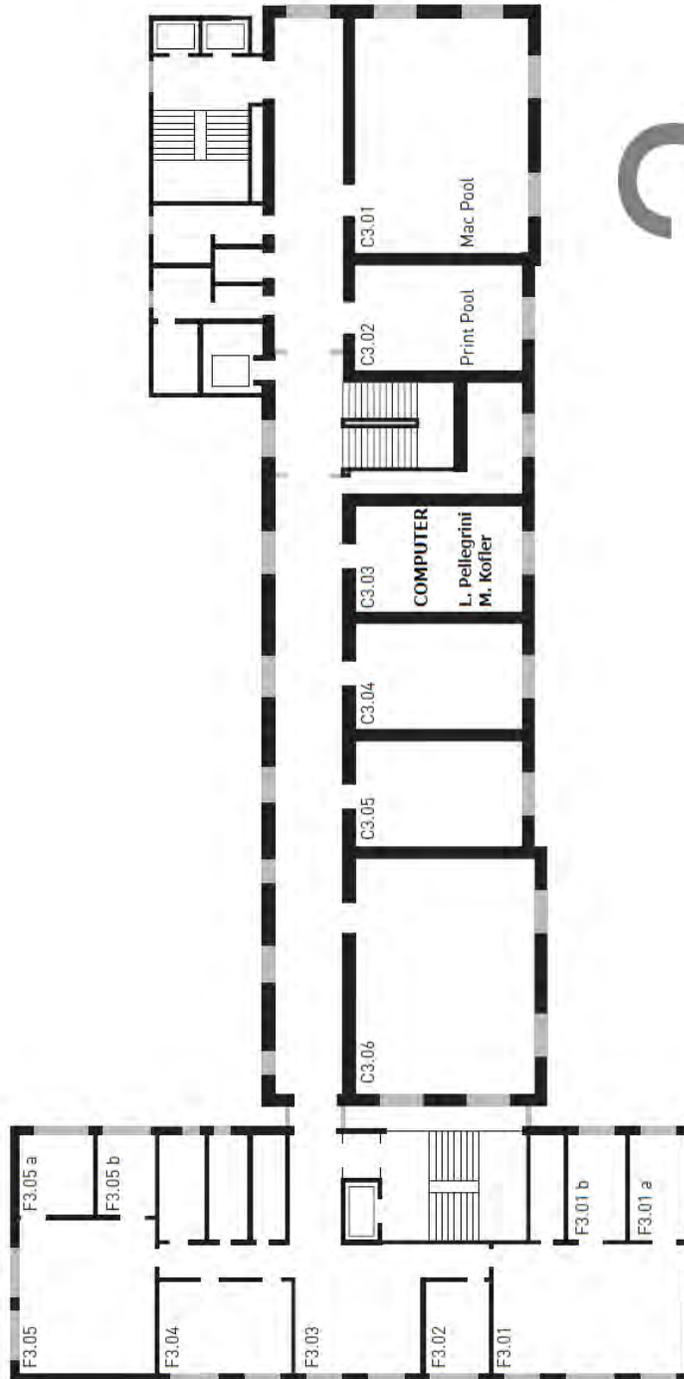
PLANIMETRIA OFFICINE piano 1



PLANIMETRIA OFFICINE piano 2



PLANIMETRIA OFFICINE piano 3



SALE STUDIO

Le sale studio si trovano presso la biblioteca universitaria a Bolzano.

La biblioteca dispone di sale comuni aperte: tutte le singole postazioni di lavoro sono fornite di lampade per lettura e dispongono di corrente per i laptop. In tutte e tre le sedi gli studenti trovano a loro disposizione computer PC con i programmi office.

Per gruppi di lavoro la biblioteca mette a disposizione stanze con libero accesso ma anche con la possibilità di prenotarle per lavori di gruppo.

Inoltre, sono a disposizione degli studenti piccoli uffici di studio (carrels). Sono locali singoli o doppi che possono essere preso in affitto su richiesta da parte degli studenti per un determinato periodo.



Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìedia de Bulsan

SALE STUDIO

Le sale studio si trovano presso la biblioteca universitaria a Bressanone.

La biblioteca dispone di sale comuni aperte: tutte le singole postazioni di lavoro sono fornite di lampade per lettura e dispongono di corrente per i laptop. In tutte e tre le sedi gli studenti trovano a loro disposizione computer PC con i programmi office.

SALE STUDIO

Le sale studio si trovano presso la biblioteca universitaria a Brunico.

La biblioteca dispone di sale comuni aperte: tutte le singole postazioni di lavoro sono fornite di lampade per lettura e dispongono di corrente per i laptop. In tutte e tre le sedi gli studenti trovano a loro disposizione computer PC con i programmi office.

Per gruppi di lavoro la biblioteca mette a disposizione stanze con libero accesso ma anche con la possibilità di prenotarle per lavori di gruppo.

Inoltre, sono a disposizione degli studenti piccoli uffici di studio (carrels). Sono locali singoli o doppi che possono essere preso in affitto su richiesta da parte degli studenti per un determinato periodo.

La Libera Università di Bolzano aprirà nel corso del 2017 un fablab, denominato Bitz unibz fablab, che sarà caratterizzato dal fatto di essere interfacoltà e, sottostando ad alcune regole e orari, di essere aperto anche alla cittadinanza, in particolare modo alle scuole superiori, associazioni e cooperative.

Su uno spazio di 490 m² nel centro di Bolzano, il fablab è sede di attività didattiche per temi affini a un fablab, la cosiddetta cultura del fare, sede di attività di ricerca e di sede di interazioni e scambi con la società.

Un obiettivo, che l'Università si è posta per questa struttura, è quello di creare una rete di interazione tra gli studenti delle diverse facoltà, che siano essi più vicini al mondo tecnologico, dei creativi oppure al mondo dell'economia. L'interazione degli studenti verrà stimolata anche tramite iniziative mirate a promuovere l'imprenditorialità dei futuri laureandi unibz. Inoltre l'Università intende promuovere l'interesse per materie STEM tra gli bambini e adolescenti e promuovere la reputazione dell'ateneo come università attenta allo sviluppo di conoscenze teoriche e scientifiche, ma anche di competenze di progetto e alla diffusione della cultura del fare.

La coerenza e validità delle iniziative, che vengono pianificate semestralmente, è garantita da un coordinatore scientifico, che si avvale del consiglio di un'assemblea composta da un ambasciatore di ognuna delle cinque facoltà. Sarà cura di uno staff dedicato garantire che il fablab sia operativo e che venga garantita la sicurezza degli utenti.

Accompagnamento al lavoro

Il Servizio Tirocini e Placement favorisce l'integrazione tra unibz e il mondo del lavoro. Sostiene la delicata fase di transizione dal percorso universitario alla professione.

L'accompagnamento e il sostegno al lavoro si realizza attraverso varie attività e percorsi, sia individuali che di gruppo. Molteplici le attività volte ad agevolare l'inserimento di studenti e laureati unibz nel mercato del lavoro regionale, italiano ed estero.

Quasi tutti i corsi di laurea prevedono tirocini obbligatori che integrano il percorso formativo e diventano un primo utile strumento di orientamento al lavoro e alle scelte professionali. Numerosi collaborazioni e convenzioni con aziende e istituzioni garantiscono uno scambio continuo di conoscenze, opportunità e adeguata informazione agli studenti e ai laureati.

Tra i servizi di intermediazione attivati dal Career Service ci sono

- la pubblicazione di offerte di lavoro e tirocinio tramite un portale specifico e LinkedIn;
- la consulenza personalizzata su temi legati a tirocinio, candidatura, ricerca attiva del lavoro, tesi in azienda, riconoscimento di attività lavorative, jobs e borse di studio;
- seminari e workshop su soft skills, candidatura, start up e autoimpiego;
- Job Speed dating, presentazioni aziendali, case studies e visite aziendali;
- l'invio di newsletter/informazioni su opportunità per studenti/laureati.

Unibz inoltre aderisce al Consorzio AlmaLaurea, pertanto i curriculum vitae degli studenti e laureati sono a disposizione online per le aziende interessate. I laureati hanno la possibilità di aggiornare il proprio curriculum in qualsiasi momento.

Descrizione link: Orientamento al lavoro

Studenti:

<https://www.unibz.it/it/services/info-for-students/>

Collaborazioni con aziende:

<https://www.unibz.it/it/home/companies-and-partnerships/>

Alumni

<https://www.unibz.it/it/home/alumni/>

Ulteriori link in intranet:

Presentazioni aziendali: <https://knowledge.scientificnet.org/public/#nd=1b3256d0-c387-4fb3-9b6c-29770a8c1743&ld=17f4d8ce-edff-4d42-ad33-d98e2cdebc35&ln=it>

Servizio consulenza Infopoint: <https://knowledge.scientificnet.org/public/#nd=4940a3d3-3bad-47d4-b38b-cdf621ddeee7&ld=17f4d8ce-edff-4d42-ad33-d98e2cdebc35&ln=it>

Offerte di lavoro per laureati: <https://knowledge.scientificnet.org/public/#nd=b98a13d1-3aa1-4045-84d2-819d4210b2d5&ld=17f4d8ce-edff-4d42-ad33-d98e2cdebc35&ln=it>

Offerte di tirocinio per laureati: <https://knowledge.scientificnet.org/public/#nd=731af085-c55e-452d-8514-8c8b71d212d2&ld=17f4d8ce-edff-4d42-ad33-d98e2cdebc35&ln=it>

Accompagnamento al lavoro <https://knowledge.scientificnet.org/public/#nd=606a4607-e794-426c-ae7f-2453102c0e71&ld=17f4d8ce-edff-4d42-ad33-d98e2cdebc35&ln=it>

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

In quasi tutti i corsi di studio dell'unibz è previsto almeno un tirocinio obbligatorio. Oltre al trilinguismo, il forte orientamento pratico dei corsi influisce positivamente l'occupabilità dei laureati, molto alta rispetto alla media nazionale.

Il Servizio Tirocini e placement supporta gli studenti e i neolaureati (entro i 12 mesi dalla laurea) nello svolgimento dei tirocini sia in Italia che all'estero. Numerose le attività dedicate al matching tra studenti/laureati e aziende: consulenze individuali, bacheche cartacee e virtuali, presentazioni dei profili di aziende partner, visite aziendali, seminari, workshop e *case studies*, manifestazioni ed eventi specifici per favorire l'incontro tra domanda e offerta.

Iniziative specifiche come lo *Job Speed Dating* fortificano lo scambio tra università e territorio e permettono agli studenti di conoscere meglio la realtà economica, produttiva e professionale dell'Alto Adige.

Vista l'importanza dell'internazionalizzazione dell'unibz, per il Servizio tirocini e placement è inoltre importante fornire a studenti e laureati gli strumenti e il supporto adeguato per quanto riguarda tirocini e lavoro all'estero.

Il Servizio informa su procedure di attivazione di tirocini all'estero, opportunità e carriera in paesi europei o borse di studio internazionali. Numerose collaborazioni e convenzioni con aziende e istituzioni estere garantiscono opportunità in diversi campi.

Unibz aderisce inoltre al programma Erasmus+ Traineeship appartenente al programma Erasmus+ di mobilità internazionale promosso dall'Unione Europea. Tramite le borse di studio unibz e quelle messe a disposizione da un consorzio di atenei, al quale unibz aderisce ormai da anni, offre a studenti e neolaureati la possibilità di svolgere un tirocinio in Europa con una borsa di studio.

Descrizione link: Servizio tirocini e placement

Studenti:

<https://www.unibz.it/it/services/info-for-students/>

Collaborazioni con aziende:

<https://www.unibz.it/it/home/companies-and-partnerships/>

Alumni

<https://www.unibz.it/it/home/alumni/>

Ulteriori link in Intranet:

Erasmus+ Traineeship: <https://knowledge.scientificnet.org/public/#nd=b72d2f7e-95ce-43de-a99e-4b66385e0ac9&ld=17f4d8ce-edff-4d42-ad33-d98e2cdebc35&ln=it>

Presentazioni aziendali: <https://knowledge.scientificnet.org/public/#nd=1b3256d0-c387-4fb3-9b6c-29770a8c1743&ld=17f4d8ce-edff-4d42-ad33-d98e2cdebc35&ln=it>

Servizio consulenza Infopoint: <https://knowledge.scientificnet.org/public/#nd=4940a3d3-3bad-47d4-b38b-cdf621ddeee7&ld=17f4d8ce-edff-4d42-ad33-d98e2cdebc35&ln=it>

Il Centro linguistico è uno dei servizi centrali per gli studenti e i collaboratori della Libera Università di Bolzano. Come previsto dalle "Linee Guida sul Plurilinguismo", deliberate dal Consiglio dell'Università nel 2010 e dal nuovo Statuto (Art 30, paragrafo 3) il Centro linguistico svolge un ruolo decisivo nella realizzazione ed applicazione del modello trilingue. Le sue attività si estendono in tre ambiti distinti: 1) corsi di lingua a tutti i livelli del Quadro Comune Europeo (QCER) per studenti, docenti e collaboratori amministrativi; 2) esami di lingua e certificazioni internazionali in inglese, italiano e tedesco; 3) apprendimento autonomo delle lingue e consulenza linguistica.

Ad 1) L'obiettivo didattico principale del Centro linguistico si individua nel fornire servizi volti all'apprendimento delle lingue d'insegnamento della Libera Università di Bolzano – incluso la lingua ladina - nonché all'apprendimento di altre lingue quali arabo, cinese, francese, ladino, russo, spagnolo.

L'offerta didattica si articola attraverso un sistema modulare che prevede per le tre lingue principali di insegnamento (italiano, tedesco e inglese) percorsi distinti a seconda del livello di partenza degli studenti. Questo modello di apprendimento linguistico mira ad accompagnare tutti gli studenti sin dall'inizio degli studi a raggiungere nel più breve tempo possibile i livelli richiesti nelle tre lingue d'insegnamento (C1, C1 e B2 nei Bachelor e C1, C1 e B1 nei Master trilingui – in accordo con livelli stabiliti dal Consiglio dell'Università). I corsi modulari, che coprono tutta la gamma del QCER, dal A1 fino a C2, prevedono lungo tutto l'anno accademico un'alternanza di corsi estensivi (corsi di semestre di 40 ore, 4 ore in settimana) e corsi intensivi (8 ore al giorno, 40 ore in settimana). Ai corsi modulari si aggiungono i corsi di preparazione alle certificazioni internazionali, i corsi per collaboratori amministrativi ed accademici, inclusi corsi individuali per professori.

Ad 2) Il Centro linguistico svolge ogni anno all'incirca 5000 esami in inglese, italiano e tedesco su vari livelli del QCER, 250 corsi di lingua per un totale di 12000 ore di lezione effettuate da circa 80 docenti a contratto. Oltre agli esami di lingua per candidati e studenti esiste anche la possibilità di partecipare alle prove di certificazione internazionale quale TestDaF (per tedesco), CELI (per italiano), Cambridge e IELTS (per inglese). In questo modo gli studenti possono far testare e certificare le proprie competenze linguistiche anche da un ente indipendente. Le sessioni di TestDaF e CELI sono aperte anche ad un pubblico più ampio che comprende gli alunni delle scuole superiori nonché partecipanti esterni. Inoltre le sessioni di certificazione internazionale sono aperte anche allo staff accademico e amministrativo.

Ad 3) Il terzo ambito delle attività del Centro linguistico è l'apprendimento autonomo e lo sviluppo di modelli didattici che si adeguano di più alle esigenze degli apprendenti. Un ruolo centrale in questo contesto è svolto dalla consulenza linguistica, durante la quale lo studente riceve un feedback individuale sul suo processo di apprendimento nonché consigli per superare eventuali ostacoli in questo processo. Inoltre viene offerto un servizio di Tandem linguistico per stimolare lo scambio di competenze linguistiche tra parlanti di diverse lingue.

La formazione dei docenti assume una funzione importante nei tre ambiti elencati sopra. Anche la collaborazione con le associazioni di categoria (AICLU = Associazione Italiana Centri Linguistici Universitari; AKS = Arbeitskreis der Sprachenzentren; ELC = European Language Council) ha un ruolo importante in questo contesto.

In un ateneo trilingue come quello della Libera Università di Bolzano il Centro linguistico deve dare delle risposte adeguate alle sfide di questo modello garantendo agli studenti, al personale amministrativo e accademico le migliori condizioni per apprendere le lingue.

Link del Centro linguistico da inserire:

<https://www.unibz.it/it/services/language-centre/>

Link nuovo:

<https://knowledge.scificnet.org/public/#nd=2175dbd6-b59d-4e15-8f38-53397bb08344&ld=17f4d8ce-edff-4d42-ad33-d98e2cdebc35&ln=it>

B5 Eventuali altre iniziative – da aggiungere al testo centrale

Lab virtuale Classroom 2.0

Il progetto Classroom 2.0 è stato avviato nell'anno accademico 2016/2017.

Si tratta di progetto di avanguardia di “ virtual lab” che permette di eliminare le tradizionali aule informatiche utilizzando in maniera flessibile tutte le aule dell'ateneo.

Il progetto consente a tutti gli studenti di noleggiare gratuitamente un pc portatile in biblioteca per la durata della giornata, eliminando quindi anche la necessità acquistare uno.

I pc portatili a disposizione 150 e funzionano solo on-campus. Il sistema viene gestito centralmente, mettendo a disposizione degli studenti sia Windows che Linux.

Lo stesso sistema può essere usato sia su laptop di proprietà degli studenti (BYOD) che da casa, in questo modo si offre accesso agli studenti a tutti i software necessari per la didattica ovunque loro si trovino.

Inoltre gli stessi laptop vengono usati anche per i test di lingua.

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

La mobilità internazionale studentesca è coordinata a livello di Ateneo dal Rettore. Il supporto amministrativo è assicurato dal Servizio Relazioni Internazionali che gestisce i programmi di mobilità studentesca (Erasmus+ ai fini di studio in collaborazione con le Facoltà, Erasmus+ Traineeship in collaborazione con il Servizio Tirocini e Placement, la mobilità studentesca nell'ambito di Erasmus Mundus, il Programma Accordi Bilaterali, il Programma Free Mover) e si occupa della gestione amministrativa dei programmi (stipula accordi inter-istituzionali, contatti con l'EACEA e l'Agenzia Nazionale Erasmus+, elaborazione candidature e rendicontazioni Erasmus+, gestione fondi Erasmus+ e interni). Il Servizio svolge inoltre attività di supporto per l'attivazione e la gestione di programmi congiunti.

