



Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìedia de Bulsan

A. AVA2.0

B. Intranet UHB

C. CUN Richtlinien





Qualità



La **Qualità di un Ateneo** è il grado in cui le caratteristiche del sistema di formazione e ricerca soddisfano i **requisiti**, ovvero anche il grado di vicinanza tra obiettivi prestabiliti e risultati ottenuti.

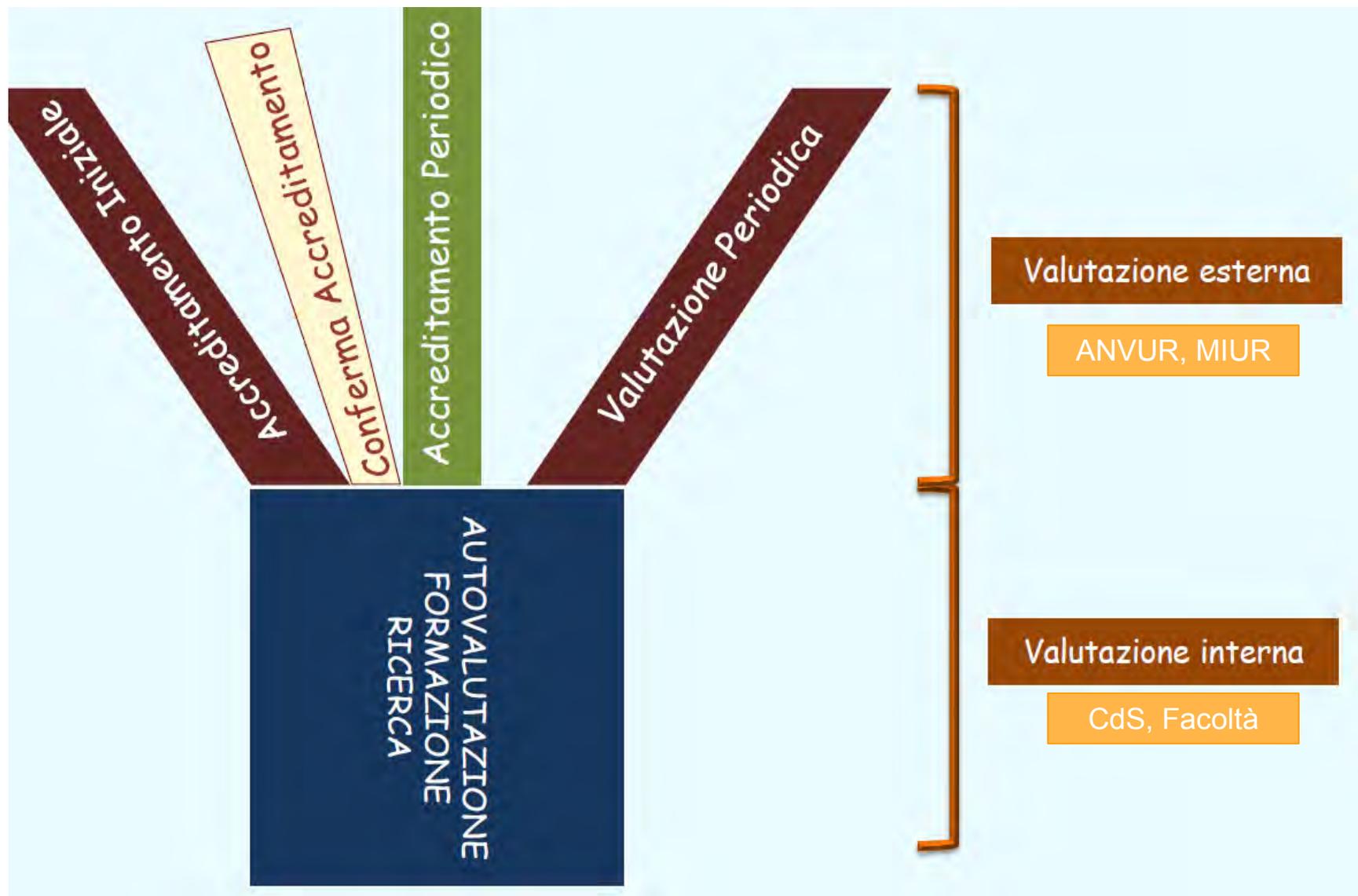
(Documento AVA)

Requisito: *esigenza o aspettativa che può essere espressa, generalmente implicita o cogente.*

L'Accreditamento è il procedimento con cui una "parte terza" riconosce ufficialmente che un'organizzazione possiede la competenza e i mezzi per svolgere i propri compiti.

I tre **obiettivi principali** del sistema di AVA sono i seguenti:

- l'assicurazione da parte di MIUR e di ANVUR di tutti gli stakeholders che le istituzioni di formazione superiore del paese soddisfano uniformemente un buon livello di qualità
- l'esercizio da parte degli Atenei di un'autonomia responsabile ed affidabile nell'uso delle risorse pubbliche e nei comportamenti collettivi e individuali relativi alle attività di formazione e ricerca
- il miglioramento continuo della qualità delle attività formative e di ricerca.

