

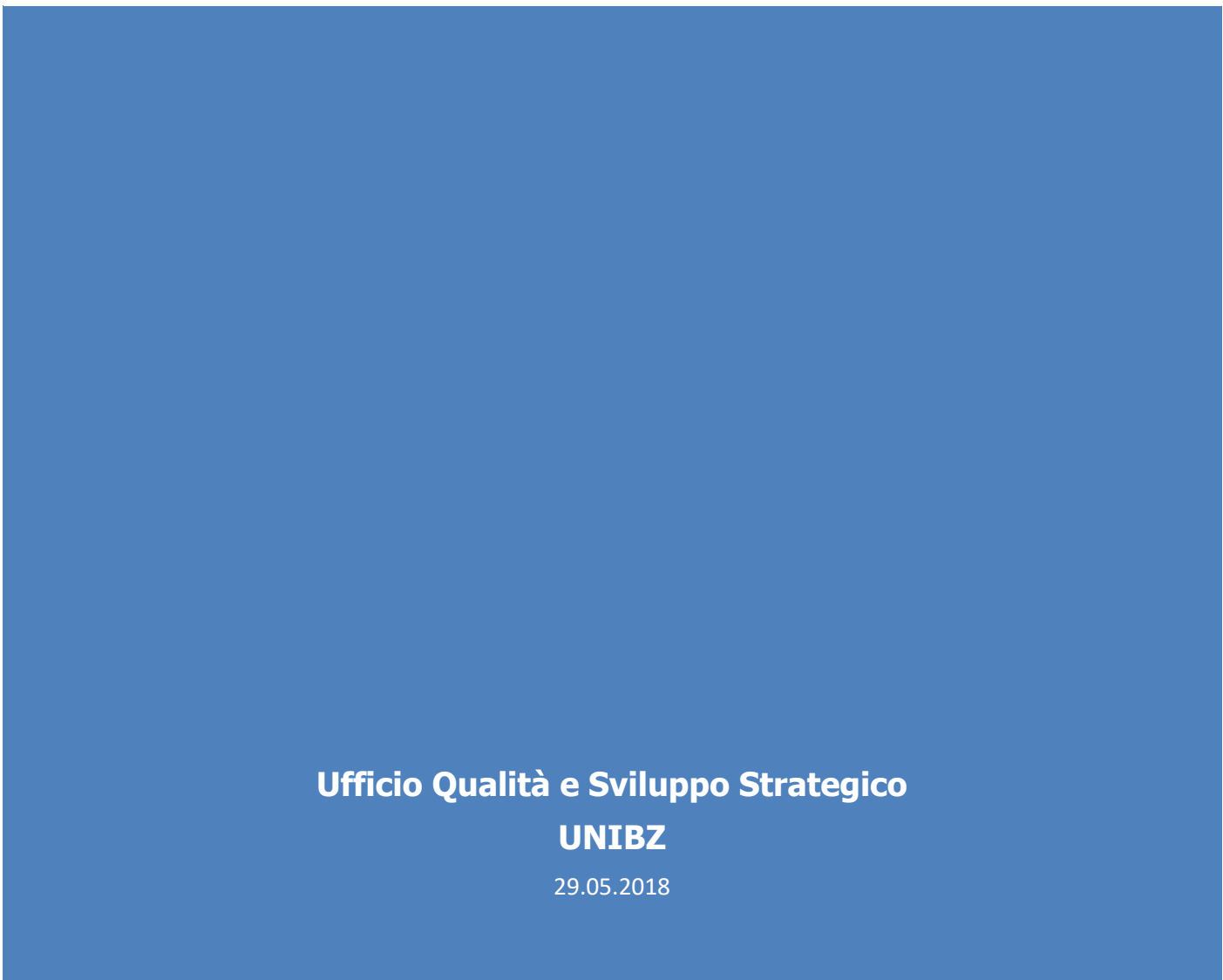


# **LINEE GUIDA INTERNE PER IL DIALOGO CONTINUO CON IL MONDO DELLA PRODUZIONE, DEI SERVIZI E DELLE PROFESSIONI**

**Ufficio Qualità e Sviluppo Strategico**

**UNIBZ**

29.05.2018



## Premessa

Un importante strumento di monitoraggio della qualità dei corsi di studio è il dialogo continuo con gli *stakeholders*.

L'obiettivo principale di questo strumento è il controllo periodico della coerenza tra la domanda di formazione, il profilo culturale e professionale che si intende formare, gli obiettivi formativi specifici del corso di studio nonché l'occupabilità dei laureati.

Le linee guida per l'accreditamento periodico dell'ANVUR prevedono pertanto una consultazione "periodica" con gli *stakeholders* (v. requisito R3.D.2) e raccomandano l'istituzione di un comitato di indirizzo.

## Comitato di indirizzo

Dove funzionale al progetto del Corso di studio può essere istituito un comitato di indirizzo per uno o più corsi di studio.

È compito del comitato di indirizzo di accompagnare il Corso di Studio e di facilitare e promuovere i rapporti tra Università e contesto produttivo. Persegue inoltre l'obiettivo di avvicinare i percorsi formativi alle esigenze del mondo del lavoro collaborando alla definizione delle esigenze delle parti sociali interessate tenendo conto sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie. Ha inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che i vari Corsi di Studio perseguono.