Il Servizio, inoltre, fornisce i seguenti servizi agli studenti:

Studenti Outgoing (studenti della Libera Università di Bolzano che si recano all'estero per un programma di mobilità):

- pubblicazione dei relativi Bandi di selezione
- supporto alla selezione candidati in collaborazione con le facoltà, raccolta dei learning agreement approvati dai docenti e dei riconoscimenti delle attività svolte all'estero
- supporto tramite Info Point, email, telefono
- aggiornamento delle pagine web dedicate agli studenti outgoing, in tre lingue (italiano, tedesco e inglese)
- eventi informativi per la promozione dei programmi di mobilità internazionale presso le varie sedi
verifica dei requisiti linguistici in collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo
- erogazione borse di mobilità (in collaborazione con la l'Area Finanze e contabilità e l'Ufficio personale)

Studenti Incoming (studenti stranieri che giungono per un periodo di studio in Alto Adige):

- raccolta application form, gestione documenti, supporto tramite Infopoint, e-mail, telefono
- aggiornamento delle pagine web dedicate agli studenti incoming
- organizzazione di eventi di accoglienza e orientamento (Welcome and Orientation sessions)
- supporto logistico - gestione alloggi in collaborazione con l'Ente per il Diritto allo Studio della Provincia Autonoma di Bolzano
- corsi di Lingua offerti dal Centro Linguistico di Ateneo

Nota per CdS con accordi attivi con Università della Turchia:

Gli accordi con la Turchia sono attivi ma, con decreto Rettorale, per l'a.a. 2017/18 è stata sospesa la mobilità in uscita dall'Italia verso la Turchia per motivi di sicurezza. Rimane invece attiva la mobilità in entrata (dalla Turchia all'Italia).



Descrizione link

Incoming: <https://www.unibz.it/en/applicants/incoming-exchange-students/>

Outgoing: <https://knowledge.scientificnet.org/public#nd=975f6cc9-b5b1-4da2-b474-4bd93265a332&ld=17f4d8ce-edff-4d42-ad33-d98e2cdebc35&ln=it>

Orientamento in ingresso

L'orientamento in ingresso viene coordinato ed erogato a livello di ateneo dal Servizio orientamento.

Tale ufficio offre un **servizio informativo e di consulenza per futuri studenti** in merito all'offerta formativa dell'ateneo e alla scelta del percorso di studi. A tal fine gestisce un InfoPoint nelle sedi di Bolzano e di Bressanone e offerta di consulenza personalizzata. È a disposizione di aspiranti studenti anche via telefono e via e-mail durante tutta la settimana.

Il Servizio orientamento svolge inoltre tutta una serie di altre attività di supporto alla scelta degli studi e di supporto lungo il percorso degli studi, di redazione di materiale informativo e pagine web, di collaborazione con gli Istituti superiori di II grado della regione, di promozione dell'offerta formativa dell'ateneo. Di seguito si elencano tali attività e il ruolo svolto dal Servizio orientamento:

Attività di orientamento presso le scuole superiori e presso l'Università:

- presenta l'offerta formativa dell'unibz presso le scuole
- partecipa a fiere presso le scuole
- gestisce e coordina l'offerta di lezioni tematiche presso le scuole
- organizza visite di classi e gruppi presso sedi unibz
- organizza la frequenza ad attività didattiche
- offre test di piazzamento linguistico
- organizza l'Open Day dell'unibz

Partecipazione a fiere ed eventi di orientamento

- pianifica ed organizza la partecipazione dell'unibz a fiere ed eventi di orientamento in Italia e all'estero

Consulenza e sostegno a studenti disabili

- offre consulenza e supporto
- gestisce un budget per supporto finanziario disabili
- monitora la situazione degli studenti disabili dell'unibz

Materiale informativo e pagine web

- redige materiale informativo (schema offerta formativa, piantine città universitarie, guida per studenti stranieri)
- gestisce e redige le pagine web dedicate ai futuri studenti e alle scuole

Accoglienza e sostegno alle matricole

- organizza le giornate di orientamento per le matricole all'inizio dell'anno accademico

Attività di marketing e promozione

- invia regolarmente e-mail e newsletter ad aspiranti studenti, a scuole e ad altri enti
- gestisce i social media dell'unibz
- si occupa del marketing per tutto l'ateneo gestisce campagne pubblicitarie per la promozione delle facoltà e dei corsi di studio dell'ateneo

Descrizione link: <https://www.unibz.it/en/services/orientation/>

Orientamento e tutorato in itinere

Il Servizio orientamento offre una serie di attività di supporto lungo il percorso degli studi:

Accoglienza e sostegno alle matricole

- organizza le giornate di orientamento per le matricole all'inizio dell'anno accademico

Consulenza e sostegno a studenti disabili

- offre consulenza e supporto
- gestisce un budget per supporto finanziario disabili
- monitora la situazione degli studenti disabili di unibz

Supporto logistico e finanziario alle associazioni studentesche e ai rappresentanti degli studenti

- offre consulenza e supporta i rappresentanti e le associazioni da un punto di vista logistico e organizzativo
- gestisce un budget per supporto attività di rappresentanza studentesca
- gestisce domande di contributi finanziari da parte delle associazioni studentesche

Descrizione link: <https://www.unibz.it/it/services/orientation>

Servizi di consulenza: <https://knowledge.scientificnet.org/public/#nd=7dd4d516-9023-4978-92ee-6471a32a0bc8&ld=17f4d8ce-edff-4d42-ad33-d98e2cdebc35&ln=it>

Studenti orientatori + Tutor Erasmus:

<https://www.unibz.it/it/services/orientation/student-advisors>

Quadro B6 – Opinioni degli studenti

La Libera Università di Bolzano adotta un sistema informatico di rilevamento dell'opinione degli studenti e dei docenti, prevedendo una somministrazione on line dei questionari.

Sono a disposizione tre tipi di questionari:

- 1) per gli studenti che dichiarano di essere "frequentanti", ovvero di aver frequentato più del 50% delle lezioni;
- 2) per gli studenti che dichiarano di essere "non frequentanti", ovvero di non aver frequentato oppure di aver frequentato meno del 50% delle lezioni;
- 3) per i docenti che svolgono l'insegnamento.

Per quanto riguarda i questionari dei laureandi e laureati, la Libera Università di Bolzano dal 2004 fa parte del consorzio Almalaurea e si pone l'obiettivo di analizzare l'efficacia dell'offerta formativa e dei servizi e di monitorare il percorso occupazionale dei propri laureati.

La compilazione dei questionari avviene dopo lo svolgimento di 2/3 delle lezioni e, essendo collegata all'iscrizione al relativo esame, è quindi obbligatoria. Avviene nell'area riservata agli studenti sul sito web dell'Ateneo. Lo studente decide al momento della compilazione se compilare il questionario per i frequentanti o per i non frequentanti.

La Libera Università di Bolzano garantisce l'anonimato delle rilevazioni. Infatti, all'atto della compilazione della scheda, non viene registrato alcun elemento identificativo dello studente, ma solo l'avvenuta compilazione, al fine di evitare che lo studente compili più di una volta la stessa scheda.

I risultati sono disponibili nella piattaforma informatica "Cockpit" in tempo reale non appena conclusasi l'iscrizione all'esame per le singole sessioni. Ogni docente potrà visualizzare nella sua area riservata sul sito web dell'ateneo i risultati delle valutazioni dei propri insegnamenti. Si ricorda tuttavia che i risultati delle valutazioni saranno visibili soltanto se sono stati compilati almeno cinque questionari. Inoltre, i docenti possedenti una carica - Presidi, Direttori di Corso, Membri delle Commissioni didattiche paritetiche - possono visualizzare, accedendo con le proprie credenziali, i dati di tutti i docenti dei corrispondenti corsi di competenza in qualsiasi momento.

Nel corso dell'anno 2016 è stato introdotto un nuovo data warehouse Power BI, sviluppato internamente e attualmente in fase di elaborazione finale. A seconda della carica in possesso, sempre nella piattaforma informatica Cockpit, ogni docente potrà visualizzare, accedendo con le proprie credenziali, i risultati del proprio insegnamento, Corso di Studio o della Facoltà. È stata creata una pagina di *FAQ Frequently asked questions* in "Cockpit" per rispondere a tutti i dubbi da parte degli studenti.

In rispetto delle nuove linee guida AVA 2.1, la Libera Università di Bolzano sta adottando le seguenti misure:

- è garantita la possibilità di compilazione dei questionari da supporto mobile e durante un momento in aula attraverso un'applicazione mobile di Cockpit
- rilevamento del numero di questionari compilati tra i 2/3 dell'insegnamento e il termine di registrazione per la prima sessione di esame, tramite apposito sistema di mappatura per uso interno.

Si allegano i risultati della valutazione studenti estratti in data 29.08.2017, se superiori a 5 questionari compilati.

Economia

Economia e Management (270)

Valutazione Corsi (studenti con frequenza superiore al 50%)

Anno accademico: 2016/2017

Valutazioni: 2077

	Decisamente NO	Più NO che SI	Più SI che NO	Decisamente SI	Non previsto
Insegnamento					
Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	5%	14%	52%	28%	
Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	6%	15%	57%	22%	
Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	2%	10%	55%	33%	
Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	2%	11%	49%	39%	
Docenza					
Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	1%	2%	36%	61%	
Il docente stimola / motiva l'interesse verso la disciplina?	3%	12%	48%	36%	
Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	3%	14%	49%	34%	
L'eventuale assistente/esercitatore espone gli argomenti in modo chiaro?	4%	10%	30%	18%	38%
Le attività didattiche integrative (esercitazione, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia?	4%	9%	34%	23%	30%
Vi è coerenza tra la "lista degli argomenti trattati" del syllabus e quanto è trattato a lezione?	1%	2%	47%	50%	
Il docente dimostra capacità di insegnamento?	2%	8%	46%	43%	
Il docente a lezione risponde alle domande ed è disponibile alla discussione?	1%	3%	39%	57%	
Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	1%	3%	42%	54%	
La lingua usata dal docente è quella ufficiale del corso?	0%	2%	27%	71%	
È stata comprensibile la lingua del docente?	2%	6%	39%	53%	
È riuscito il docente a migliorare con le sue attività didattiche le tue capacità linguistiche? (da rispondere solo nel caso in cui la lingua del corso non sia la lingua di maturità)	6%	15%	37%	18%	23%
Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?	3%	12%	56%	29%	
Interesse					
È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	2%	10%	50%	38%	
Strutture					
Le aule dove si svolgono le lezioni sono risultate adeguate? (si vede, si sente, si trova posto,...)	3%	12%	56%	29%	
I locali e le attrezzature per le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, ecc.) sono risultati adeguati?	4%	12%	59%	25%	

	Checked
Suggerimenti	
Migliorare le fruibilità dei laboratori (come spazio, agibilità, dotazioni)	5%
Alleggerire il carico didattico complessivo	21%
Aumentare l'attività di supporto didattico	12%
Fornire più conoscenze di base	15%
Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti	6%
Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti	7%
Migliorare la qualità del materiale didattico	13%
Fornire in anticipo il materiale didattico	9%
Inserire prove d'esame intermedie	20%
Attivare insegnamenti serali	1%
Migliorare la fruibilità delle aule (come spazio, agibilità e dotazioni)	14%

Economia

Economia e Management (270)

Valutazione Corsi (studenti con frequenza minore del 50%)

Anno accademico: 2016/2017

Valutazioni: 1217

	Decisamente NO	Più NO che SI	Più SI che NO	Decisamente SI	Non previsto
Interesse					
È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	2%	15%	54%	28%	
Docenza					
Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	1%	7%	58%	34%	
Insegnamento					
Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	3%	12%	56%	29%	
Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	4%	13%	59%	24%	
Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	3%	14%	64%	19%	
Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	4%	15%	60%	21%	

	Checked
Suggerimenti	
Alleggerire il carico didattico complessivo	17%
Aumentare l'attività di supporto didattico	9%
Fornire più conoscenze di base	11%
Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti	5%
Migliorare la qualità del materiale didattico	16%
Fornire in anticipo il materiale didattico	9%
Inserire prove d'esame intermedie	14%
Attivare insegnamenti serali	3%
Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti	8%

	Checked
Indicare il motivo principale della non frequenza o della frequenza ridotta alle lezioni:	
Lavoro	31%
Altro	30%
Le strutture dedicate all'attività didattica non consentono la frequenza agli studenti interessati	2%
Frequenza poco utile ai fini della preparazione dell'esame	18%
Frequenza lezioni di altri insegnamenti	33%

Quadro B7 – Opinioni dei laureati

Corso di laurea in Economia e Management (L-18)

Dal 2004 la Libera Università di Bolzano fa parte del consorzio Almalaurea. Tramite Almalaurea unibz si pone l'obiettivo di analizzare l'efficacia dell'offerta formativa e dei servizi e di monitorare il percorso occupazionale dei propri laureati.

Tutti gli studenti iscritti presso la Libera Università di Bolzano, non appena depositano il modulo per il titolo della tesi di laurea nella Segreteria di competenza, ricevono una e-mail nella quale vengono pregati di compilare il questionario Almalaurea. Il tasso di risposta da parte dei laureandi è molto buono e per questo il "Profilo del laureato" risulta essere un utile strumento per il monitoraggio della qualità dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti.

Link esterno: Quadro B7 – Opinioni dei laureati (Almalaurea)

<http://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?CODICIONE=0210106201800017#profilo>

Sezione C1 - Dati di ingresso, percorso e uscita degli studenti (dati estratti al 02/08/2017)

Tabella 1 - Studenti iscritti

Classe	Corso di studio	Studenti iscritti	2014/2015	2015/2016	2016/2017
L-18	Economia e Management		313	378	431

Tabella 2 - Studenti iscritti al primo anno

Classe	Corso di studio	Tipologia di iscrizione	2014/2015	2015/2016	2016/2017
L-18	Economia e Management	Iscritti al 1° anno	138	142	144
		Immatricolati puri	128	131	136

Tabella 3 - Studenti iscritti al 1° anno per provenienza geografica

Classe	Corso di studio	Provenienza geografica	2014/2015	2015/2016	2016/2017
L-18	Economia e Management	Bolzano	54	62	54
		Trento	16	19	27
		altre provincie ital.	42	37	42
		Austria	0	2	0
		Germania	11	14	10
		Altri paesi EU	6	2	2
		Paesi non EU	9	6	9

Tabella 4 - Studenti iscritti al 1° anno per provenienza scolastica

Classe	Corso di studio	Provenienza scolastica	2014/2015	2015/2016	2016/2017
L-18	Economia e Management	Licei classici	23	15	27
		Licei linguistici	6	7	17
		Licei scientifici	23	22	19
		Istituti magistrali	7	8	8
		Istituti professionali	7	15	6
		Istituti stranieri	20	18	15
		Istituti tecnici	45	43	41
		Altri istituti italiani	7	14	11

Tabella 5 - Studenti iscritti al 1° anno per voto di maturità

Classe	Corso di studio	Classe di voto di maturità	2014/2015	2015/2016	2016/2017
L-18	Economia e Management	60-69	10	1	3
		70-79	20	24	30
		80-89	46	52	51
		90-99	37	34	27
		100	14	10	17
		non specificato	11	21	16

Tabella 6 - Trasferimenti in entrata

Classe	Corso di studio	Trasferimenti in entrata	2014/2015	2015/2016	2016/2017
L-18	Economia e Management		1	8	9

Tabella 7 - Trasferimenti in uscita

Classe	Corso di studio	Trasferimenti in uscita	2014/2015	2015/2016	2016/2017
L-18	Economia e Management		4	0	0

Tabella 8 - Dispersioni

Classe	Corso di studio	Dispersioni	2014/2015	2015/2016	2016/2017
L-18	Economia e Management	Abbandoni	10	9	14
		Ripetenti	55	71	66

Tabella 9 - Studenti fuori corso

Classe	Corso di studio	Studenti fuori corso	2014/2015	2015/2016	2016/2017
L-18	Economia e Management		46	36	52

Tabella 10 - Laureati (dati per anno solare)

Classe	Corso di studio	Laureati	2014	2015	2016/2017
L-18	Economia e Management		56	51	67

Tabella 11 - Laureati per voto di laurea (dati per anno solare)

Classe	Corso di studio	Classe di voto di laurea	2014	2015	2016
L-18	Economia e Management	< 99	36	33	32
		99-105	17	11	22
		106-110	0	5	6
		110 cl	3	2	7

Quadro C2 - Efficacia esterna

Corso di laurea in Economia e Management (L-18)

Dal 2004 la Libera Università di Bolzano fa parte del consorzio Almalaurea. Tramite Almalaurea unibz si pone l'obiettivo di analizzare l'efficacia dell'offerta formativa e dei servizi e di monitorare il percorso occupazionale dei propri laureati.

Almalaurea monitora l'inserimento lavorativo dei laureati a 1, 3 e 5 anni successivi al conseguimento del titolo tramite interviste telefoniche o questionari online. È uno strumento fondamentale per valutare l'efficacia esterna del sistema universitario e misurare l'apprezzamento del mondo del lavoro nei confronti dei laureati.