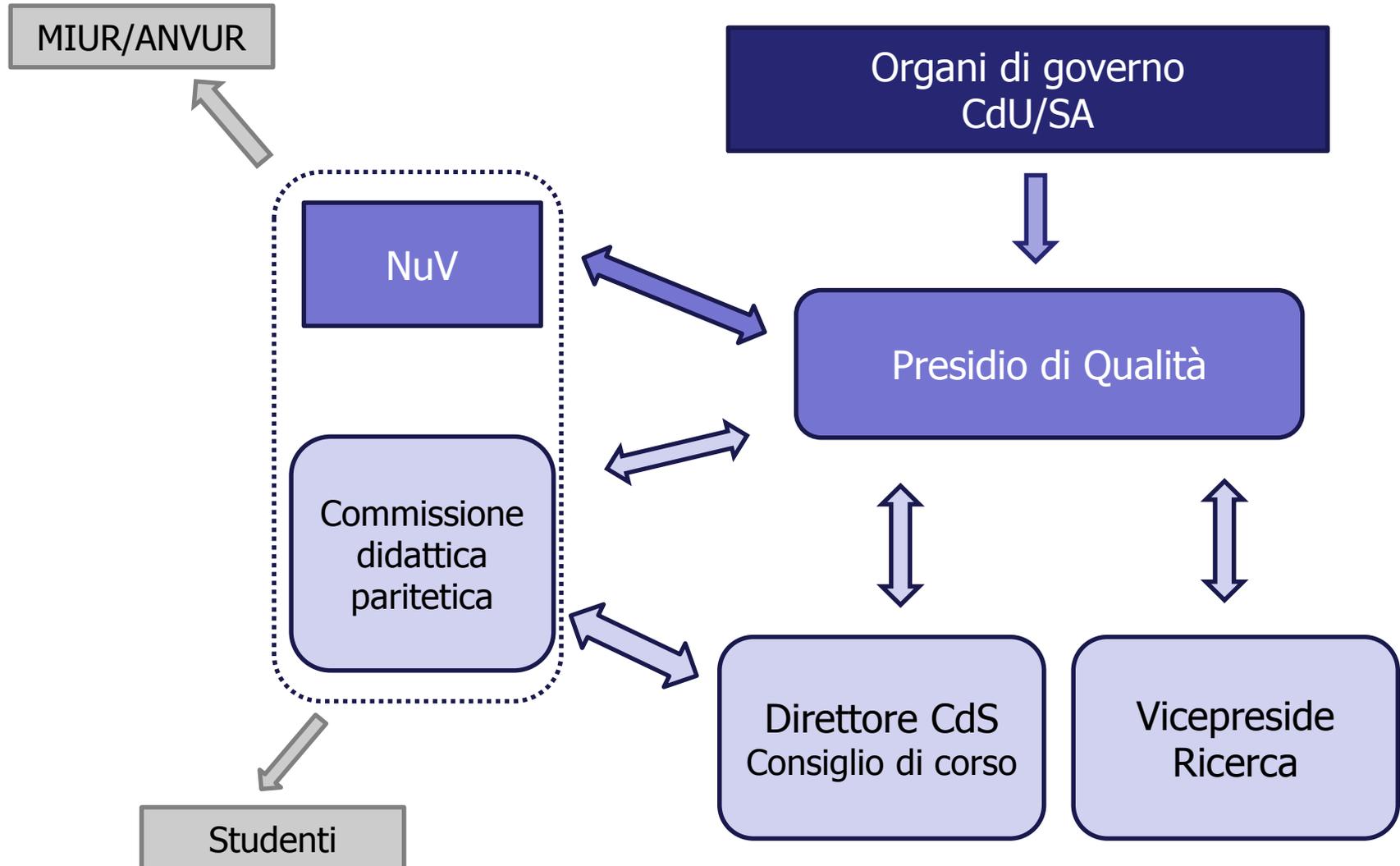


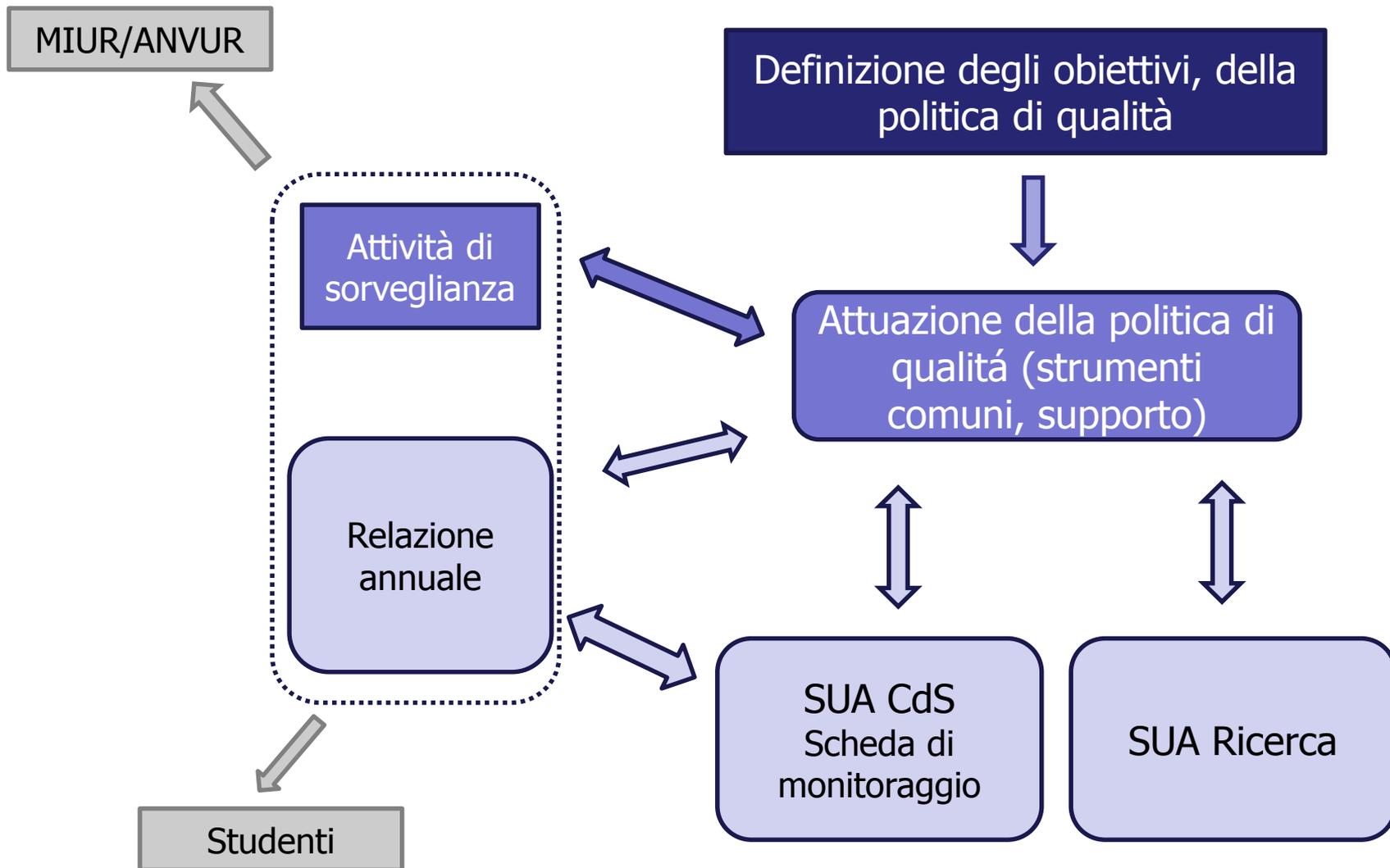


I protagonisti della Qualità in Ateneo

- **Gli Organi di Governo e la Direzione Generale dell'Ateneo** (che insieme possiamo chiamare l'**Alta Direzione**)
- **il Nucleo di Valutazione**
- **il Presidio Qualità**
- **le Commissioni Paritetiche**
- **le Facoltà o Scuole** (laddove presenti)
- **i Dipartimenti**
- **i Corsi di Studio**

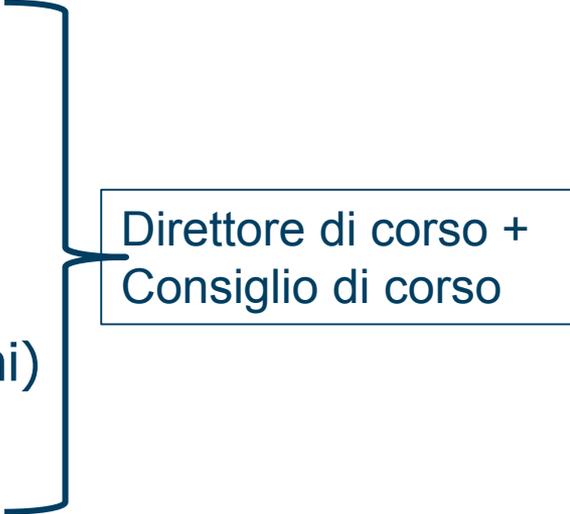
Rappresentanza studentesca in ognuno di questi organi!