Il Comitato di indirizzo è composto da minimo tre esponenti del mondo del lavoro, della cultura e della ricerca nonché da un rappresentante per ogni corso di studio. Si riunisce con cadenza almeno annuale al fine di monitorare l'adeguamento dei programmi di studi offerti dai Corsi di Studio sulla base delle indicazioni del mondo del lavoro e di valutare l'efficacia degli esiti occupazionali.

## Incontro periodici con gli stakeholder

Il Presidio di qualità della Libera Università di Bolzano consiglia di effettuare tali consultazioni con scadenza triennale per i corsi di laurea e con scadenza biennale per i corsi di laurea magistrali.

Il Corso di studio (CdS) deve consultare le organizzazioni rappresentative – a livello territoriale, nazionale e internazionale – del mondo della produzione, dei servizi e delle

professioni al fine di identificare gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e le competenze richieste.

Numero di enti da interpellare: si consiglia di coinvolgere il più elevato numero di enti interessati alla figura professionale formata (enti e aziende pubbliche e private, organizzazioni economiche e imprenditoriali, organizzazioni professionali, etc.) anche in riferimento al contesto socio-economico e produttivo di riferimento per il CdS.

Vi è anche la possibilità di intervistare cosiddetti laureati "*opinion make*" intesi sia come clienti che come stakeholder.

### **Come procedere?**

Il sondaggio può essere effettuato di persona o per via telematica, attraverso incontri di gruppo di lavoro, indagini con l'uso di questionari, interviste. Vi è anche la possibilità di organizzare un workshop con tutti gli *stakeholders*.

Si raccomanda inoltre di prendere in considerazione studi di settore aggiornati a livello, regionale, nazionale e/o internazionale, nonché lasciare spazio a studi, trend e scenari che potrebbero rilevarsi importanti nel futuro.

**Importante:** l'intero processo (dalla pianificazione all'esecuzione materiale dell'analisi e la sua interpretazione) deve essere documentato per iscritto e verbalizzato. È importante che le opinioni e le posizioni di ogni partecipante vengano registrate (v. *template* di verbale).

Si prega di informare il Presidio di qualità (attraverso l'Ufficio qualità e sviluppo strategico) qualora il direttore di corso decida di non effettuare l'incontro con gli stakeholder alle scadenze di cui sopra e di motivare tale decisione.

### **Domande e tematiche da approfondire con gli stakeholder (a titolo esemplificativo)<sup>1</sup>**

- Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti?
- L'analisi per identificare e definire i profili culturali e professionali, le funzioni e le competenze è esaustiva?
- Le conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale, sono descritte in modo chiaro e completo?
- Profilo culturale e professionale, funzioni e competenze a esse associate sono coerenti tra loro e con i fabbisogni espressi dalla società e dal mondo del lavoro

- Corrispondenza tra domanda di formazione e risultati di apprendimento attesi
- Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) sono chiaramente declinati per aree di apprendimento e sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS?
- L'offerta ed i percorsi formativi proposti sono coerenti con gli obiettivi formativi definiti, sia negli contenuti disciplinari che negli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica?

Domande autovalutative del direttore di CdS:

- Sono i modi e i tempi di queste consultazioni sufficienti per raccogliere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e sulle competenze dei profili professionali che il CdS prende in considerazione?
- È prevista una successiva interazione con le parti sociali, al fine di verificare in itinere che la corrispondenza tra attività formative e obiettivi si traduca in pratica?

## Documentazione utile

Si consiglia di fornire ai membri del Comitato di indirizzo nonché agli stakeholder invitati la documentazione nonché le informazioni utili dalle quali risultano il profilo culturale e professionale, gli obiettivi formativi specifici, risultati di apprendimento attesi, percorso di formazione e le attività formative.

A titolo esemplificativo:

- Ordinamento didattico
- Regolamento didattico
- Modello linguistico del Cds
- Dati relativi al CdS: dati di ingresso, di percorso e uscita
- Dati sull'occupabilità (dati Almalaurea, etc.)

## Risultati delle consultazioni

I risultati delle consultazioni devono essere aggiornati nel quadro A1 della SUA Cds allegando eventualmente anche il verbale (i verbali) degli incontri tenutisi firmato da tutti i partecipanti oppure foto. Si prega inoltre di inoltrare i risultati delle consultazioni (verbali, etc.) al Presidio di qualità (attraverso l'Ufficio qualità e sviluppo strategico).

## Responsabilità

La responsabilità dell'intero processo spetta al Direttore del corso il quale si può avvalere del supporto degli altri membri del Consiglio di corso.

Referenti amministrativi

Servizi centrali	Interni
Ufficio Qualità e sviluppo strategico	Kathrin Staffler
Ufficio didattico	Daniela Pichler

---

<sup>i</sup> Sono serviti come esempi le [Linee guida per le valutazioni pre-attivazione dei Corsi di Studio](#) da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) pubblicate dall'ANVUR (13.10.2017), i commenti CEV per l'accREDITAMENTO di nuovo corsi di studio nonché le [Linee guida per l'accREDITAMENTO periodico delle sedi e dei corsi di studio](#).