Link esterno: Quadro C2 - Condizione occupazionale dei laureati (Almalaurea)

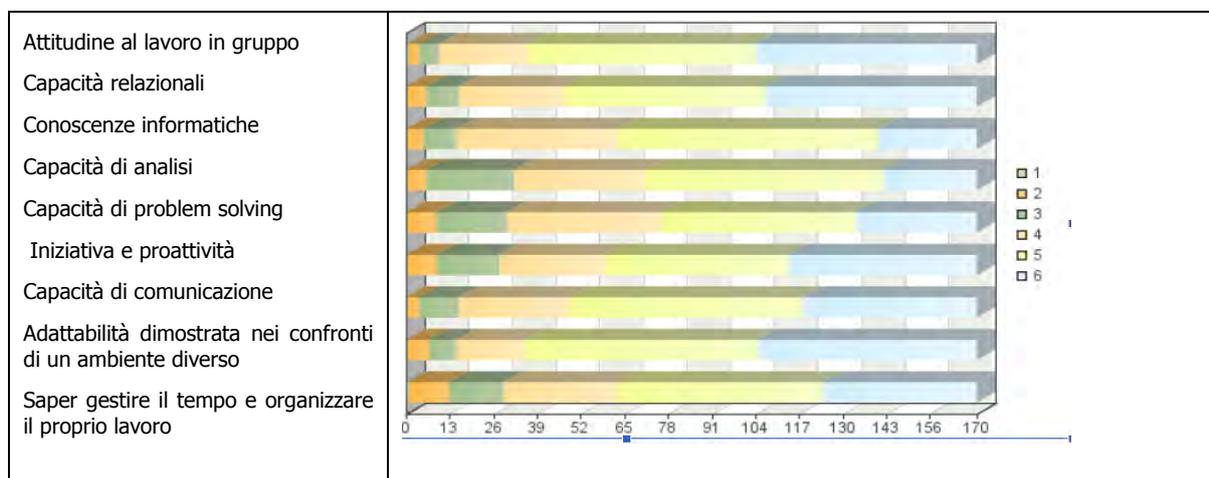
<http://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?CODICIONE=0210106201800017#occupazione>

Quadro C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage / Tirocinio curriculare o extra-curriculare

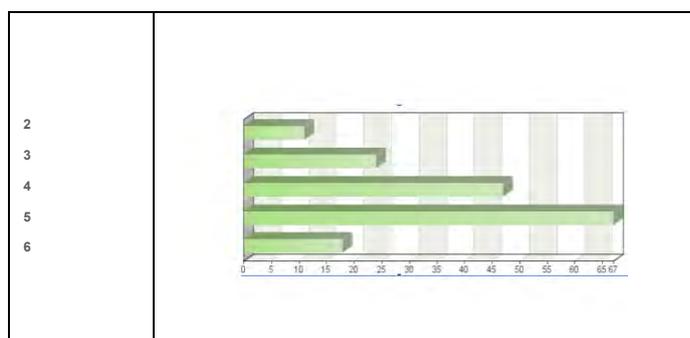
Il Servizio Tirocini e placement rileva annualmente, in collaborazione con l’Istituto Promozione Lavoratori (IPL), le esperienze di tirocinio degli studenti della Libera Università di Bolzano attraverso un questionario online.

Al fine di acquisire, oltre al parere degli studenti, anche l’opinione degli enti e delle imprese ospitanti, il Servizio Tirocini e placement nel 2016, per la prima volta, ha sviluppato uno strumento di rilevamento analogo per il monitoraggio. Il questionario è stato somministrato a 480 tutor aziendali che nel 2016 hanno ospitato uno o più tirocinanti unibz. Il modesto tasso di risposta (45%) e il basso numero di questionari completati rendono difficile l’analisi dei dati. Tuttavia, questi possono fornirci alcune informazioni sulle opinioni delle aziende e degli enti che ospitano i nostri tirocinanti.

Per quanto riguarda la valutazione delle competenze degli studenti unibz all’avvio del tirocinio, i tutor valutano gli studenti in questo modo (scala da 1 “insufficiente” a 6 “ottimo”):



Se analizziamo invece l’adeguatezza delle competenze teoriche acquisite a lezione, la valutazione è la seguente (scala da 1 “insufficiente” a 6 “ottimo”):



Molto buona anche la valutazione complessiva dei tirocinanti e l’inserimento in azienda. Molti enti ospitanti dichiarano di voler accogliere tirocinanti anche in futuro. 8 aziende dichiarano di aver assunto, una volta conclusosi il tirocinio, lo studente a tempo indeterminato, 24 a tempo determinato.

Link esterno: <http://afi-ipl.org/it/veroeffentlichungen/28148/#.WYINvOmx-Ul>

Quadro C3 - L’esperienza di tirocinio degli studenti della Libera Università di Bolzano. I risultati del 2016

(Da redigere su carta intestata della Facoltà)

MODELLO ANVUR PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROGETTAZIONE DEL CDS

con suggerimenti degli uffici amministrativi di unibz

La presente traccia richiama gli indicatori ed i relativi punti di attenzione del requisito di qualità R3 dei Corsi di Studio di nuova attivazione, ai fini della redazione del documento di progettazione del Corso di Studi. Per maggiori dettagli e definizioni si rimanda alle Linee Guida AVA. Il documento di progettazione deve integrare la scheda SUA-CdS, riportando solo quegli elementi di analisi che non vi hanno trovato posto, con particolare riguardo agli indicatori R3.A e R3.C.

1 – DEFINIZIONE DEI PROFILI CULTURALI E PROFESSIONALE E ARCHITETTURA DEL CDS

Verifica dell'Indicatore R3.A: Accertare che siano chiaramente definiti i profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare e che siano proposte attività formative con essi coerenti

1.1 Premesse alla progettazione del CdS e consultazione con le parti interessate (R3.A.1)

Descrivere sinteticamente i principali elementi di analisi a sostegno dell'attivazione del CdS, in relazione alle esigenze culturali e le potenzialità di sviluppo umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale, con riferimento ai quadri della scheda SUA-CdS: A1.a, A1.b, A2,

Punti di attenzione raccomandati:

1. Quali sono le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti?
2. In che misura si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, se presenti?
3. Le potenzialità di sviluppo sono state esaminate in relazione all'eventuale presenza di CdS della stessa classe, o comunque con profili formativi simili, nello stesso Ateneo o in Atenei della regione o di regioni limitrofe, con particolare attenzione ai loro esiti occupazionali? Quali sono le specificità del CdS proposto?

Questa ricerca può essere facilmente effettuata tramite il sito [UNIVERSITALY](#) per quanto riguarda le regioni limitrofe italiane. Raccomandiamo inoltre di far presente la particolare situazione in Alto Adige, citando anche le fonti [ASTAT](#), ossia che ca. metà degli studenti sceglie di studiare in Austria per cui anche le università in Austria ed eventualmente in Germania sono concorrenziali per unibz.

4. Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?

Descrivere la fase della consultazione, come è avvenuta?

Chi è stato intervistato e perché? Se sono stati sentiti esclusivamente stakeholder locali motivare la decisione.

Weblink utile: <http://www.handelskammer.bz.it/it/il-futuro-fabbisogno-di-forze-di-lavoro-alto-adige>

5. Se non sono disponibili organizzazioni di categoria o studi di settore, è stato costituito un Comitato di Indirizzo che rappresenti delle parti interessate? La sua composizione è coerente con il progetto culturale e professionale?
*Non essendo obbligatorio e considerando le dimensioni del territorio e dell'Ateneo solitamente non viene costituito un comitato apposito.
Qualora il corso di laurea prepari al ciclo successivo, il consiglio di corso interpella anche colleghi responsabili di lauree magistrali/corsi di dottorato pertinenti?
Si raccomanda il coinvolgimento attivo di studenti e laureati.*

6. Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione della progettazione dei CdS soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi?

Descrizione (senza vincoli di lunghezza del testo)

1.2 Il progetto formativo (R3.A.2-3-4)

Descrivere sinteticamente i principali elementi che contraddistinguono i profili culturali e professionali in uscita e il complesso dell'offerta formativa del CdS, con riferimento ai quadri della scheda SUA-CdS: A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a.

Punti di attenzione raccomandati:

1. Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti?
2. L'analisi per identificare e definire i profili culturali e professionali, le funzioni e le competenze è esaustiva?
3. Le conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale, sono descritte in modo chiaro e completo?
4. Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) sono chiaramente declinati per aree di apprendimento e sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS?
5. L'offerta ed i percorsi formativi proposti sono coerenti con gli obiettivi formativi definiti, sia nei contenuti disciplinari che negli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica?
*Compilare la tabella di coerenza e allegare al documento (per i punti 4 – coerenza esterna - e 5 – coerenza interna)
Fare riferimento anche al modello linguistico unibz e come si inserisce nella progettazione del corso.*

Per i CdS sperimentali ad orientamento professionale (DM 635 2016)

6. Le convenzioni stipulate ai fini dell'attuazione del progetto formativo, coinvolgono soggetti di adeguata qualificazione? È rispettata la loro coerenza con i profili professionali in uscita?
7. L'analisi preliminare all'introduzione di ulteriori SSD negli ambiti base e caratterizzante dell'offerta formativa è esaustiva?
8. Tali SSD rispettano gli obiettivi formativi della relativa classe di laurea e sono coerenti con i profili professionali e con il complesso del percorso formativo??

Per i CdS Telematici:

9. Sono previsti incontri di pianificazione e coordinamento tra docenti e tutor responsabili della didattica?
10. È indicata la struttura del CdS (quota di didattica in presenza e on line) e la sua articolazione in termini di ore/CFU di didattica erogata (DE), didattica interattiva (DI) e attività in autoapprendimento?
11. Tali indicazioni hanno effettivo riscontro nell'erogazione dei percorsi formativi?

Descrizione (MAX 4000 caratteri)

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

Verifica dell'Indicatore R3.B: Accertare che il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, incoraggi l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accerti correttamente le competenze acquisite

Inserire, solo laddove ritenuto necessario, sintetiche informazioni ad integrazione di quanto già riportato nei quadri della scheda SUA-CDS: A3, B1.b, B2.a, B2.b, B5

Punti di attenzione raccomandati:

Orientamento, tutorato e accompagnamento al lavoro

1. Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita previste sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS? Esempi: predisposizione di attività di orientamento in ingresso in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS; presenza di strumenti efficaci per l'autovalutazione delle conoscenze raccomandate in ingresso. Favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?
2. Sono previste iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro?

Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

3. Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate? Viene redatto e adeguatamente pubblicizzato un syllabus?

Il PQ ha elaborato un template di syllabus unico per tutto l'Ateneo. Tale syllabus è incentrato sui descrittori di Dublino e quindi sui risultati di apprendimento attesi degli studenti. I syllabi sono da preparare sia in lingua inglese che nella lingua veicolare del corso (qualora diversa dall'inglese).

4. *Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato? Le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti?*
5. *Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere? E.g. vengono organizzate attività mirate all'integrazione e consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso, o, nel caso delle lauree di secondo livello, interventi per favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei. Nel caso di programmi di studio in tre lingue è utile citare i corsi di lingua del Centro Linguistico e la strategia linguistica dell'Ateneo.*
6. *Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi?*
7. *Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati?*

Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche

8. *L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte del corpo docente? (E.g. vengono organizzati incontri di ausilio alla scelta fra eventuali curricula, disponibilità di docenti-guida per le opzioni relative al piano carriera, sono previsti di spazi e tempi per attività di studio o approfondimento autogestite dagli studenti... etc.)*
9. *Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti? (E.g. vi sono tutorati di sostegno, percorsi di approfondimento, corsi "honors", realizzazione di percorsi dedicati a studenti particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento. etc)*
10. *Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)?
Inserire il link ai servizi di unibz per indicare il sostegno agli studenti disabili
<https://www.unibz.it/it/services/orientation/studying-without-barriers/>*
11. *Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili?*

Internazionalizzazione della didattica

12. *Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (anche collaterali a Erasmus)?*
13. *Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, sono previste iniziative per raggiungere la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri?*

Modalità di verifica dell'apprendimento

14. *Il CdS ha definito in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?*
15. *Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?*

Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS telematici

16. *Sono state fornite linee guida per indicare la modalità di sviluppo dell'interazione didattica e le forme di coinvolgimento delle figure responsabili della valutazione intermedia e finale (docenti e tutor)?*
17. *All'interno di ogni insegnamento on line, è stata prevista una quota adeguata di e-tivity (problemi, report, studio di casi, simulazioni, ecc.) con relativo feedback e valutazione formativa da parte del docente o del tutor rispetto all'operato specifico del singolo studente?*
18. *Tali linee guida e indicazioni risultano effettivamente rispettate?*

Descrizione (MAX 4000 caratteri)

3 – RISORSE DEL CDS

Verifica dell'Indicatore R3.C: Accertare che il CdS disponga di un'adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti

Inserire, solo laddove ritenuto necessario, sintetiche informazioni ad integrazione di quanto già riportato nei quadri della scheda SUA-CDS: B3, B4, B5

Punti di attenzione raccomandati:

Dotazione e qualificazione del personale docente

1. I docenti sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica? Per la valutazione di tale aspetto si considera, per tutti i CdS, la quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD base o caratterizzanti la classe con valore di riferimento a 2/3. Per i soli CdS telematici, è altresì da prendere in considerazione la quota di tutor in possesso Dottorato di Ricerca, pure con valore di riferimento 2/3.
2. Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici? (di maggior rilievo)

Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

3. I servizi di supporto alla didattica (Dipartimento, Ateneo) assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS?
4. Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...)

Fare riferimento a laboratori particolari (Tech Park Noi, laboratori Facoltà di Design, Fablab, etc...)

Qualificazione del personale e dotazione del materiale didattico per i CdS telematici

5. Sono state indicate le tecnologie/metodologie sostitutive dell'“apprendimento in situazione” e in caso affermativo sono risultate adeguate a sostituire il rapporto in presenza?
6. È stata prevista un'adeguata attività di formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica on line e per il supporto all'erogazione di materiali didattici multimediali? Tali attività sono effettivamente realizzate?
7. Dove richiesto, sono precisate le caratteristiche/competenze possedute dai tutor dei tre livelli e la loro composizione quantitativa, secondo quanto previsto dal D.M. 1059/2013? Sono indicate le modalità per la selezione dei tutor e risultano coerenti con i profili precedentemente indicati?

Descrizione (MAX 4000 caratteri)

4 – MONITORAGGIO E REVISIONE DEL CDS

Verifica dell'Indicatore R3.D: Accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti

Inserire, solo laddove ritenuto necessario, sintetiche informazioni ad integrazione di quanto già riportato nei quadri della scheda SUA-CDS: B1, B2, B4, B5, B6, B7, C1, C2, C3, D

Punti di attenzione raccomandati

Contributo dei docenti e degli studenti

1. Sono previste attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
Quante volte si incontrerà il Consiglio di corso? Sono previste altre forme organizzative, come per es. professori raggruppati per aree tematiche? Sono previsti incontri regolari con gli studenti?
2. Se il CdS è interdipartimentale, le responsabilità di gestione e organizzazione didattica dei dipartimenti coinvolti nel CdS sono adeguatamente definite?

Coinvolgimento degli interlocutori esterni

3. Sono previste interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi?
*Si può fare riferimento alle linee guida del Presidio di qualità (v. Cockpit)
Il CdS ha deciso di procedere diversamente, con altre forme?*
4. Le modalità di interazione in itinere sono coerenti con il carattere (se prevalentemente culturale, scientifico o professionale), gli obiettivi del CdS e le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi anche, laddove opportuno, in relazione ai cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca?
*Qualora il corso di laurea prepari al ciclo successivo, il consiglio di corso interpella anche colleghi responsabili di lauree magistrali/corsi di dottorato pertinenti?
Si raccomanda il coinvolgimento attivo di studenti e laureati.*

Interventi di revisione dei percorsi formativi

5. Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate? anche in relazione ai cicli di studio successivi, compreso il Dottorato di Ricerca?

*Fare breve riferimento agli strumenti AQ previsti da AVA: scheda di monitoraggio annuale, rapporto di riesame ciclico (fatto almeno ogni 5 anni). Dal riesame ciclico, dall'incontro con gli stakeholder si traggono indicazioni se e come modificare il CdS
Fare riferimento anche alle attività di ricerca dei professori del CdS*

Descrizione (MAX 4000 caratteri)

[Torna all'INDICE](#)

Scheda tipo per la relazione annuale delle Commissioni didattiche paritetiche 2017

Premesse

Le Commissioni didattiche paritetiche svolgono una funzione di valutazione delle attività didattiche dei singoli CdS formulando proposte di miglioramento. Tali proposte confluiscono in una relazione che le commissioni hanno il compito di redigere annualmente. La relazione, articolata per CdS, prende in considerazione il complesso formativo dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS.

Questa scheda è stata predisposta dal Presidio di qualità della Libera Università di Bolzano per supportare le Commissioni didattiche paritetiche nel loro compito di valutare le attività secondo le linee guida ANVUR "Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari".

La scheda è stata redatta sulla base delle indicazioni contenute nell'allegato 7 delle predette linee guida, nel D. lgs. 27.01.2012, n. 19 e nello Statuto della Libera Università di Bolzano.

Note di metodo

La Commissione didattica paritetica esprime le proprie valutazioni e formula le proposte per il miglioramento nella relazione annuale.

La valutazione di cui al punto 1 va fatta per ogni singolo Corso di studio mentre i punti 2, 3, 4, 5 e 6 richiedono un'analisi della situazione della Facoltà (oppure dell'Ateneo) nel suo complesso.

Per ogni singola sezione sono indicati gli aspetti da considerare e i riferimenti dai quali attingere le informazioni. Oltre a tali indicazioni, la Commissione didattica paritetica è libera di individuare ulteriori indicatori per la valutazione dei risultati. Si raccomanda tuttavia di riportare solo i dati strettamente essenziali per l'analisi della situazione e per i commenti ai dati riportati nel apposito campo.

Scadenze

La relazione annuale della Commissione didattica paritetica non richiede nessuna approvazione da parte dei CdS o della Facoltà. La sua presentazione avverrà tramite una procedura di upload, predisposta dal Cineca, del file .pdf che ciascuna Commissione didattica paritetica produrrà.

Il termine ultimo dell'upload nella banca dati CINECA è fissato per il **31 dicembre 2017**.

Dato che tale termine è previsto anche per l'upload delle schede di monitoraggio annuale dei Corsi di studio (ex riesame annuale), il Presidio di Qualità chiede che le relazioni vengano inoltrate **entro il 30 novembre 2017** al Presidio di qualità (quality.committee@unibz.it) e per conoscenza all'Ufficio didattico (tuition@unibz.it). L'upload del documento nella banca dati CINECA è a cura del Presidio di Qualità.

Successivamente, il Presidio di Qualità si prenderà cura di trasmettere le relazioni annuali al Nucleo di Valutazione, al Senato accademico, al Preside, al Vicepreside agli studi e ai direttori di CdS.

In questo modo è garantito che i Consigli di corso possano prendere spunto dalla relazione annuale della Commissione didattica paritetica ed integrare eventuali raccomandazioni nella scheda di monitoraggio annuale.



Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìedia de Bulsan

Il Presidio di Qualità, tuttavia, raccomanda già nella fase di preparazione della relazione annuale uno scambio e un dialogo con i Consigli di corso (p.es. incontri, invio bozza della scheda di monitoraggio annuale) per garantire il flusso di informazioni utili sia per il Consiglio di corso sia per la Commissione didattica paritetica.

Relazione annuale 2017
Commissione didattica paritetica
Libera Università di Bolzano

Commissione didattica paritetica della Facoltà di

Componenti della Commissione didattica paritetica:
Prof. xx (Rappresentate del corpo docente della facoltà)
Sig. xx (Rappresentante degli studenti)

Sono stati consultati inoltre:
... ..

La commissione didattica paritetica si è riunita, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questa relazione annuale, operando come segue:

- date, oggetti della discussione

... ..

Presentato, discusso e approvato in data: gg.mese.anno

Sintesi dell'esito della discussione (indicazione: se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia.

1. Monitoraggio degli indicatori che misurano il grado di raggiungimento degli obiettivi della didattica di CIASCUN Corso di Studi (CdS).

Come indicazione generale, si raccomanda alle Commissioni didattiche paritetiche di sviluppare la propria analisi e di formulare i propri suggerimenti sulla base dei documenti esistenti, in particolare la SUA. L'elaborazione di analisi che ignorano la base di documentazione e di descrizione prodotta dal Consiglio di Corso, non contribuisce ad alimentare il circuito virtuoso del miglioramento continuo e rischia invece a bloccare ogni processo di cambiamento.

Si suggerisce di concentrare l'attenzione sui 2 o 3 punti di maggiore criticità.

Corso di laurea in _____

A. ANALISI E PROPOSTE IN MERITO A MATERIALI E AUSILI DIDATTICI, LABORATORI, AULE, ATTREZZATURE, IN RELAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO AL LIVELLO DESIDERATO

Analisi e Valutazione:

<p>L'analisi dovrebbe dare risposta ai seguenti quesiti:</p>	<p>Come base dati per formulare analisi e valutazioni su questi punti possono essere prese in considerazione:</p>
	<p>A.1 Domanda del Questionario studenti "Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?" (v. SUA quadro B6)</p> <p>Domanda del Questionario studenti "Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia?" (v. SUA quadro B6)</p> <p>"Ritengono che il carico di studio degli insegnamenti sia stato sostenibile" (v. SUA sezione B7 che rimanda a Requisiti di trasparenza di Almalaurea)</p> <p>A.2 Domanda del Questionario studenti "Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?" (v. SUA quadro B6)</p> <p>A.3 Domanda del Questionario studenti "Le aule dove si svolgono le lezioni sono risultate adeguate? (si vede, si sente, si trova posto, ...) – (v. SUA quadro B6)</p> <p>Domanda del Questionario studenti "I locali e le</p>

	<p>attrezzature per le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, ecc.) sono risultati adeguati? (v. SUA quadro B6)</p> <p>Valutazione aule, postazioni informatiche, attrezzature per altre attività, biblioteche (v. SUA sezione B4 e sezione B7 che rimanda a Requisiti di trasparenza di Almalaurea)</p>
A.1 Le metodologie di trasmissione della conoscenza (lezioni frontali, esercitazioni, etc.) sono adeguate al livello di apprendimento che lo studente deve raggiungere?	
A.2 I materiali e gli ausili didattici sono adeguati al livello di apprendimento che lo studente deve raggiungere?	
A.3 Le aule e le attrezzature sono adeguate al raggiungimento dell'obiettivo di apprendimento?	

Proposte:

massimo di 600 caratteri

Si suggerisce di proporre soluzioni che siano implementabili e verificabili

B. ANALISI E PROPOSTE SULLA VALIDITÀ DEI METODI DI ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE E ABILITÀ ACQUISITE DAGLI STUDENTI IN RELAZIONE AI RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Analisi e Valutazione:

L'analisi dovrebbe dare risposta ai seguenti quesiti:	<p>Come base dati per formulare analisi e valutazioni su questi punti possono essere prese in considerazione:</p> <p>B.1 Sito web del CdS e syllabi (descrizioni di corso) ivi pubblicati Segnalazioni o suggerimenti provenienti da studenti</p>
B.1 Le modalità degli esami sono indicate nelle schede dei singoli insegnamenti e sono coerenti con i risultati di apprendimento da accertare?	

Proposte:

massimo di 600 caratteri

Si suggerisce di proporre soluzioni che siano implementabili e verificabili

C. ANALISI E PROPOSTE SULLA COMPLETEZZA E SULL'EFFICACIA DEL MONITORAGGIO ANNUALE E DEL RIESAME CICLICO

Analisi e Valutazione:

L'analisi dovrebbe dare risposta ai seguenti quesiti:	Come base dati per formulare analisi e valutazioni su questi punti possono essere prese in considerazione:
E.1 Il CdS, nell'attività del riesame svolge un'azione di monitoraggio completa? Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra insegnamenti?	C.1, C.2, C.3, C.4 Scheda di monitoraggio e dove disponibile rapporto di riesame ciclico
E.2 Il CdS individua i maggiori problemi evidenziati dai dati e da eventuali segnalazioni/osservazioni e analizza in modo convincente le cause dei problemi individuati?	
E.3 Sono individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati?	
E.4 Al riesame conseguono effettivi ed efficaci interventi correttivi negli anni successivi?	

Proposte:

massimo di 600 caratteri

Si suggerisce di proporre soluzioni che siano implementabili e verificabili

2. ANALISI E PROPOSTE SU GESTIONE E UTILIZZO DEI QUESTIONARI RELATIVI ALLA SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI

Analisi e Valutazione:

L'analisi dovrebbe dare risposta ai seguenti quesiti:	Come base dati per formulare analisi e valutazioni su questi punti possono essere prese in considerazione: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Descrizione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti in forma aggregata (v. SUA sez. B6) Inoltre, per una visione e analisi più dettagliata il docente membro della Commissione didattica paritetica è stato abilitato alla visione di tutti i risultati della rilevazione della facoltà.
2.1 Le modalità di diffusione dei questionari sull'opinione degli studenti sono adeguati?	
2.2 Le modalità adottate per rendere noti i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sono adeguate?	
2.3 Il CdS recepisce i principali problemi evidenziati dalle opinioni degli studenti/laureandi/laureati e adotta delle soluzioni?	

Proposte:

massimo di 600 caratteri

Si suggerisce di proporre soluzioni che siano implementabili e verificabili

3. ANALISI E PROPOSTE SULL'EFFETTIVA DISPONIBILITÀ E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI FORNITE NELLE PARTI PUBBLICHE DELLA SUA-CdS

Analisi e Valutazione:

<p>L'analisi dovrebbe dare risposta ai seguenti quesiti:</p>	<p>Come base dati per formulare analisi e valutazioni su questi punti possono essere prese in considerazione:</p> <p>3.1, 3.2 Sito web del CdS Syllabi (descrizioni di corso) ivi pubblicati</p>
<p>3.1 Le informazioni contenute nella pagina web relativa al CdS sono complete ed aggiornate?</p>	
<p>3.2 Le modalità di valutazione dell'apprendimento dichiarate sono effettivamente applicate e rese note agli studenti e se sí, sono adatte alle caratteristiche dei risultati di apprendimento attesi, e sono capaci di distinguere i livelli di raggiungimento di detti risultati?</p>	

Proposte:

massimo di 600 caratteri

Si suggerisce di proporre soluzioni che siano implementabili e verificabili

4. Impatto della precedente relazione annuale

Massimo di 1200 caratteri

Quanto i Corsi di studio e la Facoltà hanno tenuto conto della relazione annuale e di quanto proposto dalla Commissione didattica paritetica?

5. Proposte ai Consigli di corso, al Consiglio di Facoltà, al Presidio di Qualità e al Nucleo di Valutazione per il miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche.

Questa sezione è destinata ad ospitare suggerimenti relativi ai processi e agli strumenti da adottare per migliorare la qualità e accrescere l'efficacia delle strutture didattiche.

Si prega anche di dare una sintesi di quanto riportato al punto E (efficacia del rapporto di riesame)

I destinatari di queste proposte sono i Consigli di corso, il Consiglio di facoltà, il Presidio di Qualità e il Nucleo di Valutazione che, fra i suoi compiti, è tenuto a valutare l'efficacia complessiva di didattica e ricerca, e ad accertare se gli organi di governo dei Corsi di Studi (CdS) e di Ateneo tengano conto delle proposte formulate dalle Commissioni didattiche paritetiche.

6. Attività svolta dalla Commissione didattica paritetica delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti.

La Commissione didattica paritetica opera complessivamente in modo adeguato per le esigenze dell'assicurazione della qualità conducendo un'analisi attenta dell'attività dei Corsi di Studio ed individuando criticità ai fini del riesame?

Si chiede di riassumere le principali azioni svolte dalla Commissione didattica paritetica nel corso dell'anno, qualora ve ne siano state, rispetto alle politiche di qualità (es. divulgazione dei risultati della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, azioni finalizzate all'aumento di consapevolezza, incontri con studenti o organi di governo, etc.).

Si chiede inoltre di raccogliere tutti i verbali delle riunioni della commissione con gli studenti e con i singoli CdS e di inviarli all'Ufficio di supporto del Presidio di qualità per una loro archiviazione.

Da preparare per i seguenti CdS:

ECO	L18Bz	Bachelor in Wirtschaftswissenschaften und Betriebsführung
	L18Bk	Bachelor in Tourismus-, Sport- und Eventmanagement
	L33	Bachelor in Ökonomie und Sozialwissenschaften
	LM63	Master in Ökonomie und Management des öffentlichen Sektors
	LM77	Master in Unternehmensführung und Innovation

BWS	L19	Bachelor in Sozialpädagogik
	L20	Bachelor in Kommunikations- und Kulturwissenschaften
	L39	Bachelor in Sozialarbeit
	LM45	Master in Musikologie – !NEW!
	LM85bis	Master in Bildungswissenschaften für den Primarbereich
	LM87	Masterstudiengang in Innovation in Forschung und Praxis der sozialen Arbeit

INF	L8L31	Bachelor in Informatik und Informatik-Ingenieurwesen
	LM18	Master in Informatik
	LM18 EMCL	Master in Computational Logic - EMCL
	LM18 EMSE	Interuniversitärer Master in Software Engineering – EMSE !NEW!

DES	L4	Bachelor in Design und Künste
	LM12	Masterstudiengang in Glocal Design

NAT	L9	Bachelor in Industrie- und Maschineningenieurwesen
	L25	Bachelor in Agrarwissenschaften und Agrartechnologie
	LM30	Master in Energie-Ingenieurwissenschaften

	LM33	Master in Industrie- und Maschineningenieurwesen – !NEW!
	LM73	Master in Environmental Management of Mountain Areas (EMMA)

Steger Claudia

From: Staffler Kathrin
Sent: Monday, 04 June, 2018 17:50
To: Tappeiner Ulrike; Lugli Paolo; Mathá Günther
Cc: Weissensteiner Alex; Quality Committee
Subject: Anfrage Abänderung Art. 19 Statut unibz

Sehr geehrte Frau Präsidentin,
Sehr geehrter Herr Rektor,
sehr geehrter Herr Universitätsdirektor,

ich möchte Sie im Auftrag von Herrn Prof. Weissensteiner bitten bei der nächsten Änderung des Statuts der Universität eine Abänderung des Art. 19 und der dort vorgesehenen Zusammensetzung der Paritätisch Didaktischen Kommissionen der einzelnen Fakultäten in Betracht zu ziehen.

Derzeit setzt sich jede Kommission aus einem Professor und einem Studentenvertreter zusammen. Die Erfahrungen und entsprechenden Rückmeldungen der letzten Jahre von Seiten der Kommissionen sowie die Anregungen des Evaluierungskomitees als auch der Gutachter der Akkreditierungsagentur Quacing, die erst kürzlich die Studiengänge im Ingenieursbereich evaluiert haben, haben gezeigt, dass es in einigen Fakultäten aufgrund der Anzahl und der thematischen Ausrichtung der Studiengänge notwendig ist, die Paritätisch Didaktische Kommission in ihrer Zusammensetzung zu erweitern.

Wir schlagen daher vor, die derzeitige Bestimmung abzuändern und die Zusammensetzung von 2 Mitgliedern als Mindestanzahl vorzusehen.

Dieses Thema wird sicher ein Punkt sein, den die Gutachter von ANVUR bei ihrem Besuch bei uns im April 2019 ansprechen werden. Daher möchten wir der Diskussion auf diesem Wege vorgereifen und einen Lösungsansatz aufzeigen.

Gerne stehen wir für eine vertiefende Diskussion diesbezüglich zur Verfügung.

Mit den besten Grüßen
Kathrin Staffler
i.A. Prof. Alex Weissensteiner

Sekreteriat des Qualitätspräsidiums

Ufficio di supporto del Presidio di Qualità

Freie Universität Bozen - Libera Università di Bolzano
Franz-Innerhofer-Platz 8 piazzetta Franz Innerhofer
I-39100 Bozen-Bolzano
Tel.: +39 0471 011600
Fax: +39 0471 011609
E-mail: quality.committee@unibz.it

www.unibz.it

www.facebook.com/unibz

www.twitter.com/unibz_news

www.instagram.com/unibz

Im Sinne der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO n. 679/2016) informieren wir Sie, dass die in dieser E-Mail enthaltenen Informationen vertraulich und ausschließlich für den Adressaten bestimmt sind. Sollten Sie diese Nachricht irrtümlich erhalten haben, bitten wir Sie, diese zu vernichten ohne sie zu kopieren oder an Dritte weiterzuleiten. Auch bitten wir Sie, uns darüber unverzüglich in Kenntnis zu setzen. Danke.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate ed a uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La invitiamo ad eliminarlo senza copiarlo e a non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.

According to the Regulation EU 2016/679, you are hereby informed that this message contains confidential information that is intended only for the use of the addressee. If you are not the addressee, and have received this message by mistake, please delete it and immediately notify us. In any case you may not copy or disseminate this message to anyone. Thank you.



Schede di monitoraggio annuale 2016-2017
Feedback Indicatori nuovi
Deadline: 16.06.2017

Si apre una fase sperimentale per gli indicatori di monitoraggio annuale dei Corsi di Studio, che terminerà il **16 giugno 2017** (l'accesso agli indicatori è visibile nella sezione Visualizza schede 2016/17 visualizza). ANVUR e CINECA invitano ad una partecipazione attiva tutti gli Atenei. I referenti SUA_CdS a livello di Ateneo hanno la possibilità di inviare le proprie segnalazioni tramite l'apposito box. I valori degli indicatori verranno aggiornati settimanalmente al fine di tenere conto "in tempo reale" delle segnalazioni pervenute.

Comunicazione 18.05.2017

Gentili Direttori di corso,
 come accennato durante l'incontro di formazione del 5 aprile 2017, ANVUR sta preparando le nuove schede di monitoraggio annuale (ex scheda di riesame annuale). Sono stati pubblicati per ogni CdS i dati in merito ai nuovi indicatori cui fare riferimento nelle schede di monitoraggio. La pubblicazione di questi dati è collegata ad una fase di Testing: tutti gli atenei sono chiamati a inviare il loro feedback entro il 16 giugno 2017. Con la presente siamo quindi a richiedere il Vostro sostegno: in allegato, troverete il prospetto degli indicatori relativi al Vostro CdS. Potreste gentilmente verificarli facendo riferimento alla Vostra esperienza degli ultimi anni? Siamo consapevoli della possibilità che siano presenti alcuni errori e, insieme all'ICT, stiamo verificando i metodi di calcolo adottati e i data set disponibili. Vi chiediamo gentilmente di non contattare i servizi staff con specifiche richieste di calcolo per il Vostro CdS. Sarà cura del Presidio di qualità raccogliere tutte le Vostre indicazioni e i Vostri commenti e trasmetterli ad ANVUR.
 Si allegano il documento di sintesi in lingua italiana in merito ai nuovi indicatori, insieme ai dati del Suo CdS. Vi chiediamo di trasmetterci i Vostri commenti *entro il 31 maggio 2017* a quality.committee@unibz.it.
 RingraziandoVi per la preziosa collaborazione, restiamo a disposizione per ulteriori informazioni.
 Cordiali saluti
 Prof. Alex Weissensteiner
 Per il Presidio di Qualità