Strumenti di AQ dei Corsi di Studio (CdS)

- a) Scheda unica annuale CdS (SUA CdS)
scadenza: maggio, settembre, febbraio
- b) Scheda di monitoraggio annuale
Entro dicembre
- c) Rapporto di riesame ciclico
Almeno una volta ogni 5 anni (prima ogni 2/3 anni)
- d) Incontro con gli stakeholder
(ogni 3 per Bsc e 2 per Msc)
- e) Relazione annuale della Commissione didattica paritetica
dicembre
- f) Relazione annuale AVA
settembre
- g) Relazione sulla valutazione didattica da parte degli studenti
aprile



Direttore di corso +
Consiglio di corso



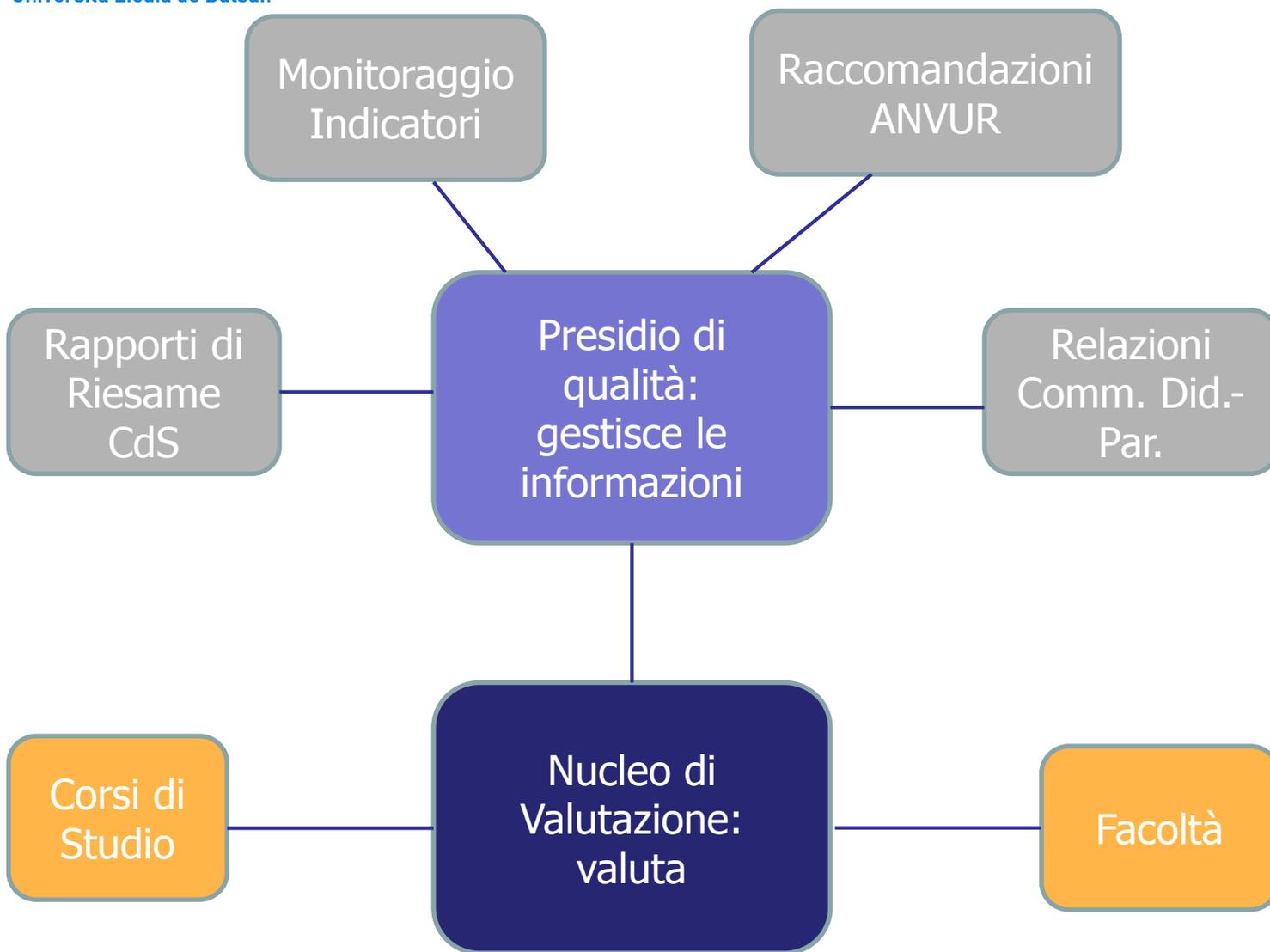
Nucleo
di Valut.

Nuove linee guida pubblicate a dicembre 2016:

- **Scheda di monitoraggio annuale** entro dicembre: commento di indicatori definiti da ANVUR
Prima: Riesame annuale tra novembre e gennaio
- **Riesame ciclico** almeno una volta ogni 5 anni
Prima: Riesame ciclico ogni 3 (Bsc) e 2 (Msc) anni
- **Modifiche** nel **rilevamento dell'opinione** degli studenti
- **Indicatori per l'accreditamento periodico rivisti** e ri-articolati
- **Modalità delle visite CEV** (Commissioni di Esperti per la Valutazione) riviste

- **organizza** e verifica la compilazione delle **schede SUA-CdS e SUA-RD**
- **coordina** e supporta le **procedure di AQ a livello di ateneo**
- **organizza** e verifica il **monitoraggio annuale** e il riesame dei CdS
- attiva ogni iniziativa utile a **promuovere** la **qualità** all'interno dell'Ateneo

- **verifica** il corretto **funzionamento del sistema di AQ**
- fornisce **sostegno** agli **organi dell'ateneo** e all'ANVUR nel monitoraggio dei risultati
- esprimono un **parere vincolante** all'Ateneo sul possesso dei **requisiti per l'accreditamento iniziale** ai fini dell'istituzione di **nuovi CdS**
- **valuta l'AQ** complessiva dell'Ateneo
- **valuta** a rotazione, con periodicità quinquennale, il **funzionamento dei CdS e dei Dipartimenti**



Relazione annuale è un'analisi per CdS su:

- **questionari** relativi alla soddisfazione degli **studenti**
- **materiali didattici, laboratori, aule**
- **validità dei metodi di accertamento** delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti
- **monitoraggio annuale e Riesame ciclico**
- **disponibilità e correttezza** delle informazioni nella **SUA**

Modalità: on line, con possibilità di compilazione da supporto mobile (a breve disponibile Cockpit app)

Tempistica: tra 2/3 e il termine dell'insegnamento con un momento dedicato alla compilazione in aula

Uso dei risultati: i risultati devono essere resi noti ai docenti che li hanno erogati, al Direttore di corso, al Preside e al NuV

Il direttore in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente al di sotto della media, dovrà attivarsi per comprenderne le ragioni e suggerire provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici

Pubblicizzazione dei risultati: ANVUR suggerisce la pubblicazione dei risultati analitici (dati aggregati)

Statistics about results for professors, degree course directors, deans in Cockpit

View professor:

- Full report
 - Positive/negative responses (%)
 - Response average/average mark in comparison to degree
- Filterable per questionnaire, question (group), academic year



View degree course director and Dean:

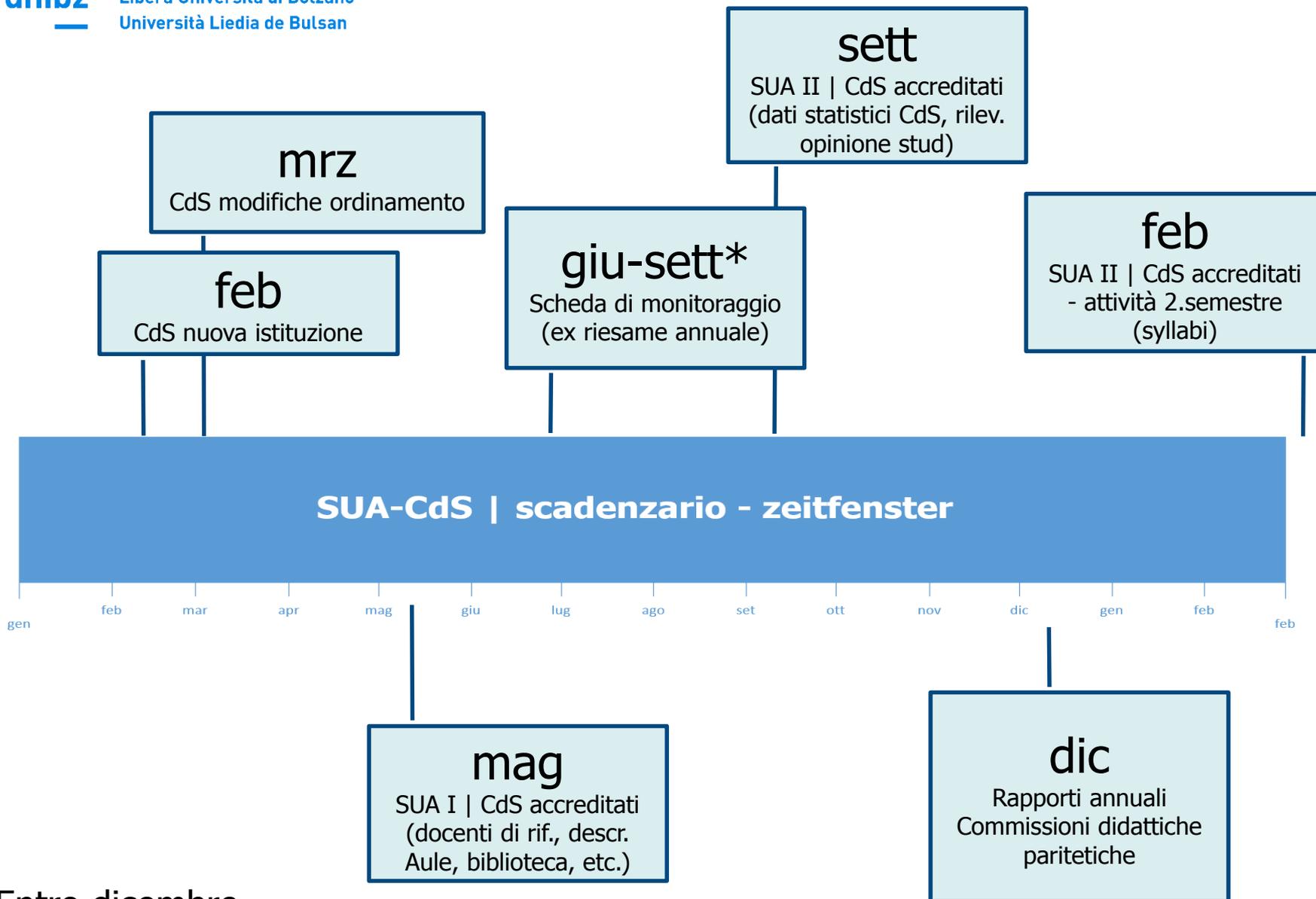
- Full reports of courses
 - Positive/negative responses (%)
 - Response average/average mark of degree(s) and faculty
 - Ranking best/worst courses
- Filterable per questionnaire, question (group), academic year

- Ex rapporto di riesame annuale da predisporre tra 30.06 e 30.09.2017*
- Analisi di indicatori predisposti da ANVUR e banca dati interna: mancano ancora linee guida ANVUR
- PQ vorrebbe affiancare una selezione di CdS nella predisposizione della scheda

*NB: nuova deadline comunicata da ANVUR -> scheda di monitoraggio da redigere entro dicembre

Indicatori per Scheda di monitoraggio

CFU conseguiti su CFU da conseguire	Immatricolati provenienti da altre regioni
Immatricolati parzialmente attivi al termine del I anno	Iscritti al I anno (LM) provenienti da altri Atenei
Prosecuzione nello stesso CdS al II anno: con ≥ 20 CFU e ≥ 40 CFU	Laureati dopo N+1 che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero
Laureati regolari e laureati dopo N+1 anni	Immatricolati che hanno acquisito il titolo precedente all'estero
Abbandoni dopo N+1 anni	Rapporto CFU conseguiti all'estero/CFU previsti in totale
Occupazione/disoccupazione a 1/3/5 anni	



* Entro dicembre

Numero di CdS e Dipartimenti esaminati sulla base di CdS attivi nell'a.a. precedente a quello in cui avviene la visita:

Numero CdS attivi	Numero di CdS oggetto di visita	Numero Dipartimenti (Facoltà) oggetto di visita
Meno di 4	Tutti	1
Da 4 a 39	4	2
Da 40 a 69	6	2
Da 70 a 99	9	2
Da 100 a 149	12	3
Oltre 149	15	3

Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) nominata da esperti che sono iscritti all'Albo degli esperti per la valutazione:

- Esperti di sistema: responsabili delle valutazioni degli aspetti di Sede
- Esperti disciplinari: ad ognuno viene assegnato uno o più CdS per la verifica dei requisiti di AQ sui CdS nonché i Dipartimenti
- Esperti studenti

Tra gli esperti sono nominati:

Il Presidente della CEV: responsabilità del buon andamento di tutti i processi

Il Coordinatore coadiuva il Presidente assicurando la comunicazione all'interno delle CEV e i tempi di lavoro prestabiliti

Referente per la visita: segue i lavori della CEV e assicura il buon andamento della visita dal punto di vista logistico e formale

Sottogruppi delle CEV in base al numero di CdS oggetto di visita, per unibz significa:

Numero di CdS oggetto di visita	Numero di sottoCEV
4	2

Calendario visite CEV per l'anno 2017:

<http://www.anvur.org/attachments/article/898/calendario%20visite%202017.pdf>

- **Esame a distanza** (ca. 8 settimane prima della visita): esame della documentazione prodotta dall'Ateneo per ogni requisito, p. es. documenti di pianificazione di Ateneo, Statuto e Regolamenti di Ateneo, Sua-CdS, riesami annuali e ciclici dei CdS, relazioni annuali delle commissioni didattiche paritetiche
- **Visita in loco:** 4 giorni di visita complessivi
- **Stesura della Relazione CEV**



Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìedia de Bulsan

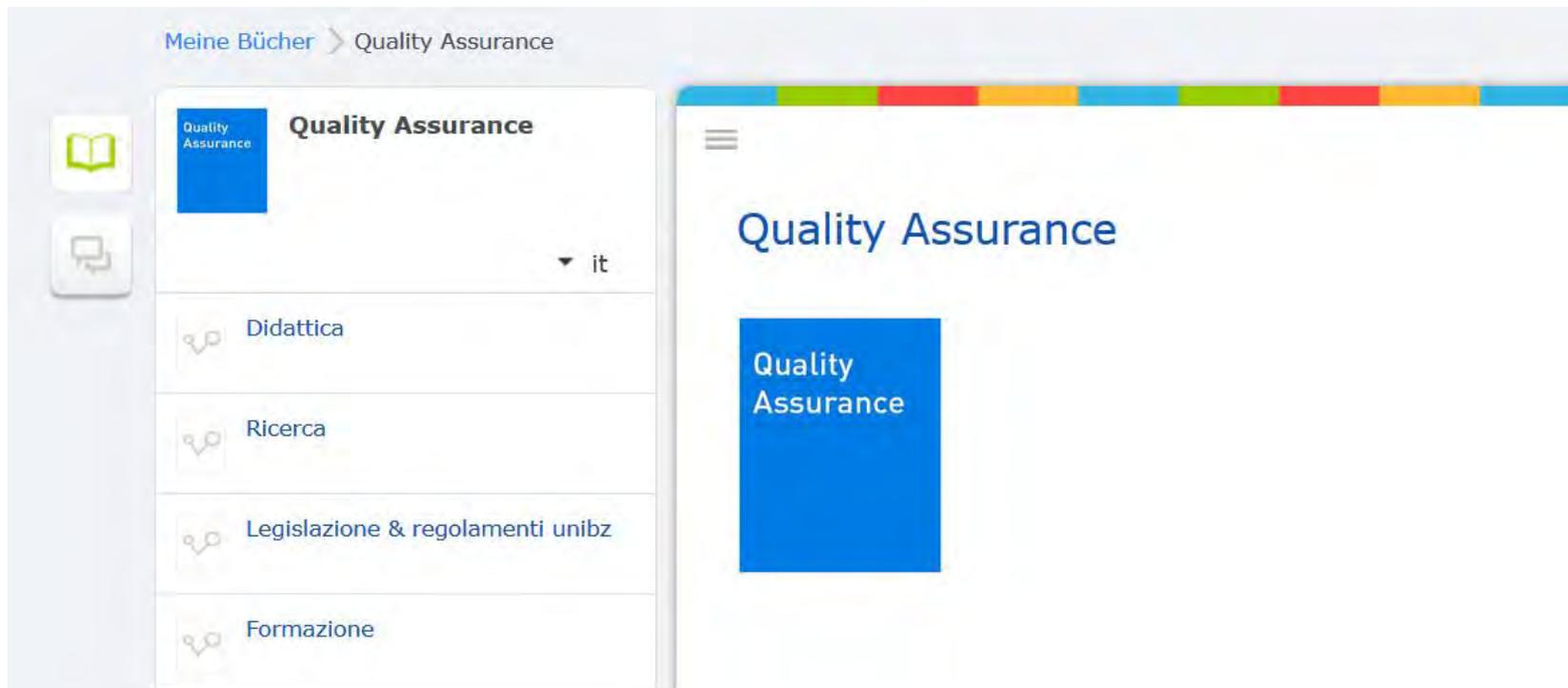
A. AVA2.0

B. Intranet UHB

C. CUN Richtlinien



Meine Bücher > Quality Assurance



Quality Assurance

Quality Assurance

▼ it

- Didattica
- Ricerca
- Legislazione & regolamenti unibz
- Formazione

Quality Assurance



hauptseite

my area

knowledge



Meine Bücher > Quality Assurance > Didattica



Didattica



▼ it

- Modello organizzativo della Qualità - Didattica
- SUA scadenziario
- SUA handbook
- ▣ Templates & testi comuni SUA
 - Template Syllabus
 - Incontri con gli stakeholders
- + SUA 2016-17: blocchi di testo comune
- + SUA 2017-18: blocchi di testo comune
- Riesami annuali
- ▣ Riesami ciclici
 - Riesami ciclici_Design
 - Riesami ciclici_ECO
 - Riesami ciclici_EDU
 - Riesami ciclici_SciTech
 - Riesami ciclici_CS
- + Commissioni didattiche paritetiche
- Valutazione della didattica

Didattica



Questo modulo raccoglie tutte le informazioni utili ad orientare i docenti e le facoltà nella pianificazione/gestione dei Corsi di Studio in SUA.

Ulteriori informazioni sulle iniziative didattiche in [UHB/modulo Didattica](#).



Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìedia de Bulsan

A. AVA2.0

B. Intranet UHB

C. CUN Richtlinien



Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici

(versione attuale del 16.12.2016)

Indicazioni per ogni sezione dell'ordinamento (corrispondente alle sezioni ordinamentali nella SUA CdS)

Indice

Informazioni generali sul corso

Ingresso e uscita

Conoscenze richieste per l'accesso, prova finale, sbocchi occupazionali

Relazioni

Sintesi relazioni NuV, Comitato regionale

Tabella delle attività formative

Parcellizzazione degli insegnamenti, assegnazione dei crediti, conoscenza lingue

Obiettivi formativi specifici e descrittori di Dublino

Esempio

A) Informazioni generali sul corso

A.1) *Nome del corso, in italiano e in inglese*

Il legislatore richiede che ogni ordinamento didattico determini la denominazione del corso di studio. Inoltre il nome è il primo mezzo con cui il corso si presenta all'esterno, per cui è importante che sia rappresentativo dell'effettivo contenuto del corso.

Indicazioni: Il nome del corso deve essere coerente con gli obiettivi formativi indicati e la classe di appartenenza del corso. Non deve essere in alcun modo fuorviante per gli studenti; in particolare, non deve fare riferimento ad aspetti poi trattati solo marginalmente nel corso e non deve richiamare parole chiave di corsi appartenenti ad altre classi. Il nome deve rappresentare il corso nel suo complesso, senza fare riferimento a curricula, indirizzi, orientamenti o ad altre articolazioni interne dei medesimi corsi; inoltre non deve contenere indicazioni pleonastiche quali "laurea in" o "laurea magistrale in".

Devono essere inserite sia la versione italiana sia la versione inglese del nome del corso. Le due versioni devono corrispondersi esattamente, e l'Ateneo può indifferentemente usare l'una o l'altra (o entrambe) per riferirsi al corso.

Fonti normative: D.M. 270/04, art. 11, comma 3, lettera a). DD.MM. 16/03/07 (decreti delle classi) art. 6, comma 2.

Quadro scheda SUA-CdS: *Qualità / Presentazione / Informazioni generali sul corso di studi; e Amministrazione / Informazioni / Informazioni generali sul corso*

Modifiche alla scheda SUA-CdS 16-17: I campi "Nome del corso" e "Nome in inglese" sono sostituiti rispettivamente dai campi "Nome del corso in italiano" e "Nome del corso in inglese".

Modifiche alla scheda SUA-CdS 17-18: L'Ateneo ora ha la possibilità di scegliere quale nome, fra quello in italiano e quello in inglese, sarà usato per riferirsi al corso nei documenti ufficiali.