Facoltà	CdS	Sigla	Direttore CdS	Commenti
ECO	Economia e Management	L18 BZ	Weissensteiner Alex	vedi PDF <i>feedback CdS</i>
	Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi	L18 BK	Maurer Oswin	ok
	Scienze Economiche e Sociali	L33	Schamel Günther	ok
	Imprenditorialità e Innovazione	LM77	Narduzzo Alessandro	1. indicator iC01: in 2015 the performance decreases compared to the past and now is aligned to the Italian average: I do not have any signal from students that this is happening; 2. indicator iC04: in 2013 the value is considerably different from what I expect and from the values scored in 2014 and 2015; 3. indicator iC12: in 2013 the value is considerably different from what I expect and from the values scored in 2014 and 2015; 4. indicator iC27: considerable variability across years, that I cannot easily explain; 5. indicator iC28: considerable variability across years, that I cannot easily explain.
	Economia e Management del Settore pubblico	LM63	Baroncelli Stefania	ok
SCITECH	Scienze Agrarie e Agroambientali	L25	Fischer Christian	Diese Indikatoren gehen für den Studiengangsrat in Ordnung. Allerdings ist bei den ersten Indikatoren (S. 1 und 2) (Avvii di carriera, Immatricolati, Regolari*, Regolari**) der Bezug zu den unibz internen Zahlen schwierig herzustellen. D.h. die dem Studiengang aus dem internen Monitoring vorliegenden Zahlen zu den Studierenden (Eingeschriebene, Gesamtstudentenanzahl, etc.) weichen von den Zahlen in der übermittelten Tabelle ab. Sollten diese ANVUR Indikatoren zukünftig als Monitoring-Maße Italienweit verwendet werden, dann wäre es sinnvoll und hilfreich, die entsprechenden unibz-Zahlen direkt aktuell aus dem unibz-Monitoring-System abrufen zu können.
	Ingegneria industriale meccanica	L9	Gasparella Andrea	ok
	Ingegneria Energetica	LM30	Gasparella Andrea	ok
	Ingegneria Industriale Meccanica	LM33	Vidoni Renato	ok
	Ortofrutticoltura Internazionale	L69	Tagliavini Massimo	n/a
	Viticultura, Enologia e Mercati Vitivinicoli	LM69	Cesco Stefano	n/a
	Gestione Sostenibile dell'Ambiente Montano	LM73	Comiti Francesco	ok
DES	Design & Arti	L4	Benincasa Antonino	vedi PDF <i>feedback CdS</i>
	Design eco-sociale	LM12	Krois Kris	vedi PDF <i>feedback CdS</i>
CS	Scienze e Ingegneria dell'Informazione	L8 & L31	Gamper Johann	ok
	Informatica	LM18	Helmer Sven	ok
	Logica computazionale EMCL	LM18	Franconi Enrico	ok
	Ingegneria del SW	LM18	Russo Barbara	ok
EDU	Scienze della Formazione primaria IT	LM85bis	Dozza Liliana	ok
	Scienze della Formazione primaria DE		Keiner Edwin	ok
	Scienze della Formazione primaria LD		Videsott Paul	ok
	Scienze della Comunicazione e Cultura	L20	Zinn Dorothy Louise	ok
	Servizio Sociale	L39	Lorenz Walter	ok
	Educatore Sociale	L19	Eisen Susanne	Die Daten beziehen sich auf Zeiträume in denen unser Studiengang auf die Zulassung von 30 Studierenden beschränkt war (es sind heute auf Wunsch der Provinz 50). Wird an irgendeiner Stelle auf das Alleinstellungsmerkmal unserer Studiengänge (Dreisprachigkeit) eingegangen? Der Tatsache, dass wir überwiegend Studierende qualifizieren, die bereits in relevanten beruflichen Feldern aktiv sind, wird nicht Rechnung getragen. Der Stand der Entwicklung (des Aufbaus) eines Studiengangs, was sich z.B. beim Anteil der Stammrollenlehrenden zeigt, wird nicht beachtet. Der Anteil der regionsexternen Studierenden hängt sicher mit den Sprachenregeln zusammen.
	Innovazione e Ricerca per gli interventi socio-assistenziali	LM87	Lorenz Walter	ok
Musicologia	LM45	Comploi Franz	ok	

Steger Claudia

From: Quality Committee
Sent: Thursday, 18 May, 2017 12:19
To: Weissensteiner Alex
Cc: Narduzzo Alessandro; Caser Andrea; Quality Committee
Subject: ANVUR | scheda di monitoraggio annuale | neue Indikatoren für die Studiengänge - nuovi indicatori per i CdS
Attachments: NotaMetodologicaAva2.pdf; L18_BZ_Indi_0210106201800017_021008.pdf

Sehr geehrte Studiengangsleiter,

Wie wir bereits bei unserem Treffen am 5. April angekündigt hatten, laufen bei ANVUR derzeit die Vorbereitungsarbeiten zur neuen scheda di monitoraggio annuale (ehemals Jahresbericht).

In diesem Zusammenhang wurden letzte Woche für jeden einzelnen Studiengang die Berechnungen der neuen Indikatoren, auf welche in der scheda di monitoraggio Bezug genommen wird, veröffentlicht. Diese Veröffentlichung ist mit einer Testphase verbunden, wonach die Universitäten bis zum 16. Juni 2017 Rückmeldungen zu diesen Berechnungen geben können.

In diesem Zusammenhang möchten wir Sie um Ihre Mitarbeit und Unterstützung bitten. Sie finden anbei die Übersicht der Indikatoren zu Ihrem Studiengang und wir möchten Sie herzlich bitten, sich diese Berechnungen aufgrund Ihrer Erfahrungswerte und Einschätzungen der vergangenen Jahre anzusehen. Wir gehen davon aus dass es durchaus zu Abweichungen kommen kann und arbeiten bereits mit der ICT-Abteilung in Bezug auf die Berechnungsmethoden und Datensätze zusammen. Wir bitten daher höflich von Anfragen zur Berechnung der Indikatoren an einzelne Servicebereiche abzusehen.

In einem weiteren Schritt wird das Qualitätspräsidium alle Bemerkungen und Kommentare bündeln und an Anvur übermitteln.

In der Anlage übermitteln wir das Übersichtsdokument in italienischer Sprache zu den neuen Indikatoren, gemeinsam mit den Daten zu Ihrem Studiengang.

Bitte senden Sie uns Ihre Bemerkungen **innerhalb 31. Mai** an die E-Mail Adresse quality.committee@unibz.it zu.

Vielen Dank für Ihre Zusammenarbeit, für Rückfragen stehen wir jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Prof. Alex Weissensteiner
Für das Qualitätspräsidium

Gentili Direttori di corso,

come accennato durante l'incontro di formazione del 5 aprile 2017, ANVUR sta preparando le nuove schede di monitoraggio annuale (ex scheda di riesame annuale). Sono stati pubblicati per ogni CdS i dati in merito ai nuovi indicatori cui fare riferimento nelle schede di monitoraggio. La pubblicazione di questi dati è collegata ad una fase di Testing: tutti gli atenei sono chiamati a inviare il loro feedback entro il 16 giugno 2017.

Con la presente siamo quindi a richiedere il Vostro sostegno: in allegato, troverete il prospetto degli indicatori relativi al Vostro CdS. Potreste gentilmente verificarli facendo riferimento alla Vostra esperienza degli ultimi anni? Siamo consapevoli della possibilità che siano presenti alcuni errori e, insieme all'ICT, stiamo verificando i metodi di calcolo adottati e i data set disponibili. Vi chiediamo gentilmente di non contattare i servizi staff con specifiche richieste di calcolo per il Vostro CdS. Sarà cura del Presidio di qualità raccogliere tutte le Vostre indicazioni e i Vostri commenti e trasmetterli ad ANVUR.

Si allegano il documento di sintesi in lingua italiana in merito ai nuovi indicatori, insieme ai dati del Suo CdS. Vi chiediamo di trasmetterci i Vostri commenti **entro il 31 maggio 2017** a quality.committee@unibz.it.

RingraziandoVi per la preziosa collaborazione, restiamo a disposizione per ulteriori informazioni.

Cordiali saluti
Prof. Alex Weissensteiner
Per il Presidio di Qualità

Sekreteriat des Qualitätspräsidiums

Ufficio di supporto del Presidio di Qualità

Freie Universität Bozen - Libera Università di Bolzano
Franz-Innerhofer-Platz 8 piazzetta Franz Innerhofer
I-39100 Bozen-Bolzano
Tel.: +39 0471 011604
Fax: +39 0471 011609
E-mail: quality.committee@unibz.it

www.unibz.it
www.facebook.com/unibz
www.twitter.com/unibz_news
www.instagram.com/unibz

Im Sinne des Legislativdekrets 196/2003 informieren wir Sie, dass die in dieser E-Mail enthaltenen Informationen vertraulich und ausschließlich für den Adressaten bestimmt sind. Sollten Sie diese Nachricht irrtümlich erhalten haben, bitten wir Sie, diese zu vernichten, ohne sie zu kopieren oder an Dritte weiterzuleiten. Auch bitten wir Sie, uns darüber unverzüglich in Kenntnis zu setzen. Danke.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate ed a uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La invitiamo ad eliminarlo senza copiarlo e a non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.

Scheda del Corso di Studio

Denominazione del CdS	Economia e Management
Città	BOLZANO - BOZEN
Codizione	0210106201800017
Ateneo	Libera Università di BOLZANO
Statale o non statale	Non Stale
Tipo di Ateneo	Tradizionale
Area geografica	NORD-EST
Classe di laurea	L-18
Interclasse	-
Tipo	Laurea Triennale
Erogazione	Convenzionale
Durata normale	3 anni

	2015	2014	2013	2012	2011
Programmazione Nazionale	No	No	No	No	No
Programmazione Locale	Si	Si	Si	Si	Si
Nessuna Programmazione	No	No	No	No	No

	2015	2014	2013
Nr. di altri CdS della stessa classe nell'Ateneo	1	1	1
Nr. di altri CdS della stessa classe nell'area geografica	19	19	20
Nr. di altri CdS della stessa classe in Italia	110	107	108

Indicatore	Anno	CdS	Ateneo	Area Geografica	Italia
Avvii di carriera al primo anno* (L; LMCU; LM)	2013	110	101,00	215,88	269,26
	2014	134	119,00	236,74	279,71
	2015	132	114,50	263,70	289,52
Immatricolati** (L; LMCU)	2013	100	93,00	173,40	215,81
	2014	121	105,50	195,52	225,82
	2015	119	102,00	217,39	234,85
Se LM, Iscritti per la prima volta a LM	Non disponibile				
	2013	316	197,00	602,94	751,23

Why is CdS < Ateneo (average)?

Why more "regolari" than "istritti" 2015 at university level (309.5 > 266)

Iscritti (L; LMCU; LM)	2014	365	230,67	597,94	734,81
	2015	444	266,00	615,52	734,94
Regolari* (L; LMCU; LM)	2013	250	154,67	488,21	622,99
	2014	295	185,33	543,42	637,94
	2015	346	309,50	570,42	647,27
Regolari** (L; LMCU; LM)	2013	216	135,33	361,31	452,22
	2014	259	163,00	414,35	471,20
	2015	303	270,00	452,15	483,27

Gruppo A - Indicatori Didattica (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica			Media Italia		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iC01 Proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nella.s.	2013	175	250	0,70	113,00	154,67	0,73	7	299,06	622,99	0,48		
	2014	202	295	0,68	129,00	185,33	0,70	7	312,03	637,94	0,49		
	2015	267	346	0,77	227,00	309,50	0,73	9	330,78	647,27	0,51		
iC02 Proporzione di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso*	2013	35	41	0,85	23,50	31,00	0,76	5	67,13	109,04	0,62		
	2014	34	56	0,61	21,00	47,00	0,45	8	70,61	128,19	0,55		
	2015	17	51	0,33	15,00	55,50	0,27	81,10	136,69	0,59	78,61	145,56	0,54
iC03 Proporzione di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni*	2013	44	110	0,40	39,50	101,00	0,39	61,76	215,88	0,29	66,91	269,26	0,25
	2014	59	134	0,44	50,00	119,00	0,42	73,22	236,74	0,31	75,66	279,71	0,27
	2015	54	132	0,41	46,00	114,50	0,40	86,61	263,70	0,33	81,79	289,52	0,28
iC04 Proporzione iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo*	Non disponibile												
iC08 Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento	2013	3	3	1,00	7,00	7,00	1,00	8,21	8,38	0,98	9,76	10,15	0,96
	2014	8	8	1,00	8,67	8,67	1,00	11,38	11,63	0,98	11,90	12,38	0,96
	2015	10	10	1,00	9,33	9,33	1,00	12,92	13,29	0,97	14,46	15,15	0,95

Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica			Media Italia		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
Proporzione di CFU conseguiti all'estero	2013	508	9.718	0,05	377,33	6.566,67	0,06	396,79	19.195,13	0,02	314,13	21.543,20	0,01

iC10	dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso*	2014	523	11.535	0,05	277,00	7.580,67	0,04	442,90	21.490,67	0,02	380,20	21.979,16	0,02
		2015	939	15.358	0,06	772,00	13.313,50	0,06	568,20	22.644,47	0,03	429,63	22.795,11	0,02
iC11	Proporzione di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU allestero*	2013	11	35	0,31	6,50	23,50	0,28	7,52	76,31	0,10	8,22	69,54	0,12
		2014	16	34	0,47	9,50	21,00	0,45	8,82	76,11	0,12	9,27	76,32	0,12
		2015	7	17	0,41	5,50	15,00	0,37	10,41	87,11	0,12	12,13	90,75	0,13
iC12	Proporzione di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio allestero*	2013	9	110	0,08	12,50	101,00	0,12	7,92	215,88	0,04	7,41	269,26	0,03
		2014	20	134	0,15	20,00	119,00	0,17	8,57	236,74	0,04	7,39	279,71	0,03
		2015	18	132	0,14	14,50	114,50	0,13	8,39	263,70	0,03	8,22	289,52	0,03

Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica			Media Italia			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC13	Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**	2013	35,60	60,00	0,59	40,15	60,00	0,67	35,75	60,00	0,60	30,78	59,86	0,51
		2014	41,32	60,00	0,69	40,87	60,00	0,68	38,09	60,00	0,63	31,97	59,85	0,53
		2015	46,24	60,00	0,77	44,67	60,00	0,74	38,20	60,00	0,64	33,17	59,80	0,55
iC14	Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**	2013	79	100	0,79	77,00	93,00	0,83	138,20	173,40	0,80	165,35	215,81	0,77
		2014	108	121	0,89	8	158,83	195,52	0,81	173,78	225,82	0,77		
		2015	108	119	0,91	0	174,43	217,39	0,80	181,56	234,85	0,77		
iC15	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno**	2013	69	100	0,69	7	119,40	173,40	0,69	136,89	215,81	0,63		
		2014	99	121	0,82	2	140,57	195,52	0,72	146,86	225,82	0,65		
		2015	108	119	0,91	8	154,57	217,39	0,71	156,71	234,85	0,67		
iC16	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno**	2013	55	100	0,55	1	83,96	173,40	0,48	86,04	215,81	0,40		
		2014	73	121	0,60	7	103,09	195,52	0,53	95,30	225,82	0,42		
		2015	90	119	0,76	1	113,39	217,39	0,52	104,37	234,85	0,44		
iC17	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio**	2013	56	107	0,52	51,00	94,00	0,54	83,28	182,32	0,46	94,72	236,27	0,40
		2014	49	69	0,71	39,00	55,50	0,70	88,68	165,44	0,54	100,07	234,23	0,43
		2015	44	74	0,59	50,00	76,00	0,66	93,79	180,63	0,52	104,56	235,20	0,44
iC19	Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata	2013	558	1.494	0,37	558,00	1.410,00	0,40	1.553,75	2.172,17	0,72	1.762,49	2.469,94	0,71
		2014	497	1.986	0,25	553,67	1.770,00	0,31	1.533,29	2.142,96	0,72	1.717,00	2.528,98	0,68
		2015	942	2.382	0,40	754,00	1.918,00	0,39	1.563,38	2.239,96	0,70	1.733,17	2.564,55	0,68

What is strange is that iC15>iC16?? would expect it the other way round. Is this generally wrong for CdS, Ateneo, Italia...?

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Percorso di studio e regolarità delle carriere

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica			Media Italia		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iC21 Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno**	2013	88	100	0,88	82,00	93,00	0,88	151,52	173,40	0,87	183,17	215,81	0,85
	2014	116	121	0,96	99,50	105,50	0,94	173,26	195,52	0,89	191,37	225,82	0,85
	2015	111	119	0,93	95,00	102,00	0,93	173,39	195,52	0,88	199,35	234,85	0,85
iC22 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso**	2013	38	69	0,55	32,00	55,50	0,55	66,44	71,92	0,42	71,92	234,23	0,31
	2014	38	74	0,51	40,00	76,00	0,51	66,63	76,23	0,42	76,23	235,20	0,32
	2015	47	100	0,47	47,00	93,00	0,47	66,40	72,66	0,41	72,66	220,08	0,33
iC23 Percentuale di abbandoni del CdS tra il I e il II anno**	2013	12	100	0,12	11,00	93,00	0,12	19,40	32,64	0,13	32,64	215,81	0,15
	2014	5	121	0,04	6,00	105,50	0,06	22,26	34,44	0,11	34,44	225,82	0,15
	2015	8	119	0,07	7,00	102,00	0,07	25,30	35,50	0,12	35,50	234,85	0,15
iC24 Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni**	2013	29	107	0,27	23,50	94,00	0,25	66,16	86,66	0,36	86,66	236,27	0,37
	2014	13	69	0,19	9,50	55,50	0,17	49,20	84,13	0,30	84,13	234,23	0,36
	2015	18	74	0,24	15,50	76,00	0,20	55,58	80,18	0,31	80,18	235,20	0,34

The old tables for SUA riesame show different numbers (>>4%)!?

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Soddisfazione e Occupabilità

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica			Media Italia		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iC25 Proporzione di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS	Non disponibile												
iC26 Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU)	Non disponibile												

This might be a good argument to split our classes in the first year (we are worse than the average in Italy, and much worse than the rest of the university) - why is the value so low only one year after?

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Qualificazione del corpo docente

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica			Media Italia		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iC27 Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)	2013	316	8	37,66	19,00	2,41	32,32	685,77	14,87	46,13	780,86	15,95	48,95
	2014	365	8	44,57	23,00	2,41	32,32	697,27	14,19	49,12	813,90	16,31	49,91
	2015	444	11	39,05	26,00	2,41	32,32	725,27	14,47	50,13	839,94	16,54	50,79
iC28 Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo	2013	131	3	41,72	78,00	2,41	32,32	212,77	5,45	39,03	245,18	5,63	43,58
	2014	161	3	48,94	92,00	3,13	29,39	226,80	4,79	47,32	255,49	5,55	46,01

	anno (pesato per le ore di docenza)	2015	170	7	26,07	98,33	3,74	26,29	253,96	4,87	52,12	266,58	5,68	46,93
iC29	Rapporto tutor in possesso di Dottorato di Ricerca / Iscritti (per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza, dato disponibile dal 2016/2017)	Non disponibile												

PDF generato il 17/05/2017
Dati ANS aggiornanti al: 13/05/2017

Corso di laurea	IC1numeratore	iC1_denumeratore	iC1 2015	note
Corso di laurea in Design e Arti - Curriculum in Design (L4)	137	168	0,82	indicatore giusto ma numeratore e denominatore dati diversi
Corso di laurea per Educatore Sociale	59	72	0,82	check
Corso di laurea in Servizio sociale	49	72	0,68	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Informatica	11	68	0,16	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Scienze e Ingegneria dell'Informazione	61	38	1,61	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Economia e Management	252	104	2,42	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi	153	247	0,62	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Scienze Economiche e Sociali	72	110	0,65	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Economia e Management del Settore pubblico	25	50	0,50	numeratore e denominatore lievemente differenti
Corso di laurea magistrale in Imprenditorialità e Innovazione	33	55	0,60	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Ingegneria Industriale Meccanica	44	69	0,64	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua italiana	210	244	0,86	
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua tedesca	374	396	0,94	
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua ladina	25	26	0,96	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Scienze Agrarie e Agroambientali	70	99	0,71	indicatore molto simile, ma numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura	55	85	0,65	note:indicatore giusto ma numeratore e denominatore dati diversi
Corso di laurea magistrale in Innovazione e Ricerca per gli Interventi socio-assistenziali-educativi	12	31	0,39	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Gestione sostenibile dell'ambiente montano	14	33	0,42	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Logica Computazionale	7	23	0,30	numeratore differente
Corso di laurea Magistrale in Design eco-sociale	13	13	1,00	check
Corso di laurea magistrale in Ingegneria energetica	0	40	0,00	

Corso di studio	IC23_nominatore	iC23_denumeratore	iC23	note
Corso di laurea in Design e Arti - Curriculum in Design	5	54	0,09	nominatore leggermente, denominatore differente
Corso di laurea per Educatore Sociale	3	21	0,14	nominatore e denominatore differenti
Corso di laurea in Servizio sociale	5	27	0,19	nominatore check, denominatore differente
Corso di laurea magistrale in Informatica	4	8	0,50	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Scienze e Ingegneria dell'Informazione	9	41	0,22	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Economia e Management	15	131	0,11	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi	8	95	0,08	
Corso di laurea in Scienze Economiche e Sociali	11	47	0,23	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Economia e Management del Settore pubblico	3	8	0,38	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Imprenditorialità e Innovazione	4	15	0,27	numeratore check, denominatore differente
Corso di laurea in Ingegneria Industriale Meccanica	6	31	0,19	numeratore differente, denominatore check
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua italiana	9	58	0,16	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua tedesca	4	94	0,04	
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua ladina	1	8	0,13	
Corso di laurea in Scienze Agrarie e Agroambientali	10	39	0,26	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura	3	25	0,12	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Ingegneria energetica	2	3	0,67	dati disponibili per 2015
Corso di laurea magistrale in Gestione sostenibile dell' ambiente montano	1	10	0,10	numeratore check, denominatore differente
Corso di laurea magistrale in Logica Computazionale	1	15	0,07	check
Corso di laurea Magistrale in Design eco-sociale		7	0,00	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Innovazione e Ricerca per gli Interventi socio-assistenziali-educativi		4	0,00	numeratore e denominatore differenti

Corso di studio	iC21_numeratore	iC21_denominatore	iC21	note
Corso di laurea in Design e Arti - Curriculum in Design	49	54	0,91	numeratore e denominatore differenti anche se indicatore giusto
Corso di laurea per Educatore Sociale	18	21	0,86	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Servizio sociale	22	27	0,81	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Informatica	4	8	0,50	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Scienze e Ingegneria dell'Informazione	32	41	0,78	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Economia e Management	116	131	0,89	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi	87	95	0,92	
Corso di laurea in Scienze Economiche e Sociali	36	47	0,77	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Economia e Management del Settore pubblico	5	8	0,63	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Imprenditorialità e Innovazione	11	15	0,73	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Ingegneria Industriale Meccanica	25	31	0,81	numeratore differente, denominatore check
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua italiana	49	58	0,84	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua tedesca	90	94	0,96	
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua ladina	7	8	0,88	
Corso di laurea in Scienze Agrarie e Agroambientali	29	39	0,74	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura	22	25	0,88	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Innovazione e Ricerca per gli Interventi socio-assistenziali-educativi	4	4	1,00	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Ingegneria energetica	1	3	0,33	dati disponibili per 2015
Corso di laurea magistrale in Gestione sostenibile dell'ambiente montano	9	10	0,90	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Logica Computazionale	14	15	0,93	check
Corso di laurea Magistrale in Design eco-sociale	7	7	1,00	numeratore e denominatore differenti

Corso di studio	IC16_numeratore	iC16_denominatore	iC16	note
Corso di laurea in Design e Arti - Curriculum in Design	46	54	0,85	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea per Educatore Sociale	17	21	0,81	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Servizio sociale	15	27	0,56	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Informatica	3	8	0,38	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Scienze e Ingegneria dell'Informazione	23	41	0,56	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Economia e Management	97	131	0,74	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi	63	95	0,66	
Corso di laurea in Scienze Economiche e Sociali	34	47	0,72	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Economia e Management del Settore pubblico	4	8	0,50	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Imprenditorialità e Innovazione	11	15	0,73	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Ingegneria Industriale Meccanica	21	31	0,68	check
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua italiana	47	58	0,81	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua tedesca	88	94	0,94	
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua ladina	7	8	0,88	
Corso di laurea in Scienze Agrarie e Agroambientali	20			
Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura	12	25	0,48	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Innovazione e Ricerca per gli Interventi socio-assistenziali-educativi	3	4	0,75	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Gestione sostenibile dell'ambiente montano	9	10	0,90	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Logica Computazionale	2	15	0,13	check
Corso di laurea Magistrale in Design eco-sociale	7	7	1,00	numeratore e denominatore differenti

corso di studio	IC15_numeratore	iC15_denumeratore	iC15	note
Corso di laurea in Design e Arti - Curriculum in Design	48	54	0,89	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea per Educatore Sociale	17	21	0,81	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Servizio sociale	21	27	0,78	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Informatica	3	8	0,38	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Scienze e Ingegneria dell'Informazione	30	41	0,73	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Economia e Management	116	131	0,89	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi	81	95	0,85	
Corso di laurea in Scienze Economiche e Sociali	36	47	0,77	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Economia e Management del Settore pubblico	5	8	0,63	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Imprenditorialità e Innovazione	11	15	0,73	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea in Ingegneria Industriale Meccanica	25	31	0,81	check
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua italiana	47	58	0,81	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua tedesca	88	94	0,94	
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua ladina	7	8	0,88	
Corso di laurea in Scienze Agrarie e Agroambientali	24			
Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura	20	25	0,80	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Innovazione e Ricerca per gli Interventi socio-assistenziali-educativi	4	4	1,00	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Gestione sostenibile dell'ambiente montano	9	10	0,90	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea magistrale in Logica Computazionale	11	15	0,73	check
Corso di laurea Magistrale in Design eco-sociale	7	7	1,00	numeratore e denominatore differenti

corso di studio	IC14_numeratore	iC14_denominatore	iC14	note
Corso di laurea in Design e Arti - Curriculum in Design	49	54	0,91	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea per Educatore Sociale	18	21	0,86	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea in Servizio sociale	22	27	0,81	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea magistrale in Informatica	4	8	0,50	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea in Scienze e Ingegneria dell'Informazione	32	41	0,78	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea in Economia e Management	116	131	0,89	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi	87	95	0,92	
Corso di laurea in Scienze Economiche e Sociali	36	47	0,77	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea magistrale in Economia e Management del Settore pubblico	5	8	0,63	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea magistrale in Imprenditorialità e Innovazione	11	15	0,73	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea in Ingegneria Industriale Meccanica	25	31	0,81	check
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua italiana	49	58	0,84	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua tedesca	90	94	0,96	
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua ladina	7	8	0,88	
Corso di laurea in Scienze Agrarie e Agroambientali	29	39	0,74	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura	22	25	0,88	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea magistrale in Innovazione e Ricerca per gli Interventi socio-assistenziali-educativi	4	4	1,00	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea magistrale in Ingegneria energetica	1	3	0,33	
Corso di laurea magistrale in Gestione sostenibile dell'ambiente montano	9	10	0,90	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea magistrale internazionale in Ortofrutticoltura	8	12	0,67	
Corso di laurea magistrale in Logica Computazionale	14	15	0,93	check
Corso di laurea Magistrale in Design eco-sociale	7	7	1,00	numeratore e denominatore molto differenti

Corso di studio	MEDIA_CFU_CONSEGUITI	note
Corso di laurea in Design e Arti - Curriculum in Design	47,925	numeratore differente
Corso di laurea per Educatore Sociale	48,100	numeratore differente
Corso di laurea in Servizio sociale	43,739	numeratore differente
Corso di laurea magistrale in Informatica	42,400	numeratore differente
Corso di laurea in Scienze e Ingegneria dell'Informazione	45,429	dati disponibili per 2015
Corso di laurea in Economia e Management	47,427	numeratore differente
Corso di laurea in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi	45,132	
Corso di laurea in Scienze Economiche e Sociali	53,273	numeratore differente
Corso di laurea magistrale in Economia e Management del Settore pubblico	44,500	numeratore differente
Corso di laurea magistrale in Imprenditorialità e Innovazione	62,333	numeratore differente
Corso di laurea in Ingegneria Industriale Meccanica	49,308	numeratore differente
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua italiana	53,185	numeratore differente
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua tedesca	55,478	
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua ladina	53,750	
Corso di laurea in Scienze Agrarie e Agroambientali	41,152	numeratore differente
Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura	37,750	numeratore differente
Corso di laurea magistrale in Innovazione e Ricerca per gli Interventi socio-assistenziali-educativi	55,250	numeratore differente
Corso di laurea magistrale in Gestione sostenibile dell'ambiente montano	58,667	numeratore differente
Corso di laurea magistrale in Logica Computazionale	23,429	numeratore differente
Corso di laurea Magistrale in Design eco-sociale	62,857	numeratore differente

attenzione: CdS hanno come riferimento CFU annuo differenti da 60CFU all'anno

corso di studio	IC12_num	IC12_denom	IC12	note
Corso di laurea in Design e Arti - Curriculum in Design	1	60	0,02	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea per Educatore Sociale	1	30	0,03	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea magistrale in Informatica	7	21	0,33	numeratore check, denominatore molto differente
Corso di laurea in Scienze Economiche e Sociali	1	51	0,02	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea magistrale in Economia e Management del Settore pubblico	8	27	0,30	check
Corso di laurea magistrale in Imprenditorialità e Innovazione	13	35	0,37	numeratore differente, denominatore molto differente
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua tedesca	2	100	0,02	denominatore molto differente
Corso di laurea in Scienze Agrarie e Agroambientali	1	44	0,02	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea magistrale in Innovazione e Ricerca per gli Interventi socio-assistenziali-educativi	3	20	0,15	numeratore check, denominatore differente
Corso di laurea magistrale in Gestione sostenibile dell'ambiente montano	9	16	0,56	check
Corso di laurea magistrale internazionale in Ortofrutticoltura	12			
Corso di laurea magistrale in Logica Computazionale	15	15	1,00	check
Corso di laurea Magistrale in Design eco-sociale	5	13	0,38	numeratore lievemente differente
Corso di laurea in Servizio sociale				numeratore e denominatore molto differente
Corso di laurea in Scienze e Ingegneria dell'Informazione				numeratore e denominatore molto differente
Corso di laurea in Economia e Management				numeratore e denominatore molto differente
Corso di laurea in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi				numeratore e denominatore molto differente
Corso di laurea magistrale in Economia e Management del Settore pubblico				numeratore e denominatore molto differente
Corso di laurea magistrale in Imprenditorialità e Innovazione				numeratore e denominatore molto differente
Corso di laurea in Ingegneria Industriale Meccanica				numeratore e denominatore molto differente
Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura				numeratore e denominatore molto differente
Corso di laurea magistrale in Gestione sostenibile dell'ambiente montano				numeratore e denominatore molto differente
Corso di laurea magistrale in Ingegneria energetica				numeratore e denominatore molto differente

Corso di studio	numeratore	denominatore	iC11	note
Corso di laurea in Design e Arti - Curriculum in Design	12	58	0,21	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea per Educatore Sociale	3	18	0,17	numeratore lievemente, denominatore molto differente
Corso di laurea in Servizio sociale	1	16	0,06	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea in Scienze della Comunicazione plurilingue	2	10	0,20	
Corso di laurea magistrale in Informatica	9	22	0,41	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea in Scienze e Ingegneria dell'Informazione	1	19	0,05	numeratore ok, denominatore molto differente
Corso di laurea in Economia e Management	14	50	0,28	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi	26	60	0,43	
Corso di laurea in Scienze Economiche e Sociali	17	3	5,67	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea magistrale in Economia e Management del Settore pubblico	6	19	0,32	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea magistrale in Imprenditorialità e Innovazione	3	23	0,13	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea in Ingegneria Industriale Meccanica	1	11	0,09	numeratore check, denominatore molto differente
Corso di laurea in Scienze Agrarie e Agroambientali	1	10	0,10	check
Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura	1	3	0,33	numeratore check, denominatore lievemente differente

Corso di studio	IC10_numeratore	iC10_denominatore	iC10	note
Bachelor in Design und Künste - Studiengang Design	357,00	8.126	0,04	numeratore e denominatore differenti
Bachelor in Sozialpädagogik	196,00	3.438	0,06	numeratore e denominatore differenti
Bachelor in Sozialarbeit	154,00	3.055	0,05	numeratore check, denominatore differente
Master in Informatik	30,00	1.058	0,03	numeratore e denominatore differenti
Bachelor in Informatik und Informatik-Ingenieurwesen	160,00	4.288	0,04	numeratore e denominatore differenti
Bachelor in Wirtschaftswissenschaften und Betriebsführung	743,00	16.694	0,04	numeratore e denominatore differenti
Bachelor in Tourismus-, Sport- und Eventmanagement	586,00	11.236	0,05	
Bachelor in Ökonomie und Sozialwissenschaften	771,00	5.254	0,15	numeratore differente, denominatore leggermente differente
Master in Ökonomie und Management des öffentlichen Sektors	18,00	1.805	0,01	numeratore check, denominatore differente
Master in Unternehmensführung und Innovation	32,00	2.830	0,01	numeratore check, denominatore differente
Bachelor in Industrie- und Maschineningenieurwesen	83,00	2.920	0,03	numeratore e denominatore differenti
Einstufiger Masterstudiengang Bildungswissenschaften für den Primarbereich - Abteilung in italienischer Sprache	550,00	13.184	0,04	numeratore e denominatore differenti
Einstufiger Masterstudiengang Bildungswissenschaften für den Primarbereich - Abteilung in deutscher Sprache	196,00	22.253	0,01	
Bachelor in Agrarwissenschaften und Umweltmanagement	83,00	4.637	0,02	numeratore check, denominatore differente
Bachelor in Kommunikations- und Kulturwissenschaften	63,00	3.616	0,02	numeratore check, denominatore leggermente differente
Master in Umweltmanagement in Bergregionen	212,50	1.058	0,20	numeratore e denominatore differenti
Master in Computational Logic	84,00	698	0,12	numeratore check, denominatore differente
Master in Energie-Ingenieurwissenschaften			9	dati disponibili per 2015
Master in Ökosozialem Design			860	check
Masterstudiengang Innovation in Forschung und Praxis Sozialer Arbeit			1109	0 numeratore check, denominatore differente

Corso di studio	numeratore	denominatore	iC10	note
Corso di laurea in Design e Arti - Curriculum in Design	232	8.110	0,03	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea per Educatore Sociale	3	3.554	0,00	numeratore molto differente
Corso di laurea magistrale in Informatica	160	1.390	0,12	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea in Scienze e Ingegneria dell'Informazione	50	4.049	0,01	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea in Economia e Management	546	12.837	0,04	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi	297	11.554	0,03	
Corso di laurea in Scienze Economiche e Sociali	893	4.744	0,19	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea magistrale in Economia e Management del Settore pubblico	78	1.670	0,05	numeratore molto differente
Corso di laurea magistrale in Imprenditorialità e Innovazione	48	2.495	0,02	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea in Ingegneria Industriale Meccanica	24	2.269	0,01	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua italiana	354	10.313	0,03	numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua tedesca	199	19.147	0,01	
Corso di laurea in Scienze Agrarie e Agroambientali	82	3.850	0,02	numeratore ok, denominatore molto differente
Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura	66	3.329	0,02	denominatore molto differente, numeratore lievemente differente
Corso di laurea magistrale in Ingegneria energetica	127	808	0,16	dati disponibili per 2015
Corso di laurea in Servizio sociale				numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea magistrale in Innovazione e Ricerca per gli Interventi socio-assistenziali-educativi		788		denominatore molto differente
Corso di laurea magistrale in Gestione sostenibile dell'ambiente montano		1.124		numeratore e denominatore molto differenti
Corso di laurea magistrale in Logica Computazionale		184		numeratore e denominatore molto differenti

Corso di studio	IC5_nomin	IC5_denom	IC5	note
Corso di laurea in Design e Arti - Curriculum in Design	168			numeratore leggermente differente
Corso di laurea per Educatore Sociale	72			numeratore check
Corso di laurea in Servizio sociale	68			numeratore differente
Corso di laurea magistrale in Informatica	38			numeratore differente
Corso di laurea in Scienze e Ingegneria dell'Informazione	104			numeratore differente
Corso di laurea in Economia e Management	321			numeratore differente
Corso di laurea in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi	247			
Corso di laurea in Scienze Economiche e Sociali	110			numeratore differente
Corso di laurea magistrale in Economia e Management del Settore pubblico	50			numeratore leggermente differente
Corso di laurea magistrale in Imprenditorialità e Innovazione	55			numeratore differente
Corso di laurea in Ingegneria Industriale Meccanica	69			numeratore differente
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua italiana	244			numeratore differente
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua tedesca	396			
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua ladina	26			
Corso di laurea in Scienze Agrarie e Agroambientali	99			numeratore differente
Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura	85			numeratore differente
Corso di laurea magistrale in Innovazione e Ricerca per gli Interventi socio-assistenziali-educativi	31			numeratore differente
Corso di laurea magistrale in Ingegneria energetica	40			dati disponibili
Corso di laurea magistrale in Gestione sostenibile dell'ambiente montano	33			numeratore differente
Corso di laurea magistrale in Logica Computazionale	23			numeratore check
Corso di laurea Magistrale in Design eco-sociale	13			numeratore check

nota: denominatore

Che cosa si intende Professori di I e II fascia a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori di tipo a e b al 31/12/2015? Si riferisce al dato del personale docente in servizio presso la Facoltà oppure i docenti in servizio al 31/12/2015 che hanno insegnato nel corso?