Punti da segnalare:

- **conoscenze per l'ingresso:** lettere motivazionali come verifiche non accettabili
- **parcelizzazione degli insegnamenti:** per attività di base o caratterizzante crediti minimi da assegnare 0 o 6 (salvo eccezioni indicate)
- **conoscenza delle lingue:** documento esplicativo sulla politica lingua e apprendimento delle lingue di unibz
- campo „comunicazioni al CUN“ da sfruttare per spiegazioni se non sono rispettate le indicazioni delle linee guida, es. lingue
- tenere conto della guida CUN in sede della prossima modifica dell'ordinamento accumulando tutte le modifiche (motivare le scelte)
- **CUN guarda tutto l'ordinamento e non solo le parti che si vogliono modificare**

- Templates+workflow in UHB -> didattica/Lehre -> ufficio didattico

hauptseite | my area | **knowledge**

Meine Bücher > UHB - unibz Handbook > Didattica > Istituire/modificare corsi di studio

Didattica

it

- **Istituire/modificare corsi di studio**
- Double/Joint Programmes
- Master I e II livello
- Corsi di Dottorato
- Apprendimento permanente
- Centri per la didattica
- Modello linguistico
- + FAQ

1. Neue Studiengänge einrichten - Istituzione corsi di studio

- [Workflow in deutscher Sprache](#) (27.10.2015)
- [Workflow in lingua italiana](#) (27.10.2015)

2. Studiengangsordnungen abändern - Modifica di ordinamenti didattici

[CUN - Guida alla Scrittura degli Ordinamenti didattici](#)

[Vermerk SUA-Datenbank - Promemoria compilazione SUA](#)

- [Workflow](#) (05.08.2016)
- Vorlage einer Studiengangsordnung mit Angabe der entsprechenden SUA-Felder - template di ordinamento didattico con indicazione dei relativi campi SUA
 - [Studiengangsordnung - Ordinamento didattico](#) (05.08.2016)
 - [Anlage - Allegato](#) (24.11.2016)

3. Studiengangsregelungen abändern - Modifica di regolamenti didattici

- [Workflow](#) (05.08.2016)
- Vorlage einer Studiengangsregelung mit Angabe der entsprechenden SUA-Felder
 - [Studiengangsregelung - Regolamento didattico](#) (05.08.2016)
 - [Anlage - Allegato](#) (05.08.2016)

Aktivitäten

Lesezeichen

Teaching for Competence

Information

Teaching for Competence - Constructive Alignment

Who: Dr. Annette Spiekermann, TU München

Where: UNIBZ, Bolzano, lecture hall E322

When: June 16th 2017, 09:00-17:00 (12:30-13:30 lunch break)

Why: Over the past 40 years universities have lost their status as the only source of knowledge and understanding – and the student´s expectations and demands have changed alongside. Today´s students are expected to obtain competences – skills, knowledge and attitude – rather than a pool of facts and concepts alone. Hence teaching and learning at university has to focus on the “training” of complex competences.

The concept of Constructive Alignment links the much-needed Learning Outcomes for orientation with appropriate Teaching Methods for practice and fair Assessments for feedback on the learning progress.

The workshop will offer an in-depth introduction to the concept of Constructive Alignment and ample opportunity to transfer ideas and methods into the teaching practice of every participant. Implications of a resulting paradigm change will be discussed in detail, offering ideas for a modern “learning university”.

Organisation: Study and Tuition, Quality and Strategy Development Office

Audience: Permanent Teaching Staff

Language: English

[Slides](#)

[Teaching material](#)

Scheda di monitoraggio annuale

Quality Committee – Directors of Degree
Course Councils



- Novità di AVA2.1 (ex rapporto di riesame annuale)
- **Uso interno**
 - ❖ Punto di partenza per promuovere interventi di miglioramento della qualità
- **Uso esterno**
 - ❖ Parte della documentazione valutata dalle CEV in sede di valutazione dei CdS oggetto di visita

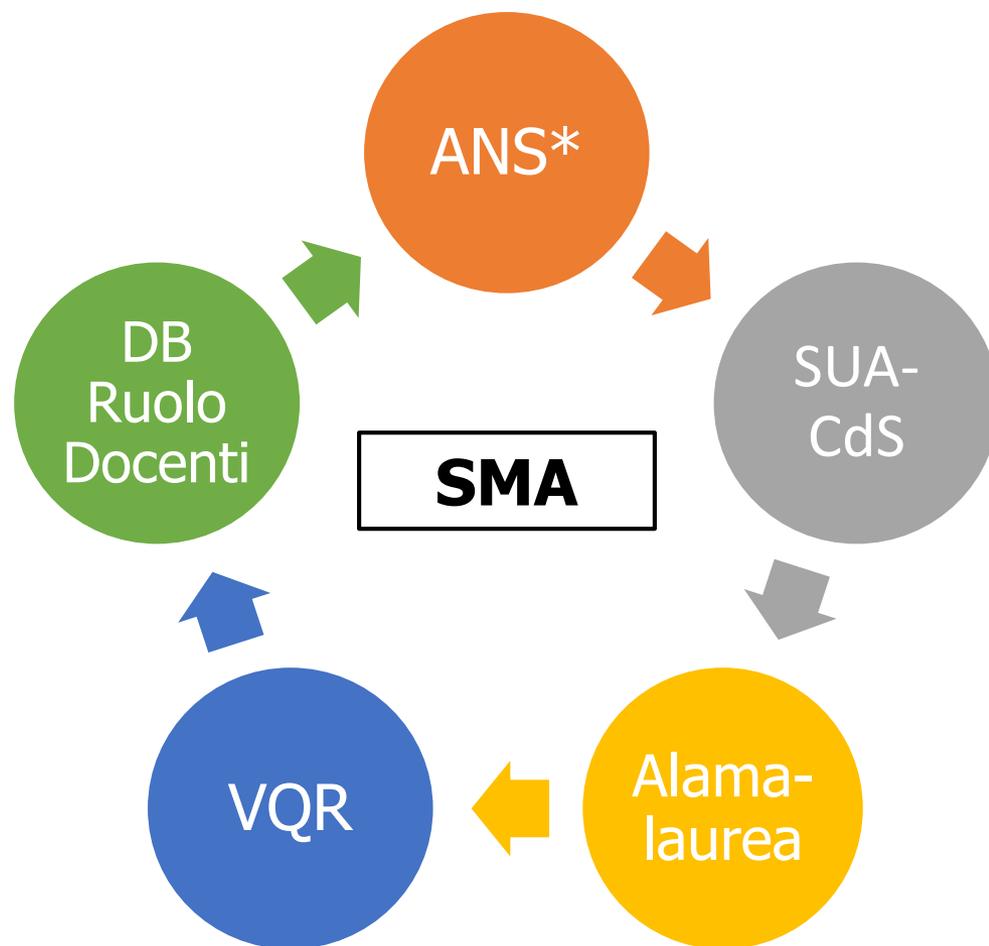
Scheda di monitoraggio: perché

Commento sintetico e critico di indicatori quantitativi forniti da ANVUR

su:

- ✓ Carriere e occupabilità degli studenti
- ✓ Attrattività del CdS
- ✓ Grado di internazionalizzazione
- ✓ Qualificazione dei docenti del CdS

Direttore di corso è responsabile della scheda di monitoraggio (e della sua preparazione)

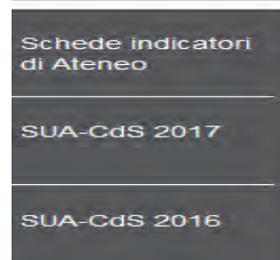
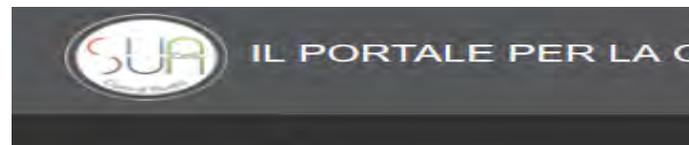


- Nuove fonti (e definizioni) rendono impossibile il confronto con le reportistiche finora fornite
- Livello di affidabilità non è ancora ottimale
- Dati e indicatori sono aggiornati 4 volte all'anno

Indicatori ANVUR: dove?

Banca dati SUA: www.ava.miur.it

SUA CdS a.a. 2016/2017



1.



2.

3.