Corso di studio	numeratore	denominat	iC4	note
Corso di laurea magistrale in Informatica	20	21	0,95	numeratore e indicatore differenti
Corso di laurea magistrale in Economia e Management del Settore pubblico	27	27	1,00	numeratore differente (27)
Corso di laurea magistrale in Imprenditorialità e Innovazione	34	35	0,97	numeratore differente (34)
Corso di laurea magistrale in Innovazione e Ricerca per gli Interventi socio-assistenziali-educativi	20	20	1,00	numeratore (20) e denomi-naore differenti (20)
Corso di laurea magistrale in Ingegneria energetica	21	25	0,84	dato disponibile per 2015
Corso di laurea magistrale in Gestione sostenibile dell 'ambiente montano	15	16	0,94	numeratore differente (15)
Corso di laurea magistrale in Logica Computazionale	15	15	1,00	check
Corso di laurea Magistrale in Design eco-sociale	12	13	0,92	check

Corso di studio	IC3_numeri	IC3_denominatori	IC3	note
Corso di laurea in Design e Arti - Curriculum in Design	46	60	0,77	numeratore e denominatore differenti
Corso di laurea per Educatore Sociale	3	30	0,10	numeratore leggermente, denominatore differente
Corso di laurea in Servizio sociale	5	29	0,17	numeratore check, denominatore leggermente differente
Corso di laurea in Scienze e Ingegneria dell'Informazione	12	49	0,24	numeratore check, denominatore leggermente differente
Corso di laurea in Economia e Management	56	142	0,39	numeratore leggermente, denominatore differente
Corso di laurea in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi	39	101	0,39	
Corso di laurea in Scienze Economiche e Sociali	28	51	0,55	numeratore leggermente, denominatore differente
Corso di laurea in Ingegneria Industriale Meccanica	6	37	0,16	numeratore leggermente, denominatore differente
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua italiana	4	72	0,06	numeratore leggermente, denominatore differente
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria - sezione in lingua tedesca	1	100	0,01	
Corso di laurea in Scienze Agrarie e Agroambientali	9	44	0,20	numeratore check, denominatore leggermente differente
Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura	12	31	0,39	numeratore leggermente, denominatore differente

iC2 2015

Corso di studio	IC2_numeratore	IC2_denominaotre	iC2	note
Corso di laurea in Design e Arti - Curriculum in Design	5	58	0,09	check
Corso di laurea per Educatore Sociale	8	18	0,44	check
Corso di laurea in Servizio sociale	4	16	0,25	numeratore differente (4)
Corso di laurea magistrale in Informatica	7	23	0,30	numeratore differente (7)
Corso di laurea in Scienze e Ingegneria dell'Informazione	9	19	0,47	check
Corso di laurea in Economia e Management	28	51	0,55	numeratore differente (28)
Corso di laurea in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi	31	60	0,52	numeratore differente 31
Corso di laurea in Scienze Economiche e Sociali	16	22	0,73	numeratore differente (16)
Corso di laurea magistrale in Economia e Management del Settore pubblico	6	19	0,32	check
Corso di laurea magistrale in Imprenditorialità e Innovazione	11	23	0,48	check
Corso di laurea in Ingegneria Industriale Meccanica	3	11	0,27	denomintore differnte (11)
Corso di laurea in Scienze Agrarie e Agroambientali	10	10	1,00	denominatore differente (10)
Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura	3	3	1,00	numeratore (3) e denominatore (3) differenti
Corso di laurea magistrale in Innovazione e Ricerca per gli Interventi socio-assistenziali-educativi	3	3	1,00	denominatore differente (3)
Corso di laurea magistrale in Ingegneria energetica	2	9	0,22	check

Steger Claudia

From: Quality Committee
Sent: Friday, 16 June, 2017 12:21
To: indicatori@anvur.it
Cc: Quality Committee; Study and Tuition; Weissensteiner Alex
Subject: Fase sperimentale indicatori: segnalazioni unibz
Attachments: Feedback ANVUR 2017-06-14.xlsx

Gentilissimi,

inviamo le informazioni già presenti in banca dati Sua, anche via mail; alleghiamo alla presente una tabella con il calcolo degli indicatori (non inserita in SUA, poiché documento EXCEL) basandoci sui dati disponibili.

Nell'ambito del raffronto dati abbiamo considerato le schede pubblicate nella sezione dedicata in SUA in data 17.05 (con dati ANS 13.05.) concentrandoci, in prima battuta, sui dati del 2015.

Di importante entità le differenze evidenziate: per ottenere una visione più dettagliata abbiamo predisposto la tabella excel in allegato contenente il calcolo per ogni singolo indicatore (con dato numeratore e denominatore) per ogni corso di studio, sulla base dei dati interni disponibili.

Desideriamo altresì segnalarvi le seguenti osservazioni ed interrogativi:

- iC5 dato denominatore
Che cosa si intende per "Professori di I e II fascia a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori di tipo a e b al 31/12/2015": si riferisce al dato del personale docente in servizio presso la Facoltà oppure ai docenti in servizio al 31/12/2015 che hanno insegnato nel corso?

- Per gli indicatori iC17 e iC22 abbiamo per tutti i corsi di studio dati molto differenti
- Per il calcolo degli indicatori iC27 e iC28 sono presi in considerazione tutti i docenti oppure soltanto i docenti di ruolo?
- Come mai per il calcolo dell'indicatore iC27 le ore di didattica erogate vengono sempre divise per 120? I ricercatori a tempo determinato non hanno un carico didattico di 120 ore (ma di 60 ore) come, tra l'altro, anche i docenti a contratto.
- Riguardo all'indicatore iC28 abbiamo notato, nelle schede da voi predisposte, per alcuni corsi di studio (p.es. LM77, L4, L19, LM-73) importanti variazioni dei dati da un anno all'altro (anche rispetto alla media italiana e alla media dell'area geografica) difficilmente comprensibili. Per alcuni CdS manca il dato del denominatore (dato mancante per il 2013 per L-4, L-19, L-20, L39).
- Nella scheda relativa al CdS in Economia & Management, per l'anno 2015 il numero degli iscritti regolari a livello di Ateneo è più alto (309,50) rispetto al numero degli iscritti (266,00).
- Rimaniamo in attesa di un vostro feedback rispetto al Corso di laurea in Management del turismo, dello sport e degli eventi per quanto riguarda la sede del corso (v. mail inviate il 22 maggio e 7 giugno).

A disposizione per ogni ulteriore chiarimento o confronto al riguardo, porgiamo i nostri migliori saluti

Kathrin Staffler

Sekreteriat des Qualitätspräsidiums

Ufficio di supporto del Presidio di Qualità

Freie Universität Bozen - Libera Università di Bolzano
Franz-Innerhofer-Platz 8 piazzetta Franz Innerhofer
I-39100 Bozen-Bolzano
Tel.: +39 0471 011600
Fax: +39 0471 011609
E-mail: quality.committee@unibz.it

www.unibz.it
www.facebook.com/unibz
www.twitter.com/unibz_news
www.instagram.com/unibz

Im Sinne des Legislativdekrets 196/2003 informieren wir Sie, dass die in dieser E-Mail enthaltenen Informationen vertraulich und ausschließlich für den Adressaten bestimmt sind. Sollten Sie diese Nachricht irrtümlich erhalten haben, bitten wir Sie, diese zu vernichten, ohne sie zu kopieren oder an Dritte weiterzuleiten. Auch bitten wir Sie, uns darüber unverzüglich in Kenntnis zu setzen. Danke.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate ed a uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La invitiamo ad eliminarlo senza copiarlo e a non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.

ANNUAL MONITORING REPORT OF THE DEGREE COURSE

Degree course _____
Code (Codicione) _____
University _____
State or non-state State Non-state
University type Traditional Telematic or offering more than 30% distance learning degree courses
Geographic Area North-east North-west Center South and Islands

Degree class _____
Type L/BA LMCU LM/MA
Distribution Conventional Mixed Mostly distance-learning Entirely distance-learning
Regular duration _____

	2016/17	2015/16	2014/15
Local Programming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
National Programming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No Programming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	2016/17	2015/16	2014/15
No. of other Degree courses of the same class within the University			
No. of other Degree courses of the same class within the Geographic Area			
Nr. di other Degree courses of the same class in Italy			

	2016/17	2015/16	2014/15
Students			
Career Beginnins* (L; LMCU; LM)			
Enrolled students** (L; LMCU)			
If MD, enrolled for the first time in MD			
Registered (L; LMCU; LM)			
Regular* (L; LMCU; LM)			
Regular** (L; LMCU; LM)			

* Enrolled in University for the first time ** Enrolled in the system for the first time

Indicatori I Parte – Gruppo A e Gruppo B DM 987/2016, allegato E

Id	Indicatore	2015/16			2014/15			2013/14					
		CdS	CdS della stessa classe			CdS	CdS della stessa classe			CdS	CdS della stessa classe		
			Ateneo	area geo	Italia		Ateneo	area geo	Italia		Ateneo	area geo	Italia
Gruppo A – Indicatori relativi alla didattica (DM 987/2016, allegato E)													
iC1	Proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.*												
iC2	Proporzione di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso*												
iC3	Proporzione di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni*												
iC4	Proporzione iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo*												
iC5	Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)*												
iC6	Proporzione di laureati occupati a un anno dal Titolo (L)												
iC7	Proporzione di laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU)												
iC8	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento												
iC9	Valori dell'indicatore di Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali (QRDLM) (valore di riferimento: 0,8)												

Gruppo B – Indicatori di internazionalizzazione (DM 987/2016, allegato E)												
iC10	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso*											
iC11	Proporzione di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero*											
iC12	Proporzione di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero*											

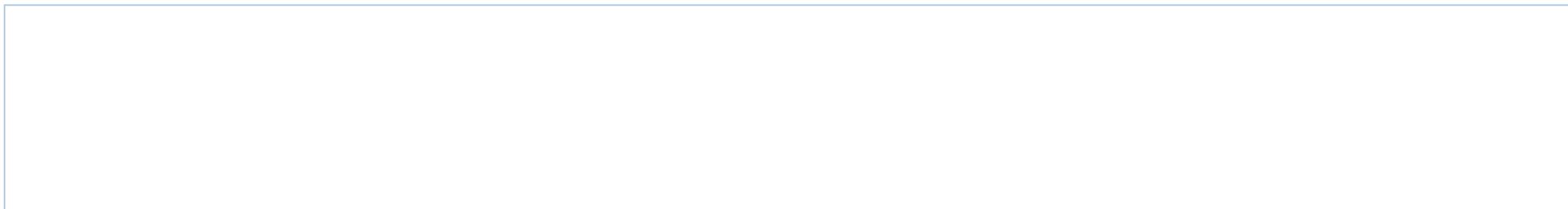
* Calcolo basato sugli Immatricolati per la prima volta all'Ateneo

Summary comment on the Indicators and analysis of any critical issues
Corrective actions

Each Degree course is free to comment on the indicators of its choice, but it is important that the course recognizes and comments on the most significant ones, detecting the successful ones and identifying any critical issues.

It is advisable to compare the data, firstly, to the geographical area average and the national average: In case of particular issues and divergences, it is advisable to comment them.

For critical indicators, the Degree course is called upon to investigate possible causes and to propose corrective actions, defining objectives, actions to be taken, the person in charge, its duration... etc. Corrective actions with few connections to the critical issue must be avoided, as well as too generic, unrealistic proposals, or actions dependent on or of governance of other bodies.



Indicatori II Parte – Gruppo E DM 987/2016, allegato E e di Approfondimento

Id	Indicatore	2015/16			2014/15			2013/14					
		CdS	CdS della stessa classe			CdS	CdS della stessa classe			CdS	CdS della stessa classe		
			Ateneo	area geo	Italia		Ateneo	area geo	Italia		Ateneo	area geo	Italia
Gruppo E – Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (DM 987/2016, allegato E)													
iC13	Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**												
iC14	Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**												
iC15	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno**												
iC16	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno**												
iC17	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del												

	corso nello stesso corso di studio**												
iC18	Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio												
iC19	Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata												
iC20	Rapporto tutor/studenti iscritti (per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza)												
Indicatori di approfondimento – Percorso di studio e regolarità delle carriere													
iC21	Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno**												
iC22	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso**												
iC23	Percentuale di abbandoni del CdS tra il I e il II anno**												
iC24	Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni**												
Indicatori di approfondimento – Soddisfazione e occupabilità													
iC25	Proporzione di laureanti complessivamente soddisfatti del CdS												
iC26	Proporzione di laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU)												
Indicatori di approfondimento – Consistenza e qualificazione del corpo docente													
iC27	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo												
iC28	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno												
iC29	Rapporto tutor in possesso di Dottorato di Ricerca / Iscritti (per gli Atenei Telematici o con più del 30% dei corsi a distanza, DM 987/2016)***												

** Immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario o iscritti per la prima volta a una LM *** Dato disponibile dall'a.a. 2016/2017

Summary comment on the Indicators and analysis of any critical issues
Corrective actions

Each Degree course is free to comment on the indicators of its choice, but it is important that the course recognizes and comments on the most significant ones, detecting the successful ones and identifying any critical issues.

It is advisable to compare the data, firstly, to the geographical area average and the national average: In case of particular issues and divergences, it is advisable to comment them.

For critical indicators, the Degree course is called upon to investigate possible causes and to propose corrective actions, defining objectives, actions to be taken, the person in charge, its duration... etc. Corrective actions with few connections to the critical issue must be avoided, as well as too generic, unrealistic proposals, or actions dependent on or of governance of other bodies.

Indication of the status quo of corrective actions taken over the past years/response within the Degree course

For corrective actions undertaken in previous years, the results obtained can be included here.



Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìedia de Bulsan



SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE DEL CDS

Denominazione del CdS _____
Codizione _____
Ateneo _____
Statale o non statale Statale Non statale
Tipo di Ateneo Tradizionale Telematico o con più del 30% dei corsi a distanza
Area geografica Nord-est Nord-ovest Centro Sud e Isole

Classe di laurea _____
Tipo L LMCU LM
Erogazione Convenzionale Mista Prevalentemente a distanza Integralmente a distanza
Durata normale _____

	0	a.a. 2015/16	a.a. 2014/15	a.a. 2013/14
Programmazione locale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programmazione nazionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nessuna programmazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	a.a. 2015/16	a.a. 2014/15	a.a. 2013/14
Nr. di altri CdS della stessa classe nell'Ateneo			
Nr. di altri CdS della stessa classe nell'area geografica			
Nr. di altri CdS della stessa classe in Italia			

	a.a. 2015/16	a.a. 2014/15	a.a. 2013/14
Studenti			
Avvii di carriera* (L; LMCU; LM)			
Immatricolati** (L; LMCU)			
Se LM, Iscritti per la prima volta a LM			
Iscritti (L; LMCU; LM)			
Regolari* (L; LMCU; LM)			
Regolari** (L; LMCU; LM)			

* Immatricolati per la prima volta all'Ateneo

** Immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario

Indicatori I Parte – Gruppo A e Gruppo B DM 987/2016, allegato E

Id	Indicatore	2015/16			2014/15			2013/14					
		CdS	CdS della stessa classe			CdS	CdS della stessa classe			CdS	CdS della stessa classe		
			Ateneo	area geo	Italia		Ateneo	area geo	Italia		Ateneo	area geo	Italia
Gruppo A – Indicatori relativi alla didattica (DM 987/2016, allegato E)													
iC1	Proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.*												
iC2	Proporzione di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso*												
iC3	Proporzione di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni*												
iC4	Proporzione iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo*												
iC5	Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)*												
iC6	Proporzione di laureati occupati a un anno dal Titolo (L)												
iC7	Proporzione di laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU)												
iC8	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento												
iC9	Valori dell'indicatore di Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali (QRDLM) (valore di riferimento: 0,8)												

Gruppo B – Indicatori di internazionalizzazione (DM 987/2016, allegato E)												
iC10	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso*											
iC11	Proporzione di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero*											
iC12	Proporzione di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero*											

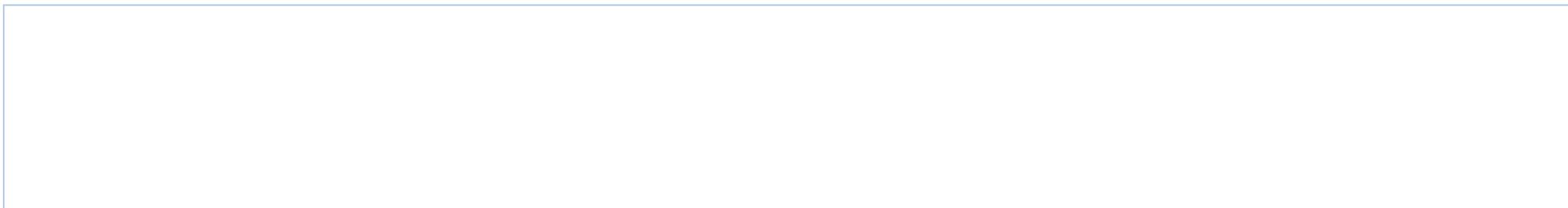
* Calcolo basato sugli Immatricolati per la prima volta all'Ateneo

Commento sintetico agli Indicatori e analisi delle eventuali criticità riscontrate
Indicazione di Azioni correttive

Ogni CdS è libero di commentare gli indicatori di sua scelta, ma è importante che il CdS riconosca e commenti gli indicatori più significativi, sia gli indicatori di successo che eventuali elementi critici.

Si consiglia di confrontare il dato con la media di area geografica e con la media nazionale: In caso di particolari anomalie nel dato, è consigliabile darne conto nel commento.

Per gli indicatori di una certa criticità, si consiglia di indagarne le possibili cause e di proporre azioni correttive con obiettivi, azioni da intraprendere, persona responsabile, durata...etc. Sono da evitare azioni correttive con scarsi nessi con le criticità evidenziate, proposte generiche, irrealizzabili o dipendenti da altre entità e non controllabili.