Corso di laurea in design e arti
(ID SUA=1526488 - ID RAD=1342902 - CODICIONE=0210106200400003)
L-4 Disegno industriale

QUADRI COMPLETATI 10/10

LA SCHEDA

Monitoraggio Annuale: INDICATORI

- Commento sintetico degli indicatori più significativi perché
 - ✓ mostrano debolezze e sono critici
 - ✓ sono punti di forza
 - ✓ sono rilevanti per il CdS
 - ✓ sono rilevanti per unibz
- Confronto dei dati CdS con media di area geografica e con la media nazionale
 - ! Calcolo della media senza il CdS/Ateneo in questione !

Indicatori rilevanti per unibz

iC2	Percentuale di laureati entro la durata normale del corso
iC10	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale die CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso
iC11	Percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero
iC17	Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso CdS
iC24	Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni

Collegamento banche dati SUA e Almalaurea non ancora attiva

- iC6: Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo
- iC7: Percentuale di laureati occupati a tre anni dal titolo

-> **condizione occupazionale Almalaurea:**

[http://www2.almalaurea.it/cgi-
php/universita/statistiche/tendine.php?config=occupazione](http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?config=occupazione)

Ufficio di supporto del PQ manderà maggiori informazioni

- iC18: Risposte «sí, allo stesso corso dell'Ateneo» alla domanda «Ti iscriveresti di nuovo all'università»
- iC25: Risposte «decisamente sì» e «più sí che no» alla domanda «È complessivamente soddisfatto del corso di studio?»

-> **Profilo dei laureati:**

[http://www2.almalaurea.it/cgi-
php/universita/statistiche/tendine.php?LANG=it&config=profilo](http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?LANG=it&config=profilo)

Ufficio di supporto del PQ manderà maggiori informazioni

Per indicatori di certa criticità proposta di **azioni correttive**

- ✓ azioni immediatamente e direttamente applicabili
 - ✓ definire gli obiettivi, le azioni di intraprendere
 - ✓ individuare la persona responsabile e i tempi di intervento
- > tenere traccia degli esiti concreti nel rapporto di riesame ciclico

Prendere in considerazione

- ❖ Relazione annuale della Commissione didattica paritetica
- ❖ Relazione annuale AVA del Nucleo di Valutazione unibz

Deadline	Responsabile	Azione
30/11/17	Commissione didattica paritetica	Relazione annuale
01/12/17	Presidio di Qualità	Invio della relazione annuale della Commissione didattica paritetica di Facoltà ai Direttori di corso
Entro 07/12/17	Direttore di Corso Consiglio di Facoltà	Analisi e commenti critico agli indicatori proposti da ANVUR Approvazione del Consiglio di Facoltà Invio della Scheda di monitoraggio al PQ
12/12/17	Presidio di Qualità	Eventuali commenti & ulteriore riformulazione
20/12/17	Direttore di Corso	Invio del documento finale, delibera di approvazione del Consiglio di Facoltà al PQ
22/12/17	Ufficio di supporto PQ	Upload nella banca dati SUA



Università
Ca' Foscari
Venezia

Presidio della Qualità di Ateneo

SECONDO INCONTRO PRESIDI DELLA QUALITA' DEL TRIVENETO
Venezia, 13.09.2017
Palazzo Ca' Foscari , sala Berengo

Apertura dei lavori

10:00 – 10:15

Saluto del Magnifico Rettore, Prof. Michele Bugliesi

Presentazione dell'incontro, Prof.ssa Luisa Bienati – Università Ca' Foscari Venezia

Primo argomento - Indicatori ANVUR e compilazione delle schede di monitoraggio annuale (SMA)

10:15 – 11:00

Introduce la discussione il Prof. Cristiano Varin – Università Ca' Foscari Venezia

Secondo argomento – Area web dedicata alla qualità sul sito di Ateneo e sui portali dei singoli

Dipartimenti

11:00 – 11:45

Introduce la discussione il Prof. Enrico Zaninotto – Università di Trento

Terzo argomento – Modelli, metodi e strumenti per la diffusione della cultura della qualità presso docenti, studenti, personale TA: iniziative di formazione

11:45 – 12:30

Introduce la discussione la Prof.ssa Laura Calafà - Università di Verona

Quarto argomento - Questionari studenti: revisione ANVUR

12:30 – 13:15

Introduce la discussione la Prof.ssa Barbara Campisi – Università di Trieste

Light lunch

13:30 – 14:30

TERZO INCONTRO DEI PRESIDI DELLA QUALITÀ DEL NORD-EST



**PRESIDIO
DELLA QUALITÀ**

**Università degli Studi di Udine
Sala Florio, Palazzo Florio
via Palladio 8, Udine**

**lunedì 26 marzo 2018,
ore 10-13.40**

con il supporto di:

**Area Pianificazione
e controllo direzionale (APIC)**

Per info:

www.uniud.it/presidiodellaqualita
presidio.qualita@uniud.it



PROGRAMMA

ore 10

**Registrazione dei partecipanti
e welcome coffee**

ore 10.30

Saluti

prof. Roberto Pinton

Prorettore
Università degli Studi di Udine

prof. Alessandro Gasparetto

Delegato per la Qualità e
Coordinatore del Presidio della Qualità
Università degli Studi di Udine

prof.ssa Laura Calafà

Delegata del Rettore
per l'Assicurazione della Qualità
Università degli Studi di Verona

ore 11

**Accreditamento periodico a Uniud:
come l'abbiamo vissuto, cosa abbiamo
appreso e come sta cambiando
l'assicurazione della qualità**

prof. Andrea Guaran et al.

Presidio della Qualità
Università degli Studi di Udine

ore 11.30

**La centralità dello studente
nell'Università Ca' Foscari**

prof.ssa Luisa Bienati

Presidente del Presidio della Qualità
Università Ca' Foscari di Venezia
dott.ssa Maria Cristina Soria
Ufficio di supporto al PQA
Università Ca' Foscari di Venezia

ore 12

**La didattica innovativa:
il progetto Teaching4Learning@Unipd**

prof. Marco Mascia

Membro della Commissione
per il Presidio della Qualità della Didattica
Università degli Studi di Padova

ore 12.30

**Il modello AQ dell'Università
di Verona**

prof. Graziano Pravadelli

Presidente del Presidio della Qualità
Università degli Studi di Verona

dott.ssa Laura Mion

Responsabile Ufficio valutazione e qualità
Università degli Studi di Verona

ore 13

**Il questionario
per la valutazione dei servizi**

prof.ssa Barbara Campisi

Presidente del Presidio della Qualità
Università degli Studi di Trieste

dott.ssa Raffaella Di Biase

Responsabile Unità di Staff
Qualità Statistica valutazione
Università degli Studi di Trieste

ore 13.30

Conclusioni e saluti

Al termine dei lavori, i partecipanti
saranno ospiti dell'Ateneo di Udine
per un *buffet lunch* in piedi presso
Sala delle Colonne, Palazzo Florio,
via Palladio 8, Udine

PARTECIPANTI

Prof.ssa Giulia Cavrini

Componente PQA
Libera Università di Bolzano

Prof.ssa Raffaella Di Cagno

Componente PQA
Libera Università di Bolzano

Dott.ssa Claudia Steger

Ufficio supporto al PQA
Libera Università di Bolzano

Prof. Gianni Dal Maso

Coordinatore dell'area matematica del PQA
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (SISSA)

Dott.ssa Paola Chrechici

Responsabile Ufficio controllo di gestione
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (SISSA)

Dott. Riccardo Iancer

Responsabile segreteria didattica e allievi
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (SISSA)

Prof.ssa Luisa Bienati

Presidente PQA
Università Ca' Foscari Venezia

Dott.ssa Maria Cristina Soria

Ufficio di supporto al PQA
Università Ca' Foscari Venezia

Prof. Marco Mascia

Membro della Commissione
per il Presidio della Qualità della Didattica
Università degli Studi di Padova

Dott.ssa Alessandra Scarso

Componente PQA
Università degli Studi di Padova

Dott.ssa Valeria Genova

Ufficio offerta formativa
e assicurazione della qualità
Università degli Studi di Padova

Prof. Enrico Zaninotto

Presidente PQA
Università degli Studi di Trento

Dott.ssa Monica Sosi

Componente PQA e Responsabile
Ufficio Assicurazione Qualità
Università degli Studi di Trento

Dott.ssa Annalisa Tomasi

Componente PQA
Università degli Studi di Trento

Prof.ssa Barbara Campisi

Presidente PQA
Università degli Studi di Trieste

Prof. Gianpiero Adami

Componente PQA
Università degli Studi di Trieste

Prof. Francesco Venier

Componente PQA
Università degli Studi di Trieste

Dott.ssa Raffaella Di Biase

Responsabile Unità di Staff
Qualità Statistica Valutazione
Università degli Studi di Trieste

Prof. Roberto Pinton

Prorettore
Università degli Studi di Udine

Prof. Alessandro Gasparetto

Coordinatore PQA
Università degli Studi di Udine

Prof. Stefano Comino

Componente PQA
Università degli Studi di Udine

Prof. Andrea Guaran

Componente PQA
Università degli Studi di Udine

Prof.ssa Alvisa Palese

Componente PQA
Università degli Studi di Udine

Dott. Lauro Snidaro

Componente PQA
Università degli Studi di Udine

Prof. Nicola Tomasi

Componente PQA
Università degli Studi di Udine

Dott. Mauro Volponi

Componente PQA e Responsabile
Area Pianificazione e controllo direzionale
Università degli Studi di Udine

Dott.ssa Liliana Bernardis

Componente PQA
Università degli Studi di Udine

Dott.ssa Cristina Zannier

Componente PQA
Università degli Studi di Udine

Sig. Marco Polese

Componente PQA
Università degli Studi di Udine

Dott. Gianpiero Bruno

Componente PQA
Università degli Studi di Udine

Dott.ssa Manuela Bombana

Ufficio di supporto al PQA
Università IUAV di Venezia

Prof.ssa Laura Calafà

Delegata del Rettore
per l'Assicurazione della Qualità
Università degli Studi di Verona

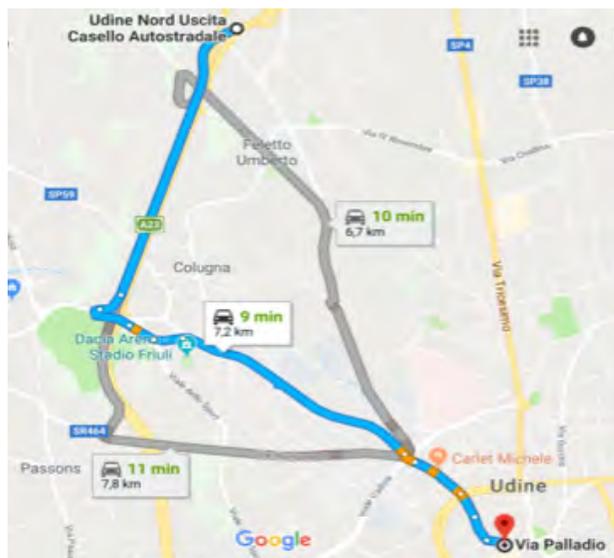
Prof. Graziano Pravadelli

Presidente PQA
Università degli Studi di Verona

Dott.ssa Laura Mion

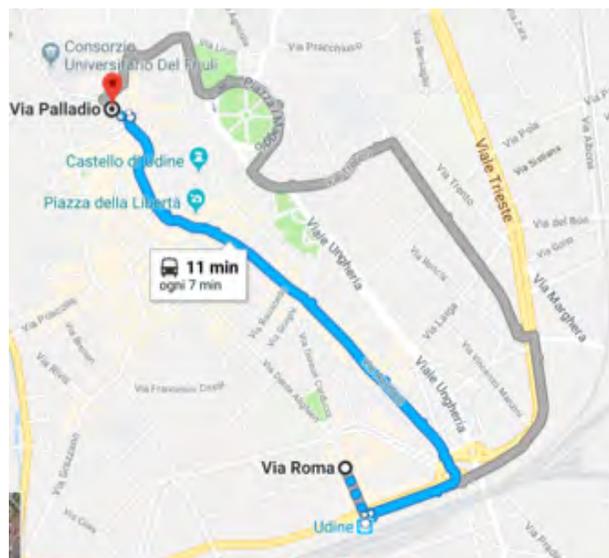
Componente PQA e Responsabile
Ufficio Valutazione e qualità
Università degli Studi di Verona

COME ARRIVARE



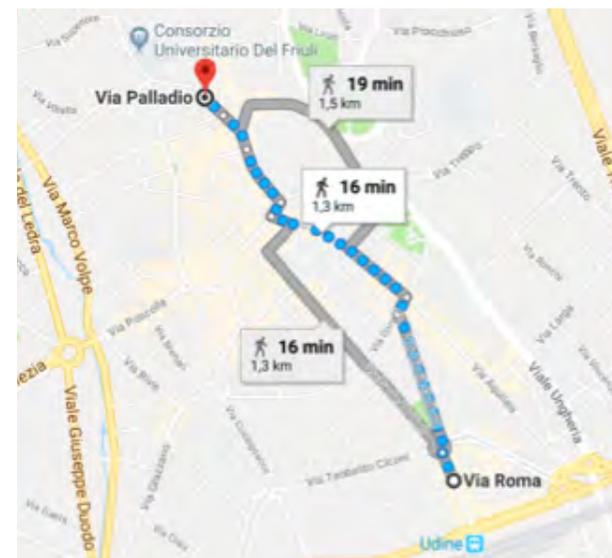
In auto o in moto

Chi desiderasse raggiungere la sede dell'incontro in auto o in moto potrà usufruire del parcheggio situato nel cortile antistante Palazzo Florio, la sede centrale dell'Ateneo, ove trovano dislocazione il Rettorato, la Direzione Generale e gli uffici dell'Amministrazione Centrale. In fase di entrata al parcheggio, cui si accede da via Palladio 8, sarà necessario dichiarare al personale in servizio la propria partecipazione all'evento.



In treno e autobus

Al fine di raggiungere la sede dell'incontro, una volta giunti in stazione, sarà possibile usufruire della Linea n. 1 o della Linea n. 3, fronte stazione, e chiedere di scendere alla fermata di piazza San Cristoforo. Una volta scesi dall'autobus, la sede dell'incontro si trova a 2 minuti a piedi.



In treno e a piedi

Se, una volta giunti in stazione, desideraste raggiungere la sede dell'incontro a piedi, potrete fare una piacevole passeggiata, della durata di circa 20 minuti, che vi consentirà di attraversare l'affascinante centro storico di Udine, al cui limitare è dislocato Palazzo Florio, sede dell'incontro.