Indicatori II Parte – Gruppo E DM 987/2016, allegato E e di Approfondimento

Id	Indicatore	2015/16			2014/15			2013/14					
		CdS	CdS della stessa classe			CdS	CdS della stessa classe			CdS	CdS della stessa classe		
			Ateneo	area geo	Italia		Ateneo	area geo	Italia		Ateneo	area geo	Italia
Gruppo E – Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (DM 987/2016, allegato E)													
iC13	Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**												
iC14	Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**												
iC15	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno**												
iC16	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno**												

iC17	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio**												
iC18	Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio												
iC19	Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata												
iC20	Rapporto tutor/studenti iscritti (per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza)												
Indicatori di approfondimento – Percorso di studio e regolarità delle carriere													
iC21	Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno**												
iC22	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso**												
iC23	Percentuale di abbandoni del CdS tra il I e il II anno**												
iC24	Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni**												
Indicatori di approfondimento – Soddisfazione e occupabilità													
iC25	Proporzione di laureati complessivamente soddisfatti del CdS												
iC26	Proporzione di laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU)												
Indicatori di approfondimento – Consistenza e qualificazione del corpo docente													
iC27	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo												
iC28	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno												
iC29	Rapporto tutor in possesso di Dottorato di Ricerca / Iscritti (per gli Atenei Telematici o con più del 30% dei corsi a distanza, DM 987/2016)***												

Commento sintetico agli Indicatori e analisi delle eventuali criticità riscontrate
Indicazione di Azioni correttive

Ogni CdS è libero di commentare gli indicatori di sua scelta, ma è importante che il CdS riconosca e commenti gli indicatori più significativi, sia gli indicatori di successo che eventuali elementi critici.

Si consiglia di confrontare il dato con la media di area geografica e con la media nazionale: In caso di particolari anomalie nel dato, è consigliabile darne conto nel commento.

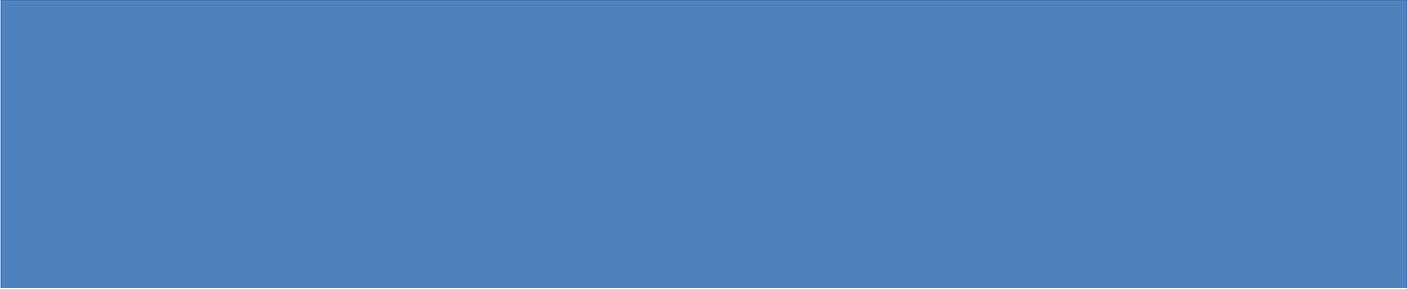
Per gli indicatori di una certa criticità, si consiglia di indagarne le possibili cause e di proporre azioni correttive con obiettivi, azioni da intraprendere, persona responsabile, durata...etc. Sono da evitare azioni correttive con scarsi nessi con le criticità evidenziate, proposte generiche, irrealizzabili o dipendenti da altre entità e non controllabili.

Indicazione sullo status quo delle Azioni correttive intraprese negli a.a. passati/del loro riscontro all'interno del CdS

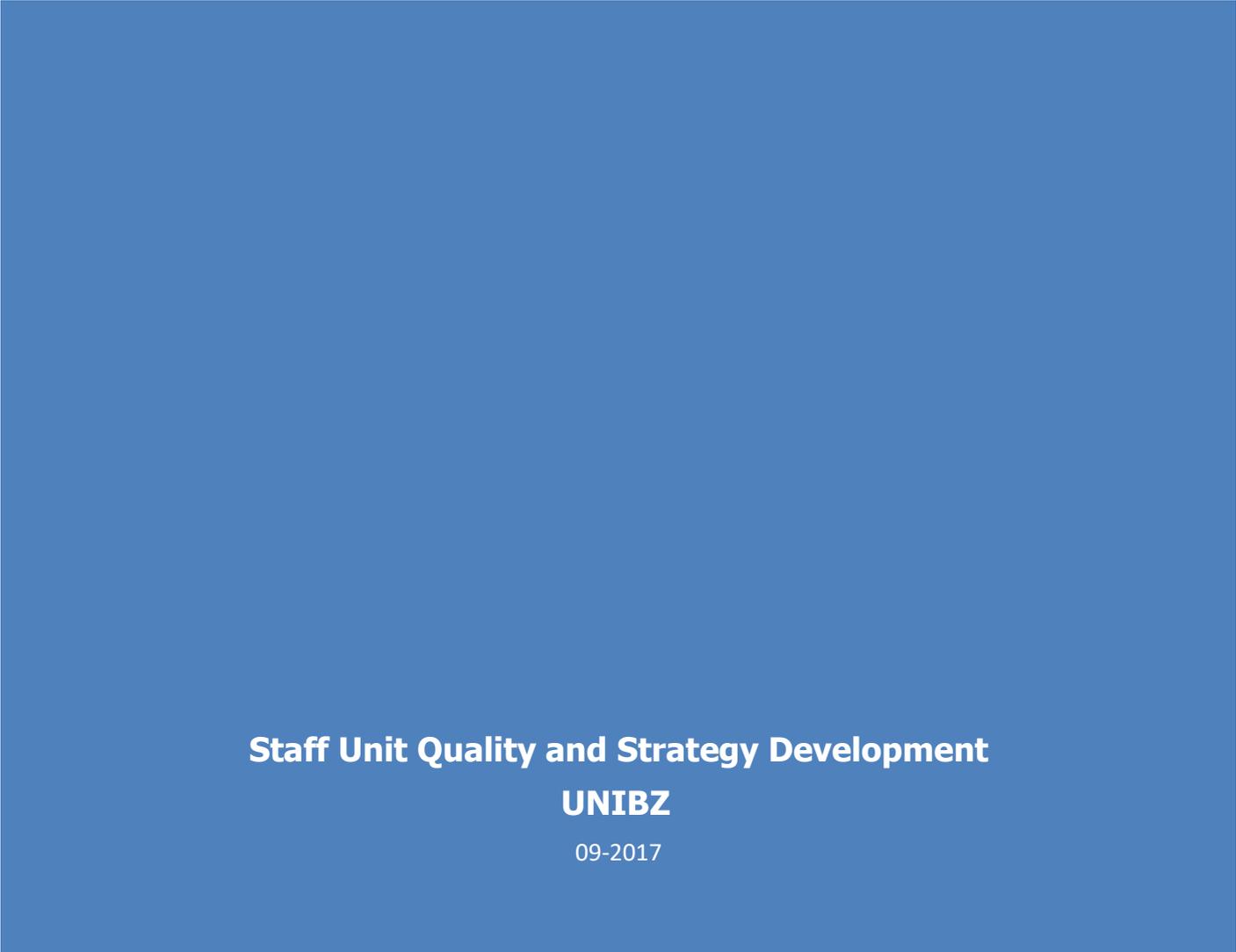


Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìedia de Bulsan

Per le Azioni correttive intraprese negli anni passati si possono inserire qui i risultati ottenuti.



GUIDELINES FOR THE ANNUAL MONITORING REPORT BY THE QUALITY COMMITTEE



Staff Unit Quality and Strategy Development

UNIBZ

09-2017

INDEX

Introduction	2
The QA cycle of the Degree course	2
The new Annual Monitoring Report	3
The ANVUR indicators	3
Comments by the Degree course	4
Processing and approval	5
Instructions for the completion of the Report	6
Contact	7

Introduction

With the new AVA guidelines regarding the Self-evaluation, Evaluation and the (initial and periodic) Accreditation of the Universities and Degree courses, in their final version of August 10th 2017, the focus lies no longer on processes, but on results and corrective actions, putting the student's role at the center of Quality Assurance. The AVA guidelines have therefore implemented the ESG 2015 Standards (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area).

Part of the self-assessment process foreseen by Quality Assurance (QA) are the annual and cyclical reviews of the Degree Courses. While the cyclical review is still an in-depth self-assessment of the overall performance of the Degree course and will take place at least every five years, the former annual review has been replaced by the **Annual Monitoring report**. However, the processes of self-assessment of the Degree courses are always intended to identify and implement corrective measures and improvements wherever necessary within its didactic management.

The Quality Committee has created the following guidelines based on the new ANVUR indications. They intend to provide information and operational instructions for the format of the Annual Monitoring report, with the aim of supporting the work of the University Course Councils (in their function as Quality Committees of the Degree course).

For an overall and detailed overview of the new ANVUR guidelines and indicators, we strongly recommend the ***Documento di accompagnamento e approfondimento degli indicatori***, proposed by ANVUR and herewith attached.

The QA cycle of the Degree course

The Quality Assurance cycle of the Degree course can be displayed as follows (fig. 1).

With the new schedule requested by the new ANVUR indications, the Annual Monitoring report of the Degree course and the Annual Report of the Joint Studies Committee of the Faculties will overlap. Hence, the Quality Committee is indicating a precise scheduling for both documents, expressing at the same time its recommendation for a solid relationship and exchange between the Joint Studies Committee and the Degree course Directors, as well as with the Deans and Vice Dean for Studies.

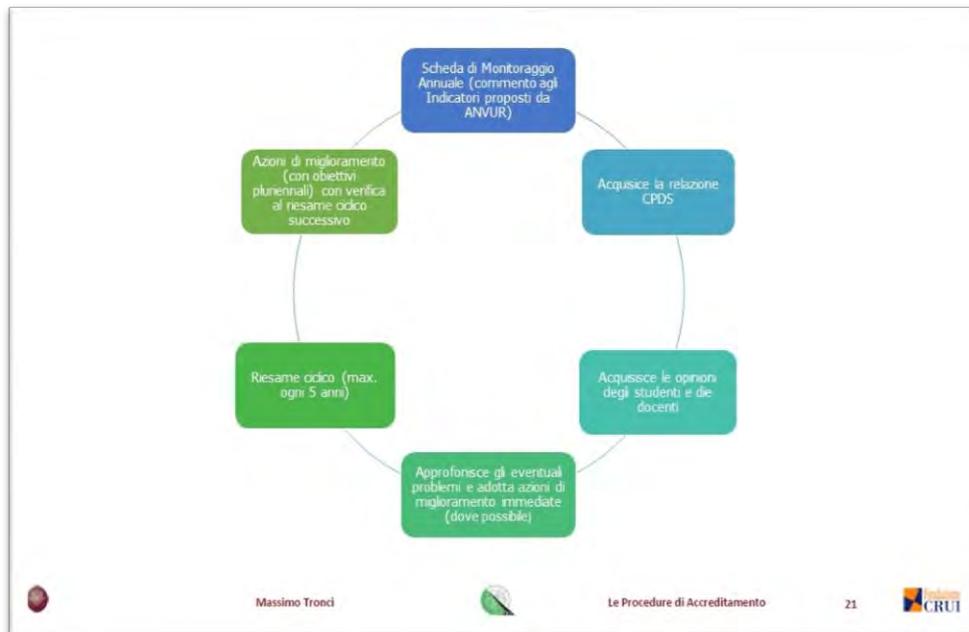


Fig.1: The QA cycle of the Degree course

The new Annual Monitoring Report

One of the most important news within the new AVA2.1 guidelines is indeed the Annual Monitoring Report: **in short, it consists of a summary and critical comment on the quantitative indicators provided by ANVUR.**

While in the former Annual Review each Degree course was requested to carry out an in-depth analysis of its relevant strengths and critical issues and to identify and implement corrective actions, for the new Annual Monitoring Report only a short comment is required.

As such, the workload regarding the annual self-assessment for every single Degree course reduced significantly, by simplifying it in form and content through a predefined template.

The ANVUR indicators

ANVUR and MIUR provide a “set of indicators” that are calculated nationwide to Universities and Degree courses. Among these, some indicators are used by ANVUR to monitor the Universities, as well as to monitor the single Degree courses and to select those to be examined during the CEV institutional accreditation visit. The Degree course indicators relate to the careers and employability of students, the attractiveness of the Degree course, the level of internationalization and the qualification of the Degree course lecturers.

The databases used by ANVUR for the calculation of the indicators are as follows:

- ANS (anagrafe nazionale degli studenti), regarding the students’ careers
- SUA-CdS, regarding the basic information of the Degree course

- DB Ruolo Docenti, regarding the information about the lecturers
- VQR regarding the verification of the quality of research
- Almalaurea, regarding the analysis of the graduates' profiles and their employment situation
- SUA-RD for the University info sheets
- Anagrafe dottorati for the University info sheets

Based on these new sources and on the metrics of the indicators, it is indeed impossible to compare them with the reports provided so far.

The single Degree course of the University will be compared to the courses of the same Degree and type (L/LM/LMCU - Bachelor, Master, Master with a single cycle) and of the same geographic area. As such, both the positive potential of the course and heavy deviations from the national or macro-regional average values appear, thus offering a multi-dimensional picture of the overall national course offerings.

ANVUR preferred not to identify threshold values for the different indicators at this stage. On the one hand, the reliability of the used databases is admittedly not yet at its best, and on the other hand, the use of the set of indicators for the self-assessment leads to an ever-increasing responsibility by the universities. In fact, they autonomously define their own objectives, on which basis they will then choose which indicators to focus on.

Based upon the 2017-2019 programmatic financial agreement between the Free University of Bolzano and the Autonomous Province of Bolzano, special attention must be paid to the following indicators:

- iC2 Percentage of graduates within the regular course duration
- iC10 Percentage of CFUs received abroad by regular students out of the total of CFUs achieved by students within the regular course duration
- iC11 Percentage of graduates within the regular course duration who have acquired at least 12 CFUs abroad
- iC17 Percentage of registered students graduating within one year beyond the regular duration of the degree course in the same Degree course
- iC24 Percentage of drop outs after N+1 years

Comments by the Degree course

In accordance with the guidelines of the Ministerial Programming, the indicators are proposed to the Degree courses with the main aim of evoking a reflection on the achievements of the course's objectives. They do not form an overall vote or opinion on the Degree course.

Each Degree course completes the Annual Monitoring Report. By doing so, every Degree course is called to a trend analysis (growth, decline or discontinuous trend) and to a summary commentary on the indicators prepared. Each Degree course is free to comment on the indicators of its choice, but it is important that the course recognizes and comments on the most significant ones, detecting both successful indicators and identifying any critical issues in the design and management of the course offer. It is advisable to compare the data, firstly, to the

geographical area average, if available (Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna) and then, if possible, to the national average.

In case of particular issues and divergences in the data, it is advisable to comment them in the respective comment field.

For indicators that show a certain critical issue, in fact, the Degree course is called upon to investigate its possible causes and to propose corrective actions: these are actions of immediate and direct application whose effectiveness and concrete results can be measured in the following year. For each corrective action proposed, it is important to establish the objectives, actions to be taken, the person in charge, the timeframe required for its intervention and its overall duration. Corrective actions showing few connections to the critical issue must be avoided, as well as too generic or unrealistic proposals, or actions dependent on or of governance of other bodies.

The following table can be of use in order to lay out and monitor the ongoing/planned corrective actions:

Action	Title	Reference year	Status	Solution	Additional actions foreseen
	<i>Short description</i>		<i>Executed Non executed In progress</i>		<i>If the corrective action has not been executed or completed</i>

Processing and approval

The Degree Course Council under the responsibility of the Course Director fills out the Annual Monitoring report in Italian or English. The Faculty Council must approve the Monitoring report. Please note that the completion of the Annual Monitoring report is not required for newly activated Degree courses in 2016-2017. For those courses, it is therefore not necessary to fill in the form, even if available on the AVA website.

The Annual Monitoring report is completed by inserting the comments prepared by each Degree course in the appropriate dialog box in the SUA-CdS website, together with the PDF file that each Degree course will prepare and that will be uploaded to the SUA database. The upload and the management of the SUA database remains under the responsibility of the Quality Committee.

The final deadline for the upload to the CINECA database is on December 31st 2017. Consequentially, the following schedule for the various bodies involved has been designed:

Deadline	Responsible	Action
30/11/17	Joint Study Committee	Annual report
01/12/17	Quality Committee	Sending the annual report of the Joint studies Committees of the faculties to the Degree course directors

within 07/12/17	Degree course director and Degree council (Quality Committee) Faculty Council	Analysis and critical comment on the indicators proposed by ANVUR Approval by the Faculty body Sending the Annual Monitoring Report to the Quality Committee quality.committee@unibz.it , cc-ed law@unibz.it and tuition@unibz.it .
12/12/17	Quality Committee	comments and rewordings, if necessary
20/12/17	Degree course director	Sending of the final document, together with the approval of the Faculty council to quality.committee@unibz.it , law@unibz.it and tuition@unibz.it
22/12/17	Quality & Strategy Study and Tuition	Upload in the SUA-CdS database

The Quality Committee will organize meetings with the Degree Course directors during the preparation period of the Annual Monitoring Reports.

The Quality Committee recommends interacting with the Joint Studies Committee already during the preparation of the report through meetings or the exchange of draft versions to ensure the exchange of useful information for both the Course Council and the Joint Study Committee.

Instructions for the completion of the Report

The Annual Monitoring Report template consists of
a first summary part containing all the main information about the Degree course: name, code, university, geographical area, degree class, number of students... etc.;

a second part containing a table with the proposed indicators, grouped by topics:

- Group A - Indicators relating to didactics (DM 987/2016, Annex E)
- Group B - Indicators related to Internationalization (DM 987/2016, Annex E)
- Group E - Further indicators for the evaluation of didactics (DM 987/2016, Annex E)

The values of the individual indicators have been calculated over a span of three academic years (or cohorts of enrolled students see each indicator for detailed information). As such, trends within the university can be spotted immediately. Secondly, for each indicator ANVUR provides benchmark values of the same Degree class within the University, within the geographical area and within the country.

The enclosed document to the indicators prepared by ANVUR offers a detailed explanation of each indicator and indications on how to fill out the template. (p. 9 ff).

Contact

Staff Unit Quality and Strategy Development quality@unibz.it	Kathrin Staffler Claudia Steger
---	------------------------------------

LINEE GUIDA ALLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE A CURA DEL PRESIDIO DI QUALITÀ

Ufficio Qualità e Sviluppo Strategico

UNIBZ

09-2017